SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

MSA/JCDP
Exp.: 250056A

Edicte

L'alcaldessa, el dia 12 de novembre de 2026, va dictar la Resolució d'Alcaldia núm. 2419/2026, la qual es transcriu a continuació:

Antecedents:

1. S'ha detectat la necessitat d'aprovar la Política de desconnexió per al personal al servei de l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir el respecte al temps de descans, permisos i vacances, així com de protegir la salut laboral i la intimitat de les persones treballadores.

2. La manca de regulació en aquest aspecte pot comportar una sèrie de riscos tals com:

   - **Riscos psicosocials:** Augment de l'estrès, ansietat i síndrome d'esgotament professional (*burnout*).
   - **Baixes laborals:** Increment de l'absentisme per contingències comunes derivades de la salut mental.
   - **Inseguretat jurídica:** Manca de directrius clares sobre l'obligatorietat de respondre comunicacions fora de la jornada.

   La desconnexió digital no només cal entendre que és un dret de les persones l'empleades, sinó una **obligació preventiva per a l'Ajuntament** com a ocupador.

3. En data **28 d'octubre de 2026**, prèvia convocatòria, es va celebrar reunió del **Comitè de Seguretat i Salut** d'aquest Ajuntament. En l'esmentada sessió, i atès que la matèria afecta directament la prevenció de riscos laborals (salut mental i riscos psicosocials) i les condicions de treball de la plantilla, els representants de l'administració i de la part de representació social en matèria preventiva (delegat de prevenció) **van arribar a un acord formal per a l'aprovació del text de la Política de Desconnexió Digital** que s'annexa a aquesta resolució. Així doncs, el text d'aquesta política ha estat sotmès a consulta, debat i consideració dels representants en el marc del Comitè de Seguretat i Salut en la reunió de data 28 de novembre de 2026, donant compliment amb el procediment de participació i negociació col·lectiva que exigeix la normativa vigent.

4. Consta a l'expedient incorporada l'acta de la reunió del Comitè de Seguretat i Salut de data 28 d'octubre de 2026, signada per les parts.

5. La proposta de política de desconnexió digital de l'Ajuntament de la Roca del Vallès compta amb el suport de la potestat d'autoorganització de l'Alcaldia, la seva condició de cap superior de personal, i el **consens unànime de la representació social obtingut en el Comitè de Seguretat i Salut el 28 d'octubre de 2026**, essent totalment procedent la seva aprovació immediata

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

6. En data 5 de novembre de 2026 la tècnica de gestió de persones va emetre un informe en relació amb l'aprovació de la Política de desconnexió digital, el qual consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

La nominativa d'aplicació bàsica és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.
- Llei 31/1995, de 30 d'octubre, de Prevenció de riscos laborals.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. (TREBEP).
- La Llei Orgànica 2/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Consideracions:

Els articles 34 i 38 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, estableixen les competències dels Delegats de Prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut com a òrgan col·legiat de participació destinat a la consulta de les polítiques preventives.

Per altra banda, d'acord amb el que s'estableix a l'article 37.1 m) del TREBEP i l'article 88.2 de la LOPDGDD, l'exigència de negociació amb els representants dels empleats públics. En haver estat sotmès i acordat en el marc del Comitè de Seguretat i Salut (òrgan paritari), es dona per complert formalment i materialment el requisit de consulta, negociació i participació social obligatori.

Que també queda expressament reconegut al TREBEP en el seu apartat 14 com a dret individual dels empleats públics la desconnexió digital, a tenor del literal següent:

> *"A la intimitat en l'ús de dispositius digitals posats a la seva disposició i davant de l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització, així com a la **desconnexió digital** en els termes establerts en la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals."*

En ús de les atribucions que em confereixen l'article 21.1 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc:

Primer. Aprovar la proposta de política de desconnexió digital de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (adjunta com annex a aquesta proposta).

Segon.. Fer difusió de l'aprovació de la Política de desconnexió digital a totes les àrees i regidories, per al seu coneixement i compliment.

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

Tercer. Donar publicitat de la Política de desconnexió, mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica, al Portal de transparència, per a general coneixement de tot el personal de l'Ajuntament

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa o és un acte de tràmit qualificat en els termes a què es refereix l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la citada Llei 39/2015.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si transcorre un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagi dictat i notificat una resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en qualsevol moment, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998.

Alternativament, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Tot això, sens perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que considereu procedent.

