

MIGUEL ÀNGEL VERA MORENO
Plaça Josep Pla, s/n
Tel. 972 50 05 81 - Fax 972 62 43 03
17600 FIGUERES

TELEM.

MIGUEL-ÀNGEL VERA MORENO

Nº 1262

19/07/21

REFOSA D' ESTATUTS

atorgada per

"FIGUERES DE SERVEIS, S.A."

(FISERSA)

.....

Plaça Josep Pla, s/n · 17600 FIGUERES



03/2021



GA9895489

Escribitorio

NOTARIO

Pl. Josep Pla, s/n - 17600 Figueres
Tel. 972.500.555 - Fax. 972.674.303

NÚMERO MIL DOS-CENTS SEIXANTA-DOS. ---

REFOSA D'ESTATUTS

A Figueres, la meva residència, a dinou de juliol
de dos mil vint-i-un.-----

Davant meu, MIGUEL ÁNGEL VERA MORENO,
Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, -----

===== C O M P A R E I X E N : =====

L'Il·lustre Sra. AGNÈS LLADÓ SAUS, Alcalde-
Presidenta de l'Ajuntament de Figueres. -----

I la Sra. TEODORA JACQUET YESTE, major
d'edat, advocada, veïna de Banyoles, Carrer
Mossèn Baldm Reixach, número 309 amb NIF

403581921-----

Intervenien en representació, com a Presidenta i
Secretària, respectivament, del Consell
d'Administració, de la societat privada
plurimunicipal denominada "FIGUERES DE
SERVEIS, S.A." (FISERSA), domiciliada a Figueres,
carrer Alemanya, número 5; constituïda per
termini indefinit amb el caràcter d'unipersonal

mitjançant escriptura autoritzada pel aleshores Notari de Figueres Sr. Juan-Francisco López Arnedo, de data 14 de març de 1986, adaptats els seus estatuts mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que fou de Figueres Sr. Manuel-Maria Regot García de data 14 d'agost de 1992 i modificats els seus estatuts socials en virtut d'escriptura autoritzada pel aleshores Notari de Figueres Sr. Martín Hernández Carrero de data 20 de desembre de 1998, inscrita al Registre Mercantil de Girona al tom 501, foli 128, full número GI-9.789 i CIF A-17-102.740. -----

L'esmentada societat va absorbir les societats "Fisersa Aigües, S.A.U.", "Fisersa Transports, S.A.U." i "Fisersa Promoció, S.L.U." en virtut d'escriptura davant el Notari de Figueres Sr. Miguel-Ángel Vera Moreno de data 22 de desembre de 2006, número 2.980 d'ordre, que causà la inscripció 45a en el full de la societat. -----

Les facultats de la Sra. Agnès Lladó Saus resulten del seu nomenament per a l'esmentat càrrec, per termini de quatre anys, constant també la seva accepció, per acord de la Junta General de data 8 de juliol de 2019 i, les facultats de la Sra.

03/2021



GA9895490

Sra. Teodora Jacquet Yeste resulten del seu nomenament per l'esmentat càrrec, constant també la seva acceptació, per acord del Consell d'Administració de data 18 de juliol de 2019, formalitzats mitjançant escriptura davant el Notari de Figueres Sr. Miguel-Ángel Vera Moreno de data 30 de juny de 2020, número 815 de protocol, que causà la inscripció 98a en el full de l'entitat, còpia autèntica de la qual m'ha estat exhibida; trobant-se ambdues especialment facultades per aquest acte dels acords de la Junta General de data 7 de juny de 2021, segons m'acrediten amb una certificació emesa digitalment per la Sra. Teodora Jacquet Yeste, com a Secretària del Consell d'Administració, amb el Vist-i-Plau de la Sra. Agnès Lladó Saus com a Presidenta, les firmes de les quals legitimo i deixo incorporada a aquesta matriu, per tot el qual les jutjo amb facultats suficients per a aquest atorgament. -----

Manifesten les compareixents que subsisteixen

íntegrament la personalitat i capacitat jurídica de l'expressada entitat i que la seva representació no ha estat revocada, suspesa ni limitada de cap manera.-----

Jo, el Notari, faig constar que he donat compliment a l'obligació d'identificació del titular real d'aquesta persona jurídica, imposada per la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta a l'acta autoritzada pel Notari de Figueres Sr. Vicente Daudí Arnal de data 29 de gener de 2015, número 260 de protocol, manifestant les representats de la societat no haver-se modificat el contingut de la mateixa.-----

Tenen, a judici meu, la capacitat legal necessària per a formalitzar la present escriptura de refosa d'estatuts i, a l'efecte, -----

===== A T O R G U E N : =====

Que, com a conseqüència de les diverses modificacions que s'han fet dels estatuts de la societat, s'ha procedit a donar-los la redacció refosa que resulta de la certificació protocol·litzada, que es dona aquí per reproduïda. -

D'acord amb el que disposa l'article 20.2 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, d'ajuda als

03/2021



GA9895491

emprenedors i la seva internacionalització, el CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) de l'activitat principal que correspon a l'objecte social de la societat és 8411 - Activitats generals de l'Administració Pública -. ---

Les senyores compareixents designen especialment al Notari autoritzant, per a tot el relacionat amb la tramitació i gestió del present instrument davant els organismes, oficines liquidadores i registres públics competents, amb la major amplitud, facultant a més al Notari autoritzant per la recepció i remissió de les diligències de presentació i pagament d'impostos. -

===== AIXÍ HO DIUEN I ATORGUEN: =====

Les senyores compareixents, als que, de paraula, faig les reserves i advertències legals oportunes i, en especial, les relativa a la obligatorietat d'inscripció en el Registre Mercantil

Faig, jo, el Notari, les advertències derivades de la incorporació de dades personals a fitxers

automatitzats, que es conservaran amb caràcter confidencial a l'exclusiu objecte de les remissions d'informació previstes legalment i de l'exercici de les funcions pròpies de l'activitat notarial, per la qual cosa les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, els quals són necessaris per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, conforme al previst en la normativa prevista en la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributària i, en el seu cas, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. La comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant-se l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar tals dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. -----

La finalitat de l'esmentat tractament de dades és complir la normativa per autoritzar o intervenir el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les quals puguin

03/2021



GA9895492

derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Administracions públiques i entitats cessionàries autoritzades per Llei, inclosa l'elaboració de perfils precisos per a la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

El Notari realitzarà les cessions de les esmentades dades que siguin d'obligat compliment a les Administracions públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la llei i, en el seu cas, al Notari que succeeixi o substitueixi l'actual en aquesta Notaria. -----

Les dades proporcionades es conservessin durant els anys necessaris per complir les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi. -----

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament, per correu postal davant de la Notaria

autoritzant, situada a Figueres 17600, plaça Josep Pla, baixos, sense número. Així mateix té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control. -----

Les dades seran tractades i protegides segons la legislació Notarial, la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de Caràcter personal, o la legislació que la substitueixi, i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament 2.016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2.016 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. --

Llegida la present escriptura de conformitat amb l'article 193 del Reglament Notarial, les senyores compareixents fan constar haver quedat degudament informades del seu contingut i prestar lliurement el seu consentiment, signant en prova d'acceptació.- -----

D'haver identificat les senyores compareixents pels documents d'identitat ressenyats, de què l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la seva voluntat degudament informada i de tot el demés



GA9895493

03/2021

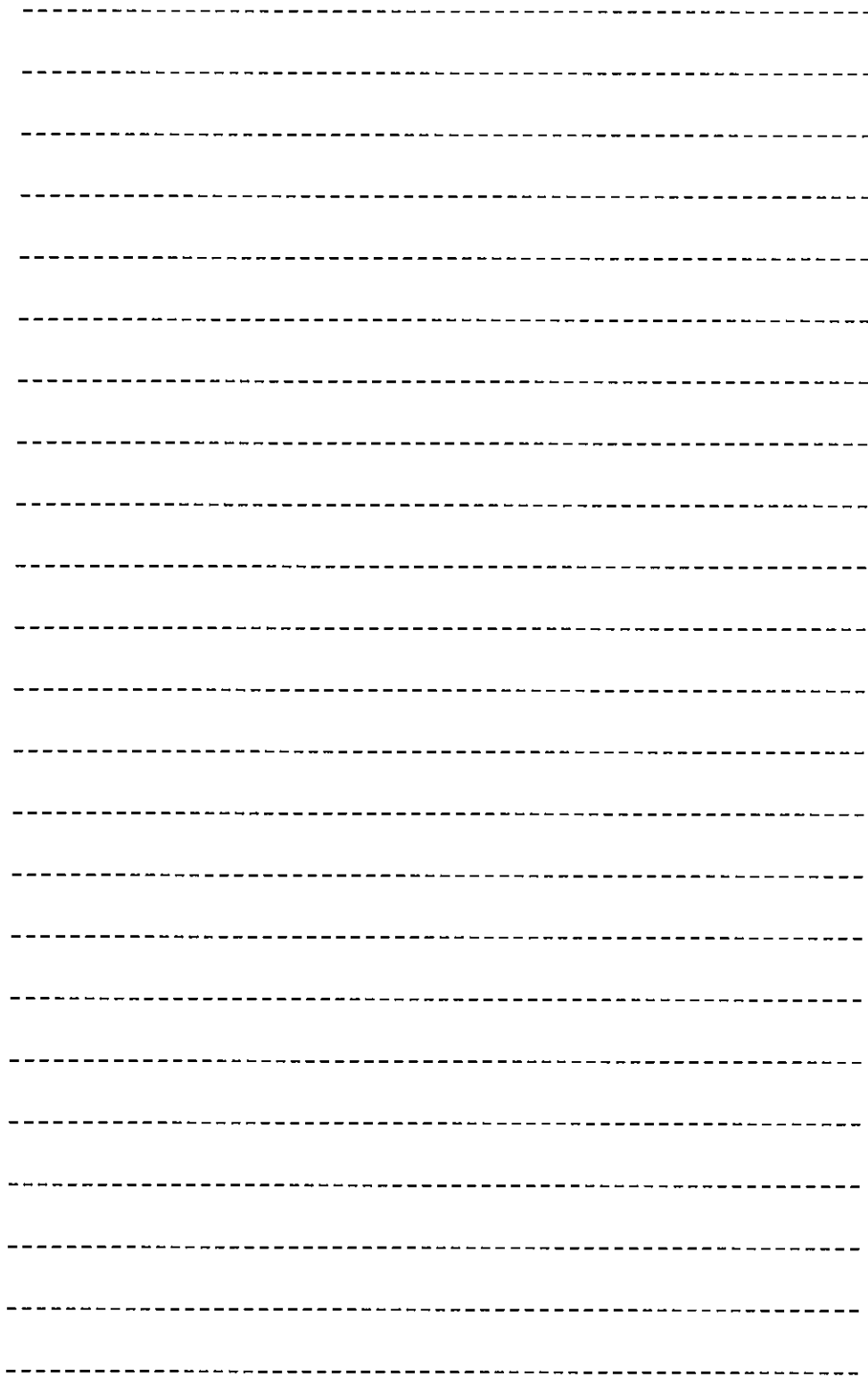
consignat en aquest instrument públic, estès en cinc folis de paper de timbre de l'Estat, exclusiu per a documents notariales, el present i els quatre anteriors correlatius, jo, el Notari, en dono fe.- ----

Hi són les firmes de les senyores compareixents.-Signat: MIGUEL ÁNGEL VERA MORENO.-Rubricats. Segellat. -----

Hons.: Document sense quantia

DILIGÈNCIA DE PRESENTACIÓ TELEMÀTICA L'estenc jo, el Notari autoritzant, per tal de fer constar que el dia vint de juliol de dos mil vint-i-un he realitzat la presentació telemàtica d'aquesta escriptura en el Registre competent, el qual, el dia vint-i-dos de juliol de dos mil vint-i-ú i pel mateix conducte, m'ha tramès la comunicació d'haver-se practicat en el Llibre Diari el corresponent assentament de presentació, i de quina comunicació obtinc testimoni que deixo unit a aquesta matriu. En dono fe. M. A. Vera. -----

----- **SEGUEIX DOCUMENTACIÓ UNIDA** -----





03/2021



GA9895494



Teodora Jacquet Yeste, llicenciada en dret, tècnica jurídica i secretària del consell d'administració de Figueres de Serveis, SA

En relació a l'acta de la Junta General ordinària realitzada el dia 7 de juny de 2021,

CERTIFICO:

Que ha estat realitzada amb caràcter ordinari, havent estat convocada degudament en forma i termini mitjançant convocatòria personal, a cadascuna de les vint-i-cinc persones que formen la Junta General en representació dels seus accionistes l'Ajuntament de Figueres, l'Ajuntament de Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Que estant presents vint-i-dos dels vint-i-cinc membres que formen la Junta General, sota la Presidència de la presidenta de la Junta General de Figueres de Serveis, SA, Agnès Lladó Saus, es reuneixen els membres següents: Jesús Quiroga Martínez, Maria Gratacós Pujol, Josep Alegrí Casademont, Ester Marcos Jordà, Pere Casellas Borrell, César Luis Barrenechea Montero, Alfonso Jesús Martínez Puig, Sònia Trilla Bevià, Xavier Amiel Bosch, José Castellón Amalla, Jordi Masquef Creus, Alba Albert Vinagre, Maria del Pilar Sanchez Quiles, Manel Rodríguez Plana, Josep Maria Bernils Vozmediano, Núria Galimany Granés, Carles Arbolí Padrosa, Héctor Amelló, Elisabeth Guillen Verdejo, Sergi Palomeras Ferran i Sònia Martínez Juli.

Que a l'esmentada reunió s'ha adoptat amb el vot favorable de tots els assistents, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Atès que el Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA, en sessió 04/21 de data 26 de maig de 2021 va acordar proposar a la junta general l'aprovació del text refós íntegre dels estatuts de Figueres de Serveis, SA per disposar del text íntegre dels estatuts amb totes les modificacions produïdes des de l'última refosa incorporades.

Aquesta presidència proposa a la Junta General l'adopció dels següents

ACORDS:

Aprovació del text refós íntegre dels estatuts de Figueres de Serveis, SA, que és el que a continuació es transcriu:

"ESTATUTS DE LA SOCIETAT PRIVADA PLURIMUNICIPAL "FIGUERES DE SERVEIS, SA" .

TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI, DURADA I ÀMBIT TERRITORIAL DE LA SOCIETAT.



Article 1r. Amb la denominació de "FIGUERES DE SERVEIS, SA", societat privada plurimunicipal dels ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, aquests disposen d'una societat anònima que es regirà per aquests estatuts i, en allò que aquests no hagin previst o sigui de preceptiva observança, pel Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com per la resta de reglaments en allò que pugui ser d'aplicació.

Article 2n: L'objecte social el constitueixen les activitats següents:

a. La constitució i cotitularitat de la societat d'economia mixta "Fisersa Ecoserveis, SA, així com la prestació dels serveis de gestió i control amb contraprestació econòmica. En particular, la comptabilitat amb control analític, la gestió de personal, informàtica, el servei mèdic i de prevenció laboral, oficina tècnica i qualsevol altre que sigui necessari prestar, així com la coordinació dels serveis municipals prestats per "Fisersa Ecoserveis, SA" " per a la garantia de la seva prestació integral i adequada.

b. La prestació del servei públic de nova instal·lació, de conservació, de manteniment, de reparació de desperfectes i d'execució d'obres de millora de les instal·lacions d'enllumenat públic, així com tota classe d'activitats industrials i d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquest servei públic.

c. La prestació del servei públic de neteja viària, així com tota classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquest servei.

d. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la redacció de projectes i estudis que tinguin relació amb qualsevol servei municipal.

e. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament, i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle l'aigua, fins i tot la realització de tot tipus d'obres d'ampliació i millora dels serveis, emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químiques, així com tota la classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis.

f. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei públic de transport col·lectiu de persones en autobús amb la realització de totes les activitats i operacions necessàries per a la seva correcta prestació.



03/2021



GA9895495



g. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la construcció, promoció i gestió d'aparcaments municipals.

h. Respecte de l'Ajuntament de Figueres, l'explotació dels aparcaments de superfície regulats per les ordenances de l'Ajuntament de Figueres, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a facilitar l'aparcament en les seves modalitats.

i. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei de grua municipal remonent mitjançant el servei de grua els obstacles de qualsevol naturalesa que, per la infracció de les normes d'estacionament, comportin restriccions i dificultats per a la circulació urbana, així com la gestió del servei de dipòsit de vehicles retirats pel servei de grua municipal, custodiant els vehicles en un espai habilitat i cobrant les taxes corresponents.

j. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la promoció, construcció, gestió i explotació d'equipaments per a la prestació del servei de fires i congressos.

k. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació, la promoció i la gestió del servei de fires i congressos, que comprendrà elaborar estudis, plans, programes, projectes, estudis de viabilitat i plans estratègics, la gestió d'ajuts, de subvencions, de crèdits socials i de tot tipus d'instruments anàlegs i l'execució de quantes actuacions siguin adients per a la prestació del servei que constitueix l'objecte social.

l. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de mobilitat de les associacions amb control de la utilització dels vehicles assignats a l'esmentat servei, així com la seva custòdia, manteniment i assegurança, per la qual cosa Figueres de Serveis, SA rebrà de l'Ajuntament de Figueres els recursos econòmics necessaris en forma de partida que l'Ajuntament haurà consignat dins el pressupost municipal de cada any. La gestió dels esmentats serveis es farà d'acord amb els reglaments, les ordenances, els plans, els programes i els acords aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament de Figueres i pels òrgans de govern de la societat dins dels àmbits de la seva competència.

m. Respecte de l'Ajuntament de Vilafant la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis.

n. Respecte de l'Ajuntament de Vilafant la prestació del servei de grua municipal remonent mitjançant el servei de grua els obstacles de qualsevol naturalesa que, per la infracció de les normes d'estacionament, comportin restriccions i dificultats per a la circulació urbana.



o. Respecte del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis.

Les activitats de les lletres e, f, h, i, k i l són prestacions de serveis públics locals de competència de l'Ajuntament de Figueres que aquest presta a través d'una entitat instrumental com és Figueres de Serveis, a la qual li atribueixen la competència per a la seva gestió, sense que sigui necessari que procedeixi ni sigui necessari, per a l'exercici de la competència atribuïda, un encàrrec com a mitjà propi ni cap altre títol habilitant. També tindrà aquesta consideració l'activitat de la lletra d únicament en relació a serveis municipals pels quals no sigui necessari encàrrec.

En canvi, en relació a les activitats a, b, c, g i j Figueres de Serveis, SA es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes previstos a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i haurà de rebre l'encàrrec corresponent perquè pugui procedir a executar-les. També en relació a l'activitat de la lletra d només pel que fa a serveis municipals pels quals sigui necessari encàrrec Figueres de Serveis, SA es considera mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes del citat article 32 i haurà de rebre l'encàrrec corresponent. En relació a les activitats de les lletres m i n, Figueres de Serveis, SA es considera també com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilafant als efectes previstos a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i haurà de rebre l'encàrrec corresponent perquè pugui procedir a executar-les. Finalment, en relació a l'activitat de la lletra o, Figueres de Serveis, SA es considera també com a mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà als efectes previstos a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i haurà de rebre l'encàrrec corresponent perquè pugui procedir a executar-les.

Quant al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica.

D'acord amb l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Figueres de Serveis, SA, no pot participar en licitacions públiques

03/2021



GA9895496



convocades pels Ajuntaments de Figueres o el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en relació a aquelles activitats que integren l'objecte social respecte de les quals és mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

Article 3r. La societat té nacionalitat espanyola. El domicili de la societat queda establert a Figueres (Girona), carrer Alemanya, núm. 5. El Consell d'Administració de la societat podrà acordar el trasllat del domicili social dins del terme municipal, així com l'establiment, supressió o trasllat, arreu del territori nacional, de les sucursals, agències i oficines que requereixi el tràfic social.

Article 4t. La societat va començar les seves operacions el dia 27 de maig de 1986 i la seva durada serà indefinida. Si l'Ajuntament de Vilafant adoptés una forma de gestió dels serveis a què es refereix la lletra n) de l'article 2n d'aquests estatuts que resultés incompatible amb la seva prestació per part de la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis, SA l'Ajuntament de Figueres comprarà la participació en el capital social del qual fos titular l'Ajuntament de Vilafant deixant la societat de prestar els serveis esmentats i efectuant-se les liquidacions econòmiques que corresponguin. Si el Consell Comarcal de l'Alt Empordà adoptés una forma de gestió dels serveis a que es refereix la lletra o) de l'article 2n d'aquests estatuts que resultés incompatible amb la seva prestació per part de la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis, SA l'Ajuntament de Figueres comprarà la participació en el capital social del que fos titular el Consell Comarcal de l'Alt Empordà deixant la societat de prestar els serveis esmentats i efectuant-se les liquidacions econòmiques que corresponguin.

Article 5è. L'àmbit territorial de desenvolupament de l'objecte social serà els municipis de Figueres, Vilafant i l'Alt Empordà.

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL. ACCIONS.

Article 6è. "El capital és 1.101.651,33 Euros (un milió cent un mil, sis-cents cinquanta-un Euros amb trenta-tres cèntims) representat per 1.833 accions nominatives ordinàries, de 601,01Euros (sis-cents un Euros amb un cèntim) cadascuna, numerades correlativament del número 1 al número 1.833, ambdues incloses, totalment subscrites i desemborsades. Les accions numerades correlativament del número 1 al 1663 i del 1665 al 1830 seran propietat de l'Ajuntament de Figueres i

5 de 16



intransferibles a cap persona diferent del seu únic titular. L'acció numerada amb el número 1.664 serà propietat de l'Ajuntament de Vilafant i serà intransferible tret del supòsit a què es refereix l'article 4t d'aquests estatuts i únicament a favor de l'Ajuntament de Figueres." Les accions numerades del número 1831 al 1833 seran propietat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i seran intransferibles tret del supòsit a que es refereix l'article 4t d'aquests estatuts i únicament a favor de l'Ajuntament de Figueres.

Article 7è. Les accions estaran incorporades a un sol títol que contindrà les mencions establertes a l'article 114 del Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

Article 8è. La societat podrà emetre títols i obligacions que reconeixin un deute o el creïn.

TÍTOL III. RÈGIM DE LA SOCIETAT.

Article 9è. La representació, govern, direcció i administració de la societat estaran a càrrec de la Junta General, del Consell d'Administració i del director gerent.

CAPÍTOL I Junta General.

Article 10è. 1. La Junta General estarà constituïda per 25 membres que es corresponen als 21 membres electes que constitueixen el Ple de l'Ajuntament de Figueres, per 2 membres electes pertanyents al Ple de l'Ajuntament de Vilafant i designats per aquest i per dos membres pertanyents al Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i és el poder suprem que regeix la societat de tal forma que pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social.

2. L'actuació de la Junta General es regirà quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords per la legislació de règim local i respecte a les altres qüestions compreses dins de l'objecte social per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.

3. La Junta General serà presidida per l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres.

6 de 16



03/2021



GA9895497



4. La Junta General designarà d'entre els seus membres un/a vicepresident/a. El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia.

5. Les funcions de secretari/ària de la Junta General seran exercides pel/per la secretari/ària de qualsevol de les entitats locals que participin en el capital social i actuarà amb veu i sense vot. El nomenament correspon a la Junta General.

6. Les funcions de control financer seran exercides per l'Interventor General de l'Ajuntament de Figueres, i en el seu defecte per l'Interventor de fons de qualsevol de les entitats locals que participin en el capital social i actuarà amb veu i sense vot, d'acord amb l'article 220 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals. El nomenament correspon a la Junta General.

Article 11è. Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. La Junta General ordinària haurà de fer-se, almenys, un cop a l'any dins els primers sis mesos de cada exercici amb l'objectiu de censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. Qualsevol altra junta tindrà la consideració de Junta General extraordinària.

Article 12è. Les decisions de la Junta General es consignaran en una acta. L'acta s'aprovarà segons el procediment establert en la legislació de règim local per a les actes del ple de la corporació.

CAPÍTOL II. Consell d'Administració.

Article 13è. 1. La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que serà retribuït amb el que la Junta General acordi cada any pel concepte dietes d'assistència a les reunions del Consell, el qual, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als Estatuts. En particular tindrà les facultats següents:

- a. Aprovar anualment el programa d'actuació, inversions i finançament empresarial, així com les previsions anuals de despeses i ingressos.
- b. Establir les bases generals d'organització i funcionament empresarial que estimi oportunes.



- c. Constituir Comissions delegades de control formades exclusivament per membres del Consell d'Administració, a les quals se'ls assignaran aquelles funcions que el mateix Consell estimi oportunes.
- d. Aprovar la plantilla de llocs de treball amb caràcter anual i les retribucions dels/de les treballadors/es, amb concreció de l'estructura directiva als efectes d'allò que indica l'article 19.3.
- e. Formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació dels resultats i sotmetre'ls a la Junta General.
- f. Delegar en el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la conseller/a delegat/ada, el/la director/a gerent o en altres persones, algunes facultats del Consell d'Administració d'acord amb el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, llevat d'aquelles indelegables.
- g. Totes aquelles que el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, atribueix als administradors."
2. El Consell d'administració estarà constituït per un nombre imparell d'administradors fins a un màxim de quinze. En formaran part necessàriament l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres i el/la vicepresident/a de la Junta General. La resta del Consell estarà format per un representant de cadascun dels grups municipals de l'Ajuntament de Figueres sense que calgui que tingui la condició de membre electe, un representant de l'Ajuntament de Vilafant sense que calgui que tingui la condició de membre electe, un representant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i per persones professionalment qualificades.
3. La presidència del Consell d'Administració recaurà en l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres.
4. La vicepresidència del Consell d'administració recaurà en el/la vicepresident/a de la Junta General.
5. Les funcions de secretari/ària del Consell d'Administració seran exercides per una persona designada pel mateix Consell i podrà ser conseller/a.
6. Les funcions de control financer del Consell d'Administració seran les exercides pel/per la mateix/a funcionari/ària a què es refereix l'article 10è.6 d'aquests estatuts.
7. Als/a les consellers/es els afecten les incapacitats i incompatibilitats que les disposicions de règim legal estableixen per a exercir càrrecs representatius, així com les imposades pel Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i altres disposicions de caràcter general.
8. La designació dels membres del Consell d'Administració es farà per períodes de quatre anys com a màxim coincidents amb els de renovació de les Corporacions Municipals.



GA9895498

03/2021



9. Els membres del Consell d'Administració que siguin membres de les Corporacions Municipals cessaran automàticament en el cas que perdessin aquesta darrera condició, procedint immediatament a la seva substitució.

Article 14è. El Consell d'Administració designarà un conseller delegat d'entre els seus propis membres.

Article 15è. El nomenament i separació dels consellers correspondrà a la Junta General.

Article 16è. 1. El Consell d'Administració es reunirà prèvia convocatòria del president o persona que el substitueixi sempre que ho consideri oportú o quan sigui sol·licitat per escrit i indicant els punts a tractar per un mínim de tres consellers.

2. Per a la vàlida constitució del Consell d'Administració hauran de ser presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus components. La representació es podrà acreditar per carta dirigida al president del Consell per part de l'interessat.

3. Els acords del Consell d'Administració s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels casos en què aquests Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

4. El president i els altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la societat o d'altres persones que considerin convenient perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

5. Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes que seran aprovades al final de la reunió o en la següent. Seran signades, almenys, pel president i el secretari i es transcriuran al llibre corresponent.

CAPÍTOL III. President. Vicepresident. Conseller delegat.

Article 17è. 1. Són funcions del president del Consell d'Administració:

- a. Convocar, presidir i dirigir les reunions del Consell d'Administració, així com les de qualsevol altre comitè o comissió que es constitueixi quan hi assisteixi.
- b. Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi el secretari.

9 de 16



- c. Exercir qualsevol altra facultat que li correspongui per llei o per aquests estatuts.
2. Són funcions del/de la vicepresident/a del Consell d'Administració: a. Substituir el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia.
3. Són funcions del/de la conseller/a delegat/ada:
- a. Substituir el/la president/a i el/la vicepresident/a en cas de vacant, absència o malaltia d'ambdós.
- b. El control i vigilància de l'execució dels acords de la Junta General i del Consell d'Administració sota la supervisió del/de la president/a i del/de la vicepresident/a de la Junta General.
- c. La regulació, la vigilància i la direcció de la marxa de la societat dins el seu moviment o tràfic en perfecta connexió amb el director gerent qui ostentarà la funció executiva sota la supervisió del/de la president/a i del/de la vicepresident/a de la Junta General.
- d. Representar legalment la societat davant de qualsevol ministeri, organisme, oficines de l'Estat, província i davant els ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- e. Atorgar en nom de la societat poders a lletrats i procuradors, gestors administratius i graduats socials perquè puguin representar la societat davant tota mena de tribunals en tots els judicis i expedients en els quals tingui interessos la societat.
- f. Elaborar i presentar al Consell d'Administració el programa anual d'actuació, inversions i finançament, així com les previsions anuals de despeses i ingressos.
- g. Elaborar i presentar anualment al Consell d'Administració, junt amb el director gerent, la plantilla de llocs de treball i les retribucions dels treballadors.

CAPÍTOL IV. Director gerent.

Article 18è. 1. La Junta General nomenarà un director gerent. El nomenament haurà de recaure en una persona física especialment capacitada.

2. Al director gerent li corresponen els poders d'administració de la societat i exercir la direcció de tots els serveis tècnics i administratius de la societat, així com les funcions que, dintre de les seves facultats, estimi oportú la Junta General, sense perjudici del que disposa l'article següent.

GA9895499

03/2021



3. Li correspon també de forma inherent la signatura social com a mandatari general d'aquesta i l'adopció de mesures urgents en el cas d'emergència sota la seva estricta responsabilitat i de les quals donarà compte immediat al Consell d'Administració.

4. El director gerent assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta General, Consell d'Administració i de qualsevol altra comissió o comitè que es constituïu, llevat que el president disposés el contrari.

5. La durada del càrrec serà indefinida, llevat que la Junta General nomeni un altre director gerent en substitució de l'anterior.

Article 19è. Les atribucions que corresponen al director gerent són les següents:

1. Dirigir els negocis de la companyia amb facultats de regir i administrar tots els seus establiments, oficines i dependències, tant a la seu social com a les seves sucursals, delegacions, agències, representacions i qualsevol altres dependències, actuals o futures, tenint cura de la gestió comercial de l'empresa, determinar i establir els acords i contractes referents a l'adquisició de serveis, mercaderies i qualsevol béns mobles, o la realització de subministraments actius o passius, atenent d'una manera general el desenvolupament dels negocis de la companyia, l'acompliment de les ordres i comandes a càrrec d'aquesta i l'organització i bona marxa de totes les seves instal·lacions, dependències i serveis.

2. Representar, totalment i plenament la societat davant de particulars i tercers, oficines, dependències i organismes de l'Estat, autonòmics, provincials i municipals, tribunals, jutjats, fiscalies, sindicats, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i, en ells, instar, seguir i acabar com a actor, demandat o, en qualsevol altre concepte, tota classe d'expedients, judicis i procediments, civils, penals, administratius, contenciosos administratiu, governatius i laborals en tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevat peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmits i recursos, fins i tot de cassació; i prestar, quan es requereixi, la ratificació personal.

3. Contractar i acomiadar el personal tècnic, administratiu o de qualsevol altra classe i atendre el compliment de les disposicions del règim obligatori d'assegurances socials i de la legislació laboral i atorgar contractes de treball. En la contractació i acomiadament de personal directiu caldrà l'autorització del Consell d'Administració. Per a la selecció del personal regiran els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

4. Celebració i execució d'actes i contractes, comprar, vendre, permutar i, per qualsevol altre títol oneros, alienar i adquirir, purament o amb condicions, amb preu confessat, ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns mobles i serveis.

5. Assistir, amb veu i vot, a les juntes de copropietaris i consorcis.

6. Assistir, amb veu i vot, a les juntes que es realitzin en casos de suspensió de pagaments, fallides o concursos de creditors; aprovar i impugnar crèdits i la seva



graduació, acceptar o rebutjar les proposicions del deutor i les hipoteques, penyores, anticresi o altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti el poderant; nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.

7. La contractació, pròrroga, modificació, subscripció, rescissió i liquidació d'assegurances contra tota classe de riscos, el rescat, pignoració, pagament de les seves primes i concertació i percepció de les liquidacions i indemnitzacions de sinistre, així com de les comissions que corresponguin.

8. Despatxar i retirar amb la seva firma la correspondència postal, telegràfica o de qualsevol altra classe, amb inclusió de la certificada, girs postals i telegràfics, paquets i valors declarats; sol·licitar, prorrogar, modificar i cancel·lar direccions telegràfiques i apartats de correus.

9. Dirigir i portar la comptabilitat i autoritzar les certificacions i extractes d'aquesta; tenir cura de satisfer impostos i reclamar contra aquests; preparar balanços i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva aprovació ulterior per la Junta General, així com declaracions, diligenciar les classificacions tributàries, altes, traspassos i baixes i impugnar-les, sol·licitar i rebre devolucions i subscriure o refusar les actes i invitacions de caràcter fiscal i sol·licitar desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts.

10. Disposar dels fons i pertinences socials en caixes i bancs, fins i tot, en el Banc d'Espanya, Caixa General de Dipòsits i les seves respectives sucursals, i en la resta de bancs i establiments i instituts de crèdit, estalvi i previsió; ordenar i efectuar cobraments i pagaments, prosseguir, obrir, seguir, saldar i cancel·lar comptes, corrents, d'estalvi o de crèdit, comercials o bancaris i caixes de seguretat, subscriuint, acceptant o impugnant els seus extractes, càrrecs, abonaments, imposicions, disposicions, transferències i traspassos; concedir, reconèixer, acceptar, prorrogar, modificar, liquidar i retre comptes. Els pagaments abans esmentats solament podran arribar a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent podrà disposar dels fons conjuntament amb el conseller delegat o el president. 11. Percebre lliuraments en qualssevol caixes o pagadores de l'Administració Pública, delegacions d'Hisenda o altres centres, establiments o dependències de caràcter oficial, fins i tot devolucions d'ingressos indeguts, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.

12. Lliurar, prendre, negociar, endossar, acceptar, pagar, cobrar, descomptar i protestar per manca d'acceptació o de pagament lletres de canvi comercial o financeres, xecs, talons i d'altres documents de gir o de crèdit; protestar i acceptar avals, garanties i fiances de tot ordre, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.



03/2021



GA9895500



13. Constituir, modificar, prorrogar, transferir, cancel·lar i retirar, totalment o parcialment, dipòsits, consignacions d'efectiu o valors, provisionals o definitius, mercaderies, i percebre els seus interessos, dividends o cupons, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.

14. Subscriure i autoritzar tota la documentació necessària per portar a terme les operacions de dipòsit i custòdia dels valors de la societat; firmar actes i notes d'intervenció que realitzin els funcionaris del Ministeri d'Hisenda en les inspeccions pròpies per a la bona marxa de la societat.

15. Establir els contractes que siguin necessaris per a la consecució de l'objecte social.

16. Concórrer, amb veu i vot, a juntes de creditors, judicials o privades, i a qualsevol altra junta on se citi la societat o hi estigui interessada, ja sigui directament o per delegació de tercers amb facultat, fins i tot, d'exercitar tots aquells drets que corresponguin.

17. Instar actes notariales de totes classes; fer, acceptar, contestar notificacions i requeriments; aixecar actes; recollir i formular notificacions, declaracions, reserves, protestes i descàrrecs, presentar i retirar proves i documents i requerir la intervenció de notaris, autoritats, agents i qualssevol funcionaris; representar, activament o passivament, la personalitat jurídica de la societat davant qualsevol departament ministerial, autoritats, corporacions, dependències i serveis de l'Administració pública, central, autonòmica, provincial o local, magistratures, Banc d'Espanya, delegacions d'Hisenda, i d'altres centres i organismes de caràcter oficial i davant els seus funcionaris i auxiliars, promovent, substanciant i acabant per tots els seus tràmits, recursos o incidents i qualsevol expedients o actuacions, amb facultat, per tant, de presentar i retirar escrits, sol·licituds i declaracions, formular compareixences i interposar les ratificacions que siguin necessàries, produir i retirar documents, recollir llicències, guies, autoritzacions i resguards, practicar i impugnar proves, assistir a diligències, instar i obtenir devolucions, constituir, modificar i retirar caucions, dipòsits i fiances, rebre notificacions, assistir, amb avinença o sense, a actes de conciliació; establir i ratificar desestimacions, cancel·lacions i renúncies; aplanar-se a les resolucions que es dictin o deduir contra elles els recursos ordinaris o extraordinaris que siguin procedents i, en general, portar la representació activa o passiva de la societat davant els Tribunals de Justícia de qualsevol ordre o jurisdicció, fins i tot absoldre posicions, interposar i ratificar tota classe de querelles, recursos, fins i tot l'extraordinari de cassació, bé directament, o bé a través dels advocats, procuradors i gestors administratius col·legiats als quals podrà designar i atorgar a l'efecte poders generals i especials per a conciliacions, plets i causes.

18. Conferir poders a mandatari de la seva lliure elecció per a la realització en nom i per compte de la societat amb les facultats que detall; revocar modificar poders i substitucions, constituir-ne altres de nous i acceptar, exercir i renunciar a mandats i poders conferits a la seva persona.

13 de 16



19. Ostentar la plena representació de qualsevol persona natural o jurídica que a la vegada l'hagi conferit mitjançant els corresponents poders a la societat o als representants legals d'aquesta.

20. Atorgar i subscriure, en l'exercici de les presents atribucions, els documents públics i privats que calguin o consideri convenient i sol·licitar tota classe de còpies, certificacions, testimonis i altres documents. Aquestes atribucions, en matèria de contractació, només les podrà exercir per sí mateix per a la formalització de contractes menors (contractes d'un import inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes).

TÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS.

Article 20è. L'exercici social coincidirà amb l'any natural.

Article 21è. 1. Dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Aquests documents s'elevaran a la Junta General a fi que els aprovi.

2. Els comptes anuals i l'informe de gestió seran revisats per auditors de comptes. Els auditors de comptes comprovaran si els comptes anuals ofereixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, així com la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals de l'exercici. Els auditors redactaran un informe detallat sobre el resultat de la seva actuació conforme a la legislació sobre auditoria de comptes que contindrà les mencions exigides per les disposicions vigents.

3. Els comptes anuals i l'informe de gestió se sotmetran al control financer, amb procediments d'auditoria del sector públic, per part de l'interventor de fons de l'Ajuntament de Figueres tal com disposa Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4. La Junta General, seguint les instruccions establertes en les disposicions d'auditoria del sector públic, designarà els auditors de comptes que hauran de revisar els comptes anuals i l'informe de gestió.

Article 22è. Els beneficis líquids, una vegada cobertes les càrregues financeres i les amortitzacions previstes per la Llei, es destinaran a la finalitat que acordi la Junta General.

03/2021



GA9895501



Article 23è. Allò que preceptua l'article anterior està condicionat pel que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i les altres disposicions que siguin aplicables a l'observança estricta dels quals es condiona la distribució de beneficis socials.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 24è. La societat es dissoldrà per les causes expressades al Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol i per les d'altres causes legals que siguin aplicables.

Article 25è. Arribat el cas de dissolució de la societat, cessarà la representació dels consellers per fer nous contractes i contreure noves obligacions i la Junta General que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors els quals assumiran les funcions que els assigna el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes.

TÍTOL VI. FUNCIÓ INTERVENTORA, COMPTABILITAT, PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES, PROGRAMES ANUALS D'ACTUACIÓ, INVERSIONS I FINANÇAMENT.

Article 26è. La societat i els seus òrgans queden subjectes a la normativa local específica relativa a les funcions interventores, de control financer i d'eficàcia, comptabilitat, previsions d'ingressos i despeses i programes anuals d'actuació, d'inversions i de finançament. Els òrgans socials vetllaran pel compliment de les obligacions i exigències que es derivin de l'esmentada normativa local."

2. Autoritzar la Presidència i el Director gerent perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels anteriors acords."

I perquè així consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la presidència,

15 de 16



Figueres, el dia que se signa aquest document,

TEODORA
JACQUET
YEYTE - DNI
40358192T
(AUT)

Signat digitalment per
TEODORA JACQUET
YEYTE - DNI
40358192T (AUT)
Data: 2021.07.01
11:07:49 +02'00'

Teodora Jacquet Yeste
Secretària del consell d'administració

Agnès Lladó
Saus - DNI
40451585J
(SIG)

Firmado digitalmente por Agnès Lladó
Saus - DNI: 40451585J (SIG)
Identificació de recerca i registre (CNI), en ES,
d'Ajuntament de Figueres,
2.8.4.97=VATES-P17072001,
corresponsabilitat pública de titularitat de
Figueres - DNI: 40451585J - DNI
40451585J, Ajuntament de Figueres,
Identificació de recerca i registre (CNI),
en ES, 40451585J,
en Agnès Lladó Saus - DNI: 40451585J
(SIG)
Fecha: 2021.07.01 11:43:46 +02'00'

Vist i plau,
Agnès Lladó Saus
Alcaldesa de Figueres
Presidenta del consell d'administració

GA9895502

03/2021



REGISTRO MERCANTIL DE GIRONA
RIU FRESER, 76
17003 - GIRONA

Notificación de Asiento de Presentación

Se pone en su conocimiento que el documento con número de entrada 1/2021/6.591,0 correspondiente a la sociedad FIGUERES DE SERVEIS SA autorizado en FIGUERES, número de protocolo 2021/1262 el día diecinueve de julio de dos mil veintiuno fue presentado el día veinte de julio de dos mil veintiuno en el diario 282, asiento 569.

GIRONA , a veintidós de julio de dos mil veintiuno

VI2688984

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

- De conformidad con la instancia de presentación, los datos personales expresados en la misma y en los documentos presentados han sido y serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento. La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral.

- El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación registral, resoluciones de la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación de servicios, dichos periodos de conservación se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable en cada momento. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación servicio.

- En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD citado, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): "www.agpd.es". Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección dpo@corpme.es

Este documento ha sido firmado con firma electrónica reconocida por Dña. MARÍA ÁNGELES ECHAVE-SUSTAETA Y DE LA TORRE a día 22/07/2021.

Í+f*F!n]LÈOhÎ

(*) C.S.V. : 11701038017861440

Servicio Web de Verificación: <https://www.registradores.org/csv>

(*) Código Seguro de Verificación: este código permite contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u organismo público emisor. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora. (Arts. 30.5 de la Ley 11/2007 y 45b del RD 1671/09).

03/2021



GA9895503

CONCORDA FIDELMENT AMB LA SEVA MATRIU que, sota el número indicat a l'encapçalament, es troba en el meu protocol general corrent, en el qual hi deixo nota. I lliuro la present còpia, a instància de la societat "Figueres de Serveis, S.A." (Fisera), en quinze folis de paper de timbre de l'Estat, exclusiu per a documents notariales, el present i els catorze anteriors correlatius. A Figueres, el dia vint-i-nou de setembre de dos mil vint-i-ú. En dono fe.



[Handwritten signature]