

# MEMÒRIA 2024

## DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ I GOVERN OBERT

---

**AJUNTAMENT DE SITGES**



<b>1. Presentació</b>	4
<b>2. Pressupost del departament</b>	4
<b>3. Línies de treball i objectius del departament</b>	4
<b>TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT</b>	7
<b>4. Web Govern Obert</b>	7
4.1 Segell Infoparticipa	7
<b>5. Peticions dret d'accés a la informació pública durant l'any 2024</b>	8
5.1 Formació interna en matèria de transparència	10
<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	12
<b>6. Difusió del Reglament de Participació Ciutadana</b>	12
6.1 Guia fàcil del Reglament de Participació Ciutadana	12
6.2 Vídeos explicatius del Reglament de Participació Ciutadana	12
<b>7. Jornada participativa per l'elecció de la persona representant de l'alcaldia al Poble de Garraf</b>	12
<b>8. Projecte: Diagnosi i orientacions sobre model de gestió de diversos equipaments municipals</b>	13
<b>9. Portal d'Entitats i Voluntariat</b>	15
9.1 Manteniment i publicació de nova informació	15
9.2 Altes al Registre Municipal d'Entitats	15
9.3 Butlletí i entrevista	16
<b>10. Plataforma de participació Participa 311</b>	16
10.1 Processos de participació	17
10.2 Òrgans de Participació - Consell Municipals	17
<b>11. Altres projectes en els que s'ha treballat</b>	17
11.1 Estudi projecte Vallcarca	17
11.2 Consulta participativa sobre projecte de pavimentació dels carrers del centre	18
<b>SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA</b>	19
<b>12. El servei de mediació</b>	19
12.1 Dia Europeu de la Mediació: Cinefòrum	19
12.2 Formació interna als treballadores/es de l'Ajuntament de Sitges	20
<b>VOLUNTARIAT</b>	22
12.3 Oficina de voluntariat	22
12.4 Taller de distància emocional	22
12.5 Acte d'homenatge al voluntariat	23

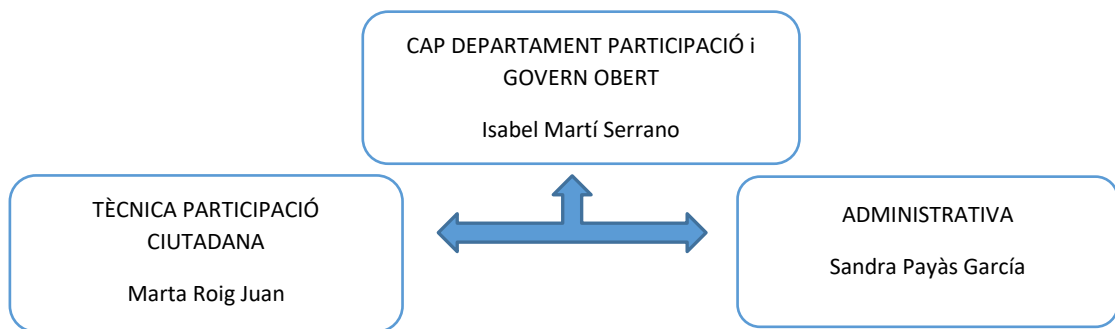
<b>XARXA BELC</b> .....	24
<b>13. Què és la Xarxa BELC?</b> .....	24
13.1 Projecte “Construir Europa amb les autoritats locals” .....	24
13.2 Dia d’Europa i eleccions europees .....	24
<b>ALTRES</b> .....	25
<b>14. Col·laboracions internes</b> .....	25
14.1 Suport al projecte de la Bòbila .....	25
14.2 Col·laboració al Pla Local d’Habitatge .....	25
14.3 Col·laboració amb comunicació .....	25
14.4 Diada 11 de Setembre de 2023 .....	25
14.5 Homenatge a Lluís Companys .....	26
14.6 Coordinació amb l’Oficina d’entitats.....	26
<b>15. Col·laboracions externes</b> .....	26
15.1 Síndic de Greuges .....	26
15.2 Panel de polítiques públiques Fundació Carles Pi i Sunyer .....	26
15.3 Instituts d’Educació Secundària .....	27
15.4 Participació en el cercles de comparació intermunicipal.....	27

## 1. Presentació

La memòria d'activitats del Departament de Participació i Govern Obert, és el document que recull i descriu els objectius i projectes executats i les activitats realitzades durant l'any 2024.

El personal de què disposa aquest centre gestor, segueix sent el mateix que en els darrers anys, i de fet aquest 2024 s'han establitzat tan la persona administrativa com tècnica mitjançant processos d'oposició.

L'estructura del departament és:

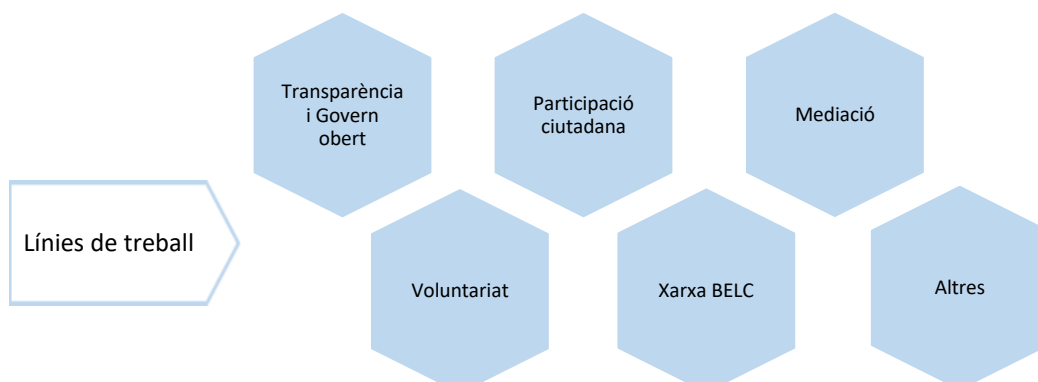


## 2. Pressupost del departament

El pressupost consignat per l'exercici 2024 pel departament de Participació i Govern Obert, exclòs el capítol 1, ha estat de 79.516,70 €.

