



## DECRET D'ALCALDIA

### APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ ESTRUCTURA DIRECTIVA I DE COMANDAMENT

#### Antecedents:

Decret d'Alcaldia núm. 161/17, de 23 de febrer, de mesures urgents per al desenvolupament de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Sitges

L'actual estructura directiva de l'Ajuntament de Sitges establerta per [Decret d'Alcaldessa núm. 1080/2019](#).

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el 26 de gener de 2022 va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament l'expedient de Pressupost General i la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Sitges i dels seus ens dependents per a l'exercici 2022, publicat al BOPB el dia 28/01/2022.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària per mitjans telemàtics el dia 30 de juny de 2021, aprova la refosa de la relació de lloc de treball en relació amb la plantilla pressupost 2021 i la segona fase de la valoració, publicant-se al BOPB en data 15 de juliol de 2021.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària el dia 22 de desembre de 2022, aprova la refosa de la relació de lloc de treball en relació a la revisió valoració fase 1 2018 i fase 2 2021 i refosa de la relació de llocs de treball, publicant-se al BOPB en data 14 de febrer de 2022

Instrucció de la Gerència d'actualització de l'estructura directiva i de comandament de l'Ajuntament de Sitges de data 16 de març de 2022 amb CSV 9a54592c-45fd-4024-bc8e-4e6de990e180

#### Normativa aplicable:

Article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local, pel que fa a la potestat de les entitats locals de definir per elles mateixes les estructures administratives i d'adaptar-les a les seves necessitats específiques.

Article 8.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local i 4.1.a) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que reconeixen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat d'autoorganització.

Article 21.1, lletra a), de la Llei bàsica de règim local, el qual atribueix a l'alcaldia la competència envers la direcció del govern i de l'administració municipals.

Article 174.3 b) del Reglament Orgànic Municipal



Article [306.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya](#), aprovat per Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual es desenvolupa el règim jurídic, la selecció, el nomenament i característiques del personal directiu dels ens locals

Article [120.4 del Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Articles [91 i 92 del Decret 123/1997](#), de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Modificació de l'[article 33 del Decret 123/1997](#), de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb la [Llei 5/2020, del 29 d'abril](#).

[article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015](#), pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut de l'empleat públic, pel que fa al règim jurídic, selecció, nomenament i característiques del personal directiu dels ens locals

#### Fonaments:

Els exposats a la Instrucció de Gerència de data de data 16 de març de 2022 amb CSV 9a54592c-45fd-4024-bc8e-4e6de990e180

S'informa, favorablement, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF i en relació als elements addicionals a informar per a cada tipus d'expedient de despesa, establert a l'article 13.1 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges, conforme la despesa associada al desplegament d'aquesta proposta s'haurà d'autoritzar en el moment que correspongui

Vist l'informe proposta que figura a l'expedient.

En ús de les atribucions que tinc legalment conferides de conformitat amb l'article 21 LBRL i la resta de normativa d'aplicació.

#### RESOLC:

##### **PRIMER: De la Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital**

A) Es refonen la Direcció de Presidència i Serveis Centrals i la d'Innovació i Govern Obert en una única unitat directiva, anomenada *Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital*.

B) Li correspon a la Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital l'exercici de les següents funcions:

L'organització i els recursos humans.

La gestió econòmica i pressupostària.

L'assessoria i defensa judicial.

La gestió de la contractació administrativa.

El desplegament del govern electrònic i dels sistemes tecnològics corporatius.

L'actualització i millora contínua dels sistemes documentals i procedimentals.

La comunicació institucional.

La participació de la ciutadania en la deliberació i presa de decisions de les polítiques públiques.

El suport institucional de la Presidència i del Govern Municipal

C) S'adscriuen a la Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital els següents Departaments, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament d'Organització i Persones:* La gestió i desenvolupament de les persones que presten serveis a la institució municipal, de les relacions laborals i l'anàlisi organitzatiu i el dimensionament d'unitats. Aquest Departament inclou el següent Servei:

*Servei de Desenvolupament del Personal* (anteriorment, Servei de Relacions Laborals i Desenvolupament del Personal).

