



Ajuntament de
Massanes

REGLAMENT DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS I DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE MASSANES

PREÀMBUL

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, del 5è, 6è i 7è programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de gestió de residus i economia circular, de la Directiva 98/2008 Marc de Residus de 19 de novembre i modificacions posteriors, i de les normatives transposades a l'Estat Espanyol, així com les normatives pròpies desplegades per Catalunya.

La Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Textrefós de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la prevenció en la generació de residus, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

Així mateix, la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, si escau, dictin les Comunitats Autònomes.

La gestió dels residus que són generats pels ciutadans i per les activitats econòmiques de Massanes, i que estan catalogats com a residus municipals o bé assimilables a residus municipals, és una competència pròpia i està declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Aquest reglament, seguint la normativa anteriorment esmentada, així com altres elements de planificació sectorial de l'Estat i de la Generalitat, estableix com a accions prioritàries de la gestió pública municipal la prevenció dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva i recuperació dels recursos continguts en els residus i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública.

Per donar compliment a la normativa, i en exercici de les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament de Massanes en matèria de residus municipals, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou reglament.



Ajuntament de
Massanes

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Objecte

Art. 2 Objectius

Art. 3 Àmbit d'aplicació

Art. 4 Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus

Art. 5 Residus exclosos al servei de recollida de residus

Art. 6 Drets i deures de l'Ajuntament de Massanes i/o del concessionari del servei

Art. 7 Drets i deures dels usuaris domèstics

Art. 8 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

Art. 9 Fraccions subjectes a la recollida selectiva

TÍTOL II: MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Art. 10 Definició de l'ús del servei

Art. 11 Ús del servei

Art. 12 Dels drets i deures dels usuaris

Art. 13 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Art. 14 Dels mercats setmanals i fires

Art. 15 Dels edificis públics i equipaments municipals

Art. 16 Situacions imprevistes i d'emergència

Art. 17 Voluminosos

Art. 18 Tèxtil

Art. 19 Oli

Art. 20 Papereres

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

Art. 21 Definició de l'ús del servei

Art. 22 Productes i residus admesos i quantitats màximes

Art. 23 Ús del servei

Art. 24 Normes d'ús de la deixalleria

TÍTOL V: COMPOSTATGE DOMÈSTIC

Art. 25 Definició de l'ús del servei

Art. 26 Residus admesos

Art. 27 Elements de contenció

Art. 28 Modalitats de compostatge domèstic

Art. 29 Ús del servei

Art. 30 Beneficis fiscals

TÍTOL VI. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: FUNCIO INSPECTORA

Art. 31 La funció d'inspecció

Art. 32 Caràcter d'autoritat del personal inspector

Art. 33 Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades



Ajuntament de
Massanes

- Art. 34 Obligacions de les persones físiques o jurídiques inspeccionades**
- Art. 35 Facultats del personal inspector**
- Art. 36 Deures del personal inspector**
- Art. 37 Iniciació de les actuacions d'inspecció**
- Art. 38 Denúncia**
- Art. 39 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora**

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

- Art. 40 De la responsabilitat, autoria i participació**
- Art. 41 Tipificació de les infraccions**
- Art. 42 Infraccions molt greus**
- Art. 43 Infraccions greus**
- Art. 44 Infraccions lleus**

CAPÍTOL 3: SANCIONS

- Art. 45 Classes de les sancions**
- Art. 46 Quantia de les multes**
- Art. 47 Criteris de graduació de les sancions**
- Art. 48 Reincidència**
- Art. 49 Danys i perjudicis**

CAPÍTOL 4: PROCEDIMENT SANCIONADOR

- Art. 50 Competència i procediment sancionador**
- Art. 51 Prescripció**



Ajuntament de
Massanes

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir el règim jurídic que regula el servei públic de gestió dels residus municipals que presta el municipi de Massanes, ja sigui de forma directa o indirecta, és a dir, amb mitjans propis o a través d'un concessionari.

Aquest Reglament és una norma complementària a la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular i al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i les seves modificacions posteriors. Aquestes normes seran d'aplicació d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Per garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article 2 i dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament de Massanes, s'habilitaran els següents sistemes de recollida amb els corresponents serveis i procediments.

- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus domèstics.
- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus comercials.
- Servei de recollida selectiva en àrees de contenidors tancades amb control d'accés.
- Servei de recollida selectiva amb contenidor en ganxos o àrees de vorera.
- Servei de deixalleria.
- Altres serveis de recollida complementaris.

Art. 2 Objectius

L'objectiu del present Reglament és regular la prestació dels serveis de gestió de residus, així com les conductes relacionades amb l'ús i funcionament d'aquests serveis, per assolir el compliment de les següents obligacions:

- Aconseguir els objectius de prevenció, reutilització, reciclatge i recuperació marcats pels programes europeus, estatals i autonòmics sobre la reducció de la generació de residus i la valorització dels mateixos per a minimitzar la seva eliminació.
- Assolir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de bona qualitat, i reduir la fracció resta que va a parar a l'abocador.
- Fomentar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- Aplicar, en l'àmbit de les competències municipals, el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.
- Assegurar un entorn net i saludable per a tots els ciutadans derivat de la correcta utilització i funcionament dels serveis municipals de recollida de residus.



Ajuntament de
Massanes

Art. 3 Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest reglament és el municipi de Massanes, en aplicació de l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local com l'article 66.3 l) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència del municipi per a la recollida i tractament de residus, servei que a més té la consideració de mínim d'acord amb l'article 26.1.a) de la LBRL i 67.1 del TRLMC.

En aplicació de la normativa esmentada, el municipi està obligat a prestar servei als usuaris domèstics. Pel que fa a la gestió dels residus comercials no perillosos, es podrà prestar el servei de manera motivada atenent a criteris d'eficiència i eficàcia en termes econòmics i ambientals.

Art. 4 Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus

Els residus inclosos en el servei de recollida de residus, són els llistats a continuació:

- Residus generats en els domicilis particulars i les activitats econòmiques, tret dels que estan exclosos a l'article següent.
- Residus no especials i ordinaris assimilables que puguin generar les activitats industrials sempre que l'Ajuntament determini que no suposen cap perjudici pels serveis municipals, per llur naturalesa, composició o quantitat.
- Residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives.
- Voluminosos.
- Residus especials descrits en aquest reglament.

Art. 5 Residus exclosos al servei de recollida de residus

Els residus exclosos del servei de recollida de residus són els llistats a continuació:

- Animals domèstics morts.
- Vehicles abandonats.

També resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals per la normativa vigent:

- Els residus radioactius.
- Els residus resultants de la prospecció, l'extracció, el tractament i l'emmagatzematge de recursos minerals i de l'explotació de pedreres.
- Els residus d'explotacions agrícoles i ramaderes que no siguin perillosos i s'utilitzin exclusivament en el marc de l'explotació agrària.
- Explosius desclassificats.
- Aigües residuals.
- Efluents gasosos emesos a l'atmosfera.
- Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials,



Ajuntament de
Massanes

laboratoris i altres establiments similars, inclosos en el grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.

