



PROVA PRÀCTICA CONVOCATÒRIA 17 PLACES ADMINISTRATIU/VA FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

INSTRUCCIONS PER REALITZAR ELS EXERCICIS
1.- INDIQUEU EL VOSTRE NÚMERO DE DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT A CADA FULL (A L'ESPAI RESERVAT A LA CAPÇALERA) SENSE FER CONSTAR EL VOSTRE NOM
Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida UN ÚNIC SUPÒSIT PRÀCTIC A DESENVOLUPAR
3.- TEMPS PER REALITZAR LA PROVA: 90 MINUTS

SUPÒSIT PRÀCTIC: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TERRASSES DE BAR (20 punts)

La Sra. Maria Molina, enginyera, en representació del Sr. Jaume Figueras, titular de l'activitat de bar ubicada al C/ de la Lluna núm. 5 de Sitges, presenta sol·licitud de **LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TERRASSA DE BAR**.

- 1) Descriu quins requisits hauria de complir la sol·licitud, quina és la legitimitat del representant de l'interessat, i quin és el canal de comunicació que hauria de fer servir. **(3 punts)**

1. Les sol·licituds que es formulin hauran de contenir:

- Nom i cognoms de l'interessat i, si és el cas, de la persona que el representi.
- Identificació del mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practiqui la notificació. Addicionalment, els interessats podran aportar la seva adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les Administracions Públiques els avisin de l'enviament o posada a la disposició de la notificació.
- Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud.
- Lloc i data.
- Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.
- Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual es dirigeix i el seu corresponent codi d'identificació.

- canal de comunicació: art.14 llei 39/2015, està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics ja que ho fa exercint una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.
- legitimitat del representant: artículo 5 1. Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, entenent-se amb aquest les actuacions administratives, excepte manifestació expressa en contra de l'interessat. 3. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.



4. La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

A aquest efecte, s'entendrà acreditada la representació realitzada mitjançant apoderament apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica en la corresponent seu electrònica, o a través de l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

- *Requisits sol.licitud Article 66 Sol.licituds d'iniciació*

- 2) El tècnic es revisa la documentació aportada, i detecta deficiències a esmenar (manca el plànol amb expressió de la façana de l'establiment, els accessos al local i les taules i elements a instal·lar a la terrassa, especificant les mesures. Redacta l'escrit que haurà de fer-se arribar a l'interessat, demanant l'esmena i millora de la sol·licitud. Quin canal de notificació s'utilitzaria? **(3 punts)**

"En referència a la sol·licitud de LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TERRASSA DE BAR, de l'activitat de bar ubicada al C/ de la Lluna núm. 5 de Sitges presentada en data xxxx, amb registre d'entrada núm. xxxx a nom de xxxx

Atès que, revisada la documentació aportada amb la sol·licitud s'ha constatat que, vist que no reuneix els requisits establerts en l'article 66 i 67 LPAC atès que manquen els documents que es relacionen tot seguit:

Xxx

xxx

Mitjançant el present el requerim per a l'aportació dels documents assenyalats en el termini de 10 dies, comptats a partir de la recepció del present ofici.

Tanmateix, informar-vos que l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, <https://tramits.sitges.cat/>.

En concret ho heu de presentar a través del tràmit específic "Aportació de documents a expedient i/o resposta a requeriment d'esmena" (<https://tramits.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdTema=32&IdTramit=590>) tot indicant el codi de l'expedient XXXXXXXXXXXXXXXX.

De conformitat amb el referit article 68 LPAC, s'adverteix a l'interessat que la no aportació de la documentació requerida i imprescindible per la tramitació de la seva sol·licitud, en el termini i pel tràmit específic indicat, comportarà el decaïment del tràmit i, en el seu cas, el desistiment de la reclamació amb l'arxiu de les actuacions, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.

- *El requeriment es remetrà per mitjans electrònics a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.*

- 3) En el supòsit que l'interessat sol·licités una ampliació de 10 dies del termini donat per millorar la seva sol·licitud, es podria atorgar? Raona la resposta. **(1 punt)**.



(5 dies)

Article 32 Ampliació 1. L'Administració, excepte precepte en contra, podrà concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'acord d'ampliació haurà de ser notificat als interessats.

3. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords sobre ampliació de terminis o sobre la seva denegació no seran susceptibles de recurs, sense perjudici del procedent contra la resolució que posi fi al procediment.

- 4) Transcorregut el termini d'esmena, l'interessat no ha accedit a la notificació i arriba l'avís de que ha estat rebutjada. **(2 punts)**
- a. Quants dies té l'interessat per accedir a la notificació? (0,5 punts)

10 dies naturals

- b. Quins efectes produeix el fet que la notificació electrònica hagi estat rebutjada? Raona la resposta. (1 punt)

S'entén practicada. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa es farà constar a l'expedient, especificant-se les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, donant per efectuat el tràmit i continuant-se el procediment (art. 41.5 Llei 39/2015)

- c. A partir de quin termini s'inicia el còmput per esmenar l'esmentat requeriment? (0,5 punts).

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti. Per tant, una vegada rebutjada la notificació, el termini d'esmena s'iniciarà a partir del dia següent de dit rebuig.

- 5) Per causes que es desconeixen, l'interessat presenta la documentació requerida un cop transcorregut el termini conferit a l'efecte però abans que l'Administració el declari desistit. Pot l'Administració admetre aquesta documentació? Raona la resposta. **(1,5 punts).**

L'administració pot admetre l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, ja que s'ha produït abans del dia en què els notifiqui la resolució en la que es té per transcorregut el termini (art. 73.3 Llei 39/2015)

- 6) Tenint en compte que l'ajuntament disposa d'Ordenances Fiscals (núm. 20) que regula la taxa per l'ocupació o aprofitament de domini públic i serveis complementaris, la qual estableix que a la zona 1 (on s'ubica el referit establiment) l'ocupació anual per terrasses és de 87,37 € /m2 i any natural:



Descriu els càlculs a realitzar enumerant els elements essencials que ha de contenir la liquidació tributària, tenint en compte que sol·licita l'ocupació per una terrassa de 15 m2 i per tot l'any **(1 punt)**

$$15 \cdot 87,37 = 1310,55 \text{ €}$$

Subjecte tributari a qui se li fa la liquidació

L'objecte tributari amb la descripció i el càlcul realitzat

S'informarà que el termini per pagar és de 10 dies. En cas contrari es tramitarà per via executiva.

- 7) Elabora de forma esquemàtica la proposta de Decret per aprovar la concessió de la llicència d'ocupació de via pública amb terrassa de bar **(3 punts)**.

Títol: Atorgament de la llicència.....

Antecedents:

- *Entrada per registre...*
- *Requeriment d'esmena....*
- *Entrada de documentació requerida---*

Fonaments de dret / normativa:

- *Normativa d'aplicació*

Fonaments:

- *Informe favorable*
- *Que la sol·licitud compleix els requisits*

Dispositiu / acords / part resolutiva

- *Aprovar la concessió de la llicència...*
- *Condicionar l'atorgament de la llicència al pagament de la taxa...ordenances fiscals...*
- *Notificar als interessats*

- 8) Redacta el peu de recurs que escau indicar en el trasllat de la concessió de la llicència d'ocupació de via pública amb terrasses de bar. **(2 punts)**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.



Contra les liquidacions o els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic només podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós- Administratiu de la Província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu (pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució), el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat..

9) Quin termini té l'Administració per a notificar la resolució? (0,5 punts)

L'Administració té 10 dies hàbils per notificar la resolució de del moment en que es dicta

10) Considerem que el Sr. Figueras no està d'acord amb la taxa liquidada en concepte d'obtenció del permís d'ocupació de via pública per la terrassa, i vulgui interposar un recurs. (3 punts)

- a. Quin seria el recurs que hauria d'interposar? (0,5 punts)

Recurs de reposició

- b. Quin termini té per interposar-lo? (0,5 punts)

Un mes

- c. A quin òrgan s'ha de dirigir? (0,5 punts)

El mateix òrgan que l'ha dictat

- d. Quin termini té l'Administració per resoldre'l? (0,5 punts)

Un mes a comptar des de la data de la seva interposició

- e. En el cas que l'administració no resolgui en termini, en quin sentit seria el silenci administratiu i quins serien el seus efectes (1 punt)

Desestimatori