



ORDENANÇA FISCAL NÚM 13

GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS LOCALS DE DRET PÚBLIC

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Naturalesa i finalitat.

1. Naturalesa de l'Ordenança.

La present ordenança fiscal general conté preceptes municipals bàsics, substantius i de procediment, relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals. Ha esta aprovada a l'empara del que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11,12.2 i 15.3 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març (TRHL) i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

A més de la normativa anterior, cal tenir en compte, com a dret supletori, les disposicions estatals i autonòmiques vigents en matèria d'hisenda pública, administració financera i règim local.

2. Finalitat.

Es dicta aquesta ordenança per a:

- a) Desplegar allò, que es preveu a la Llei General Tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, i inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i reglaments interns i evitar així la reiteració.
- c) Regular les matèries que necessiten concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament com a adaptació de la normativa general.
- d) Informar els ciutadans de les normes vigents, així com dels seus drets i garanties, per tal d'aconseguir una millor gestió dels ingressos municipals.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta Ordenança, així com les ordenances fiscals específiques de cada concepte d'ingrés, obligaran en el terme municipal de Massanes i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat, segons la naturalesa del dret.
2. L'Alcaldia o, en el seu cas, la Junta de Govern Local podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada exacció.



SECCIÓ II. TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS, AVOCACIÓ I ACTUACIONS.

Article 3.- Aspectes generals.

1. Els expedients, en tot moment, permetran que una persona no qualificada pugui entendre el seu contingut. La seva tramitació seguirà criteris de racionalitat i eficàcia, amb simplificació dels tràmits que hagi de realitzar el ciutadà. A més, contindran informació senzilla, íntegra, i fidel, amb signatura del funcionari responsable de cada càlcul, proposta o actuació en general realitzada.
2. Els expedients tramitats electrònicament també seguiran estrictament el que s'ha expressat a l'apartat anterior i, pel que fa a les signatures, permetran identificar sense dubte el funcionari responsable de cada actuació.
3. Tots els departaments de l'Ajuntament estan obligats a informar els ciutadans que ho sol·licitin del contingut de les ordenances i reglaments municipals, així com de la normativa general i de la jurisprudència d'aplicació.
4. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà al ciutadà la seva identificació i, en tot cas, el NIF. A més, si el ciutadà actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de mandatari mitjançant poder notarial o autorització escrita i fotocòpia del DNI del mandant.

Article 4.- Accés a arxius.

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i documents que formin part d'expedients, en els termes de la legislació vigent, però perquè sigui autoritzada la consulta i/o còpia de documents, serà necessari que es formuli una petició individualitzada i s'especifiquin els documents que es desitgen consultar.
2. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. En tot cas la Secretaria informará sobre la procedència de la consulta i valorará que aquests documents no continguin dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

Article 5.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que figurin en l'expedient.

1. Les peticions de còpies hauran de ser realitzades pel ciutadà o el seu representant, per escrit.

Es procurarà posar a disposició dels ciutadans l'ús d'una màquina fotocopiadora que, previ pagament, permeti l'obtenció de fotocòpies.

L'obtenció de còpies requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

2. El moment per sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència.
3. Per diligència incorporada en l'expedient es farà constar el nombre de folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció per part del ciutadà.
4. Els ciutadans no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurin a l'expedient i afectin l'interès de tercers o la intimitat d'altres persones. El secretari



informarà motivadament sobre la sol·licitud de còpia de documents que figurin a l'expedient.

Article 6.- Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments.

Les sol·licituds dels ciutadans relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia o Gerència del Consell Comarcal de la Selva.

Article 7.- Al·legacions i tràmits d'audiència a l'interessat.

1. Quan els ciutadans formulin al·legacions o presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte a l'hora de redactar la corresponent proposta de resolució, i es farà esment exprés de la circumstància de la seva aportació en els seus antecedents.
2. En els procediments de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a la l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o pels interessats
3. En els procediments d'inspecció i en els de recaptació , es donarà audiència a l'interessat segons el previst en les normes tributàries o de recaptació aplicables respectivament.
4. En les resolucions dictades en aquells procediments en els quals no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el seu motiu legal.
5. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 15 dies.

