



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175

ASSUMPTE: ESTIMACIÓ PARCIAL I TRASLLAT D'INFORMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA (SAIP) FORMULADA PER _____, EN DATA 05 DE SETEMBRE DE 2025 (RE 2025026771) DAVANT D'AQUEST AJUNTAMENT.

ANTECEDENTS

1. En data 05 de setembre de 2025 (RE 2025026771) el senyor _____, ha presentat una sol·licitud d'accés a la informació pública (en endavant SAIP), per la qual, en virtut del que disposa l'article 18 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC) sol·licita ser informat de:

Exposo: "Dada la falta de oferta pública de educació de 10, 11 y 12, se persiga de cerca que sea haga uso de ellas por aquellos afortunados que hayan podido acceder y no se malgasten para luego no asistir, mientras otros que estamos necesitados y hemos tenido que pedir excedencias para cuidado del menor, estamos sin trabajar ni cobrar por no haber podido entrar."

Sol·licito: "Un registro de asistencia de los grupos de Nadons de 10 de las 4 escuelas bressol municipals (sin nombre, solo con registro de alumno 1, 2, 3 para mantener privacidad),

”

2. La present SAIP es troba afectada per la concurrència d'una limitació a l'accés a la informació pública prevista a l'article 21.1 e) de la Llei 19/2014 (LTC), en el sentit que el dret d'accés a la informació pública pot ser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per als drets dels menors d'edat.

*Criteri que ha estat desenvolupament per l'article 21.3 de la Llei 19/2014 (LTC), en el sentit que la informació sol·licitada objecte de la vostra SAIP **"té la condició de de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim, i sens perjudici del que estableixen els articles següents."***

3. L'article 24.2 de la Llei 19/2014 (LTC), estableix els criteris de ponderació raonada entre l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets de les persones afectades. En els seu apartat c) indica que s'hauran de tenir en compte en la ponderació realitzada, entre altres circumstàncies:

c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175

Criteri que pondera en contra de l'accés a la informació pública.

4. Atès l'article 68 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (RLTC), la restricció de l'accés a la informació només queda justificada en el cas que causi un perjudici cert i tangible en el bé jurídic protegit, que s'haurà de ponderar cas per cas i justificar en la resolució.
5. Atès que el límit que regula l'accés a informació relativa a dades de menors d'edat no impediria l'accés a informació respecte la regulació de l'assistència i el procediment per cobrir les vacants i, vista la informació tramesa pel departament d'Educació i Xarxa Èxit Educatiu del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora de l'Ajuntament de Viladecans, responsable de la informació objecte de la present sol·licitud, que figura a l'expedient de gestió 254/2025/C0175, us fem trasllat, en el sentit que s'indica:
 - a) Els grups de classe de 10 són de 8 alumnes per classe.

b) **“REGULACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA I EL PROCEDIMENT PER COBRIR VACANTS**

- **ELS FONAMENTS EDUCATIUS, LA METODOLOGIA I LES NORMES DE FUNCIONAMENT**

XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL DE VILADECANS

Punt 4.4 L'ASSISTÈNCIA

Si un infant no pot assistir a l'escola, la família ho ha de notificar perquè els seus educadors o educadores en coneguin els motius.

La justificació de la no assistència al centre es farà mitjançant un certificat del pediatre o pediatra quan sigui per motius mèdics o amb una notificació de l'empresa dels pares o tutors quan sigui per motius laborals.

Les baixes, de qualsevol servei, durant el curs s'hauran de comunicar a l'escola, mitjançant l'imprès corresponent, abans del dia 15 de cada mes.

- **REGLAMENT DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL DEL MUNICIPI DE VILADECANS**

Punt 5.11 Matrícula dels infants en llista d'espera

Un cop finalitzat el període de matriculació establert, queda fixada, per cada grup d'edat, una llista d'espera única per a tots els centres de la xarxa. Aquesta llista es seguirà estrictament quan es produeixi una vacant. Es donarà l'opció d'ocupar la vacant a l'infant que correspongui segons la llista tot i que no coincideixi la primera opció (demanada a la preinscripció) amb el centre on s'ha produït la vacant.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175**

Si l'infant al que se li ofereix la vacant renuncia a la plaça es seguirà al següent de la llista, sense possibilitats de retrocedir (a tots els efectes), s'entén que no vol optar a una plaça d'escola bressol pública. La renúncia a la plaça suposa que no es pot tornar a oferir cap plaça a aquest infant a no ser que es fes un procés extraordinari de preinscripció.

