

Administració Local

N. LIQUIDAC.	CONTRET	NOMBRE	DN/NIF	N. LIQUIDAC.	CONTRET	NOMBRE	DN/NIF	N. LIQUIDAC.	CONTRET	NOMBRE	DN/NIF
021000627	ZZZZZ0200	PINTO*NAHON JACOB	38542385C	021001041	ZZZZZ0200	GOMEZ*VILLENNA JOSE M	38088463A	021001962	ZZZZZ0200	COBETA*PASTOR JOSE L	38438009H
021000628	ZZZZZ0200	PINTO*NAHON JACOB	38542385C	021001042	ZZZZZ0200	GOMEZ*VILLENNA JOSE M	38088463A	021001973	ZZZZZ0200	FANANAS*JAIME MARIA	38041939P
021000681	ZZZZZ0200	ANCIADA*MEÑDOLA MARIA DEL	34472619L	021001215	ZZZZZ0200	FELU*ESQUIVEL ESTEBAN E	00304972S	021001987	ZZZZZ0200	SOLE*HERNANDEZ OSCAR	38448762G
021000703	ZZZZZ0200	LLORT*BALANA SIXTO	37546561G	021001216	ZZZZZ0200	DORCA*BLANCH ALFREDO	00304911T	021002114	ZZZZZ0200	RECASENS*CANUT SERGIO	46537420S
021000847	ZZZZZ0200	CALDERON*MATO JAVIER	44182804B	021001217	ZZZZZ0200	DORCA*BLANCH CLAUDIO	00641969Q				
021000849	ZZZZZ0200	MARTINEZ*MARTINEZ M ISABEL	38068713X	021001259	ZZZZZ0200	BALIZAMIENTOS Y SENALIZACION ES SA	A0809609I				
021000997	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001293	ZZZZZ0200	GONZALEZ*BERNAL CARMEN	36864869D				
021000998	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001294	ZZZZZ0200	GONZALEZ*BERNAL CARMEN	36864869D				
021000999	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001419	ZZZZZ0200	MOLIEPEU S L	861319836				
021001000	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001487	ZZZZZ0200	ARAGON*MENDOZA JESUS	37794509N				
021001001	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001568	ZZZZZ0200	BARBERA*SOLE JOSE	36882419X				
021001002	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001705	ZZZZZ0200	GUERRERO*FERNANDEZ JOSE MIGUE	10820599L				
021001003	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001726	ZZZZZ0200	QUIROS*GARCIA JOSE ANTON	46558413L				
021001004	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001730	ZZZZZ0200	PERALTA*SALES PEDRO	36955498H				
021001005	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001731	ZZZZZ0200	PERALTA*SALES PEDRO	36955498H				
021001006	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001732	ZZZZZ0200	ANTICONA*BENITES EDMUNDO FI	32949959V				
021001007	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001764	ZZZZZ0200	RODENAS*GOZALVEZ JOSE M	35038870A				
021001008	ZZZZZ0200	MOLIEPEU SL	861319836	021001853	ZZZZZ0200	CARMONA*SOJO JOSE	75650507B				
021001028	ZZZZZ0200	BLANCO*NICOLAS ALBERT	44190266K	021001854	ZZZZZ0200	CARMONA*SOJO JOSE	75650507B				
021001029	ZZZZZ0200	DUARTE*GARCIA JOSEP ANTO	35031718G	021001869	ZZZZZ0200	CABEZUELO*LUQUE RAFAEL D	46732847K				

L'Hospitalet de Llobregat, 2 de desembre de 2002.

L'Alcalde, p.d., la Tinent d'Alcalde Ponent d'Hisenda i Serveis Centralitzats, Núria Marín Martínez.

022002024044

L'Hospitalet de Llobregat

EDICTE-ANUNCI

La Tinent d'Alcalde, Ponent d'Hisenda i Serveis Centralitzats,

Faig saber: Que no ha estat possible realitzar les notificacions de liquidacions i actes de gestió tributaris que s'especificuen, tot i que s'ha intentat dues vegades, per causes no imputables a aquesta Administració Tributària.

Per tant, d'acord amb l'article 105 de la Llei general tributària, modificat per la Llei

66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (Boletín Oficial del Estado núm. 313, de 31 de desembre de 1997 i l'article 59.4 de la Llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, es requereix els subjectes passius, obligats al pagament o els seus representats legals perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest edicte anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, compareguin en l'expedient per rebre notificació mitjançant compareixença. Igualment, la llista dels sub-

jectes passius requerits s'exposarà als taulells d'anuncis dels ajuntaments corresponents a l'últim domicili conegut per aquesta Administració.

Se'ls adverteix que transcorregut aquest termini sense que hagin comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Lloc on s'ha de comparèixer i organisme responsable de la tramitació: Servei d'Administració Tributària, c. Girona, 10, 1r, de l'Hospitalet de Llobregat.