Article 8.- Registres.

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels medis següents:
 - a) En el Registre General Municipal.
 - b) En el Registre del Consell Comarcal de la Selva
 - c) Per compareixença davant un funcionari municipal o comarcal.
 - d) En les oficines de correus.
 - e) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

Dels escrits que es presentin vàlidament, els interessats podran exigir el corresponent rebut i s'admetrà com a tal una còpia en la què figuri la data de presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les seves anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.



Article 9.- Còmput de terminis

1. A l'efecte del còmput de terminis per a resoldre s'entendrà data de la compareixença o d'assentament de l'escrit en el registre municipal.
2. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.
3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
5. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 10.- Normes sobre inici i desenvolupament de les actuacions i procediments tributaris.

1. Inici de les actuacions i procediments tributaris:
 - a. d'ofici, per resolució del regidor d'Hisenda, amb notificació a l'obligat tributari de l'acord d'inici.
 - b. a instància de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària

2. Administració tributària

És l'àrea municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Massanes, no obstant això el Ple municipal ha acordat delegar en el Consell Comarcal de la Selva les competències pròpies de la gestió tributària, la inspecció i la recaptació (en via voluntària i executiva).

Mitjançant la delegació l'Ajuntament trasllada al Consell Comarcal l'exercici de la competència però manté la titularitat i es reserva, preceptivament, la intervenció en la gestió del delegat. És a dir, el Consell Comarcal de la Selva, com a delegat, exerceix la competència i l'Ajuntament es manté com a titular responsable.

3. Desenvolupament del conveni de delegació i avocació singular



L'alcalde queda facultat per a dictar les normes i instruccions que el desenvolupament del conveni de delegació exigeixi. Aquesta facultat inclou l'avocació prevista a l'article 14 de la llei 30/1992, per a expedients concrets i determinats, identificables amb el nom i cognoms dels interessats quan circumstàncies de índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient als interessos del municipi de Massanes.

L'avocació, a diferència de la revocació, és una competència decisòria que es farà mitjançant decret motivat de l'alcalde dins l'àmbit de la intervenció en la gestió del delegat.

4. Obligacions de l'Administració tributària :

- a) facilitar en tot moment als obligats tributaris l'exercici dels drets i el compliment de les seves obligacions, respectant estrictament les Ordenances Fiscals aprovades pel Ple municipal de Massanes.
- b) documentar qualsevol de les seves actuacions en comunicacions, diligències, informes i altres documents previstos en la normativa específica de cada procediment, identificant clarament el nom i cognoms del funcionari responsable del tràmit
- c) facilitar la resolució expressa de totes les qüestions que els obligats tributaris plantegin en els procediments d'aplicació dels tributs i que la llei obligui a resoldre, realitzar els tràmits, motivar les propostes amb breu referència als fets i fonaments de drets per a que sigui dictada resolució i pugui ser notificat el seu contingut als interessats.

5. Resolucions vàlides

Les resolucions, en els procediments tributaris municipals, únicament seran acords adoptats vàlidament pel Ple, per l'Alcalde o, en el seu cas, per la Junta de Govern local. Quan les resolucions siguin dictades pel Consell Comarcal de la Selva hauran de ser adoptades, únicament, pel President o pel Gerent del Consell, de conformitat amb els articles 12.2, 13.1 h) i 16.1 a) i e) de la Refosa de la llei d'Organització comarcal de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre.

Excepcionalment, en els procediments de recaptació en via de constreyniment, tindran la consideració de resolucions els actes dictats pel tresorer i per l'agent executiu, que hauran de ser funcionaris, sempre que aquests actes estiguin previstos expressament a les normes legals i reglamentàries d'aplicació.

6. Comunicacions als obligats tributaris

Les comunicacions als obligats tributaris són els documents mitjançant els quals es notifica l'inici del procediment o altres fets o circumstàncies relatius al mateix o s'efectuen els requeriments que siguin necessaris a qualsevol persona o entitat.