En cas d'esgotar-se la llista d'espera d'algun grup i un cop la comissió d'escolarització hagi comprovat que no hi ha cap infant amb necessitats educatives específiques pendent de matrícula (per aquest grup d'edat i quan en aquest grup no estigui ocupada la plaça reservada per a infants amb necessitat educatives específiques), s'hauria de realitzar un procés extraordinari de preinscripció donant la possibilitat prioritàriament als infants nascuts en el mateix període que els que estan al grup on es produeix la vacant.

Si tot i això no es podés cobrir les possibles vacants seria la comissió d'escolarització de la xarxa d'escoles bressol que decidirà les mesures més adients per ocupar aquestes places.

Podeu accedir al contingut del Reglament del Servei de les Escoles Bressol de Viladecans a través d'aquest enllaç: [<28Reglamentserveiescolesbressol.pdf>](#)

• **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)**

Cada escola té el document de les NOF (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) aprovat pel Consell Escolar de Centre.

Al punt 5.11 Matrícula dels infants en llista d'espera

En aquest article es descriu com es fa públic tot el procés, la funció de la Comissió d'Escolarització i de la Xarxa d'escoles Bressol Municipal la qual ha de garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i la participació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés de gestió de llocs escolars.

Tot i això any rere any es va detallant aquesta regulació atenent els acords de la Comissió d'Escolarització de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals i que consten en les actes corresponents i en aquest document de Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Cal tenir en compte que des de l'inici dels serveis de les escoles bressol l'ajuntament compta amb la delegació de competències en relació als processos d'admissió d'alumnes d'educació infantil (0- 3 anys) a les escoles de titularitat pública de la localitat i el 2006 també en relació als Consells Escolars de les llars d'infants de titularitat pública de la localitat.

En coherència amb els documents aprovats per Ple de creació dels serveis s'estableix un funcionament conjunt de tots els centres pel que fa al procés de preinscripció, assignació de places i seguiment de la llista d'espera.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/IC0175**

Atenent aquesta premissa es realitza l'assignació de places fent la revisió de totes les opcions demanades en cada expedient de preinscripció.

Es realitza la revisió segons l'ordre de les preinscripcions fixat per puntuació i per l'ordenació resultant del sorteig per casos d'empat de puntuació. No es fa la revisió d'un expedient fins que no s'han revisat totes les opcions demanades en el seu anterior, les opcions es revisen respectant l'ordre de prioritats demanats per cada família.

El procediment de preinscripció està unificat, es realitza amb llista única i conjunta per a totes les sol·licituds dels centres de la xarxa, cal tenir present que hi ha zona única.

Aquesta llista conjunta suposa la revisió de totes les opcions de cada expedient, evitant que un expedient que hagi quedat en una posició posterior a la llista pugui tenir una plaça assignada abans del que està en millor posició. Es prioritza poder accedir a una plaça d'escola bressol de la xarxa segons l'ordenació (segons les opcions i l'ordre de preferència de cada família), més que una plaça en un centre concret demanat com a primera opció.

També cal tenir present la regulació de les llistes d'espera. Tal com està establert al reglament un cop finalitzat el període de matriculació establert, queda fixada, per cada grup d'edat, una llista d'espera única per a tots els centres de la xarxa. Aquesta llista es seguirà estrictament quan es produeixi una vacant. Es donarà l'opció d'ocupar la vacant a l'infant que correspongui segons la llista tot i que no coincideixi la primera opció (demanada a la preinscripció) amb el centre on s'ha produït la vacant.

Si l'infant al que se li ofereix la vacant renuncia a la plaça es seguirà al següent de la llista, sense possibilitats de retrocedir (a tots els efectes), s'entén que no vol optar a una plaça d'escola bressol pública. La renúncia a la plaça suposa que no es pot tornar a oferir cap plaça a aquest infant a no ser que es fes un procés extraordinari de preinscripció.

