



Joan Manuel Abelló, actuant com a secretari del Consell d'Administració de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL, amb domicili social al c/ Dr. Ferran, 8, Reus 43202, amb NIF B-43784271, constituïda en escriptura pública atorgada el dia 17 de desembre de 2004 davant el Notari Pedro Carrión García de Parada, amb núm. de protocol 3.902, en exercici de les funcions atribuïdes per l'article 28 dels Estatuts,

CERTIFICO:

PRIMER: Que al llibre d'actes de la societat figura que el dia **25 de maig de 2016** es va reunir el **Consell d'Administració** a la sala de reunions del domicili social d'aquesta entitat amb l'assistència d'Antonio Laguna Martínez, Joan M. Artigau Princep, Montserrat Masdeu Teixell, Carme Cros Brull, Yolanda Quílez Castán, Jaume Gila Pliego, Imanol Rico Mañas i Oliver Klein Bosquet i havent excusat la seva assistència Ivan Sanz Benito va adoptar, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

SEGON: Que el contingut de l'acord a què fa referència el segon punt de l'ordre del dia d'aquesta sessió, és literalment, el següent:

"2. Aprovació de la creació d'una Borsa de treball de la societat, d'acord amb el que preveu el conveni col·lectiu.

El conveni col·lectiu de treball del servei de neteja viària i recollida de la societat Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL (Secomsa Cambrils) amb núm. de Codi de conveni 4302591, regula, en el seu Capítol 4rt, el procés d'accés i promoció dels llocs de treball de l'empresa.

D'acord amb els articles 45 i següents del conveni laboral, es proposa aprovar i fer pública una Borsa de Treball que vingui a regular l'ingrés dels treballadors a l'empresa, la provisió de vacants i la promoció professional.

Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'aspirants, mitjançant una fase de concurs de mèrits acreditats i una posterior entrevista, per poder contractar, laboralment i de forma temporal, els llocs de treball que s'hagin de cobrir, necessàriament, ja siguin fixes, per substitució, circumstàncies de la producció o per reforç de temporada.

Categories professionals

Els llocs de treball inclosos a la Borsa de treball, d'acord amb la plantilla de l'empresa, es correspon amb les següents categories professionals:

OFICIAL DE PRIMERA ADMINISTRATIU: empleat que actua a les ordres d'un cap administratiu, si n'hi ha. Té al seu càrrec un servei determinat dins del qual, amb iniciativa i responsabilitat, amb o sense empleats a les seves ordres, realitza treballs que requereixen càlcul, estudi, preparació i condicions adequades.

SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS
CAMBRILS, SL

Dr. Ferran 8 · 43202 Reus (Baix Camp)
Tel. 977 32 71 55 · Fax 977 32 17 73
Oficines a Cambrils
Tel. 977 36 95 55 · Fax 977 36 91 29

Per accedir a aquesta categoria s'exigeix el Batxillerat, Formació professional de 2n grau, Cicles formatius de grau superior o equivalent. Així mateix, hauran de tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

AUXILIAR ADMINISTRATIU: empleat que dedica la seva activitat a operacions elementals administratives i, en general, a les purament mecàniques inherents al treball de l'oficina.

Per accedir a aquesta categoria s'exigeix el títol de graduat escolar, graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau mitjà, formació professional de primer grau o equivalent. Així mateix, hauran de tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

CONDUCTOR DE PRIMERA/CONDUCTOR DE SEGONA: Portaran a terme el servei de la recollida i neteja amb els vehicles adscrits als serveis. Tindran cura especialment que el vehicle que condueixines mantingui amb les adequades condicions de funcionament.

Per accedir a aquestes categories professionals s'exigeix:

Conductor de primera

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)
- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'C'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).
- Disposar del certificat de Capacitació d'Aptitud Professional (CAP) al dia i actualitzat.
- Acreditar una experiència mínima d'1 any en la conducció de vehicles de tara superior a 3.500Kg. L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de vehicles conduïts, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador. En cas d'haver estat autònom, es presentarà còpia de qualsevol documentació que acrediti haver estat propietari d'un vehicle de tara màxima superior a 3.500Kg (targeta de transport, fitxa tècnica del vehicle...)