IMPOST	ACTE DE GESTIÓ	NOM	DNI	IMPOST	ACTE DE GESTIÓ	NOM	DNI
IAE	COMUNICACIÓ	RUSCALLEDA PETRUS JAVIER	40980671	IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	CASO ARMENGOD, MANUEL	38214027X
IAE	APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	COPY CENTER IMATGE COPY, SL	861880431	IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	MATEO GÓMEZ, FROILAN	38382249X
IAE	DESESTIMACIÓ DE RECURS	MIRO LODO, FRANCISCO	36541575A	IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	LÓPEZ GUZMAN, TERESA	38365980W
IAE	APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	SANCHEZ SANCHEZ, FRANCISCO	46734840J	IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	ALBAREDA TIANA, ANTONIO	37628638V
IBI	DESESTIMACIÓ DE RECURS	ARRÉBOLA DÍAZ, ROSARIO	24702660Q	IBI-EMT	DESESTIMACIÓ DE RECURS	ALBERGOS LAYOLA, GONÇAL	38412557G
IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	VÁZQUEZ ROMERO, ANTONIO	*0759857	IVTM	DESESTIMACIÓ SOL-LICITUD	HOLGADO DIAZ, CONSUELO	37731303X
IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	CUENCA LÓPEZ, JOSE	38357604K	IVTM	ESTIMACIÓ DE RECURS	POLO AGUILAR, PEDRO JUAN	37274167
IBI-EMT	VISTA EN EXPEDIENT	SOLEL FUENTES, CARMEN	38202716F				

L'Hospitalet de Llobregat, 2 de desembre de 2002.

L'Alcalde, p.d., la Tinent d'Alcalde Ponent

022002024045

Lliçà d'Amunt

ANUNCI

Per acord de la Comissió Govern, a la sessió del dia 9 de setembre de 2002, es va aprovar inicialment el "Projecte d'urbanització del Parc municipal de Palaudalba" i el corresponent "Projecte de mobiliari i equipament del Parc municipal de Palaudalba".

Es van publicar els corresponents edictes en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona número 236, del 2 d'octubre de 2002, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 3734 de 7 d'octubre de 2002, i en el tauler d'anuncis de la casa consistorial.

Durant el període d'exposició pública no es van presentar al·legacions, i en compliment de l'esmentat acord, es considera el

projecte definitivament aprovat.

Es fa públic de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Lliçà d'Amunt, 29 de novembre de 2002.

L'Alcalde, Isidre Ballester i Torras.

022002023733

Manresa

ANUNCI

Els plens dels Ajuntaments de Manresa, Aguilar de Segarra, Artés, Avinyó, Balsareny, Calders, Callús, Castellbell i el Vilar, Castellfollit del Boix, Castellgalí, Castellnou de

Bages, El Pont de Vilomara i Rocafort, Fonollosa, Gaià, L'Estany, Marganell, Moià, Monistrol de Calders, Monistrol de Montserrat, Mura, Navarres, Navàs, Rajadell, Sallent, Sant Feliu Sasserra, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria d'Oló, Santpedor, Súria, Talamanca i el ple del Consell Comarcal del Bages, van acordar la creació del Consorci del Bages per a la gestió de residus i van aprovar inicialment els seus estatuts, de conformitat amb el que disposa l'article 313 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

L'edicte relatiu a l'acord de constitució del Consorci i d'obertura d'informació pública per a la presentació d'al·legacions ha estat

## Administració Local

exposat al públic mitjançant la seva inserció en els taulers d'anuncis del esmentats ens locals, entre els dies 11 d'octubre de 2002 i 16 de novembre de 2002, ambdós inclosos, i ha estat publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA número 242, del dia 9 d'octubre de 2002, i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 3737, de 10 d'octubre de 2002, sense que durant el termini d'informació pública s'hagin presentat al·legacions.

Per aquest motiu, l'acord d'aprovació inicial de la constitució del Consorci del Bages per a la gestió de residus i del contingut dels Estatuts d'aquest ens ha esdevingut definitiu de manera automàtica.

Es fa públic, juntament amb els Estatuts del Consorci que s'insereixen com a annex, per a coneixement general, amb la indicació que els actes i les disposicions esmentats anteriorment són definitius i exhaureixen la via administrativa i en contra s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos des de la present publicació, si bé es podrà interposar qualsevol recurs dur a terme qualsevol acció si es considera dur a terme.

ANNEX

### ESTATUTS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS

#### CAPÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

##### *Denominació i domicili*

1.1. El consorci regulat per aquests estatuts es denomina "Consorci del Bages per a la Gestió de Residus".

1.2. La seu i domicili del Consorci és la seu del Consell Comarcal del Bages. La seu podrà traslladar-se per acord del Consell Plenari, havent-se de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Article 2

##### *Ens que integren el Consorci*

2.1. Són ens constituents del Consorci el Consell Comarcal del Bages i tots els Ajuntaments de la comarca del Bages que adoptin l'acord definitiu de creació i d'aprovació d'aquests estatuts abans de la sessió constitutiva del Consorci.

2.2. La integració dels Ajuntaments al Consorci es condiciona a que transfereixin efectivament al Consorci, com a mínim, el servei municipal obligatori de disposició i tractament de residus municipals i assimilables el servei de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers.

2.3. Podran integrar-se posteriorment a la constitució del Consorci, altres entitats públiques i entitats privades sense ànim de lucre. La seva integració requerirà acord de la majoria absoluta del Consell Plenari del Con-

sorci que establirà les condicions d'integració.

