

ACTA
DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA GENERAL
EN RÈGIM DE COMISSIÓ DELEGADA
DEL DIA 7 DE JUNY DE 2017

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE
LA JUNTA GENERAL EN COMISSIÓ DELEGADA
DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT**

Núm. de la sessió: 2/2017
Tipus de sessió: Ordinària
Data: 7 de juny de 2017
Hora d'inici: 12:05 h
Hora d'acabament: 12:35 h
Lloc: Sala de plens del Consell Comarcal del Gironès

Assistents:

Presideix:

Sr. Jaume Busquets Arnau

Membres:

Sr. Jordi Viñas Xifra

Sr. Narcís Boschdemont i Esparraguera

Sr. Ferran Burch González

Sr. Antoni Vidal Sastre

Sra. Estefania Carabellido Bruns

Sra. Yasmina Abad Matas

Sr. Joaquim Roca Ventura

Secretària:

Sra. M. Lourdes Palomino Pellicer

Interventora:

Sra. Marta Dalmau Palom

Directora:

Sra. Caridad Castillo Canales

Excusa la seva assistència:

Sr. Alexandre Barceló Llauger

Sra. M. Àngels Vilà Sastre

Sra. Míriam Pujola Romero

Sra. Montserrat Vilà Añon

Sr. Carles Espígol Camps

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La Presidència declara oberta la sessió en primera convocatòria.

El president excusa l'assistència del senyor Alexandre Barceló Llauger, de la senyora M. Àngels Vilà Sastre, de la senyora Míriam Pujola Romero, de la senyora Montserrat Vilà Añon i del senyor Carles Espígol Camps.

1. APROVAR l'acta de la sessió ordinària de la Junta General, celebrada el 05/04/2017.

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

En la seva virtut, la Junta General del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per unanimitat dels vuit membres presents, l'acta de la sessió ordinària de la Junta General, celebrada el 05/04/2017.

2. DONAR COMPTE del decret de presidència de data 20/04/2017, de presentació de la sol·licitud de subvenció a Dipsalut per finançar les despeses derivades del projecte "FEM XARXA" del Consorci.

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

No hi ha cap intervenció, i la Junta General es dona per assabentada.

3. DONAR COMPTE del decret de presidència de data 15/05/2017, d'aprovació del text del Conveni del conveni Marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, l'entitat El Casal dels Infants. Acció social als Barris i la Fundació Bancària "la Caixa".

El president explica sobre aquest punt: "És un projecte que ja fa anys que hi anem treballant, i es tracta de l'ampliació des del desembre fins aquest mes d'agost, i si totes les parts ho troben convenient es proposa prorrogar-ho fins a 31 de desembre de 2017."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

No hi ha cap intervenció, i la Junta General es dona per assabentada.

4. DONAR COMPTE del decret de presidència de data 23/05/2017, sobre l'actualització de l'annex d'inversions del pressupost del Consorci, exercici 2017.

El president explica sobre aquest punt: "Es tracta de la modificació de 6.000 euros que es treuen de la partida d'inversions i la passem per a cobrir aspectes relacionats amb la seguretat de l'edifici dels SBAS de Salt."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

No hi ha cap intervenció, i la Junta General es dona per assabentada.

5. DONAR COMPTE de l'estat d'execució del primer trimestre del pressupost del 2017 del Consorci de Benestar Social.

El president cedeix la paraula a la senyora Marta Dalmau Palom, interventora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, per tal que realitzi una explicació a l'entorn dels punts 5, 6 i 7.

La senyora Marta Dalmau Palom, interventora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, explica el següent: "Se'ls hi ha fet tramesa per tal que tinguin coneixement de l'estat d'execució del primer trimestre del pressupost del 2017, que ja s'ha tramés al Ministeri l'estat de despeses i l'estat d'ingressos. També se'ls hi ha fet arribar un detall de les diferents aplicacions pressupostàries tan dels conceptes d'ingressos com de despeses, on poden contemplar els tants per cents de les despeses realitzades, obligacions reconegudes i pagaments efectuats. Intentarem periòdicament que cada vegada hi hagi Junta aportar aquesta informació.

També se'ls ha fet tramesa dels moviments de la tresoreria durant el primer trimestre i finalment, el que fa referència al període mig de pagament a proveïdors, que d'acord amb la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària el període mig de pagament s'ha de considerar a nivell d'ens consolidat, i segons la suma de Consell, Consorci i Escola de Música. Però no deixa que també es pugui extreure unes dades individualitzades per cada ens. I en aquest cas, el Consorci es situa, respecte al primer trimestre del 2017, en un període mig de pagament de 13,5 dies. Si ens situem un any enrere, en el primer trimestre del 2016 estàvem a 151,49 dies. Per tant, la millora en relació amb el pagament a proveïdors és significativa."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

No hi ha cap intervenció, i la Junta General es dona per assabentada.

6. DONAR COMPTE de l'estat d'execució del primer trimestre 2017 de la tresoreria del Consorci de Benestar Social.

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

No hi ha cap intervenció, i la Junta General es dona per assabentada.

7. DONAR COMPTE de l'informe de morositat i del període mig de pagament del primer trimestre exercici 2017 del Consorci de Benestar Social.

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

No hi ha cap intervenció, i la Junta General es dona per assabentada.

8. RATIFICAR el decret de presidència, de data 31/03/2017, sobre l'aprovació el text del conveni de l'encomana de gestió a Sumar, empresa d'acció social, SL pel Servei de Tallers de Memòria per a la gent gran, per a l'exercici 2017.

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

En la seva virtut, la Junta General en règim de comissió delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova, per unanimitat dels vuit membres presents, la ratificació del decret de presidència, de data 31/03/2017, sobre l'aprovació el text del conveni de l'encomana de gestió a Sumar, empresa d'acció social, SL pel Servei de Tallers de Memòria per a la gent gran, per a l'exercici 2017.

9. APROVAR inicialment l'expedient de modificació de crèdits per crèdit extraordinari Exp. Núm. 05/2017, provinent del romanent líquid de tresoreria de l'exercici 2016.

El president explica sobre aquest punt: "Es tracta d'una ampliació de pressupost de 55.687,00 euros. Una ampliació adreçada, en primer lloc, a un programa experimental provinent d'una subvenció de la Generalitat per la qual, si ens la concedeixen, podríem ampliar-la per a tres mesos més. Després hi tenim 6.000 euros per actuacions per a la rehabilitació de l'edifici de serveis socials de Salt. Ja hem vist que també hi destinem uns 6.000 euros en temes de seguretat però calia també per a la millora de l'edifici. Aleshores, hi han 13.600,00 euros per a serveis d'atenció a les famílies, provinents del Programa 'Salut i Crisi', per a veure si ens arriba la subvenció i poder continuar desenvolupant el programa. I després hi tenim treballs amb famílies i joves que compta amb aquesta partida d'11.087,00 euros, que aquesta xifra en el punt número 12 aprovarem l'expedient que fa referència a aquestes factures pendents. I després hi tenim ampliacions en aspectes de formació, en equips d'impressió i informàtics, en material d'oficina, en aspectes jurídics contenciosos, en despeses diverses, pel programa comunitari integral, en gestoria i pel servei de seguretat i salut de Salt, que tot puja uns 47.000,00 euros. I el total dóna una quantitat de 102.687,00 euros."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

La senyora Yasmina Abad Matas demana la paraula i pregunta: "En què consisteix el programa experimental?"

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i explica: "Aquest programa és el Servei d'Atenció a les Famílies (SAF) que actualment estem duent a terme amb una entitat, i es fa intervenció especialitzada sobretot a nivell domiciliari, i la derivació es pot produir tant per l'equip del SEAIA com de la primària. Comptem amb un finançament des del 2016 en el Contracte Programa reconegut per sis mesos. Perquè es tractava d'un programa experimental i quan es va resoldre era tan sols per aquest període. En el 2017 torna a arribar per sis mesos més a l'espera que es resolgui el Contracte Programa. Com que encara no s'ha obert el període per presentar la sol·licitud i per tant, no comptem amb la resolució del Contracte Programa pel 2017, el que hem fet és estirar uns diners per a poder continuar de juliol a setembre amb el servei fins que arribi la resolució."

