



Ajuntament de
Massanes

Expedient núm.: X2022000735

Reglament de Gestió Col·laborativa

Local Social 01 d'Octubre
Massanes, 2022



Ajuntament de
Massanes

PREÀMBUL

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. La cogestió. Un model de gestió col·laborativa

Article 3. Marc jurídic

TÍTOL II. USOS DEL LOCAL SOCIAL

Article 4. Local Social 01 d'octubre

Article 5. Usos i accessos al Local Social

Article 6. Taxes i gestió financera

Article 7. Sol·licituds d'ús

Article 8. Preferències d'ús

TÍTOL III. GOVERNANÇA INTERNA DEL LOCAL SOCIAL

Article 9. Consell del Local Social

Article 10: Registre de Participació del Local Social

Article 11. Cercle Coordinador

Article 12. Comissions de Treball

Article 13. Pla Estratègic del Local Social

Article 14. Processos Participatius

Article 15. Procés d'Avaluació Continuada (PAC)

TÍTOL IV. DRETS I DEURES

Article 16. Drets

Article 17. Deures



Ajuntament de
Massanes

Preàmbul

Al llarg del 2021, amb l'objectiu de generar teixit comunitari al municipi de Massanes, va tenir lloc un procés participatiu on van participar més de 150 persones, és a dir un 18% de la població del municipi, tot un èxit parlant en xifres de participació ciutadana. D'aquest procés participatiu en va derivar un Pla Estratègic del Local Social 01 d'octubre i el present reglament, que té la voluntat de reglamentar-ne la seva gestió col·laborativa, des d'un model de cogestió.

Aquesta és una proposta cocreada amb el conjunt de la població de Massanes i amb personal tècnic i polític de l'administració del municipi basada en la **gestió col·laborativa**¹. La gestió comunitària entén que públic no és només la gestió per part de l'administració, sinó el conjunt de recursos que es poden gestionar des de la comunitat, per donar resposta a les necessitats i reptes d'aquesta i del territori on habita. Aquest model de gestió possibilita l'existència de canals de participació oberts i transparents en la presa de decisions i en la realització d'activitats, on veïns i veïnes, entitats, tècniques i l'equip del govern en formen part, des de processos de diàleg i acord social.

Títol I. Aspectes generals

Article 1. Objecte del reglament

1. L'objecte d'aquest reglament és regular la gestió col·laborativa, a través del model de cogestió, del Local Social 01 d'Octubre de Massanes.
2. Tenen dret a participar en el que s'exposa en el següent reglament població de Massanes major de 16 anys, el teixit associatiu i agents de l'administració pública i sector privat vinculats al poble, inscrits al Registre de Participació al Local Social de Massanes.
3. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és el «Local Social 01 d'octubre de Massanes» de titularitat de l'ajuntament de Massanes.

¹ Extret de la **Guia per a la gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics**. Del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya. Consulta a: https://governobert.gencat.cat/web/.content/30_ParticipacioCiutadana/02_Mon_local/guies_de_participacio_ciutadana_al_mon_local/Guia_per_a_la_gestio_collaborativa_despais_i_equipaments_publics/5-guia_gestio.pdf



Ajuntament de
Massanes

Article 2. La cogestió. Un model de gestió col·laborativa

1. El reglament es basa en el **model de cogestió**² d'equipaments municipals.
2. Per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment i també per al compliment de les finalitats establertes per l'article 2 de la Llei reguladora de les bases del règim local i en la Carta europea d'autonomia local, la legislació de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya han d'assegurar al municipi de Massanes l'atribució de les competències procedents d'acord amb la seva capacitat de gestió, i també la participació en la gestió dels serveis i els equipaments de l'Estat o de la Generalitat bàsics per al desenvolupament del municipi.
3. La participació del poble en la gestió del Local Social d'01 d'octubre s'ha de fer per mitjà de l'Ajuntament i del Consell del Local Social creat per aquest fet.
4. En el Consell del Local Social hi poden participar la població en general, entitats, organitzacions, administració pública i sector privat inscrites al Registre de Participació al Local Social de Massanes.
5. La gestió cívica de competències municipals té sempre caràcter voluntari i no lucratiu. I les activitats que s'hi realitzin, a través del present model, són sempre d'interès general.