2.4. Formarà part d'aquests estatuts la Carta d'ens consorciats on s'hi registraran les incorporacions i separacions per part del/de la secretari/ària del Consorci.

#### Article 3

##### *Objecte i finalitats*

3.1. El Consorci té per objecte la planificació, reglamentació, prestació de serveis i activitats, d'interès municipal i comarcal, en matèria de gestió de residus, de competència pròpia, delegada assignada dels ens consorciats en règim de concurrència i lliure mercat El Consorci també podrà exercir activitats i prestar serveis en matèria de residus, de competència de la Generalitat de Catalunya d'una altra administració pública que aquestes li confereixin directament, en virtut de cooperació, delegació, assignació, encomanda contractació.

3.2. L'àmbit material de totes les activitats que pot comprendre la gestió de residus es defineix en la legislació sectorial, i en concret en la Llei catalana 6/93, en la seva interpretació més àmplia.

3.3. L'objecte consorcial també inclou qualsevol activitat complementària a la gestió de residus que persegueixi la finalitat del Consorci.

3.4. L'àmbit territorial d'actuació és la comarca del Bages, sense perjudici que el Consorci, per acord de la majoria absoluta del Consell Plenari, pugui acceptar encomandes de gestió i concerts cooperar amb altres entitats, sobre la gestió de residus originats fora de la comarca, admetre als serveis residus no originats a la comarca, en benefici de la qualitat prestacional i rendibilitat dels serveis de la comarca i dins els límits legals sobre aquesta matèria.

3.5. Inicialment el Consorci assumeix:

\* Els serveis municipals de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers que gestiona el Consell Comarcal, en virtut de delegació encomanda conferida pel municipi que siguin ens consorciats, extingint-se les delegacions i encomandes i subrogant al Consell Comarcal en totes les relacions jurídiques sobre aquesta matèria. S'estableix un període transitori de 9 mesos, des de la constitució del Consorci, per a instrumentalitzar el traspàs de la gestió.

\* Els serveis mancomunats d'abocador i planta de compostatge, per dissolució simultània a la constitució del Consorci de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, amb adscripció dels béns afectes al servei i subrogant a la Mancomunitat en totes les relacions jurídiques sobre aquestes matèries. S'estableix un període transitori de 9 mesos, des de la constitució del Consorci, per a instrumentalitzar el traspàs de la gestió.

3.6. L'adscripció al Consorci d'altres serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, requerirà l'aprovació de les bases d'adscripció pel Ple de l'Ajuntament afectat i pel Consell Plenari del Consorci. Aquests acords hau-

ran d'adoptar-se per majoria absoluta.

3.7. Llevat del règim de nova adscripció de serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, el Consorci no requerirà cap habilitació dels ens consorciats per implantar nous serveis i realitzar noves activitats, en el marc de la gestió de residus. L'activitat del Consorci no haurà d'abastar necessàriament tots els municipis de la comarca.

3.8. Els ens consorciats i altres persones, físiques i jurídiques, podran encomanar al Consorci la realització d'estudis, projectes i activitats sobre gestió de residus.

3.9. L'objecte social té per finalitat el desenvolupament de l'Agenda 21 a la comarca del Bages en matèria de gestió de residus, en el marc del Programa d'Actuació Comarcal, prioritzant la minimització i la valorització dels residus generats a la comarca.

#### Article 4

##### *Naturalesa, capacitat i règim jurídic*

4.1. El Consorci és una entitat pública local de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia. El Consorci té plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i realitzar tot tipus d'activitats, podent adquirir, posseir, reivindicar i alienar tot tipus de béns i drets reals, obligar-se, atorgar contractes i exercir accions i excepcions, sense cap tipus de limitació, dins l'àmbit material del seu objecte social i finalitat.

4.2. El Consorci podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

4.3. El Consorci gaudeix de les potestats i prerrogatives enumerades a l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.

4.4. El Consorci es regeix pels seus estatuts i, amb caràcter supletori, per la legislació aplicable als ens locals. Les peculiaritats del seu règim estatutari són d'aplicació prioritària i suficient i constitueixen una excepció del règim legal general dels ens locals sobre les matèries que regulen, en virtut de l'habilitació legal de l'art. 316.1 del Decret 179/95.

4.5. Els acords i les resolucions dels òrgans del Consorci poden ser impugnats en via administrativa i judicial de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i general.

#### Article 5

##### *Durada*

El Consorci s'estableix amb caràcter indefinit i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats i funcions que li són atribuïdes, fóra que es procedeixi a la seva dissolució, per acord dels seus membres i d'acord amb el procediment establert.

#### CAPÍTOL II

##### RÈGIM ORGÀNIC

#### Article 6

##### *Òrgans de govern i gestió*

El Consorci es regirà pels òrgans següents:

## Administració Local

- Consell Plenari.
- Comissió Executiva.
- President/a.
- Gerent.

### Article 7

#### Consell Plenari

7.1. El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci.

7.2. Composició del Consell Plenari:

- El/La President/a del Consorci, amb vot ponderat de 2 i vot de qualitat en cas de persistir l'empat a la segona votació.

- 8 regidors/ores de l'Ajuntament de Manresa, amb vot ponderat de 2 per cada regidor, que representin proporcionalment els grups municipals

- El/La President/a del Consell Comarcal del Bages, com a Vicepresident/a nat, amb vot ponderat de 2. El/La President/a del Consell Comarcal podrà delegar la vicepresidència nata del Consorci a un/a conseller/a comarcal.