*Departament d'Hisenda i Gestió Pressupostària:* La planificació, gestió i control d'ingressos i despeses i dels instruments de gestió econòmica i les subvencions.

*Departament de Contractació:* La planificació, definició, supervisió, seguiment, control, selecció del contractista i formalització contractual de les activitats que impliquen la col·laboració de tercers.

*Departament de Comunicació* (anteriorment Departament de Comunicació i Participació Ciutadana): La comunicació, tant externa com interna, la promoció de la imatge institucional i dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.

*Departament de Qualitat i Atenció Ciutadana:* (anteriorment Departament de Processos i Qualitat) La definició, gestió, implementació, acompanyament i avaluació de processos i documents administratius sota criteris de qualitat de servei.

*Departament de Tecnologia* (anteriorment Departament de Tecnologia i Administració Electrònica): La implantació i manteniment de les infraestructures necessàries per a la mecanització i seguretat de la informació associada als processos de producció de serveis públics i de l'Administració Electrònica.

*Departament de Participació i Govern Obert:* La planificació i implantació de la participació ciutadana, la transparència i la protecció de dades.

D) Es creen els següents Departaments, adscrits a la Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament d'Assessoria i Defensa Judicial:* L'assistència i la defensa judicial de tots els assumptes que afecten la Corporació davant dels Tribunals.

E) Es suprimeixen les següents unitats:

*Departament d'Alcaldia*

*Servei de Planificació i Disseny Organitzatiu del Departament d'Organització i Persones.*

*Servei de Gestió de Personal del Departament d'Organització i Persones.*

*Servei d'Atenció Ciutadana del Departament de Qualitat i Atenció Ciutadana.*



*Unitat de Televisió del Departament de Comunicació i Participació*

F) S'adscriu a la Direcció de l'Àrea el personal administratiu de suport a la Presidència de la Corporació i als òrgans de govern, i que integrarà l'equip de Suport de Presidència.

G) S'aprova l'organigrama de la Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital, que s'annexa com a Annex 1.

**SEGON: De la Direcció de Territori i Habitatge**

A) Li correspon a la Direcció de Territori i Habitatge l'exercici de les següents funcions:

La planificació, ordenació i gestió urbanístiques

La promoció i gestió d'habitatge públic

El disseny i execució d'obres i projectes locals

El manteniment d'edificis públics i dels seus serveis associats

El control ambiental de les activitats

La disciplina urbana

La protecció civil

Els esdeveniments

La Salut Pública

El Medi Natural

B) S'adscriuen a la Direcció de Territori i Habitatge els següents Departaments, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament de Suport Jurídic, Inspecció i Disciplina:* Li correspon el desenvolupament de les funcions assignades a l'àrea des de l'àmbit de qualsevol de les especialitats del Dret, així com l'exercici de les competències vinculades a la disciplina urbana i la tramitació d'expedients sancionadors.

*Departament d'Obra Pública i Medi Natural* (anteriorment Departament d'Obres i Projectes): Li correspon l'exercici de les competències municipals en supervisió i control d'obres, l'elaboració de plans i projectes i la gestió i supervisió de l'obra pública, i la preservació del medi natural.

*Departament d'Urbanisme i Habitatge* (anteriorment Departament d'Urbanisme, Habitatge i Llicències): Li correspon l'exercici de les competències municipals en matèria de planificació, gestió i regulació de les activitats urbanístiques, econòmiques i edificatòries, l'ajut i assessorament en l'accés a l'habitatge i la promoció d'habitatge públic.

C) Es creen els següents Departaments, adscrits a la Direcció de Territori i Habitatge, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament de Serveis Econòmics i Administratius de Territori i Habitatge:* Li correspon el desenvolupament de les funcions de suport econòmic, procedimental i administratiu de l'àrea.