Les comunicacions, ja siguin de l'Ajuntament o del Consell Comarcal es limitaran als dos supòsits següents :

- a) Quan traslladin resolucions, segons s'ha expressat al paràgraf 5 anterior, i vagin signades pel secretari municipal i incorporin els mitjans d'impugnació que puguin ser exercits, òrgan davant el que hagin de presentar-se i termini per la seva interposició.



- b) Quan l'Alcalde o el regidor d'Hisenda, en el cas de l'Ajuntament o el President o el Gerent en el cas del Consell Comarcal de la Selva, s'adrecin a un obligat tributari o col·lectiu de contribuents per tal d'explicar fets o circumstàncies relatius a l'aplicació dels tributs, efectuar requeriments o desenvolupar resolucions adoptades o en tràmit d'adopció.

7. Diligències i compareixences

Les diligències o compareixences que es formalitzin en el curs de les actuacions i procediments tributaris aniran signades per funcionaris de carrera, tenen la naturalesa de documents públics i proven els fets que recullen.

8. Aprovació de liquidacions

Les liquidacions de drets, provisionals o definitives, són actes resolutoris i, per tant, per a la seva validesa exigiran acord d'aprovació vàlidament adoptat segons el paràgraf 5 anterior.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

Article 11.- Calendari fiscal i anuncis de cobrament.

Els períodes de pagament seran aprovats i modificats, en tot cas, per l'Alcaldia o, en el seu cas, la Junta de Govern Local, a proposta no vinculant del Consell Comarcal de la Selva.

1. Aprovat el calendari fiscal, l'Alcalde ordenarà la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i en els taulers d'edictes.
2. L'anunci del calendari fiscal complirà la funció de publicar l'anunci de cobrament i el seu contingut, d'acord amb l'article 24 del Reglament general de recaptació.
3. En tot cas, l'anunci de cobrament contindrà al menys:
 - a) El termini de pagament.
 - b) Els mitjans de pagament, seran els que tinguin establerts en cada moment les entitats financeres col·laboradores.
 - c) Els llocs, dies i hores de pagament, seran els de les oficines de les entitats col·laboradores que figurin en el document de pagament.
 - d) L'advertiment que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntaris, els deutes s'exigiran pel procediment de constreyniment i meritiran el recàrrec de constreyniment, interessos de demora i, en el seu cas, els costos que es produeixin.

Article 12.- Aprovació de padrons i exposició pública de padrons.

1. L'aprovació dels padrons queda delegada en el Consell Comarcal de la Selva.
2. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord referit a l'apartat anterior.
3. Els padrons fiscals, que contindran les quotes a pagar i llurs elements tributaris determinants, seran sotmesos a informació pública durant els quinze dies següents a la publicació de l'edecte al BOP.



4. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei General Tributària.
5. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic, on constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.
6. Contra l'exposició pública dels padrons, i de les liquidacions en aquests incorporades, es podrà interposar davant l'òrgan que els ha aprovat el recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització d'exposició pública del padró.
7. Quan de la resolució dels recursos de reposició interposats durant període d'exposició pública de qualsevol padró, resulti una estimació de les pretensions del recurrent amb reducció de les quotes, aquesta causarà efectes en el mateix exercici.

Article 13.- Liquidacions d'ingrés directe.

1. En relació als tributs de cobrament periòdic, es practicarà liquidació d'ingrés directe, en els supòsits següents:
 - a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
 - b) Quan l'Administració Tributària coneix per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat haver-se meritat amb anterioritat el tribut i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
 - c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollits a les Ordenances Fiscals.
2. Pel que fa a l'aprovació i notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el capítol següent.
3. Notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

Article 14.- Pràctica de liquidacions.

En els termes regulats en aquesta i altres Ordenances Fiscals es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se practicat l'autoliquidació o dipòsit previ, l'Administració Tributària conegui l'existència del fet imposable.

Article 15.- Aprovació de les liquidacions.