- 4 consellers/eres comarcals, amb vot ponderat de 2 per cada conseller/a, que representin proporcionalment els grups comarcals.

- 1 regidor/a per cada un dels Ajuntaments consorciats dels municipis de més de 5.000 habitants, exclòs el de Manresa, amb vot ponderat de 2 per cada regidor/a.

- 1 regidor/a per cada un dels Ajuntaments consorciats dels municipis de fins a 5.000 habitants.

- 1 representant del departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, amb dret a veu i sense vot.

- 1 membre per cada entitat d'integració futura. En l'acord d'integració conveni d'adhesió podrà fixar-se una ponderació del vot.

7.3. Sistema d'elecció dels membres del Consell Plenari:

Els membres del Consell Plenari són elegits i poden ser substituïts en qualsevol moment per l'òrgan competent de l'ens a què pertanyen, de conformitat amb el seu règim jurídic.

La pèrdua del càrrec a l'entitat consorciada causa automàticament el cessament com a membre del Consell Plenari.

És requisit per ser membre del Consell Plenari no trobar-se incurs en cap causa legal d'incompatibilitat.

7.4. "Règim de funcions" a la finalització del mandat de les entitats locals consorciades:

A la finalització del mandat de les entitats locals consorciades, els òrgans de govern continuaran regint el Consorci en "règim de funcions". El règim de funcions determina que solament es podran prendre decisions d'administració ordinària i que no requereixin una majoria qualificada.

Vençut el termini de 3 mesos, a comptar des del dia següent al de les eleccions locals, i designats els nous representants de les entitats locals consorciades al Consell Plenari en nombre equivalent al 75% dels vots, s'acabarà el règim de funcions, exercint-se novament la plenitud d'atribucions estatutàries i

legals.

### Article 8

#### Atribucions del Consell Plenari

Són atribucions del Consell Plenari:

8.1. Aprovar el Pla anual d'actuació del Consorci i tots aquells plans i programes d'actuació, relatius al compliment de l'objecte social.

8.2. La creació i implantació de nous serveis en desenvolupament de l'objecte social.

8.3. Vetllar pel compliment dels objectius, actuacions i funcions del Consorci.

8.4. Aprovar els reglaments de règim interior i dels serveis.

8.5. Aprovar el règim anual d'aportacions econòmiques dels ens consorciats.

8.6. Aprovar el pressupost amb les bases d'execució i els comptes anuals; així com les modificacions pressupostàries no compreses en l'atribució conferida a la Comissió Executiva.

8.7. Aprovar l'establiment i ordenació de contribucions especials, taxes, preus públics i tarifes.

8.8. Nomenar el/la Gerent.

8.9. Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les bases de selecció de personal.

8.10. Fixar les retribucions del personal.

8.11. Les contractacions i concessions de tota classe, d'un termini superior als 10 anys d'un import pressupost d'explotació anual superior al 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.

8.12. Acceptar subvencions d'import superior al 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.

8.13. Aprovar i revisar l'inventari de béns i drets que aportin les entitats consorciades.

8.14. Aprovar l'inventari de béns del Consorci.

8.15. Alienar béns immobles.

8.16. Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniaus.

8.17. Control i fiscalització dels altres òrgans de govern.

8.18. Conferir delegacions als altres òrgans de govern.

8.19. Aprovar l'admissió separació de membres del Consorci.

8.20. Aprovar la modificació dels Estatuts.

8.21. Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

8.22. Les altres que li atribueixen aquests estatuts.

### Article 9

#### Comissió Executiva

9.1. Composició de la Comissió Executiva President/a: President/a del Consell Comarcal conseller/a comarcal, membre del Consell Plenari, en qui delegui; amb caràcter nat i vot de qualitat de persistir l'empat a la segona votació.

Vicepresident/a: Alcalde/essa de Manresa regidor/a de l'Ajuntament de Manresa, membre del Consell Plenari, en qui delegui; amb caràcter nat.

- 1 vocal regidor/a de l'Ajuntament de

Manresa, membre del Plenari, a designar per l'Alcalde/essa de Manresa.

- 1 vocal conseller/a comarcal, membre del Plenari, a designar pel/per la President/a del Consell Comarcal.

- 2 vocals membres del Plenari en representació dels municipis de més de 5.000 habitants, elegits entre els membres d'aquest grup, convocats a l'efecte pel/per la President/a del Consorci.

- 2 vocals membres del Plenari en representació dels municipis de fins a 5.000 habitants, elegits entre els membres d'aquest grup, convocats a l'efecte pel/per la President/a del Consorci.

- 1 representant de cada ajuntament, membre del Consorci, que en el seu municipi hi tingui ubicades instal·lacions de disposició i tractament de residus, gestionades pel Consorci, llevat que ja tingui un membre en la Comissió Executiva.

9.2. Els membres de cada grup de municipis elegiran els seus dos vocals de la Comissió Executiva de conformitat amb el següent sistema:

\* S'han de presentar un mínim de 2 candidats/es.

\* Cada membre solament pot votar un/a candidat/a.