Un cop finalitzada la llista d'espera dels infants que hagin fet la preinscripció durant el període establert es procedirà a fer una nova llista d'espera amb tots els infants que, no havent fet la preinscripció en el període establert, desitgessin accedir al servei d'escoles bressol, prèvia sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Aquests infants estarien a la llista per ordre d'inscripció (data) i només se'ls avisaria si hagués plaça a alguna de les escoles que desitgessin.

En el cas dels nadons s'avisaria per ordre d'inscripció però sempre que tinguin complertes les 16 setmanes, ja que és l'edat mínima per començar a l'escola bressol.

Les famílies que facin la matriculació fora de termini hauran d'aportar una documentació bàsica per l'expedient de l'infant, fotocòpia de llibre de família i DNI d'un dels dos progenitors.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175**

Una de les directores de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals, serà l'encarregada de coordina aquesta llista de fora de termini i de les llistes d'espera ordinàries. S'anirà coordinant amb les altres directores, amb els referents de l'Oficina Municipal d'Escolarització i amb el/la referent tècnica de d'ajuntament per informar del seguiment de la llista d'espera ordinària i la de fora de termini.

La data límit per avisar als infants de llista d'espera (nadons i 1-2 anys) es segueix fins el dia abans d'iniciar el procés de preinscripció del curs següent.

Els infants que es matriculen ocupant una plaça reservada de NEE, se'ls hi farà el seguiment per part de la Comissió d'Escolarització tot i que l'assignació d'aquesta plaça reservada serà per a tot el temps d'escolarització a l'escola bressol.

La Comissió d'escolarització estableix algunes regulacions que no estan especificades en el Reglament i que caldrà valorar incloure-les en cas de ser actualitzat.

Punt 8. Horaris i assistència

Si un infant no pot assistir a l'escola, la família ho ha de notificar perquè els seus educadors o educadores en coneguin els motius.

La falta d'assistència a tota o una part de la jornada escolar de manera reiterada i no justificada, provoca la baixa de l'infant i la immediata ocupació de la plaça vacant."

6. Que el senyor _____ no especifica cap format per a rebre el lliurament de la informació sol·licitada.
7. Atès el Decret de l'Alcaldia núm. 2023/0912, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències (Cartipàs municipal 2023-2027), segons el qual, corresponen al departament d'Educació i Xarxa Èxit Educatiu del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora de l'Ajuntament de Viladecans, entre d'altres la competència sobre la matèria objecte de la present sol·licitud.

FONAMENTS DE DRET

1. En aplicació del que disposa l'article 2.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant LTC) s'entén per informació pública als efectes d'aquesta llei, la informació elaborada per l'administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

El concepte d'informació pública ha estat desenvolupat pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (en endavant RLTC) al seu article 53 i en relació a allò que no es considera SAIP, el seu apartat 3 regula expressament el següent:



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175

"(...)

3.- *D'acord amb els apartats anteriors, no són sol·licituds d'accés a la informació pública les sol·licituds o peticions que tinguin per objecte la pretensió que les administracions públiques duguin a terme qualsevol altra actuació diferent de la de proporcionar informació pública preexistent (...)*".

2. De conformitat amb els articles 20 a 25 de la Llei 19/2014 (LTC), l'accés a la informació pública només pot ser denegat per causes (límits) expressament establerts per les lleis, atenent al criteri de proporcionalitat i ponderant els drets i interessos en joc.
3. L'article 21 de la Llei 19/2014 (LTC) estableix quins són els límits al dret d'accés a la informació, i disposa expressament que aquest dret pot ser denegat o restringit si el coneixement o divulgació de la informació comporta un perjudici per a algun d'aquests límits.
4. En aquest sentit, respecte la informació sol·licitada relativa a «*Un registro de asistencia de los grupos de Nadons de 10 de las 4 escuelas bressol municipals (...)*» aquesta petició està inclosa en els límits aplicables a l'exercici del dret d'accés a la informació establerts per l'article 21. 1 e), que estableix com a limitació al dret d'accés a la informació els drets dels menors d'edat. I el desenvolupament d'aquest criteri definit a l'article 21.3 de la Llei 19/2014 (LTC), en el sentit que "**té la condició de de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim, i sens perjudici del que estableixen els articles següents.**"
5. Atès l'article 24.2 c) de la Llei 19/2014 (LTC), es pot donar accés l'accés a la informació sol·licitada, amb prèvia ponderació raonada de l'interès públic o la divulgació i els drets de les persones afectades. En aquesta ponderació i, d'acord allò regulat a la lletra c) de l'article 24.2 (LTC) tindrem en compte, en la ponderació, entre altres circumstàncies:

c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.

