



# CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

## DE

### FIGUERES DE SERVEIS, S.A.



Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

**Figueres de Serveis, SA (FISERSA)**  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració

**Original signat per:**

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



## ÍNDEX

<b>Preàmbul</b> .....	3
<b>Disposicions generals</b> .....	5
Naturalesa jurídica de FISERSA.....	5
Objecte .....	5
Finalitats .....	5
Àmbit d'aplicació i difusió.....	6
Caràcter del Codi ètic i de conducta .....	6
Els nostres valors i principis .....	7
<b>Normes generals de la conducta professional</b> .....	9
Normes de conducta generals en relació a l'exercici de les seves funcions. ....	9
Normes de conducta front a l'actuació privada i conflictes d'interessos.....	10
Normes de conducta front possibles oferiments irregulars.....	11
Normes de conducta en relació a la gestió del personal.....	12
Normes de conducta en relació a la seguretat i salut en el lloc de treball.....	13
Normes de conducta en relació a la gestió dels recursos públics.....	15
Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació.....	15
Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació.....	16
Normes de conducta en matèria contractual.....	17
<b>Mecanismes de control i seguiment del compliment</b> .....	17
Comissió ètica i de seguiment: creació i funcions .....	17
Com actuar davant de preguntes, inquietuds o incompliments del codi ètic i de conducta.....	19
Canal Intern d'informació.....	19
<b>Règim sancionador de l'incompliment del codi ètic i de conducta</b> .....	20
Entrada en vigor i vigència .....	21

### Original signat per:

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



## Preàmbul

Figueres de serveis, SA, en endavant (FISERSA) som l'empresa plurimunicipal de gestió de serveis públics de l'Ajuntament de Figueres, Ajuntament de Vilafant i Consell Comarcal, que actua subjecte al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi finançat íntegrament per capital públic, gaudint de plena autonomia funcional i de gestió pel compliment de les seves finalitats.

Fisersa som una empresa especialista en prestació i gestió de serveis públics a administracions i persones usuàries dels serveis executats, d'àmbit local i comarcal a la regió de l'Alt Empordà.

La nostra missió és satisfer a les administracions públiques la necessitat de gestió dels seus serveis públics municipals amb una gestió de qualitat, tranquil·litat, confiança i eficiència per a millorar el benestar i la qualitat de vida de la ciutadania i la regió, contribuint a construir una ciutat més segura, més neta, més saludable, més accessible i capdavantera.

La nostra visió és ser l'empresa de referència en gestió i prestació de serveis públics d'aportació de valor afegit per als nostres socis i sòcies i les comunitats professionals amb les que ens relacionem a Figueres i a l'Alt Empordà.

Per fer-ho, ens fonamentem en uns valors i uns principis d'actuació que conformen la nostra identitat corporativa i que impregnen i defineixen la nostra filosofia d'actuació i decisió.

Aquests valors i principis es desenvolupen al nostre Codi ètic i de conducta, que és molt més que un reflex de la nostra manera de ser i d'actuar: és la clau de la nostra cultura corporativa, del nostre sistema integritat de gestió i compliment i la guia de referència sobre la conducta esperada del col·lectiu de persones professionals que conformem Fisersa, en l'exercici de les nostres funcions i en les relacions amb els grups d'interès.

Actualment, la nostra empresa gestiona els serveis municipals de:

- Cicle integral de l'aigua a la ciutat de Figueres.
- Servei d'abastament d'aigua de Vilafant.
- Servei de transport urbà.
- Servei de grua municipal i dipòsit de vehicles.
- Servei d'aparcament regulats.