La senyora Yasmina Abad Matas demana de nou la paraula i pregunta: "Perquè entenc que aquest programa ha tingut continuïtat al llarg del temps, i tot que hagi estat subvencionat durant sis mesos la resta de temps es finança via Consorci. És així?"

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i comenta: "Esperem que vingui finançat a través del Contracte Programa per a tot l'any."

La senyora Yasmina Abad Matas demana de nou la paraula i realitza una altra pregunta: "En relació amb el punt 4, que es destinaven 6.000 euros per a la millora de l'edifici dels SBAS de Salt i es passava a seguretat, i en aquest punt es destinen 6.000 euros per a la rehabilitació de l'edifici. És a dir, que es fa aquest moviment però el pressupost per a rehabilitació queda el mateix."

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i comenta: "Necessitàvem amb urgència garantir nous sistemes de seguretat, amb la contractació d'un agent de seguretat, i comptàvem amb els diners però la partida estava destinada per a una altra cosa. Aleshores, el que varem fer és dur a terme la modificació que hem aprovat anteriorment. Però amb aquests diners no en fem prou i ens ha ocasionat haver-ho d'ampliar per a cobrir el tros que ens falta. Malgrat això, volíem continuar atenent a la millora de l'edifici."

La senyora Yasmina Abad Matas demana de nou la paraula i diu: "I per últim, en referència al suplement de crèdit per a despeses judicials pels dos processos jurídics contenciosos, que ja s'havia fet una inicial de 1.500,00 euros i que ara es fa un augment de 10.000,00 euros. M'agradaria saber a què es deu aquest augment?"

El president respon: "Com bé saben, tenim els contenciosos amb els ajuntaments de Celrà i Cassà de la Selva que van seguint el seu curs i generen despeses."

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i comenta: "Ja varem fer una previsió l'any passat, però tal i com va el procediment, que és molt lent, no es va fer servir. Aleshores, aquest any hem dotat inicialment la partida amb una quantitat petita, perquè no sabíem les despeses que ocasionaria, i ara l'hem tornat a dotar perquè ja tenim més coneixement de quina serà la despesa en aquesta qüestió."

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

"Vist l'informe-proposta de la Direcció del Consorci, de data 29/05/2017, de modificació de crèdit per crèdit extraordinari, Núm. 05/2017, i l'informe favorable de la intervenció de data 29/05/2017;

Vist el que disposen els articles 14 i 17 del Capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, exercici 2017;

En la seva virtut, la Junta General en règim de Comissió Delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per unanimitat dels vuit membres presents, els següents acords:

Primer. APROVAR INICIALMENT l'expedient de modificació de crèdit per crèdit extraordinari, Núm. 05/2017, tal com preveuen els articles 14 i 17 del Capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, per un import total de 102.687,00 €, provinent del romanent líquid de tresoreria de l'exercici 2016 i que s'estructura de la següent forma:



CRÈDIT EXTRAORDINARI:

Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit extraordinari
23140.227994	Programa experimental (3 mesos)	25.000,00 €
23110.632001	Actuacions rehabilitació edifici serveis socials de Salt	6.000,00 €
23140.227995	Serveis atenció famílies	13.600,00 €
23140.227996	Treballs amb famílies i joves (REC)	11.087,00 €
TOTAL		55.687,00 €

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Aplicació pressupostària	Denominació	Crèdit inicial	Suplement	Crèdit definitiu
23110 162000	Formació	5.250,00 €	15.000,00 €	20.250,00 €
23110 208000	Renting equips impressió i informàtics	2.339,16 €	3.000,00 €	5.339,16 €
23110 220000	Material d'oficina	2.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €
23110 226041	Jurídics contenciosos	1.500,00 €	10.000,00 €	11.500,00 €
23110 226990	Despeses diverses	9.764,50 €	2.000,00 €	11.764,50 €
23160 226991	Programa Comunitari Integral Gironès-Salt	1.000,00 €	3.000,00 €	4.000,00 €
23160 227990	Gestoria	10.900,00 €	2.000,00 €	12.900,00 €
23110 227010	Servei de Seguretat Salt	6.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
TOTAL			47.000,00	

FINANÇAMENT:

Concepte	Denominació	Import
870.00	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	102.687,00 €

Segon. Sotmetre l'expedient de modificació de crèdit a **INFORMACIÓ PÚBLICA** pel termini de quinze dies hàbils mitjançant Edicte que es publicarà en el BOP de Girona i en el tauler d'Anuncis, de conformitat amb el que regulen l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 20 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Tercer. L'expedient s'entendrà aprovat definitivament si no s'ha formulat cap al·legació o reclamació en aquest tràmit segons disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals. Una vegada aprovat definitivament es procedirà a la seva publicació en els termes que disposa l'article 169.3 del RDL 2/2004."

10. APROVAR inicialment les bases reguladores generals de les subvencions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

El president comenta sobre aquest punt: "Farem esment de les qüestions relacionades amb els punts 10 i 11, ja que es tracten de la modificació de les bases reguladores generals i les específiques per a Transport Adaptat."

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i explica: "Pel que fa a l'aprovació de les bases generals es tracta d'atendre el paraigua normatiu que regula com han de ser les bases reguladores de les subvencions del Consorci. I aleshores, hi anirem afegint tots aquells annexes per a subvencions concretes, que en aquest cas comptem amb les referents al Transport Adaptat.

Aleshores, hem modificat aspectes que teníem fins ara orientades a la línia de treball que planteja la Generalitat, pel que fa al perfil de les persones destinatàries quan parlem de les ajudes per a transport adaptat. Per tant, per a la persones amb discapacitat de qualsevol tipus i amb barem de mobilitat amb acompanyant. El que es vol és ordenar i focalitzar les

subvencions per a aquest tipus de població. Aleshores a partir d'això hem revisat la tipologia d'ajuts. I continuem fent les ajudes individuals i subvencionant les rutes col·lectives, quins criteris de valoració adoptarem, basades en els ingressos de les persones sol·licitants, i en el transport col·lectiu en funció de les persones transportades."

A continuació, el president comenta: "En relació amb les bases de subvenció per a transport adaptat, tot i que seguim les directius per part del Departament, hi ha unes modificacions substancials que podrà originar algun sidral, perquè hi haurà persones que podran quedar excloses amb aquestes modificacions. Però hem de seguir les directrius que ens marca el Departament."

La senyora Yasmina Abad Matas demana la paraula i pregunta: "Aquestes directrius són recomanacions o són d'obligat compliment?"

El president respon: "Són d'obligat compliment."

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i comenta: "La Generalitat quan comença a treballar en el model se n'adona que hi ha molts dels ajuts de transport adreçats a col·lectius molt amplis, com per exemple per a gent gran, o per a trasllats per a grups poblacionals que després no queda massa clar per a quina finalitat es porten a terme. Aleshores, com que la Generalitat és qui finança el transport posa criteris per a la població destinatària, que en aquest cas es tracta de persones amb discapacitat amb barem de mobilitat, en aquelles situacions que cal un vehicle adaptat, i es prioritza el transport col·lectiu per aquelles persones que s'han de traslladar a un centre específic per a la seva atenció. Aquesta nova orientació afectarà també al finançament, que també serà avaluat en funció del nombre de sol·licituds. Aquesta feina, a part de les bases, ho estem treballant a nivell comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Girona, les entitats i el Departament. Sobretot per a poder tenir un foto real de les persones amb necessitats de transport del nostre territori, que ens haurà d'ajudar a situar tot el tema relacionat amb el finançament."

El senyor Ferran Burch González demana la paraula i pregunta: "Aquí es parla que les ajudes estan destinades a persones de més de 18 anys. Com s'atenen els menors en relació amb el transport als centres?"

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i respon: "Queden coberts a través del transport escolar."