*Departament d'Enginyeria i Activitats:* Li correspon el desenvolupament de les funcions assignades a l'àrea des de l'àmbit de qualsevol de les especialitats de l'enginyeria, el control i seguiment de les activitats i esdeveniments a la via pública, l'elaboració dels

plans de protecció civil i d'autoprotecció, la salut pública i el benestar animal. Aquest Departament inclou el següent Servei:

*Servei de Salut Pública i Benestar Animal*

D) Es suprimeixen les següents unitats

*Servei de Llicències del Departament d'Urbanisme, Habitatge i Llicències.*

*Servei Planificació Urbanística del Departament d'Urbanisme, Habitatge i Llicències.*

*Unitat de l'Oficina Local d'Habitatge del Departament d'Urbanisme, Habitatge i Llicències.*

*Servei de Disciplina i Sancions del Departament de Suport Jurídic, Inspecció i Disciplina.*

E) S'aprova l'organigrama de la Direcció de Territori i Habitatge, que s'annexa com a Annex 2.

### **TERCER: De la Direcció de Serveis Urbans i Sostenibilitat**

A) Li correspon a la Direcció de Serveis Urbans i Sostenibilitat l'exercici de les següents funcions:

Mobilitat

Transport

Via Pública

Platges

Serveis i Subministraments

Neteja Viària

Gestió de Residus

Transició Energètica

B) S'adscriuen a la Direcció de Serveis Urbans i Sostenibilitat els següents Departaments, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament de Serveis Urbans i Mobilitat* (anteriorment, Departament de Serveis Urbans i Ambientals): Li correspon el desenvolupament de les funcions de l'Àrea en matèria d'abastament d'aigua, sanejament, mobilitat, manteniment ordinari, projectes, obres i llicències sobre la via pública, suport tècnic en enginyeria, parcs i jardins, neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i deixalleria. Aquest Departament inclou les següents unitats:

*Servei de Brigades*

C) Es creen els següents Departaments, adscrits a la Direcció de Serveis Urbans i Sostenibilitat, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament de Sostenibilitat i Transició Energètica*: Li correspon el desenvolupament de les funcions de l'Àrea en matèria de platges, neteja de rieres i boscos, enllumenat públic i transició energètica.

D) Es suprimeixen les següents unitats:

*Servei de Medi Ambient i Salut Pública del Departament de Serveis Urbans i Ambientals.*

*Unitat de Suport Administratiu del Departament de Serveis Urbans i Ambientals.*

E) S'aprova l'organigrama de la Direcció de Serveis Urbans i Sostenibilitat, que s'annexa com a Annex 3.

#### **QUART: De la Direcció de Serveis a les Persones**

A) Li correspon a la Direcció de Serveis a les Persones l'exercici de les següents competències municipals:

Serveis Socials i Drets Civils

Cultura

Tradicions i Festes

Arxiu Històric i Biblioteques

Manteniment de les instal·lacions esportives

Promoció de l'Esport

Educació

Joventut

Infància

Promoció Econòmica

Ocupació

Turisme

B) S'adscriuen a la Direcció de Serveis a les Persones els següents Departaments, als quals correspon l'exercici de les funcions que s'indiquen:

*Departament d'Esports:* El manteniment de les instal·lacions esportives municipals i la promoció de l'esport.

*Departament de Turisme:* La promoció turística de la vila.

*Departament Promoció Econòmica i Ocupació:* La promoció econòmica de la vila i de les seves indústries i activitats i el foment de l'ocupació. Aquest Departament inclou les següents unitats:

*Servei d'Ocupació i Empresa*

*Departament de Cultura, Tradicions i Festes:* L'impuls i gestió de les polítiques culturals, l'arxiu històric, de les biblioteques i de les tradicions i festes locals. Aquest Departament inclou les següents unitats:

*Servei de Tradicions i Festes*

*Departament de Benestar Social:* El desenvolupament de plans i projectes socials i l'atenció socio sanitària de les persones al llarg de tot el seu cicle vital. Aquest Departament inclou les següents unitats:

*Servei de Serveis Socials del Departament de Benestar Social.*

*Servei de Drets Civils, Dona, Igualtat, Cooperació i Acollida*

*Departament d'Ensenyament, Infància i Joventut:* (anteriorment Departament d'Ensenyament i Joventut) L'impuls i gestió de les polítiques educatives, d'infància i de joventut i el manteniment dels centres docents.