### Original signat per:

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



**DOCUMENT**  
**CODI ÈTIC I DE CONDUCTA**

Codi: DOC-RHL-018

Versió: 001

Pàgina: 4 | 22

- Manteniment de la xarxa d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics.
- Servei d'enllumenat públic de Figueres a partir de l'1 de maig de 2021.
- Servei d'abastament d'aigua potable a la xarxa de l'Albera, que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà va encomanar a FISERSA al juny de l'any 2021.
- Servei de neteja viària, des del gener de l'any 2022

Per fer-ho possible, Fisera té accés a un volum molt rellevant d'informació essencial i, en ocasions, confidencial, tant de l'administració com de les persones usuàries dels serveis que presta, motiu pel qual esdevé absolutament indispensable delimitar les normes de conducta del personal empleat, als efectes de garantir, en tot moment, la custòdia i confidencialitat de la informació.

Aquest Codi regula els principis i valors ètics exigibles tant a les persones que treballen a Fisera, com les persones físiques o jurídiques que presten serveis per compte de Fisera, inclosos els membres del Consell d'Administració, sense perjudici de quina sigui la seva posició, condició o règim jurídic de vinculació.

El Codi incorpora, igualment, la regulació dels mecanismes per a garantir el control, seguiment i avaluació del seu compliment, preveient la creació de la Comissió ètica de seguiment; previsions que es completen amb la regulació del règim jurídic sancionador aplicable en supòsit d'incompliment de les disposicions d'aquest Codi.


**Original signat per:**

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00

Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

**Figueres de Serveis, SA (FISERSA)**  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 5   22
---	---	--

## Disposicions generals

### Naturalesa jurídica de FISERSA

Figueres de serveis, SA, en endavant (FISERSA) és una entitat mercantil capitalitzada per capital públic que opera dins el sector públic, que actua subjecta al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, gaudint de plena autonomia funcional i de gestió pel compliment de les seves finalitats.

Fisera està subjecta a la lleis de contractació i de transparència del sector públic.

### Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

- ✓ Concretar i desenvolupar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que conformen la nostra identitat corporativa i que impregnen i defineixen la nostra actuació i decisió en l'exercici de les funcions i responsabilitats de cada persona de l'empresa.
- ✓ Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars del personal de Fisera o de les entitats en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres del Consell d'Administració.
- ✓ Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.
- ✓ Configurar mecanismes de difusió i formació en els valors, principis i normes de conducta que conté, això com l'establiment de mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.

### Finalitats


Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

- ✓ Enfortir i consolidar el compromís de Fisera amb una cultura corporativa ètica i fonamentada en els nostres valors.
- ✓ Esdevenir una declaració formal i expressa d'aquests valors, principis d'actuació i comportaments desitjats de Fisera.

#### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 6   22
---	---	--

- ✓ Esdevenir una declaració formal del compromís de Fisersa de respecte i protecció dels drets humans, i de resposta davant la seva eventual vulneració.
- ✓ Proporcionar al personal treballador una guia per a la resolució dels dilemes i els conflictes ètics que ens puguin sorgir.
- ✓ Establir de manera concisa i entenedora les pautes que han de guiar l'actuació i els comportaments del personal treballador de Fisersa en el desenvolupament de la nostra activitat professional, i la de tercers que es relacionin amb nosaltres.

## Àmbit d'aplicació i difusió

El Codi ètic i de conducta és aplicable al conjunt de FISERSA tant a les persones que treballen a Fisersa, com les que presten serveis públics per compte de Fisersa, inclosos els membres del Consell d'Administració, sense perjudici de quina sigui la seva posició, condició o règim jurídic de vinculació.

La finalitat és que tots el personal treballador i col·laborador de Fisersa tinguem a mà el Codi ètic i de conducta, el coneguem, el respectem i ajustem les nostres actuacions als valors, principis i pautes de comportament que s'hi estableixen.

Fisersa es compromet a fer la màxima difusió i divulgació d'aquest document, per tal de garantir que se'n té un coneixement ple i garantir-ne el seu compliment, a través de les següents accions:

- ✓ Fisersa garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix mitjançant els canals de comunicació interna, concretament, mitjançant el portal de l'empleat/da RHG i externa habilitats a l'efecte.
- ✓ Fisersa promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'ofertament de formació interna per a fomentar el coneixement del principis i valors ètics, així com les normes d'aquest Codi.


