



Consell Comarcal  
de la Selva



Ajuntament de  
Massanes

## **CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE MASSANES PER L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES.**

Santa Coloma de Farners.

### **INTERVENEN**

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'una altra banda, el senyor Joan Pou Lucea, Alcalde de l'Ajuntament de Massanes assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Alícia Fuentes Company, d'acord amb les funcions de fe pública de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

### **MANIFESTEN**

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.  
L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
2. Que en sessió de la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva de data 18 de març de 2025 es va aprovar el Conveni referit.
3. Que l'Ajuntament de Massanes (en endavant Ajuntament) està interessat en la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.
4. Que l'Ajuntament de Massanes no disposa dels mitjans personals, materials o tècnics per la prestació del servei directament.
5. Que per raons d'eficàcia en la prestació del servei, resulta convenient la encomana de la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al Consell Comarcal atès que disposa dels recursos tècnics i dels mitjans materials necessaris.
6. Que ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

### **PACTES**

#### **Primer.- Objecte del conveni**



L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió d'assistència tècnica per a la redacció i implantació del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines.

Aquesta encomana no té per objecte prestacions pròpies d'un contracte subjecte a la Llei 9/2017, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que cap dels signants tenen vocació de mercat, aquest conveni desenvolupa el servei de la gestió de les colònies felines en el marc de la cooperació anteriorment establerta pel que fa a la protecció dels animals i que aquesta cooperació solament atén a l'interès públic.

## **Segon.- Compromisos de les parts.**

### **Compromisos del Consell Comarcal de la Selva**

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a redactar el Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al municipi de Massanes així com el suport tècnic en la implantació i manteniment del programa.

A tal efecte s'adscriurà al conveni un/a tècnic/a A2 de Sostenibilitat durant el temps acordat en aquest conveni. Les seves funcions principals seran la redacció del programa, així com la participació en la seva implantació i el seu manteniment anual. Les tasques concretes ha desenvolupar son:

- Inventariar el nombre de colònies existents al municipi, geolocalitzar-les, dimensionar-les i valorar l'estat sanitari general dels animals.
- Identificar els agents i/o les persones que intervenen en la gestió de cada colònia.
- Inventariar els recursos municipals existents, tant humans com materials.
- Redactar el Programa municipal de gestió de colònies felines, el qual haurà de ser aprovat per l'ajuntament.
- Assistir a l'ajuntament en el tràmit d'aprovació, donar resposta a les al·legacions presentades i atendre els requeriments dels informes sectorials.
- Assistir a l'ajuntament en la sol·licitud de subvencions en l'àmbit de l'objecte del conveni.
- Assistir a l'ajuntament en la redacció de les memòries anuals.
- Revisió de les modificacions i canvis a introduir.
- Participar activament, amb els responsables municipals, en la implantació del Programa, concretament:
  - En la regularització administrativa dels ciutadans col·laboradors.
  - En la formació als ciutadans col·laboradors.
- Coordinació dels diferents agents que participen en la gestió del CER (captura esterilització retorn).

En general el Consell Comarcal es compromet a:

- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades. El preu de l'assistència es justifica al Pla de gestió de serveis que s'aprova anualment.



Consell Comarcal  
de la Selva



Ajuntament de  
Massanes

- Planificar el termini de la redacció del Programa Municipal de Gestió de Colònies Felines al municipi de Massanes, Annex 2.
- Liquidar el cost del servei.
- Lliurar la documentació tècnica prevista per la seva posterior tramitació en format digital.
- Planificar les actuacions anuals d'acord amb el previst al programa aprovat.

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni d'assistència tècnica els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals, que caldrà que siguin assumits pel personal de l'Ajuntament.

### **Compromisos de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la documentació necessària per la correcta redacció del document.
- Executar la tramitació administrativa segons la normativa aplicable.
- Assumir el cost del servei determinat al Pla de gestió de servei d'acord amb els terminis especificats.

### **Compromisos d'ambdues parts.**

Per tal de finançar el servei d'assistència que prestarà el Consell Comarcal de la Selva l'Ajuntament farà una aportació econòmica variable, corresponent als serveis prestats en el marc de Pla de gestió del servei aprovat per cada anualitat i d'acord amb les amb les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva.

En aquest sentit, el Consell Comarcal emetrà la factura anual pels serveis prestats.

Així mateix, l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.

L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associats al Pla de gestió del servei i les ordenances fiscals aprovades Consell Comarcal. El Consell Comarcal comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de novembre de l'any en curs, a fi que el consistori pugui preveure aquest concepte en els pressupostos municipals. Les noves condicions seran d'aplicació a partir del mes de gener.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

Les dues administracions garantirán i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació



d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **Tercer. Actuacions en cas d'incompliment**

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

### **Quart. Seguiment del conveni**

A petició de l'Ajuntament es podrà crear una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal, o en qui deleguin.
- El Conseller Comarcal responsable del CAAS i el Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat, o en qui deleguin.

Hi podran assistir els tècnics redactors.

Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

### **Cinquè. Modificació del conveni**

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

### **Sisè. Vigència del conveni**

El conveni tindrà una durada de quatre anys, a partir de l'1 de gener del 2025.



Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

### **Setè. Extinció del conveni**

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

### **Vuitè. Règim jurídic**

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- Articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Altres lleis que s'hagin citat.

### **Novè. Protecció de dades de caràcter personal**

L'Ajuntament de Massanes com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.



Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat

### **Desè. Règim de publicitat i transparència**

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **Annex 1.**



Consell Comarcal  
de la Selva



Ajuntament de  
Massanes

## Planificació treballs

| Concepte   | Termini previst          |
|--|--------------------------|
| Quota fixa anual                                       |                          |
| Redacció conveni                                       | 3 mesos                  |
| Redacció Programa gestió colònies                      | 6 mesos                  |
| Redacció memòria anual                                 | 1r trimestre de cada any |
| Cooperació redacció subvenció                          | Segons convocatòria      |
| Suport tècnic redacció informes, plecs, ordenances     | permanent                |
| Quota variable (per colònia de gats)                   |                          |
| Identificació i geolocalització de la colònia          | 6 mesos                  |
| Valoració estat sanitari general del conjunt d'animals | 6 mesos                  |
| Reunió amb els agents implicats                        | permanent                |
| Reunions amb el veïns                                  | permanent                |
| Coordinació CER  | permanent                |
| Cooperació resolució conflictes                        | permanent                |

Els terminis assenyalats són indicatius i condicionats al temps que l'Ajuntament trigui en facilitar la informació necessària i indispensable en cada fase del procés.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Joan Pou Lucea  
Alcalde de l' Aj. Massanes

Martí Pujals Castelló  
President del Consell Comarcal de la Selva

Secretaria de l'Ajuntament de Massanes

La vicesecretària del Consell Comarcal  
de la Selva