BASES PROCÉS SELECTIU

Bases reguladores de la convocatòria de selecció per Figueres de serveis, SA pel cobriment del/s lloc/s de treball vacant/s:

LLOC DE TREBALL (indicar número de vacants del lloc de treball a cobrir): 2026/14 - 6 a 12 Peons temporals neteja viària
ÀREA DE SERVEI: Neteja viària (VIA)
CATEGORIA LABORAL (indicar grup i nivell): G5 N1
TIPOLOGIA DE CONTRACTACIÓ (indicar si és una necessitat indefinida o temporal i període de prova): Contracte temporal de substitució de baixes IT i reforç de servei (de 1,5 a 2 mesos)

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la selecció (que es regirà pels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit) **per a la contractació de vàries persones** pel cobriment del/s lloc/s de treball vacant/s referenciat/s.

El sistema de selecció serà la lliure designació per l'òrgan competent de la societat de la persona més competent i idònia, entre les que hagin obtingut major puntuació en el procés selectiu.

La posterior contractació serà en règim laboral, dins del grup professional i nivell de valoració del lloc de treball vacant a cobrir indicat a aquestes bases que regulen el procés selectiu i el conveni col·lectiu de l'empresa plurimunicipal Figueres de Serveis, SA (codi conveni núm. 17001513011999).

2. Missió i Funcions.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Realitzar les tasques de neteja de la via pública segons les rutes assignades per a retirar els residus indicats i totes les tasques de neteja de la via pública que li delegui el/la cap d'acord amb la normativa vigent, els procediments de treball establerts i les instruccions rebudes amb la finalitat de satisfer les necessitats del client/a.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Serveis Administracio Electronica
Digitally signed by Serveis Administracio Electronica
Date: 2026.11.09 11:24:34 CET

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL (a títol merament enunciatiu):

Recollir les instruccions de treball.
Anar al sector/ruta assignada amb o sense vehicle d'empresa segons ruta.
Escombrar manualment per retirada de residus de la via pública.
Retirar de cartells, adhesius i pancartes de mobiliari urbà i via pública.
Recollida de residus especials.
Buidar papereres.
Escatar males herbes de la via pública.
Desbrossar (retirar males herbes mitjançant desbrossadora manual de fil).
Aplicar tractaments fitosanitaris pel control de males herbes de la via pública.
Retirar desbordaments a l'entorn de les papereres i àrees de contenidors .
Retirar voluminosos de la via pública.
Bufar (retirar residus de la via pública mitjançant l'ús del bufador).
Escampar sal a la via pública.
Retornar al centre de treball.
Netejar i realitzar el manteniment de l'utillatge (eines manuals).
Netejar vehicles i maquinària.
Estacionar vehicle/màquina.
Guardar les eines de treball.
Assistir a reunions convocades per l'empresa.
Reportar l'estat dels serveis prestats.
Complir en l'execució dels treballs amb la normativa vigent en l'àmbit de la qualitat, medi ambient, igualtat, PRL, normativa de l'ajuntament, entre altres d'aplicació al servei.
Complir els requisits del SIG aplicant els procediments i instruccions de treball establertes, contribuint a la millora contínua i comunicant al responsable qualsevol desviació o incidència detectada.
Complir estrictament les instruccions i mesures preventives de PRL establertes en els procediments i instruccions de treball del SIG (SST), així com en les avaluacions de riscos del SPA, la Llei 31/1995 de PRL i la ISO 45001, comunicant immediatament al/la Cap qualsevol desviació, situació de risc o incompliment detectat.
Realitzar formacions necessàries pel desenvolupament del lloc de treball.
Qualsevol altra tasca dins competències professionals.

El detall de funcions, tasques i responsabilitats del lloc de treball estan recollides a la Fitxa descriptiva del lloc de treball, i aquestes poden variar segons les necessitats de prestació del servei.

3. Requisits per prendre part a les proves.

Coneixement de les llengües oficials.

En cas de no acreditar-se documentalment el nivell de català i castellà exigits, s'hauran de realitzar les proves de nivell, aquestes són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció les persones aspirants que no superin alguna d'aquestes proves.

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Proves per acreditar el nivell:

1. Prova de català, nivell requerit:

NIVELL DE CATALÀ: A2

S'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:
a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que la comissió de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.
Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d 'algun dels documents següents:
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves de la fase prèvia es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

Requisits requerits (imprescindible aportar document acreditatiu vigent per ser admès al procés selectiu):

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones candidates reuneixin els requisits següents i aportin els documents acreditatius vigents durant el període de recepció de candidatures:

REQUISITS REQUERITS

- Complir amb els requisits legals per ser contractat al territori espanyol.
- Haver complert 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.
- Acreditar el nivell A2 o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.
- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement suficient del castellà.