La senyora Yasmina Abad Matas demana de nou la paraula i comenta: "Amb aquestes bases hi haurà un volum persones que fins ara podien optar a aquestes ajudes quedaran excloses, i per tant, malgrat tenir una discapacitat, ara no podran fer ni la sol·licitud. I potser són persones amb una situació econòmica específica que ara hauran de pagar el transport de la seva butxaca."

El president comenta: "Un volum de persones que desconeixem."

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i diu: "Sí, una de les condicions que ho marca és el barem de mobilitat."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

"Atès que les bases reguladores generals de les subvencions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt pretenen establir el marc general de condicions per a atorgar subvencions amb garantia dels principis de publicitat i concurrència exigits per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en concordança amb el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament reglamentari de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atès que aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions que atorgui el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt dins l'exercici de potestats administratives, d'acord amb que estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

En la seva virtut, la Junta General en règim de Comissió Delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per unanimitat dels vuit membres presents, els següents acords:

Primer. APROVAR inicialment les bases reguladores generals de les subvencions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (document adjunt).

Segon. Sotmetre a **INFORMACIÓ PÚBLICA** les bases pel termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es procedirà a la publicació del present anunci al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consorci. L'expedient podrà ser consultat a les dependències de l'Àrea de Serveis del Consorci, al c/ Riera de Mus, 1 A de Girona, als efectes que els interessats puguin presentar les al·legacions o observacions que estimin oportunes. En cas de no haver-hi al·legacions durant el termini d'exposició pública, s'entendran aprovades definitivament. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ADJUNT:

BASES REGULADORES GENERALS DE LES SUBVENCIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

PREÀMBUL

Probablement, quan el legislador constitucional va concebre el règim local vigent, no podia ser conscient de la magnitud que assoliria l'activitat local, essencialment en el seu paper de vincle més directe entre l'administració i societat com a eina vertebradora i de treball en xarxa.

És la constatació d'aquesta situació que l'administració local s'ha de dotar de mecanismes d'activació dels agents i promoció de la interactuació, establint-se en una doble faceta de promotor d'iniciatives i satisfacció de l'interès general, i alhora, d'intermediació.

La troballa d'aquestes eines requereix de la implementació de nous sistemes de treball, de nous mecanismes de relació i de la redifinió del rol a desenvolupar pels agents amb les seves noves personificacions. Però per a què aquest esforç fructifiqui, les administracions també haurem de saber dotar-nos d'instruments jurídics capaços d'afrontar aquest repte amb una actualització necessària que casi aquesta evolució del teixit social i del seu territori amb els principis configuradors de l'estat de dret vigent.

Conscients que la satisfacció de l'interès públic no roman en forma de monopoli en mans de les administracions públiques, les quals no estem dotades d'una capacitat de resolució infinita, no hi ha dubte que on ha de tenir una transcendència cabdal el procés de reconfiguració de les eines jurídiques és a les tècniques de foment, assolint sistemes que habilitin l'entramat associatiu, en treball conjunt amb l'administració, per al desenvolupament d'unes actuacions apartades d'un simple clientelisme i que es constitueixin amb una vertadera capacitat d'actuació en favor de l'àmbit territorial del nostre Consorci sota uns principis d'eficàcia, corresponsabilitat, interdependència i subsidiarietat.

És aquí on la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament, ha d'entendre's com el text marc que reguli els procediments d'atorgament de subvencions amb les garanties adequades. Tot això modulats pels principis de transparència, concurrència i control financer, que ha d'inspirar forçosament l'activitat de les administracions públiques.



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

Pels motius que s'exposen el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt considera necessària l'aprovació d'aquestes Bases Generals, on es recullen els elements essencials per a un adequat desplegament dels processos per a l'atorgament de subvencions.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Base 1 - Objecte de les Bases Generals de Subvencions

Aquestes Bases Generals tenen per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (CBS d'ara en endavant), a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Base 2 – Principis

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la gestió de les subvencions del CBS s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades pel CBS estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com complir amb les obligacions de la Llei 19/2013. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que el CBS les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència). L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Base 3 - Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària efectuada pel CBS a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o a efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

Base 4 - Supòsits exclusos

1. Aquestes Bases Generals no són d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a ens públics.



- c) Ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social (ajuts d'urgència).
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals el CBS actui com a simple intermediari.
- e) Aportacions dineràries del CBS a administracions públiques destinades a finançar globalment la seva activitat en l'àmbit propi de les seves competències.
- f) Aportacions dineràries del CBS a favor del Consell Comarcal del Gironès i Ajuntament de Salt per al rescabament dels serveis prestats i funcions de secretaria, intervenció i tresoreria.
- f) Aportacions del CBS destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors en els òrgans de govern dels quals està representat el CBS i als quals fan aportacions econòmiques anualment per finançar-ne els pressupostos.
- g) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- h) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, cultural, tècnic o especialitzat, de les quals el CBS en formi part com a soci.
- i) Atorgament de beques de col·laboració concedides dins del CBS a estudiants i titulats universitaris per tal de completar la seva formació teòrico-pràctica, les quals es regiran per la seva normativa específica.
- j) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- l) Aquells altres previstos a la Llei general de subvencions (LGS), al reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) o a altra normativa que hi sigui d'aplicació.

2. Aquestes Bases Generals només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

- a) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.
- b) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financï, totalment o parcialment la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquestes Bases.

Base 5 - Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'Administració local (article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i article 189.2. i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- d) La legislació de la comunitat autònoma (article 239 i 240 del text refós de la Llei municipal de regim local de Catalunya, article 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
- e) El Tractat de la Unió Europea, el Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- f) Les presents Bases generals de subvencions del CBS.
- g) Les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern del CBS, així com qualsevol altra normativa interna del CBS.
- h) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.
- i) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- j) La Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) El Pla Estratègic de Subvencions del CBS.

Base 6 - Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquestes Bases Generals tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent. En tot cas, l'exercici d'aquesta potestat de revocació i reducció requerirà l'oportuna justificació i motivació expressa fonamentada en raons d'interès públic que justifiquin la decisió per part del CBS.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, el CBS queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Base 7 - Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar inversions o activitats d'interès públic o social i de les que el CBS en sigui competent.
2. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

Base 8 - Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:
 - a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
 - b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.
3. Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions poden establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Base 9 - Consignació pressupostària

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en què se'n produeixi la concessió i recompleixi alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost del CBS per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.
 - b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost del CBS i que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.
3. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.

TÍTOL II – PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Base 10 – Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquestes Bases es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

CAPÍTOL I - CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Base 11 – Concepte

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, amb la finalitat d'establir una prelación de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.

Base 12 – Convocatòria i bases específiques

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:
 - a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
- c) Termini de presentació de les sol.licituds.
- d) Termini de resolució i notificació.
- e) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.
- f) Mitjà de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives.

2. Conjuntament o prèvia a la convocatòria, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:

- a) Definició de l'objecte de les subvencions.
- b) Procediment de concessió.
- c) Descripció de les despeses subvencionables, amb indicació del període en que s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol.licitar la subvenció.
- d) Destinataris de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- e) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
- f) Establiment, amb caràcter potestatiu, dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació.
- h) Procediment de presentació de les sol.licituds.
- i) Criteris de valoració de les sol.licituds.
- j) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de la comissió qualificadora que haurà d'examinar i valorar les sol.licituds així com formular la proposta de concessió.
- k) Procediment de resolució i notificació.
- l) Forma d'acceptació de la subvenció.
- m) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- n) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.
- o) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes.
- p) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- q) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- r) Possibilitat, o no, de reformulació de sol.licituds.
- s) Règim de modificació i nul.litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases específiques.
- t) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.
- u) Verificació i control.
- v) Reintegrament de les subvencions.
- w) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
- x) Regim jurídic.

3. Les bases específiques reguladores de subvencions se sotmetran a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació integral al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis del CBS, una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals i en el portal web. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al.legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* fent constar el seu caràcter definitiu. Una referència d'aquesta anunci es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. La convocatòria de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis del CBS, en el seu portal web i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

5. L'òrgan competent per aprovar les bases específiques és la Junta General Ordinària.

6. D'acord amb l'article 20.8.a) de la Llei General de Subvencions, el text de les convocatòria proveït a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* serà publicat per la Intervenció General de l'Estat a la seva pàgina web. De l'extracte de la convocatòria la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* en donarà trasllat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, per a la seva publicació.