\* En cas que en una primera votació hi hagi un empat entre les 3 candidatures més votades entre la segona i la tercera, es procedirà a una segona votació de desempat.

\* La validesa de les votacions, en primera i segona volta, requereix un quòrum mínim d'assistència dels 2/3 del nombre de membres del grup.

9.3. El "règim de funcions" que regula l'article 7.4 també s'aplicarà a la Comissió Executiva. En supòsits d'urgència emergència justificada en què no sigui possible celebrar una sessió de la Comissió Executiva amb el quòrum d'assistència mínim, la decisió atribuïda a la Comissió Executiva s'adoptarà pel seu President/a i es ratificarà en la propera sessió.

### Article 10

#### Atribucions de la Comissió Executiva

Són atribucions de la Comissió Executiva:

10.1. Gestionar i administrar l'activitat del Consorci, en desenvolupament del Pla Anual d'actuació.

10.2. Aprovar les modificacions del pressupost, sempre que es requereixin per a l'execució del Pla anual d'actuacions aprovat tinguin causa en l'acceptació de subvencions no previstes. Aquestes modificacions del pressupost no requeriran tràmit d'informació pública.

10.3. Aprovar els projectes d'obres d'un pressupost de contracte superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

10.4. Aprovar les operacions de crèdit i qualsevol obligació financera d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

10.5. Les contractacions i concessions de tota classe, amb un termini no superior als 20 anys, quan el seu import pressupost d'ex-

## Administració Local

plotació anual superi el 5% i no superi el 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.

10.6. Aprovar les formes de gestió dels serveis.

10.7. Adquirir béns immobles i drets reals.

10.8. Adquirir i alienar béns mobles d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

10.9. Acceptar subvencions d'un import superior al 5% i no superior al 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.

10.10. Organitzar els serveis tècnics i administratius.

10.11. Acomiadar el personal.

10.12. Exercir la potestat sancionadora del Consorci.

10.13. Exercir d'accions judicials i administratives.

10.14. Conferir delegacions al President/a de la Comissió Executiva al/a la Gerent.

10.15. Les altres que li atribueixen aquests Estatuts i les que corresponen al Consorci i no estiguin atribuïdes pels estatuts als altres òrgans de govern.

### Article 11

#### *President/a del Consorci*

El/La President/a del Consorci és l'Alcalde/essa de Manresa, amb caràcter nat. L'Alcalde/essa podrà delegar la Presidència a un/a regidor/a del seu Ajuntament.

En cas d'absència abstenció substitueix al President/a el/la Vicepresident/a del Consell Plenari. El/La President/a pot delegar la representació del Consorci al Vicepresident/a del Consell Plenari.

### Article 12

#### *Atribucions del/de la President/a del Consorci*

Són atribucions del/de la President/a del Consorci:

- \* Representar el Consorci.
- \* Conferir poders per a l'exercici de la representació judicial i administrativa del Consorci.
- \* Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari.

### Article 13

#### *Gerent*

El Consell Plenari nomenarà un/a Gerent del Consorci, a proposta de la Comissió Executiva. El càrrec de Gerent és incompatible amb el de membre del Consell Plenari. La relació de treball podrà ser de personal eventual de relació laboral especial d'alta direcció.

En cas de vacant, absència abstenció del/de la Gerent, les atribucions de la gerència seran assumides pel/per la President/a de la Comissió Executiva.

En el supòsit que el/la Gerent sigui personal eventual, cessarà automàticament a la finalització del mandat de les entitats locals, quedant en règim "de funcions" fins a la primera sessió ordinària del nou mandat del Consell Plenari.

El càrrec de Gerent és retribuït i queda sotmès a les causes legals d'incapacitat i d'in-

compatibilitat establertes pels membres de les entitats locals.

### Article 14

#### *Atribucions del/de la Gerent*

Corresponen al/a la Gerent, d'acord amb les directrius de la Comissió Executiva, les següents atribucions executives:

14.1. Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern del Consorci.

14.2. Mantenir un contacte permanent amb els ens integrants del Consorci.

14.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres, les activitats i els serveis del Consorci.

14.4. Dirigir el personal i constituir les comissions de treball que cregui oportunes per a un millor funcionament del Consorci, i proposar a la Comissió Executiva la creació de comissions de planificació, gestió i coordinació, quan es requereixin.

14.5. Seleccionar el personal i aprovar la seva contractació.

14.6. Aplicar el règim disciplinari del personal.

14.7. Supervisar i dirigir la gestió econòmica i administrativa del Consorci. Elaborar els projectes de pressupost, de Pla anual d'actuació del Consorci i de programes d'activitats i inventari dels béns.

14.8. Aprovar els projectes d'obres d'un pressupost de contracte no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

14.9. Aprovar les operacions de crèdit i qualsevol obligació financera d'un import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

14.10. Les contractacions i concessions de tota classe, amb un termini no superior als 10 anys, quan el seu import pressupost d'exploatació anual no superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

14.11. Acceptar subvencions d'import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

14.12. Adquirir i alienar béns mobles d'un import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.

14.13. Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, ordenar pagaments i retre comptes.

14.14. Proposar als òrgans de govern del Consorci, l'adopció de mesures, acords i resolucions, que consideri necessàries per al millor compliment de les finalitats del Consorci.