## Caràcter del Codi ètic i de conducta

El Codi ètic i de conducta és una norma interna de caràcter general que estableix els principis i valors d'actuació, així com les normes de conducta d'obligat compliment del personal de Fisersa i les restants persones o entitats incloses dins l'àmbit d'aplicació. Cap altre normativa interna de Fisersa pot contradir el contingut d'aquest Codi.

### Original signat per:

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 7   22
---	---	--

## Els nostres valors i principis

Fisera assumeix el ferm compromís de desenvolupar les seves activitats d'acord amb la legislació vigent en tot el territori i àmbits en els quals desenvolupi la seva activitat present i futura.

En conseqüència, els professionals de Fisera han de rebutjar qualsevol pràctica il·legal, adoptant el màxim esforç i compromís amb el compliment de les lleis, normes i regulacions, amb especial rellevància d'aquelles relatives a la corrupció, suborn i prevenció de blanqueig de capitals i de la financiació del terrorisme.

Els valors que conformen la nostra identitat, son la guia que orienta les nostres accions, comportaments i presa de decisions en les gestió i relacions de Fisera; aquests valors despleguen els principis d'actuació i comportaments desitjats.

Els nostres valors:

- ✓ **Excel·lència.**  
Treballem amb rigor, esforç i coneixement especialitzat, fomentant la millora contínua, practicant escolta activa i desenvolupant els talents del nostre personal.
- ✓ **Integritat.**  
Obrem i rendim comptes amb coherència, respecte, honestedat, confiabilitat, responsabilitat i transparència.
- ✓ **Sostenibilitat.**  
Tenim el compromís ferm d'ampliar les mesures enfocades a minimitzar l'impacte mediambiental del nostre funcionament, vetllant pel respecte al nostre entorn i al medi, treballant per ser cada vegada més sostenibles.
- ✓ **Compromís.**  
Treballem amb col·laboració, respecte i bon tracte entre nosaltres, amb els grups d'interès de Fisera i amb el nostre entorn.
- ✓ **Professionalitat.**  
Treballem amb estrictes criteris de qualitat i orientació al servei seguint el nostre sistema de gestió integrat amb responsabilitat social i mediambiental.
- ✓ **Proactivitat.**  
Treballem per anticipar-nos a les necessitats per respondre amb agilitat, innovant i desenvolupant nous sistemes de treball i gestió, fomentant el canvi i adaptació a les

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 8   22
---	---	--

noves necessitats de gestió de l'empresa, del clients, de la societat i del medi.

Els nostres principis:

- ✓ Respecte per la integritat de les persones i els drets humans.

Vetllem pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment. El comportament que exigim al nostre personal es fonamenta en la integritat i respecte a totes les persones, rebutjant qualsevol tipus de conducta violenta, som conscients de que representen la imatge corporativa de l'empresa.

- ✓ No discriminació i igualtat d'oportunitats.

Garantim la igualtat de tracte de totes les persones, rebutjant qualsevol tipus de discriminació, evitant tota discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre circumstància.

- ✓ Tolerància zero enfront a l'assetjament.

Rebutgem qualsevol comportament o actitud que pugui atemptar contra la dignitat de les persones o que directament o indirectament, pugui constituir un comportament o actitud d'assetjament, en qualsevol de les seves múltiples formes.

- ✓ Sostenibilitat i compromís social.

Treballem a diari amb el compromís ferm d'ampliar les mesures enfocades a minimitzar l'impacte mediambiental del nostre funcionament, vetllem pel respecte al nostre entorn i al medi, treballant per ser cada vegada més sostenibles respectant el medi ambient i contribuint en la millora de la ciutadania i en el desenvolupament econòmic de l'entorn.