7. Tota convocatòria de subvencions haurà d'estar contemplada en el Pla Estratègic de Subvencions que anualment el CBS actualitzarà.

Base 13 – Concessió

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Presidència del CBS de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.
2. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria en règim de concurrència competitiva, la composició de la qual s'ha de determinar a les bases específiques. El/la president/a de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament.
3. En el règim de concurrència competitiva es pot declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques. No es podrà atorgar subvencions per quantia superior a la determinada a la convocatòria.
4. L'òrgan competent podrà prorratejar, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Base 14 - Reformulació de sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les bases reguladores de la concessió podran preveure la possibilitat de reformular la sol·licitud. La Direcció del CBS, a instància de la comissió qualificadora, atorgarà un termini de deu dies hàbils al beneficiari per tal que pugui ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

CAPÍTOL II – CONCESSIÓ DIRECTA

Base 15 - Supòsits de concessió directa

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general del CBS.
- b) Quan l'atorgament o la quantia els imposi al CBS una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública. Aquesta excepcionalitat s'haurà de justificar per part del CBS mitjançant un informe raonat i justificatiu de la concurrència d'aquestes circumstàncies que dificulten la concurrència.

Base 16 – Tramitació

1. Les subvencions que estiguin consignades nominativament en el pressupost general del CBS s'han de formalitzar mitjançant resolució o conveni, que podrà iniciar-se d'ofici.
2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada al CBS per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.
3. La concessió de les subvencions previstes a l'apartat c de la Base 15 es tramitaran d'acord amb el que preveuen aquestes bases, sense perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.

Base 17 – Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa han de tenir el contingut mínim següent:

1. Definició de l'objecte o activitat subvencionada.
2. Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).
3. Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
4. Percentatge que representa la subvenció, si escau.
5. Establir amb caràcter potestatiu els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
6. Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.



7. En el cas de resolució o acord, aplicació pressupostaria a que s'imputa la despesa.
8. En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
9. Termini i forma de justificació.
10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
11. Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
12. Verificació i control.
13. En el cas de convenis, termini de vigència.
14. Reintegrament de la subvenció.
15. Regim jurídic

CAPÍTOL III – ASPECTES COMUNS

Base 18 - Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin. Quan es tracti de concurrència competitiva, s'ha de fer en la forma, el temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.
2. El contingut mínim de les sol·licituds es el següent:
 - a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
 - b) Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
 - c) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb indicació del DNI o NIF).
 - d) Breu descripció de l'obra o activitats a subvencionar i pressupost total de les despeses totals previstes.
 - e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al CBS les que s'obtinguin en el futur.
 - f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè el CBS pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració Tributària de Catalunya i per la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - h) Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
3. L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social queda substituïda per la presentació d'una declaració responsable quan el peticionari estigui inclòs en els supòsits següents:
 - a) Les subvencions que es concedeixin a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.
 - b) Les beques i altres subvencions concedides a alumnes, que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.
 - c) Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.
 - d) Les subvencions en que la quantitat a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000,00 euros.
 - e) Les subvencions que, per concórrer circumstàncies degudament justificades, derivades de la naturalesa, règim o quantitat de la subvenció, estableixi la pròpia resolució de la subvenció.
 - f) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.
 - g) Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, com també a federacions, confederacions o agrupacions.
4. La documentació complementària que a títol indicatiu cal presentar, la qual podrà ser original o còpia autenticada, és la següent:
 - a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
 - b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
 - c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.
 - d) Certificat sobre la disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.
 - e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.
5. Les sol·licituds podran ser presentades per qualsevol dels mitjans que preveu l'ordenament jurídic vigent.
6. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En el cas de concessió directa, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment fins a 5 dies, a petició de la persona interessada a iniciativa de l'òrgan corresponent, abans que finalitzi el termini inicial d'esmena, quan l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la



seva sol.licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a la normativa general de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Base 19 – Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca al President del CBS, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.
2. Les activitats d'instrucció comprenen la sol.licitud de tots els informes documents que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol.licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes a la convocatòria o a les normes reguladores.

Base 20 – Resolució

1. El termini màxim per resoldre el procediment de concessió de subvencions es de 6 mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas de procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent —tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior—, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol.licitud.
2. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies desde la data de la seva adopció, com també als sol.licitants les peticions dels quals resultin desestimades.
3. Transcorreguts sis mesos des de la presentació de la sol.licitud de subvenció, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.
4. L'òrgan competent per a resoldre les sol.licituds de subvencions, prèvia proposta de resolució del/a president/a de la Comissió qualificadora, serà el President del CBS.

Base 21 – Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que el beneficiari accepti les condicions amb que ha estat concedida, sense reserves, en la forma i termini que s'assenyalin a les bases reguladores o a l'acord o resolució de la concessió.
Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formules reserves respecte a l'acceptació, el CBS podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
2. Les bases reguladores o l'acord o resolució de la concessió podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita pel fet d'haver transcorregut un mes des de la notificació de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.
3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, si l'acord o resolució no preveu la forma d'acceptació, aquesta s'entendrà efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.
4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats. La sol.licitud del pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa i tindrà els mateixos efectes.

Base 22 - Modificació de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada en els casos següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquestes bases, les bases específiques o l'acord de concessió.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció del CBS, superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o a la resolució.
- d) Quan es sol.liciti un canvi de destinació de la subvenció, de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits expressament previstos en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

2. En els casos especificats als apartats *a*, *b* i *c*, el CBS notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al.legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al.legacions, si s'escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.



3. En els cas especificat a l'apartat d', els beneficiaris hauran de sol.licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol.licitud de canvi de destí.

4. El president del CBS, prèvia proposta de la comissió qualificadora, resoldrà la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i es mantindran en qualsevol cas els terminis d'execució i justificació aplicables a la resolució inicial de la concessió.

Base 23 - Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquestes bases generals, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables potser superior al valor normal de mercat.

2. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol.licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol.licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de bens inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de bens inscripcions en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de bens. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interés legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de bens inscripcions en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

5. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

6. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

7. Qualsevol despesa que contribueixi a garantir el funcionament normal dels ens locals de la comarca podrà ser despesa subvencionable.

Base 24 - Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides pel CBS:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitàries, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



- d) Comunicar al CBS, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic del CBS en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

Base 25 – Publicitat

1. El CBS ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província amb periodicitat semestral, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. També i d'acord amb el mandat de l'article 8.1 g) i 15 de la Llei 19/2014, publicarà les subvencions concedides al Portal de Transparència i a la seu electrònica en una periodicitat mínima trimestral. Així mateix també es publicaran en el Tauler d'Anuncis totes les subvencions concedides amb la periodicitat mínima trimestral.
2. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.
3. En compliment de l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, en el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, el CBS preservarà la identitat dels beneficiaris.
4. Així mateix i en compliment de l'article 18.2 i 20 de la LGS, el CBS comunicarà a la BDNS la informació sobre la resolució de les concessions de subvencions. El contingut de la informació a subministrar farà referència a les bases reguladores de la subvenció, convocatòria, crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte, finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegrament i sancions imposades. El responsable de subministrament d'aquesta informació serà la Direcció de Serveis del CBS.
5. En el supòsits de concessió directa regulats a la base 15.c), es posarà en coneixement de la Junta General Ordinària del CBS l'atorgament d'aquestes subvencions en la propera sessió que celebri en posterioritat a l'atorgament.

TÍTOL III - JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

CAPÍTOL I - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Base 26 - Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats establertes en la Base següent i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.
2. En el cas que es subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent escriptura, així com de la inscripció registral en cas de bens inscripibles al Registre de la Propietat.