Article 3. Marc jurídic

1. El present reglament es fonamenta en les lleis següents:
 - Per la Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
 - Per la Llei 2/2003, de 20 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - Pel Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Pel Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per R.D 336/1988, de 17 d'octubre.
 - Pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en el que no s'oposi o resulti incompatible amb la legislació enunciada anteriorment.
 - La Llei 22/2003, de 3 de novembre, de regulació bàsica dels béns de les administracions públiques.
 - Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
 - Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

² Segons la Generalitat de Catalunya: «En un model de cogestió, l'Administració i l'entitat o entitats, participen conjuntament en la gestió de l'espai o equipament, compartint responsabilitats i recursos en un model mixt de gestió. Aquesta relació s'acostuma a formalitzar en un conveni marc de col·laboració de durada variable (normalment amb una renovació tàcita). Més que cercar una paritat exacta entre les parts (al 50% cada una), el més rellevant de la cogestió és aprofitar la sinergia i la capacitat de complementar-se, de manera que cada part apporti el millor de si mateixa al projecte conjunt. *Extret de la Guia per a la gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics. Del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.*



Ajuntament de
Massanes

- El concepte de participació que recull aquest reglament, està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de
Massanes

Títol II. Usos del Local Social

Article 4: El Local Social 01 d'octubre

1. El Local Social 01 d'octubre és un dels equipaments municipals de titularitat de l'ajuntament de Massanes. Es troba ubicat dins el nucli antic de Massanes i consta d'una sala polivalent, un escenari, uns banys i un pati interior de 6x12 metres.
2. L'ajuntament de Massanes ha posat a disposició de la comunitat massanenca el Local Social d'01 d'octubre, per tal que aquest es gestioni de forma col·laborativa entre la diversitat d'agents de Massanes, ja abans exposats, a través d'un model de cogestió que s'explica a continuació.
3. Aquesta proposta va néixer del procés participatiu amb la població de Massanes i té l'objectiu de que: «El local social esdevingui un lloc de trobada, joc, celebració i unió, dinàmic entre la diversitat de persones de Massanes, que nodreixi la seva ànima i el teixit comunitari»

Article 5: Usos i accessos al Local Social

1. El present reglament descriu les preferències d'usos del Local Social per realitzar activitats:
 - **Les persones i entitats integrants del Consell del Local Social** poden fer ús del Local Social de manera gratuïta sempre i quan la seva activitat vagi alineada amb el Pla Estratègic del Local Social i estigui aprovada pel Cercle Coordinador. Les persones que participin de les activitats organitzades per aquest col·lectiu, no hauran de pagar cap import, a no sé que l'activitat ho requereixi.
 - **Entitats o persones no integrants del Consell del Local Social.** Tant si són o no, de Massanes, aquestes podran fer ús del Local Social sempre i quan siguin de "caire social i la seva activitat tingui un impacte positiu per la comunitat i/o el territori".
 - **Particulars.** Les persones particulars empadronades, o no, a Massanes podran sol·licitar els espais de forma puntual per celebracions (aniversaris, festes populars...), amb l'abonament de la taxa corresponent per persona assistent, siguin adults o infants.
 - **Activitats amb ànim de lucre.** Si l'activitat té ànim de lucre i comporta un guany econòmic a un tercer, aquest abonarà una taxa que serà proporcional en funció del nombre de persones assistents a l'activitat i les hores de durada, tal com estableix l'ordenança fiscal de l'ajuntament de Massanes "reguladora general dels preus públics municipals"
 - **Ajuntament.** En el cas que l'ajuntament necessiti fer ús del Local Social 01 d'octubre podrà accedir-hi sense cap problema. En el cas que hi hagi alguna activitat programada en el Local Social, s'iniciarà un procés de diàleg i acord per buscar de forma conjunta un espai al municipi on realitzar l'activitat corresponent.