L'aprovació de les liquidacions és competència delegada en el Consell Comarcal de la Selva.



Article 16.- Presentació de declaracions i autoliquidacions.

1. Els obligats tributaris han de presentar les declaracions i autoliquidacions establertes a les Ordenances Fiscals.
2. La manca de presentació de declaracions o autoliquidacions de manera íntegra o de forma completa i correcta, constitueix infracció tributària que es tractarà d'acord amb la Llei General Tributària.
3. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de regularització per part del Consell Comarcal de la Selva..

Article 17.- Notificacions de les liquidacions d'ingrés directe.

1. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària, la normativa de desenvolupament i, supletòriament, la Llei 30/1992 de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.
2. Quan l'interessat o el seu representant rebutgin la notificació, el fet s'indicarà a l'acusament de recepció i s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació. En aquest cas es considerarà efectuat el tràmit.
3. El lliurament material del document-notificació podrà realitzar-se pel Servei de Correus, per funcionari notificador municipal, o mitjançant personal que pertanyi a una empresa contractada pel servei de distribució de notificacions.

Article 18.- Els beneficis fiscals que reconeix aquest Ajuntament, queden establerts a l'Ordenança general de beneficis fiscals i a cada Ordenança fiscal particular. Independentment, l'Ajuntament podrà atorgar ajuts per qüestions d'interès general en els supòsits previstos a la llei i d'acord amb l'article 21.

Article 19.- Concurrència de procediments.

En els casos de concurrència de procediments administratius, de constrenyiment, de compensació, d'execució o concursals universals, judicials i no judicials i, en general, quan existeixin circumstàncies que aconsellin protegir els drets de la Hisenda Municipal, l'Alcaldia podrà dictar el Decret d'avocació singular previst a l'article 10.

Article 20.- Altres crèdits no tributaris.

1. L'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització dels quals es dicten algunes regles en el present capítol i que es relacionen tot seguit:
 1. Ingressos per actuacions urbanístiques
 2. Responsabilitat de particulars
 3. Reintegraments per subvencions, per execucions subsidiàries i per altres
 4. Cànon o participació en els beneficis per concessió o autorització administrativa (apartat 9è de l'article 7 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre).
2. Per al cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptatori fixat al Reglament



General de Recaptació; tot això, en virtut del previst a l'article 2.2 del TRLHL, en relació amb l'article 10 de la Llei General Pressupostària.

Article 21.- Consideració de l'interès públic.

Per a la consideració de l'interès públic és competent l'Alcaldia o, en el seu cas, la Junta de Govern Local, que haurà de valorar si una activitat reuneix una o vàries de les condicions següents:

- a) Que tingui el caràcter de complementària respecte de les competències municipals, oberta al públic i no restringida exclusivament a determinats col·lectius.
- b) Que promogui els drets humans, el foment de la igualtat d'oportunitats i col·labori amb la integració social de persones amb discapacitat i en risc d'exclusió.
- c) Que porti valor afegit al nom de la ciutat i a la seva projecció externa.
- d) Que reforci la promoció cultural, esportiva, comercial, turística o equivalent que permeti atreure visitants a la vila.
- e) Que contribueixi a la dinamització i incentiu de l'economia local. En aquest sentit, per exemple, es considerarà que compleix si un mínim del 30% del total de participants en l'activitat estan allotjats en establiments hotelers de Massanes.

Article 22.- Òrgan competent per a ajornaments i fraccionaments.

Serà competència de l'Alcaldia o, en el seu cas de la Junta de Govern, o del Gerent del Consell Comarcal de la Selva l'atorgament de fraccionament i ajornaments de deutes tributaris i altres ingressos de dret públic en període voluntari.

Article 23.- No exigència d'interessos per ajornament i fraccionament.

