



Data:	Núm. EXP: 3/2026/C00103
DEPARTAMENT: Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals	
OBJECTE: ASSIGNAR LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTORA DEL SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES, SALUT, DRETS CIVILS I INCLUSIÓ A LA SRA. SONIA CASTELLÓ VALERO, AMB EFECTES DEL DIA SEGÜENT A LA NOTIFICACIÓ DE LA PRESENT RESOLUCIÓ I FINS LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL, I EN TOT CAS, AMB LA LIMITACIÓ TEMPORAL MÀXIMA FINS EL 31/12/2026	

RESOLUCIÓ DE TINENÇA D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET:

PRIMER.- Vist l'informe de la directora de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, signat en data 2 de gener de 2026 en el qual es posa de manifest la necessitat de cobrir part de les tasques associades al lloc de treball de Direcció del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió, que inclouen, entre d'altres, les següents:

- Direcció estratègica i operativa del Servei.
- Coordinació transversal de polítiques públiques d'alt impacte social.
- Lideratge d'equips tècnics multidisciplinaris.
- Planificació, seguiment i avaluació de programes i serveis.
- Coordinació amb altres àrees municipals, administracions supramunicipals i agents del territori.
- Participació en òrgans col·legiats, espais de governança i processos de presa de decisions.
- Responsabilitat sobre la correcta execució de polítiques sensibles i d'alta complexitat tècnica i social.

Aquest servei té com a missió garantir el benestar personal i col·lectiu de totes les persones, independentment de la seva situació social o capacitats, assegurant les eines necessàries per potenciar els recursos personals i la detecció de talents, amb la finalitat que puguin desenvolupar el seu projecte de vida; fixar els objectius i criteris d'actuació marc de les polítiques, plans i programes de tots els actors implicats en l'àmbit de la inclusió social i la diversitat, amb l'objectiu d'erradicar les desigualtats socials a la ciutat, treballant des d'un enfocament comunitari i interseccional; promoure, protegir i garantir el gaudi ple i en



condicions d'igualtat dels drets humans i les llibertats fonamentals de les persones amb discapacitat, persones migrants, persones LGBTI+ i, especialment, garantir la igualtat efectiva de drets i llibertats de les dones, amb una atenció integral a les situacions de violència masclista i el desplegament del Pla sectorial d'igualtat.

A l'esmentat informe es proposa a la Sra. Sonia Castelló Valero, Tècnica Superior d'Inclusió, com la persona més idònia per cobrir aquestes tasques atenent a la seva titulació, formació i experiència professional.

SEGON.- La Sra. Sonia Castelló Valero, és personal funcionari, amb la categoria de Tècnica Superior d'Inclusió, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe comeses especials, titulats superiors, amb la categoria Tèctic/a Superior de Gestió, amb unes retribucions brutes mensuals de la vigent taula retributiva corresponents al subgrup A1, nivell de destinació 22, amb adscripció al lloc de treball de Tèctic/a Superior de Gestió (codi lloc de treball: 33100022) (**exp. 175/2025/C00091**).

TERCER.- L'article 29.4 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu l'assignació de funcions per part de la presidència de l'entitat local per decret quan les raons de servei així ho requereixin. Aquestes funcions han estat delegades amb caràcter genèric en la Tinenta d'Alcaldia de Recursos Humans, Organització i Sistemes d'Informació per decret de l'Alcaldia de data 17 de febrer de 2025.

L'art. 103 del Decret legislatiu 1/1997 especifica que el complement de productivitat té la finalitat de retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu treball. D'altra banda, d'acord amb l'art. 102.1 del Decret 214/1990, l'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.

Tot i que existeixen altres figures per a l'assignació temporal com la comissió de serveis, concretament de l'art. 186.c) del Decret 214/1990, atenent, com s'ha dit, el caràcter parcial i exercici simultani amb les funcions pròpies de lloc de treball de destí, aquesta figura no seria viable per causar buits funcionals que l'organització no pot assumir sense perjudicar el normal funcionament dels serveis.