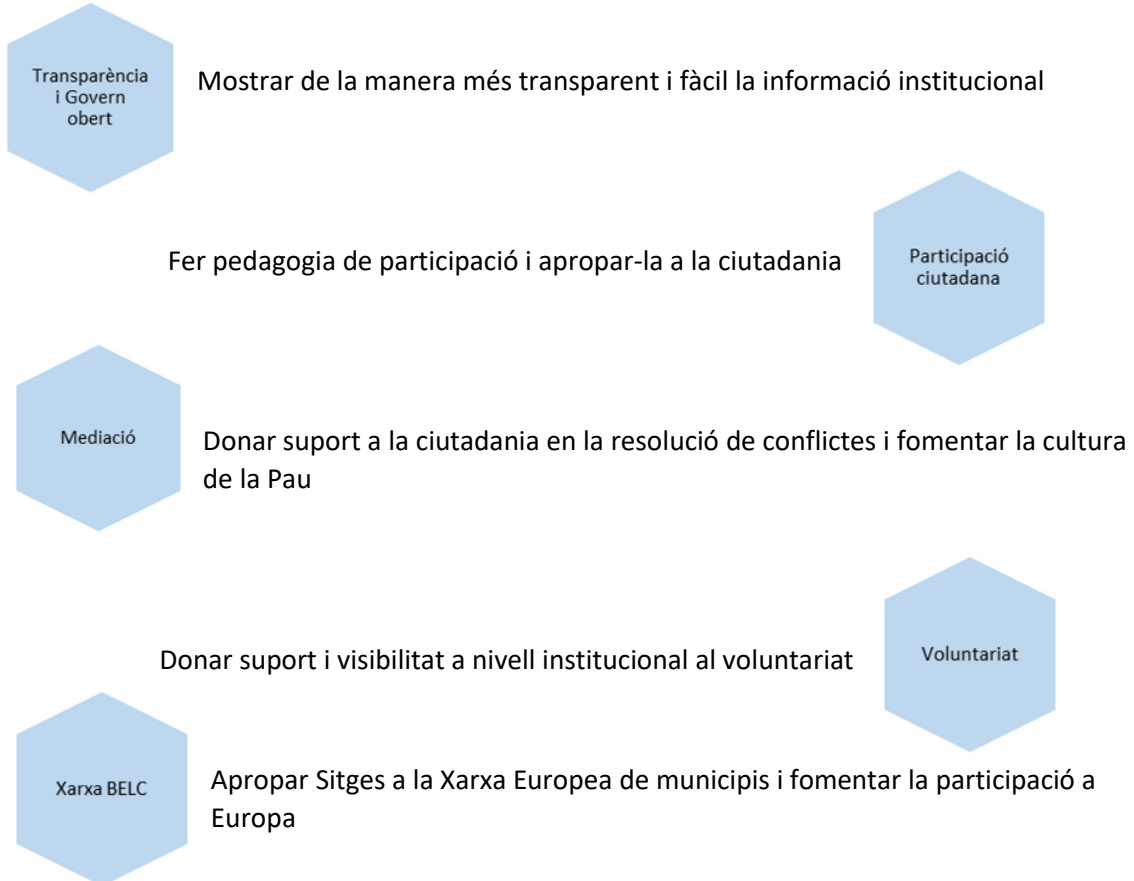
## 3. Línies de treball i objectius del departament

Aquest departament es mou en àmbits força diferents i per tant s'organitza en línies de treball diferenciades on cadascuna té els seus propis objectius. S'han anat incorporant i actualment hi ha 5 àmbits de treball.



Cada àmbit de treball té uns objectius i unes metes diferents, però donat el departament on ens trobem, totes elles tenen un objectiu comú, que és donar un bon servei a la ciutadania i fer l'administració el més senzilla possible pel que fa a accessibilitat i llenguatge.

Els grans objectius de les 5 principals àrees són:



Línia de treball	Objectius generals	Objectius específics
Transparència i Govern obert	1. Millorar la Transparència Municipal	1.1 Mantenir actualitzats continguts al Portal de Transparència
	2. Gestionar les peticions de Dret d'Accés a la Informació Pública	2.1 Donar resposta a les peticions de Dret d'accés a la Informació pública
	3. Mantenir el reconeixement i valoració dels índex de Transparència l'Ajuntament de Sitges	3.1 Millorar en els ítems valorats que són de la nostra competència
3.2 Mantenir el Segell Infoparticipa		
Participació ciutadana	1. Fomentar la participació directa del veïnat en els afers comuns i la participació activa de la ciutadania	1.1 Assessorament a les entitats i Associacions de veïns
		1.2 Difusió del reglament de participació i oferir noves eines de suport a les entitats i voluntariat

		1.3 Gestionar consultes públiques prèvies a través de la Plataforma Participa311
		1.4 Manteniment de la informació dels òrgans de participació a la Plataforma Participa 311
		1.5 Assessorament a l'organització en temes de participació.
		1.6 Consulta Garraf
		1.7 Audiències Públiques
	2. Formació, assessorament i suport a les entitats	2.1 Actualitzar i incrementar les entitats inscrites en el Registre d'Entitats
		2.2 Donar suport i formació al teixit associatiu, oferint eines per la seva autonomia
	3. Pedagogia interna sobre participació	3.1 Potenciar el treball transversal i en equip dins de l'estructura municipal, i en la relació i cooperació interinstitucional
Mediació	1. Accions de sensibilització envers la cultura de la pau	1.1 Actuacions de promoció i difusió la cultura de la mediació i de la pau
	2. Formació	2.1 Formació en gestió de resolució de conflictes a treballadors municipals i a entitats
	3. Licitació del servei	3.1 Preparar la licitació del servei
Voluntariat	1. Assessorar, orientar i formar en Voluntariat	1.1 Aconseguir crides i resultats de les mateixes
		1.2 Fer formació a persones voluntàries
Xarxa BELC	1. Difusió de la xarxa	1.1 Fer alguna actuació per donar a conèixer l'adhesió a la xarxa Belc.
		1.2 Fomentar i donar a conèixer la participació de la ciutadania a les institucions Europees.

## TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT

### 4. Web Govern Obert

Aquest any s'ha modificat la web de Govern Obert de l'Ajuntament de Sitges per tal de publicar la informació corresponent a l'activitat d'aquest consistori de manera senzilla i clara, permetent que la ciutadania pugui realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir de les dades que publiquem a través del portal de transparència.