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

ANNEX I

POLÍTICA PER A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL A L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

POLÍTICA PER A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL A L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS 4
0. INTRODUCCIÓ 4
1. DEFINICIÓ I OBJECTE 6
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ 6
3. CRITERIS D'ÚS DELS DISPOSITIUS INFORMÀTICS I TECNOLÒGICS CORPORATIUS 7
4. ÚS DE CORREU ELECTRÒNIC I ALTRES MITJANS DE COMUNICACIÓ 7
5. PERÍODE VACANCES, PERMISOS, DIES DE DESCANS I ALTRES 7
6. EXCEPCIONS 8
7. ACCIONS DE FORMACIÓ, INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ 9
8. VIGÈNCIA, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ 9

0. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de la Roca del Vallès, en exercici de les seves competències i atribucions, com a responsable de la plantilla de personal del Consistori, promou polítiques actives per garantir la salut laboral, i afavorir mesures per a la millora del l'entorn laboral.

La introducció de noves tecnologies en el món laboral, l'acceleració de la digitalització del treball i les múltiples possibilitats de treball en xarxa, permeten l'accés a la informació i la comunicació pràcticament en qualsevol lloc i en qualsevol moment. Aquesta flexibilitat té nombrosos avantatges, però comporta també el risc de la híper-connectivitat que pot tenir efectes negatius en la salut física, mental i social de les persones.

En aquest sentit, l'ordenament jurídic ha reconegut el dret a la desconnexió digital amb l'objectiu de garantir el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar.

La *Llei Orgànica 2/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*, reconeix en el seu article 88 el **dret a la desconnexió digital en l'àmbit laboral amb la finalitat de garantir el respecte al temps de descans, permisos i vacances dels empleats públics.**

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

L'article 14 del *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, en l'apartat j bis), **reconeix el dret a la desconnexió digital com un dret individual de l'empleat públic.**

L'Ajuntament de la Roca del Vallès ja recollia el seu **compromís amb la desconnexió digital** a l'apartat 16 de l'Acord pel qual es regula, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, però es considera necessari concretar els principis bàsics i política corporativa que han de regir les actuacions de la corporació i, per aquest motiu, s'adopta el següent:

Compromís amb la desconnexió digital

La corporació està compromesa amb la desconnexió digital, per a garantir els drets de descans i, per tant, la salut de tots els empleats i empleades, i en aquest sentit s'estableix el següent:

1. Els empleats i empleades tenen dret a la desconnexió digital fora del seu horari de treball en els termes que estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. La corporació té el deure de garantir la desconnexió, entesa com la limitació de l'ús dels mitjans tecnològics de comunicació durant els períodes de descans, gaudiment de permisos i vacances dels empleats i empleades, així com la seva intimitat personal i familiar.

3. S'evitarà l'enviament de comunicacions professionals finalitzada la jornada laboral de l'emissor o la dels destinataris i, sempre que sigui possible, s'utilitzarà l'opció de configuració d'enviament retardat per fer arribar els missatges dins de l'horari laboral del destinatari. També es farà constar explícitament al model de signatura corporativa dels correus electrònics que el receptor o receptora del missatge no té obligació de contestar-lo si es troba fora de la seva jornada laboral.

4. Tal i com estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es treballarà per a elaborar un protocol o guia de bones pràctiques en què es defineixin les modalitats d'exercici d'aquest dret per a contribuir a garantir el temps de descans dels empleats. S'establiran les mesures adequades per a garantir l'exercici efectiu del dret a la desconnexió, tals com la proposta de franges horàries en les quals no es pugui interferir en la vida privada de l'empleat o l'empleada, ni amb correus electrònics, ni missatges o trucades, així com tampoc amb connexions digitals per a realitzar reunions telemàtiques o qualsevol altra situació d'aquestes característiques.

5. Es duran a terme accions formatives obligatòries i de sensibilització dels empleats i empleades sobre el concepte de desconnexió digital i sobre l'ús

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

raonable de les eines tecnològiques que eviti, entre d'altres, el risc de fatiga informàtica (tecnoestrès).

6. Els empleats i empleades que tinguin assignada la lliure disponibilitat o la dedicació exclusiva, en quant al dret a la desconnexió digital, hauran d'atendre els requeriments que es desprenen d'aquesta tipologia horària.