C) Es suprimeixen les següents unitats:

*Servei de Cultura del Departament de Cultura, Tradicions i Festes.*

D) S'aprova l'organigrama de la Direcció de Serveis a les Persones, que s'annexa com a Annex 4.

### **CINQUÈ: De les unitats de suport als llocs reservats a personal funcionari d'habilitació nacional**

A) A l'objecte i amb la funció de prestar suport adequat i suficient als llocs de treball reservats a personal funcionari d'habilitació nacional, es creen o refonen els següents Departaments:

*Departament de Secretaria, de nova creació, adscrit a la Secretaria General.*

*Departament de Tresoreria, de nova creació, adscrit a la Tresoreria Municipal.*

*Departament d'Intervenció, per refosa dels Departaments de Comptabilitat i de Fiscalització i Control Financer, adscrit a la Intervenció Municipal*

B) Es suprimeixen les següents unitats:

Departament d'Assessoria i Defensa Jurídica i Patrimoni de la Secretaria General

Departament de Comptabilitat de la Intervenció Municipal.

Unitat de Suport Administratiu de la Tresoreria

### **SISÈ: De la Gerència Municipal**

A) Es suprimeixen els llocs singulars creats amb el Decret 161/2017, d'Adjunt a la Gerència per a la coordinació econòmica i d'Adjunt a la Gerència per a la coordinació de projectes interdepartamentals.

B) La Gerència Municipal disposarà d'un suport mínim per a l'execució de les seves funcions de direcció, coordinació i control de l'activitat municipal que li encomana el Reglament Orgànic Municipal, i per fer funcions de seguiment i gestió de Projectes Estratègics i per a la captació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU.

### **SETÈ: Desplegament de la nova estructura**

A) ACTUALITZACIÓ DELS INSTRUMENTS DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS: S'actualitzarà la Relació de Llocs de Treball per tal crear, actualitzar o suprimir els llocs de treball que resultin del desplegament de la nova estructura organitzativa. Els llocs de treball reservats a Directors d'Àrea es reservaran a personal funcionari de carrera o laboral fix, essent el règim de provisió el de Lliure Designació.

B) SITUACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL SUPRIMITS: Els titulars amb caràcter definitiu dels llocs de treball de comandament de les unitats i dels llocs de treball singulars declarats a suprimir, quedaran a disposició de la Corporació Municipal per al desenvolupament d'altres funcions adequades a la seva categoria professional, de conformitat i amb el procediment previst per l'article [120.4 del Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i [91 i 92 del Decret 123/1997](#), de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



C) PROVISIÓ DELS LLOCS DE DIRECCIÓ D'ÀREA I DE COMANDAMENT: S'aprovarà un Pla de convocatòries per a la provisió definitiva o provisional, si no fos possible la definitiva, dels llocs directius i de comandament resultants de la nova estructura organitzativa, prioritzant els corresponents a unitats ja preexistents i ocupades de forma transitòria, mitjançant convocatòries adreçades al personal propi que reuneixi els requisits que es determinin. La provisió de les Direccions d'Àrea es realitzarà entre el personal de la pròpia Corporació, mitjançant convocatòria pública i pel procediment de lliure designació.

D) AVALUACIÓ DELS PROCESSOS DE PROVISIÓ DE COMANDAMENTS: Als efectes de l'avaluació de les persones candidates, es constituirà un Òrgan Tècnic de Provisió, presidit per la Gerència Municipal, a qui s'encomana la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats respectius, amb els criteris de funcionament i competències establerts per l'[article 33 del Decret 123/1997](#), de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

E) AVALUACIÓ DEL PERSONAL DIRECTIU: El personal directiu estarà sotmès a avaluació, de forma que serà causa de cessament l'avaluació negativa per incompliment o endarreriment en l'acompliment dels objectius establerts per a les seves Àrees per part de l'Equip de Govern i del Pla d'Actuació Municipal, a més de la resta de causes de cessament contemplades a la normativa vigent

F) FLEXIBILITAT I MOBILITAT: Els Directors podran destinar el personal adscrit a l'Àrea, bé sigui de forma temporal, bé de forma definitiva, a les destinacions o a la realització de les activitats que considerin més adequades i necessàries, sempre que es corresponguin a la seva pròpia categoria professional i no comportin alteració retributiva. Aquest mateix canvi podrà efectuar-se entre diferents Àrees per acord de les direccions respectives i amb el Vist-i-Plau de la Gerència Municipal. En tots dos casos, es comunicarà la decisió mitjançant comunicació escrita a la persona afectada, que podrà despatxar-se per la via del correu electrònic corporatiu, donant-ne compte al Departament d'Organització i Persones i a la representació del personal, als efectes que s'escaiguin.

