



PROCÉS SELECTIU UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ (CULTURA) I BORSA DE TREBALL (A2 LABORAL)

27/02/2025

NIF _____

PROVA TEÒRICA CONVOCATÒRIA UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ (CULTURA) I BORSA DE TREBALL (A2 LABORAL)

INSTRUCCIONS PER REALITZAR ELS EXERCICIS
1.- INDIQUEU EL VOSTRE NÚMERO DE DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT A CADA FULL (A L'ESPAI RESERVAT A LA CAPÇALERA) SENSE FER CONSTAR EL VOSTRE NOM
2.- CONSISTIRÀ A RESPONDRE PER ESCRIT 10 PREGUNTES CURTES VARIADES SOBRE EL TEMARI
3.- TEMPS PER REALITZAR LA PROVA: 60 MINUTS

Pregunta 1: Enumera les formes de finalització del procediment administratiu i explica'n una:

- **Resolució:** és la modalitat típica o normal de terminació del procediment. Es tracta del supòsit en què l'Administració, de manera expressa, adopta un posicionament sobre el fons de l'assumpte i el formalitza decidint si es concedeix o es denega la llicència o la subvenció, s'imposa o no la sanció, etc.
- **Terminació convencional:** mitjançant acord, pacte, conveni o contracte amb persones, tant de dret públic (altres administracions públiques) com de dret privat (persones físiques o jurídiques).
- **Desistiment:** acte de la persona interessada pel qual retira o deixa sense efecte la seva sol·licitud que es troba en tràmit. Té efectes únicament procedimentals i no afecta la substantivitat dels seus drets o interessos, ja que els podrà esgrimir en un altre procediment diferent.
- **Renúncia:** afecta els drets subjectius de la persona interessada. Mitjançant la renúncia, la persona interessada fa abandonament d'un dret. És causa que determina la terminació del procediment de manera definitiva, però aquest efecte no es produeix fins que l'Administració dicta una resolució expressa que declara l'extinció del procediment. La renúncia al dret impedeix fonamentar en aquest dret cap altra pretensió davant l'Administració.
- **Caducitat:** és conseqüència de la seva paralització en determinades circumstàncies. No obstant això, perquè produeixi l'extinció del procediment cal que l'Administració la declari mitjançant una resolució expressa.
- **Impossibilitat material de continuar el procediment:** impossibilitat material de continuar-ne la tramitació derivada de causes sobrevingudes, és a dir, produïdes després d'iniciar-se. Aquesta impossibilitat material és causa de la terminació del procediment, que s'ha de declarar mitjançant resolució motivada (art. 84.2 de la LPACAP).



27/02/2025

NIF _____

Pregunta 2: Enumera 8 conceptes bàsics que han de contenir les bases reguladores de subvencions:

1. Definició de l'objecte de la subvenció
2. Finalitat de la subvenció
3. Actuacions subvencionables
4. Despeses subvencionables
5. Àmbit temporal – Període d'execució
6. Requisits de les persones beneficiàries
7. Forma de presentació de les sol·licituds
8. Termini de presentació de les sol·licituds
9. Documentació a aportar per fer la sol·licitud
10. Procediment de concessió de les subvencions
11. Òrgan competent per fer la convocatòria
12. Criteris d'atorgament de la subvenció i ponderació de dels criteris
13. Import de la subvenció o criteris objectius per a la seva determinació
14. Import global màxim destinat a les subvencions
15. Òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió i per a l'avaluació de les sol·licituds
16. Procediment de resolució
17. Termini de notificació de la resolució
18. Procediment de reclamació
19. Compatibilitat amb altres subvencions o patrocinis
20. Límit de compatibilitat o criteris de sobre finançament
21. Termini i forma de justificació.
22. Possibilitat de fer abonaments a compte i pagaments anticipats
23. Forma de pagament
24. Règim de garanties en cas d'abonaments a compte o pagaments anticipats
25. Possibilitat de modificació de les subvencions concedides
26. Obligacions de les persones beneficiàries
27. Obligació de reintegrament dels fons rebuts en cas d'incompliment de les condicions requerides per a la concessió
28. Infraccions i sancions
29. Procediment de reintegrament en cas d'incompliment
30. Obligació de la persona beneficiaria de facilitar la informació que li sigui requerida
31. Efectes de la falta de resolució dins de termini
32. Possibles recursos contra les bases reguladores i termini per interposar-lo
33. Interpretació de les bases
34. Vigència de les bases

