



<b>Data:</b>	<b>Núm. EXP:</b> 11/2026/C00103
<b>DEPARTAMENT:</b> Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals	
<b>OBJECTE:</b> ASSIGNAR LES TASQUES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA AL SR. PERE GUTIERREZ ALEMANY, AMB EFECTES DEL DIA SEGÜENT A LA NOTIFICACIÓ DE LA PRESENT RESOLUCIÓ I FINS LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL I, EN TOT CAS, AMB LA LIMITACIÓ TEMPORAL MÀXIMA FINS EL 31/12/2026, I RECONÈIXER L'ABONAMENT D'UN COMPLEMENT SALARIAL BRUT APLICABLE AL SALARI MENSUAL DE 2.349,73 €, PER L'ASSUMPCIÓ TEMPORAL DE LES FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL	

## RESOLUCIÓ DE TINENÇA D'ALCALDIA

### ANTECEDENTS DE FET:

**PRIMER.-** Vist l'informe de la Gerent Municipal, signat en data 5 de gener de 2026 en el qual es sol·licita al Departament de Persones i Talent l'assumpció de forma urgent i temporal de les tasques de director/a de l'àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, i reconeixement de categoria superior, fins a la seva provisió definitiva.

Atès que per decret d'alcaldia número 2025/7622 (exp. Electrònic 146/2025/C00115) s'extingeix el contracte laboral d'alta direcció de la persona que cobria el lloc de treball de Director/a de l'àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia en data 21 de desembre de 2025, arran de la seva contractació com a personal laboral alta direcció al lloc de Gerència segons decret d'alcaldia número 2025/7569 (exp. Electrònic 29/2025/C00089).

Atès que amb motiu d'aquesta vacant resulta indispensable assignar de forma urgent les tasques encomanades a aquest lloc de treball, per tal de continuar garantint la correcta prestació dels serveis i el funcionament de la corporació i per a no minvar el bon funcionament entre les diferents Àrees i Serveis en les que s'estructura l'Àmbit.

L'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, té com a missió la definició dels eixos prioritaris d'actuació segons les estratègies de desenvolupament i de promoció de la ciutat validades per l'equip de govern i concretades en els eixos estratègics de ciutat, tot establint mecanismes efectius i eficients per a l'impuls de la transversalitat entre les àrees i serveis, la coordinació de projectes i l'optimització dels recursos i avaluació de resultats. Aquest àmbit integra un conjunt ampli i transversal de competències entre les que



destaquen les assignades a l'Àrea de Planificació Territorial, Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat, Àrea d'Ocupació i Empresa i Departament de Gestió i Assessorament Jurídic, les quals es troben recollides per Decret d'alcaldia número 2025/3953, de 14 de juliol del 2025, pel qual s'aprova la modificació de l'estructura organitzativa adaptada a la modificació del Govern Municipal prevista la Cartipàs (Decret d'alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025)

Atès que les funcions pròpies de la direcció de l'Àmbit Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, inclouen, entre d'altres, les següents:

- La participació en la formulació de programes públics o projectes dins del seu àmbit d'actuació.
- La planificació, la direcció, la coordinació, la supervisió i l'avaluació de les activitats que es duguin a terme per a l'execució dels programes públics o projectes que se li assignin o per a la consecució dels objectius que s'estableixin.
- La direcció, la coordinació i la supervisió de les persones dels centres o unitats que estiguin sobta la seva dependència, així com dels serveis, mitjans materials, recursos o programes pressupostaris que se li assignin.
- La coordinació amb les diferents direccions de l'organització per l'assoliment dels objectius dels programes transversals que s'assignin a la seva Direcció.
- La proposta i, si escau, la implementació de mesures d'innovació i millora en relació amb els serveis i activitats del seu àmbit competencial.
- La rendició periòdica de comptes.
- Assessorar a la direcció política, i a la corporació en les matèries del seu àmbit d'actuació.

A l'esmentat informe es proposa al Sr. Pere Gutiérrez Alemany, Tècnic Mitja de Suport, com la persona més idònia per cobrir aquestes tasques atenent a la seva titulació, formació i experiència professional.

**SEGON.-** El Sr. Gutiérrez és funcionari de carrera d'aquest Ajuntament de Viladecans, del subgrup A2, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis especials, classe comeses especials, de la plaça de Tècnic Mitjà de Gestió de Recursos, adscrit al lloc de treball de Tècnic Mitjà de Suport (codi lloc treball: 33200027), nivell de destinació 18, de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia.

