Codi Segur de Verificació:
bbf77a1a-a144-429a-955d-88238f5ffb0d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37042576
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:24
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 01/10/2026 11:05

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

ANUNCI

Anunci relatiu a l'aprovació inicial del Reglament del servei de deixalleria municipal de Darnius

En data 29 de setembre del 2026, el Ple de l'Ajuntament de Darnius, reunit en sessió ordinària, va acordar:

Primer.- *Aprovar inicialment el Reglament del servei de la deixalleria municipal de Darnius que obra a l'expedient.*
Segon.- *Sotmetre a informació pública aquest Reglament per un termini de 30 dies hàbils mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.*
Tercer.- *Publicar el text d'aquest Reglament al portal de la transparència per a la seva consulta.*
Quart.- *Determinar que en cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense la necessitat que el Ple adopti un nou acord.*

De conformitat amb l'article 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es sotmet l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes.

Així mateix, l'expedient es podrà consultar presencialment, a l'Ajuntament de Darnius (carrer Major número 3 de Darnius), dins l'horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 10h a 14h i els dimarts també de 17:30h a 20h) i a través del portal de la transparència: https://seu-e.cat/ca/web/darnius/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documents-dels-projectes-normatius-en-curs

En cas que no es presentin al·legacions o reclamacions durant el termini d'informació pública l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense la necessitat que el Ple adopti un nou acord.

Contra l'acord d'aprovació inicial d'aquest Reglament no hi cap la interposició de cap tipus de recurs en tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Alcalde
Josep Madern Círia

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5477711c-709b-44ae-bac8-1218345eba9d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37041454
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 01/10/2026 09:24

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Expedient. X2026000325

El secretari de l'Ajuntament,

CERTIFICA:

Que el **PLE**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 29 de setembre de 2026 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Títol:
Aprovació inicial del Reglament del servei de la deixalleria municipal de Darnius

Text:
Antecedents

En data 21 de juliol del 2026, l'Alcalde emet un anunci relatiu a la obertura d'un període de consulta pública prèvia relativa al reglament del servei de la deixalleria municipal de Darnius.

No consta que durant el període de consulta pública s'hagin presentat al·legacions.

En data 29 de setembre del 2026, s'ha emès un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per part del Secretari-Interventor.

Vista la proposta de reglament del servei de la deixalleria municipal de Darnius, emesa en data 29 de setembre del 2026.

Legislació aplicable

Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'anterior exposat, l'Alcalde proposta al Ple de l'Ajuntament de Darnius l'adopció dels següents

ACORDS

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5477711c-709b-44ae-bac8-1218345eba9d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37041454
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 01/10/2026 09:24

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del servei de la deixalleria municipal de Darnius que obra a l'expedient.

Segon.- Sotmetre a informació pública aquest Reglament per un termini de 30 dies hàbils mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Tercer.- Publicar el text d'aquest Reglament al portal de la transparència per a la seva consulta.

Quart.- Determinar que en cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense la necessitat que el Ple adopti un nou acord.

Aquest certificat s'emet abans de l'aprovació de l'acta corresponent i amb reserva dels termes que resultin de l'aprovació de dita acta.

//

Signat electrònicament,

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 1 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

REGLAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL DE DARNIUS

1.- MEMÒRIA

1.1 OBJECTE DEL PRESENT REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ D'UNA MINIDEIXALLERIA DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de Deixalleria Municipal de Darnius. L'activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia, determinant-se l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans de la forma regulada en el present reglament.

Aquest servei municipal es concep com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, i està adherida a la Xarxa de mini-deixalleries comarcal.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEIXALLERIA

La deixalleria donarà servei als veïns i veïnes del municipi de Darnius. La deixalleria es considerarà com a punt de transferència lligat a la deixalleria Comarcal. La Deixalleria Comarcal està ubicada dins les instal·lacions de l'abocador Comarcal de Pedret i Marzà.

1.3 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA

La gestió dels residus es portarà a terme segons el funcionament de la Xarxa de minideixalleries de l'Alt Empordà que permetrà fer les gestions necessàries per eliminar-los correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

La Deixalleria Comarcal serà el centre de recepció dels residus especials provinents de la recollida comarcal de residus especials municipals i altres residus de les mini-deixalleries.

