



PROCÉS SELECTIU 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA C1 FUNCIONARI DE CARRERA I BORSA DE TREBALL

24/07/2025

NIF _____

PROVA TEÒRICA CONVOCATÒRIA 10 PLACES ADMINISTRATIU/VA FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

INSTRUCCIONS PER REALITZAR ELS EXERCICIS
1.- INDIQUEU EL VOSTRE NÚMERO DE DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT A CADA FULL (A L'ESPAI RESERVAT A LA CAPÇALERA) SENSE FER CONSTAR EL VOSTRE NOM
2.- CONSISTIRÀ A RESPONDRE PER ESCRIT 10 PREGUNTES CURTES VARIADES SOBRE EL TEMARI Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida
3.- TEMPS PER REALITZAR LA PROVA: 60 MINUTS

1. Enumera 5 fases del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

1. **Aprovació de les bases reguladores:** Les bases reguladores estableixen els requisits, criteris de valoració i procediments específics per a la concessió de les subvencions. Han de ser aprovades per l'òrgan competent i publicades en el diari oficial corresponent.

2. **Convocatòria pública:** El procediment s'inicia d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria ha de ser publicada en el diari oficial i ha de contenir informació detallada sobre l'objecte de la subvenció, els beneficiaris, els terminis i els requisits per a la presentació de sol·licituds.

3. **Presentació de sol·licituds:** Els interessats presenten les seves sol·licituds dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds han de complir amb els requisits especificats i han d'anar acompanyades de la documentació necessària.

4. **Instrucció del procediment:** L'òrgan instructor realitza les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució. Això pot incloure la sol·licitud d'informes i la comprovació de la documentació presentada.

5. **Avaluació de sol·licituds:** Les sol·licituds són avaluades per un òrgan col·legiat segons els criteris de valoració establerts en les bases reguladores. S'estableix una prelación entre les sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda.

6. **Proposta de resolució provisional:** L'òrgan instructor elabora una proposta de resolució provisional, que es notifica als interessats perquè puguin presentar al·legacions en un termini determinat.



PROCÉS SELECTIU 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA C1 FUNCIONARI DE CARRERA I BORSA DE TREBALL

24/07/2025

NIF _____

7. **Resolució definitiva:** Després d'examinar les al·legacions, l'òrgan competent dicta una resolució definitiva, que ha de ser motivada i publicada en el diari oficial corresponent.
8. **Notificació als beneficiaris:** La resolució definitiva es notifica als beneficiaris, els qui han de comunicar la seva acceptació en el termini establert.
9. **Pagament de la subvenció:** Una vegada acceptada la subvenció, es procedeix al pagament conforme a les condicions establertes en la resolució.

2. Què és el pressupost bases de licitació i quina operació comptable faries amb aquest pressupost?.

El pressupost de la licitació és el **límit màxim de despesa** que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent-hi l'IVA.

Els òrgans de contractació han de procurar que el pressupost base de licitació sigui **iguals** als preus del mercat.

Cal desglossar-lo en el plec de clàusules administratives particulars (o en el document regulador de la licitació) en:

- ▣ costos directes
- ▣ costos indirectes
- ▣ altres despeses eventuais calculades per determinar-lo.

En els serveis en què el cost econòmic principal són els costos laborals, s'han de considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials aplicables al lloc de prestació dels serveis. Per poder saber quin és el conveni sectorial aplicable, la Comissió de Convenis Col·lectius ha publicat la [Guia de convenis col·lectius aplicables de la contractació pública](#).

Respecte del desglossament de costos en el pressupost base de licitació dels contractes de serveis i subministrament podeu consultar l'[Informe 26/2023, de 29 de setembre](#), de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

Operació comptable A

3. Enumera 5 capítols del pressupost d'ingressos i explica'n breument un d'ells.

- ▣ **Capítol 1 – Impostos directes.** Inclou tot tipus de **recursos exigits sense contraprestació** (impostos) i que el fet imposable estigui constituït per negocis, actes o fets de naturalesa jurídica o econòmica que posin de manifest la capacitat contributiva del subjecte passiu com a conseqüència de la **possessió d'un patrimoni**, d'incrementos patrimonials a títol lucratiu o de l'obtenció d'una renda.



■ **Capítol 2 – Impostos indirectes:** Inclou tot tipus de recursos exigits sense contraprestació (impostos) i que el fet imposable estigui constituït per negocis, actes o fets de naturalesa jurídica o econòmica que posin de manifest la capacitat contributiva del subjecte passiu com a conseqüència de la **circulació dels béns o la despesa de la renda**.

■ **Capítol 3 – Taxes, preus públics i altres ingressos:** Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixin en determinades circumstàncies (Taxes).

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, encara que aquests serveis i aquestes activitats es prestin també pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats (Preus públics).