G) IMPLEMENTACIÓ DE LA NOVA ESTRUCTURA ORGANITZATIVA: la nova estructura organitzativa s'implementarà conforme s'aprovin les modificacions dels instruments de gestió corresponents. Transitòriament, i a proposta de les Direccions de les Àrees, i mentrestant no es creen les unitats i llocs de treball corresponents, podrà anticipar-se la implementació de la nova estructura organitzativa mitjançant l'assignació provisional de funcions a personal que disposi dels requeriments i condicions exigibles.

**VUITÈ.-** Fer públic aquest acord en el portal de l'empleat per al general coneixement dels empleats de la corporació

Ho mana i signa,

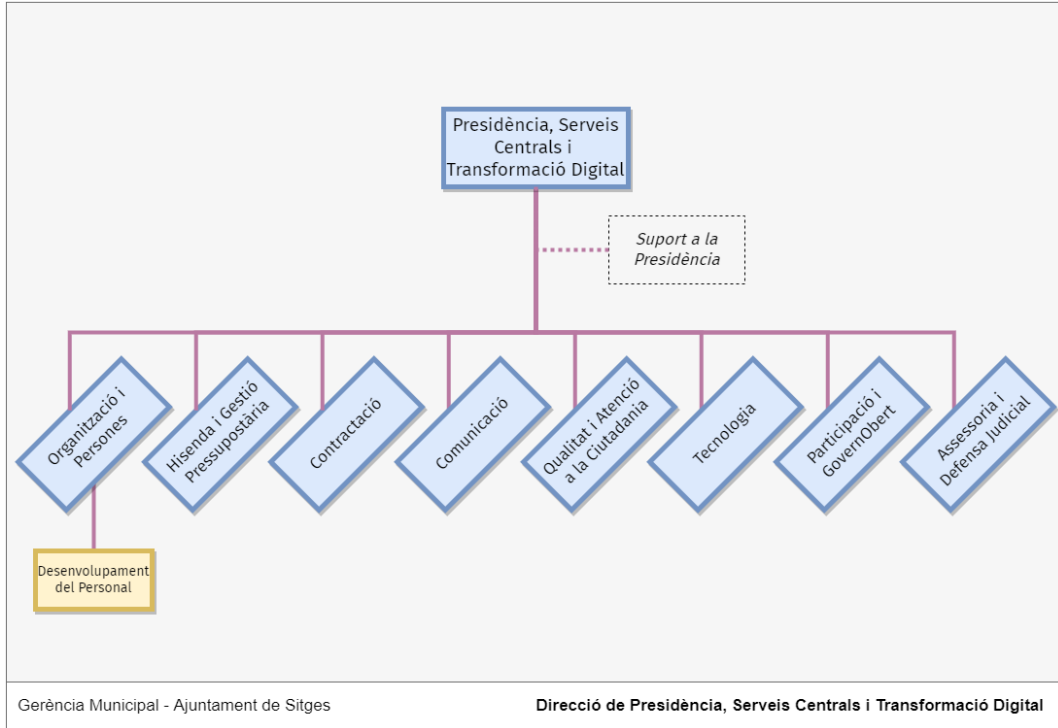
**AURORA CARBONELL I ABELLA**  
Alcaldeessa