Aquesta nova web la podeu consultar al següent enllaç: [Govern Obert Ajuntament de Sitges](#)






#### 4.1 Segell Infoparticipa



L'Ajuntament renova el premi a l'excel·lència en la transparència de dades, passa d'una puntuació del 92,31% a la de **94,23 %**.

El Segell amb el qual la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) avalua anualment la informació pública que es comunica als webs corporatius dels ajuntaments catalans que voluntàriament se sotmeten a l'escrutini d'experts.

Podeu consultar els resultats dels últims 5 anys:

-  Informe dels resultats 2023 - [94,23%](#)
-  Informe dels resultats 2022 - [92,31 %](#)
-  Informe dels resultats 2021 - [57,69 %](#)
-  Informe dels resultats 2020 - [50 %](#)
-  Informe dels resultats 2019 - [50 %](#)

Enllaç a la notícia de l'Ajuntament de Sitges en data 10/04/2024 . [AQUÍ](#).

Enllaç a la notícia de La universitat Autònoma de Barcelona. [AQUÍ](#).

## 5. Peticions dret d'accés a la informació pública durant l'any 2024

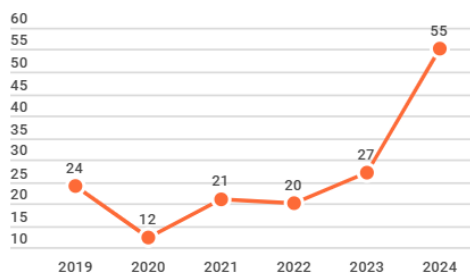
Durant l'any **2024** s'han rebut **55 peticions** de dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa a les peticions admeses aquestes anaven adreçades als serveis:

Polícia Local	Serveis urbans
Medi Ambient	Urbanisme
Cultura	Planejament
Organització i Persones	Activitats
Turisme	OAC
Drets Civils	GAIG

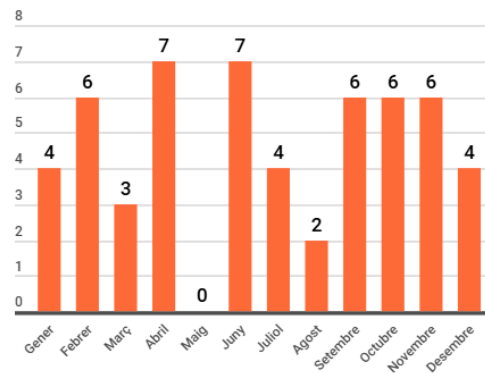
## Sol·licituds d'accés a la informació pública 2024

### Evolució anual de les sol·licituds

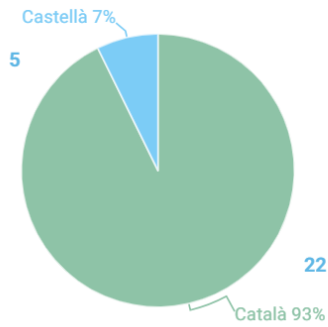


● Sol·licituds de dret d'accés a la informació pública

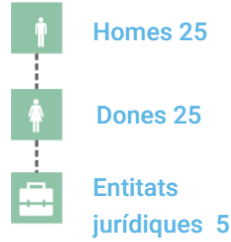
### Evolució mensual de les sol·licituds



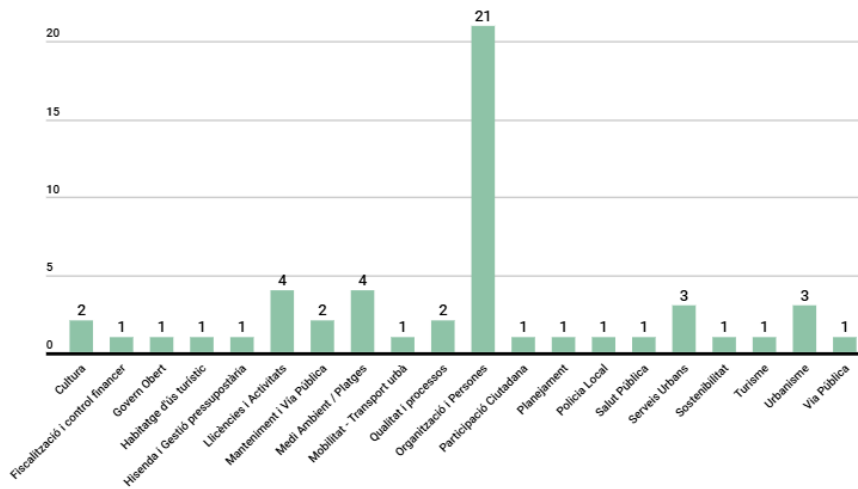
### Llengua sol·licitud



### Perfil del sol·licitant



## Àmbits de les sol·licituds: A quin departament pregunten?



[Download data](#)

 Resolucions totalment estimades: 54	 Temps mínim de resposta (en dies): 2
 Temps mitjà de resposta (en dies): 14,38	 Nombre de respostes dins de termini: 48
 Temps màxim de resposta (en dies): 43	 Reclamacions des de la Comissió de garantia del dret d'accés a la informació pública: 2

Enllaç a l'Excel de l'any 2024 amb les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública:

<https://seu-e.cat/ca/web/sitges/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/resolucions-de-les-sol-licituds-d-acces-a-la-informacio-publica>

S'ha creat un nou indicador fent públiques les peticions de dret d'accés a la informació pública mes demandades, com son les proves d'exàmens. Podeu consultar en la següent imatge:

### Models i correccions de les proves dels processos de selecció de personal

Models i correccions de les proves dels processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Sitges per categories laborals.