Base 27 - Modalitats de justificació

La justificació s'haurà efectuar en la forma determinada en les bases reguladores, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 60.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini el CBS i contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida i dels resultats obtinguts.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, i en el seu cas, data de pagament. En cas de que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost estimat, s'indicarà les desviacions produïdes.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.



d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 60.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini el CBS, però amb el contingut mínim següent:

a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida i dels resultats obtinguts.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i en el seu cas, data de pagament. En cas de que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost estimat, s'indicarà les desviacions produïdes.

c) Factures originals, fotocopies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior i en el seu cas la documentació acreditativa del seu pagament.

d) En el cas d'adquisició de bens immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.

e) Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes incorporades en la relació a què fa referència l'apartat b) anterior, excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

f) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

g) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

No obstant el citat anteriorment, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció, no fos precís presentar la documentació prevista a l'apartat anterior, les bases reguladores específiques determinaran el contingut del compte justificatiu.

3. Presentació d'estats comptables. Aquesta modalitat es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si s'escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

4. Justificació es farà per mitjà del sistema de mòduls en les subvencions que tinguin per destí finançar activitats en les que l'activitat subvencionada o els recursos necessaris per a la realització siguin mesurables en unitats físiques i existeixi una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable, o en el seu cas, dels recursos que s'utilitzen. La concreció dels mòduls i el seu import unitari es realitzarà de forma diferenciada per cada convocatòria sobre la base d'un informe tècnic motivat ajustat a allò que s'estableix a l'article 76 del Reglament General de Subvencions. En aquest supòsit, la justificació consistirà exclusivament en una memòria d'actuació i una memòria econòmica amb el contingut previst a l'article 78 del Reglament de Subvencions.

Base 28 - Termini de justificació

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases reguladores, el conveni, acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.

2. El CBS podrà concedir prèvia sol·licitud raonada del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga es resoldran per part del President del CBS i s'haurà d'emetre un informe raonat de la Direcció de Serveis del CBS.

Base 29 - Comprovació de les justificacions

La Direcció del CBS haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb la Base 33.

Base 30- Minoració de la subvenció

Llevat que les bases, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció. Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases de la convocatòria o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat. En qualsevol cas, s'entendrà que és a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

El procediment de modificació de la subvenció per minoració es regularà d'acord amb l'apartat segon de la Base 22.

Base 31 - Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu la Base 27 d'aquestes Bases.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat mitjançant la presentació de la fitxa de tercers segons model del CBS.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor del CBS, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

TÍTOL IV - INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Base 32 - Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Son causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Son causes d'anul·lació de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la Llei General de Subvencions (LGS), d'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Base 33 – Revocació de la subvenció

La Direcció del CBS informará al President del CBS sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.

b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.

c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.

d) En la resta de casos establerts per llei.

Es notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les alegacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les alegacions, si escau, el President del CBS revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Base 34 - Reintegrant de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el receptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
 - b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
 - c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
 - d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
 - e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.
2. Quan l' incompliment per part del beneficiari sigui parcial, i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.
3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.
4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària es l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Base 35 – Prescripció

El dret del CBS a reconèixer o liquidar el reintegrant prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en que va vèncer el termini per presentar la justificació per part del beneficiari.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el beneficiari, que no requereixi altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitja dels previstos en Dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'han de complir o mantenir per part del beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

Base 36 - Procediment de reintegrant

1. L'òrgan competent per exigir al beneficiari el reintegrant de la subvenció es l'òrgan que la va concedir.
2. El procediment de reintegrant s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per la Intervenció.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrant es de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre, i s'ha d'ampliar d'acord amb el que preveu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

TÍTOL V - INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Base 37 – Infraccions i sancions administratives

Als efectes d'aquestes Bases, constitueixen infracció administrativa pel que fa a les subvencions atorgades pel CBS, les accions o omissions tipificades a la legislació de subvencions, les qual seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a la legislació general de subvencions que per acció o omisió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la mateixa legislació.

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides pel CBS és l'establert a la legislació general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de regim local.

TÍTOL VI - CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Base 38 - Control financer de les subvencions

1. En el Pla d'actuacions de control financer que s'aprova anualment i que figura en les Bases d'execució del pressupost, s'inclouran actuacions de control financer sobre tota classe de subvencions atorgades pel CBS, tant si el seu atorgament s'ha fet per mitjà de concurrència competitiva com si s'ha fet per concessió directa, i fins i tot quan aquestes Bases tingui caràcter supletori.

En el Pla esmentat es determinarà l'abast del control, el qual principalment tindrà com a objecte comprovar el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

2. La Intervenció General efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposen la legislació general pressupostària i les seves normes de desenvolupament. Es podrà contractar per a aquesta tasca, mitjançant el corresponent expedient de contractació, la col.laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals hauran de seguir la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció.

3. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col.laboració i a facilitar la documentació que els sigui i requerida pel personal que efectui el control financer, el qual tindrà les facultats següents: el lliure accés a la documentació objecte de comprovació, als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada, a l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en que hi hagi indicis de la incorrecta obtenció destí de la subvenció, i també el lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

4. Les facultats i deures del personal controlador així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos en la legislació general de subvencions, amb l'excepció que quan hi hagi disconformitat entre l'informe de la Intervenció i la Direcció del CBS, se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent per iniciar l'expedient de reintegrament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El President del CBS és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases. En tot cas, si les incerteses són de tal magnitud que poguessin afectar a l'essència mateixa de les mateixes, es sotmetrà a consideració de la Junta General en Comissió Delegada del CBS.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes Bases s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament, que s'han de tramitar d'acord amb aquestes Bases.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Així mateix, queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Generals de subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes Bases Generals entraran en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i restarà vigent fins que se n'acordi la modificació o derogació."

11. APROVAR inicialment les bases reguladores específiques de les subvencions de transport adaptat.

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

"Vist el contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col.laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials i altres programes relatius benestar



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

social i polítiques d'igualtat, el qual contempla la col·laboració i la cooperació en el finançament dels servei de transport adaptat.

Atès que el Consorci ha de donar compliment al model establert per la Generalitat, així com l'homogeneïtzació dels criteris de finançament, els qual s'anirà desenvolupament progressivament des del 2016 al 2019;

Vist que des del Consorci s'ha estudiat i valorat la situació actual del transport adaptat de la comarca del Gironès i s'ha vist la necessitat d'adaptar les bases de les subvencions a aquesta realitat;

Atès que a l'aplicació pressupostària 2017/DESP/23160/480000 de l'exercici 2017 hi ha consignació suficient per aquesta despesa;

En la seva virtut, la Junta General en règim de Comissió Delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per sis vots a favor (J. Busquets, J. Viñas, N. Boschdemont, A. Vidal, E. Carabellido i J. Roca), un en contra (Y. Abad) i una abstenció (F. Burch), els següents acords:

Primer. APROVAR inicialment les bases reguladores de les subvencions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, destinades al finançament dels serveis de transport adaptat als municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca de Gironès (document adjunt);

Segon. Sotmetre a **INFORMACIÓ PÚBLICA** les bases pel termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, es procedirà a la publicació del present anunci al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consorci. L'expedient podrà ser consultat a les dependències de l'Àrea de Serveis del Consorci, al c/ Riera de Mus, 1 A de Girona, als efectes que els interessats puguin presentar les al·legacions o observacions que estimin oportunes. En cas de no haver-hi al·legacions durant el termini d'exposició pública, s'entendran aprovades definitivament. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ADJUNT:

**BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL
GIRONÈS-SALT DESTINADES AL FINANÇAMENT DELS SERVEIS DE TRANSPORT ADAPTAT
ALS MUNICIPIES DE MENYS DE 50.000 HABITANTS DE LA COMARCA DE GIRONÈS**

Exposició de motius

Des de l'any 2002, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya subscriu en els seus protocols addicionals al conveni de cooperació entre ambdues administracions en matèria de serveis socials i benestar social, la col·laboració i la cooperació en el finançament del Servei de Transport Adaptat.