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics, els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

■ **Capítol 4 – Transferències corrents:** Inclou les transferències, les subvencions i els ajuts, i s'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor (de la transferència, subvenció o ajut).

S'entén per **transferència** qualsevol aportació dinerària que rebin l'Administració de la Generalitat, les entitats autònomes o altres ens públics dependents o vinculats, i també les corporacions i els ens locals, i que es destini a finançar globalment les operacions corrents de cada ens en l'àmbit propi de les seves competències.

S'entén per **subvencions i ajuts** les aportacions dineràries que rebi l'Administració de la Generalitat de persones físiques o jurídiques per finançar operacions de despesa corrent sense contraprestació directa dels beneficiaris amb finalitats de foment, promoció o protecció.

L'ingrés d'aquest capítol s'ha d'utilitzar per al pagament de despeses corrents, enteses com les despeses compreses entre els capítols 1-4 de l'estat de despeses del pressupost.

■ **Capítol 5 – Ingressos patrimonials:** Inclou els ingressos provinents de les **rendes de la propietat o patrimoni** de l'Administració de la Generalitat i les seves entitats autònomes, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

■ **Capítol 6 – Venda d'inversions reals:** Inclou els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Generalitat de Catalunya, les entitats autònomes i altres ens públics.



24/07/2025

NIF _____

- **Capítol 7 – Transferències de capital:** Inclou les transferències, les subvencions i els ajuts, i s'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor (de la transferència, subvenció o ajut).

S'entén per **transferència** qualsevol aportació dinerària que rebin l'Administració de la Generalitat, les entitats autònomes o altres ens públics dependents o vinculats, i també les corporacions i ens locals, i que es destinin a finançar globalment les operacions de capital de cada ens en l'àmbit propi de les seves competències.

S'entén per **subvencions i ajuts** les aportacions dineràries que rebí l'Administració de la Generalitat de persones físiques o jurídiques per finançar operacions de capital sense contraprestació directa dels beneficiaris amb finalitats de foment, promoció o protecció.

L'ingrés d'aquest capítol s'ha d'utilitzar per al pagament de despeses de capital, enteses com les despeses compreses en els capítols 6 i 7 de l'estat de despeses del pressupost.

- **Capítol 8 – Actius financers:** Inclou els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i dels reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, i els procedents d'aportacions a fons patrimonial i a compte de capital.

- **Capítol 9 – Passius financers:** Inclou els ingressos obtinguts per l'Administració de la Generalitat, les entitats autònomes i altres ens públics procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional com en moneda estrangera, a curt o llarg termini, pel seu import efectiu, minorat, si escau, per les diferències negatives que s'apliquen al capítol 3. Inclou també els ingressos procedents de dipòsits i de fiances rebudes.

4. Enumera 4 dels supòsits de nul·litat de ple dret.

1. Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents:
 - a) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
 - b) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
 - c) Els que tinguin un contingut impossible.
 - d) Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
 - e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
 - f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los.
 - g) Qualsevol altre que s'estableixi expressament en una disposició amb rang de llei.

2. També són nul·les de ple dret les disposicions administratives que vulnerin la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, les que regulin matèries reservades a la llei i les que estableixin la retroactivitat de disposicions sancionadores no



24/07/2025

NIF _____

favorables o restrictives de drets individuals.

5. Quins són els mitjans per acreditar la representació?

La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A aquests efectes, s'entén acreditada la representació efectuada mitjançant apoderament «apud acta» efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent, o a través de l'acreditació de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent

6. Perquè la notificació sigui correcta ha de contenir:.

El text íntegre de la resolució.

La indicació de si l'acte notificat posa fi o no a la via administrativa.

El recurs administratiu o judicial que s'hi pot interposar.

L'òrgan davant del qual es poden presentar.

El termini per interposar-los.

Les persones interessades poden exercir, si s'escau, qualsevol altra acció o recurs que considerin procedent.

7. Enumera 3 atribucions del Ple i 3 de l'Alcaldesa.

Corresponen al Ple les següents atribucions:

a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració de terme municipal; creació o supressió de Municipis i de les Entitats als quals es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del Municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

c) L'aprovació dels plans i altres instruments d'ordenació i gestió prevists en la legislació urbanística.

d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les Ordenances.

i) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.

h) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i altres Administracions públiques.



PROCÉS SELECTIU 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA C1 FUNCIONARI DE CARRERA I BORSA DE TREBALL

24/07/2025

NIF _____

- i) L'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, tot això en els termes del títol VII d'aquesta Llei, així com la separació del servei dels funcionaris de la Corporació, exceptuant el que està disposat en l'article 99, número 4, d'aquesta Llei, i la ratificació de l'acomiadament del personal laboral.
- j) L'exercici de les accions administratives i judicials.
- k) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- l) L'alienació del patrimoni.
- ll) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
- m) Les altres que expressament li confereixin les Lleis.

Pertany, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde, que es regeix pel que es disposa en la legislació electoral general.