- ✓ Actuació lícita i principi de legalitat.

Garantim la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent de qualsevol àmbit.

- ✓ Imparcialitat i objectivitat.

Actuem de forma legítima i prenem les decisions amb imparcialitat i objectivitat, amb vocació de servei, sense incórrer en situació de conflicte d'interès i independent de la manera pròpia de pensar o sentir.


- ✓ Integritat i exemplaritat.

Actuem d'acord amb els nostres valors, principis i comportaments de conducta, amb

**Original signat per:**

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 9   22
---	---	--

absència d'influències d'interessos particulars o de tercers.

- ✓ Respecte i exemplaritat.

Tractem a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, amb clara vocació de servei i atenció a les persones usuàries i tercers. Actuem d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint amb el prestigi, la dignitat i la imatge corporativa de l'empresa rebutjant conductes o actituds que pugin perjudicar aquesta imatge.

- ✓ Rendició de comptes i transparència.

Expliquem detalladament i justificadament els objectius assolits i els resultats obtinguts de manera transparent, pública, i oferint tota la informació veraç, actualitzada i comprensible.

## Normes generals de la conducta professional

### Normes de conducta generals en relació a l'exercici de les seves funcions.


En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que els han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

- ✓ Garantir el compliment de tota la normativa aplicable: mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, o qualsevol altre que li sigui d'aplicació.
- ✓ Garantir la seguretat en les accions i serveis prestats des de Fisera.
- ✓ Aplicar els valors, principis d'actuació i conducte recollits en aquest codi ètic i de conducta.
- ✓ Garantir el compliment del pla d'igualtat de Fisera.
- ✓ Garantir el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.
- ✓ Promoure les bones pràctiques de prevenció de riscos, de qualitat i ambientals, d'acord amb les polítiques i els processos del nostre sistema de gestió integrat (SIG).
- ✓ Promoure un marc de relacions laborals de confiança, diàleg i respecte que faciliti

#### Original signat per:

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 10   22
---	---	---

l'entesa entre ambdues parts i permeti complir amb les necessitats empresarials i els interessos i necessitats del personal.

- ✓ Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades recollides a la Fitxa descriptiva del lloc de treball ocupat de cada professional.
- ✓ Millorar activament les competències professionals i el desenvolupament de les funcions per contribuir a la millora continua i al prestigi de Fisera.
- ✓ Tractar totes les persones amb les quals ens relacionem amb respecte, cordialitat i amb clara vocació de servei.
- ✓ Promoure la tolerància zero a qualsevol tipus de discriminació.
- ✓ Tenir cura de la imatge i marca Fisera.

## Normes de conducta front a l'actuació privada i conflictes d'interessos.

Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos personals i/o privats d'un professional que poden afectar negativament als interessos de l'empresa.

Es consideren interessos personals:

- ✓ Els interessos propis.
- ✓ Els interessos familiars.
- ✓ Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- ✓ Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- ✓ Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació personal o professional amb anterioritat.


Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi han de desenvolupar les seves tasques, funcions i responsabilitats amb absoluta responsabilitat, dedicació, lleialtat i respectant les normes de conducta següents:

- ✓ Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interessos.

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 11   22
---	---	---

- ✓ Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte en el qual es pugui considerar que concorren interessos personals que puguin perjudicar l'empresa o a un tercer. L'abstenció es comunicarà d'immediat al seu superior jeràrquic, perquè pugui designar una altre persona del mateix nivell jeràrquic que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.
- ✓ Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, el procediment de selecció de personal garantint els principis de igualtat, mèrit, capacitat, concurrència i publicitat als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.
- ✓ Abstenir-se de fer ús del càrrec ocupat dins la línia de comandament de Fisera per agilitzar o entorpir procediments, aconseguir avantatges personals o per afavorir o perjudicar a una tercera persona o entitat que pugui relacionar-se amb Fisera.
- ✓ Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera directa o indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos de Fisera.