El servei de transport adaptat es configura com un servei porta a porta que té com a finalitat facilitar el transport de les persones disminuïdes, amb problemes de mobilitat i persones grans amb dependència, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

A la Comarca del Gironès es venen prestant aquests serveis per part d'institucions públiques i privades de la Comarca del Gironès, per tant, el que es pretén amb aquestes bases és el finançament d'aquelles entitats i persones que diàriament realitzen aquesta tasca i, a més, en la mesura que es puguin cobrir serveis que actualment no es presten.

Aquestes bases han de servir per tenir un coneixement de la situació del transport adaptat a la Comarca del Gironès que permeti aprofitar al màxim els recursos disponibles i col·laborar amb altres entitats públiques i amb municipis de més de 50.000 habitants, els quals organitzen els seus serveis de transport adaptat.

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases regular les subvencions del transport de les persones disminuïdes i persones grans amb problemes de mobilitat i/o amb necessitat d'acompanyament, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

Les modalitats de subvenció són les següents:

- Transport adaptat individual utilitzant vehicle propi i/o adaptat quan no hi hagi una ruta de transport col·lectiu o no es tingui plaça vacant ni cap altra opció de desplaçament. Individual Tipus A
- Transport adaptat individual especial: situació especial d'alt risc social, avalada per serveis socials bàsics, que impossibiliti l'accés a la ruta de transport col·lectiu. Individual Tipus B
- Transport adaptat col·lectiu dels propis centre receptors dels usuaris. Col·lectiu Tipus A
- Transport adaptat col·lectiu realitzat per empreses externes als centres destinataris. Col·lectiu Tipus B

2. Supòsits exclusos

Queden excloses les persones que es beneficiïn d'un servei de transport col·lectiu ja existent, i que el centre que presti aquest transport concorri en la corresponent convocatòria sota la modalitat de sol·licitud col·lectiva.

Queden també exclusos de ser objecte de subvenció:

- L'accés a centres especials de treball (CET);
- L'accés als serveis sanitaris;
- L'accés a serveis sociosanitaris;
- L'accés a serveis de rehabilitació funcionals;
- L'accés a activitats culturals, de lleure i esportives;
- L'accés als serveis socials especialitzats de persones amb discapacitat i gent gran ubicats fóra de la comarca de Gironès, sempre i quan s'hi assisteixi per voluntat pròpia i sense un criteri professional que ho aconselli;
- Les despeses d'adquisició de vehicles i les seves adaptacions, les amortitzacions de les mateixes i les despeses financeres;

3. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, i són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases Generals de Subvencions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt o en aquestes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors ni es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

4. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses produïdes pel transport individual o col·lectiu dels beneficiaris, d'acord amb la base núm. 3, des de l'1 de gener de 2017 i fins el 30 de setembre de 2017.

Destinacions subvencionables:

- Servei de centre de dia per a gent gran, amb caràcter temporal o permanent;
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada, amb caràcter temporal o permanent, per a persones amb discapacitat;
- Serveis de centre de dia de teràpia ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual;
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat;
- Servei pre-laboral;

5. Beneficiaris/destinataris

Podran optar a l'obtenció d'aquests ajuts:

- A. **Les persones físiques majors de 18 anys amb discapacitat, o persones grans amb dependència**, que no poden fer ús del transport ordinari (transport públic), que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o amb necessitat d'acompanyament, que estiguin empadronades en municipis de la Comarca del Gironès de menys de 50.000 habitants, i que tinguin plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de Serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.
- B. **Els centres de dia per a gent gran i centres especialitzats per a persones amb discapacitat**, que s'encarreguin d'organitzar aquest servei mitjançant transport col·lectiu de les persones físiques empadronades en municipis de la Comarca del Gironès de menys de 50.000 habitants, sempre que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.
- C. **Empreses de transport adaptat** que s'encarreguin d'organitzar el servei de transport col·lectiu de les persones físiques empadronades en municipis de la Comarca del Gironès de menys de 50.000 habitants, als centres de dia per a gent gran i centres especialitzats per a persones amb discapacitat.

Es prioritzaran les persones que tinguin el certificat de discapacitat i mobilitat reduïda.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Determinació de l'import de les subvencions

-Les subvencions es concediran per l'import parcial en relació amb els pressupostos i les prioritats establertes en aquestes bases, tenint en compte, les disponibilitats econòmiques d'aquesta línia d'ajuts. A la convocatòria es determinarà l'import total a repartir per a cada tipologia d'ajut, i es podrà establir, que en cas de que hi hagués un sobrant de crèdit pressupostari en una tipologia es pugui incrementar l'altra.

-En cas de concurrència d'aquestes subvencions amb altres procedents d'altres institucions, la suma dels imports per a una mateixa sol·licitud no pot ser superior al pressupost previst d'aquesta. Les subvencions rebudes per part d'altres institucions són de declaració obligatòria d'acord amb els models annexos.

-L'abonament de l'esmentat ajut s'efectuarà a través de transferència bancària, un cop s'hagi justificat.

- La quantia màxima de l'ajut de transport individual serà de 0,19 euros el quilòmetre amb un topall màxim de 2.500,00€; la quantia màxima de l'ajut de transport col·lectiu serà de 14.000,00€.

7. Criteris de valoració

Els criteris de valoració i la ponderació corresponent per a cada modalitat de subvenció són els següents:

7.1. Per les sol·licituds d'ajut-modalitat individual es valorarà :

Ingressos econòmics de la persona sol·licitant	punts
Menys de 7.967,73 € (IRSC 2017)	100
7.968,73 € -10.358,04 €	60
10.359,05 €-13.466,75 €	40
13.467,76 €-17.506,77 €	20
Més de 17.506,77 €	0

Percep altres ajuts pel mateix concepte	punts
No	10
Sí	0

7.2.- Per les sol·licituds d'ajut-modalitat col·lectives es valorarà:

-Número total de persones transportades que compleixin amb els requisits contemplats a la base tercera grup A (certificat de discapacitat i mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyament)

Núm. persones	punts
1-5	30
6-10	60



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

11-20	80
21-40	90
Més de 40	100

Núm. total de rutes	punts
1-3	50
4-6	60
Més de 6	80

Núm. total de qm	punts
1-12	50
13-26	60
27-104	85
Més de 104	100

8. Sol·licituds i terminis de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o associació, si s'escau.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per projecte o activitat dins de cada anualitat. En cas que es rebí més d'una sol·licitud d'un mateix projecte o activitat, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General del CBS. En cas que s'aprovi més d'una convocatòria dins la mateixa anualitat, els projectes o activitats desestimats anteriorment s'hi podran tornar a presentar, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web del CBS (www.cbs.cat) i que consta com a ANNEX 1 d'aquestes bases, i es poden presentar per qualsevol mitjà que preveu l'ordenament jurídic vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

Per sol·licitud d'ajut per Transport Adaptat - Modalitat Individual Tipus A i Tipus B

- ✓ Fotocòpia compulsada del DNI de la persona beneficiària i/o representant legal
- ✓ Certificat de disminució que especifiqui grau de disminució i de mobilitat
- ✓ Barem de mobilitat (si se'n disposa)
- ✓ Certificat de la Generalitat de Catalunya conforme disposa de plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de Serveis socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- ✓ Certificat d'empadronament
- ✓ Certificat de convivència
- ✓ Autorització signada per l'obtenció de dades de caràcter personal perquè el Consorci pugui consultar informació econòmica dels ingressos de la persona sol·licitant.
- ✓ Declaració jurada sobre l'assistència al centre (model normalitzat 1.1.)
- ✓ Fitxa de creditor, segons model del Consorci, degudament omplerta i segellada per l'entitat bancària corresponent

A més a més, per sol·licitud d'ajut per Transport Adaptat - Modalitat Individual Tipus B

- ✓ Informe social emès per serveis socials d'atenció primària

Per sol·licitud d'ajut per Transport Adaptat - Modalitat Col·lectiva Tipus A i Tipus B

- ✓ Fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'entitat.
- ✓ Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.
- ✓ Certificat de l'acta de nomenament del representant legal de l'entitat.
- ✓ Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
- ✓ Fitxa de creditor, segons model del Consorci, degudament omplerta i segellada per l'entitat bancària corresponent.
- ✓ Còpies dels DNI de les persones transportades.