14.15. Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, amb veu però sense vot.

14.16. Exercir totes aquelles competències que li puguin ser delegades pels òrgans de govern.

### CAPÍTOL III

#### RÈGIM DE FUNCIONAMENT

### Article 15

#### *Règim de sessions dels òrgans col·legiats*

15.1. La periodicitat de les sessions ordinàries del Consell Plenari serà semestral i

la de les sessions ordinàries de la Comissió Executiva, mensual. A partir d'aquesta periodicitat cada òrgan fixarà el seu règim de sessions.

15.2. El/La President/a del Consorci convocarà sessions extraordinàries del Consell Plenari, a decisió pròpia, a petició d'un nombre de membres que representin un terç dels vots a petició de la Comissió Executiva.

El/La President/a de la Comissió Executiva convocarà sessions extraordinàries de la Comissió Executiva a decisió pròpia a petició d'un terç dels seus membres.

15.3. Les sessions del Consell Plenari es convocaran amb una antelació mínima de 7 dies hàbils al de la sessió i les de la Comissió Executiva amb una antelació mínima de 3 dies hàbils al de la sessió.

En cas d'una urgència justificada, podran convocar-se sessions extraordinàries urgents amb una antelació mínima de 48 hores. De no ratificar-se la urgència per majoria absoluta de vots, es finalitzarà la sessió sense adoptar-se cap acord.

15.4. La convocatòria comprendrà l'ordre del dia i es verificarà per sistema telemàtic a la seu de l'entitat consorciada a què pertanyi el membre.

15.5. En les sessions, ordinàries extraordinàries, podran debatre's i votar-se temes no inclosos a l'ordre del dia, a proposta justificada del/de la President/a, si es vota la seva urgència per majoria absoluta de vots.

15.6. En el moment de verificar-se la convocatòria, s'hauran de dipositar a la secretaria del Consorci, a disposició de tots els membres, la proposta d'acord, la documentació objecte d'aprovació i els informes i estudis emesos, de cada punt de l'ordre del dia.

### Article 16

#### *Adopció d'acords dels òrgans col·legiats*

16.1. Per a la vàlida adopció d'acords en cada sessió es requereix un quòrum d'assistència mínim d'un terç dels vots i la presència del/de la President/a i del/de la Secretari/ària de qui reglamentàriament els/les substitueixi.

16.2. Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat que estatutàriament estiguin sotmesos a una majoria qualificada. La majoria simple s'obté quan el nombre de vots favorables emesos sigui superior al nombre de vots negatius emesos en cada votació.

16.3. Els vots en el si del Consell Plenari es computaran d'acord amb la ponderació atribuïda en l'article 7.2 d'aquests estatuts.

16.4. En les sessions del Consell Plenari, els/les representants dels Ajuntaments hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació sobre assumptes que es refereixin solament a serveis municipals que el seu municipi no hagi transferit al Consorci, amb efecte d'exclusió dels seus vots del nombre estatutari en el còmput del quòrum d'assistència i de la majoria qualificada que requereixi la seva aprovació.

### Article 17

#### *Delegació del vot*

## Administració Local

Els membres del Plenari de l'Executiva podran delegar el seu vot (amb la ponderació que tingui) a altres membres del Plenari de l'Executiva, respectivament, amb independència de l'entitat de designació a què pertanyin. El sentit del vot delegat haurà de ser el mateix que el propi. La delegació haurà d'atorgar-se i acceptar-se abans de l'inici de la sessió, de conformitat amb el sistema de formalització que estableixi la secretaria del Consorci.

No podrà delegar-se el vot per adoptar acords sobre ordenances fiscals, establiment de preus i tarifes i dissolució i liquidació del Consorci.

Article 18

### Organització tècnica i administrativa

18.1. La Comissió Executiva organitzarà els serveis tècnics i administratius a proposta de la gerència i d'acord amb la plantilla aprovada pel Consell Plenari.

18.2. Els llocs de treball de secretaria, intervenció i tresoreria que, d'acord amb la legislació de règim local, hagin de reservar-se a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, es classificaran i proveiran amb subjecció al seu règim jurídic especial, atenent al nombre d'habitants de tots els municipis consorciats i al volum de serveis i recursos del Consorci. La proposta de classificació i forma de provisió a l'administració pública competent haurà d'aprovar-se pel Consell Plenari.

18.3. La selecció i promoció del personal del Consorci es farà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

18.4. La Comissió Executiva podrà acceptar l'adscripció funcional de personal dels ens consorciats. Aquest personal seguirà ocupant la plaça de la plantilla de l'ens consorciat, amb reserva del seu lloc de treball, i dependrà funcionalment del Consorci. Amb la separació de l'ens de procedència amb la dissolució del Consorci, finalitzarà el règim d'adscripció. Els drets econòmics i socials d'aquest personal sobre el període d'adscripció seran a càrrec del Consorci.

CAPÍTOL IV

RÈGIM FINANCER I PRESSUPOSTARI

Article 19

### Recursos i pressupost

La hisenda del Consorci està constituïda pels recursos que li confereix la Llei reguladora de les hisendes locals i per les aportacions dels ens consorciats, de forma que podrà obtenir qualsevol tipus d'ingrés públic privat que no estigui sotmès a una restricció prohibició legal aplicable als consorcis.