Ajuntament de
Massanes

2. El Cercle de Coordinació tindrà accés a les claus per tal de poder obrir i tancar el Local Social, tanmateix hauran d'informar de les activitats que es dugin a terme al local social i també, de qui té les claus del mateix a l'Ajuntament, tal i com estableix l'article 17 en el seu punt 6.

Article 6. Taxes i gestió financera del Local Social

1. L'ajuntament de Massanes és el darrer responsable del Local Social i les finances, es gestionaran en diàleg entre el Consell del Local Social i l'ens públic.

2. Les finances del Local Social queden emparades sota la gestió financera de l'ajuntament. La informació relacionada amb la gestió financera, es socialitzarà un cop cada tres mesos, a les assemblees del Cercle de Coordinació.

3. És deure del Cercle de Coordinació assegurar que un mínim d'1 cop a l'any es fa una assemblea de transparència oberta a la població en general, però de forma específica a les persones actives del Local Social!

4. En funció de l'objecte de l'activitat i de qui l'impulsi, les quotes per realitzar les activitats seran:

- **Les persones i entitats integrants del Consell del Local Social** poden fer ús del Local Social de manera gratuïta sempre hi quan la seva activitat vagi alineada amb el Pla Estratègic del Local Social i estigui aprovada pel Cercle Coordinador.

- **Entitats o persones no integrants del Consell del Local Social**, tant si són o no, de Massanes, abonaran l'import mínim d'ús estipulat a l'administració de l'ajuntament.

persona encarregada de les finances, al Cercle de Coordinació del Local Social.

- **Particulars**, empadronats a Massanes, abonaran l'import estipulat a l'administració de l'ajuntament.

- **Activitats amb ànim de lucre** abonaran una taxa que serà proporcional en funció del nombre de persones assistents a l'activitat i les hores de durada, acordada prèviament amb el Cercle de Coordinació del Local Social i tal com s'estableix a l'ordenança fiscal de l'ajuntament de Massanes, "reguladora general dels preus públics municipals"

- **Ajuntament**, ús sense cost.

Article 7: Sol·licituds d'Ús

1. Les sol·licituds d'ús del Local Social, poden arribar per dos canals. El primer, és a través del Cercle de Coordinació del Local Social, és a dir, es notificarà al Cercle de Coordinació de la proposta d'activitat i aquest, enviarà instància genèrica a l'ajuntament de Massanes. La segona, a través d'una instància genèrica a l'Ajuntament, directament. En aquest cas, l'Ajuntament informarà al Cercle de Coordinació del Local Social de la instància rebuda, i socialitzarà la seva decisió al respecte, de forma justificada.



Ajuntament de
Massanes

2. En ambdós casos, la sol·licitud ha de ser enviada amb 15 dies d'antelació de l'activitat, si són activitats externes (p.e. tallers, xerrades, etc.) i amb 5 dies d'antelació si són activitats internes al Local Social (p.e. reunions de coordinació).

3. La sol·licitud ha de contenir:

- Dades personals de la persona o entitat sol·licitant (nom, NIF/DNI, data de naixement i domicili).
- Dades de contacte a efecte de notificacions (telèfon, direcció i/o correu electrònic)
- Espai sol·licitat
- Dies d'utilització i horaris
- Activitat a realitzar
- Persona responsable
- Material necessari que ha de deixar l'Ajuntament (taules, cadires...)
- Nombre de persones assistents.