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

- ✓ Si els usuaris de la ruta no paguen una quota, certificat del director/secretari del centre/empresa conforme aquests no paguen una quota en concepte del transport pel qual el centre està demanant el present ajut.
- ✓ Declaració jurada sobre el llistat de persones transportades (model normalitzat 1.2), un full per ruta.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions correspon a la Direcció del CBS.

La dotació pressupostària establerta en la convocatòria és la que concreta i condiona, en funció de les sol·licituds presentades, l'import de la subvenció que es concedeix per a cadascuna de les peticions.

Es constitueix una comissió qualificadora per examinar i valorar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats en el punt 7.

La Comissió Qualificadora estarà integrada pels membres següents:

President: El president del CBS o persona en qui delegui

Vocals:

- La directora del CBS
- La Directora d'Atenció Primària de CBS
- La Directora de Serveis del CBS
- Treballador social del CBS

Interventora:

La del consorci o personal en qui delegui

Secretari:

El del consorci o personal en qui delegui

Secretari de la Comissió:

Un empleat del consorci designat per la Presidència

La Comissió Qualificadora s'haurà de reunir, un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que s'estableixi a la convocatòria, i formularà una proposta de resolució de concessió de subvencions sobre les sol·licituds presentades.

A la proposta de resolució hi ha de constar la llista de beneficiaris proposats, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda, la quantia de la subvenció, el percentatge de finançament en relació amb el pressupost de l'acció i l'import de la despesa a justificar. També hi ha de constar la relació dels sol·licitants exclosos, i s'hi ha d'indicar la causa o les causes de l'exclusió, entre les quals podrà figurar la manca de consignació pressupostària per atendre totes les sol·licituds puntuades; s'hi indicarà la puntuació mínima necessària.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria.

10. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Qualificadora, serà sotmesa a la consideració del President del CBS, que resoldrà definitivament, en diversos actes, si escau, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

S'haurà d'emetre les resolucions corresponents en el termini màxim de sis mesos, a comptar des que finalitzi el període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

11. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, s'entendrà que l'acceptació es produeix de forma tàcita si ha transcorregut un mes des de la notificació de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.

La no-acceptació comporta la revocació de la subvenció.

12. Justificació

La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà quan es presenti la documentació pertinent. A tal efecte s'estableix la justificació per mòduls en la modalitat d'individual, segons el model adjunt i disponible al web del CBS (www.cbs.cat) i la justificació mitjançant compte justificatiu en la modalitat de col·lectives. Aquesta documentació i doncs la justificació de la subvenció s'haurà de realitzar abans del 30 de novembre de l'any en curs.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa establerta pel mòdul i justificada.

13. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat que els esmeni o completi.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'ha presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es procedirà a revocar la subvenció.

14. Pagament

Un cop acceptada la justificació de la subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el CBS Efectuarà els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb el que s'estableix en l'acord de concessió. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El CBS podrà compensar aquests imports amb deutes vençuts i exigibles dels beneficiaris.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

16. Subcontractació

En el cas de subvencions per a transport adaptat col·lectiu es podrà subcontractar totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que componen l'execució del projecte o activitat que se subvenciona, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran de ser a càrrec del beneficiari de la subvenció.

17. Modificació

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent. Tampoc es preveu la reformulació de la sol·licitud de subvenció.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Direcció del CBS tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, la Presidència del CBS serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords d'invalidesa, revocació o reintegrament.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització del CBS.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Verificació i control

Els mòduls i comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquest CBS s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el CBS, i a qualsevol altra actuació de



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic del CBS en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i incloure-hi el logotip oficial del CBS.

A tal efecte als beneficiaris de la subvenció se'ls entregarà per part del CBS un distintiu que hauran de portar un lloc visible del vehicle quan realitzin desplaçaments subvencionats per aquesta convocatòria.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar al CBS, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

23. Règim jurídic

Aquestes subvencions es convoquen i s'atorguen en règim de concurrència competitiva, a l'empara del que disposen els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 58 a 64 del reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, RGSS, de 21 de juliol; els articles 239 a 241 de la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003); els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (Decret 179/1995), i les bases d'execució del pressupost del CBS vigent.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el CBS, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució d'aquestes, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació.

26. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la gestió i atorgament d'aquestes subvencions. Seran comunicades a l'Administració Tributària, als equips de serveis socials de la comarca i a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al CBS.

El CBS entén que les dades obtingudes respecte a les persones físiques guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions i sempre respecte a les subvencions en la modalitat d'individuals, el CBS indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.

Disposició addicional

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE 15/12/15) es subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació següent:

- a) El text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat,
- b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat,
- c) Les dades estructurals de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat, entre les quals hi figurarà el butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edicta."

12. APROVAR l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits Núm. REC-01/ 2017.

El president comenta sobre aquest punt: "Es tracta del que ja hem anat parlant, d'aquest 11.190,04 euros de la Fundació Ser.GI, d'unes factures pendents de l'exercici anterior."

A continuació, el president cedeix la paraula a la senyora Marta Dalmau Palom, interventora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

La senyora Marta Dalmau Palom, interventora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, explica el següent: "Una vegada tancat l'exercici 2016, ens varen entrar quatre factures de la Fundació Ser.GI, una el 9 de febrer, dues el 4 de maig i una darrera el 5 de maig, que corresponen a serveis de l'exercici 2016. També hi ha un import de 51,52 euros de comissions bancàries que en tancar l'exercici varem quedar curts en crèdit pressupostari i no es varen poder comptar. I el que es proposar és doncs aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit sobretot per a les factures de Ser.GI per a la modificació pressupostària."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna intervenció al respecte.

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

"Vist l'informe d'Intervenció del Consorci, de data 29/05/2017, on consta que en aplicació de l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el reconeixement d'obligacions corresponents a l'exercici anterior que, per qualsevol causa, no ho haguessin estat en aquell a què corresponen, és competència de la Junta General, i que en aquest cas concret és possible la seva realització, donant detall de les diverses despeses que integren l'expedient.

En la seva virtut, la Junta General en règim de Comissió Delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per unanimitat dels vuit membres presents, els següents acords:

Primer. APROVAR l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, Núm. REC 01/2017 per un import total de 11.190,04 euros, el qual compren la despesa que es detalla a continuació:

Data registre factures	Data factura	Proveïdor	Import	Concepte
09.02.2017	30.12.2016	Fundació Sergi	3.275,00 €	Gestió Porta d'Accés Llagostera- Cassà de la Selva
04.05.2017	30.12.2016	Fundació Sergi	3.406,00 €	Projecte acompanyament Joves Celrà desembre 2016
04.05.2017	30.12.2016	Fundació Sergi	3.406,00 €	Projecte acompanyament Joves Salt desembre 2016
05.05.2017	31.10.2016	Fundació Sergi	1.000,00 €	Coordinació tècnica acompanyament Joves Salt oct 2016
23.12.2016	23.12.2016	CaixaBank	51,52 €	Comissions bancàries

Segon. L'aplicació pressupostària assignada estarà sotmesa a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits per crèdit extraordinari, Exp. Núm. 05/2017, provinent de romanent líquid de tresoreria de l'exercici 2016."

13. Punt de nova incorporació per urgència. APROVAR el conveni tipus de col·laboració interinstitucional entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i els ajuntaments/consells comarcals/consorcis de la demarcació de Girona per a la licitació i desenvolupament del programa de teleassistència domiciliària.

El president comenta el següent: "Hem d'incorporar i aprovar un punt per urgència. Ara mateix se'ls hi reparteix la documentació perquè la puguin revisar."

En la seva virtut la Junta General en règim de Comissió Delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per unanimitat dels vuit membres presents incloure per urgència, i amb el quòrum de majoria absoluta que preveu l'article 103 del Decret Legislatiu 2/2003 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, el punt per a l'aprovació del conveni tipus de col·laboració interinstitucional entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i els ajuntaments/consells comarcals/consorcis de la demarcació de Girona per a la licitació i desenvolupament del programa de teleassistència domiciliària.

