



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

Xavier Rodríguez Martínez, secretari accidental de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 18 de desembre de 2025, **va aprovar, per unanimitat dels assistents**, l'acord que literalment diu:

“

Vist l'informe de la directora de la Biblioteca Municipal, de data 30 d'octubre de 2025, que justifica aprovar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció 2025 com a document normatiu de referència per a la gestió de la Biblioteca Municipal la Roca del Vallès i que fa constar:

1. “L'objectiu d'aquest informe és presentar a la Comissió de Govern la Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC), amb la finalitat de la seva aprovació formal. La PDC constitueix el document de referència que estableix els principis, criteris i procediments per a la selecció, adquisició, processament, conservació i avaluació del fons documental de la biblioteca, així com la gestió de donatius i suggeriments dels usuaris.
2. La PDC respon a la necessitat de garantir una col·lecció coherent, rellevant i equilibrada, adequada a les necessitats dels usuaris del municipi, i alineada amb els estàndards establerts pel sistema bibliotecari català i la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), xarxa a la que pertany la Biblioteca Municipal la Roca del Vallès. Estableix criteris clars per a la distribució pressupostària, l'esporgada de fons, l'adquisició de nous materials i l'actualització constant de la col·lecció. A més, inclou els criteris d'acceptació de donatius i suggeriments, així com la planificació i avaluació continuada del fons.
3. La PDC aborda els següents aspectes principals:
Principis generals de desenvolupament de la col·lecció i declaració de compromís amb la qualitat i diversitat dels materials:
 - Objectius específics de la col·lecció, incloent prioritats per edats, tipus de documents, suports i matèries.
 - Criteris de selecció, adquisició i esporgada, amb detall dels suports i matèries prioritzats i exclosos.
 - Gestió de la col·lecció local i fons especials, assegurant la preservació del patrimoni documental del municipi.
 - Procediments per a la difusió, avaluació i seguiment de la col·lecció, garantint la seva adequació als interessos i necessitats dels usuaris.
4. L'aprovació formal de la PDC permetrà:
 - Dotar la biblioteca d'un marc normatiu clar i actualitzat per al desenvolupament de la col·lecció.
 - Millorar la coherència i la qualitat dels fons, així com la seva adaptació a les necessitats dels diferents públics.
 - Facilitar la planificació pressupostària i la coordinació amb la Diputació de Barcelona i altres entitats.
 - Garantir la preservació del patrimoni local i la difusió de materials d'interès comunitari.
 - Promoure la transparència i la participació dels usuaris mitjançant el seguiment, suggeriments i accés a la informació sobre la col·lecció.





SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

5. La PDC constitueix un document essencial per al correcte funcionament i desenvolupament de la Biblioteca de la Roca del Vallès, en línia amb la legislació vigent i els estàndards professionals. La seva aprovació és necessària per garantir la qualitat, rellevància i sostenibilitat de la col·lecció i assegurar que el servei bibliotecari respon adequadament a les necessitats de la comunitat local.

Vist l'informe de Directora de la Biblioteca de data 18 de novembre de 2025

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR la Política de Desenvolupament de la Col·lecció 2025 com a document normatiu de referència per a la gestió de la Biblioteca Municipal la Roca del Vallès durant el termini de 5 anys. Aquest document consta a l'expedient 182567C i com ANNEX al present acord.

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, de conformitat amb els articles 9 i 14 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER.- TRASLLADAR l'acord a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, als efectes escaients.

QUART.- NOTIFICAR l'acord a la Diputació de Barcelona als efectes escaients.

CINQUÈ.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i a tenor d'allò disposat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.”



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

ANNEX

1.- Introducció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC a partir d'ara) és un text de referència que conté els principis i criteris que regeixen la selecció dels fons documentals de la Biblioteca de la Roca del Vallès així com la forma d'adquisició, el seu processament i la seva conservació.

Aquest document pretén ser el compromís de difusió de les línies estratègiques de treball de la col·lecció, establint una declaració de principis i procediments que marquen l'abast i la naturalesa de la col·lecció, així com els criteris per al seu desenvolupament.

Aprovada per l'ajuntament en junta de govern local l'any 2025, esdevé un document viu que es revisarà i modificarà cada 5 anys i sempre en la mesura que canviïn les necessitats dels usuaris del territori local.