**Funcionarització administratius/ves funcionaris de càrrega:**

- Prova teòrica convocatòria 17 places administratiu/va funcionari/ària de carrera de data 29/04/2024
- Prova pràctica convocatòria 17 places administratiu/va funcionari/ària de carrera de data 29/04/2024

**Funcionarització tècnics d'administració general:**

- Procés selectiu de 2 tècnics d'administració general de data 24/09/2020
- Prova teòrica convocatòria borsa tag de data 14/09/2021
- Prova pràctica convocatòria borsa tag de data 14/09/2021
- Procés pràctic 4 tag i borsa de data 12/12/2022
- Procés teòric 4 tag i borsa de data 12/12/2022
- Procés selectiu 4 places tag de data 11/01/2023
- Prova teòrica convocatòria 2 places de tècnic d'administració general i borsa de data 19/09/2023
- Prova pràctica convocatòria borsa tag de data 08/11/2023

Actualització: 14/01/2025 | Font: Propi ens

## 5.1 Formació interna en matèria de transparència

Durant el primer trimestre s'ha estat treballant per poder fer una formació interna en transparència al comandaments i tècnics de l'Ajuntament. No se n'ha fet mai cap abans i es considera important explicar de manera senzilla quines són les obligacions a les que estem sotmesos com a administració en temes de transparència i quins són els terminis amb els quals s'ha de treballar.



Per poder-la dur a terme s'ha coordinat entre recursos humans de l'Ajuntament, i el departament de formació de la Diputació de Barcelona. A més a més, des del departament s'ha

buscat la persona que pot impartir aquesta formació i s'han definit quins temes es consideren importants que s'expliquin.

Aquesta acció formativa es va fer el dia **11 de juny de 2024** a les dependències municipals de Can Milà de 9 hores a 14 hores i hi van assistir 20 persones.

S'han fet reunions per iniciar un projecte de visualització de les dades obertes que sigui més visual i atendreble.

S'han propiciat reunions per posar en coneixement la necessitat de tenir una bústia ètica, i informar de que es disposa del recurs de l'AOC per posar-la en funcionament. S'acorda que es farà una licitació per la gestió, que ha de ser jurídica, de la bústia.

## PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### 6. Difusió del Reglament de Participació Ciutadana

#### 6.1 Guia fàcil del Reglament de Participació Ciutadana

A finals del 2022 es va aprovar el nou reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Sitges, però com gairebé tots els documents normatius, solen tenir un llenguatge força feixuc i difícil d'interpretar.

Per aquest motiu i donant resposta a l'objectiu de facilitar la informació a la ciutadania de manera senzilla i clara, durant el 2023 es va treballar en la redacció d'una guia fàcil del reglament que fos visual i resumida.

El resultat ha vist la llum, aquest 2024 i es pot veure dins de la web municipal [sitges.cat/participació](http://sitges.cat/participació)

#### 6.2 Vídeos explicatius del Reglament de Participació Ciutadana

En la línia de la guia fàcil, s'ha volgut fer un pas més, i crear uns vídeos explicatius de diferents qüestions que s'aborden dins del reglament. El primer trimestre es va posar fil a l'agulla, en coordinació amb comunicació i amb la persona encarregada i el segon trimestre es van fer públics els 3 vídeos sobre diferents temàtiques:

- [Processos participatius](#)
- [Reglament de participació](#)
- [Registre Municipal d'Entitats](#)

### 7. Jornada participativa per l'elecció de la persona representant de l'alcaldia al Poble de Garraf

Aquest procés de participació es va començar a treballar l'últim trimestre de l'any 2023, però les accions s'ha dut a terme durant el primer trimestre de l'any 2024, finalitzant en una jornada participativa de votacions al poble de Garraf, el dia 3 de Març.

Aquest procés, ha estat una prova per al departament de participació que ha requerit de força planificació i que es considera que s'ha finalitzat amb èxit. Els passos que s'han fet han estat:



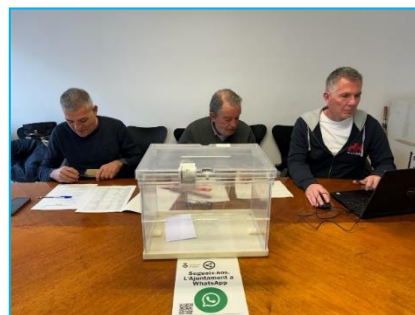
- 1-. Validar la proposta de fer aquesta jornada amb el Consell Municipal de Garraf.
- 2-. Convocar els veïns i veïnes a una sessió informativa al Centre Cívic de Garraf, el dia 26 de Gener a les 19h, per explicar que es volia dur a terme aquest procés, quines serien les característiques i el calendari i per animar-los a participar. En aquesta es van poder resoldre dubtes plantejats pels veïns i veïnes.
- 3-. Paral·lelament es va treballar amb l'equip de comunicació per la creació d'una imatge del procés i per l'elaboració de diferents materials (cartell de la sessió informativa, cartell de la jornada participativa, butlletes per a la votació...) i per la publicació de diverses notes de premsa.
- 4-. Es va obrir el procés a la [Plataforma Participa 311](#). Aquest procés ha estat una bona prova per a conèixer diverses funcionalitats de la plataforma que no s'havien utilitzat mai. Les persones interessades a ser candidates, van poder presentar la seva candidatura a través de la plataforma, i les persones interessades per estar a la mesa el dia de la jornada participativa, també es van poder inscriure a través de la mateixa. A més a més, s'ha anat penjant tota la informació rellevant del procés.

Es van presentar 3 persones candidates i 3 persones voluntàries per estar a la mesa. [VEURE NOTA DE PREMSA](#).

- 5-. Es va fer un sorteig per establir els càrrecs de la mesa de la jornada participativa.
- 6-. Es va coordinar la logística, que l'espai estigués habilitat, que hi hagués urna, sobres, butlletes, una guixeta...
- 7-. Finalment es va dur a terme la jornada el dia 3 de març, entre les 10 i les 18h.

El procés participatiu es va realitzar sense cap complicació, van votar 148 persones, que suposen el 32,17 % d'un cens total de 460 persones.

La candidata Cristina Ronda es va imposar amb 117 vots del total de 148 vots emesos. [VEURE NOTA DE PREMSA](#)



- 8-. Per finalitzar, es va penjar la documentació de resultats i del posterior nomenament a la plataforma Participa 311, tancant així el procés.

## 8. Projecte: Diagnosi i orientacions sobre model de gestió de diversos equipaments municipals

Des del departament de participació es va iniciar un procés de diagnosi sobre 5 equipaments municipals, amb l'objectiu de millorar-ne la gestió i optimitzar-se l'ús de la ciutadania interessada.