4. Per accedir al Local, caldrà demanar la clau a les persones del Cercle de Coordinació del Local Social.

Article 8: Preferències d'Ús

1. L'ordre de prioritat de l'ús de les instal·lacions és el següent: activitats organitzades des de l'ajuntament i des del Consell del Local Social, després actes de les entitats del poble, actes lucratives i finalment, activitats impulsades per particulars.

2. En el cas de necessitat, l'ajuntament tindrà la primera prioritat en l'ús del Local Social.

3. Les entitats³ que actualment tenen accés i utilitzen el Local Social, seguiran amb els mateixos drets, però tenen l'obligació d'estar en constant comunicació amb el Cercle de Coordinació del Local Social.

³ ADF i JHF



Ajuntament de
Massanes

Títol III. Governança Interna del Local Social

Article 9. Consell del Local Social

1. El Consell del Local Social de Massanes neix de la necessitat de millorar i enfortir la relació, comunicació i coordinació entre la diversitat d'agents del municipi, per tal d'augmentar la seva resiliència comunitària i territorial, tot dinamitzant i gestionant un bé comú, el Local Social.

2. És un òrgan descentralitzat de participació, reconegut i legitimat per l'Ajuntament del poble, i amb el suport de tècniques i tècnics municipals que té l'objectiu principal de facilitar el camí cap a un espai de gestió entre administració pública i població de Massanes, en el seu Local Social 01 d'octubre.

3. Les principals àrees on posa atenció el Consell del Local Social van alineades amb el Pla Estratègic del Local Social de Massanes, un document evolutiu en el temps que es podrà consultar de forma impresa en el mateix Local Social i a la pàgina web de l'ajuntament de Massanes.

4. Els seus objectius principals són:

- a) Facilitar els espais de diàleg, reflexió i generació de propostes entorn a activitats i accions possibles a realitzar des del Local Social.
- b) Promoure la corresponsabilitat dels diversos actors i actores (sector públic, sector privat, població en general i teixit associatiu) en la gestió i l'ús del Local Social.
- c) Vetllar per la circulació de la informació i la transparència en la gestió i activitats que es realitzin al Local Social.
- d) Articular i coordinar les diverses accions, propostes i decisions relacionades amb el Local Social i la cultura al poble, nodrint així, la resiliència comunitària i territorial.
- e) Donar l'oportunitat perquè vilatanes i vilatans de Massanes puguin autogestionar-se i autoorganitzar-se entorn un propòsit compartit.

5. Les seves funcions principals són:

- a) Coordinar, dinamitzar i avaluar la implementació del Pla Estratègic del Local Social 01 d'octubre de Massanes.
- b) Assegurar el bon ús de l'equipament municipal i l'accessibilitat de la població en ell.
- c) Assegurar la seva bona gestió, facilitant els espais de diàleg, trobada i deliberació necessaris per al procés de presa de decisions i execució, de forma conjunta entre ajuntament, taula Benestar i Comunitat i població.
- d) Articular diàleg i cohesió entre els diversos sectors i nuclis del municipi, des de l'escolta a la diversitat i la proposició de noves idees.



Ajuntament de
Massanes

6. El Consell del Local Social de Massanes, està format pel Cercle de Coordinació i per les Comissions de Treball específiques per cada una de les línies de treball del Local Social. Totes les persones integrants d'aquests espais, estan inscrites al Registre de Participació del Local Social i són majors de 16 anys.

7. La validesa de la figura del «Consell del Local Social», comença a partir de l'aprovació del present reglament per Ple Municipal.

8. La seva dissolució només es pot donar a través d'un procés de presa de decisió del Cercle Coordinador del Local Social, a través d'un procés de presa de decisió per consens, o en la seva absència, amb una majoria àmplia de més del 2/3 de vots, i ser-hi presents, almenys, 3/4 parts del Cercle de Coordinació.

Article 10: Registre de Participació al Local Social

1. El Registre de Participació del Local Social de Massanes permet identificar quines persones, entitats (formals i no formals) estan involucrades en la cogestió del Local Social i saber quin n'és el seu grau d'implicació i responsabilitat en ell.