## Normes de conducta front possibles oferiments irregulars


Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació als possibles oferiments irregulars, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- ✓ No es permet acceptar regals, suborns, beneficis, pagaments o presents ni donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades.
- ✓ Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec ocupat.
- ✓ Rebutjar el regal o avantatge indegut i retornar-lo.
- ✓ Intentar identificar la persona que hagi pogut fer oferiment irregulars als efectes de posar-ho en coneixement de la Comissió ètica i de Seguiment i en el seu cas de les autoritats competents.
- ✓ Evitar realitzar contactes amb la persona que està practicant un oferiment irregular.
- ✓ Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, aquest s'ha de sortejar entre tota la plantilla de personal treballadora o lliurar a beneficència.

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 12   22
---	---	---

- ✓ Està prohibit oferir ni fer intent d'ofertament, ni s'autoritzarà ni prometrà cap tipus de suborn o pagament indegut a personal del sector públic o privat amb l'objectiu d'agilitar tràmits administratius, d'obtenir o mantenir un negoci o d'aconseguir un avantatge.
- ✓ Els i les professionals de Fisera tampoc no poden influir en una persona o entitat sigui pública o privada prevalent-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal o professional per aconseguir una decisió que pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per ell mateix, per l'empresa o per a un tercer.
- ✓ No es poden dur a terme negocis amb les persones físiques o jurídiques que operin amb Fisera de manera individual en representació de Fisera sense seguir els procediments interns establerts.
- ✓ Qualsevol activitat de patrocini, donació o aportació benèfica quedarà degudament documentada i registrada, i serà aprovada per la Direcció gerència.

## Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- ✓ Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin, recollides totes elles a les fitxes descriptives de cada un dels llocs de treball.
- ✓ Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
- ✓ Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen a Fisera es desenvolupin amb respecte mutu.
- ✓ Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
- ✓ Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incórrer en aquestes conductes.
- ✓ Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.


### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00

Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 13   22
---	---	---

- ✓ Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
- ✓ Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball confortable, segur i saludable.
- ✓ Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la comptabilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
- ✓ Impulsar el desenvolupament professional de les persones treballadores promovent, alhora, la formació continua, la innovació i l'intercanvi de coneixement.
- ✓ Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les normatives, polítiques de l'empresa, els procediments, les directrius, instruccions i criteris aprovats per la Direcció per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els corresponguin.
- ✓ Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es pugui trobar el personal.

## Normes de conducta en relació a la seguretat i salut en el lloc de treball

El compromís de Fisera és vetllar per crear un entorn confortable, segur i lliure de riscos en el treball, complint amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, tenint en compte també els riscos psicosocials, per tots aquests motius, fomentem que tot el personal de Fisera estigui format en matèria de prevenció de riscos laborals i informat de tots els riscos del seu lloc de treball facilitant les avaluacions de riscos del lloc de treball i posant tota la documentació de prevenció de riscos laborals al seu abast mitjançant el portal de l'empleat/da a l'inici de la relació laboral i cada vegada que hi hagi una modificació substancial de les condicions de treball, de les instal·lacions o dels sistemes de treball.

En aquest marc, s'inclou el respecte a les persones amb discapacitat física i intel·lectual, amb l'adequació de les condicions i/o llocs de treball que això requereixi, i prenent de referència els principis de respecte a la dignitat i a la diversitat de les persones.