**TERCER.-** L'article 29.4 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu l'assignació de funcions per part de la presidència de l'entitat local per decret quan les raons de servei així ho requereixin. Aquestes funcions han estat delegades amb caràcter genèric en la Tinenta d'Alcaldia de Recursos Humans, Organització i Sistemes d'Informació per decret de l'Alcaldia de data 17 de febrer de 2025.

L'art. 103 del Decret legislatiu 1/1997 especifica que el complement de productivitat té la finalitat de retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa el seu treball. D'altra banda, d'acord amb l'art. 102.1 del Decret 214/1990, l'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.



Tot i que existeixen altres figures per a l'assignació temporal com la comissió de serveis, concretament de l'art. 186.c) del Decret 214/1990, atenent, com s'ha dit, el caràcter parcial i exercici simultani amb les funcions pròpies de lloc de treball de destí, aquesta figura no seria viable per causar buits funcionals que l'organització no pot assumir sense perjudicar el normal funcionament dels serveis.

Atès que es tracta d'una situació temporal amb un assumptió de funcions de superior categoria, i donada la urgència de continuar garantint la correcta prestació del servei i el funcionament de la Corporació, ocasionat per una situació sobrevinguda, aquesta situació està prevista a l'article 21 de l'Acord de Condicions de Treball/conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral mitjançant el reconeixement d'un plus que les retribueixi.

**QUART.-** En quant a l'objectivació de la quantia aquesta es troba desenvolupada en l'art. 21 de l'Acord de Condicions de Treball. Aquest article regula un plus d'assumpció de funcions de categoria superior.

**CINQUÈ.-** Consta a l'expedient l'informe emès per la directora de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en la data de la signatura electrònica que es diu i la taula retributiva de l'any 2026.

#### **FONAMENTS DE DRET:**

1. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Acord de condicions de treball/Conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Viladecans.
5. Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
6. Acord de la Mesa General de Negociació de 12 de juliol de 2021, pel que es prorroga l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu fins al 31 de desembre de 2025.
7. Les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Viladecans.
8. Decret de l'Alcaldia número 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, d'atribucions de competències en les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament.

Atès l'informe del Departament de Persones i Talent.

Per tot l'exposat i ateses les atribucions conferides, **RESOLC:**



**PRIMER.- ASSIGNAR** les tasques pròpies del lloc de treball de director/a de l'Àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia al Sr. **PERE GUTIERREZ ALEMANY**, amb efectes del dia següent a la notificació de la present resolució i fins la provisió del lloc de treball i, en tot cas, amb la limitació temporal màxima fins el 31/12/2026.

**SEGON.- RECONÈIXER** al Sr. **PERE GUTIERREZ ALEMANY**, l'abonament d'un complement salarial brut aplicable al salari mensual de 2.349,73 €, per l'assumpció temporal de les funcions assignades al lloc de treball de director/a de l'àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, amb efectes del dia següent a la notificació de la present resolució, i d'acord amb allò establert a l'article 21 de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans i fins la provisió del lloc de treball i, en tot cas, amb la limitació temporal màxima fins el 31/12/2026.

**TERCER.- APROVAR LA DESPESA TOTAL** per a l'abonament d'un complement salarial per import de 2.349,73 euros/mes, amb una previsió fins al 31/12/26, a favor del Sr. Gutierrez, pels imports i a les partides que es detallen a continuació:

APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
20000 24100 12103	ALTRES COMPL. DIRECCIÓ ÀMBIT SOSTENIB. ECOLOGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA	27.413,47 €
20000 24100 16000	SS DIRECCIÓ ÀMBIT SOSTENIB. ECOLOGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA	7.228,93 €
	<b>TOTAL</b>	<b>34.642,40 €</b>

**QUART.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ** de les despeses de personal per a l'abonament d'un complement salarial, així com l'ampliació de l'autorització i disposició des les despeses en concepte de seguretat social d'empresa, amb una previsió fins al 31/12/26, pels imports i a les partides que es detallen a continuació i associades a la llista comptable **12026000050**:

AD REF.	AD COMPL.	APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
-	12026000004308	20000 24100 12103	ALTRES COMPL. DIRECCIÓ ÀMBIT SOSTENIB. ECOLOGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA	27.413,47 €
12026000002583	12026000004309	20000 24100 16000	SS DIRECCIÓ ÀMBIT SOSTENIB. ECOLOGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA	7.228,93 €
			<b>TOTAL</b>	<b>34.642,40 €</b>

**CINQUÈ.- NOTIFICAR** aquesta resolució a la persona interessada, al Departament de Persones i Talent, a Intervenció i a la Direcció de l'Àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia.

Així ho mana i signa la sotasignada i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica



**Tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Govern Intern  
i Gestió de Recursos municipals**

**Secretari General**