- Els residus especials generats en una activitat industrial.
- Els residus originats per una activitat comercial o industrial quan, tot i ser assimilables als municipals, l'Ajuntament determini que, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, perjudiquen el servei de gestió de residus i no els pot admetre.

A banda dels permisos i prohibicions anteriors, es remarca la prohibició expressa de dipositar a l'interior de contenidors, papereres o recintes de contenidors, cap residu perillós o que pugui causar perjudici:

- Materials encesos.
- Materials explosius.
- Residus en estat líquid, o susceptibles de liquar-se (tret dels dipòsits per a la recollida d'oli).
- Altres materials perillosos per a la seguretat i la salut de les persones.

Art. 6 Drets i deures de l'Ajuntament de Massanes i/o del concessionari del servei

1. Prestar els serveis de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, utilitzant els mitjans tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.
2. Resoldre qualsevol incompliment puntual en alguns dels serveis, posant tots els mitjans necessaris.
3. Informar als usuaris amb la suficient antelació en cas de no poder realitzar algun servei per causes alienes a la seva voluntat, i sempre que sigui possible proposarà una alternativa per tal de donar cobertura al servei.
4. No recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades en el present Reglament. En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador quan correspongui.
5. Exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'exposa en l'articulat del Títol VII, relatiu a la responsabilitat, vigilància, inspecció, control i règim sancionador.

Art. 7 Drets i deures dels usuaris domèstics

1. Col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i el risc d'afectació a la salut de les persones.
2. Complir allò establert al present Reglament, així com les disposicions complementàries en matèria de gestió de residus municipals que dicti en qualsevol moment la corporació municipal



Ajuntament de
Massanes

en exercici de les seves facultats.

3. Utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.

4. Separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida.

Així mateix, és obligació de tots els usuaris subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.

5. Tots els usuaris estan obligats a participar del servei en els termes que indica el present Reglament.

6. Correspondrà als usuaris la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció individual distribuïts per l'Ajuntament. En el cas blocs de pisos o comunitats de propietats, correspondrà a la comunitat de veïns fer el manteniment de l'espai o del suport destinats a la col·locació dels cubells i netejar els contenidors comunitaris, si n'hi hagués.

7. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats a les àrees tancades amb control d'accés qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquest Reglament.

8. Resta prohibit moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública per raó del servei de recollida.

9. Resta prohibit dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors.

10. Queda prohibit estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

11. En tots els habitatges que siguin de nova edificació, els promotors han de preveure l'espai necessari per a la col·locació dels cubells de recollida de residus, d'acord amb el que disposa el codi tècnic d'edificació, essent necessari el consens previ entre el promotor, els serveis tècnics municipals i l'empresa de recollida per tal d'assegurar que:

- L'espai disponible permetrà l'aplicació de la modalitat de recollida preferent, que és per cubell unipersonal i no comunitari.
- L'espai de lliurament dels cubells serà obert i accessible des de la vorera.

Art. 8 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Les activitats econòmiques tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat que disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin degudament a l'Ajuntament o al Consell Comarcal de la Selva, segons correspongui.

2. Les activitats econòmiques que facin ús del servei municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament pel que fa a les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.



Ajuntament de
Massanes

3. És un deure dels usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi.

4. És també obligació de les activitats econòmiques la utilització i manteniment dels bujols estandarditzats de les diferents fraccions. Aquests bujols seran cedits a les activitats i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus. Els contenidors que no corresponguin als establerts pel servei no seran recollits.

5. Correspondrà a les activitats econòmiques la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció d'ús particular distribuïts per l'Ajuntament, així com de l'espai on es troben col·locats.

6. Les activitats econòmiques que tinguin un gestor privat per a gestionar els seus residus i no utilitzin el servei municipal, tenen l'obligació de separar-los en origen, garantir la recollida diferenciada de cada fracció i el correcte tractament amb gestor autoritzat.

Les activitats econòmiques amb gestor privat hauran d'acreditar documentalment la correcta gestió a l'Ajuntament o al Consell Comarcal. Si de la documentació es manifesta una gestió incorrecta o deficitària, aquesta caldrà sigui esmenada en el termini establert en el corresponent requeriment, sens perjudici que es pugui inspeccionar l'activitat.

7. A més les obligacions a complir per les activitats econòmiques que es trobin en edificis verticals de nova edificació, en el cas d'utilitzar magatzems:

- La ubicació del magatzem estarà sempre en el mateix edifici, tindrà sortida directa a la via pública i el recorregut entre el magatzem i la via pública serà inferior a 3 metres.
- Les característiques del magatzem de contenidors són les que fixa el Codi Tècnic de l'edificació.

Art. 9 Fraccions subjectes a la recollida selectiva

- **FORM:** fracció orgànica provinent dels residus municipals. Inclou residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures de fusta no tractada, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Els envasos i vaixella compostables també són admesos dins de la fracció FORM.
- **Envasos:** comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics, metalls o materials compostos de dues o més fraccions, com els tetrabrics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria municipal o a la mini deixalleria mòbil i/o espais habilitats.
- **Paper i cartó:** comprèn diaris, revistes, fullets, cartons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- **Vidre:** inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles de begudes i conserves. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la



Ajuntament de
Massanes

deixalleria municipal o a la mini deixalleria mòbil i/o espais habilitats. Tampoc s'inclouen els tps dels envasos.

- Rebuig: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gases, tiretes, tovalloletes, esparadraps i excrements d'animals.
- Fracció vegetal: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades (incloent activitats econòmiques com càmpings), consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tota mena de residu orgànic que es pugui generar en parcs i jardins.
- Voluminosos: són els residus que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres. En cap cas es pot considerar residu voluminós qualsevol residu tòxic i/o perillós com la uralita, bombones, runes o residus sanitaris, entre d'altres.
- Tèxtil: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.
- Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals siguin de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

TÍTOL II: MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Art. 10 Definició de l'ús del servei

Porta a porta: consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials, a la porta de l'habitatge i establiment seguint l'horari preestablert pel servei de recollida.

El servei porta a porta pot estar complementat per altres tipologies de recollida per donar resposta a totes les casuístiques de cada municipi.

Àrees tancades: consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials en àrees de contenidors tancades dins un recinte d'aportació.

Les àrees tancades poden disposar de sistemes d'identificació amb control d'accés.

El servei de recollida selectiva en àrees tancades es podrà definir com a un servei complementari si l'usuari disposa d'altres serveis de recollida.

Les àrees tancades estan considerades com a equipaments municipals i per tant espai públic.

Àrees de vorera o ganxos: consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials en ganxos o bé en àrees de contenidors amb accés obert distribuïdes a l'espai públic del municipi.

Art. 11 Ús del servei



Ajuntament de
Massanes

1. Usuaris

Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació del servei de recollida selectiva les persones físiques o jurídiques que viuen al municipi i/o que són responsables d'activitats econòmiques, dels municipis i/o dels nuclis de població on es porti a terme aquest tipus de recollida, els quals s'utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

Les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través d'un gestor privat no poden fer ús del servei municipal, i hauran de facilitar la documentació acreditativa de la gestió dels residus comercials no perillosos, assimilables als municipals al seu ens local.