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 14   22
---	---	---

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la seguretat i salut en el lloc de treball actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- ✓ Cal tenir una actitud activa i proactiva vers el treball respectant les normes de seguretat i prevenció de riscos, els procediments interns i les instruccions de treball.
- ✓ Cal mantenir una actitud d'alerta en el lloc de treball i informar d'immediat al Cap de qualsevol risc que es percebi, inquietud o dubte en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- ✓ Cal vetllar per la pròpia seguretat davant els riscos que poguessin derivar-se per a la seva salut com a conseqüència de les activitats laborals desenvolupades, observant-ne les normes i recomanacions corresponents.
- ✓ Cal vetllar per la seguretat de totes aquelles persones la salut de les quals pogués arribar a veure's afectada com a conseqüència dels seus actes o omissions. Això implica l'existència de corresponsabilitat.
- ✓ Res no justifica treballar descuidadament, o ignorant una norma de seguretat, prevenció de riscos laborals, un procediment o les instruccions de treball.
- ✓ Està totalment prohibit no utilitzar els equips de protecció col·lectiva o individual (EPIS), així com el vestuari laboral lliurat al personal treballador.
- ✓ Està absolutament prohibit la tinença, consum, compra, venda, intent de venda o distribució de drogues il·legals en el lloc de treball.
- ✓ Està absolutament prohibit el consum d'alcohol.
- ✓ Està absolutament prohibit fumar fora de les zones habilitades.
- ✓ Està prohibida la ocultació d'incidents i accidents de treballs, aquests s'han de comunicar d'immediat al Cap o en defecte d'aquest a l'àrea de prevenció de riscos, a l'àrea de recursos humans o a la Direcció gerència per aquest ordre.
- ✓ Està totalment prohibida la falsificació de registres de seguretat.
- ✓ Està totalment prohibida la ocultació o falsificació de dades a la realització dels informes


**Original signat per:**

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00

Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

**Figueres de Serveis, SA (FISERSA)**  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 15   22
---	---	---

d'investigació d'accidents de treball.

## Normes de conducta en relació a la gestió dels recursos públics

Fisera tot i ser una empresa mercantil, està totalment finançada per capital públic, motiu pel qual ha de fer una gestió responsable i eficient dels seus recursos.

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- ✓ Fer ús dels recursos de Fisera, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de viabilitat, sostenibilitat, i transparència.
- ✓ Establir criteris objectius de seguiment i consum en l'atorgament del pressupost anual, garantint el control pressupostari i una gestió eficient.
- ✓ Restringir les despeses en base al principi d'austeritat tenint en compte que els recursos de Fisera son públics i limitats.
- ✓ Establir criteris objectius de seguiment i consum en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics per garantir el control, la disponibilitat i el destí dels ajuts rebuts i la justificació dels fonts rebuts.
- ✓ Garantir el pagament als proveïdors dins del termini establert.
- ✓ Facilitar el màxim nivell de detall de la gestió empresarial i dels resultats de l'empresa.

## Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació


Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins del seu àmbit competencial, les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- ✓ Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions realitzades en exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, pels canals de transparència activa que estiguin implementats a Fisera, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de tercers

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 16   22
---	---	---

persones.

- ✓ Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- ✓ No cercar l'accés a informació que no els correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual prenen coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que saben o tenen motius raonables per creure que és falsa.
- ✓ Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.
- ✓ Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació que li siguin d'aplicació.
- ✓ Garantir la transparència en la selecció de personal, la contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.

## Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Amb caràcter general, la facultat de difondre informació sobre Fisera, es troba limitada a determinades àrees i persones, fonamentalment al Conseller Delegat i a la Direcció gerència qui delegaran les funcions de comunicació, informació i publicitat que es considerin adients a qui correspongui.


Les persones en qui es deleguin aquestes funcions actuaran amb ple respecte de les següents normes:

- ✓ Fonamentaran la seva actuació seguint els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis i valors d'aquest Codi.
- ✓ Evitaran fer reflexions personals en les compareixences públiques.
- ✓ S'hauran d'abstenir de transmetre, per iniciativa pròpia o requeriment de tercers, qualsevol informació, opinió o notícia sobre Fisera o sobre tercers als mitjans de comunicació.