El servei es gestiona conjuntament entre l'Ajuntament de la Roca del Vallès (LRV) i la Diputació de Barcelona (DIBA), dins de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la província de Barcelona. Segons el conveni establert, cadascuna de les dues administracions és responsable del 50 % del fons de manteniment de la col·lecció.

La Biblioteca es va inaugurar l'any 2003 amb una col·lecció inicial aportada per la XBM de la Diputació de Barcelona, segons el conveni marc que regula el servei de biblioteca municipal. El fons es complementa amb subvencions anuals de la Generalitat de Catalunya a través del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB), que dona suport a l'edició en català, i la subvenció OSIC, (Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural) destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, sol·licitada anualment per l'Ajuntament de la Roca del Vallès. A més, la Diputació aporta fons mitjançant lots mensuals i llistats bibliogràfics, mentre que l'Ajuntament dota el servei d'un pressupost específic per a la compra de fons a partir d'un sistema de contractació pública licitat des de l'any 2020.

Els documents de referència per elaborar la PDC de la Biblioteca són:

- *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*, 2022 que es troba en línia a <https://www.diba.cat/es/web/biblioteques/publicacions-i-documents>
- El conveni marc signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, signat al 2003 i actualitzat l'any 2023 (núm 2024//11/1182).

2.- Objectius

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la biblioteca
- Fixar l'àmbit d'actuació de la biblioteca i facilitar la coordinació amb d'altres entitats municipals.
- Assenyalar les prioritats i limitacions de la col·lecció.
- Establir els criteris de distribució pressupostària de les adquisicions.
- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius
- Establir un procés d'avaluació continuada de la col·lecció.
- Garantir una col·lecció rellevant, equilibrada i adequada als usuaris del territori local.



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

3.- Audiència del document

Aquest document va dirigit als usuaris de la Biblioteca, als gestors municipals i als professionals que hi treballen i totes les persones interessades en el desenvolupament i la conservació de la col·lecció. Es troba accessible a la web del servei [Biblio.laroca](#) i a la [web de l'Ajuntament](#).

4.- Lleis, directrius i estàndards de biblioteca

La legislació vigent sobre biblioteques és la [Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya](#). L'article 31 i 32 descriuen els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

“(…) Les biblioteques locals (…) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.”

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

[Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública](#) (2022).

[Mapa de lectura pública de Catalunya](#) (2014).

[Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya](#) (2008).

[Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona](#) (2022).

5.- Responsables de la col·lecció

L'equip de la Biblioteca és responsable de la configuració de la col·lecció, i la directora del servei és qui en té la responsabilitat final. La PDC és ratificada pel govern municipal i per la Gerència del Servei de Biblioteques de la XBM de la DIBA.

6.- Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el *Manifest de la IFLA / UNESCO sobre la Biblioteca Pública*:

“Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials”.

A banda del manifest, cal que parem esment també a les *Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques* on també esmenta quines han de ser les característiques del fons documental de les biblioteques públiques:

“La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per accedir a la informació. Hi ha d'haver un accés òptim a la



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fonts i recursos d'informació local és vital.”

Segons les característiques d'espai i àrea d'influència establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, la Biblioteca pertany al mòdul L2 i disposa d'un fons de 35.000 volums a data 28 de febrer 2025, majoritàriament de lliure accés. Aquest fons ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de la Roca del Vallès i contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l'espai intern condicionen les adquisicions i prioritza sempre l'adquisició dels documents de més interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats i els diferents suports documentals.

El fons de la biblioteca ha de respondre de manera eficaç a les necessitats dels seus usuaris, oferint una àmplia diversitat cultural i generacional. Es prioritzarà sempre l'adquisició de documents que es preveu seran d'interès per als usuaris, tenint en compte les diverses àrees del coneixement, les edats i els diferents formats. El creixement de la col·lecció estarà condicionat pel pressupost disponible i per l'espai físic disponible per a la seva custòdia.

Col·lecció actual

El fons inicial de la biblioteca comptava amb 13.000 documents per a una població de 10.400 habitants. El 2025, la col·lecció ha crescut fins als 33.000 documents, donant servei a 11.000 habitants. Aquesta xifra suposa una ràtio de 3 documents per habitant, superant l'estàndard establert pel Mapa de Lectura Pública de Catalunya (2,5 documents per habitant).