7. La corporació, prèvia negociació en seu de Mesa, establirà els criteris que hagin de regir el dret a la desconnexió digital dels empleats i empleades de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tant els que presten serveis en la modalitat presencial com en la modalitat de teletreball.

1. DEFINICIÓ I OBJECTE

S'entén per **desconnexió digital** el dret dels empleats i les empleades de la l'Ajuntament de la Roca del Vallès a no atendre els mitjans tecnològics de comunicació més enllà de la seva jornada laboral per garantir el respecte del seu temps de descans.

La política de desconnexió és d'aplicació amb independència de la modalitat de treball presencial o a distància.

En aquest sentit, els empleats i empleades d'aquesta corporació tindran **dret a no respondre fora de l'horari laboral a comunicacions i missatges del lloc de treball que li arribin per mitjans electrònics i, de manera més àmplia, el dret a no interactuar amb entorns electrònics o digitals per raó de la feina**, amb les excepcions recollides a l'apartat 6 d'aquest document.

La corporació **reconeix el dret a la desconnexió digital com un dret de tots els empleats i empleades, però no com una obligació**. Això **implica expressament que aquells empleats i empleades que realitzin comunicacions fora de l'horari establert assumiran que no obtindran resposta fins el següent dia hàbil**. Amb excepció d'aquells supòsits recollits a l'apartat 6 d'aquest document i utilitzant els mecanismes que s'hi preveuen.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els principis recollits en aquest document seran **aplicables a tots els empleats i empleades públiques d'aquesta corporació** amb independència que la modalitat de prestació dels serveis ho sigui en presencial o en remot i amb les excepcions contemplades en el punt 6 d'aquest document.

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

3. CRITERIS D'ÚS DELS DISPOSITIUS INFORMÀTICS I TECNOLÒGICS CORPORATIUS

Els empleats i empleades es comprometen a l'ús adequat dels dispositius informàtics i tecnològics posats a la seva disposició per la corporació, evitant en la mesura del possible el seu ús fora de la jornada laboral.

El personal de la corporació haurà d'atendre als criteris i les normes d'ús recollits a la Normativa interna d'ús dels sistemes d'informació a l'ajuntament, aprovat pel Ple municipal en data del 28 de gener de 2026, i la resta de recursos sobre l'ús de les TIC que la corporació posa a disposició dels empleats i empleades.

Per a les comunicacions laborals s'utilitzaran els dispositius electrònics corporatius, i **es desaconsella l'ús d'eines que requereixin d'un número de telèfon privat, que l'empleat o l'empleada hagi facilitat als seus companys o comandaments, per qüestions laborals.**

4. ÚS DE CORREU ELECTRÒNIC I ALTRES MITJANS DE COMUNICACIÓ

Els canals de comunicació corporatius són aquells que l'Ajuntament de la Roca del Vallès facilita per a finalitats professionals als seus empleats i empleades en cada moment, i en funció de l'evolució de les tecnologies disponibles, com poden ser, entre d'altres, el correu electrònic, el telèfon corporatiu, altres com el *Teams*.

En els correus electrònics s'incorporarà als peus de signatura corporatius una frase estàndard que reculli **que no s'ha de respondre correus fora de la jornada laboral** i que si s'envien comunicacions fora del temps de treball del destinatari s'assumeix la possibilitat de no obtenir resposta fins el proper dia laborable.

Per a evitar rebre notificacions fora de l'horari habitual de treball, cada empleat o l'empleada ha de configurar en les eines de correu electrònic les opcions corresponents per **ajudar a no rebre notificacions relacionades amb la feina** durant els períodes de tranquil·litat.

En els missatges de correu electrònic **s'evitarà l'ús del marcat com a urgent, si no és estrictament necessari.**

Si, per motius d'urgència, és imprescindible enviar comunicacions, caldrà indicar el tipus de resposta esperada i el termini de resposta, i adreçar-les només a les persones imprescindibles per resoldre l'assumpte i pels canals prèviament acordats.

5. PERÍODE VACANCES, PERMISOS, DIES DE DESCANS I ALTRES

Per tal de garantir el dret dels empleats i empleades a la desconnexió digital durant els períodes de vacances, permisos, descansos diaris i setmanals, o situacions incapacitats temporals, els empleats **hauran de programar l'avís als seus correus electrònics corporatius** informant

que estaran absents durant els períodes de vacances, permisos o situacions d'incapacitats temporals, indicant les dades de contacte de la persona que hagi estat designada per suplir-lo o la bústia i telèfon de contacte departamental que s'hagi establert i la data en què es preveu la seva reincorporació efectiva a la feina.