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 17   22
---	---	---

- ✓ La participació en qualsevol acte (entrevista, ponència, publicació d'articles, etc.) que pogués arribar a implicar la difusió pública d'informacions de Fisera, han de comptar amb l'aprovació prèvia de la Direcció gerència.
- ✓ Qualsevol contingut que s'hagi de publicar mitjançant el portal de transparència, la pàgina web de Fisera o les xarxes socials ha de tenir l'aprovació de la Direcció gerència.

## Normes de conducta en matèria contractual

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en matèria contractual actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública

## Mecanismes de control i seguiment del compliment

### Comissió ètica i de seguiment: creació i funcions

Per Fisera és prioritari que aquest Codi ètic i de conducta sigui un document viu que sigui la guia d'actuació i decisió en l'exercici de nostres funcions i responsabilitats de cada una de les persones de l'empresa subjecta a ell i, per això, li farem un seguiment i avaluació continua, motiu pel qual la Direcció gerència ha creat la Comissió ètica i de seguiment del present Codi, a fi d'impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.


La Comissió ètica i de seguiment és un òrgan intern permanent, que disposa del seu propi reglament de funcionament, al qual adreçar-se per comunicar possibles incompliments d'aquest Codi ètic i de conducta.

La Comissió ètica i de seguiment estarà integrada per un màxim de dues persones, designades per la Direcció gerència. Es caracteritza per la seva autonomia i independència, i ha de comptar amb els seus membres formats i amb els recursos raonables per al desenvolupament de les seves funcions.

### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 18   22
---	---	---

Les persones que integrin la Comissió ètica i de seguiment hauran de tenir les competències suficients per a l'exercici de les seves funcions, a més de complir amb els següents requisits indispensables:

- ✓ No haver rebut cap sanció disciplinària per part de l'empresa.
- ✓ No tenir cap causa judicial oberta per fets que podrien constituir infraccions del Codi Ètic de Fisera.
- ✓ No tenir antecedents penals que puguin ser incompatibles amb el correcte exercici de les seves funcions, especialment aquells que puguin afectar a la seva honorabilitat ètica o professional, o que poden constituir infraccions del Codi ètic i de conducta de Fisera.

La Comissió ètica i de seguiment es crea amb caràcter indefinit, en els casos de renúncia o cessament d'alguna de les persones que la conformen, la Direcció gerència de l'empresa haurà de nomenar un nou membre.

Les persones que integrin la Comissió ètica i de seguiment han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.

Les persones que integrin la Comissió ètica i de seguiment exerciran les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No poden rebre instruccions de cap persona de Fisera, havent de tractar els assumptes amb reserva i confidencialitat.

Podran sol·licitar assessorament extern si els cal amb un professional o entitat especialitzada.

Les funcions generals de la Comissió ètica i de seguiment són:

- ✓ Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.
- ✓ Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre el personal de Fisera i el de les entitats vinculades per assegurar el seu coneixement i compliment.
- ✓ Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contràries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
- ✓ Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.
- ✓ Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, en el cas de les consultes, donar resposta o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la


**Original signat per:**

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00

Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració



	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 19   22
---	---	---

investigació dels fets comunicats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació i tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.

- ✓ Formular recomanacions sobre la gestió ètica i en aplicació dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix.
- ✓ Emetre els informes que li siguin sol·licitats per la Direcció gerència en execució d'aquestes funcions.
- ✓ Realitzar una revisió periòdica dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.

## Com actuar davant de preguntes, inquietuds o incompliments del codi ètic i de conducta

Si observem qualsevol incompliment, sospita d'incompliment o mala praxi en el desenvolupament de la nostra activitat professional que no respecti els valors, principis i comportaments d'aquest Codi ètic i de conducta, hem d'informar-ne a la Comissió ètica i de seguiment.

Us hi podeu adreçar per correu electrònic:

[comissioetica@fisera.cat](mailto:comissioetica@fisera.cat)

Aquesta bústia de correu electrònic està gestionada directament per la Comissió ètica i de seguiment de Fisera.