La col·lecció està per sobre de l'estàndard de 27.500 documents i ha de tendir a moderar el seu creixement, garantint la seva qualitat i adequació a les necessitats dels usuaris.

Distribució del fons

El fons es troba distribuït entre l'àrea general, l'àrea jove, l'àrea infantil, l'àrea de música i imatge, l'àrea de revistes i diaris, la col·lecció local i el magatzem. La Biblioteca manté part del fons en àrees i espais diferenciades amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'orientació de l'usuari. Els espais estan clarament diferenciats per públics (adults, joves, infants) a fi de millorar l'experiència de l'usuari i facilitar la localització dels documents.

Suports documentals

El fons està format principalment per llibres, publicacions periòdiques, CD, DVD i en menor quantitat per recursos electrònics d'accés en xarxa, audiollibres, llibres digitals, mapes i a remarcar el creixement de la demanda dels jocs de taula per part dels usuaris.

Pel que fa als CD i DVD, la biblioteca manté una col·lecció bàsica amb criteris de qualitat i rellevància:

- **CD:** La col·lecció inclou una selecció representativa dels principals gèneres musicals i artistes més reconeguts per la crítica especialitzada. Malgrat el seu ús cada vegada menor, es manté amb una funció prescriptora i d'accés gratuït mentre hi hagi demanda.
- **DVD:** La col·lecció és reduïda i segueix la mateixa política de conservació i difusió que els CD.
- Cal destacar que la Xarxa de Biblioteques Municipals ofereix plataformes gratuïtes per a l'accés digital com: Naxos (escolta en línia de música clàssica i jazz) i Biblio Digital (descàrrega de llibres digitals i altres recursos electrònics).





SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen per al mòdul L2 a la PDC de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació per als tres suports principals.

SUPORTS	PDC L2	Biblioteca	% Biblioteca	Diferència	▲ / ▼
Llibres	85 %	25.756	86 %	+1 %	▲
CD	7 %	1.650	5 %	-2 %	▼
DVD	8 %	2.319	7 %	-1 %	▼
Altres suports	-	707	-		

*Els mòduls agrupen les biblioteques amb característiques generals similars seguint criteris de superfície i població

La lleugera diferència observada es deu a l'esporgada realitzada als suports CD i DVD, tal com hem explicat. Deixem per a un futur la valoració de si aquests formats esdevindran obsolets i seran substituïts per nous formats de consum, com l' streaming o les descàrregues

Nivell (general/infantil)

Distribució del fons general/infantil:

Fons per secció	PDC L2	Biblioteca	% Biblioteca	Diferència	▲ / ▼
Fons general	70 %	21.750	68 %	-2 %	▼
Fons infantil	30 %	9.580	31 %	+1 %	▲

La petita diferència es deu al fet que, a la Roca, la població infantil representa el 25 % dels usuaris del servei i genera una alta demanda d'aquests materials, arribant al 30 % del total de préstecs. A això cal afegir-hi el servei de lots mensuals per a totes les escoles, que duplica els títols sol·licitats, així com els serveis de Bibliocasals i Bibliopiscines a l'estiu, que inclouen lots amb un gran fons infantil destinat exclusivament a aquests serveis.

Tipus d'obra (ficció/no ficció)

Es considera ficció en els llibres: la novel·la per a adults, la novel·la juvenil, la poesia, el teatre, la narrativa, els llibres de lectura fàcil, el còmic i el llibre infantil d'imaginació. Es considera no ficció els documents de coneixements infantils i d'adults.

- La distribució del fons de llibres de ficció/no ficció és la següent:

Tipus d'obra	PDC L2	Biblioteca	% Biblioteca	Diferència	▲ / ▼
Fons ficció	48 %	12.650	49 %	+1 %	▲
Fons no ficció	52 %	15.330	51 %	-1 %	▼

Es prioritzen aquells títols relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

La petita diferència es deu al fet que es prioritza l'adquisició de ficció, ja que els usuaris, en general, sol·liciten més obres de ficció que de no ficció.



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025

SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual del nostre municipi.