**ÒSCAR BUXERES SOLER**  
Secretari general  
En dono fe (art. 3.2 RD 128/2018)

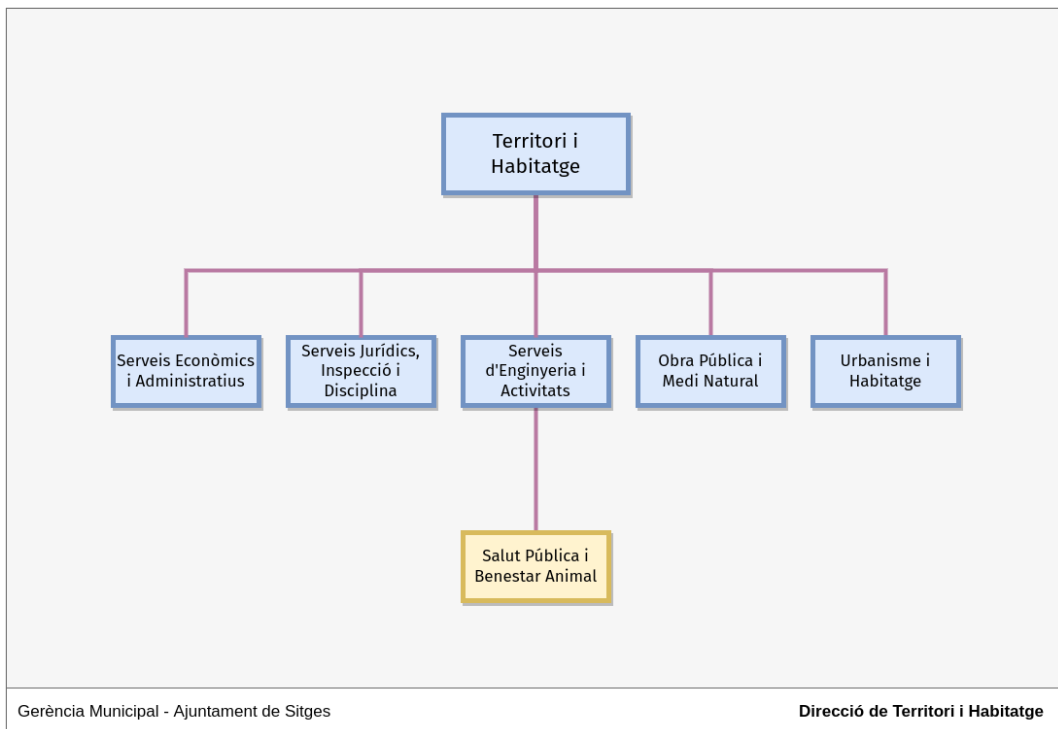


Annexos:

ANNEX I - Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital

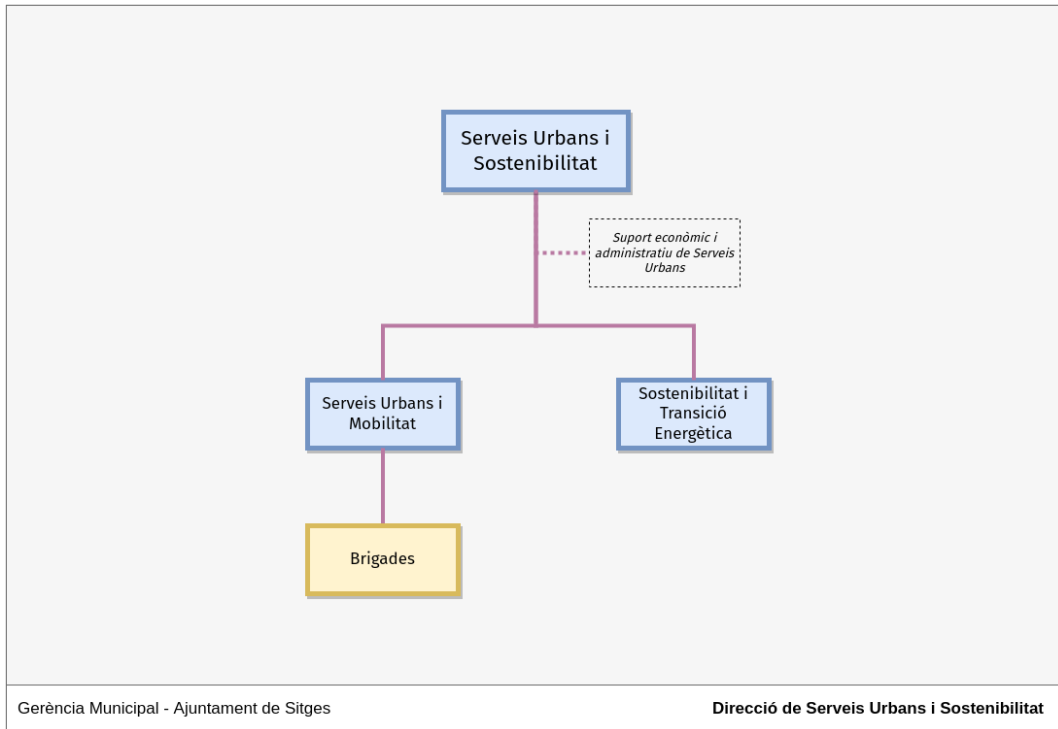


ANNEX II - Direcció de Territori i Habitatge

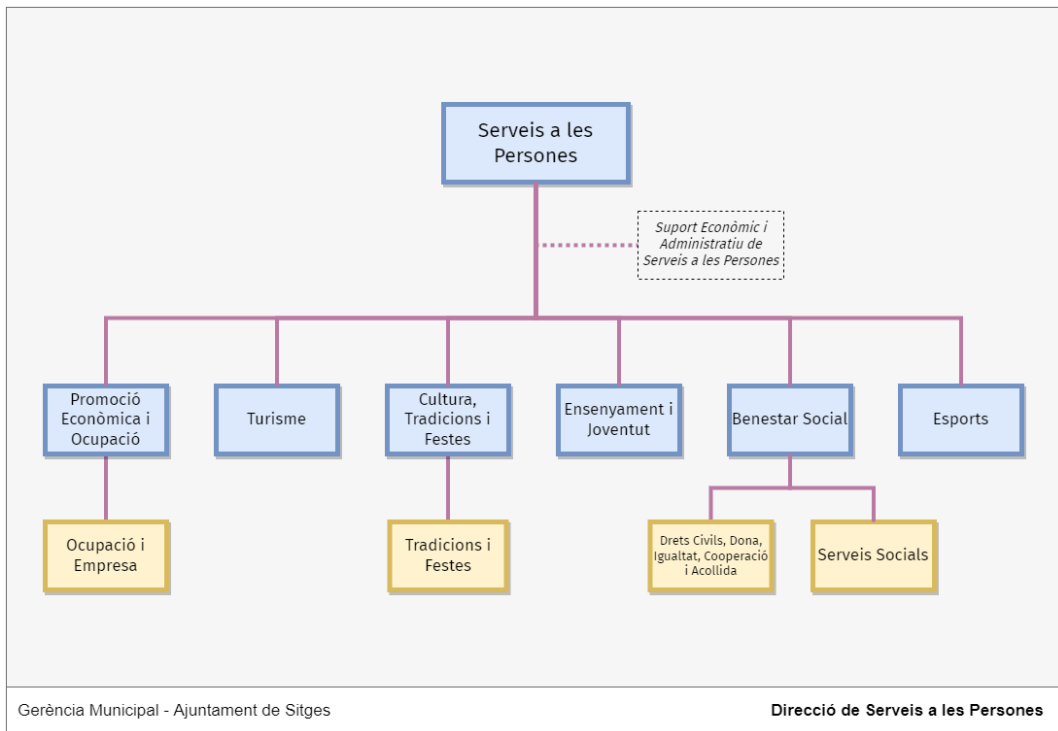




ANNEX III - Direcció de Serveis Urbans i Sostenibilitat



ANNEX IV - Direcció de Serveis a les Persones



Ajuntament de Sitges - P0827000A - C. Nou, 12 - 08870 Sitges - Tel. 010 / 938117600 - ajuntament@sitges.cat - @ajsitges - www.facebook.com/AjSitges



Ajuntament  
de Sitges

GERÈNCIA  
1278-000002-009433/2021  
INSTRUCCIO GERENCIA ACTUALITZACIO ESTRUCTURA DIRECTIVA I DE  
COMANDAMENT