2. Alta d'usuari del servei

L'alta com a usuari del servei i l'obtenció de l'equip de reciclatge es duu a terme a la deixalleria municipal o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi. Durant els períodes específics de campanyes d'implantació o reforç es podran habilitar punts específics de repartiment.

Qualsevol persona física o jurídica nouvinguda al municipi té l'obligació de donar-se d'alta de forma explícita i proporcionar les dades necessàries per a l'ús del servei porta a porta, o el sistema complementari que li pertorqui.

3. Material

Cada usuari disposarà dels materials necessaris per fer la recollida selectiva i participar del servei segons estigui establert.

L'equip de reciclatge és assignat a un habitatge o un establiment i és intransferible.

L'equip de reciclatge consisteix en cubells i bujols normalitzats pel servei, amb xip d'identificació si s'escau, i un clauer/targeta identificativa. Al Pla de Gestió de Servei municipal s'especifica el tipus de material necessari en funció del servei prestat a cada municipi.

El destinatari del material lliurat és la persona física o jurídica generadora dels residus de l'habitatge o establiment beneficiari del servei. La persona física o jurídica receptor del material no es considera propietària, però sí responsable del manteniment i correcte ús dels cubells, bujols, contenidors i clauers/targetes mentre consti com a usuària del material.

En el cas que els usuaris del material deixin l'habitatge assignat, tenen l'obligació de deixar l'equip de reciclatge a l'habitatge de referència i comunicar al servei la seva baixa a través de la deixalleria o al lloc que sigui designat específicament per aquesta finalitat.

En el cas que el titular d'una activitat econòmica cessi l'activitat, té l'obligació de retornar el material de recollida a la deixalleria de referència i comunicar-ho a l'Ajuntament.

En cas de no tenir constància de la persona que fa ús de l'equip de reciclatge, l'usuari assignat a l'equip d'aquest habitatge o activitat econòmica serà el propietari de l'immoble o local, com a titular del rebut de la taxa d'escombraries.

4. Emplaçament del lliurament de residus

Porta a porta



Ajuntament de
Massanes

La col·locació concreta dels residus lliurats per cada habitatge o activitat econòmica, ha de ser davant o al llindar de la porta de cada edifici que figuri com a adreça tributària, amb les següents consideracions:

- Deixar els residus a terra fora de la propietat privada
- Vetllar perquè siguin en un lloc visible
- Evitar lligar els residus o material de contenció
- Evitar zones de pas com la calçada

En el cas que la ubicació de la porta d'entrada a l'edifici no sigui idònia per lliurar els residus, segons la valoració del servei, s'optarà per poder lliurar-los en altres punts i/o formes que indiqui el servei.

Àrees tancades:

Els usuaris tindran una àrea d'aportació assignada, segons la ubicació del seu habitatge/activitat econòmica.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el sistema de recollida que pertorqui a alguns usuaris per donar resposta a casos especials que tinguin justificació.

Àrees de vorera o ganxos:

Els usuaris tindran assignada una àrea de contenidors de vorera o de ganxos concreta segons la ubicació del seu habitatge/activitat econòmica.

5. Condicions de lliurament dels residus

Els residus s'hauran de lliurar segons les condicions indicades.

El servei de recollida rebutjarà els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats en les condicions establertes. En aquest cas, el servei registrarà la incidència i es deixarà un adhesiu i/o nota informativa amb indicació del motiu perquè no s'ha recollit.

L'usuari té l'obligació de retirar els residus mal lliurats o incorrectes de la via pública, un cop ha passat la recollida i se li ha deixat l'adhesiu i/o nota informativa corresponent.

L'usuari té el deure de revisar i rectificar l'error per tal de poder lliurar els residus correctament a la propera recollida.

6. Horaris

La determinació específica de la programació, dies i horaris, del servei de recollida, de dipòsit de cubells, bosses, bujols, etc, i de retirada dels mateixos de la via pública, es publicarà a la Seu electrònica o web municipal. També s'indicarà al material comunicatiu que es reparteixi.

En el cas que es lliurin els residus fora de l'horari establert, el servei no els recollirà.

En els casos de les àrees tancades, no hi ha un horari establert.

7. Serveis complementaris

El sistema de recollida de residus porta a porta pot ser complementat amb:



Ajuntament de
Massanes

- Contenedors comunitaris.
- Punts específics de lliurament de residus.
- Àrees d'emergència.
- Combinació de les diferents modalitats.
- Àrees d'aportació amb o sense control d'accés

L'accés a l'àrea d'emergència per part dels usuaris amb sistema porta a porta té un ús restringit i el seu ús pot tenir repercussió en el cost de la taxa de residus.

El funcionament de les àrees d'aportació i emergència es troba descrit als capítols 2 i 3 del títol III del present Reglament.

8. Sistema fiscal

El sistema de fiscalitat aplicat a la taxa d'escombraries serà l'aprovat a les ordenances fiscals de l'Ajuntament.

9. Sistemes de control d'ús del servei

Els mecanismes emprats per fer el control del sistema de recollida porta a porta són els següents:

- Identificació electrònica dels elements de contenció normalitzats.
- Control d'accés a les àrees d'aportació i àrees d'emergència.

Art. 12 Dels drets i deures dels usuaris

- a) Correspon als usuaris separar en origen els residus.
- b) Tots els usuaris tenen el dret i el deure de participar del servei de recollida establert i a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions establerts.
- c) L'usuari té dret a adquirir l'equip de reciclatge i material informatiu i complementari que es lliuri.
- d) Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció normalitzats segons sigui establert al municipi (bosses, cubells, bujols, contenidors). Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins de les bosses, cubells i bujols, segons en cada cas estigui establert.
- e) Els usuaris han de lliurar els residus de manera ordenada i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
- f) L'usuari té el dret de saber el motiu pel qual els seus residus no han estat recollits pel servei.
- g) Correspon als usuaris retirar els cubells de la via pública una vegada recollits els residus. Els cubells hauran de retirar-se en el termini màxim de 24 hores a comptar des de l'inici de la recollida.
- h) L'usuari té el deure de retirar els residus que no se li han recollit a causa del lliurament incorrecte d'aquests. Aquest termini de retirada serà el mateix que el de retirada de cubells buits.
- i) Correspon als usuaris la custòdia del seu material per accedir a les àrees tancades i no cedir-los a terceres persones.



Ajuntament de
Massanes

- j) Els usuaris tenen el deure de lliurar només residus sòlids i evitar qualsevol material susceptible a liquidar-se.
- k) Els usuaris hauran de vetllar pel bon estat i ús de les àrees, tenint cura dels materials i instal·lacions.
- l) Els elements de contenció de la modalitat de recollida porta a porta han de ser els normalitzats per cada fracció.
- m) L'usuari ha d'utilitzar els elements de contenció, obligatoris i opcionals, que siguin cedits pel servei.
- n) L'usuari ha d'adaptar-se a les condicions del servei segons la modalitat de recollida establerta al seu sector de residència.