Competències de l'Alcalde atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local:

L'Alcalde és el President de la Corporació i ostenta les següents atribucions:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Representar l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte en el supòsits previstos en aquesta llei i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualsevol altre òrgan municipal quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li corresponguin quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això de conformitat amb el que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de personal i per els concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.



PROCÉS SELECTIU 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA C1 FUNCIONARI DE CARRERA I BORSA DE TREBALL

24/07/2025

NIF _____

h) Exercir la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebri. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici d'allò disposat en els articles 99.1 i 3 d'aquesta llei.

i) Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclús quan les hagués delegat a un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix a la primera sessió que celebri per la seva ratificació.

l) L'iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.

m) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat al Ple.

n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

o) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

q) L'atorgament de les llicències, excepte quan les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

r) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

s) La resta que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Correspon així mateix a l'Alcalde el nomenament dels Tinents d'Alcalde.

L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els paràgrafs a), e), j), k), l) i m) de l'apartat 1 d'aquest article. No obstant, podrà delegar a la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions contemplades en el paràgraf

8. Formes de finalització del procediment administratiu

- Resolució: és la modalitat típica o normal de terminació del procediment. Es tracta del supòsit en què l'Administració, de manera expressa, adopta un posicionament sobre el fons de l'assumpte i el



PROCÉS SELECTIU 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA C1 FUNCIONARI DE CARRERA I BORSA DE TREBALL

24/07/2025

NIF _____

formalitza decidint si es concedeix o es denega la llicència o la subvenció, s'imposa o no la sanció, etc.

- Terminació convencional: mitjançant acord, pacte, conveni o contracte amb persones, tant de dret públic (altres administracions públiques) com de dret privat (persones físiques o jurídiques).
- Desistiment: acte de la persona interessada pel qual retira o deixa sense efecte la seva sol·licitud que es troba en tràmit. Té efectes únicament procedimentals i no afecta la substantivitat dels seus drets o interessos, ja que els podrà esgrimir en un altre procediment diferent.
- Renúncia: afecta els drets subjectius de la persona interessada. Mitjançant la renúncia, la persona interessada fa abandonament d'un dret. És causa que determina la terminació del procediment de manera definitiva, però aquest efecte no es produeix fins que l'Administració dicta una resolució expressa que declara l'extinció del procediment. La renúncia al dret impedeix fonamentar en aquest dret cap altra pretensió davant l'Administració.
- Caducitat: és conseqüència de la seva paralització en determinades circumstàncies. No obstant això, perquè produeixi l'extinció del procediment cal que l'Administració la declari mitjançant una resolució expressa.
- Impossibilitat material de continuar el procediment: impossibilitat material de continuar-ne la tramitació derivada de causes sobrevingudes, és a dir, produïdes després d'iniciar-se. Aquesta impossibilitat material és causa de la terminació del procediment, que s'ha de declarar mitjançant resolució motivada (art. 84.2 de la LPACAP).

9. El sistema retributiu dels empleats públics. Conceptes retributius i breu descripció.

Les retribucions bàsiques s'entenen com una compensació per allò que el funcionari "és", són clarament personals i responen en la seva determinació a les capacitats mostrades pel funcionari en l'accés a l'ocupació pública i, en concret, al grup al qual accedeix dels que s'han establert normativament d'acord amb la titulació exigida per a l'ingrés i amb l'antiguitat en l'ocupació pública.

Les retribucions complementàries dels funcionaris públics compleixen, d'altra banda, una doble funció: en primer lloc, tant el complement de destinació com l'específic retribueixen el lloc de treball ocupat pel funcionari, és a dir, "què es fa"; en segon lloc, el complement de productivitat s'assigna a la "manera" i a la "intensitat" amb què el funcionari compleix les tasques inherents al seu lloc de treball, és a dir, "com es fa o com s'assoleix".

Retribucions bàsiques, Estan formades per:

- sou
- triennis
- pagues extraordinàries.

Retribucions complementàries.

- el complement de destinació (CD), que retribueix el nivell assignat al lloc ocupat;



PROCÉS SELECTIU 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA C1 FUNCIONARI DE CARRERA I BORSA DE TREBALL

24/07/2025

NIF _____

- el complement específic (CE), que retribueix les condicions particulars de determinats llocs de treball pel que fa a la dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat;
- el complement de productivitat (CP), que retribueix el rendiment especial, l'activitat extraordinària, l'interès, la iniciativa, etc., amb què es desenvolupa el lloc de treball, i
- les gratificacions per serveis extraordinaris.

10. Una vegada finalitzat l'expedient, qui pot tenir accés a la informació pública? Raona la resposta

Pot tenir accés qualsevol persona.

Al estar finalitzat el procediment apliquem la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern..

Article 18. Dret d'accés a la informació pública

1. Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.
2. L'exercici d'aquest dret no és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze anys.