Pregunta 3: Enumera i explica les fases de la execució del pressupost de despeses

- Retencions de crèdit (fase RC): Suposa una reserva de crèdit disponible per a una finalitat concreta. No és una fase d'execució obligatòria.
- Autorització de la despesa (fase A): Acte mitjançant el qual s'autoritza la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant la totalitat o una part d'un crèdit pressupostari. És una expressió de la voluntat de l'entitat i constitueix l'inici del procediment d'execució, encara que no implica relació amb tercers externs. L'autorització podrà fer-se sobre crèdits disponibles o sobre crèdits retinguts.
- Disposició de la despesa (fase D): Es tracta de l'acte mitjançant el qual s'acorda realitzar una despesa



PROCÉS SELECTIU UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ (CULTURA) I BORSA DE TREBALL (A2 LABORAL)

27/02/2025

NIF _____

determinada per una certa quantia. La disposició de la despesa és una fase amb rellevància jurídica davant de tercers. La disposició sempre es farà sobre una autorització prèvia o utilitzant, de manera simultània, les fases A i D.

- Reconeixement de l'obligació (fase O): Acte mitjançant el qual l'entitat declara l'existència d'un crèdit exigible a favor d'un tercer. Ha de derivar d'una despesa autoritzada i compromesa prèviament o pot aprovar-se simultàniament en les fases A, D i O.
- Ordenació del pagament (fase P): Acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments expedeix ordre de pagament a la tresoreria de l'entitat. La base de l'ordenació del pagament és una obligació reconeguda. Aquesta és una fase interna, no té efectes fora de l'entitat; suposa el trasllat de les obligacions reconegudes a la tresoreria per gestionar-ne el pagament.
- Realització del pagament (fase R): Realització material del pagament de l'entitat cap al tercer corresponent.

Pregunta 4: Explica en que consisteixen els contractes de subministrament i serveis i enumera els diferents procediments per adjudicar-lo

- Contracte de subministrament: Té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. No són contractes de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.
- Contracte de serveis: L'objecte són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o adreçades a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent-hi els serveis que l'adjudicatari s'obliga a executar de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- Procediments:
 - o Procediment obert (també Obert subjecte a regulació harmonitzada, Obert simplificat i Obert simplificat abreujat)
 - o Procediment restringit
 - o Procediment negociat (amb o sense publicitat)
 - o Procediment d'associació per a la innovació
 - o Diàleg competitiu
 - o Concurs de projectes



PROCÉS SELECTIU UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ (CULTURA) I BORSA DE TREBALL (A2 LABORAL)

27/02/2025

NIF _____

Pregunta 5: Quin ens organitza el Festival internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya i qui en forma part (de l'ens)? i digues quina és l'activitat complementària principal dins de la programació del Festival.

Patronat del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

En formen part: Ajuntament de Sitges, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Cultura y Deportes, Casino Prado Suburense, Societat Recreativa El Retiro, Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, Acadèmia del Cinema Català, Hotel Melià Sitges - Sol Melià, Gremi d'Hosteleria de Sitges, Associació catalana de Crítics i Escriptors Cinematogràfics (ACCEC), Productors Audiovisuals de Catalunya (PAC), PROA, Federació de Productores Audiovisuals.

Activitat complementària: ser part de trobades entre creadors i productors que afavoreixin l'economia i les empreses lligades al món del cinema.