Art. 13 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Com a prioritat, els promotors dels actes lúdics i esdeveniments hauran d'implementar mesures que fomentin la prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als promotors fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus, sol·licitar el material de recollida selectiva necessari per als actes lúdics que organitza, la neteja i manteniment dels elements de contenció cedits abans de retornar-los i facilitar la informació i material als assistents/participants per tal que puguin col·laborar amb la correcta gestió de residus.

Per a esdeveniments on es generin residus municipals i que no es pugui fer la recollida segons el sistema establert al municipi, es comunicarà aquesta circumstància a l'Ajuntament per determinar el servei més adequat.

Art. 14 Dels mercats setmanals i fires

Com a prioritat, els paradistes hauran d'implementar mesures de prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als paradistes fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus.

Art. 15 Dels edificis públics i equipaments municipals

La recollida de residus generats a edificis públics i equipaments municipals s'assimila a la recollida domèstica.

Art. 16 Situacions imprevistes i d'emergència

En cas que l'usuari manifesti incompatibilitats amb el servei o requereixi necessitats especials, haurà de sol·licitar a l'Ajuntament i de forma motivada l'adaptació del servei a les circumstàncies exposades.

L'ajuntament valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i resoldrà la petició motivadament atenent criteris tècnics, econòmics i socials (com poden ser incompatibilitat d'horaris, segones residències sense empadronament, cas certificat de dependència, etc.).



Ajuntament de
Massanes

L'ajuntament podrà procedir a les comprovacions necessàries prèviament a la resolució de la sol·licitud.

Art. 17 Voluminosos

El servei de recollida de voluminosos porta a porta és un servei complementari i a demanda de l'usuari.

1. Usuaris

Els usuaris són totes aquelles persones físiques o jurídiques responsables de l'habitatge o activitat econòmica, donades d'alta a la taxa d'escombraries del seu municipi.

2. Alta

L'usuari informará a través de l'Ajuntament o directament a l'empresa de recollida, la necessitat de lliurar residus voluminosos així com la seva tipologia i volum.

3. Tipologia de residus recollits

Els voluminosos són els residus que, per les seves dimensions considerables, no es poden posar en els contenidors del carrer i són difícils de transportar fins a les deixalleries. Alguns dels residus considerats com a voluminosos són els mobles i trastos vells, els matalassos, les catifes, les persianes i els electrodomèstics de grans dimensions, entre d'altres.

4. Residus no admesos a la recollida de voluminosos:

- Runa
- Residus especials (pots de pintura, olis...)
- Dipòsits o envasos que hagin contingut residus especials
- Tot aquell residu pel qual hi ha servei específic (rebuig, orgànica, paper, vidre, envasos i roba)
- El material procedent de comerç s'acceptarà només quan el material sigui assimilable a residu domèstic.
- No s'acceptarà el material procedent d'indústria.

5. Normes de l'ús del servei de voluminosos

La quantitat màxima de voluminosos a aportar per domicili dependrà del límit que estableixi el servei segons la capacitat de recollida que pugui oferir. En qualsevol cas, mai es recolliran quantitats superiors als límits establerts d'aportació a la deixalleria municipal.

Només es recolliran els objectes que s'hagin informat en la sol·licitud.

No s'acceptaran sol·licituds per al mateix dia del servei de recollida.

Els residus sempre han d'estar dipositats en un lloc públic i de lliure accés, sempre fora de la propietat privada. Han d'estar preferentment a davant de la casa, i només en casos de voreres estretes, al costat dels contenidors de l'àrea més pròxima o en algun punt acordat amb el servei.

Art. 18 Tèxtil



Ajuntament de
Massanes

Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de residus tèxtils a través dels contenidors instal·lats a la via pública o bé a les deixalleries municipals.

S'admetran tant aquells residus tèxtils en bon estat com aquells que ja han acabat la seva vida útil.

Els residus tèxtils s'hauran de lliurar als contenidors específics dins d'una bossa ben tancada.

Art.19 Oli

Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge d'oli usat a través dels contenidors instal·lats a la via pública, a les deixalleries municipals o d'altres punts que s'estableixin.

L'oli usat s'haurà de lliurar als contenidors específics dins d'un envàs de plàstic tancat.

Art. 20 Papereres

Les papereres ubicades a la via pública serveixen per recollir tots aquells residus de mida petita generats durant el recorregut de l'usuari per la via pública o visita a un edifici públic.

Mai s'admetran dins les papereres residus generats dins l'àmbit domèstic o comercial.

Està prohibit llençar dins les papereres residus líquids o susceptibles a liquar-se ni residus encesos com ara burilles sense haver estat degudament apagades.

Tampoc està permès dipositar els residus fora de les papereres.

En el cas que es disposi de papereres selectives al municipi, s'haurà de fer un ús correcte d'aquestes, separant per fracció a l'hora de dipositar-hi els petits residus.

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

Art. 21 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de deixalleria consisteix en el lliurament directe, per part de l'usuari, dels residus domiciliaris exclosos de la recollida domiciliària ordinària i descrits com a residus admesos a l'article següent.