Aquest equipaments municipals són els següents:

- El local de les Cases Noves
- La Molineta

- El Centre Cívic de Quint Mar
- El local de les Casetes del Garraf
- El Centre Cívic de Garraf

Durant el primer trimestre es van dur a terme els treballs interns amb l'empresa consultora per la definició de l'encàrrec i es van fer les coordinacions necessàries per tal de poder fer les visites i entrevistes necessàries per la diagnosi.

Consultar nota de premsa del 25 de març de 2024: [ENLLAC](#)

El treball es va seguir duent a terme, entre el departament de participació i l'empresa consultora i es va disposar del document a finals del primer semestre.

També es va gestionar la sol·licitud d'una subvenció a la Diputació de Barcelona per finançar part d'aquest projecte, que va ser atorgada per valor de 11453.71€, que representa quasi un 82% del total de la despesa, sense tenir en compte els recursos humans propis.

De manera paral·lela al projecte, es va posar una placa en cadascun d'aquests espais amb el logotip de l'Ajuntament, per tal d'identificar-lo com a espai municipal i es van treballar temes diversos en cadascun dels equipaments:

En referència a Quint Mar es va treballar en la negociació amb l'Associació de Veïns i veïnes de la renovació del Centre Cívic de Quint Mar per un any més, que va finalitzar de manera positiva. Fruit d'aquesta negociació, va sorgir la demanda de posar un pany automàtic en aquest equipament, per tal de poder disposar d'un sistema de control d'entrades i sortides i d'una organització controlada sense la necessitat de disposar d'un conserge o d'una persona voluntària que s'hagués de desplaçar per obrir i tancar la porta.

La contractació d'aquest servei es va fer de manera consensuada tan amb via pública com amb informàtica, i es va establir com una prova pilot i així poder valorar-ne la seva idoneïtat i funcionament. El pany s'ha instal·lat finalment a principis de l'any 2025.

Pel que fa a la Centre Cívic de l'Estació de Garraf, es van dur a terme varies reunions amb urbanisme i Adif per tal que urbanisme pogués avançar en la signatura del nou contracte de lloguer d'aquest espai i es van facilitar totes les gestions oportunes.

Conjuntament amb urbanisme, es va fer una avaluació de riscos de les possibles deficiències del local de Participació Ciutadana "La Molineta" i de la façana de l'edifici que va concloure en determinar unes mancances que s'haurien d'arreglar, però en que no hi ha cap risc immediat.

Pel que fa al local social de Cases Noves, es va aconseguir les claus del local que aquest quedés lliure, i al mateix temps, poder-lo incloure dins de la programació de les reformes de l'Ajuntament, per tal de donar-li un nou ús. En aquest cas, a més, aquesta tasca va anar de la mà de la constitució d'una nova entitat veïnal al barri, la qual va rebre el nostre suport i assessorament.

## 9. Portal d'Entitats i Voluntariat

Durant el 2024 s'ha treballat de manera interna, per fer un canvi de visualització del Portal. Aquestes feines, requereixen de formació i de coordinació amb l'empresa subministradora i al mateix temps, amb informàtica i comunicació.

Restem pendents que des de comunicació es tanqui la nova imatge per tal de donar coherència als diferents apartats i que tinguin una visualització semblant.

### 9.1 Manteniment i publicació de nova informació

---

Independentment del canvi de visualització, durant el 2024 el Portal s'ha seguit dotant de contingut de manera permanent i actualitzant la informació que ho requereix.

Aquest 2024 s'han penjat 6 recursos nous:

- [Què hem de tenir en compte per contractar personal](#)
- [Què ha de contenir el protocol d'assetjament sexual](#)
- [La llei del voluntariat: requisits i obligacions](#)
- [Com comuniquem a les Xarxes Socials?](#)
- [Afectacions fiscals de la contractació de monitors per activitats?](#)
- [L'assegurança d'accidents: necessitat i tramitació](#)

### 9.2 Altes al Registre Municipal d'Entitats

---

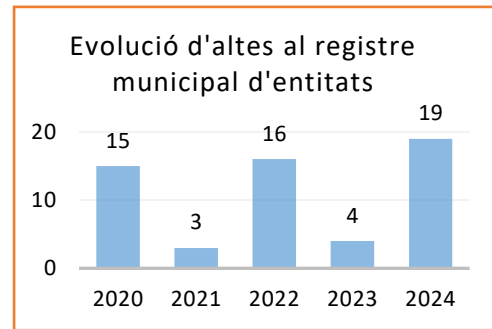
Durant l'any **2024**, s'han rebut 19 sol·licituds d'entitats, fundacions i associacions per a donar-se d'alta al Registre Municipal d'Entitats:

#### **ALTES 2024:**

1. Associació Barraques de Sitges
2. Creu Roja Sitges
3. Associació en Clave de Sol
4. Associació Cultural de la República Global
5. Associació Cultural i Folklorica la Bufa Seca
6. Associació Mediterrània de Tango Sitges
7. Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú (APMA)
8. La Saca Sitgetana de Cultura i Animació
9. Associació Cultural Ateneu Popular de Sitges
10. Associació Buchenwald
11. Associació de Veïns de les Cases Noves de Sitges
12. Associació Cetàcea

13. Fundació Tu-i-Nos, Fundació privada
14. Associació Sitges Comerç
15. Associació comerciants Poble Sec de Sitges
16. Agrupació de Balls Populars de Sitges
17. Fundació privada Fernando Fonseca Foundation
18. Grup Independent Carnaval
19. Associació Paperets Club

[VEURE LA NOTA DE PREMSA](#)



A més de gestionar la tramitació de l'alta, es van programant reunions personalitzades amb les noves entitats inscrites per tal de conèixer-les i poder-los oferir els serveis que disposem.

### 9.3 Butlletí i entrevista

Un dels objectius del departament de participació és donar suport i visibilitat a les entitats, en aquest sentit, es fa un butlletí que s'envia a totes les entitats registrades, i en aquest s'inclou (quan es pot) una entrevista a una entitat.

Al gener de 2024 es va enviar un butlletí on s'hi va incloure [l'enllaç a uns vídeos de l'entrevista a Locomotora 21](#). Aquesta entrevista es va fer des de comunicació amb coordinació del departament de participació.