2. Per inscriure's al Registre de Participació, cal omplir un formulari electrònic que estarà disponible al web de l'ajuntament de Massanes, o en paper, disponible al mateix Local Social i a l'ajuntament, en horari d'oficines. Aquest registre serà gestionat pel mateix Ajuntament i si aquest ho creu oportú, pot delegar aquestes funcions al Cercle Coordinador del Local Social. La informació que es requereix és la següent:

- Dades personals o de l'entitat (nom, NIF/ DNI, data de naixement i domicili).
- Padró municipal i/o document que certifiqui la vinculació amb el poble.
- En el cas d'entitats no formalitzades, cal presentar la documentació pertinent que acrediti la seva activitat al poble.
- Dades de contacte (telèfon / correu electrònic)
- Firmar la protecció de dades per a comunicacions relacionades amb el Local Social
- Firmar el compromís de participació

Article 11. Cercle Coordinador

1. El Cercle Coordinador vetlla per garantir el bon funcionament, usos, gestió i governança del Local Social de Massanes.

2. Les seves funcions principals són: dinamitzar el Local Social, donar-hi seguiment i avaluació continuada, i les activitats del Local Social, vetllar per l'acompliment del Pla Estratègic així com de la seva governança interna.



Ajuntament de
Massanes

3. Està format per fins a dues persones de l'ajuntament de Massanes, fins a dues persones del cos tècnic del municipi i, fins a 8 persones de la població, seleccionades a través del mètode de les eleccions sense candidatura.

4. Les eleccions sense candidatura són un mètode sociocràtic en les quals no hi ha candidatures. Es celebren un cop cada dos anys, en una festa organitzada pel "Consell del Local Social". Les persones participants podran votar a les 8 persones que creguin oportunes, tenint en compte criteris de gènere, edat, ètnia, sector social, nucli de Massanes, entre altres. Les eleccions seran coordinades pel Cercle de Coordinació, amb el suport de l'ajuntament i la legitimació del jutge de pau.

5. Una persona pot renunciar a formar part del Cercle de Coordinació en el moment que és proposada, en aquest cas, s'agafaria a la següent persona de la llista, o la següent. També pot renunciar a mitjà termini per causes majors, realitzant un procés d'encavalcament amb la següent persona més votada, en la llista de les eleccions sense candidatura, que accepti la responsabilitat. També es podrà expulsar a una persona representant per deixadesa de funcions, quan deixi de participar en dues reunions consecutives sense justificació.

6. La renovació de les integrants del Cercle de Coordinació serà parcial, és a dir, cada 2 anys es renovaran entre 3 a 5 de les seves integrants a través de les eleccions sense candidatura. La renovació de les integrants del Cercle Polític i de la Taula de Benestar i Comunitat queden reservades a designació del mateix Ajuntament.

7. El Cercle es troba un mínim d'un cop cada tres mesos en sessions presencials o virtuals i d'una durada aproximada de dues hores. Aquestes sessions s'hauran de preparar anticipadament enviant un ordre del dia a totes les persones participants amb una antelació d'una setmana aproximadament. Aquestes hauran d'estar facilitades per les persones del Cercle de Coordinació establint tres rols: facilitadora, actes i gestió del temps. Pel bon funcionament d'aquestes reunions, es podrà comptar amb el suport tècnic municipal.

8. El Cercle de Coordinació té el deure d'estar al corrent de tot el que passa al municipi en relació amb el Local Social i generar sinergies entre les diferents persones (físiques i/o jurídiques) accions i activitats. També té la funció de custodiar el Pla Estratègic del Local Social, el qual significa que ha de garantir que les accions que es duguin a terme siguin coherents amb aquest i el seu propòsit.