Ajuntament de
Massanes

Art. 22 Productes i residus admesos i quantitats màximes

Tipologia	Condicions de lliurament	Límit usuari domèstic	Límit activitat econòmica
RESIDUS ESPECIALS			
Bateries de cotxe	Sense vessaments	2 u./any	No admès
Petites bateries recarregables	Sense vessaments	Sense límit	Sense límit
Piles		Sense límit	Sense límit
Olis minerals	Bidons ben tapats i etiquetats	5 litres/setm.	5 litres/setm.
Olis vegetals	Bidons ben tapats i etiquetats	10 litres/setm.	10 litres/setm.
Radiografies		Sense límit	Sense límit
Filtres d'oli	Sense vessaments	2 u./any	No admès.
Tònners i tintes	Sense vessaments	2 u./setm.	3 u./setm.
Gasos en envasos a pressió antics (càmping gas, butà, extintors)		4 u./any	No admès
RESIDUS REPEQ (Residus Especials en Petites Quantitats)			
Àcids i bases	Envasos ben tapats i etiquetats	2 litres/setm.	2 litres/setm.
Dissolvents	Envasos ben tapats i etiquetats	3 litres/setm.	3 litres/setm.
Pintures i vernissos	Envasos ben tapats i etiquetats	10 litres/setm.	10 litres/setm.
Aerosols	Envasos ben tapats i etiquetats	10 u./setm.	10 u./setm.
Fitosanitaris	Envasos ben tapats i etiquetats	5 litres/setm.	5 litres/setm.
Cosmètics	Envasos ben tapats i etiquetats	5 litres/setm.	5 litres/setm.
Agulles i punxants	Dins un recipient de plàstic rígid i estanc	1 litre/setm.	No admès
Envasos buïts REPEQ	Envasos ben tapats i etiquetats	5 u./setm.	5 u./setm.
RESIDUS NO ESPECIALS I INERTS			
Paper i cartró	Net i el màxim plegat possible	Sense límit	Sense límit
Ferralla i metalls	Neta i sense barrejar	Sense límit	Sense límit
Ampolles i pots de vidre	Nets i sense taps	Sense límit	Sense límit
Vidre pla i miralls	Net, sense marcs	2 u./setm.	2 u./setm.
Envasos lleugers	Nets i buïts	Sense límit	Sense límit
Plàstic (no envàs)	Nets i sense barrejar	2 m ³ /setm.	2 m ³ /setm.
Fustes	Netes i sense barrejar	2 m ³ /setm.	2 m ³ /setm.
Roba i tèxtils	En bon estat i dins una bossa	0,5 m ³ /setm.	0,5 m ³ /setm.
Voluminosos	El més desballestats possible	3 m ³ /setm.	3 m ³ /setm.
Matalassos		1 u./setm. 4 u./any	1 u./setm. 4 u./any
Fracció vegetal (poda, jardineria i esporga)	Neta d'altres materials	2 m ³ /setm.	5 m ³ /setm.
Cables		Sense límit	Sense límit
Pneumàtics Fora d'Ús (no de cotxe, camió, tractor, etc.)	Sense llanta	2 u./any	No admès *
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	Neta d'altres materials i sense elements perillosos o contaminants	1 m ³ /setm.	1 m ³ /setm.
RAEE (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics)			
FRA 1: Grans electrodomèstics amb CFC (neveres, congeladors, A/C, etc.)	Evitant el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los	1 u./setm. 5 u./any	1 u./setm. 5 u./any
FRA 2: Monitors i pantalles (TV, portàtils, tauletes, etc.)		2 u./setm. 5 u./any	2 u./setm. 5 u./any
FRA 3: Làmpades (fluorescents i LED)	Senceres i protegides	5 u./setm. 10 u./any	5 u./setm. 10 u./any
FRA 4: Grans aparells > 50 cm (rentadores, microones, rentaplats, cuines, etc.)		1 u./setm. 5 u./any	1 u./setm. 5 u./any.
FRA 5: Petits aparells < 50 cm (aspiradores, planxes, torradores, cafeteres, ràdios, bàscules, rellotges, etc.)	Si inclouen piles o acumuladors que es puguin extreure, cal extreure'ls i dipositar-los al contenidor específic de piles	1 u./setm. 5 u./any	1 u./setm. 5 u./any
FRA 6: Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits (mòbils, GPS, calculadores, etc.)	Si inclouen piles o acumuladors que es puguin extreure, cal extreure'ls i dipositar-los al contenidor específic de piles	3 u./ setm. 10 u./setm.	3 u./ setm. 10 u./setm.

Art. 23 Ús del servei

Podran fer ús de la deixalleria únicament els usuaris donats d'alta al servei municipal de

Major, 5 - 17452 Massanes - 972 86 44 80 - Fax 972 86 52 50 - www.massanes.cat - ajuntament@massanes.cat



Ajuntament de
Massanes

recollida de residus de Massanes, que hauran d'acreditar aquesta condició davant el personal gestor de la instal·lació.

1. Accés al servei de deixalleria

Usuaris particulars: tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.

Activitats econòmiques (com poden ser, comerços, tallers, oficines i serveis): per a residus inclosos en la llista de residus admesos que generin petits productors, i sempre dins de les quantitats màximes i en les condicions d'admissió preestablertes en el present reglament.

Cada vegada que un usuari donat d'alta vulgui accedir a les instal·lacions s'haurà d'identificar a l'inici de cada visita amb l'element identificatiu establert.

2. Element identificatiu per a l'ús de la deixalleria

L'element identificatiu (targeta o clauer segons s'estableixi) està associat a l'habitatge o l'establiment on estigui ubicada la persona física o jurídica donada d'alta.

En el cas que les persones donades d'alta canviïn l'habitatge o l'establiment tenen l'obligació d'informar d'aquesta condició a l'Ajuntament i seguir les seves instruccions.

3. Horaris

La informació sobre l'horari d'obertura estarà exposada a l'entrada de la instal·lació i als canals informatius municipals.

4. Beneficis o Reduccions fiscals

Les ordenances fiscals de cada detallen les condicions que s'han de complir per tal de ser beneficiari de les reduccions fiscals de la taxa de residus per l'ús del servei de la deixalleria.

Art. 24 Normes d'ús de la deixalleria

Les obligacions generals dels usuaris del servei de la deixalleria són les següents:

- a) Complir els horaris d'obertura.
- b) Respectar les limitacions d'accés.
- c) Responsabilitzar-se de la circulació dins les instal·lacions
- d) Responsabilitzar-se de les manipulacions efectuades dins les instal·lacions
- e) Facilitar les dades identificadores necessàries, presentant el clauer o la targeta de la deixalleria i indicant els residus i articles reutilitzables que aporta.
- f) Complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- g) Descarregar, classificar els residus i articles reutilitzables i dipositar-los seguint les indicacions del personal del servei i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- h) Portar els objectes i voluminosos no reutilitzables com més desballestats millor o contribuir en les manipulacions que li indiqui l'encarregat.
- i) Lliurament de residus especials.
 - Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles



Ajuntament de
Massanes

sobre l'origen d'aquests residus.

- Dipositar els pots i productes a la safata d'admissió indicada per l'encarregat; el qual, en cap cas, no podrà extreure'ls directament de l'interior de la bossa o recipient de transport utilitzat per l'usuari.
 - Tapar bé els pots de residus especials i posar la màxima cura que no es vessin abans d'extreure'ls de la bossa o recipient de transport.
 - Encaixar els pots entre ells per reduir-ne el volum, seguint les estrictes indicacions de l'encarregat per evitar ajuntar pots que no es corresponguin a la mateixa fracció.
- j) Lliurament d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)
- Entregar els aparells electrònics i informàtics amb els consumibles extrets: piles, bateries, cartutxos de tinta i tòners, targetes de memòria, etc.
 - Esborrar els discos de memòria, targetes, etc.
- k) Lliurament dels residus sanitaris
- Posar el tap o caputxó originari a tots elements punxants i, si no en tenen, protegir-los de la millor manera.
 - Un cop protegits, guardar-los en qualsevol recipient rígid i estanc de plàstic (com pot ser qualsevol envàs buit amb tapa roscada o hermètica) per poder-los lliurar a la deixalleria amb el recipient inclòs.
- l) Tenir cura de les instal·lacions i respectar les mesures de seguretat.
- m) En el cas de les deixalleries mòbils, l'accés estarà limitat a turismes convencionals i resta totalment prohibida la descàrrega de residus fora dels horaris d'obertura de la instal·lació.

Recepció de comprovants

L'usuari té el dret d'obtenir el justificant d'ús de la deixalleria amb la data, tipologia i unitats lliurades.

Aquest justificant és vàlid per a l'acreditació de la correcta gestió de residus municipals domèstics i comercials.

L'usuari pot requerir l'emissió d'altres justificants concrets, en cas que sigui necessari. El personal de la deixalleria l'emetrà en cas que s'adapti als procediments habituals del servei.