Les obres de ficció escrites en castellà i català s'adquireixen en la seva llengua original. Pel que fa a les obres de ficció d'autors estrangers, es prioritzen les traduccions al català, tot i que es té en compte mantenir un equilibri entre el català i el castellà en les obres d'un mateix autor. La selecció entre les dues llengües es fa tenint en compte les necessitats lingüístiques dels usuaris.

Les obres de no ficció s'adquireixen indistintament en les dues llengües, fent especial atenció al que s'edita en català perquè la demanda dels usuaris és majoritàriament en aquesta llengua, encara que la disponibilitat de títols en català és menor perquè mercat és més reduït.

Les altres llengües representades a la col·lecció són l'anglès, el francès, l'alemany i l'italià en les seves formes de novel·la estrangera, la qual representa un 2,8 % del total del fons i d'una forma molt testimonial l'àrab, japonès, xinès, portuguès, etc.

Matèries

La Biblioteca ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

Literatura s'inclou el N8, P8 i el T8. A la Novel·la s'inclou la lectura fàcil, la novel·la en idiomes i la lletra gran. La distribució per matèries dels llibres del fons general és la següent:

Matèries	PDC L2	Biblioteca	Diferència	▲ / ▼
0 Obres generals	1 %	0,80 %	equilibrat	
1 Filosofia i psicologia	4,5 %	4,6 %	equilibrat	
2 Religió	1 %	0,96 %	equilibrat	
3 Ciències socials	4 %	5,40 %	1,4 %	▲
4 Filologia	4 %	4,5 %	+0,5 %	▲
5 Ciències pures	4 %	3,8 %	equilibrat	
6 Ciències aplicades	11 %	9 %	-2 %	▼
7 Art i esports	4 %	4 %	equilibrat	
8 Literatura	2 %	1,7 %	equilibrat	
9 Història	3 %	3,5 %	+0,5 %	▲
91 Geografia	6 %	4 %	-2 %	▼
92 Biografia	2 %	2,5 %	equilibrat	
N Novel·la	16,5 %	16,6 %	equilibrat	
JN Novel·la juvenil	3 %	2,8 %	equilibrat	
C Còmic	4,5 %	5,8 %	+1,3 %	▲
Total	70 %	70 %		



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025

SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

Les diferències més significatives es troben en les matèries de ciències socials, filologia, història i còmic, que superen lleugerament les xifres establertes pels estàndards PDC L2. D'altra banda, matèries com ciències aplicades i geografia es troben per sota dels marges, també amb petites diferències.

Com a conclusió, podem establir que l'esporga de la col·lecció ha de ser generalitzada en gairebé totes les matèries. Excepte en ciències aplicades i geografia, tota la col·lecció s'ha de reduir per ajustar-se als 27.500 documents i aproximar-se als percentatges marcats per la PDC de la Gerència, mantenint diferències mínimes que no superin el 2 % en cap matèria.

Per adaptar la col·lecció a la PDC L2, cal esporgar globalment un 18% del fons de manera generalitzada i equilibrada en totes les matèries.

- La distribució per matèries dels llibres del fons infantil és la següent:

Distribució per matèries	PDC L2	Biblioteca	Diferència	▲ / ▼
Infantil coneixements	6%	9,5%	+3,5%	▲
IC Còmics infantils	5%	4%	-1%	▼
I* Contes fins a 7 anys	11%	10%	-1%	▼
I** Lectures de 8 a 10 anys	6%	6,3%	equilibrat	
I*** Lectures de 10 a 12 anys	2%	2,3%	equilibrat	
Total	30%	32%	+2%	

La diferència en la matèria *coneixements* és deu a que es manté a la col·lecció una part de fons duplicat per als lots temàtics que se cedeixen a les escoles. S'ha de fer esporga per baixar el percentatge tot i que es mantindrà una xifra més alta a la marcada a la PDC de la Gerència.

En quant a ficció el fons manté xifres molt pròximes als percentatges marcats per la PDC de la Gerència.