El Consorci ha de desenvolupar l'actuació de conformitat amb un pla d'activitats anual.

S'ha d'aprovar un pressupost anual d'exploració i d'inversions, i quan es gestionin serveis públics locals, s'haurà de complir el que estableix la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i ren-

dió de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la mateixa normativa de règim local i general.

El Consorci pot assumir la recaptació unificada dels recursos que hagin establert els ens consorciats.

Article 20

### Sistema d'aportacions

20.1. Les aportacions dels municipis consorciats per al finançament dels serveis consorciats es fixaran proporcionalment al nombre d'habitants i/a kg/residu i/al nombre anual quotes/taxa recollida residus municipals i assimilables, d'acord amb el sistema que reglamenti el Consell Plenari i atesos els paràmetres legals aplicables.

Les aportacions municipals hauran de cobrir necessàriament la diferència entre ingressos d'explotació i costos d'explotació de cada servei que utilitzi rebí el municipi.

20.2. Sobre aquest sistema, el Consell Plenari podrà establir índex correctors anuals i/bonificacions que tinguin com a objectiu la minimització del rebuig i la correcta utilització dels serveis consorciats.

20.3. El Consell Plenari podrà aprovar aportacions extraordinàries dels ens consorciats per al finançament d'actuacions concretes.

20.4. El sistema d'índex correctors, les bonificacions i les aportacions extraordinàries hauran d'aprovar-se per majoria absoluta de vots.

20.5. Les obligacions financeres dels ens consorciats no satisfetes en els terminis fixats podran cobrar-se per via de compensació per via de constreyniment.

20.6. Sobre el temps de demora en el pagament de les aportacions municipals, a partir dels 2 mesos del venciment del termini de pagament fixat, la Comissió Executiva podrà liquidar a l'ens consorciat interessos de demora al tipus legal d'interès de demora fixat per als contractes de les administracions públiques.

CAPÍTOL V

PATRIMONI

Article 21

### Patrimoni

Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriuïn al Consorci per al compliment dels fins d'aquest conserven la qualificació originària.

El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

El patrimoni adquirit pel Consorci, en règim patrimonial desafectat del servei ús públic, podrà gestionar-se, administrar-se i alienar-se lliurement.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DE MEMBRES, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 22

### Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell Plenari, ha de ser ratificada pels ens consorciats, i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Les adaptacions dels estatuts als canvis legislatius que no afectin l'objecte consorcial ni el sistema de representació, no requeriran la ratificació dels ens consorciats.

Article 23

### Separació dels ens consorciats

Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que compleixi les condicions següents:

a) Formular el preavis en el termini d'un any natural.

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.

c) Indemnitzar al Consorci els danys i perjudicis que ocasioni la seva separació sobre els costos i la viabilitat dels serveis consorciats.

Article 24

### Separació forçosa dels ens consorciats

24.1. El Consell Plenari podrà acordar, per majoria absoluta de vots, la separació forçosa d'un ens consorciat, amb la corresponent reclamació d'indemnització de tots els danys i perjudicis causats sobre el cost i la viabilitat dels serveis.

24.2. Són causes de separació forçosa:

\* La demora en més de 6 mesos en el compliment de les obligacions financeres dels ens consorciats, a comptar des de la recepció del segon requeriment, amb advertiment de separació.

\* Les actuacions amb incidència en la gestió de residus que causin un perjudici al Consorci als ens consorciats.

\* L'incompliment de la condició d'integritat establerta en l'article 2.2 d'aquests estatuts.

24.3. L'adopció de l'acord requerirà la prèvia audiència de l'ens consorciat.

Article 25

### Dissolució del Consorci

El Consorci es pot dissoldre per alguna de les següents causes:

a) Compliment de la finalitat del Consorci.  
b) Mutu acord dels ens consorciats.  
c) Impossibilitat de continuar-ne el funcionament.

d) Separació d'algun dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.

e) Incompliment de l'objecte.

f) Transformació del Consorci en un altre ens.

L'acord de dissolució l'ha d'adoptar el Consell Plenari per la majoria absoluta, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents.

## Administració Local

tents a les administracions consorciades.

### Disposicions finals

#### Primera

La referència dels estatuts a normes i conceptes legals haurà d'entendre's feta a la normativa posterior que els modifiqui els substituïxi.

#### Segona

El Consorci podrà crear consells consultius i participatius, no vinculants, oberts a persones físiques i jurídiques que no tinguin la condició d'ens consorciats.

### Disposicions transitòries

#### Primera

Les aportacions dels municipis consorciats pel que fa a l'ús de les instal·lacions de l'abocador, partiran amb un preu, en règim d'equitat, de 12,62 EUR per Tona mètrica de rebuig, amb la perspectiva que en el termini de 5 anys, s'arribi a un preu per Tona mètrica que cobreixi tots els costos establerts a l'article 11 del RD 1481/2001.

#### Segona

En règim transitori i fins al dia 9 de desembre de 2006, l'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'intervenció sobre el servei de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers establertes en el conveni regulador de l'encomanda de la seva gestió al Consell Comarcal atorgat el dia 23 de gener de 2001, amb independència de la seva extinció.

Manresa, 10 de desembre de 2002.