TÍTOL V: COMPOSTATGE DOMÈSTIC

Art. 25 Definició de l'ús del servei

El servei de compostatge domèstic és un servei d'autogestió privada vinculada als serveis municipals, dedicat al tractament de la fracció orgànica per transformar-la en compost en la mateixa llar. En aquest cas, els mateixos serveis municipals faciliten a les llars interessades els elements de contenció necessaris.

Art. 26 Residus admesos

Els materials que es poden gestionar a través del servei de compostatge domèstic són tots aquells residus inclosos dins de la fracció orgànica i restes vegetals de mida petita.



Ajuntament de
Massanes

Art. 27 Elements de contenció

Les persones interessades en practicar el compostatge domèstic tenen al seu abast diferents models de compostadors o maneres de practicar el compostatge:

- a) Compostadors lliurats per l'Ajuntament i el Consell Comarcal, de models i capacitats segons disponibilitat.
- b) Compostadors adquirits directament per l'usuari.
- c) Pila o femer.

Art. 28 Modalitats de compostatge domèstic

Existeixen dues modalitats de compostatge domèstic.

- a. Compostatge domèstic individual. Aquells punts de compostatge que gestionen la matèria orgànica d'un sol habitatge o activitat econòmica.
- b. Compostatge domèstic compartit. Aquells punts de compostatge que gestionen la matèria orgànica de més d'un habitatge o activitat econòmica.

La validació d'aquesta opció correspondrà al mateix servei que valorarà el compliment de les condicions correctes de capacitat i ús per part de tots els usuaris.

Art. 29 Ús del servei

Els usuaris del servei de compostatge domèstic podran ser tots els habitatges del municipi que paguen taxa d'escombraries, siguin o no de primera residència, i vulguin autogestionar les restes orgàniques que generin al seu habitatge o activitat econòmica.

El compostatge domèstic pot ser practicat únicament per usuaris particulars.

Les normes d'ús del sistema de compostatge domèstic són les següents:

- a) Donar-se d'alta en el servei.
- b) Gestionar el procés de compostatge de manera correcta.
- c) En el cas que l'ajuntament hagi cedit el compostador, fer-ne un bon ús.

Tots els habitatges amb sistema de compostatge domèstic, com a usuaris del servei estan obligats a registrar-se a la base de dades comarcal (Xarxa de Compostaires de la Selva) mitjançant el formulari d'alta juntament amb la documentació adjunta que s'hi indiqui per a cada tipologia d'usuari.

Per a l'entrega de compostadors municipals es podrà establir l'obligació de dipositar una fiança econòmica per part de l'interessat/da.

Els usuaris que es vulguin donar d'alta del servei s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament.

L'Ajuntament o l'ens en qui delegui la gestió, com també els serveis tècnics municipals o l'empresa de recollida, podran fer les comprovacions oportunes sobre el compostatge domèstic que es realitzi a un habitatge donat d'alta al servei per comprovar el correcte ús del compostador i de l'autogestió de les restes orgàniques.



Ajuntament de
Massanes

Art. 30 Beneficis fiscals

Les ordenances fiscals poden establir beneficis fiscals de caràcter ambiental per ser usuari del servei de compostatge domèstic.

TÍTOL VI. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: FUNCIÓ INSPECTORA

Art. 31 La funció d'inspecció

L'Ajuntament, o aquell organisme en qui delegui, disposarà de la funció d'inspecció necessària per garantir el correcte ús i gestió dels serveis. Aquesta funció es realitzarà, si s'escau, de forma coordinada amb els serveis d'inspecció i control municipals.

Els serveis d'inspecció tindran, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els usuaris domèstics i les activitats econòmiques, sobre la correcta gestió dels residus que generen.

Els usuaris domèstics i els titulars de les activitats econòmiques generadores de residus, estan obligats a prestar la màxima col·laboració al servei d'inspecció, a fi de permetre exàmens, controls, presa de mostres, recollida d'informació i qualsevol altra operació necessària.

La funció inspectora s'exercirà d'acord amb les determinacions de la corresponent legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació. Les facultats de l'acció inspectora que es considerin procedents podran ser delegades a organismes o entitats col·laboradores degudament acreditats, com ara les tasques relacionades amb les comprovacions de funcionament i presa de mostres.

L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment.

En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de medi ambient, les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.

Art. 32 Caràcter d'autoritat del personal inspector

El personal d'inspecció té la condició d'agent de l'autoritat en els termes establerts a l'article 105 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Les actes que aixequin en l'exercici de la seva funció gaudeixen de presumpció de veracitat sens perjudici d'altres proves que puguin aportar les persones interessades.

Art. 33 Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades tenen els drets següents:

- Identificar el personal que realitza la inspecció.
- Rebre còpia de l'acta corresponent.
- Ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar



Ajuntament de
Massanes

la inspecció i obtenir la informació necessària per a complir amb la normativa vigent.

Art. 34 Obligacions de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades, resten obligades a:

- Prestar la màxima col·laboració i assistència al personal que dugui a terme l'acció inspectora i facilitar el desenvolupament de la seva tasca.
- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis que els sigui requerida per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- Permetre que es practiquin els controls, exàmens, recollida de proves, presa de mostres, recull d'informació o qualsevol acció necessària per a la realització de la seva tasca.
- Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
- En el cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, es podrà acordar la seva execució forçosa i, si s'escau, se sol·licitarà autorització judicial.
- Els resultats d'aquestes actuacions inspectores tenen valor probatori, d'acord amb el previst a la legislació de procediment administratiu vigent.

Art. 35 Facultats del personal inspector

En l'exercici de les seves funcions, el personal que exerceix l'acció inspectora està autoritzat a:

- Presentar-se sense previ avís, a tots els locals, establiments o instal·lacions, dins del seu horari laboral, on es desenvolupen activitats amb repercussió mediambiental per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'acció inspectora.
- Practicar les proves, els exàmens, els controls o les investigacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus i neteja viària.
- Prendre o treure les mostres necessàries per efectuar-ne la comprovació, incloent-hi l'obertura de bosses si fos necessari.
- Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precintament, al tancament o clausura d'instal·lacions i d'activitats ja sigui parcialment o en la seva totalitat.
- Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresària o empresari, o en el seu cas, del personal de l'empresa, que haurà de ser identificat personalment i laboral que es jutgin necessaris amb la intenció d'aclarir els fets objecte d'inspecció.
- En cap cas no es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, nides relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat de millora del compliment de la gestió dels residus.
- Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat econòmica amb incidència ambiental.
- Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció a efectuar.



Ajuntament de
Massanes

- Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona o empresa titular o representant de l'activitat i pel personal pèrit i tècnic de l'empresa o establiment pel personal habilitat oficialment que estimi necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- Aixecar, per doble exemplar, acta de les actuacions practicades que s'han d'emetre, sempre que sigui possible, davant de la persona titular o representant de l'activitat o actuació afectada.
- Accedir a registres i bases de dades d'altres administracions públiques, amb previ acord de col·laboració i en consideració de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, per a la finalitat de la tasca de seguiment i inspecció.