Conductor de segona

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)
- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'B'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).



Acreditar una experiència mínima d'1 any en la conducció de vehicles de tara inferior a 3.500Kg (furgonetes, camions de tara inferior a 3.500Kg...). L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de vehicles conduïts si escau, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador. En cas d'haver estat autònom, es presentarà còpia de qualsevol documentació que acrediti haver estat propietari d'un vehicle de tara màxima superior a 3.500Kg (targeta de transport, fitxa tècnica del vehicle...)

OPERARI: treballador encarregat d'executar tasques la realització de les quals no requereixi cap especialització professional ni tècnica. Poden prestar els seus serveis indistintament en qualsevol servei o lloc del centre de treball. Aquesta categoria es correspon a la que estava identificada com a peó a l'anterior conveni.

Per accedir a la categoria d'operari s'exigeix que es disposi del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)

Requisits de caràcter general

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, o bé la dels altres estats membres de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (LO 4/2000 de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats internacionals en els que Espanya en formi part.

b. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació parcial (61 anys i 2 mesos) des de l'1 de gener de 2015.

c. No haver estat objecte, fins al moment, de cap expedient disciplinari associat a sanció de caràcter molt greu en el sí de les empreses del grup SECOMSA en qualsevol de les seves modalitats de contractació.

Així mateix, tampoc s'admetrà a cap persona que, havent format part de la borsa de treball de l'empresa, hagi sigut objecte d'exclusió de la mateixa, bé per motius disciplinaris, bé per motius de desistiment o exclusió forçosa en aplicació dels criteris vigents.

d. Tenir la titulació suficient o experiència mínima exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

e. Tenir plena capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

**SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS
CAMBRILS, SL**

Dr. Ferran 8 · 43202 Reus (Baix Camp)
Tel. 977 32 71 55 · Fax 977 32 17 73
Oficines a Cambrils
Tel. 977 36 95 55 · Fax 977 36 91 29



Ingrés a l'empresa

Segons preveu l'article 46 del conveni col·lectiu, es crea una comissió de contractació integrada per quatre persones, dues en representació de l'empresa i dues en representació dels treballadors.

Aquesta comissió paritària serà l'encarregada de seleccionar i valorar el personal més idoni per cobrir les vacants o les noves places de l'empresa, atenent criteris de mèrit i capacitat.

Tindran prioritat d'accés a la contractació, els treballadors i les treballadores que han prestat serveis amb anterioritat a l'empresa mitjançant contractes fixos discontinus o eventuais i que consten relacionats en la llista/bossa de contractació interna de l'empresa.

En el cas que es produeixin discrepàncies sobre els candidats que no hagin estat vinculats a l'empresa amb anterioritat i/o els criteris a aplicar, així com per acreditar les situacions de càrregues familiars i necessitats econòmiques; ambdues parts es comprometen a traslladar la discrepància a l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cambrils perquè puguin mediar o arbitrar en aquesta qüestió i adoptar les mesures més adients.

Aquesta comissió serà l'encarregada de seleccionar i valorar el personal més idoni per cobrir les esmentades places.

Segons indica l'article 40 del conveni laboral, els treballadors i les treballadores que es puguin trobar afectats per mesures d'amortització o extinció dels seus contractes; passaran a formar part i a tenir prioritat dins de la bossa de contractació interna de l'empresa.

Ascensos

Tal com estableix l'article 45 del conveni col·lectiu, a l'hora de cobrir una vacant de categoria superior, en tindran preferència els treballadors i les treballadores que, reunint les condicions necessàries, estiguin treballant a l'empresa.

A igualtat de condicions entre aquests, la vacant serà ocupada per l'empleat o empleada amb més antiguitat a l'empresa.