A continuació, el president explica: "La incorporació d'aquest punt a l'ordre del dia fa referència a un conveni tipus amb Dipsalut pel que fa al Servei de Teleassistència, per tal que hi hagi el compromís del Consorci i el reconeixement de la partida pressupostària fins a l'any 2021, i que d'aquesta manera es pugui treure a concurs la licitació del Servei a la demarcació. I aquesta documentació ens ha arribat a última hora i cal obtenir el reconeixement mitjançant l'aprovació de la Junta."

La senyora Yasmina Abad Matas demana la paraula i pregunta: "En la darrera Junta ja varem tractar el tema del Servei de Teleassistència i que s'estava negociant el nou conveni per aquestes dificultats per manca d'aparells en algunes poblacions, llista d'espera, etc. I entenc que el que ara fem és una retenció però les condicions del contracte estan tancades o s'estan negociant?"

La senyora Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, demana la paraula i comenta: "Això és la proposta de conveni i des de Dipsalut es planteja per a tots els territoris de la demarcació. Es tracta del conveni tipus interinstitucional i, a la vegada, ens autoritzen per a poder licitar. En el conveni també es regula com anirà el sobrant d'aparells en els diferents territoris per a poder atendre als que tenen llista d'espera. S'ha posat un objectiu que tots els territoris arribin al 10%, en el nostre ja hi som en aquest percentatge, i de les zones que hi hagi sobrant es podrà estirar i eixugar la llista d'espera present a la nostra comarca. També ens permetrà licitar en el preu i la revisió del copagament. Per tant, en algun moment haurem d'aprovar la modificació del preu per aquest servei.

D'altra banda, també està previst, tot i que segurament pel 2018, que en els territoris amb llista d'espera puguem conveniar amb l'empresa proveïdora a banda del preu subvencionat, amb l'objectiu de comptar amb una altre mecanisme per a reduir la llista d'espera. Aleshores, ens demanen un compromís de partida pressupostària malgrat encara s'hagi calculat amb el preu que tenim en aquests moments, que esperem que amb la nova licitació el preu baixi i ens permeti tenir més disponibilitat d'aparells."

El president demana als assistents si volen realitzar alguna altre intervenció al respecte.

Cap dels assistents demana la paraula per tant es sotmet la proposta a votació amb el resultat que s'indica.

"Antecedents

Des de la creació de Dipsalut, la Diputació de Girona presta els serveis d'acció social i Dipsalut els serveis de salut pública. Tanmateix, el Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 24 de novembre de 2015 va acordar "Aprovar inicialment la transferència de la Unitat d'Acció Social, adscrita a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar de la Diputació de Girona a l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)".

Així, en data 1 de gener de 2016, la Unitat d'Acció Social de la Diputació de Girona queda adscrita a l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut i posteriorment el dia 25 de gener de 2016, el President de Dipsalut aprova per decret l'adscripció del contracte per a la prestació del Servei Local de Teleassistència als 220 municipis de les comarques gironines a l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut.

El contracte de teleassistència domiciliària que es va adscriure a Dipsalut finalitzava el dia 16 d'abril de 2017, però per diferents motius que han quedat degudament acreditats a l'expedient corresponent no es va poder formalitzar una nova licitació abans d'aquest termini. De fet, la nova licitació es va iniciar per decret de la Presidència de Dipsalut de 21 de març de 2017.

Per aquest motiu el Consell Rector de Dipsalut en sessió de 2 de maig de 2017 va aprovar un acord de continuïtat del servei, per garantir l'interès general i per no deixar descoberts els usuaris d'un servei bàsic i que afecta a drets fonamentals.

Atès que amb data 23 de maig de 2017, el Consell Rector de Dipsalut va aprovar el conveni tipus de col·laboració interinstitucional entre Dipsalut i els ajuntaments/consells comarcals/consorcis per a la licitació i desenvolupament del Servei Local de Teleassistència Domiciliària a les comarques gironines, vinculat al contracte esmentat anteriorment.

Fonaments de dret:

El servei de teleassistència és una prestació bàsica de caràcter tecnològic garantida en la Cartera de Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, per tant, exigible com a dret subjectiu amb l'acreditació de la situació de necessitat que correspongui, d'acord amb el Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.

La teleassistència constitueix una modalitat d'atenció ininterrompuda a les persones i, amb la tecnologia adequada, permet donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent amb l'exterior, efectuant-ne el seguiment fins a la seva resolució. L'objectiu del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries i la seva família mitjançant el foment de la seva autonomia tant per mitjans tecnològics com per altres tipus d'intervenció. És fonamentalment, una eina de suport per a les persones que decideixen envellir en els seus domicilis i, per tant, facilitadora de la permanència en els seus municipis.

El conveni de col·laboració interinstitucional es fonamenta pel que fa a l'encàrrec de la licitació a Dipsalut en nom de la resta d'ens locals participants, en:

- L'article 36.2 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, preveu el suport als ajuntaments per a la tramitació de procediments administratius i realització d'activitats materials i de gestió, assumint-les quan aquells se les encomanin.
- L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que estableixen que la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic, pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o de diferent administració, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.
- L'article 38.2 de la directiva 2014/24/UE, de contractes, que preveu que dos o més poders puguin acordar la realització conjunta de determinades contractacions específiques i que un sol poder adjudicador administri el procediment, per compte pròpia i per compte dels altres poders adjudicadors implicats.

I pel que fa a la col·laboració interinstitucional pel desenvolupament del servei de teleassistència i el supervisió de l'execució del contracte, es fonamenta en:

- Els articles 23 i 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableixen que les entitats locals tenen la obligació de complir les funcions pròpies dels Serveis Socials Bàsics, entre les que es troba la de la teleassistència domiciliària d'acord amb l'article 17.i de la mateixa Llei.
- La intervenció de Dipsalut per vetllar per l'equitat territorial i la prestació integral i adequada del servei de teleassistència domiciliària, de competència municipal, a la província de Girona de conformitat amb l'opció prevista a l'article 36.1.a de la Llei 7/1985.
- L'assistència i cooperació tècnica, per part de Dipsalut, amb els municipis per al control de l'execució del contracte ja sigui de forma directa o per encàrrec a un tercer, d'acord amb l'article 36.1.b de la Llei 7/1985.

En la seva virtut, la Junta General en règim de Comissió Delegada del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt aprova per unanimitat dels vuit membres presents, els següents acords:

Primer. APROVAR el conveni tipus de col·laboració interinstitucional entre l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i els ajuntaments/consells comarcals/consorcis de la demarcació de Girona per a la licitació i desenvolupament del programa de teleassistència domiciliària, que s'adjunta com a **Annex 1** al present acord.

Segon. ENCARREGAR a Dipsalut com a poder adjudicador, la funció d'òrgan de contractació, en el procediment de licitació que inclourà els tràmits relatius a la preparació, adjudicació, formalització, extinció/resolució del contracte, i supervisió de l'execució segons el conveni tipus de col·laboració.

Tercer. EFECTUAR LA RESERVA DE CRÈDIT per import de 600.635,51 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 23130/227991 dels exercicis 2018,2019,2020 i 2021, per fer front a les despeses derivades de la licitació prevista al present conveni, d'acord amb el següent detall:

	2018	2019	2020	2021	total
Pressupost	139.004,13	146.035,60	153.955,32	161.640,46	600.635,51



Consorci de Benestar Social
Gironès - Salt

Atès que el contracte comportarà despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. FACULTAR al president del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la signatura del present conveni.

Cinquè. TRASLLADAR a Dipsalut el present acord i el corresponent certificat de retenció de crèdit.”

14. Informacions de presidència

No hi ha informacions de presidència.

15. Precs i preguntes

No hi ha precs ni preguntes.

I sense més assumptes a tractar, la presidència aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

El president

La secretària

Jaume Busquets Arnau

M. Lourdes Palomino Pellicer