Art. 36 Deures del personal inspector

Els deures de les persones que realitzen les tasques inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, són:

- Acreditar la seva condició i identitat.
- Requerir consentiment previ del titular de l'activitat econòmica inspeccionada o resolució judicial en el supòsit d'entrada a domicilis particulars.
- Guardar secret professional sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- Observar en el compliment de les seves obligacions la deguda cortesia, i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per a complir la normativa vigent aplicable a les activitats econòmiques o a les actuacions objecte de les inspeccions.

Art. 37 Iniciació de les actuacions d'inspecció

Les accions d'inspecció poden iniciar-se per:

- Plans d'inspecció i ordres singulars.
- Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments de les prescripcions establertes en aquest Reglament.
- Avís per part del servei municipal de recollida de residus municipals i de neteja viària, i del personal auxiliar d'activitats.
- Denúncia pública o de part afectada per un fet o actuació contrari a les disposicions d'aquest Reglament o pel funcionament d'activitats, instal·lacions ofonts emissores.
- Acció pública, la qual garantirà la confidencialitat de la persona denunciant en el cas que aquesta ho sol·liciti.
- No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de manera manifesta apareguin com a no fonamentades.

Art. 38 Denúncia

Qualsevol persona física o jurídica podrà denunciar davant l'Ajuntament l'incompliment de les prescripcions establertes en aquest Reglament.



Ajuntament de
Massanes

L'escrit de denúncia haurà de contenir, junt amb els requisits exigits per la normativa general per a la instància a l'Administració, les dades precises per facilitar als serveis municipals la corresponent comprovació.

En els casos de reconeguda urgència es podrà recórrer de manera directa als serveis municipals competents, els quals, després d'una comprovació immediata, adoptaran les mesures d'emergència necessàries.

El denunciant assumirà la responsabilitat en la qual pogués incórrer quan actuï amb temeritat o de mala fe, tot suportant les despeses que s'originin en aquests supòsits.

En qualsevol cas, les denúncies formulades pels interessats donaran lloc a la incoació de l'oportú expedient, que es tramitarà i es resoldrà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú i la legislació ambiental aplicable.

Art. 39 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció es desenvoluparà de la següent manera:

- Mitjançant visita al lloc dels fets o actuacions denunciades. En el seu cas, mitjançant la visita als establiments, recintes o locals en els quals es desenvolupin les activitats objecte d'aquest Reglament, sense necessitat de previ avís.
- Mitjançant l'examen de les mostres recollides (bosses d'escombraries o residus lliurats al servei recollida o dipositats a la via pública), a les dependències del servei, amb l'única finalitat de comprovar el seu contingut, determinar el compliment del Reglament pel que fa a la separació de les diferents fraccions de residus i de dipòsit en la forma, contenidor o lloc estipulat, i la identificació dels presumptes infractors. El personal inspector s'abstindrà de guardar cap residu, en especial documents de text o d'imatge, un cop aixecada l'acta i constatats els fets objecte d'infracció. Igualment s'abstindrà de llegir o visionar aquests documents més enllà del que sigui estrictament necessari per identificar els titulars, un domicili o activitat, quan presumptament hagin comès una infracció. En cap cas es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat del procediment inspector. Tampoc podrà llegir el contingut de cap document que pogués quedar afectat pelsecret de la correspondència, més enllà del destinatari de la mateixa. La resta d'informacions les podrà tractar amb finalitats d'estadística.
- Mitjançant la comprovació i investigació a les dependències municipals, quan es tracti d'examinar la documentació que s'assenyali en cada cas, o d'efectuar els aclariments necessaris.
- En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar-la i finalitzar-la.

Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat la persona física o jurídica inspeccionada els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació.

Les comprovacions efectuades en una acció inspectora tindran caràcter d'antecedent per a les accions successives i podran generar les següents mesures administratives:

- Advertiment: Notificació a l'interessat/da recordant les obligacions regulades, quan es



Ajuntament de
Massanes

detecten proves d'un infractor/a, però aquestes no siguin prou fermes per a iniciar el procediment sancionador, o bé, el pla d'inspecció estableixi aquesta mesura per aquella acció inspectora en cas que no hi hagi reincidències per part de l'interessat.

- Requeriments: de documentació complementària que no s'hagi pogut verificar durant l'acció inspectora o hagi quedat insuficientment acreditada.
- Sanció: Obertura d'expedient sancionador en el cas que es trobin proves fermes.

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Art. 40 De la responsabilitat, autoria i participació

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.

La responsabilitat és solidària, en tot cas, en els supòsits següents:

- La persona productora inicial, la posseïdora o gestora de residus els entreguin a una persona física o jurídica diferent de les assenyalades per aquest Reglament.
- Quan hi hagi diverses persones responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l, i aquells que, havent contractat un servei a tercers, eludeixen de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.

La participació en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

Art. 41 Tipificació de les infraccions

Les accions o omissions que contravinguin a aquest Reglament tenen el caràcter d'infraccions administratives, sens perjudici de les altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són, a més, infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades a la legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

Art. 42 Infraccions molt greus

- a) L'exercici d'una activitat econòmica sense la comunicació, la llicència o l'autorització preceptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i



Ajuntament de
Massanes

també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions i llicències o de la informació incorporada en la comunicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.

- b) L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.
- c) El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que les assenyalades per aquest reglament o per la llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquest reglament o per la llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- d) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
- e) La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- f) L'incompliment de mesures cautelars.
- g) L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions o concessions o de dades contingudes en les comunicacions prèvies a l'inici de les activitats regulades per aquesta llei.
- h) La comissió de tres infraccions greus en el període d'un any natural des que es va cometre la primera infracció.
- i) L'incompliment de l'obligació de dur a terme les operacions de neteja i de recuperació d'un sòl quan ha estat declarat contaminat, una vegada ha estat requerit per l'Administració, o l'incompliment de les obligacions derivades dels acords voluntaris o convenis de col·laboració per a la recuperació en via convencional del sòl contaminats.
- j) La barreja de diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sempre que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

Art. 43 Infraccions greus

- a) L'exercici d'una activitat econòmica sense la comunicació, la llicència o l'autorització receptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions o de la informació incorporada en la comunicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- b) L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- c) El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres



Ajuntament de
Massanes

que les assenyalades per aquesta llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquesta llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

- d) L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas, o llur renovació.
- e) La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- f) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars, de caràcter preceptiu; la no-aportació d'aquests documents davant l'Administració quan siguin requerits; les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable, i també l'incompliment de custòdia i manteniment d'aquesta documentació.
- g) L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- h) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones.
- i) La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre, amb incompliment de les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.
- j) La negativa o el retard en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.
- k) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.
- l) L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte de la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.
- m) La comissió de tres infraccions lleus en el període d'un any natural des de que es va cometre la primera infracció.
- n) L'incompliment del requeriment de restauració o d'adopció de mesures d'autocontrol efectuat per l'Administració a les persones responsables de la regeneració de les àrees degradades.
- o) L'incompliment del requeriment efectuat per l'Administració a les persones responsables de portar a terme els estudis d'investigació i l'anàlisi de risc necessaris per determinar l'existència d'un sòl contaminat.
- p) L'incompliment del requeriment de reparació de la realitat física alterada fet per l'òrgan sancionador.
- q) La falta d'etiquetatge, o l'etiquetatge incorrecte o parcial, en els envasos que continguin residus perillosos.