- La distribució per matèries dels CD i DVD és la següent:

Audiovisuals	PDC L2	Biblioteca	Diferència	▲ / ▼
CD0 musiques del mon	18 %	11 %	-7 %	Matèries que aniran ▼ per tal d'establir una col·lecció
CD1 jazz i blues	10 %	7,5 %	-2,5 %	
CD2 pop rock	38 %	40,5 %	+2,5 %	
CD3 clàssica	10 %	11%	+1 %	
CD4 nous llenguatges musicals	3 %	2%	-1 %	
CD5 bandes musicals	10 %	8%	-2 %	
CD6 enregistraments no musicals	1 %	1,6%	+0,6 %	
CD7 enregistraments infantils	10 %	9%	-1 %	



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

DVD ficció	75 %	67%	-8 %	bàsica prescriptora.
DVD No Ficció	0 %	2%	+2 %	
DVD infantil	25%	28%	+3 %	

La diferència en les matèries està influenciada pels canvis que ha patit el consum de música i cinema en els darrers anys. El consum de la música i el cinema en línia o mitjançant la descàrrega digital han modificat els hàbits de consum dels usuaris comportant el consegüent descens del préstec del format CD i DVD. Per aquest motiu, la Biblioteca ha decidit no seguir els percentatges recomanats i es posiciona com a mentora/prescriptora mantenint i nodrint una col·lecció bàsica de música i cinema de qualitat en formats CD i DVD fins a noves alternatives que se'ns plantegin des de la Gerència de la XBM.

Adquisicions

Les noves adquisicions per al manteniment de la col·lecció provenen dels pressupostos de:

- Diputació de Barcelona de 35 %.
- Ajuntament de 30 %.
- Generalitat de Catalunya a través de les subvencions que l'Ajuntament pot sol·licitar anualment (SAB, OSIC, Fires) de 35 %.

Amb les seleccions mensuals que Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireixen:

- Llibres de coneixements del fons general en un percentatge del 50 % total del pressupost i repartit per matèries de la forma consideri el personal en funció de mancances o renovacions de matèries concretes.
- Llibres de coneixements infantils en un percentatge d'un 20 % del total del pressupost i repartit per totes les matèries del 0 al 9 CDU.
- Ficció per a adults: poesia, teatre, narrativa i còmic en un percentatge del 10% del total del pressupost.
- Llibres infantils d'imaginació (contes i primeres lectures fins a 12 anys) i còmics en un percentatge del 10 % del total del pressupost i repartit per edats.
- Música en suport CD en un percentatge del 5% del total del pressupost.
- DVD de pel·lícules per a infants i adults en un percentatge del 5 % del total del pressupost.
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes.

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilita l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals en Xarxa a través de la Biblioteca Virtual <https://bibliotecavirtual.diba.cat/> i a la plataforma eBiblio.

Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal tenen com a objectiu central complementar els fons seleccionats de la Gerència de Serveis de Biblioteques i prioritzar les adquisicions dels materials següents:

- Novel·la i Novel·la Juvenil.
- Fons vinculats a la col·lecció local.
- Actualització de centres d'interès i fons especialitzats.
- Reforç de determinats buits temàtics i actualització d'edicions antigues.
- Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts.
- Suggeriments de compra dels usuaris.
- Diaris i revistes locals.



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

- Títols de diferents matèries que ha proposat la GSB a les biblioteques a les seves seleccions mensuals, però que per pressupost marcat es queden fora i són considerades de necessitat per part del personal de la biblioteca.

Queden fora de les adquisicions de la Biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, per tipus de contingut o de forma, perquè es deteriora ràpidament amb l'ús, etc. els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors.
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat.
- Formats obsolets (VHS, cassettes).
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi.
- Llibres de text.
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils.
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població.

Col·lecció local

La Biblioteca és una institució bàsica dins del municipi de la Roca del Vallès pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents a la Roca del Vallès i les seves rodalies. Es consideren autors locals totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi han tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen de la Roca del Vallès o no.

La col·lecció també inclou tota la sèrie de llibres editats per l'Arxiu de la Memòria Popular (AMP), un centre de documentació dedicat a la recuperació de la memòria històrica, creat el 1998. L'AMP convoca el premi de memorials populars en col·laboració amb l'entitat 'Amics de l'AMP'. Els llibres premiats en cada edició són editats i publicats.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntual referents a la localitat.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local, que en el cas de la Roca del Vallès és molt escassa.

Es guarda qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir diversos duplicats de cadascun d'ells.

La Biblioteca es coordina amb altres institucions del municipi per a la recollida i conservació i per evitar duplicitats, com ara l'Arxiu de la Memòria Popular com amb l'Arxiu Municipal de La Roca.