Al novembre de 2024 es va enviar un altre butlletí amb informació diversa, però aquesta vegada sense entrevista. El contingut que s'enviava tenia a veure amb el taller de Distància Emocional que es feia al cap d'uns dies, les noves incorporacions al registre municipal, les crides de voluntariat i els tràmits habituals relacionats amb la inscripció del RME.

## 10. Plataforma de participació Participa 311

La Plataforma Participa 311 és un recurs que posa la Diputació de Barcelona a disposició dels Ajuntaments. Sitges s'hi va adherir l'any 2022, i cal renovar cada 2 anys. Aquest any, s'han fet els tràmits necessaris per seguir comptant amb aquest recurs.

El darrer 2023, es va començar a utilitzar amb més freqüència i a dotar de contingut. El Departament de Participació s'ha seguit formant per optimitzar-ne el seu funcionament.

## 10.1 Processos de participació

---

Durant el 2024 hi ha 2 processos que han actius, la [Taula del Litoral](#) i la [Taula del verd urbà](#) els quals s'han anat actualitzant en funció de les reunions i la informació que han generat.

S'ha fet el procés de [l'elecció del representant de l'alcaldia del poble de Garraf](#), que ja s'ha explicat anteriorment.

També s'han coordinat la publicació i gestió de diferents consultes públiques sobre:

- la modificació del reglament regulador del servei municipal de llars d'Infants
- la creació del Reglament general de facturació de l'Ajuntament de Sitges
- la modificació de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sitges
- la redacció de l'ordenança municipal de la zona de baixes emissions (ZBE) de Sitges.
- la modificació del Reglament del servei d'abastament d'aigües i del servei municipal de Clavegueram a l'àmbit territorial de Sitges

I per altra banda, s'ha donat cabuda a la informació i a la recollida d'opinions sobre el projecte:

[Pla d'Accessibilitat Turística de Sitges](#) que va constar d'una enquesta que ja va finalitzar.

[Pla Local d'Habitatge de Sitges](#) que s'explica més endavant i ja està finalitzat.

[Carrers. Per al Sitges del demà](#) que té a veure amb una consulta sobre els carrers del cas antic i que s'explica més endavant.

## 10.2 Òrgans de Participació - Consell Municipals

---

El departament de Participació i Govern Obert, segueix amb l'actualització del consells municipals, demanant les actes dels diferents consells als departaments que els lideren, per tal de publicar-les a la plataforma, i així, mantenir actualitzada i accessible la informació per la ciutadania.

## 11. Altres projectes en els que s'ha treballat

### 11.1 Estudi projecte Vallcarca

---

Des de participació s'ha coordinat varies reunions tècniques per definir quina és la forma que se li de donar al projecte de Vallcarca. Aquestes trobades han servit per a reflexionar si es vol donar a conèixer el projecte que hi ha sobre la taula a la ciutadania o no, i de quina manera.

També l'explicació, de manera interna sobre quins escenaris hi ha i quins són les possibles opcions que pot tenir l'ajuntament.

Finalment s'ha decidit crear una Taula de Vallcarca, tancada a uns actors concrets i per tant, el departament de participació no hi té cabuda.

## 11.2 Consulta participativa sobre projecte de pavimentació dels carrers del centre



El departament de participació ha rebut l'encàrrec de donar suport i metodologia a una consulta que es vol dur a terme, sobre el canvi d'alguns carrers del nucli antic i del centre de Sitges.

S'ha treballat per definir quin ha de ser el circuit a seguir, i quines són les funcions que ha de tenir el departament de participació en aquest tipus d'accions.

L'Ajuntament de Sitges va presentar a la ciutadania, en el marc d'una audiència pública celebrada el dilluns 28 d'octubre de 2024, la proposta per a la pavimentació dels carrers del nucli històric de Sitges.



En aquesta línia de participació, l'Audiència pública va anar acompanyada d'uns plafons explicatius on es recullen les actuacions i criteris del projecte de nova pavimentació del nucli històric i artístic. Aquests plafons estava previst que s'exposessin en diversos equipaments de Sitges, per al coneixement de la ciutadania. Des de participació es va gestionar la coordinació logística.



Per altra banda, es va crear al web municipal una adreça on poder consultar tota la informació relativa a aquest projecte, l'adreça [www.sitges.cat/carrers](http://www.sitges.cat/carrers). Dins dels canals de participació de l'Ajuntament de Sitges, també es va obrir un espai a la plataforma [Participa 311](#) per aportar idees, inquietuds i propostes.

Consultar nota de premsa del 29 d'octubre de 2024: [ENLLAC](#)

Abans de finalitzar l'any, després d'haver paratitzat qualsevol moviment a l'espera de la validació de la Generalitat, es va acordar la reactivació de les obres i la posada en marxa d'una consulta participativa de cara a l'any 2025.

## SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA

### 12. El servei de mediació

Durant l'any 2020 la Regidoria de Participació Ciutadana va realitzar la licitació per tal d'implementar el Servei de Mediació, el qual va iniciar-se al gener del 2021 un cop feta l'adjudicació del contracte a l'empresa FUNDACIÓ AGI, guanyadora del concurs.

Durant l'any 2021 i 2022 el servei ha anat evolucionant i consolidant-se. Per tant l'any 2023 es va prorrogar el servei fins el 10 de Gener de 2025.

El Departament de mediació fa un seguiment exhaustiu del servei, i realitza reunions setmanals amb la persona mediadora i reunions mensuals amb l'empresa que presta el servei (AGI).

L'any 2024 ha sigut un any complicat pel servei, ja que ha comptat amb 2 canvis de persones mediadora. Al mes d'abril i al mes de juny. Aquest fet ha suposat una feina extra de coordinació i acompanyament, per tal que el servei no es veiés perjudicat.

Per altra banda, a principis del 2025 finalitzava el contracte amb l'actual empresa, per tant, durant el 2024 s'ha treballat en la licitació, per tal de donar continuïtat al servei. És una gestió que no es fa habitualment i que requereix de certs coneixements específics, motiu pel qual s'ha treballat de manera coordinada amb el departament de contractació per poder-la tirar endavant.

#### 12.1 Dia Europeu de la Mediació: Cinefòrum



Des de l'Ajuntament de Sitges es va voler donar suport i difusió al servei de mediació aprofitant la celebració del Dia Europeu de la mediació. Es va programar un cine fòrum, el dijous dia 18 de gener de 2024 al cinema del Casino Prado, que va girar entorn la pel·lícula 'Las dos caras de la justicia'.