Formació acadèmica:

ESO/EGB/Certificat d'estudis primaris/Graduat escolar.

Experiència mínima:

Experiència mínima de 2 mesos realitzant tasques d'operari/ària/peó a qualsevol sector.

Nivell de català:

A2

Carnet/s de conduir:

B

Competències:

Responsabilitat, vocació de servei, flexibilitat i adaptabilitat al lloc de treball, orientació a l'assoliment i a la qualitat.

Altres:

Disponibilitat per cobrir torns de matí/tarda/nit, diumenges i festius inclosos (amb distribució irregular de la jornada segons calendari laboral anual).

Tots els requisits requerits s'hauran de posseir i haver acreditat a la data de finalització del termini de presentació de les candidatures per ser admès al procés selectiu i prendre part de les proves, caldrà gaudir dels mateixos fins al moment de la contractació.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Requisits valorables (imprescindible aportar document acreditatiu vigent per ser valorats):

REQUISITS VALORABLES: ---

4. Incorporació de candidats a la selecció.

Per incorporar professionals a la selecció es procedirà a publicar l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, FISERSA (https://www.seu-e.cat/web/fisersa). També es farà difusió en premsa i altres mitjans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'aplicació de registre de currículums de FISERSA: https://apps.fisersa.com/CV/

5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabada la fase d'incorporació de persones candidates, en el termini màxim de 5 dies laborables, es dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses a participar al procés selectiu, respectant la protecció de dades personals, la qual es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) https://www.seu-e.cat/web/fisersa, indicant el termini d'esmena que es concedeixi a les persones excloses.

L'àrea de recursos humans indicarà a les persones candidates admeses, el lloc, la data i l'hora de les diferents proves selectives, cada prova és eliminatòria en cas de no superar-se, quedant la persona que no l'ha superat exclosa del procés selectiu.

Un cop finalitzades totes les proves selectives, es dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses després d'haver realitzat totes les proves selectives requerides, respectant la protecció de dades personals, la qual es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA (FISERSA) https://www.seu-e.cat/web/fisersa, indicant el termini d'esmena que es concedeixi a les persones excloses.
Cada persona candidata ha he fer el seguiment del procés selectiu a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA (FISERSA) https://www.seu-e.cat/web/fisersa

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

6. Comissió de selecció.

L'òrgan de selecció el constituirà una comissió de selecció qualificadora dels exercicis i mèrits dels aspirants que serà designada pel Cap de Recursos humans i relacions laborals i aprovada pel Director gerent de Figueres de Serveis, SA, i estarà constituïda de la següent manera:

MEMBRES COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

Cap adjunta a Direcció i Cap de Recursos humans i relacions laborals
Cap d'àrea

En cas de necessitat es podrà substituir qualsevol membre de la comissió de selecció, prèvia aprovació del director gerent.
La comissió podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb el/la Cap de Recursos humans.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

7. Fases del procés de selecció i desenvolupament d les proves selectives.

Al començament de cada fase, les persones candidates seran convocades en el dia i el lloc que es determini.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva identificació.

Primera fase. Avaluació curricular.

Recepció dels currículums i documentació aportada. Es procedirà a l'avaluació dels mèrits acreditats per les persones admeses al procés selectiu d'acord amb els criteris d'avaluació inclosos en aquest apartat.
Aquesta fase és eliminatòria de les següents fases, en el cas de no complir amb el perfil professional i requisits requerits.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Valoració del compliment dels requisits requerits.

- El compliment dels requisits requerits no dona cap punt al procés de selecció.
- La no aportació de documentació o acreditació documental en vigor (durant el període de recepció de candidatures) que justifiqui els requisits requerits exclourà la persona candidata del procés selectiu.

Valoració del compliment dels requisits valorables. (imprescindible aportar document acreditatiu vigent de cada requisit valorable per poder obtenir la puntuació durant el període de recepció de candidatures, en cas de no aportació en temps i forma no es valorarà).

VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS VALORABLES.
Valoració màxima (punts):
0 punts
(Indicar requisit valorable i puntuació/requisit):

<u>Segona fase. Prova/es tècnica/iques selectiva/es.</u>

Valoració màxima prova/es tècnica/iques selectives (punts):	55 punts

Les proves selectives de coneixement tècnic estan relacionades amb les funcions, responsabilitats i tasques habituals del lloc de treball vacant. Aquestes poden ser teòriques i/o pràctiques en format paper o en digital.

Aquestes proves la Comissió de selecció les determina per cada procés selectiu segons el perfil requerit pel lloc de treball a cobrir, així com la seva tipologia, nombre i criteris de puntuació.