Ajuntament de
Massanes

- r) La barreja de les diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sense posar en perill greu la salut de les persones o sense que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- s) La comissió d'alguna de les infraccions molt greus quan, per llur escassa quantia o entitat i en aplicació del principi de proporcionalitat, no mereixin aquesta qualificació

Art. 44 Infraccions lleus

- a) Incomplir els deures i normes d'ús descrites al present Reglament i que no tinguin la consideració d'infracció molt greu o greu.
- b) La demora en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats econòmiques.
- c) La comissió d'alguna de les infraccions greus quan, per llur escassa quantia o entitat i en aplicació del principi de proporcionalitat, no mereixin aquesta qualificació.
- d) L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements exteriors dels immobles als quals venen obligats els seus titulars.
- e) L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o ús privatiu.
- f) Dipositar residus, puntualment, en contenidors diferents als quals pertocquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- g) Lliurar els residus municipals de manera diferent a l'establerta en aquest Reglament, sense complir les condicions fixades pel servei quant a la forma i l'horari indicats.
- h) No retirar i/o reposar per part dels propietaris els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.
- i) Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública, als espais públics o al medi natural, quan per la seva quantia o entitat, no mereixin la qualificació d'infracció greu o molt greu.
- j) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- k) Fer malbé els contenidors o altres equipaments públics de gestió de residus, o part dels seus elements, de manera voluntària o involuntària.
- l) Sostroure contenidors de la via pública, temporal o indefinidament.
- m) Canviar la ubicació dels contenidors a la via pública.
- n) Utilitzar les papereres per al dipòsit de bosses d'escombraries.
- o) Generar molèsties al veïnat per part dels usuaris a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.
- p) Dificultar les tasques de buidatge dels contenidors, aturant o aparcant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.
- q) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o lliurats als serveis municipals.
- r) Celebrar actes a la via pública sense gestionar els residus i la seva neteja.
- s) La incorrecció de l'usuari respecte els operaris del servei de recollida de residus, neteja viària, i el personal de les instal·lacions corresponents al servei de deixalleria.
- t) Negar-se a identificar-se en el lliurament de residus a la deixalleria.



Ajuntament de
Massanes

- u) Qualsevol acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en les de caràcter sectorial.
- v) No participació total o parcial del servei de recollida de residus, de manera no justificada.
- w) Fer ús de l'àrea d'emergència més de cinc vegades al trimestre per part d'usuaris amb sistema de recollida de residus porta a porta, sense causa justificada i autoritzada.
- x) Lliurar els residus fora de l'espai establert.
- y) Lliurar residus que han d'anar destinats a la deixalleria en àrees d'emergència.
- z) En el cas de les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través de gestors privats, la no acreditació d'aquesta gestió a l'ens local corresponent.
- aa) En el cas de les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través de gestors privats, fer ús del servei municipal de recollida de residus.

En l'ús de la deixalleria municipal:

- I. La incorrecció de l'usuari respecte el personal de la instal·lació.
- II. No identificar-se, així com l'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- III. No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
- IV. Dipositar residus en un lloc diferent de l'indicat.
- V. Abandonar residus no especials a la porta de les instal·lacions o en el seu entorn immediat.
- VI. Desobeir les instruccions del personal de les instal·lacions.
- VII. Manipular els contenidors i/o materials dipositats a les instal·lacions o endur-se'ls sense autorització.
- VIII. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives als residus que es pretenen entregar.
- IX. El lliurament a nom d'un usuari particular de residus generats per una activitat econòmica.
- X. La negativa a separar els residus, d'acord amb les condicions d'aquest reglament.
- XI. Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.
- XII. Mantenir actituds de coacció, falta de respecte o d'enfrontament amb el personal de les instal·lacions.
- XIII. Qualsevol actitud negligent que posi en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.

CAPÍTOL 3: SANCIONS

Art. 45 Classes de les sancions

Les sancions a imposar per part de l'Ajuntament o l'òrgan en qui en delegui la gestió són multes, sense perjudici de poder repercutir en:

- a) El rescabament de danys.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.



Ajuntament de
Massanes

Art. 46 Quantia de les multes

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per un import de 400 euros fins a 2.000 euros.
- Les infraccions greus seran sancionades amb multes per un import d'entre 2.001 euros i 100.000 euros. En els casos de residus perillosos o sòls contaminats, l'import mínim serà de 20.001 i el màxim de 600.000 euros.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes d'entre 100.001 i 3.500.000 euros. En el cas de residus perillosos, o sòls contaminats, l'import oscil·larà entre 600.001 i 3.500.000 euros.

Quan la quantia de la multa resulti inferior al benefici obtingut per la comissió de la infracció, la sanció pot ser incrementada, com a màxim, fins al doble de l'import del benefici obtingut per la persona infractora.

Art. 47 Criteris de graduació de les sancions

Les sancions s'establiran atenent els següents criteris:

- Si es produeix el risc d'afectació a la salut i seguretat de les persones, s'aplicarà un increment del 50% de l'import mínim de la multa.
- En el cas dels abocaments de residus, s'aplicarà el següent barem en funció de la superfície afectada:
 - o Si la superfície afectada és inferior a 10m² no s'aplicarà cap increment.
 - o Si la superfície afectada és igual o superior a 10m² però inferior a 20m², s'aplicarà un increment del 50% de l'import mínim de la multa.
 - o Si la superfície afectada és igual o superior a 20m², s'aplicarà un increment del 100% de l'import mínim de la multa.
- En cas de la reiteració d'infraccions lleus, que per escassa quantia o entitat no tinguin la consideració d'infraccions greus, s'aplicarà un increment del 150% de l'import mínim de la multa.

Art. 48 Reincidència

La reincidència és la comissió, en el termini d'un any natural, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa tipificada en aquest reglament, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Art. 49 Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.



Ajuntament de
Massanes

L'ajuntament pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

CAPÍTOL 4: PROCEDIMENT SANCIONADOR

Art. 50 Competència i procediment sancionador

En els supòsits sancionables descrits en aquest Reglament, l'Ajuntament o l'ens en qui delegui la gestió incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

L'Ajuntament o l'ens en qui delegui la gestió actuarà d'ofici, a instància d'un informe de l'inspector, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'agents auxiliars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment es tramitarà de conformitat amb llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

L'import de les sancions, i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats, a conseqüència de les infraccions d'aquest Reglament pot ser exigint per via de constrenyiment.

Art. 51 Prescripció

Les infraccions lleus prescriuran a 1 any, les greus als 3 anys i les molt greus als 5 anys.

El termini de prescripció de les infraccions es començarà a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora.

En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el qual la infracció es produeixi. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de senyals externes, aquest termini es computarà des del moment en què aquests es manifestin o detectin.

La iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador interromprà la prescripció, iniciant-se de nou el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'1 mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats per les infraccions, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora és ferma en totes les vies.

La prescripció d'infraccions i de sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

Massanes, a data de signatura electrònica.