La projecció va ser a les 19h, amb entrada gratuïta, i posteriorment, es va realitzar un col·loqui amb el públic per comentar el film.

Hi van acudir 59 persones i se'n va fer una molt bona valoració.

[VEURE LA NOTA DE PREMSA](#)

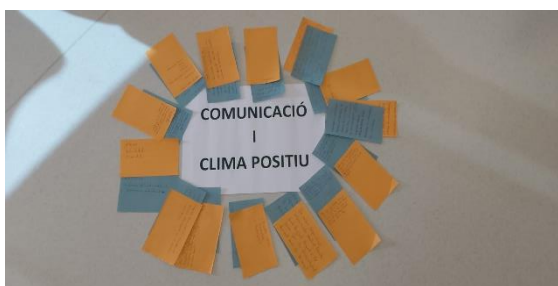
## 12.2 Formació interna als treballadores/es de l'Ajuntament de Sitges

Des del Servei de Mediació es proposa fer una formació als treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Sitges, pensada en 2 sessions de 3 hores sota el títol "**Taller de comunicació i clima positiu**".



La formació es va coordinar amb el departament d'organització i persones, qui fa l'enviament i la gestió de les inscripcions. Es va realitzar durant els dies **8 i 15 de novembre** de 9:30 hores a 12:30 hores al Centre de Formació d'adults i van assistir-hi **15** treballadores i treballadors de

l'Ajuntament de Sitges.



Des del departament, s'intenta obtenir valoracions de les accions que es duen a terme, per tant, a la finalització del curs les persones assistents van omplir l'enquesta de valoració interna. La valoració és molt positiva i es el que més agrada és que es faci en grup reduït, que hi hagi casos pràctics, les explicacions del formador i la dinàmica de la formació.

El resum de la valoració quantitativa és el següent:

<b>ANY 2024: 8 i 15 Novembre</b>	<b>Mitjana</b>
<b>Organització logística i espai del taller (CFA)</b>	<b>9,50</b>
<b>Adequació del format de la formació – Horari i duració de la sessió</b>	<b>8,43</b>
Si cal, proposar un altre horari i/o duració:	
<b>Coneixements del docent i claredat en les explicacions</b>	<b>9,50</b>
<b>Activitats, dinàmiques i pràctiques proposades</b>	<b>9,21</b>
<b>Aplicabilitat pràctica del taller</b>	<b>8,50</b>
<b>Globalment – Quina és la teva valoració del taller</b>	<b>9,36</b>
	<b>Mitjana 9,08</b>

Pel que fa als departaments que van participar a la formació, es pot veure en el següent quadre:

<b>Formació interna "Taller de comunicació i Clima positiu" - Ajuntament de Sitges</b>		
<b>NÚM</b>	<b>DEPARTAMENT / SERVEI</b>	<b>CATEGORIA</b>
<b>1</b>	INGRESSOS	TECNIC
<b>2</b>	CULTURA	CAP DEPARTAMENT
<b>3</b>	ORGANITZACIÓ I PERSONES	CONSERGE
<b>4</b>	INTERVENCIÓ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
<b>5</b>	SOSTENIBILITAT I TRANSICIÓ ENERGETICA	TECNIC
<b>6</b>	ARXIU	ADMINISTRATIU
<b>7</b>	ORGANITZACIÓ I PERSONES	ADMINISTRATIVA
<b>8</b>	SERVEIS SOCIALS	CONSERGE
<b>9</b>	SERVEIS URBANS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
<b>10</b>	SERVEIS SOCIALS	TREBALLADORA SOCIAL
<b>11</b>	CULTURA	CONSERGE
<b>12</b>	PROMOCIÓ ECONOMICA	TECNIC
<b>13</b>	BRIGADES	PATRO EMBARCACIÓ
<b>14</b>	SERVEIS ECONOMICS I ADMINISTRATIUS	ADMINISTRATIVA
<b>15</b>	PROMOCIÓ ECONOMICA	ADMINISTRATIVA

## VOLUNTARIAT

### 12.3 Oficina de voluntariat

Està comprovat que s'ha d'anar fent difusió i recordatoris per tal que la plataforma de voluntariat tingui vida i estigui activa. Aquest 2024, s'han mostrat interessades en estar al dia de les crides 20 persones, i la gran majoria ha estat, quan s'ha publicat el vídeo de **Voluntaritzat** a les xarxes.

A més a més, amb la voluntat d'oferir la informació de primera mà i així com també conèixer la realitat, s'ha optat per oferir a les persones que s'inscriuen com a interessades per estar al dia de les crides, a venir a la oficina i així explicar de primera mà què es fa i quines són les opcions de voluntariat actuals. Això permet fer també, un assessorament més detallat, responent a les inquietuds de cada persona.

Pel que fa a les crides, aquest 2024, s'han publicat 12 crides noves.



### 12.4 Taller de distància emocional



Amb motiu de la celebració del Dia Internacional del Voluntariat es va organitzar un taller gratuït amb el nom de **"Taller de Distància emocional"**, el **dimecres 27 de novembre**, on hi van assistir 20 persones voluntàries provinents de diverses entitats de la vila.

[VEURE NOTA DE PREMSA](#)



## 12.5 Acte d'homenatge al voluntariat



El **dia 5 de desembre** es commemora el Dia Internacional del voluntariat, una jornada dedicada a agrair la tasca altruista i desinteressada de totes aquelles persones que dediquen part del seu temps a acompanyar i millorar la qualitat de vida de la comunitat.

Per celebrar aquesta data, la regidoria de Participació de l'Ajuntament de Sitges va preparar un acte de reconeixement a persones i entitats que fan voluntariat al municipi.

L'acte va ser conduït per una persona voluntària, es va dur a terme el **12 de desembre** a les 19:30h al Mercat Vell i va generar un espai d'intercanvi d'experiències i de generació d'idees i desitjos. També va comptar amb un "photo call" i es va acompanyar d'un refrigeri i del lliurament d'un petit detall per a les persones assistents.