L'Alcalde-President, Jordi Valls i Riera.

022002023985



## Mataró

### ANUNCI

De conformitat amb allò que estableix l'article 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Mataró en sessió ordinària de 14 de novembre de 2002, va procedir a aprovar definitivament el Reglament de la Policia Local de Mataró que a continuació es transcriu literalment.

### REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL DE MATARÓ

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Un dels elements essencials per a l'òptim funcionament qualsevol organització d'àmbit públic, és la correcta adequació de la seva normativa interna al marc legal general que la regeix i fonamenta. Els canvis en la legislació, doncs, impulsats amb l'objectiu d'adaptar-la a una realitat i necessitats socials sempre canviants, exigeixen una revisió paral·lela de les normes i reglaments que la desenvolupen.

En el cas concret de Policia Local, es marc general regulador de la seva estructura i orga-

nització ve definit per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Una Llei que, com assenyalava al seu preàmbul, fou redactada amb la finalitat d'establir un règim jurídic homogeni per a les policies locals", al temps que reconeix "la necessitat de disposar d'una regulació definida i específica que permeti als ajuntaments elaborar un reglament intern i propi", i "dotar a la Policia Local de plena capacitat funcional i organitzativa; per tal que puguin esdevenir instruments vàlids que permetin als ajuntaments exercir les competències que la Llei els encomana".

Per últim, la disposició final segona de la Llei estableix que: "Les corporacions locals, en un termini de dos anys, a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, han d'aprovar el reglament específic del cos o, si ja en tenien, adequar-lo als preceptes d'aquesta Llei i a les disposicions que la despleguin".

Arribats aquest punt, doncs, i excedit amb escreix el període inicialment establert, s'imposa la necessitat d'aprovar un nou Reglament de la Policia Local de Mataró, amb nous continguts, adaptats a la Llei 16/1991 i derogatori del reglament actual, que data de 1989 i que, per tant, no s'ajusta a la normativa vigent en matèria de policies locals.

Mataró, octubre de 2001.

### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### CAPÍTOL I

#### NATURALESA DE LA POLICIA LOCAL I FUNCIONS

#### Secció 1a. Naturalesa de la Policia Local

#### Article. 1

La Policia Local de l'Ajuntament de Mataró, és un institut armat de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada, integrada en un cos únic sense perjudici de l'organització interna que s'adopti en aquest reglament.

#### Article. 2

La Policia Local de Mataró, en el marc de les relacions humanes i socials presidides per la justícia i la solidaritat, és un cos de seguretat establert per a defensar el compliment l'ordenament jurídic constitucional, protegir el lliure exercici dels drets i llibertats dels ciutadans, garantir la seguretat pública i la convivència ciutadana i vetllar per l'efectiu compliment de les ordenances municipals.

#### Article. 3

L'institut de la Policia Local es regirà pel seu règim estatuari segons els principis establerts a la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, i per les disposicions legals que es dictin per la Generalitat de Catalunya i l'Estat en el seu àmbit respectiu, i per l'Ajuntament de Mataró en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització.

#### Article. 4

L'àmbit d'actuació d'aquesta policia local

engloba el territori municipal de Mataró, excepte en situacions d'emergència.

#### Article. 5

Per l'efectiva consecució de les seves finalitats en el territori, la Policia Local de Mataró coordinarà la seva actuació amb la de les policies locals d'altres Ajuntaments i amb la de la resta de forces i cossos de seguretat de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

#### Secció 2a. Funcions de la Policia Local

#### Article. 6

La Policia Local de Mataró desenvoluparà, en llur àmbit d'actuació territorial, les funcions següents:

a. Garantir el lliure exercici dels drets i llibertats constitucionals dels ciutadans i ciutadanes i la seva seguretat, en el termes de la legislació de l'Estat i les CCAA.

b. Protegir i assistir a les autoritats municipals en l'exercici de les seves funcions.

c. Vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms.

d. Vigilar els espais públics i vetllar per l'ús ajustat a les ordenances, en la forma adequada a les seves característiques i capacitats, per tot els ciutadans i ciutadanes, en condicions de llibertat i seguretat.

e. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit tant de vehicles com de persones en el terme municipal, conforme a les normes de circulació i demés ordenances aplicables a la via pública, a fi de contribuir junt amb la resta d'administracions competents en la matèria a garantir la mobilitat i la seguretat viària.

f. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del terme municipal, comunicant-los a l'administració de justícia, i a les forces o cossos de seguretat competents, segons correspongui legalment.

g. Realitzar en el marc dels convenis de col·laboració les diligències i actuacions preventives al seu abast per evitar la comissió d'actes delictius, comunicant les actuacions realitzades a l'administració de justícia i a les forces i cossos de seguretat competents, segons correspongui.

h. Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat, i amb la policia autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre públic en grans concentracions humanes quan sigui requerida a fer-ho.

i. Participar en les tasques de protecció civil, de prevenció i atenuació de riscos en accidents, situacions d'emergència i similars, conforme a les previsions dels plans de protecció civil.

j. Vetllar pel compliment de normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

k. Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.

l. Exercir de policia judicial, en els termes previstos per la legislació vigent.

l. Són funcions de policia judicial:

A. Auxiliari els jutges, els tribunals i el