Criteri que pondera en contra de l'accés a la informació pública.

6. L'article 68 de l'RLTC, regula l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública desenvolupant el que disposa l'article 21 de l'LTC. A tots els efectes, estableix, en el seu apartat primer, que la restricció de l'accés a la informació només queda justificada en el cas que causi un perjudici cert i tangible en el bé jurídic protegit.

L'Administració ha de ponderar aquest perjudici amb la concurrència d'un possible interès públic o privat superior que justifiqui concedir l'accés (principi de ponderació). I, igualment, el límit aplicat al dret d'accés a la informació pública ha de ser proporcional a l'objecte i la finalitat de protecció, de conformitat amb els articles 20.2 i 22 de la llei 19/2014 (LTC) disposen que els límits aplicats al dret



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175

d'accés a la informació no s'han d'interpretar restrictivament, han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció i no es poden ampliar per analogia. Igualment, s'ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret o la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

7. Atès que la informació sol·licitada objecte de la vostra SAIP fa referència als alumnes IO, i que el nombre d'alumnes d'aquestes cursos és prou petit com per no poder garantir la protecció de les seves dades personals tot i l'anonimització dels seus noms. Es considera que cal desestimar l'accés a les dades sol·licitades.

En efecte, l'aplicació del límit de la protecció de dades de menors restaria sotmesa al principi de minimització del dret d'accés, la qual cosa comporta que les restriccions hagin de ser aplicades amb el major abast, d'acord amb el principi de proporcionalitat, i amb la justificació i la ponderació prèvies entre els interessos en joc en cada cas concret, de tal manera que l'accés ha de ser estimat només en els casos en els quals es conclogui la prevalença d'interès privat superior a conèixer la informació, per sobre de l'interès protegit per la limitació.

Pel que fa al test del dany, seria clarament incompatible amb l'accés a la informació sol·licitada, ja que es tracta d'informació especialment protegida, ***el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur***, però no resultaria un perjudici l'accés a informació relativa a la regulació de l'assistència i el procediment per cobrir les vacants.

En aquest sentit, procediria efectuar el lliurament de la informació indicada en el punt 5 dels antecedents.

8. L'article 54.3 del Decret 8/2021 (RLTC), sobre els requisits de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
9. L'article 54.2.b) del Decret 8/2021 (RLTC), que estableix que cal donar tràmit a la sol·licitud d'accés a la informació pública encara que l'òrgan competent apreciï en la sol·licitud d'accés un error en la identificació de la norma jurídica d'empara del dret d'accés, sempre que del contingut de l'escrit o petició es desprengui que la finalitat de la persona sol·licitant és la d'obtenir informació pública.

En aquest sentit, la persona sol·licitant ha utilitzat el tràmit d'instància genèrica per a efectuar la present sol·licitud, i al respecte us informem que heu canalitzat la vostra petició a través del tràmit d'instància genèrica mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans i no com una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP), tràmit específic definit a l'efecte i disponible al catàleg de tràmits municipals:

- Catàleg de tràmits publicat a la seu electrònica
- Portal de transparència

10. Article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), que contempla la motivació dels actes



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175**

administratius i l'article 22.1.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que disposa expressament que el dret a una bona administració inclou el dret que les decisions de les administracions públiques estiguin motivades, en els supòsits establerts legalment, amb referència als fets i fonaments jurídics. Així com l'article 34.4 de la Llei 19/2014 (LTC) en relació a la motivació de les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