1. D'acord amb l'article 10 del TRLHL, no s'exigirà interès de demora en els acords de fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixi a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquestes es produeixi en el mateix exercici del seu meritament.
2. Seran condicions indispensables pel seu atorgament:
 - a) que l'obligat tributari estigui al corrent de les seves obligacions tributàries en el moment de la sol·licitud.
 - b) que l'obligat tributari hagi domiciliat bancàriament els rebuts domiciliats

Article 24. Gestió del fraccionament

1. Una vegada concedit el fraccionament, s'entendrà prorrogat per a exercicis successius, si l'obligat tributari no manifesta abans del 30 de gener de l'any següent la seva voluntat expressa d'exclusió d'aquesta modalitat de pagament.
2. L'incompliment del fraccionament donarà lloc a l'exigència de la totalitat del deute en via de constrenyiment, d'acord amb el que estableix el vigent Reglament General de Recaptació.



SECCIÓ IV. FRACCIONAMENT GRATUIT UNIFICAT

Article 25 – Objecte i fonament

En ús de les potestats previstes als apartats a) i b) de l'article 4.1, article 106 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 12.2, 15.3 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix aquest sistema de recaptació denominat fraccionament gratuït unificat, d'ara endavant FGU.

Article 26 - Definició

- a) El sistema FGU consisteix en el pagament a compte al llarg d'un exercici fiscal de tots els deutes que meritin entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquells tributs de venciment periòdic, amb notificació col·lectiva, el venciment dels quals es produeixi en el mateix exercici de la seva meritació. Per tant, els rebuts emesos per FGU sempre tindran caràcter de "pagament a compte".
- b) Únicament podran acollir-se a aquest sistema els obligats pels tributs següents:
 - a) Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i rústica.
 - b) Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - c) Taxa per la prestació del servei de recollida d'escombraries.
 - d) Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres (guals).

Article 27 – Característiques

Són característiques d'aquest procediment:

- a) Tots els tributs : L'adhesió per a tots els tributs de l'article 25.2 , dels quals l'interessat sigui contribuent o obligat al pagament en el moment de la sol·licitud.
- a) Voluntari i exprés : L'adhesió voluntària i expressa. L'obligat podrà renunciar a aquest sistema per tornar al tradicional.
- b) Prorrogat automàticament : Una vegada sol·licitada l'alta en el sistema, l'adhesió es considerarà prorrogada automàticament per a successius exercicis sempre que l'interessat no comuniqui la baixa de forma expressa.
- c) No merita interessos : sense perjudici de l'exigència del deute en via de constrenyiment en el supòsit d'impagament, en els termes establerts en el vigent Reglament general de recaptació.
- d) Exigeix domiciliació : Serà imprescindible la domiciliació bancària dels successius pagaments que es realitzin.

Article 28 – Subjectes passius o obligats al pagament

Podran adherir-se al FGU els subjectes passius o obligats al pagament indicats en l'article 26.a, que compleixin les següents condicions:



- a) No tenir deutes pendents en via de constrenyiment, tret que estiguessin impugnats i garantits. En cas que la resolució fos desestimàtoria, se seguiria amb el procediment de constrenyiment per aquest deute, sense que aquest fet doni lloc a l'anul·lació del FGU.
- b) Haver sol·licitat adherir-se al FGU en el termini establert.

Article 29 - Gestió de la sol·licitud

1. Les sol·licituds d'alta i baixa seran presentades amb anterioritat a la data del començament de la seva aplicació, i en tot cas abans del 15 de desembre de l'exercici anterior al de la seva vigència.

De forma excepcional, en el primer exercici en què entri en vigor aquesta ordenança la sol·licitud per adherir-se s'allargarà fins al 15 de gener del mateix any de l'entrada en vigor.

2. Una vegada tancat el període de recepció de sol·licituds i processada la informació, l'Ajuntament o organisme què tingui delegada la gestió recaptatòria dels tributs municipals, enviarà a l'interessat una confirmació de l'adhesió al FGU amb informació detallada i completa sobre el procediment i els conceptes tributaris incorporats.