Els fons locals de la Biblioteca es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la Biblioteca i/o municipi. La Biblioteca vetllarà perquè el fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet.

Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials

La Biblioteca compta amb els centres d'interès següents diferenciats de la resta de fons de la biblioteca:

- **Racó de famílies** amb una selecció de documents per ajudar i orientar en l'educació dels fills. Els documents estan classificats per temàtiques i degudament identificats.
- **Àlbums Il·lustrats** a la sala infantil amb prestatgeria pròpia.





SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

- **Llar** amb una selecció de llibres de temàtica diversa sobre temes de la llar, els documents es presenten classificats per temàtiques com: cuina, restaurants, estàtica, fusteria, fill i agulla, perruqueria, bricolatge i fet a mà.
- **Món Laboral** amb una selecció de fons que ofereix informació i recursos en l'àmbit laboral. Es divideix en diferents seccions: empenedoria, cerca de feina, empresa, formació i la secció oposicions.
- **Parc natural, senderisme i excursionisme al parc Serralada Litoral** amb una selecció de llibres que fan referència a les matèries parcs naturals i en concret al parc Serralada Litoral, parc en el que s'emplaça la Roca. La Biblioteca participa al projecte "Parcs i Biblioteques... naturalment" impulsat per Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- **Fons especial Còmic que inclou:**
 - Còmic anglosaxó
 - Còmic europeu
 - Còmic hispanoamericà
 - Manga

Tots aquests fons s'actualitzen de forma periòdica, en menor mesura els fons de cinema i música per raons ja exposades amb anterioritat.

La Biblioteca compta també amb un **fons especialitzat en Prehistòria al Vallès Oriental i Dinosaurès**. La Roca disposa de diversos jaciments arqueològics documentats, destacant els que es agrupen sota la denominació 'Ruta prehistòrica de la Roca', situats als límits del Parc de la Serralada Litoral. Aquesta especialització inclou tots els documents publicats sobre els estudis dels jaciments arqueològics del Vallès Oriental. A la sala infantil, l'especialitat es transforma en 'Dinosaurès', un fons que es nodreix de tot el material editat relacionat amb els dinosaurès.

L'especialització ens dona un valor afegit a la col·lecció, fa que la Biblioteca i la seva col·lecció sigui diferent respecte a la resta de biblioteques i la situa de referent en aquesta matèria.

Té un tractament físic i de localització propi. Disposa d'un espai propi (separat a la sala adults de la sala infantil i els documents porten una identificació també pròpia.

El fons es va actualitzant periòdicament, sobre tot el fons infantil de dinosaurès, ja que el d'adults no creix degut a la falta de publicacions sobre la matèria.

S'adquireixen també materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran, novel·la en diferents idiomes... d'acord amb els diferents perfils d'usuari.

Publicacions periòdiques i premsa

Es fan subscripcions a la premsa diària en català de la premsa local i comarcal. Es prioritzen els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es té en compte l'equilibri lingüístic.

Revistes per a adults i per a infants de diferents matèries que responen a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. La Biblioteca no incorpora cap oferta de les denominades "revistes del cor", ni cap altra que pugui ser ofensiva en algun aspecte per als usuaris o que defensi punts de vista oposats als valors i la missió de la Biblioteca Pública.

Cada any es revisen les subscripcions en funció del pressupost, del mercat i de les preferències comunes dels usuaris.

Es conserven uns determinats títols de revistes pel seu interès històric, local, matèria determinada relacionada.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

7. Criteris de selecció

Criteris generals

- La consideració com a obra bàsica de cada matèria.
- L'interès general del contingut de l'obra.
- L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials.
- La informació acurada del contingut.
- La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història del cinema.
- El nivell de les obres ha de ser de divulgació general.
- La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors.
- L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia.
- L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions.
- La darrera edició de cada obra.
- Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música.
- Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics.
- Lectures prescriptives de l'Institut la Roca.
- Fons relacionat amb els Parcs Natural Serralada Litoral.
- Jocs de taula d'interès per al públic infantil, familiar i jove
- Documents relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 ONU.

Característiques físiques

- Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura.
- Tipografia clara i llegible.
- Qualitat de les il·lustracions, imatges i so.
- Presentació acurada.

Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec, així com 2/3 exemplars més al magatzem.
- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda.
- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris.

Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

8. Eines de selecció

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques per a la selecció mensual de llibres, CD i DVD i per a la selecció anual de revistes i diaris d'acord al pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya es té accés a l'adquisició de llibres en català a través del programa SAB, d'acord a una assignació anual i es poden adquirir tots tipus de fons amb les subvencions anuals de la Generalitat.

La Biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- *Bibliografia bàsica* elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 16



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la *Bibliografia bàsica*.
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- [Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya](#) (SIS).
- Catàlegs editorials impresos i en línia.
- Consulta a les llibreries i les seves webs i distribuïdors especialitzats.
- Premsa i revistes especialitzades.
- Plataformes donades per les formacions en prescripció lectora que ha fet el personal.
- Suggeriments dels usuaris, si s'escauen i es consideren necessàries.

9. Difusió de la col·lecció

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents:

- [Catàleg Aladí](#) de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Guies de lectura i de novetats elaborades per la Biblioteca.
- [Web i Blog](#) de la Biblioteca.
- Exposicions documentals.
- Activitats de foment a la lectura.
- Centres d'interès per destacar determinats àmbits temàtics de la col·lecció.
- [Biblioteca Virtual](#).
- [Trencadís](#). Fons locals digitalitzats.

10. Avaluació de la col·lecció

L'avaluació del fons es realitza a partir de tres criteris bàsics:

- Actualització del contingut dels documents.
- Indicadors de préstec.
- Estat físic dels documents.

Es farà de forma contínua per ajustar la col·lecció de la Biblioteca tant a aquesta política de la col·lecció tant als estàndards vigents com a les demandes i les preferències dels nostres usuaris. Els resultats d'aquesta anàlisi anual es faran públics a la memòria anual de la biblioteca mitjançant els recursos estadístics que ofereix la gerència de Serveis de Biblioteques.

11. Retirada de fons

La retirada de fons o esporgada continuada és necessària per mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials.

Se segueixen els criteris d'esporgada que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

Pel que fa a l'estat físic es retiraran:

- Documents envellits per l'ús.
- Suports en desús.
- Obres incompletes.





SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

Pel que fa a l'obsolescència dels continguts es retiraran:

- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia.
- Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
- Documents de geografia política i atlas, sempre canviants.
- Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut.
- Edicions anteriors quan se n'adquireixen de noves.
- Guies de viatge amb informació desfasada.

Una esporgada planificada i de més àmplia envergadura es portarà a terme anualment de juny a agost seguint els criteris següents:

1.- Criteris materials. (estat físic del document, deteriorament generalitzat).

2.- Criteris qualitius:

- a) Adequació a la PDC (autoritat, fiabilitat i veracitat del contingut, pertinència i nivell de lectura).
- b) Manca de mèrit intrínsec del document; és a dir, quan la qualitat de la informació i la manca de valor de referència, històric o crític és qüestionable i no se'n justifica la permanència a la col·lecció.
- c) Actualitat de la informació (criteri fàcil d'aplicar i útil per a les publicacions periòdiques i per a la documentació de l'àrea científicotècnica. En el cas de les novel·les, caldrà retirar aquelles que siguin estrictament "comercials" i que passat el temps i no tinguin cap préstec.

3.- Criteris quantitius:

- a) Data d'adquisició. (no es retiraran aquells documents entrats a l'últim any).
- b) Exemplars duplicats (si no obeeix a un criteri marcat per la pròpia biblioteca).
- c) L'ús durant un període de temps establert prèviament i el nombre d'anys transcorreguts des del darrer préstec. El darrer període en què el llibre va ser prestat ajuda a preveure l'ús futur. Aquest criteri no té en compte el seu valor més enllà de l'ús que se'n faci (la nostra biblioteca podria acabar sent només un dipòsit de bestsellers, receptaris de cuina i guies de viatges). Els sistemes quantitius acostumen a ser útils quan s'apliquen a documents tècnics i científics, però no tant quan es tracten les ciències socials i humanes. Per tant, no els podem aplicar sempre ni sistemàticament a totes les col·leccions ni a tota la tipologia de centres.