Durant el període de vacances, no es podrà contactar amb el personal treballador per demanar-li que cobreixi torns, faci substitucions o atengui Incidències del servei. Es garantirà el gaudi efectiu de les vacances i el dret a la desconnexió digital, sens perjudici de les obligacions que, si s'escau, estableixi expressament la normativa aplicable.

6. EXCEPCIONS

a) Situacions d'urgència i necessitats excepcionals del servei

Les mesures previstes en aquesta política podran quedar excepcionalment limitades en situacions d'urgència, força major o necessitats sobrevingudes que puguin perjudicar greument la prestació dels serveis municipals o la seguretat de les persones. En aquests casos, es podrà contactar amb el personal fora de la jornada laboral mitjançant el telèfon corporatiu o el mitjà de comunicació acordat.

b) Serveis que requereixen cobertura extraordinària

Per les característiques de serveis com la brigada d'obres i la Policia Local, poden sorgir necessitats imprevistes de cobertura de torns, substitucions urgents o Incidències que requereixin personal addicional. En aquests casos, es podrà contactar amb els treballadors i treballadores per consultar-ne la disponibilitat, respectant els períodes de descans i la normativa aplicable. Aquest contacte no comportarà l'obligació d'estar localitzable ni d'acceptar el servei, llevat que es tingui reconegut un règim de disponibilitat o existeixi una obligació legal.

c) Personal amb complement de disponibilitat

El personal que percebi un complement de disponibilitat o un concepte retributiu equivalent haurà d'atendre les comunicacions i els requeriments d'acord amb les condicions i els horaris establerts per al seu règim de disponibilitat.

d) Garantia del dret a la desconnexió digital

Aquestes excepcions s'hauran d'aplicar de manera justificada i no podran convertir-se en una pràctica habitual que vulneri el dret a la desconnexió digital. La pertinença a un servei municipal no implica, per si mateixa, l'obligació d'estar permanentment localitzable durant els períodes de descans.

SIGNAT PER
El/la Alcalde/sa de l'Ajuntament de Roca del Valles
Marta Pujol Armengol
13/11/2026 14:03

7. ACCIONS DE FORMACIÓ, INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

S'informarà als empleats i empleades de la corporació del contingut d'aquest document mitjançant els canals de comunicació habituals de la corporació.

Es promouran **campanyes de sensibilització sobre el dret a la desconnexió digital** i els **riscos sobre la salut associats a la no desconnexió**. Aquestes campanyes aniran orientades tant a comandaments com a llocs base i tindran en compte els col·lectius que treballen presencialment i aquells que treballen en remot.

Els empleats i empleades que tinguin responsabilitat sobre un equip de persones hauran de prestar especial atenció a la present Política, i hauran de garantir que l'equip n'és coneixedor. Amb aquest objectiu els responsables dels equips rebran formació sobre l'impacte de la no desconnexió en la salut de l'equip, així com de les seves obligacions i responsabilitats en aquesta matèria.

Es dissenyaran **accions formatives adreçades a tots els empleats i empleades** de la Corporació sobre els riscos associats a la no desconnexió i les estratègies personals i organitzatives per minimitzar-los. Addicionalment, també es farà formació sobre les eines aplicables per a garantir les directrius compreses en la present política de desconnexió digital (entre d'altres, per exemple, l'opció de programació de correus o la configuració de períodes de tranquil·litat).

Les accions formatives contemplades en aquest punt, tindran caràcter obligatori, tal com contempla la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, per la qual s'estableix l'obligació de proporcionar als empleats i empleades la formació en matèria preventiva necessària per a exercir les funcions que tenen assignades (art. 19 i 29).

De la present política se'n derivarà un document de bones pràctiques que concreti les mesures que s'hi comprenen.

8. VIGÈNCIA, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

Aquesta política de desconnexió digital entrarà en vigor el dia de la seva signatura.

El seguiment i l'avaluació d'allò disposat en aquesta política es realitzarà a través de les avaluacions de riscos psicosocials, i es tractarà al Comitè de Seguretat i Salut, com a mínim amb una freqüència anual. S'inclourà en l'ordre del dia de la reunió del Comitè la revisió i actualització, si escau, de les mesures contemplades en aquesta política.