9. La presa de decisions del Cercle de Coordinació del Consell de Poble és per consens. En el cas de no arribar-hi de cap manera, es pot fer una ronda de votacions, en el que s'haurà d'aconseguir una majoria àmplia de més de 2/3. I ser presents, en aquest procés de presa de decisió un mínim de 3/4 parts de les seves integrants.

10. Les 8 persones de la població presents al Cercle de Coordinació hauran d'agafar un dels següents rols descrits a continuació:

- Governança. Vetlla perquè el reglament i la governança s'apliquen correctament i proposa els canvis i les mesures necessàries.



Ajuntament de
Massanes

- **Finances.** L'ajuntament gestiona les finances del Local Social, tanmateix el rol de finances és qui està en contacte amb l'ajuntament i té accés a la informació relacionada amb la gestió financera. Prepara els espais de transparència trimestrals i anuals amb l'Ajuntament.
- **Administració.** S'assegura d'estar al dia amb l'acompliment legal, administratiu del Local Social, en diàleg amb l'ajuntament. També de gestionar l'accés i de coordinar les demandes d'activitats.
- **Cures.** Vetlla pel benestar de les persones. Encarregat de gestionar conflictes, facilitar eines de gestió d'emocions i assegurar el benestar de forma preventiva en aquest projecte.
- **Participació** en una de les Comissions de Treball (x4). Persones que participen d'una de les Comissions de Treball, i fan de pont entre Cercle Coordinador i Comissió de Treball, facilitant que la informació arribi d'un lloc a altra.

Article 12. Comissions de Treball Estratègiques

1. Les comissions de treball estratègiques del Consell del Local Social tenen l'encàrrec de coordinar un dels àmbits estratègics acordats a treballar com a poble i recollit en el Pla Estratègic del Local Social.
2. Són espais oberts i en ells, es recomana que hi sigui com a mínim una persona del Cercle Coordinador i una persona de l'equip de govern.
3. Una Comissió de Treball crea per necessitat, en el procés de creació / revisió del Pla Estratègic del Local Social. I es dissol quan la seva activitat ja s'ha dut a terme, o per la seva inviabilitat per algun motiu. Les persones que participen del Cercle Estratègic poden decidir dissoldre'l.
4. Les trobades de les Comissions de Treball no tenen dates ni temps de convocatòria concretes, s'organitzen en base a les necessitats del municipi per donar-hi resposta. Les seves actes s'han de compartir amb la resta del Consell del Local Social i també, es recomana que en les seves reunions hi hagi els rols de secretaria (convoca i pren actes), facilitadora (dinamitza i modera la reunió), i la guardiana del temps (puntualitat i ritme en abordar els punts de l'Ordre del Dia).
5. Les Comissions de Treball funcionen a través de la presa de decisions per consentiment, en base de propostes concretes i acord amb el Cercle de Coordinació. Treballen per donar resposta als reptes identificats en el Pla Estratègic del Local Social i s'han de coordinar amb els agents necessaris per tirar endavant amb les seves accions.
6. Les funcions específiques d'aquests cercles són el fet de desenvolupar cadascun dels àmbits / reptes identificats pel Poble i emmarcats en el seu Pla Estratègic, definint accions i sinergies que es puguin dur a terme. A més, aquests són espais on informat i debatre propostes sobre determinats temes d'interès general de competència municipal.



Ajuntament de
Massanes

Article 13. Pla Estratègic del Local Social

1. El Pla Estratègic del Local Social 2022-2026 és una guia municipal, un document de referència del Consell del Local Social. La seva redacció es va realitzar al llarg del 2021 arran d'un procés participatiu obert al públic general del municipi de Massanes on hi va participar un 15% de la seva població.
2. El Pla Estratègic defineix 3-5 estratègies que orienten cadascuna de les Comissions de Treball, totes elles es coordinen a través del Cercle Coordinador. Essent aquest el màxim responsable de garantir la seva correcta implementació.
3. El Pla Estratègic del Local Social és un document evolutiu que necessita actualitzar-se i revisar-se de forma continuada, com a mínim, un cop cada dos anys.
4. La seva actualització es realitzarà a través d'un procés participatiu promogut pel Consell del Local Social i amb el suport de l'Ajuntament de Massanes. El resultat d'aquesta actualització serà un nou document que regirà les comissions de treball del Consell del Local Social.