Període de prova

Segons preveu l'article 48 del conveni laboral, les admissions de personal es consideren provisionals durant un període de prova variable, segons la classe de feina que a cada treballador correspongui, que en cap cas podrà excedir del que es senyala a l'escala següent:

1. Personal tècnic: dotze mesos
2. Personal administratiu: tres mesos
3. Caps mitjans: tres mesos

4. Personal auxiliar, operari i subaltern: tres mesos si el contracte és indefinit; dos mesos si el contracte és temporal de més de cinc mesos de durada, o per interinitat. Un mes si el contracte és temporal.

La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova. Durant el període de prova, tant el treballador o treballadora com l'empresa podran, respectivament, donar per finalitzades les seves relacions laborals sense necessitat de previ avís.

En tot cas, el treballador o treballadora percebrà durant el període de prova les remuneracions corresponents a la categoria professional a la que provisionalment s'hagi classificat, i segons les funcions realitzades.

Transcorregut el termini referit, el treballador o treballadora passarà a figurar a la plantilla de l'empresa, i el temps que hagués servit en qualitat de prova, li serà computat a efectes d'antiguitat.

Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Cada persona podrà optar a un o més llocs de treball sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti.

2. Les persones interessades en participar en el procés de selecció per a la borsa de treball, hauran de procedir segons s'estableix a continuació:

a. La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de sol·licitud estàndard que es facilitarà als aspirants.

b. Al model de sol·licitud, s'hi acompanyarà la següent documentació:

- Còpia del DNI / NIF / NIE en vigor
- *Curriculum vitae* actualitzat (indicant dades de contacte de telèfon i/o correu electrònic)
- Declaració responsable conforme l'aspirant manifesta expressament estar en plena capacitat funcional per a l'exercici de la plaça a la qual aspira (veure model en l'annex)
- La documentació acreditativa de la formació acadèmica, llicències professionals, experiència professional i altra documentació que es requereixi segons la plaça a la qual aspiri. Aquesta documentació podrà ser original o còpia simple, o còpia compulsada en aquells casos en què s'acrediti la formació (títols universitaris, titulacions de graus, certificats d'escolaritat, títols de cursos d'idiomes, formació tècnica...) sol·licitada en cada categoria professional, bé siguin requisits o criteris puntuables de millora.

3. La documentació a dalt esmentada s'haurà de presentar en un sol sobre tancat, que haurà de portar escrita la següent informació:

*"Documentació presentada pel Sr./Sra.
(majúscules) a l'objecte de formar part del procés de selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball per a la/les categoria/es de*

1.
2.
3. (...) (*majúscules*)".

4. Les sol·licituds es podran presentar per correu administratiu a la seu de SECOMSA CAMBRILS, indicant a la part posterior del sobre el remitent amb l'adreça completa. Igualment es podrà presentar personalment al'Oficina de registre de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les sol·licituds finalitza el 31 de desembre de 2016, sense perjudici que es pugui prorrogar per nous períodes.

De conformitat amb el que s'ha exposat el Consell d'Administració adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. APROVAR les Bases que han de regular la borsa de treball per a la selecció i promoció de personal de l'empresa SECOMSA CAMBRILS, d'acord amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu i la dotació de recursos prevista en el conveni administratiu subscrit entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Cambrils.

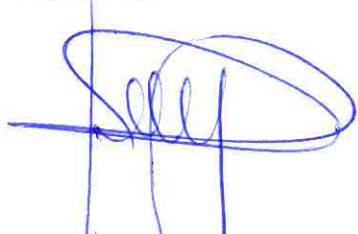
2. APROVAR la convocatòria i fer pública les Bases mitjançant la inserció d'un anunci al lloc web de la societat.

3. DONAR TRASLLAT d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a l'Ajuntament de Cambrils als efectes procedents."

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del gerent, de conformitat amb allò que disposa el Reial decret llei 1/2010, de societats de capital.

Reus, 26 de maig de 2016

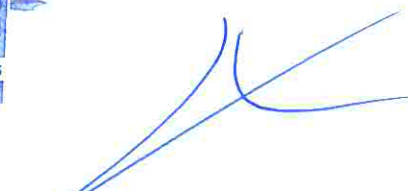
El secretari



Joan Manuel Abelló



Vist i plau
El gerent



Joan Emili Llauredó Grau