Atès que es tracta d'una situació temporal amb un assumptió de funcions de superior categoria, i donada la urgència de continuar garantint la correcta prestació del servei i el funcionament de la Corporació, ocasionat per una situació sobrevinguda, aquesta situació està prevista a l'article 21 de l'Acord de Condicions de Treball/conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral mitjançant el reconeixement d'un plus que les retribueixi.

QUART.- En quant a l'objectivació de la quantia aquesta es troba desenvolupada en l'art. 21 de l'Acord de Condicions de Treball. Aquest article regula un plus d'assumpció de funcions de categoria superior, per l'assumpció temporal de funcions de categoria superior, previst per al cas de substitució, i es calculen en base desglossament que es detalla a l'informe adjunt a l'expedient.



CINQUÈ.- Consta a l'expedient l'informe emès per la directora de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en la data de la signatura electrònica que es diu i la taula retributiva de l'any 2026.

SISÈ.- Consta a l'expedient l'informe emès pel Departament de Persones i Talent, en la data de la signatura electrònica que es diu.

FONAMENTS DE DRET:

1. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Acord de condicions de treball/Conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Viladecans.
5. Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
6. Acord de la Mesa General de Negociació de 12 de juliol de 2021, pel que es prorroga l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu fins al 31 de desembre de 2025.
7. Les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Viladecans.
8. Decret de l'Alcaldia número 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, d'atribucions de competències en les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament.

Per tot l'exposat anteriorment, i de conformitat amb les atribucions conferides pel Decret de l'Alcaldia número 2025/0912 de data 17 de febrer de 2025, **RESOLC:**

PRIMER.- ASSIGNAR les tasques pròpies del lloc de treball de Directora del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió a la Sra. **SONIA CASTELLÓ VALERO**, amb efectes del dia següent a la notificació de la present resolució i fins la provisió del lloc de treball i, en tot cas, amb la limitació temporal màxima fins el 31/12/2026.

SEGON.- RECONÈIXER a la Sra. **SONIA CASTELLÓ VALERO**, l'abonament d'un complement salarial brut aplicable al salari mensual de 1.308,47 €, per l'assumpció temporal de les funcions assignades al lloc de treball de Directora del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió, amb efectes del dia següent a la notificació de la present resolució, i d'acord amb allò establert a l'article 21 de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans i fins la provisió del lloc de treball i, en tot cas, amb la limitació temporal màxima fins el 31/12/2026.



TERCER.- APROVAR LA DESPESA TOTAL per a l'abonament d'un complement salarial per import de 1.308,47 euros/mes, amb una previsió inicial d'un any, a favor de la Sra. Castelló Valero, pels imports i a les partides que es detallen a continuació:

APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
30000 92010 12103	ALTRES REMUN. ADMIN. GRAL. ÀMBIT S. SOCIAL I SERV. A LA CIUT.	15.152,83 €
30000 92010 16000	SS ADMIN. GRAL. ÀMBIT S. SOCIAL I SERV. A LA CIUT.	4.015,30 €
	TOTAL	19.168,13 €

QUART.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ de les despeses de personal per a l'abonament d'un complement salarial, així com **APROVAR L'AMPLIACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ** de les despeses de seguretat social d'empresa, amb una previsió inicial d'un any, pels imports i a les partides que es detallen a continuació i associades a la llista comptable **12026000051**:

AD REF.	NÚM. AD+	APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
12026000004313	-	30000 92010 12103	ALTRES REMUN. ADMIN. GRAL. ÀMBIT S. SOCIAL I SERV. A LA CIUT.	15.152,83 €
12026000002754	12026000004312	30000 92010 16000	SS ADMIN. GRAL. ÀMBIT S. SOCIAL I SERV. A LA CIUT.	4.015,30 €
			TOTAL	19.168,13 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, al Departament de Persones i Talent, a Intervenció i a la Direcció de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania.

Així ho mana i signa la sotasignada i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica

**Tinent d'alcalde de l'Àrea de Govern Intern
i Gestió de Recursos municipals**

Secretari General