Pregunta 6: Enumera 2 funcions de les persones que ostenten la presidència, la secretaria i la tresoreria d'una entitat

PRESIDENT/A

1. Dirigeix i representa legalment l'associació.
2. Presideix i dirigeix els debats (assemblea general i junta directiva).
3. Dona el vistiplau a les actes i els certificats confeccionats pel secretari.
4. Conjuntament amb el tresorer/a tindrà la signatura als comptes corrents.
5. Autoritza amb el seu vistiplau alguns pagaments (quantitats elevades).

SECRETARI/ÀRIA

1. Custodia la documentació de l'associació.
2. Aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'assemblea i de la junta directiva.
3. Redacta i autoritza les certificacions que calgui lliurar.
4. Porta el llibre de registre de socis i sòcies.

TRESORER/A

1. Custodia i controla els recursos de l'associació.
2. Elabora el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
3. Presenta els comptes i el pressupost a l'assemblea general.
4. Porta el llibre de caixa.
5. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
6. Paga les factures aprovades i autoritzades per la Junta Directiva i el president/a, respectivament.
7. Ingressa el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
8. Té signatura, conjuntament amb el president/a, als comptes corrents.
9. Supervisa la comptabilitat de l'entitat.

Pregunta 7: Enumera 5 equipaments culturals de Sitges.

L'Escorxador - Centre d'Arts Vives, Miramar - Centre Cultural, Estudi d'art Vidal, Museu de Maricel, Palau de Maricel, Museu del Cau Ferrat, Espai Cultural Pere Stämpfli, Fundació Stämpfli – Art contemporani, Museu Romàntic Can Llopis...

Pregunta 8: Enumera 8 esdeveniments culturals de Sitges



PROCÉS SELECTIU UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ (CULTURA) I BORSA DE TREBALL (A2 LABORAL)

27/02/2025

NIF _____

Sitgestiu Cultural, Imprescindibles, Festa de la poesia, Festa Major de Sitges: Sant Bartomeu i Santa Tecla, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, Corpus, Ral·li de Cotxes d'Època Barcelona, Fotomaig, Festival Jardins de Terramar, Festa de la Verema, Reciclar, Dia de l'Artista, Dansa Sitges, Dia Internacional de la Música, Concerts de Mitjanit, Jazz Antic Sitges, Festival literari 'Sitges Vila del Llibre', Barraques de Sitges.....

Pregunta 9: Quins ens formen part del Consorci del Patrimoni de Sitges i quina és la seva funció principal:

Formen part Ajuntament de Sitges i la Diputació de Barcelona.

La seva funció principal es la preservació, documentació, conservació i difusió del patrimoni històric, artístic i cultural de Sitges i el coneixement de l'art en general així com, la gestió dels equipaments adscrits i la prestació dels serveis propis d'aquest àmbit.

Pregunta 10: Formes de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions i entitats culturals de Sitges (explica breument):

Un Ajuntament pot col·laborar amb entitats sense afany de lucre a través de diverses formes, com poden ser:

- **Signant convenis de col·laboració:** L'Ajuntament i l'entitat sense ànim de lucre signen un acord per dur a terme projectes conjunts, establint responsabilitats i objectius (Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).
- **Formalitzant contractes de serveis:** L'Ajuntament pot contractar l'entitat per a la prestació de serveis específics a la comunitat, com ara activitats de suport social, culturals o esportives (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).
- **Formalitzant contractes de Patrocini:** L'Ajuntament pot donar suport econòmic a l'entitat a canvi de visibilitat de la marca en esdeveniments o projectes (Llei 34/1988, General de Publicitat i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).
- **Concedint subvencions:** L'Ajuntament pot atorgar ajuts econòmics a l'entitat per finançar les seves activitats, ja sigui a càrrec dels pressupostos municipals o través de fons d'altres administracions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions).
- **Mitjançant la cessió d'espais i/o material:** L'ajuntament pot cedir temporalment o de manera permanent espais municipals a l'entitat per al desenvolupament de les seves activitats, com ara locals, oficines o instal·lacions esportives (Llei 33/2023, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques).