



REGLAMENT REGULADOR DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA CONSTITUCIÓ DE VILADECANS

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Així mateix, el mercat és un punt estratègic en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia.

Viladecans ha disposat fins ara d'un mercat municipal tradicional ubicat a la Plaça Europa. El creixement de la ciutat i els nous models comercials fan adequada la creació d'un nou mercat municipal, que es va acordar pel Ple municipal en data 26 de setembre de 2011, denominat mercat de la Plaça Constitució.

Aquest nou mercat respon a un model comercial diferent adoptat a les ciutats de la conurbació metropolitana, i que afegeix al mercat tradicional un àmbit complementari i tractor a la mateixa vegada i que es distingeix per l'existència d'una superfície comercial de marca que suma les sinergies dels paradistes tradicionals especialitzats i amb un alt nivell qualitatiu a una oferta comercial més global que dona resposta a les necessitats dels consumidors.

És per això que és necessari aprovar un reglament amb un contingut diferenciat de l'aprovat pel Ple municipal el 29 de setembre de 2011, i publicat al BOP de 30 de gener de 2012.

DISPOSICIONS GENERALS

1.- El Mercat Municipal de la Plaça Constitució de Viladecans és un bé de servei públic quina utilització es regirà per allò establert en aquest reglament; a les lleis en matèria de règim local vigents a Catalunya, i a la resta de normativa sectorial d'aplicació.

El Mercat es configura com un servei públic de caràcter obligatori definit en l'art. 26,1,b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, essent un servei essencial i reservat.

L'Ajuntament de Viladecans pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal de Viladecans.



2.- Hauran d'ajustar la seva actuació al present Reglament, les persones titulars i dependents dels llocs de venda i supermercat, les persones usuàries d'aquest centre alimentari, així com el personal al servei del mercat, i si escau, les persones encarregades de la seva administració.

Igualment seran d'aplicació les normes de caràcter general o municipal que en el futur puguin ésser dictades.

3.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al mercat municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, dins el qual s'atorga a les diferents persones concessionàries i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, magatzems, zona de càrrega i descàrrega, i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.

4.- Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i, per tant, d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.

5.- El mercat municipal de la Plaça Constitució de Viladecans és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos mitjançant l'acolliment d'una pluralitat de llocs de venda al detall, atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament, així com un supermercat atorgat en règim de concessió. Les transaccions comercials es realitzaran en règim de lliure concurrència d'acord amb allò establert a l'article 38 de la Constitució.

El mercat municipal es configura per tres grups comercials diferenciats, en règim de concessió administrativa:

- a) Parades de mercat interiors.
- b) Locals exteriors.
- c) Supermercat.
- d) Bar, Cafeteria, Restaurant.

Les persones titulars dels drets atorgats els acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent "títol" o contracte.

6.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de la resta d'obligacions imposades als titulars.

7.- No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.

8.- La realització de les obres de configuració de les parades i locals que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat formaran part de la concessió administrativa. La instal·lació d'altres elements tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit



el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

9.- Forma part d'aquest servei la venda dels productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

10.- Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.

11.- El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

12.- L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, les funcions d'intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les altres funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència pròpia.

CAPÍTOL – I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1.- Marc de competències del servei del mercat municipal.

El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de les competències següents:

1.1.- Competències del Ple municipal.

Seràn competències del Ple municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte de l'Entitat de Gestió del Mercat Municipal de la Plaça Constitució.
- c) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- d) Altres que li confereixin especialment les lleis.

1.2.- Competències de la Junta de Govern Local.

- a) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal, però no en canvi les llicències administratives.
- b) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.



c) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de la persona concessionària, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.

d) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades.

e) Determinar el sistema de gestió econòmica del mercat.

f) Aprovar les exigències mínimes en els àmbits de la conservació i manteniment del mercat, com ara serveis de neteja; enllumenat; refrigeració; etc.; així com els nivells de qualitat que haurà de complir l'Entitat de Gestió del Mercat.

1.3.- Competències de l'Alcaldia.

Seràn competències de l'alcaldia, les quals tindran caràcter delegable:

a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la direcció del mercat, de la comissió mixta prèvia consulta amb l'Entitat de Gestió del Mercat Municipal de la Plaça Constitució.

b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.

c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure concurrència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets de les persones consumidores i usuàries.

d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència pròpia.

e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.

f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries que siguin competència d'altres administracions.

1.3.- Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de la gestió per part de les persones titulars dels llocs de venda.

1.3.1.- L'Ajuntament ostenta la titularitat de l'edifici i de les instal·lacions comunes del mercat municipal i, per tant, li correspon l'exercici de les competències corresponents en els àmbits de la seguretat i vigilància, administració, conservació, manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat. No obstant, podrà establir els convenis i contractes oportuns, per a la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions i de les competències pròpies. Es considerarà especialment la possibilitat de convenis amb l'Entitat de Gestió del Mercat Municipal de la Plaça Constitució, per a l'exercici de les competències anteriors.



1.3.2.- Els convenis i contractes que es puguin realitzar en compliment de l'apartat anterior hauran de definir, específicament el seu objecte i les actuacions que ha de portar a terme cada part sota la seva responsabilitat, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativa i comercialment l'establiment i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del mercat (passadissos, sala d'especejament, abocadors, muntacàrregues i zona de la compactadora, zona de càrrega i descàrrega i qualsevol altra dependència d'ús comú).

Les condicions mínimes de gestió i manteniment seran definides per l'ajuntament de Viladecans, essent annexades a aquest reglament, i seran d'obligat compliment per part dels concessionaris i de l'Entitat de Gestió del Mercat.

1.3.3.- En tot cas, al mercat, l'autoritat municipal està representada per l'alcalde de la corporació municipal i en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

1.3.4.- L'Alcalde o la persona que delegui podrà donar el conveni per extingit si les persones adjudicatàries no acompleixen els termes acordats, especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal, en els termes que s'estableixi en el present reglament, en el conveni i en les normes de desenvolupament i aplicació d'aquells.

1.4.- De l'Entitat de Gestió del Mercat Municipal de la Plaça Constitució.

1.4.1.- Per al bon funcionament de l'organització del mercat, tots els comerciants dels diversos àmbits del mercat: concessionaris de les parades; concessionaris dels llocs de venda exterior; i supermercat estan obligats a formar part de l'Entitat de Gestió del Mercat que haurà de constituir-se legalment, adoptant la forma de Comunitat de Concessionaris; Comunitat d'Usuaris o similar. Amb la finalitat de regular-ne el funcionament, han d'elaborar els seus propis estatuts i el seu reglament d'ús intern, que mai poden anar en contradicció amb aquest reglament. Les seves competències, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament són:

- a) Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat de persones concessionàries o a un grup d'aquestes.
- c) Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat, la concurrència i la competitivitat.
- d) Gestionar, en els termes de l'annex i les condicions fixades per l'ajuntament les tasques de conservació i manteniment del mercat.

1.4.2.- L'Entitat de Gestió es constituirà en el termini de quatre mesos comptadors des de l'atorgament de les concessions, i el seu objectiu serà vetllar per la correcta gestió



del centre i pels interessos dels comerciants del Mercat Municipal de la Plaça Constitució.

1.4.3.- Els estatuts hauran de contemplar els següents aspectes:

- a) Composició, càrrecs, responsabilitats i funcionament de la Junta directiva.
- b) Formació i funcionament de les comissions de treball que es poguessin constituir.
- c) Obligació dels concessionaris de satisfer les quotes de l'Entitat de Gestió amb la quantia que s'estableixi.
- d) Drets de vot i obligació econòmica de l'esmentada Entitat de Gestió, amb la següent proporció: ¹

Supermercat Parades Interiors (*) Locals Exteriors (**) Participació en vot 49 % 42,89 % 8,11 % Participació en costos 60 % 33,64 % 6,36 %

1 Clàusula 6.1. paràgraf 6è del Plec de prescripcions tècniques de la licitació del supermercat.

La representació tant a nivell de drets de vot com a nivell de costos entre els integrants de les parades interiors i locals exteriors es realitzarà en funció de la superfície útil d'ús comercial de cada concessió.

e) Les decisions s'adoptaran per aprovació de la majoria dels drets de vot que corresponguin, si bé simultàniament s'haurà de complir que l'aprovació de la proposta aconseguixi el suport, com a mínim, del 10 % de les quotes de superfície útil de les parades interiors, amb un mínim de 3 concessionaris i el 10 % de les quotes de superfície útil dels locals exteriors, amb un mínim de 2 concessionaris. Si no s'assolís aquesta majoria la proposta s'entendrà bloquejada. En cas de reiteració del bloqueig de la proposta sobre una mateixa qüestió l'ajuntament de Viladecans podrà decidir sobre la matèria en controvèrsia.

1.5.- Dependència i competències de la direcció del mercat:

La direcció del mercat dependrà directament de l' Ajuntament de Viladecans, i les seves funcions seran les que es detallen a continuació:

1.5.1.- Funcions relatives a l'organització i funcionament del mercat, d'acord amb les directrius municipals:

La direcció dels aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu. Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.

Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents i aquest reglament, i donar compte a l'òrgan competent de tota anomalia que s'observi.

Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums. Atendre les queixes i reclamacions del públic i les persones titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, a l'òrgan responsable de la gestió.



Contactar i/o negociar amb empreses proveïdores per neteja, manteniment, reparacions i petites reformes, entre d'altres.

Arbitrar entre les persones titulars per tal de mantenir la bona relació entre tots quan el conflicte no constitueixi una falta.

Proposar i seguir l'execució de plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions, gestió del pla de residus.

Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que respecta als torns de vacances, i exigir-ne el compliment.

1.5.2.- Funcions relatives al control de la seguretat i del compliment normatiu del mercat:

Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte, etc.

Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest reglament o que delegui expressament l'òrgan responsable de la gestió.

Notificar a les persones concessionàries dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afectin directament.

Acomplir i fer complir aquest reglament i qualsevol norma de desenvolupament o aplicació.

Vetllar per l'acompliment del pla de gestió de residus.

Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frau i que no s'alteri l'ordre.

Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.

Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.

Posar en coneixement de l'òrgan responsable de la gestió les anomalies detectades i les faltes registrades.

Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions.

Vetllar pel compliment de les especificacions sobre seguretat emanades de l'òrgan responsable de la gestió i les de seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.

Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, complint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:



- a) Registre de dades personals i adreces actualitzades dels titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al mercat.
- b) Registre de concessions i llicències de parades.
- c) Registre de concessions i llicències de trasters/magatzems.
- d) Registre de concessions i llicències d'altres espais.
- e) Registre i arxiu de comunicats i actes de reunió de l'òrgan responsable de la gestió.
- f) Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió realitzats amb l'Entitat de Gestió del Mercat Municipal de la Plaça Constitució.
- g) Registre i obertura d'Actes d'Infraccions.
- h) Registre de queixes i reclamacions.
- i) Registre de pagament de taxes i d'ingressos comuns del mercat.
- j) Registre de despeses i inversions comunes del mercat.

1.5.3.- Funcions relatives a la gestió econòmica del mercat:

- L'Ajuntament acordarà el sistema de gestió econòmica del Mercat. A través de la Junta de Govern Local es determinarà el sistema de gestió econòmica, adoptant disposicions que permetin la introducció del sistema d'ecogestió, d'acord amb la normativa sobre ingressos i despeses dels ens locals i sota l'autorització de l'òrgan responsable de la gestió.

1.5.4.- Funcions relatives a la millora del posicionament comercial del mercat:

Ajudar a definir els objectius i a planificar les accions i els recursos adients conjuntament amb els òrgans de representació de l'Entitat de Gestió del Mercat Municipal de la Plaça Constitució.

Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Aportar la seva capacitat de lideratge per tal que s'executin les accions, especialment organitzatives i promocionals, de forma coordinada i amb la màxima eficiència.

Controlar els resultats de les campanyes i mantenir informats a l'òrgan responsable de la gestió.

Analitzar els resultats i cercar millores de forma participativa amb l'Associació de paradistes.

Assegurar-se que les persones concessionàries de les parades vetllen per la qualitat del servei i dels productes.

Concebre cada any un pla d'actuació comercial i un de formació de les persones titulars dels llocs de venda.

1.6.- Dependència i competències del personal auxiliar:



1.6.1.- El personal auxiliar, que en el seu cas pogués existir, estarà sota les ordres immediates de la Direcció del mercat, amb les funcions atribuïdes que es detallen a continuació:

a) Ajudar i assistir a la direcció del mercat en tots els aspectes que siguin competència d'aquests, especialment en els administratius.

b) Substituir la direcció en cas de delegació de funcions, d'absència temporal, vacant o malaltia.

c) Tenir cura de l'acompliment del reglament del mercat, a les ordres de la direcció.

d) Custodiar els edificis, les instal·lacions i llocs de venda del mercat, retent compte a la direcció, o a l'òrgan responsable de la gestió en absència de la direcció de totes les incidències que s'hi produeixin, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas.

e) Com a personal auxiliar s'entendrà també el personal de suport a les instal·lacions del mercat, com personal de neteja, seguretat de l'edifici o de suport en accions concretes de dinamització comercial. En tots aquests supòsits, aquests quedaran sota les ordres de la direcció del mercat en la realització de les seves funcions.

CAPÍTOL – II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT

2.1.- La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascuna de les persones titulars.

2.2.- A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

2.3.- L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els magatzems, zona de càrrega i descàrrega, i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

2.4.- L'ens local es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants.

2.5.- Un cop ja assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest reglament.

2.6.- Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

a) Les determinades pel projecte del mercat de la Plaça Constitució de Viladecans, pel que fa a la seva superfície, límits i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.



- b) Les persones adjudicatàries hauran de realitzar, a càrrec seu, i prèvia autorització municipal escrita, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors de subministraments per registrar els consums propis dels seus espais.
- c) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es vinguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

CAPÍTOL – III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE

3.1.- Les concessions o llicències estaran subjectes a la legislació vigent i als següents dos apartats (Concessions i Llicències) del present reglament.

3.2.- Concessions

3.2.1.- L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

3.2.2.- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant procediment de licitació o concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, la normativa patrimonial de les administracions públiques i les normes sectorials que siguin aplicables.

3.2.3.- La concessió comporta que la persona concessionària assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei a càrrec de la persona adjudicatària.

3.2.4.- En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

3.2.5.- Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) Considerant la necessitat d'inversió en la realització de les obres de construcció de les parades, així com la seva amortització, es determina que en la concessió inicial del mercat podrà fer-se per 25 anys, essent les concessions posteriors per un termini que no excedirà de 15 anys.
- d) La concessió inicial del supermercat es farà per 50 anys, essent les concessions posteriors per un termini que no excedirà de 15 anys.



e) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, la persona concessionària ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït. L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.

f) La persona concessionària ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

g) Els concessionaris podran ser titulars d'una única parada interior o local exterior. L'ajuntament vetllarà per una distribució equilibrada i diversa de les activitats que es desenvolupin en les parades interiors i locals exteriors del mercat.

Excepcionalment, l'ajuntament, a través de l'alcaldia, o tinença d'alcaldia delegada, podrà autoritzar que la concessió tingui per objecte més d'una parada interior, més d'un local exterior, o un model mixt integrat per parades i locals. (Modificació introduïda per acord plenari de data 27/02/2014. BOP 16/05/2014).

h) Les activitats comercials realitzades en les parades interiors no podran realitzar-se al locals exteriors, excepte en els casos en que els locals exteriors quedessin deserts després de la seva licitació pública, en quin cas l'ajuntament podrà flexibilitzar aquesta limitació.

3.2.6.- El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació pública, i correspon al ple de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert.

Els criteris s'especificaran en el corresponent plec de condicions d'explotació i hi constaran, entre d'altres, els que comportin millors avantatges per a les persones usuàries i avantatges per a l'ajuntament en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió.

3.2.7.- La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, a càrrec de la persona concessionària, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dóna fe.

3.2.8.- Als efectes d'impedir situacions de domini dins del recinte del mercat, no podran presentar-se a les licitacions de concessions aquelles persones que ostentin directa o indirectament, més del 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions. Aquesta norma serà d'aplicació a les persones físiques concessionàries, als seus conjugues o parelles de fet, o els seus familiars per consanguinitat o afinitat fins al primer grau, així com a les persones jurídiques concessionàries i a aquelles en les quals existeixi una relació de vinculació superior al 40 % o els seus socis, cooperativistes, administradors, membres dels òrgans de govern o de decisió coincideixin en més d'un 25%.

Intervenció o extinció de la concessió

3.2.9.- Si de l'incompliment del contracte per part de la persona concessionària se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries, i l'ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.



3.2.10.- La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable a la persona concessionària.

3.2.11.- Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que persona concessionària no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.

3.2.12.- La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha d'acreditar-se en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

3.2.13.- Aquest informe, juntament amb la resolució de l'alcaldia d'iniciació de l'expedient, i advertiment de correcció de la situació irregular existent en un termini suficient i adequat fixat en la pròpia resolució, s'ha de traslladar a la persona concessionària perquè, en el termini de deu dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

3.2.14.- L'alcaldia o la regidoria delegada podrà acordar les mesures cautelars necessàries per actuar de forma immediata considerant les circumstàncies concurrents, i als efectes de garantir la seguretat i els drets de les persones usuàries.

3.2.15.- Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest reglament, la concessió s'extingeix:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavis o pel mutu acord.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per resolució judicial.
- f) Com a resultat d'un expedient sancionador.

3.2.16.- En base a les al·legacions realitzades, i vist l'expedient, el Ple municipal pot acordar l'extinció de la concessió i comporta la rescissió del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la concessió i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

En els casos d'urgència l'alcaldia o la regidoria delegada prendrà les decisions necessàries sotmeses a la posterior ratificació per part del Ple municipal.

3.2.17.- Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules d'explotació de la concessió. Són efectes del rescat:

- a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'ens local.
- b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.



3.2.18.- L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídica abans que l'alcaldia o regidoria delegada ordeni l'inici de l'expedient.

3.2.19.- Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre a la persona concessionària perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de deu dies.

3.2.20.- El rescat de la concessió s'aprova per l'òrgan responsable de la gestió.

3.2.21.- L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.2.22.- Les persones concessionàries i usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els bens de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.2.23.- Les persones i ens assenyalades en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

Finalització del termini de la concessió

3.2.24.- En finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús, les persones concessionàries hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, magatzems i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets. En altre cas, l'ajuntament podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

3.2.25.- Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació pública.

3.3. Llicències

3.3.1.- L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dóna dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

3.3.2.- L'atorgament de les llicències temporals correspon a l'alcaldia o regidoria delegada.

3.3.3.- Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.



3.3.4.- La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

3.3.5.- En el cas que les persones sol·licitants siguin més d'una, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.3.6.- L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'òrgan competent de la corporació que els autoritza.

Extinció de la llicència

3.3.7.- Són causes d'extinció de la llicència:

- a) El compliment del termini establert en la llicència, en cas que estigui especificat.
- b) La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de la persona a qui hagi estat concedida la llicència o de l'ajuntament.
- c) El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'ajuntament.
- d) La supressió de l'activitat per raons d'interès públic.
- e) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment, la declaració de concurs, mort o incapacitat de l'empresari/a individual.
- f) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment, la declaració de concurs, haver estat inhabilitades en procediment concursal, sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat en sentència, o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- g) La sol·licitud de declaració de concurs quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.
- h) El mutu acord entre l'administració i l'empresari/a o renúncia expressa i escrita de la persona titular.
- i) Les actuacions de l'empresari/a que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- j) No desenvolupar-se la gestió de l'activitat directament per part de la persona adjudicatària, llevat dels supòsits previstos a aquest reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- k) Romandre tancat al públic el lloc per a la venda per espai de dos mesos, llevat de causa justificada a criteri de la corporació.
- l) La falta de compliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.
- m) La cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercers, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.



n) Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.3.8. L'exercici de la facultat de l'ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.3.9. Les persones usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.3.10. Les persones i ens assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

CAPÍTOL – IV. PERSONALITAT DE LES CONCESSIONÀRIES I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT

Personalitat de les adjudicatàries

4.1.- Podran ésser titulars, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2.- No podran ser-ho:

a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.

b) Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació, i durant el termini establert a la sanció.

c) Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present reglament.

d) Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions

4.3.- Els drets que corresponguin a les persones concessionàries dels llocs de venda podran cedir-se a altres persones sempre que:

a) La persona cedent que sigui titular del dret hagi explotat mes d'un any l'espai objecte del dret. Excepcionalment l'ajuntament podrà autoritzar la cessió en un termini inferior. (Modificació introduïda per acord plenari de data 27/02/2014. BOP 16/05/2014).



b) La persona cessionària reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors, tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, i se subrogui en les obligacions del cedent.

c) L'alcaldia, regidoria delegada o l'òrgan responsable de la gestió autoritzarà el traspàs, previ pagament dels tributs corresponents; pagament de qualsevol tipus de participació municipal en el preu de la cessió, que es pogués establir, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament per la persona cedent i la persona cessionària; i acreditació d'estar al corrent de pagament de les quotes corresponents a la Comunitat de Concessionaris, constituïda per al bon funcionament de l'organització del mercat.

d) L'alcaldia, regidoria delegada o l'òrgan responsable de la gestió podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir situacions de domini que impliquin que un únic titular o cònjuge o parella de fet, o els seus familiars per consanguinitat o afinitat fins al primer grau ostentin de forma directa o indirecta més del 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions. Respecte de les persones jurídiques concessionàries la denegació abastarà tant a aquestes com a aquelles en les quals existeixi una relació de vinculació superior al 40 % o els seus socis, cooperativistes, administradors, membres dels òrgans de govern o de decisió coincideixin en més d'un 25%.

e) L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què la persona cedent notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública, a càrrec de la persona cedent.

4.4.- En cas de defunció de la persona concessionària es transmetrà el lloc a favor de la persona que resultés ésser hereva o legatària del lloc. En el cas de persones jurídiques es procedirà a la successió empresarial per transmissió o extinció de la personalitat jurídica de la persona jurídica existent.

En tots els casos, a efectes d'impedir situacions de domini dins del recinte del mercat, sempre que es produeixi una situació de control directe o indirecte, de més del 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions, el titular procedirà a posar a la venda, per un preu de mercat, els drets sobre les noves parades adquirides, no podent ostentar més del 50% o percentatge inferior per mantenir parades complertes

4.5.- En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge o parella de fet, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

4.6.- En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, dins el termini de tres mesos, des de la defunció de la persona causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.



Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, la persona interessada perdre tots els drets sobre el lloc de venda, que passarà a ésser titularitat de l'ajuntament, sense dret a cap mena d'indemnització.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- a) Certificat de defunció de la persona adjudicatària.
- b) Escriptura d'acceptació de l'herència.
- c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.
- d) Altres documents acreditatius de la prioritat de drets en la transmissió mortis causa de la concessió.

Tot això sense perjudici de què en la persona successora concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

4.7.- Obligacions econòmiques derivades de la transmissió.

4.7.1 Transmissió en favor de familiars

En el cas de transmissió pels titulars que siguin persones físiques a favor de familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, motivat per causa de mort, invalidesa total o absoluta, gran invalidesa o jubilació de la persona que sigui titular, la cessió meritarà a favor de l'Ajuntament una quantitat de 1.000,00.-EUR.

4.7.2. Transmissions en favor de tercers.

En cas de transmissió a tercers per causes diferents de les indicades a l'apartat 4.7.1. el transmissor presentarà a l'Ajuntament la proposta de transmissió amb l'import pel qual es procedirà a traspasar la parada o lloc de venda i les dades de la persona en favor de qui es realitzi la transmissió. Durant un termini de 30 dies hàbils, l'Ajuntament podrà optar per abonar aquesta quantitat al titular de l'autorització i rescatar-la extingint la concessió.

En un altre cas, l'Ajuntament percebrà amb caràcter previ a la transmissió un 15% de l'escreix produït entre el preu d'adjudicació de la concessió, (incloent-hi la inversió d'adequació de l'estructura de la parada declarada inicialment a l'ajuntament) incrementada en la variació de l'IPC produïda entre el dia 1 de gener de 2014 i la data de la transmissió, i l'import de transmissió declarat, amb un mínim de 2.000,00 EUR. Aquesta quantitat serà abonada a l'ajuntament per part del transmissor, essent responsable solidari el nou concessionari.

4.7.3. Dret de retracte. La modificació de les condicions de la transmissió realitzades amb posterioritat a la comunicació a l'ajuntament permetrà que aquest pugui exercir el dret de retracte amb les condicions reals de la transmissió en el termini de 30 dies hàbils des de que aquesta sigui efectivament realitzada, o si s'escau, percebi el 15 % sobre el valor real de la transmissió, amb un mínim de 3.000,00 EUR. Aquesta



quantitat serà abonada a l'ajuntament per part del transmissent, essent responsable solidari el nou concessionari.

4.7.4. Abonament de les taxes fiscals per la transmissió.

En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense que el transmissent estigui al corrent de pagament dels drets de tanteig o retracte, de les taxes per la transmissió i qualsevol altra obligació econòmica amb l'ajuntament.

CAPÍTOL – V. DRETS I DEURES DE LES PARTS

5.1.- L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

b) Fiscalitzar la gestió de la concessionària o la titular de llicència. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

c) Imposar a la concessionària o la titular de llicència les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

d) Rescatar la concessió.

e) Suprimir el servei.

f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

g) Dictar normes de comportament específiques que seran d'obligat compliment per part dels paradistes.

h) Qualsevol altre que correspongui exercir en compliment de les competències atribuïdes i del correcte manteniment del servei públic de mercat.

5.2.- Les persones titulars dels llocs de venda tenen els drets següents:

a) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

b) Traspassar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest reglament.

c) Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de paradistes, les persones adjudicatàries es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.



5.3.- Les persones titulars dels llocs de venda tenen les següents obligacions pel que fa a l'activitat:

a) Exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per persones que treballin legalment vinculats a aquesta.

b) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

c) Col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació de la clientela i per evitar possibles malentesos.

d) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

e) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

f) Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

g) Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.

h) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.

i) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.

j) Tractar amb correcció les altres persones titulars de parades, la clientela i el personal municipal contractat.

k) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància i despeses del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present reglament, els convenis que signi l'Associació de paradistes, i les determinacions que estableixi l'Ajuntament.

La contribució

l) Aportar les dades que sol·liciti la Direcció del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal, així com per a les tasques de manteniment.

m) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.

n) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat.



o) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

p) Conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte, prèvia autorització municipal escrita i, quan finalitzi la llicència o concessió, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

q) Les balances i qualsevol altre instrument de pesar o mesurar que puguin fer-se servir, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. D'acord amb la Llei, les balances hauran de passar un control de revisió anual.

r) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

s) Satisfer les despeses d'equipament del seu lloc de venda, així com la seva conservació, reparació o reposició.

t) Abonar dins de termini les taxes periòdiques o d'altres liquidacions aprovades per l'Ajuntament necessàries per afrontar les despeses de manteniment, neteja, assegurances, seguretat i tot allò que inclogui el compte d'explotació del mercat municipal.

u) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.

v) Acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat e Higiene alimentària.

w) Comptar amb una assegurança per tal d'assegurar els elements de les parades i la seva mercaderia, així com la responsabilitat civil corresponent. Serà responsable de tots els danys i perjudicis front a terceres persones, així com de les reclamacions econòmiques que se'n deriven, per la manca de neteja dels espais comuns existents front les parades i que puguin produir caigudes a les persones usuàries del mercat, bé per l'existència d'aigua, restes de productes de la venda, caixes, etc.

x) Cas de no poder atendre el lloc per malaltia o absència, la persona adjudicatària ho haurà de comunicar a la Direcció del mercat, la qual donarà compte de la incidència a la regidoria delegada corresponent als oportuns efectes.

y) Acreditar la formació obligatòria en matèria d'higiene alimentària.

z) Lliurar a la clientela les factures o els tiquets de compra corresponents a la seva compra de productes o serveis que incloguin les dades a què els obliga la llei de consum.

aa) Conservar en poder seu, durant un període no inferior a un mes, i mostrar-la als serveis municipals, si els és requerida, la documentació justificativa de la compra dels productes posats a la venda, en la qual haurà d'estar consignat, com a mínim, el nom del subministrador, la identificació de l'article, la unitat de mesura i la data d'adquisició,



sense perjudici de les seves obligacions fiscals en matèria de tinença d'aquesta documentació.

bb) Comunicar en el temps i de la forma previstos la seva proposta de vacances anuals i d'absències.

cc) Realitzar una correcta segregació i gestió dels residus resultants de la seva activitat, seguint les instruccions municipals.

dd) No cedir claus, ni qualsevol altre element o informació que permeti, fora de l'horari d'obertura establert, l'accés al recinte del mercat, a terceres persones.

ee) Realitzar una correcta segregació i gestió dels residus resultants de la seva activitat, seguint les instruccions municipals.

CAPÍTOL – VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL

6.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part de les persones adjudicatàries dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

6.2.- Les persones contractades pels titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligades a acomplir amb totes les normes de seguretat, salubritat, qualitat alimentària i laboral, i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

6.3.- Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

6.4.- No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

6.5.- Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'òrgan responsable de la gestió i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

6.6.- Les persones titulars de les parades podran utilitzar els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

6.7.- Les persones titulars de les parades podran utilitzar la zona de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.



6.8.- Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que es pugui reservar, seleccionar o ocultar part d'aquells.

6.9.- En cas de mancança d'abastament d'una parada, la direcció del mercat o, si s'escau, l'òrgan responsable de gestió podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques i magatzems.

CAPÍTOL – VII. TAXES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES

7.1.- L'import de la taxa serà el que s'estableixi en cada moment en les Ordenances Fiscals corresponents. Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local que es deriva de les concessions adjudicades o de les llicències atorgades.

7.2.- Les despeses dels espais de zona de venda i magatzem de cada persona adjudicatària hauran de ser atesos individualment i, per tant, no es repercutiran de manera col·lectiva.

CAPÍTOL – VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT.

Es fixa inicialment l'horari d'obertura al públic del mercat que serà de 09:00 hores a les 21:30 hores, si bé el de les parades podrà ser, horari partit i de 8 hores al dia, de 09:00 hores a 14:00 hores i de 17:00 hores a 20:00 hores de dilluns a divendres, i de 9 a 15 hores dissabte.

Dilluns: de 9 a 14 hs. i de 17 a 20 hs.

Dimarts: de 9 a 14 hs i de 17 a 20 hs.

Dimecres: de 9 a 14 hs. i de 17 a 20 hs

Dijous: de 9 a 14 hs. i de 17 a 20 hs.

Divendres: de 9 a 20 hs. i de 17 a 20 hs.

Dissabtes: de 9 a 15 hs.

Aquest horari podrà ser modificat per Decret de l'Alcaldia o Regidoria delegada.

Els diumenges i festius autoritzats serà facultativa l'obertura dels establiments.

L'horari de càrrega i descàrrega interior del Mercat serà de 06:00 hores a 23:00 hores i, en tot cas, sempre d'acord amb els criteris municipals.

Les concessionàries de les parades han de comunicar a la direcció del mercat, per escrit, i abans del 30 d'abril de cada any, les seves respectives propostes sobre els períodes de vacances, que s'han de fer, majoritàriament, entre els mesos de juliol i setembre. El període de vacances no pot superar els 30 dies naturals. I durant el període vacacional tots els sectors representats per més d'una parada han de romandre oberts, com a mínim una parada de cada sector. L'Ajuntament ha d'autoritzar els períodes de vacances.



CAPÍTOL – IX. OBRES I INSTAL·LACIONS

9.1.- Les persones concessionàries que iniciïn l'activitat al mercat, hauran d'efectuar les obres i instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de la parada interior o local exterior en el termini màxim de 2 mesos des de la concessió de la corresponent llicència, o si s'escau, des de la presentació de la comunicació o declaració responsable al Departament d'Obres de l'Ajuntament de Viladecans. La sol·licitud de la llicència d'obres o presentació de la comunicació o declaració responsable de la realització d'aquelles, haurà de realitzar-se davant del Departament d'Obres de l'ajuntament en el termini màxim de 30 dies des de l'adjudicació de la concessió i acta lliurament de la parada. Transcorregut aquest termini sense haver obert al públic la parada interior o local exterior s'entendrà caducat el dret de la persona titular de la concessió administrativa i l'Ajuntament recuperarà la concessió amb totes les obres i instal·lacions fixes incorporades fins a aquell moment a la parada, sense dret de cap compensació o indemnització per part del titular de la concessió administrativa i amb pèrdua de les garanties.

9.2.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, magatzems, i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

9.3.- Aniran a càrrec de les persones adjudicatàries totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

9.4.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda i magatzems.

9.5.- La persona adjudicatària serà sempre corresponsable, amb la resta de titulars, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat.

9.6.- Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

CAPÍTOL – X. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

10.1.- Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats per l'òrgan responsable de gestió, prèvia audiència de l'Entitat de Gestió del Mercat, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat.

10.2.- El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del mercat municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través de la zona destinada a aquesta finalitat.

10.3.- Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons a la zona de càrrega i descàrrega, accessos, i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra de les persones usuàries del mercat.

Dimecres, 11 de desembre de 2013



10.4.- La direcció del mercat municipal podrà autoritzar, de forma expressa a una persona titular i sempre amb caràcter excepcional, que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per manca de la mateixa al lloc de venda, essent aleshores possible, utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que haurà de situar-se directament a dins del lloc de venda per ser descarregat.

10.5.- En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, la zona de càrrega i descàrrega quedarà lliure i expedita, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.

10.6.- L'ordre d'entrada, sortida, circulació i estacionament de vehicles en el recinte de càrrega i descàrrega serà objecte de normes especials complementàries, la verificació de l'acompliment de les quals és responsabilitat de la Direcció del mercat.

10.7.- Cada titular d'un lloc de venda podrà tenir un màxim d'un vehicle a la zona de càrrega, durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Quan un proveïdor utilitzi aquesta zona, ho farà sota el control i la responsabilitat de la persona titular a la que està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

10.8.- Restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes destinades per a la clientela del mercat.

10.9.- Fora de l'horari definit pel servei municipal responsable de la via pública, no podrà utilitzar-se la zona exterior del mercat per ocupar-la amb caixes o altres paquets, sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, malgrat que el servei municipal responsable de la via pública permeti la càrrega i descàrrega de mercaderies, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les portes del mercat.

10.10.- La distribució de les mercaderies per l'interior de la zona de càrrega i descàrrega i des d'aquesta a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

10.11.- Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. No obstant, els paquets hauran de col·locar-se de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible, especialment al voltant de la zona de venda de fruita, peix i carn. No podrà col·locar-se cap caixa recolzada a les portes d'entrada del mercat ni a menys de 3 metres lineals d'aquestes. En tot cas, resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies.



CAPÍTOL – XI. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

11.1.- La neteja diària dels espais comuns serà realitzada, per l'empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat per a les zones no comercials i, únicament fora de l'horari comercial, per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals. En aquest cas, sí es podrà realitzar la neteja dins l'horari comercial, però amb la màxima cura per a no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat municipal i dels seus operadors.

11.2.- Les persones titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la part de passadís frontal de la mateixa. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

11.3.- Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat: un per a cada tipus de reciclatge: paper, cartró, vidre, plàstic i material orgànic. Els recipients hauran de buidar-se, a l'espai habilitat al mercat per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari. A tots els llocs de venda, els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada recipient haurà de dur marcat el número o nom del lloc de venda a l'objecte d'evitar pèrdues i confusions i serà d'un color que permeti conèixer el tipus de contingut seleccionat sense necessitat d'obrir-lo.

11.4.- Resta prohibida la col·locació i la circulació d'escombraries i deixalles als passadissos, excepte per les operacions de la seva evacuació.

11.5.- Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats a la cambra de residus. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus. Les persones adjudicatàries tenen l'obligació de dipositar els residus generats al contenidor corresponent a la fracció residual de què es tracti, per tal de facilitar-ne la recollida selectiva. Resta prohibida la utilització dels contenidors domiciliaris ubicats al carrer.

11.6.- La persona titular d'un lloc de venda que disposi d'autorització de la direcció del mercat per tancar el seu lloc abans de l'hora fixada, amb caràcter excepcional o general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, dipositar-les a la cambra destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

11.7.- L'òrgan responsable de la gestió decidirà les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat. L'assumpció d'aquest pla serà d'obligat compliment per a totes les persones titulars dels llocs de venda.



CAPÍTOL – XII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

12.1.- Correspondrà a la direcció del mercat, o en el seu defecte a l'òrgan responsable de la gestió, la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte, haurà de:

- a) Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha de portar cadascuna de les persones titulars dels llocs de venda sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b) Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c) Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems i cambres dels diferents operadors del mercat.
- d) En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
- e) Així mateix, atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que es puguin cometre i procedint a informar a l'òrgan responsable de la gestió.

12.2.- La persona titular del lloc de venda és responsable de la seguretat i salubritat dels aliments que elabora, manipula o distribueix i, en conseqüència, també és responsable de l'elaboració i la implantació d'un sistema d'autocontrols i de traçabilitat. Per tant, resten obligades a complir la normativa en traçabilitat en l'etiquetatge dels productes de venda al públic.

12.3.- S'haurà de complir en tot moment les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda de productes alimentaris. Això suposa que tots aquells establiments de venda alimentària del mercat hauran de:

- a) Acreditar la formació en matèria d'higiene alimentària i aquelles autoritzacions que siguin necessàries.
- b) Disposar d'unes instal·lacions per a la higiene personal correcta: dispositius per rentar-se les mans i serveis higiènics propers.
- c) Superfícies en contacte amb els aliments: fàcils de rentar i de materials llisos, rentables i no tòxics.
- d) Estar situats, construïts i conservats de manera que es previngui el risc de contaminació dels aliments i la presència d'insectes i altres animals.
- e) Disposar de material adequat per a la neteja i desinfecció de l'equip, dels estris de treball i dels aliments.
- f) Tenir subministrament d'aigua potable.



g) Tenir dispositius adequats per l'emmagatzematge i l'eliminació higiènica de deixalles.

h) Tant l'utilatge com el mobiliari, haurà de romandre en tot moment en perfectes condicions de netedat.

i) Els aliments que necessitin ser conservats en fred, hauran de mantenir-se en expositors refrigeradors que mantinguin permanentment la temperatura adequada. Hi ha d'haver en un lloc visible un termòmetre per tal que es pugui comprovar la temperatura a la que es mantenen els aliments.

j) Col·locar els productes alimentaris de manera que es previngui el risc de contaminació (per restos de guix, pintura, estelles de fusta despreses de les estructures; òxid de ferro de materials rovellats; microorganismes presents en la brutícia acumulada en les estructures).

k) Els embolcalls seran nous i de material autoritzat.

l) Cal disposar a la parada de la documentació que acrediti la procedència dels productes.

m) Les balances estaran situades de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra. En aquest sentit, no es poden col·locar davant de les balances o de les seves pantalles productes que puguin dificultar la seva visió.

n) Els rètols d'indicació dels preus o informatius no han de deteriorar el producte exposat.

En aquest sentit no són permesos els punxons.

A més, cada producte alimentari estarà sotmès a les condicions de venda establertes en la seva reglamentació tècnico sanitària específica del seu sector.

CAPÍTOL – XIII. RÈGIM SANCIONADOR

13.1.- Les faltes comeses per les persones titulars dels llocs de venda, o per les persones que en depenguin, per contravenció al que disposa el present reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt greus. Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció.

13.2.- Són considerades faltes lleus:

a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.

b) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats, sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia per part de l'òrgan responsable de la gestió.

c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.



- d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- e) La desobediència de les directrius o ordres de la direcció del Mercat o de l'òrgan responsable de la gestió.
- f) Dificultar les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- g) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- h) L'estacionament, a la zona de càrrega, per part de vehicles dels quals siguin titulars les persones adjudicatàries o les persones al seu càrrec, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- i) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, canons o preus legalment exigibles quan ho demani la Direcció del mercat.
- j) La venda de productes fora del seu espai de venda autoritzat.
- k) Qualsevol infracció del present reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

13.3.- Són considerades faltes greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a tres vegades al llarg d'un any.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament o no siguin completament visibles per a la clientela.
- e) La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- f) Les ofenses de paraula o obra al personal de gestió o direcció del mercat.
- g) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos Serveis Municipals.
- h) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordeni la Direcció.
- i) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- j) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- k) El tancament no autoritzat del lloc de venda durant un temps superior als 3 dies consecutius o 5 alterns dins del mateix mes. O bé, que aquest tancament es produeixi de forma reiterada i separada en el temps.



l) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut de la clientela.

m) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament, per més de trenta dies.

n) L'incompliment de les normatives sectorials de medi ambient, residus i/o comerç.

13.4.- Són considerades faltes molt greus:

a) La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).

b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut de les persones usuàries o que hagin causat danys a la salut d'aquestes.

c) No exercir l'activitat comercial per part de les persones titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents o treballadors/res autoritzats/des.

d) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.

e) El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest reglament.

f) El sotsarrendament del lloc de venda.

g) Romandre tancada al públic la parada, sense causa justificada ni autorització de l'òrgan responsable de la gestió.

h) L'incompliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals, tant respecte de l'exercici de l'activitat, com de les persones que en depenguin.

13.5.- La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus no requerirà la instrucció d'expedient, però serà preceptiva l'audiència prèvia a la persona interessada. En els casos de falta greu o molt greu, serà necessària la incoació d'expedient sancionador, amb el corresponent plec de càrrecs; tràmit d'audiència, i proposta de resolució. Per a la tramitació de l'expedient l'alcaldia o regidoria delegada nomenarà les persones que realitzaran les funcions d'instrucció i secretaria, i que proposaran l'arxiu o la proposta de sanció que en seu cas correspongui. Serà d'aplicació el Decret 278/1993, de la Generalitat de Catalunya, sobre procediment sancionador.

13.6.- Per raó de les faltes a què es refereix aquest capítol, podran imposar-se les següents sancions:

a) Per a les faltes lleus:

Advertiment.

Multa de 100,00 EUR fins a 700,00 EUR



b) Per a les faltes greus:

Multa de 701,00 a 1.500,00 EUR

- Suspensió temporal de l'activitat fins a un mes.

c) Per a les faltes molt greus:

Multa de 1.501,00 a 3.000,00 EUR

Suspensió temporal de l'activitat per a un termini d'entre un a sis mesos.

Revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

CAPÍTOL – XIV. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES

14.1.- La venda de productes en els llocs de venda restaran subjectes a les denominacions autoritzades per al lloc de venda en qüestió i a les proporcions generals del mix comercial del mercat, especificats a aquest capítol.

14.2.- Als efectes d'aquest capítol, s'entén per lloc de venda a l'agrupament de mòduls o "números" que venen articles d'una mateixa denominació.

14.3.- Als efectes d'aquest capítol, les denominacions són definicions genèriques dels articles que s'autoritzen a vendre a un lloc de venda.

14.4.- Als efectes d'aquest capítol, els sectors són definicions dels articles -pertanyents a una denominació- que s'autoritzen a vendre a un mòdul o "número".

14.5.- El mix comercial és una limitació genèrica referida a tot el mercat, de tal forma que tot i que un lloc disposi inicialment d'autorització per vendre els articles d'una denominació -que encara no està venent-, si en el conjunt del mercat ja s'ha superat la proporció de superfície establerta al mix comercial per a aquesta determinada denominació, cap article de l'esmentada denominació no es podrà posar a la venda en el lloc en qüestió.

14.6.- A cadascun dels llocs de venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la que hagi estat autoritzat. Per a cada denominació existeixen diferents sectors que limiten el tipus d'articles que es poden vendre a cada mòdul. La dedicació d'un mòdul a un determinat sector ha de tenir una certa vocació de permanència, de tal forma que tot i que es pot canviar lliurement el sector al que es dedica un mòdul -sempre que pertanyi a la mateixa denominació autoritzada al lloc de venda- no es podran barrejar articles del sector al que es dedicava anteriorment amb altres que pertanyin al nou sector.