Les comunicacions i les consultes seran preferentment nominatives, per tal de facilitar-ne la resolució, i seran analitzades i gestionades sempre de manera confidencial.


## Canal Intern d'informació

FISERSA es compromet amb la transparència i el compliment normatiu, disposant d'un canal intern d'informació, la Bústia Ètica, en compliment de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que obliga a totes les entitats del sector públic a disposar d'un sistema intern d'informació.

### Original signat per:

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 20   22
---	---	---

Aquest canal permet la comunicació confidencial d'accions que puguin constituir infraccions legals greus, incloent-hi possibles infraccions del Dret de la Unió Europea i accions considerades delictes o infraccions administratives greus o molt greus.

L'empresa prohibeix explícitament qualsevol represàlia contra els informants i és accessible per a totes les persones relacionades amb l'empresa.

Aquesta bústia es gestiona a través del Servei de Bústia Ètica proporcionat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i es troba a la [pàgina web de FISERSA](#) o des d'aquest enllaç:

<https://fisera.bustiaetica.seu-cat/#/>

## Règim sancionador de l'incompliment del codi ètic i de conducta

L'incompliment de tot allò que disposa aquest Codi ètic i de conducta en el desenvolupament de les responsabilitats professionals del personal treballador de Fisera, així com el de les polítiques i normatives que el desenvolupen, pot suposar l'adopció de les sancions disciplinàries que resultin aplicables conforme a allò que preveu la legislació laboral recollida a l'Estatut dels Treballadors/es i al Conveni Col·lectiu de Figures de serveis, SA i altres normatives laborals vigents que siguin d'aplicació.

L'incompliment de tot allò que disposa aquest Codi ètic i de conducta en relació amb els proveïdors, subcontractistes, col·laboradors, i altres tercers, Fisera podrà suposar donar per extingides les relacions professionals existents.

L'incompliment de tot allò que disposa aquest Codi ètic i de conducta en relació a la transparència i accés a la informació pública, que Fisera està subjecte a complir, pot suposar rebre una sanció que resulti aplicable conforme a allò que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, motiu pel qual, l'empresa podrà adoptar mesures sancionadores al personal que hagi incomplert les normes de conducta recollides al Codi ètic i de conducta.


### Original signat per:

**Lluís Martínez Abad**  
En qualitat de Director gerent  
Figures de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00

Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

Figures de Serveis, SA (FISERSA)  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració



 <b>Fisera</b>	<b>DOCUMENT</b> <b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	Codi: DOC-RHL-018 Versió: 001 Pàgina: 21   22
---	---	---

L'incompliment de tot allò que disposa aquest Codi ètic i de conducta en relació a la contractació pública que Fisera està subjecte a complir, pot suposar rebre una sanció que resulti aplicable conforme a allò que preveu la Llei de contractes del sector públic, motiu pel qual, l'empresa podrà adoptar mesures sancionadores al personal que hagi incomplert les normes de conducta recollides al Codi ètic i de conducta.

## Entrada en vigor i vigència

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per part de la Direcció gerència de Fisera.

A la seva aprovació, es comunicarà de forma immediata a tot el personal treballador de l'empresa mitjançant el portal de l'empleat/da RHG, i es facilitarà a les persones físiques o jurídiques amb les que l'empresa es relaciona pels canals de comunicació habilitats.

La vigència d'aquest codi ètic i de conducta té caràcter indefinit, i se'n faran les revisions i actualitzacions periòdicament, que hauran d'estar aprovades per la Direcció de l'empresa.

Original signat per:

Signatura

Director gerent

Original signat per:

Lluís Martínez Abad  
En qualitat de Director gerent  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 04/12/2023 22:17:49+01:00

Identificador unívoc: 174237793412818  
Identificador unívoc de l'origen: codi ètic i conducta  
Estat d'elaboració: Original

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)  
Òrgan: Gerència  
Títol: codi ètic i conducta  
Origen del document: Administració