11. Article 33.1 de la Llei 19/2014 (LTC) el qual regula el termini d'un mes per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública, i l'article 71.2 del Decret 8/2021 (RLTC), que regula l'inici en què es computarà el termini, que serà a partir de la data d'entrada en el registre electrònic de l'administració pública competent per tramitar la sol·licitud.
12. Articles 36.1 de la Llei 19/2014 (LTC) i 72 del Decret 8/2021(RLTC), els quals regulen un termini de 30 dies hàbils per a subministrar la informació objecte de sol·licitud estimada, totalment o parcialment, el qual es computarà a partir de l'endemà de la data en què es dicta la resolució estimatòria.
13. Article 36.1 de la Llei 19/2014 (LTC), relatiu al subministrament de la informació i al format de la mateixa. En aquest sentit, cal assenyalar que el senyor no indica cap format com a format per a la remissió de les dades.
14. Article 34.4 de la Llei 19/2014 (LTC), relatiu a l'obligació de motivar les resolucions totalment o parcialment desestimades.
15. Article 34.7 de la Llei 19/2014 (LTC), relatiu a la resolució i la notificació de la qual que haurà d'indicar, entre d'altres, les vies específiques de recurs i reclamació establertes per la referida LTC.
15. Articles 38 i 39.1 de la Llei 19/2014 (LTC) i 71.4.b) del Decret 8/2021 (RLTC) que estableixen, respectivament, que les resolucions expresses i presumptes en matèria d'accés a la informació pública, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades així com també poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), o d'interposició d'un recurs en via contenciosa administrativa; informació de la qual ha de quedar constància a les respectives resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP).
16. L'exercici del dret d'accés a la informació pública ha de respondre als principis de bona fe i equitat, en els termes definits al Codi civil català als articles 111-7 i 111-9, i també a l'article 7.2 del Codi civil espanyol.
17. Article 79 del Decret 8/2021 (RLTC) en relació a les funcions de les unitats d'informació.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175**

18. Articles 30 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, relatius al còmput de terminis i el còmput de terminis en els registres, respectivament.
19. Article 20 de l'Ordenança d'Administració Digital i Transparència de l'Ajuntament de Viladecans (BOPB de 24/05/2023), sobre el procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública.
20. Resolució número 2025/3953, de 14 de juliol de 2025, d'aprovació de la modificació de la estructura organitzativa adaptada a la modificació de govern municipal prevista al cartipàs (Decret d'alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025) i a les diferents modificacions proposades pels tres àmbits de gestió de l'Ajuntament de Viladecans i l'aprovació del 2n text refós de l'organigrama municipal de l'Ajuntament. Segons el qual corresponen a la unitat d'Accés a la Informació i Transparència, entre d'altres, les funcions d'Unitat d'Informació així com la gestió de l'accés a la informació pública a l'Ajuntament de Viladecans.
21. Decret de l'Alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències (Cartipàs municipal 2023-2027), en virtut del qual es delega a la tinenta d'alcaldesa de l'Àrea d'Alcaldia la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Pels motius exposats resulta que a criteri de qui subscriu concorre un límit al dret d'accés a la informació sol·licitada previst a l'article 21. 1e) i 21.3 de la Llei 19/2014 (LTC) respecte del concepte d'informació pública protegida i, d'acord amb el disposat en aquest precepte es proposa que, mitjançant resolució de la tinença d'alcaldia de l'Àrea d'alcaldia es declari l'estimació parcial de la SAIP que ha donat lloc a la incoació del present expedient a l'Ajuntament i s'adoptin els acords següents:

PRIMER.- ESTIMAR PARCIALMENT la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) presentada pel senyor _____, en data 05 de setembre de 2025 (RE 2025026771), elativa a "*Un registro de asistencia de los grupos de Nadons de 10 de las 4 escolas bressol municipals (...)*", atès que es veu afectada pels límits al dret d'accés a la informació pública establerts als articles 21.1 e) i 21.3 de la Llei 19/2014 (LTC).

I **DONAR TRASLLAT** a la persona interessada de la informació següent:

- Regulació de l'assistència i el procediment per cobrir vacants, desenvolupat al punt 5 dels antecedents.

SEGON.- NOTIFICAR la present resolució a la persona sol·licitant als efectes escaients i informar-la dels recursos que procedeixen per a la seva impugnació.

TERCER.- COMUNICAR Al departament d'Educació i Xarxa Èxit Educatiu del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora de l'Ajuntament de Viladecans, a la direcció Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora, a la direcció de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, a la unitat d'Accés a la Informació i Transparència.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 254/2025/C0175**

QUART.- DONAR PUBLICITAT de la present resolució al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Viladecans.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Responsable del Projecte de Transparència i expedient electrònic

Ajuntament de Viladecans
ANGELS GONZALEZ VERA
06/10/2025 9:58:40