[VEURE NOTA DE PREMSA](#)



## XARXA BELC

### 13. Què és la Xarxa BELC?

La Unió Europea ha creat la Xarxa europea BELC, una xarxa europea de representants polítics elegits a nivell local, amb la finalitat de fomentar la comunicació d'assumptes de la UE mitjançant una aliança sense precedents entre les estructures de govern europea i locals.

#### 13.1 Projecte “Construir Europa amb les autoritats locals”

---

El projecte “Construir Europa amb les autoritats locals” possibilitarà que aquests representants polítics col·laborin i difonguin informació sobre assumptes de la UE que afecten la seva circumscripció a escola local. També ajudarà a impulsar la implicació de la ciutadania i a entaular debats sobre aquests mateixos temes, així com sobre el futur d'Europa.

Com que des de l'actual equip de govern es valora positivament pertànyer a aquesta xarxa, el departament de Participació i Govern Obert, ha realitzat els tràmits corresponents per poder-s'hi adherir, obrint així, una nova línia de treball dins del departament.

El mes de desembre de 2023, l'Ajuntament va rebre la carta d'admissió a la xarxa.

les comunicacions oficials de la UE i rebí informació específica sobre assumptes d'interès, així com per generar visibilitat a la vila de les activitats dutes a terme per la Unió Europea.

#### 13.2 Dia d'Europa i eleccions europees

---

El dia 8 de maig se celebra el dia d'Europa i des del departament es va treballar per tal de commemorar aquest dia al municipi. Es va obtenir material que ajudés a donar visibilitat i difusió i es va gravar un [vídeo amb un manifest](#) que es va publicar a les xarxes de l'Ajuntament.

Pel que fa a les eleccions europees, es va publicar informació relacionada en català.

## ALTRES

### 14. Col·laboracions internes

#### 14.1 Suport al projecte de la Bòbila

---

L'inici de les obres de la Bòbila va comportar un malestar veïnal i comunitari. Davant d'aquesta situació, es van coordinar diferents departaments de l'Ajuntament, per valorar quina era la millor manera d'afrontar aquesta situació.

Pel que fa a Participació, es va donar suport en la difusió de la informació que es va traslladar, i es va participar en algunes de les reunions de planificació.

Per altra banda, es va atendre a un col·lectiu de veïns, per assessorar-los sobre com crear una Associació de Veïns i veïnes.

#### 14.2 Col·laboració al Pla Local d'Habitatge

---

Dins l'elaboració del PLH s'ha de garantir una part de participació ciutadana. El departament d'habitatge, va comptar amb la col·laboració d'un equip de la Diputació i d'una empresa externa en la redacció del Pla i també en la part de participació. Tot i així, ens va incloure en les reunions per definir la participació.

Per part nostra, vam col·laborar en l'aportació d'idees i posant a disposició el Participa311, on va obrir un espai per poder fer comentaris i aportacions.

#### 14.3 Col·laboració amb comunicació

---

Edició dels continguts dels serveis del departament al web municipal, confecció de manera coordinada de materials per la difusió de les accions que es duen a terme des del departament i coordinació per la participació en els mitjans de radio i televisió, quan s'ha considerat.

#### 14.4 Diada 11 de Setembre

---

Des del Departament de Participació i Govern Obert es dona suport a Protocol en la coordinació de l'acte.

Atenent la petició del departament de protocol i esdeveniments d'Alcaldia, es fa l'enviament de la invitació a totes les entitats registrades al Registre Municipal i es gestiona el llistat d'inscripcions.

L'acte institucional del 2024 va ser l'11 de Setembre a les 11 hores, a la plaça de l'Ajuntament i vam comptar amb la inscripció de 29 entitats i 7 partits polítics per a realitzar l'ofrena floral.

#### 14.5 Homenatge a Lluís Companys

---

Des del Departament de Participació i Govern Obert es dona suport a Protocol en la coordinació de l'acte.

Atenent la petició del departament de protocol i esdeveniments d'Alcaldia, es fa l'enviament de la invitació a totes les entitats registrades al Registre Municipal i es gestiona el llistat d'inscripcions.

L'acte institucional del 2024, va ser el 15 d'Octubre a les 18:30hores, davant el monòlit del carrer Lluís Companys i va comptar amb la inscripció de 4 entitats, 4 partits polítics i 1 persona a títol individual.

#### 14.6 Coordinació amb l'Oficina d'entitats

---

Fruit de la creació de la nova oficina d'entitats, es va programar una reunió de traspàs d'informació i d'explicació del que es disposa al departament i de les tasques que s'assumeixen des d'aquí per tal de clarificar funcions.

Passat el temps, i degut a canvis de persones, es van dur a terme un parell de reunions més, per definir quines tasques corresponien a cadascú i així poder treballar de manera coordinada.

## 15. Col·laboracions externes

### 15.1 Síndic de Greuges

---

El departament canalitza i aglutina la informació dels diferents departaments per tal de donar resposta al qüestionari sobre l'aplicació de la llei de transparència que envia el síndic de greuges en el recull anual de dades.

### 15.2 Panel de polítiques públiques Fundació Carles Pi i Sunyer

---

La fundació Carles Pi i Sunyer, és una fundació de referència pel que fa a estudis, recerca i promoció del coneixement sobre l'àmbit de govern local i les comunitats autònomes.

Cada any l'Ajuntament de Sitges col·labora aportant les dades sol·licitades per tal de que la Fundació pugui elaborar l'estudi de dades del Panel de Polítiques Públiques en temes de participació ciutadana.

### 15.3 Instituts d'Educació Secundària

---

Des del Departament s'han visitat els 2 instituts públics i un institut concertat, per explicar quina és la feina que es fa i quins són els temes de competència pròpia, amb la voluntat de donar a conèixer els diferents serveis i alhora buscar complicitats.

En el cas de l'IES Joan Ramón Benaprés, s'ha mantingut una nova reunió amb la coordinació pedagògica i amb el grup de treball de mediació de l'institut, per parlar de possibles col·laboracions. D'entrada no acaba d'encaixar per una qüestió de calendari, però queda pendent de cara al 2025.

### 15.4 Participació en el cercles de comparació intermunicipal

---

La Diputació de Barcelona compta amb els cercles de comparació de mediació, en els quals des del nostre servei participem. Per una banda enviant les dades que se sol·liciten i les informacions requerides, i per altra banda, assistint a la presentació de les dades.