Article 14. Procés d'Avaluació Continuada (PAC)

1. El Procés d'Avaluació Contínua (PAC) permet examinar la naturalesa i la qualitat del funcionament de l'òrgan de coordinació i de l'ús i gestió del local social des d'una mirada de monitoratge, avaluació i aprenentatge continuat, generant informació i propostes d'adaptació i reestructuració constant. L'avaluació continuada suposa valorar el procés a partir del seguiment del treball quotidià, de manera que es puguin introduir immediatament les modificacions necessàries per millorar tant el procés com els resultats.
2. És responsabilitat del Cercle de Coordinació, implementar el PAC (ella mateixa o delegant aquesta funció a un tercer) i de fer un retorn constant del seu estat al Cercle de Coordinació i en els canals / mitjans que es creguin pertinents per garantir l'acompliment de l'article 2 del present document.

Títol IV. Drets i Deures

Article 15. Drets

1. És un dret de la població fer ús del Local Social per fer les activitats estipulades a l'article 5 del present reglament.
2. És un dret de la població participar en els espais de presa de decisió, gestió i coordinació del Consell del Local Social, així com en la renovació i actualització del seu Pla Estratègic.
3. És un dret de la població tenir la informació transparent, accessible i clara sobre els processos de presa de decisions, així com situació financera del Local Social. Per aquest motiu la pàgina web de l'ajuntament haurà d'estar actualitzada amb les darreres actualitzacions rellevants del Local Social, així com amb la documentació clau pertinent (reglament de cogestió del Local Social, Pla Estratègic del Local Social...).
4. La població de Massanes té dret a fer peticions, sol·licituds o demanar aclariments, relacionades amb el Local Social, a l'Ajuntament i al Consell del Local Social. La petició s'ha de formular en els



Ajuntament de
Massanes

espais habilitats del Consell del Local Social o presentar-se per instància genèrica a l'ajuntament de Massanes. El Consell del Local Social i l'Ajuntament han d'acusar la recepció de la petició en el termini de quinze dies hàbils i ha de comunicar quina proposta té per abordar la petició a la persona que l'ha comunitat.

5. És un dret de la població que l'espai tingui unes condicions òptimes de salubritat i higiene.
6. És un dret de la població ser informada amb suficient antelació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.

Article 16. Deures

1. El Local Social es basa en el principi de corresponsabilitat, en el qual les persones participants es comprometen a agafar responsabilitats i a fer propostes per tal de generar una dinàmica activa i propositiva.
2. És deure de la població abonar les taxes previstes a les ordenances municipals, regulador de la taxa d'ús d'instal·lacions municipals.
3. És deure del Consell del Local Social assegurar-se que les activitats previstes estan cobertes per les assegurances que ja té contractades l'Ajuntament.
4. És deure de l'Ajuntament, amb l'acompanyament i diàleg amb l'ajuntament de gestionar les finances del Local Social.
5. És deure del Consell del Local Social i de l'ajuntament, assegurar la circulació i l'accés a la informació relacionada amb el Local Social 01 d'octubre de Massanes. Aquest punt inclou les activitats que es duen a terme, els usos de la sala i coneixement de qui té les claus del Local Social.
6. És deure del Consell del Local Social custodiar el Pla Estratègic del Local Social, coordinar la seva implementació i assegurar-ne la renovació i actualització.
7. És deure del Consell del Local Social escoltar la veu i les necessitats de la població de Massanes i incloure-la en la seva estratègia i desenvolupament d'activitats.

Massanes, a data de signatura electrònica.