

Expedient: 4305370005-2023-0000002  
Referència: Nomenament funcionari de carrera plaça 01.01.02 Auxiliar Administratiu/iva C2  
Òrgan competent: Alcalde

## DECRET

### **Nomenament funcionari de carrera plaça 01.01.02 Auxiliar Administratiu /iva C2**

#### **Fets**

Per Resolució de data 19/12/2022 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció, mitjançant concurs de 1 plaça d'Auxiliar Administratiu vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, torn lliure. La convocatòria i el text íntegre de les bases han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 23/12/2022 i a la seu electrònica. L'anunci de la convocatòria s'ha publicat en el DOGC núm. 8820, de data 27/12/2022 i en el BOE El dia 25/01/2023 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

Realitzat el procés selectiu i havent-se observat tots els tràmits legals, el Tribunal qualificador ha realitzat proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera a favor de les persones aspirants que han superat les proves i han obtingut major puntuació per a cada plaça objecte de la convocatòria segons el següent:

PLAÇA NÚM; 01.01.02 Auxiliar Administratiu C2,  
DNI RVU \*\*\*3661\*\*

#### **Fonaments de dret**

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)

- Els articles 10, 11, 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- El Reial decret-legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26 /2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel que es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)

Pel personal funcionari de carrera, l'art. 82 del D214/1990 disposa que l'alcaldia /presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Abans del nomenament s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Pel personal laboral fix, l'art. 93 del D 214/1990 preveu que l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de persones candidates ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de

justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria. Transcorregut el període de prova que es determini a cada convocatòria, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

És competència de l'alcaldia/presidència exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1. i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **En conseqüència, RESOLC:**

**Primer.** Nomenar la Sra. Rosa Valls Ulloa per a cobrir en propietat una plaça d'Auxiliar Administratiu codi 01.01.02, escala Administració general, subescala Auxiliar, classe C2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament

**Segon.** Adscriure definitivament la senyora Rosa Valls Ulloa al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu C2 Codi 01.01.02

**Tercer.** Pels seus serveis la Sra. Rosa Valls Ulloa percebrà la retribució corresponent a l'esmentat lloc de treball, grup C2, i l'estructura retributiva del personal que disposi l'Ajuntament en la RLLT

**Quart.** Publicar el nomenament en el BOPT als efectes que la persona nomenada efectuï el jurament o promesa i prengui possessió del seu càrrec en el termini d'un mes establert en l'art. 84 del D 214/1990.

**Cinquè.** Notificar a les persones empleades públiques que ocupaven les places de forma provisional, que el nomenament com a funcionari de carrera a resultes d'aquest procés selectiu, comporta el seu cessament com a funcionari interí/ la finalització de la relació laboral temporal.

**Sisè.** Publicar aquesta Resolució a la seu electrònica i al Portal de transparència

**Vetè.** Comunicar aquesta Resolució al Registre de personal i a la Gestoria / Àrea de Recursos Humans, a l'Àrea del lloc d'adscripció i a Intervenció.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**Alcaldessa**