1.5 TIPUS DE DEIXALLERIA

La deixalleria, consisteix bàsicament en un espai tancat perimetralment amb:

Un espai per contenidors de 9 o 14 m3 per a residus voluminosos, per ferralla, restes de poda i runes d'obres menors. El nombre d'aquests contenidors pot ser variable segons les necessitats. En aquest espai hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 2 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Un espai tancat, ventilat i cobert on s'ubicaran els residus especials. Aquest espai romandrà tancat amb clau fora d'horaris d'obertura de la deixalleria.

Una àrea d'aportació amb tres iglús de 5 i 3m3 on es recolliran els tres residus valoritzables més corrents: paper i cartró, vidre i envasos.

Un cobert on s'ubicaran els RAEEs i el mercat virtual de segona mà.

2.- FUNCIONAMENT, PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

2.1 FUNCIONAMENT

El funcionament de la deixalleria de Darnius és el següent:

1. Recepció dels residus

La recepció de residus es farà sempre en horaris d'obertura de la instal·lació. En el cas que s'hagi de portar un residu fora dels horaris determinats per l'ajuntament, aquest pot instaurar un sistema d'utilització sempre i quan sigui controlada.

2. Vigilància de la gestió de la deixalleria

La vigilància diària de la instal·lació la portarà a terme la persona que designi l'ajuntament. El responsable de la deixalleria en farà el manteniment per tal que sigui sempre una instal·lació neta i ordenada.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'instaura un servei de vigilància per solucionar dubtes de gestió per part de l'encarregat de la instal·lació. Aquest servei inclou un servei telefònic permanent per qualsevol dubte o emergència.

3. Recollida i gestió dels residus

La recollida i gestió dels residus admesos a la mini-deixalleria seguirà tres processos diferents:

Els residus voluminosos, restes de poda, runes que es disposin als contenidors de 14 o 9 m3 seran retirats per l'empresa o les empreses de valorització que contracti l'ajuntament per aquest servei. Aquestes empreses els dipositaran en instal·lacions autoritzades per cada tipologia de residus. L'ajuntament també es pot adreçar directament als recuperadors amb servei de recollida.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 3 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Els residus valoritzables de paper i cartró, vidre i envasos seran objecte de la recollida selectiva delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i es gestionaran en plantes de separació i reciclatge del Sistema Integrat de Residus de Catalunya. Aquest servei de recollida seguirà les condicions vigents del servei de recollida selectiva convencional fet pel Consell Comarcal.

Els residus especials seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà per un mitjà de transport que asseguri les condicions de seguretat i que els residus estiguin degudament separats. La gestió d'aquests residus es farà a la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà ubicada a l'abocador comarcal. Les condicions d'aquest servei seran les vigents al serveis de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics es recolliran per part del sistema integrat organitzat per aquest fi.

En tots els casos, s'aconsella que el responsable ha de procurar que los operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del contingut del contenidor, l'empresa corresponent de recollida haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu. També haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre al lloc inicial.

2.2 PERSONAL

El sistema organitzatiu pel personal previst serà el següent:

Personal de vigilància extern

Representant de l'empresa explotadora del servei de recollida de residus especials i deixalleria mòbil del Consell Comarcal. Aquesta persona tindrà la funció de supervisió periòdica de la deixalleria, concretament, de la correcta selecció i emmagatzematge dels residus, sobretot pel que fa als residus especials. Les incidències que visualitzi seran notificades al Consell Comarcal i a l'Ajuntament titular de la deixalleria.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 4 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Encarregat de la deixalleria

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari contractat pel municipi almenys per a les hores d'obertura d'aquesta.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria i les zones de jardí;
- Obrir i tancar la deixalleria a les hores previstes;
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos;
- Impedir l'entrada a particulars que no resideixin en un dels municipis als quals dóna servei la deixalleria;
- Impedir l'entrada als petits comerciants que aportin una quantitat superior a l'especificada al present reglament;
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
- Garantir que retirin els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia

2.3 HORARIS I DIES D'OBERTURA

S'estableix un horari d'atenció al públic:

Dissabtes de 9:30 a 13:00 hores

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 5 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Aquest horari podrà ser ampliat i/o revisat, i estar subjecte a variacions, segons l'estació anual.

Els treballs de neteja i manteniment de les instal·lacions i els treballs d'enretirada dels residus es realitzaran els dies laborables en hores d'obertura de la deixalleria. Pel que fa a la recollida dels residus dels contenidors de transvasament o transferència, si és possible, se realitzarà en hores fora d'atenció al públic.

2.4 REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

Cadascuna de les empreses de retirada de residus de la deixalleria pel que fa als quatre processos de recollida independents de l'apartat 2.1 ha de portar un control estadístic de les sortides de materials que recullen. Aquest control ha de ser per cada recollida. Aquesta informació s'ha de fer arribar mensualment a l'ajuntament del municipi i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Respecte a les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular o comerç) i el municipi, així com els tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o Kg, si s'escau.. Així mateix, ha de notificar i apuntar en un dietari les incidències o anomalies.

3.-RESIDUS ADMESOS

3.1 DEPOSICIÓ i TIPOLOGIA DE RESIDUS ADMESOS

Els usuaris del servei tindran quatre sectors per a la disposició selectiva de residus dins la instal·lació:

1. La zona de contenidors de 14 i 9 m3 per a residus de volum important.. Els usuaris hauran de posar els residus en els contenidors senyalitzats, mai deixar-los a terra en qualsevol altre lloc de la deixalleria. A la instal·lació hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors. Els residus que es disposaran en aquests contenidors seran:
2. Voluminosos (mobles, fustes residus gran volum): Excepte les neveres amb CFC, caldrà dipositar-los dins del contenidor corresponent.
3. Runes d'obres menors: la runa haurà de ser neta sense ferralla o altres substàncies que no permetin el seu reciclatge.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 6 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

4. Restes de poda: les mides del material vegetal han de ser prou petites com per poder posar-se completament dins el contenidor. No s'admeten restes vegetals provinents d'activitats agràries, ramaderes o forestals.
5. Ferralla: haurà de dipositar-se separada de qualsevol altre material.
6. L'àrea d'aportació constarà de tres contenidors de tipus iglú de paper i cartró, vidre i envasos. En tots els casos, només s'introduiran als contenidors els residus admesos i en el cas del cartró es procedirà a plegar-lo degudament per tal que ocupi el mínim volum al contenidor.
7. La instal·lació constarà d'un espai tancat i ventilat per als residus especials. els residus d'aquest tipus admesos són els següents:

   Residus municipals domèstics o particulars especials: bateries de cotxe, oli vegetal, oli mineral, pintures, dissolvents, vernissos, residus àcids i bàsics, pesticides, piles fluorescents i làmpades de mercuri, cartutxos de fotocopiadores, pneumàtics, radiografies, substàncies de neteja, aerosols, cables elèctrics, ampolles de cava.

   Relació de residus no admesos: No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

   El cobert, a sota del qual es dipositaran els objectes disponibles pel mercat de segona mà, així com els residus d'aparells elèctrics i electrònics.

3.2 CARACTERÍSTIQUES D'APORTACIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS

A la deixalleria existeix una zona per als residus especials. La gestió d'aquests residus es realitzarà d'acord amb la normativa vigent. La manipulació es realitzarà amb cura per tal d'evitar la barreja dels diferents residus i la descàrrega accidental de substàncies contaminants al medi.

La zona esmentada estarà concentrada en contenidors especials en els quals s'abocaran els següents materials:

- Pneumàtics

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 7 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

L'usuari dipositarà els residus al contenidor corresponent; abans s'haurà de separar la llanta i dipositar-la al contenidor corresponent. S'admetrà un màxim de 4 unitats per usuari al mes.

- Olis
  L'usuari haurà de lliurar a l'operari els olis degudament separats, olis minerals i olis vegetals, i aquest els abocarà dins els contenidors corresponents amb cura per tal d'evitar vessaments. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- Bateries
  L'usuari haurà de lliurar a l'operari les bateries i aquest les emmagatzemarà dins del contenidor. Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen. S'admetrà un màxim de 1 unitat per usuari.

- Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vernissos...
  L'usuari haurà de lliurar a l'operari aquests productes i aquest els dipositarà dins dels contenidors específics de forma que no es barregin entre ells. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- Piles
  L'usuari haurà de lliurar a l'operari les piles, i aquest separarà les piles de botó de les altres i les dipositarà en el contenidor corresponent.

- Frigorífics amb CFC
  L'usuari haurà de lliurar a l'operari els frigorífics i electrodomèstics amb CFC, i aquest els dipositarà en el box corresponent i de forma vertical per evitar el trencament del circuit de refrigeració. El límit mensual per usuari és de 1 electrodomèstic amb CFC.

- Electrònica, cables
  L'usuari haurà de lliurar a l'operari els diferents residus per separat i aquest els dipositarà en els contenidors corresponents.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 8 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

3.3 QUANTITAT DE RESIDUS ADMESOS I TAXES

La deixalleria és una instal·lació gratuïta i destinada a residus d'origen domèstic, per tant, a usuaris particulars.

Pel que fa als comerciants del municipi, podran utilitzar-la sempre i quan no sobrepassin els límits admesos en aquest reglament.

Residu	Màx. mensual admès	Màx. anual admès
Voluminosos, fustes	Segons capacitat contenidor	
Restes vegetals	Un metre cúbic per persona i dia	
Runes netes	Un metre cúbic per persona i dia	
Ferralla	Segons capacitat contenidor	
Roba	Segons capacitat contenidor	
Paper i cartró	Segons capacitat contenidor	
Vidre	Segons capacitat contenidor	
Envasos lleugers	Segons capacitat contenidor	
Porexpan	Segons capacitat contenidor	
Pneumàtics	4 unitats	10 unitats
Electrodomèstics amb CFC	-	-
Miralls i vidre pla	Segons capacitat contenidor	

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 9 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Petits electrodomèstics sense CFC	Segons capacitat contenidor	
Ampolles de cava	Segons capacitat contenidor	
Cables elèctrics	-	-
Oli vegetal	-	-
Oli mineral	10 litres	120 litres
Bateries	4 unitat	12 unitat
Pintures i vernissos	4 pots	20 pots
Dissolvents	2 litres	25 litres
Residus àcids i bàsics	5 kg	50 kg
Pesticides	5 kg	50 kg
Piles	Segons capacitat contenidor	
Fluorescents	10 unitats	50 unitats
Làmpades	5 unitats	50 unitats
tòners	5 unitats	50 unitats
radiografies	-	-
Aerosols	Segons capacitat contenidor	
Medicaments	Segons capacitat contenidor	

3.5 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 10 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

Els concessionaris de cadascun dels processos de recollida hauran de vetllar pel manteniment, neteja i buidat dels contenidors que recullen Pel que fa als contenidors que siguin propietat de l'ajuntament, caldrà que aquest es faci responsable de la seva substitució quan s'escaigui.

3.6 SENYALITZACIÓ DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA

Els contenidors hauran de senyalitzar de manera clara els residus que contenen de manera que s'identifiquin fàcilment. Els rètols hauran de ser sempre visibles i s'hauran de canviar quan estiguin malmesos.

4.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

4.1 ACCESOS I ENTORN

L'accés i les àrees de deposició es mantindran permanentment en perfecte estat de neteja.

El manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria per evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocament incontrolat.

4.2 AIGÜES PLUVIALS

Es prendran les disposicions adients per evitar l'entrada i acumulació d'aigües pluvials a l'interior dels contenidors.

4.3 PREVENCIÓ D'INCENDIS

Qualsevol mena de crema de residus dins la deixalleria està prohibida.

La deixalleria estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació, i segons les característiques fixades en la NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis, i l NTE-IPF, d'instal·lacions de protecció contra el foc. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil per cada 500 m². La prohibició de fumar en les zones

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

d'emmagatzematge de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada. Els mitjans de protecció enumerats anteriorment seran col·locats prioritàriament en la proximitat immediata de la zona d'emmagatzematge d'aquests productes.

Els serveis de seguretat i prevenció més pròxims rebran totes les informacions necessàries per a una intervenció eventual.

4.4 PREVENCIÓ D'ACCIDENTS

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents.

En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

4.5 SOROLLS

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

4.6 OLORS

Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

5.- CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

La mini-deixalleria comptarà amb un espai d'informació i sensibilització pels usuaris on hi haurà també les campanyes vigents que es facin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre la recollida selectiva.

La instal·lació s'obrirà en el cas que la població del municipi, alguna entitat o centre escolar hi vulgui fer alguna activitat d'educació ambiental, sempre amb el vistiplau de l'ajuntament titular.

6.- INFRACCIONS

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 12 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Es consideren infraccions totes les que preveu el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus. Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- Actituds de desobediència al personal de la deixalleria i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- Ometre informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa. - Abandonar residus especials a les immediacions de la deixalleria.
- Qualsevol frau en el pagament dels preus públics corresponents.
- Faltar al respecte als usuaris o al personal de la deixalleria.
- Qualsevol frau en la utilització del servei.
- Utilitzar la deixalleria els usuaris comercials sense haver-se donat d'alta com a tals, seguint el procediment establert.

Són infraccions greus:

- Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització o realització del servei.
- Abandonar residus no especials a les immediacions de la deixalleria.
- Lliurar residus no especials, amb una separació selectiva deficient.
- Abandonar a la via pública algun objecte procedent de la reutilització permesa en la pròpia deixalleria.
- La reincidència en faltes lleus.

Es consideraran infraccions lleus, les faltes que no siguin considerades greus o molt greus, i que d'alguna forma afectin negativament el servei amb caràcter lleu.

7.- SANCIONS

Les infraccions lleus se sancionaran amb multes fins a 600€.
Les infraccions greus se sancionaran amb multes fins a 3.000€.
Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes fins a 6.000€.

8.- PROCEDIMENT

Les sancions per infraccions previstes en aquest reglament no es poden imposar si no és en virtut de la incoació de l'expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb la legislació de procediment administratiu.

9.- RESPONSABLES

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
0f170578-123c-4f7b-8cb0-7a6bcaba745a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018904
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:25
Pàgina 13 de 13

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 29/09/2026 19:50

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Són responsables de les infraccions les persones, físiques o jurídiques que, per acció o omissió, contravinguin o participin en la comissió del fet infractor.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f6e5e127-a38a-43db-85d0-55c22ca46fac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018896
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 29/09/2026 19:46

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

INFORME JURÍDIC

De conformitat amb el que disposa l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

INFORME

Primer.- El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

En aquest cas, es proposa l'aprovació d'un reglament que reguli el funcionament de la deixalleria municipal, que es troba adherida a la xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà.

Segon.- La Legislació aplicable és la següent:

Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- La modificació de l'Ordenança municipal haurà de seguir la mateixa tramitació que l'establerta per a la seva aprovació de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f6e5e127-a38a-43db-85d0-55c22ca46fac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018896
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 29/09/2026 19:46

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Quart.- Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de reglament o d'Ordenança, se substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.

b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.

c) Els objectius de la norma.

d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Consta efectuat el tràmit de consulta prèvia d'acord amb la diligència que obra a l'expedient. En aquest sentit, es constata que durant el termini de consulta pública no s'han presentat opinions.

Cinquè.- Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i els interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

Sisè.-. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f6e5e127-a38a-43db-85d0-55c22ca46fac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018896
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 29/09/2026 19:46

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

Setè.- En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

Vuitè.- Conforme a l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

Novè.- Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f6e5e127-a38a-43db-85d0-55c22ca46fac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018896
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 29/09/2026 19:46

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Desè.- La modificació de l'Ordenança local s'ajustarà al següent procediment:

A. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació d'Ordenança, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Consta efectuada d'acord amb la diligència que obra a l'expedient

.**B.** Elaborat i rebut l'avantprojecte del reglament municipal, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Simultàniament, es publicarà al portal web i seu electrònica l'Ajuntament a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

D. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'afecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació del Reglament, que serà definitivament aprovat pel Ple de l'Entitat Local.

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f6e5e127-a38a-43db-85d0-55c22ca46fac
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_37018896
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- Jordi Alcaide Pairet (AUT) (Secretari - Interventor), 29/09/2026 19:46

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

E. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial del Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'elevarà a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.

F. L'Acord d'aprovació definitiva del Reglament, correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint la modificació de l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha d'inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

G. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text del Reglament o, si s'escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

Es tot el que tinc per informar.

El Secretari-Interventor

Jordi Alcaide Pairet

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Diligència

Es fa constar que el present anunci ha estat exposat al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació del dia 21/07/2026 al dia 04/08/2026 ambdós inclosos.

Dades de l'anunci

Expedient	X2026000325
Títol de l'anunci	Anunci relatiu a la consulta pública prèvia per a la redacció, tramitació i aprovació del Reglament del Servei de la Deixalleria Municipal de Darnius
Descripció	Consulta pública per un termini de 10 dies hàbils

Documents de l'anunci

Document de l'anunci	X2026000325 VOID.pdf
Resum de l'anunci	QbRhtZeWlU6apg7j5Sy2F5izN4g=

Documentació annexa

Evidència de publicació de l'anunci	evidencia_publicacio.xml
Evidència de retirada de l'anunci	evidencia_retirada.xml

Aquest és un document electrònic original generat el 05/08/2026 a les 01:53 mitjançant el sistema eTauler per a l'organisme Ajuntament de Darnius, per tal de ser incorporat en l'expedient X2026000325. El Consorci AOC ha guardat traça de tota aquesta informació que pot ser consultada en qualsevol moment tant per part de l'organisme emissor de la informació com per l'organisme requeridor de la mateixa. Les evidències electròniques que garanteixen l'autenticitat i integritat de les dades estan contingudes en els documents XML annexats a aquest PDF.

L'autenticitat i integritat d'aquest document PDF estarà assegurada per una signatura electrònica d'aquest ens. La simple mera impressió del document mateix no manté cap d'aquestes garanties.

Servei facilitat per

Administració Oberta de Catalunya

Generalitat de Catalunya

LOCALRET

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4a911348-f3e7-4347-93d9-ef12e5cf76f9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_36269406
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 21/07/2026 09:14

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

ANUNCI

Anunci relatiu al tràmit de consulta pública prèvia per a l'elaboració, tramitació i aprovació del Reglament del Servei de la Deixalleria Municipal de Darnius

De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte del Reglament del servei de cementiri de l'Ajuntament de Darnius, es recapta l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

a) Problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina a l'apartat 2.b) i j) que el municipi exercirà competències d'acord amb la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en gestió dels residus sòlids urbans i protecció de la salubritat pública. D'acord amb l'article 26.1.a) de la LRBRL és un servei de prestació obligatòria la recollida de residus.

Actualment la deixalleria municipal no disposa de cap tipus de regulació ni control, comportant moltes vegades un inadequat ús de la mateixa, doncs es dipositen residus no permesos i no es controlen bé els accessos a la mateixa.

b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació

Amb l'objectiu d'adaptar l'Ajuntament a la normativa vigent, d'assolir un nivell de gestió més eficaç i eficient de la deixalleria municipal, es considera oportú elaborar, tramitar i aprovar un reglament que reguli el servei de la deixalleria municipal a fi que els usuaris de la mateixa en puguin fer un ús correcte.

c) Objectius de la norma

1. Determinar els residus que es poden dipositar a la deixalleria i amb quines condicions.

2. Definir altres paràmetres destacables com ara, el destí dels residus que s'aportin.

3. Establir un règim sancionador per aquelles persones que no compleixin amb la normativa prevista.

d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

Davant la manca de possibles solucions no reguladores alternatives s'ha acordat l'aprovació d'aquesta norma, que conté les previsions imprescindibles, amb les obligacions mínimes per als destinataris, i disposicions coherents amb la resta de

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4a911348-f3e7-4347-93d9-ef12e5cf76f9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_36269406
Data d'impressió: 05/10/2026 08:36:26
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 21/07/2026 09:14

AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

l'ordenament jurídic, a fi de generar un marc normatiu estable, predictible, integrat, clar i de certesa, que faciliti el coneixement i la comprensió de les persones usuàries del servei i de la ciutadania en general.

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats durant el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de publicació del present anuncio al web municipal, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Alcalde,

Josep Madern Círia

AJUNTAMENT DE DARNIUS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://darnius.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.