Article 30. De les quotes

1. L'import total del deute s'obtindrà prenent les dades dels padrons dels exercicis anteriors i actualitzant-los en els percentatges legals establerts anualment i els que aprovi l'Ajuntament.
2. L'import total o parcial del deute es podrà compensar amb devolucions d'ingressos indeguts o derivats de la normativa de cada tribut i resta de crèdits al seu favor reconeguts mitjançant un acord de l'Alcaldia o, en el seu cas, la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria d'Hisenda.
 - a) L'import resultant, amb independència del saldo resultant creditor o deutor, es dividirà entre dotze terminis, i serà ingressat o carregat mensualment mitjançant domiciliació bancària.
 - b) L'import dels terminis corresponents als mesos d'octubre, novembre i desembre es calcularan d'acord amb la regularització efectuada.
 - c) Cada mensualitat a favor de l'Ajuntament tindrà el caràcter de "a compte" i la característica de no fraccionable i inajornable.
 - d) No es podran acollir al FGU els obligats tributaris pels quals resulti un import mensual inferior a :
 - 9 €, en cas de persones físiques no empresaris o professionals
 - 40 € per a empresaris o professionals, ja siguin persones físiques o jurídiques.

Les sol·licituds desestimades per aquesta causa seran comunicades als interessats.



- e) En aquells tributs en els quals procedeixi el prorrateig de la quota el contribuent estarà obligat a continuar el pagament dels terminis, sense perjudici de la regularització que procedeixi en virtut del que es disposa en l'apartat b) anterior.
3. Durant els dos primers mesos de l'exercici següent a aquell en què hagi tingut efecte el pagament mitjançant FGU es remetran les corresponents cartes de pagament individuals dels tributs corresponents a l'exercici anterior.
 4. Els càrrecs de les quotes mensuals es faran efectius durant els deu primers dies de cada mes, no s'admetrà com a data de pagament l'ingrés realitzat amb posterioritat a aquest dia excepte en el cas recollit en l'article 29.1.

Article 31. De l'impagament i abandó del sistema

1. Quan alguna quota mensual resulti impagada, l'interessat haurà de sol·licitar una còpia del document d'ingrés en les Oficines de la Recaptació i abonar-lo en l'entitat bancària o caixa designada per a la domiciliació dels pagaments en el termini de 7 dies. El cost bancari de la devolució del rebut correrà a compte del contribuent.
2. Quan s'acumulin dues quotes impagades sense causa justificada es cancel·larà el FGU. Aquesta circumstància serà comunicada a l'interessat i tindrà els següents efectes:
 - a) Les quotes ja abonades pel contribuent serviran per al pagament d'aquells tributs el període de cobrança dels quals s'hagi iniciat. Les diferències resultants, si escau, seran regularitzades en l'últim trimestre de l'exercici de la següent manera:
 - Si la diferència fos a favor del contribuent, mitjançant la devolució per transferència bancària de l'import no aplicat al compte designat per l'interessat en el procediment o bé per compensar d'ofici deutes en via de constrenyiment.
 - Si la diferència fos a favor de l'Ajuntament, mitjançant notificació del deute tributari perquè s'ingressi en període voluntari. Transcorregut aquest termini sense efectuar l'ingrés, s'exigirà en via de constrenyiment.
 - b) L'interessat estarà obligat, si escau, al pagament dels rebuts que tinguin període de cobrament posterior a la data de l'exclusió del sistema, dins dels terminis establerts en el calendari fiscal ordinari corresponent a l'exercici.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única- Modificació automàtica dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.



DISPOSICIÓ FINAL

Primera- En tot el que no estigui previst en aquesta ordenança s'aplicarà la Llei General Tributària, el Text Refós de les Hisendes Locals, el Reglament General de Recaptació i altres disposicions que les desenvolupin o complementin.

Segona- S'autoritza l'Alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

APROVACIÓ I VIGÈNCIA

Aquesta Ordenança fiscal, ha estat aprovada provisionalment pel Ple municipal en sessió de 25 de setembre de 2014. Posteriorment ha esdevingut definitiva i, prèvia publicació del seu text íntegre en el BOP número 240 de data 17 de desembre de 2014, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2015 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa.

Massanes, 17 de desembre de 2014.

Joan Pou Lucea
Alcalde

Joan Guitart Duran
Secretari