14.7.- Per tal que les persones adjudicatàries de llocs de venda puguin adaptar l'assortiment d'una manera flexible en funció dels desigs i necessitats de la seva clientela, però naturalment amb les limitacions que la seguretat alimentària i una imatge coherent del mercat imposen, s'han definit denominacions genèriques autoritzades, que agrupen diferents sectors d'una forma molt àmplia i que, per tant,



permetran vendre diferents articles sota una denominació a un mateix lloc de venda, sempre que al lloc de venda s'acompleixin els següents requisits:

a) Es disposi de prou espai com per dedicar diferenciadament una superfície fixa i específica a cada sector de fresc escollit -un mòdul com a mínim i sempre en múltiples de mòdul-, de tal forma que els diferents tipus d'aliments no es puguin barrejar, ni afectar als altres (que els sectors de fresc estiguin físicament aïllats entre sí, amb el condicionament adient i amb un assortiment suficient, ocupant un mòdul com a mínim).

b) El servei dels diferents sectors frescos es doni per persones diferents o, en el seu defecte, per la mateixa persona, però després de rentar-se les mans o guants amb aigua calenta i sabó a la mateixa parada. Així una condició imprescindible serà que tingui tantes persones atenent al públic com sectors diferents ofereixi i disposar d'un safareig amb aigua calenta.

c) Els plats preparats, precuinats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats de la resta d'articles. En els llocs de venda es podran cuinar aquests productes al moment, en una zona específica i aïllada de la parada, per una persona específicament dedicada a la cuina, en cas que la parada tingui les mides i condicions adients, sempre que no s'oposi a cap normativa higiènic-sanitària i es compti amb la preceptiva llicència municipal.

d) Per a la venda de productes que requereixen fred i congelats, així com de qualsevol altre producte que ho requereixi sanitàriament, és imprescindible disposar de la instal·lació de fred més adient i comptar amb el corresponent espai a les cambres de congelació o refrigeració del mercat i actuar de conformitat amb les normes que regeixin la conservació en fred en qualsevol moment.

14.8.- En un mateix lloc de venda es podran oferir tots els articles dels sectors d'una denominació i es podran fer canvis de sector, a dins d'un mòdul o "número", si s'acompleixen els requisits fixats a l'article anterior i a la resta d'aquest reglament, tot amb autorització prèvia per part de l'òrgan competent. En qualsevol cas el lloc de venda ha de comptar amb l'autorització de venda de la denominació que els empara.

14.9.- L'alcaldia o regidoria delegada podrà autoritzar el canvi de denominació d'una parada o botiga, sempre i quan estigui degudament presentada la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, i després d'haver-ho exposat al públic durant un termini de deu dies mitjançant el tauler d'anuncis del mercat. Tindran preferència per l'atorgament de la concessió d'un lloc de venda les peticions en relació a la comercialització de denominacions genèriques que no existeixin en el moment de l'atorgament o les que encara no ocupin tota la superfície assignada al mix comercial establert per l'òrgan responsable de la gestió. En cas d'obtenir autorització municipal, la persona que demana el canvi haurà de satisfer la quantitat que determini l'Ajuntament de Viladecans d'acord amb la nova denominació, si escau. Si l'òrgan municipal competent ho considera necessari, la persona titular renunciarà als drets recollits al seu contracte original i signarà un de nou.

14.10.- Les denominacions seran les següents:

14.10.1.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU: qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats o cuinats estaran



especialment condicionats i aïllats i acompliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 1.1. PEIX.
- 1.2. MARISC.
- 1.3. PESCA SALADA I CONSERVES DE PEIX.
- 1.4. CONGELATS DE PEIX.
- 1.5. PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE PEIX (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc).
- 1.6. ALTRES PRODUCTES DEL MAR (algues...).

14.10.2.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL: qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o d'aus, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats precuinats i cuinats i acompliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 2.1. CARNISSERIA FRESCA.
- 2.2. CAÇA FRESCA.
- 2.3. AVIRAM i OUS FRESCOS.
- 2.4. CANSALADERIA, EMBOTITS i FORMATGES.
- 2.5. CONGELATS DE CARN I DERIVATS.
- 2.6. PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE CARN (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils).

14.10.3.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD: qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i acompliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 3.1. FRUITA, VERDURA, HORTALISSES I SUCS FRESCOS.
- 3.2. LLEGUMS, OLIVES, CONSERVES DE VEGETALS I SUCS ENVASATS.
- 3.3. HERBOLARI.
- 3.4. FRUITS SECS.
- 3.5. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA i HORTALISSES.
- 3.6. PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

14.10.4.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS: aquesta denominació és una agrupació de sectors de les tres denominacions anteriors. A efectes de mix comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les tres denominacions principals comptabilitzarà per aquesta denominació principal.

Sectors:



- 4.1. PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS.
- 4.2. PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS.
- 4.3. PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES.
- 4.4. ALTRES PLATS PRE-CUINATS I CUINATS.

14.10.5.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA CONGELATS: aquesta denominació és una agrupació de sectors de les tres denominacions principals. A efectes de mix comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les tres denominacions principals comptabilitzarà per aquesta denominació principal.

Sectors:

- 5.1. CONGELATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS.
- 5.2. CONGELATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS.
- 5.3. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES.
- 5.4. ALTRES CONGELATS I GELATS.

14.10.6.- DENOMINACIÓ FLECA I PASTISSERIA: elaborats propis de fleca i pastisseria.

14.10.7.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI

(qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial). Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

14.10.8.- DENOMINACIÓ BAR, CAFETERIA I/O RESTAURANT.

14.10.9.- DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA.

Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

14.10.10.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

14.10.11.- DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.



14.10.12.- DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS: Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries d'una forma absoluta.

14.11.- Criteris per a la definició del mix comercial del mercat:

a) Les denominacions definides com "Principals", amb els noms de FRESC BLAU, FRESC VERMELL i FRESC VERD es consideren prioritàries i imprescindibles en aquest mercat municipal.

b) La resta de denominacions es consideren molt beneficioses per la varietat de l'assortiment del mercat, però són qualificades com secundàries per definir el mix del mercat municipal, especialment perquè es tracta d'un mercat municipal de dimensions petites, que no ofereix prou espai per encabir-les, sense detriment de la superfície que caldria dedicar a les denominacions principals.

c) Amb l'objecte de garantir la lliure competència i l'abastament, en cas de vacances d'un lloc de venda d'una d'aquestes denominacions principals, el mix comercial del mercat haurà de garantir que hi hagi, com a mínim i sempre que sigui possible, un lloc de venda, en cadascuna de les denominacions principals.

14.12.- El mix comercial del mercat de Viladecans serà determinat en cada moment per acord de l'alcaldia o regidoria delegada, atenent a les necessitats detectades de consum de la població en cada moment i a l'existència d'espai de venda lliure dins el mercat.

DISPOSICIÓ FINAL

PRIMERA.- Aquest reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.