4.- Criteris educatius: van més enllà de l'ús del fons i justifiquen l'existència d'una sèrie de documents que surten poc o gens, però que són considerats clàssics o essencials en qualsevol col·lecció que vulgui tenir una mínima qualitat i que vulgui complir, en el cas de les biblioteques públiques, les funcions que se'ls atribueix tant des de les [Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques](#) com des del [Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública](#) en relació amb l'educació.

El període d'amortització de documents establert per la Diputació de Barcelona és de cinc anys.

Per a l'Ajuntament no hi ha període d'amortització ja que la compra de fons es fa amb l'aplicació pressupostària pertinent que es vertebrava com a despesa corrent, no com a inversió; amb el que queda lliure d'amortització.

La destinació final dels documents desestimats és:





SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



SIGNAT PER

El/la Alcalde/sa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025

- Donació als usuaris de la Biblioteca (espai fix amb baixes per a la tria individual).
- Donació a les entitats del territori local (Institut, Fundació Vallès Oriental, Centres d'Atenció Primària, casals, ludoteca, centres atenció gent...)
- Reciclatge.

12. Donatius i suggeriments de compra

Donatius

La Biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons, siguin d'interès per als seus usuaris, estiguin en bon estat de conservació i que compleixin els criteris següents:

Acceptem:

- Obres sobre el municipi, el seu entorn social, cultural i històric.
- Obres d'autors locals sigui quina sigui la seva antiguitat.
- Obres sobre personalitats rellevants del municipi.
- Obres de ficció i contes infantils en català, castellà i anglès que no superin els 3 anys d'antiguitat.
- Obres de ciències que no superin els 3 anys d'antiguitat.
- Obres d'humanitats que no superin els 3 anys d'antiguitat.
- Tot allò relacionat amb els fons especials de la biblioteca que no superin els 5 anys d'antiguitat.

No acceptem:

- Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa.
- Llibres de text, enciclopèdies (altres documents que es vulguin considerar).
- Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública a criteri del personal de la biblioteca, com llibres universitaris.
- Documents en mal estat de conservació o usats, guixats, trencats, que presentin afectacions d'humitats, taques o pàgines esgrogueïdes a excepció del fons local.
- Novel·les que ja estiguin al fons de la Biblioteca i esdevindrien duplicats (excepte aquelles obres que el personal estimi d'interès com lectures prescriptives institut, obres molt demanades en préstec i de fàcil depreciació física...).
- Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la llei.
- Obres de coneixement escrites en la seva totalitat en llengües que no siguin el català o el castellà.
- Diaris, revistes i altres publicacions en sèrie que no siguin locals.
- Obres en volums que no estiguin completes.
- Documents en formats obsolets: VHS, cassette, tampoc CD ni DVD.

Per motius de preservació, només s'acceptaran documents que estiguin en bon estat de conservació.

La donació de documents implica l'acceptació dels criteris del personal de la biblioteca i del futur final dels documents.

Si els donatius no encaixen en la col·lecció de la Biblioteca, els donants els poden deixar:

- Racó de cessió de documents de la Biblioteca, del que es beneficien els propis usuaris.
- Entitats/líberies que hagin manifestat el seu desig de recollida gratuïta d'aquest material a la Biblioteca.
- Deixalleria comarcal.





SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
19/12/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Secretaria

Expedient 191894W

Suggeriments de compra

Les desiderates o suggeriments dels usuaris són el mecanisme que la Biblioteca té establert per tal que els usuaris puguin proposar l'adquisició de documents. Seran valorades pel personal bibliotecari i s'hauran d'adaptar als requisits següents:

Siguin d'interès per al nostre centre.
Pugui ser interessant per a altres usuaris.
S'adeqüi a la política de col·lecció establerta.

Els suggeriments es poden comunicar per les vies següents:

Per correu electrònic a la bústia de la Biblioteca b.roca@diba.cat
Full de desiderates i dipositar-lo a la bústia de suggeriments.
Adreçant-se directament al personal de la biblioteca.

“

I perquè així consti, i a reserva de l'aprovació de l'acta, d'acord amb l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.



SIGNAT PER

El/la Alcalde/ssa de Ajuntament de Roca del Vallès
Marta Pujol Armengol
19/12/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AE4J 49DM EHC7 K2KC

SC-CERTIF. PLE-Política desenvolupament col·lecció 2025-2030 Biblioteca_Exp.182467C - SEFYCU 179399

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 16