Les proves tècniques que es realitzaran per aquest procés selectiu són les següents:

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

PROVES (indicar quantitat de proves, tipus de prova, puntuació de la prova i el mínim necessari a assolir per superar cada prova):
Realització d'una prova tècnica escrita. Prova amb preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar de coneixement tècnic relacionades amb les funcions, responsabilitats i tasques habituals del lloc de treball vacant, puntuades a raó: les respostes correctes sumen puntuació, les respostes incorrectes no resten. Per superar la prova tècnica és necessari superar el 50% del total.

La NO superació de la/les prova/es és eliminatori de les següents fases, quedant la persona candidata exclosa del procés de selecció.

Màxim de candidatures que continuen al procés de selecció:	15 candidatures

Només continuaran al procés de selecció el màxim de persones candidates indicades, aquest màxim vindrà determinat per aquelles persones que obtinguin major puntuació a la/les prova/es tècnica/iques, la resta de persones candidates quedaran excloses del procés de selecció i NO formaran part de cap borsa de treball.

Tercera fase. Proves psicotècniques. (aquesta fase no dona cap punt al procés selectiu).

Avaluació Psicotècnica del perfil requerit pel cobriment del/s lloc/s de treball vacant/s.
Part d'aquesta avaluació psicotècnica (test/s) la realitzarà una consultora externa especialitzada.

- Realització d'una avaluació psicotècnica composta per una/vàries proves tipus test (test EFAI, test DISC i/o altres que la Comissió de selecció consideri).

La consultora externa especialitzada realitzarà un informe amb la valoració d'apte o no apte segons el perfil requerit sol·licitat pel cobriment del lloc de treball vacant.

La NO superació de l'avaluació psicotècnica (tests) és eliminatòria, quedant exclosa la persona candidata del procés de selecció.

- Segons el lloc de treball a cobrir, la comissió de selecció pot requerir realitzar una entrevista a les persones candidates que compleixen amb el perfil professional sol·licitat a la Fase 1 i hagin superat les proves de l'avaluació psicotècnica (test/s) per avaluar més detalladament el perfil professional i l'experiència professional de les persones candidates.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

Es requereix entrevista per ampliar el coneixement del perfil professional (indicar: SI/NO REQUERIT)	SI ☐	NO ☑

En cas que es requereixi, es comunicarà a les persones candidates data, lloc i hora.

A l'entrevista s'explicarà el lloc de treball a cobrir i s'avaluaran les característiques actitudinals i aptitudinals de la persona, s'analitzarà minuciosament la seva experiència professional, així com la seva motivació i adequació al lloc de treball.

Previ a la realització de l'entrevista la comissió de selecció requerirà el detall de l'experiència professional, funcions, i responsabilitats dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.

La NO superació de l'entrevista d'ampliació de valoració del perfil professional és eliminatòria, quedant exclosa la persona candidata del procés de selecció.

Quarta fase. Entrevista amb els membres de la Comissió de selecció.

Valoració màxima entrevista (punts):
45 punts

La Comissió realitzarà una entrevista competencial, curricular i per incidents crítics per dirigir les preguntes i demanar els aclariments que consideri convenients a les persones candidates, tant per valorar la seva capacitat per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball així com per definir el seu perfil competencial (referit a les seves habilitats i actituds) i per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i determinar i clarificar els valors professionals que les persones candidates poden aportar.

La NO superació de l'entrevista segons el perfil requerit és eliminatòria, quedant exclosa la persona candidata del procés selectiu.

En cas d'incompareixença, la persona candidata quedarà exclosa del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona candidata serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

8. Qualificació de les proves selectives i disposicions de caràcter general.

En el cas de no realitzar o no superar alguna de les proves determinades a cada fase, la persona candidata quedarà exclosa del procés de selecció.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

La puntuació definitiva del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les fases (si s'han anat superant cada una d'elles) i s'ha superat l'entrevista de la fase 4.

En cas d'empat, la persona candidata que hagi obtingut millor puntuació a la prova tècnica escrita serà la persona finalista del procés de selecció.

L'empresa es reserva el dret de realitzar prova pràctica si ho considera adient pel lloc de treball a cobrir.

La comunicació de l'inici del procés selectiu, així com les convocatòries a la realització de proves, resultats de les mateixes i entrevistes durant el procés de selecció es realitzarà mitjançant correu electrònic, únicament a les persones que vagin superant les fases del procés selectiu fins el tancament del procés.

Al final de la Fase 1 i al final de les fases 2 i 3 (ambdues agrupades) del procés selectiu, la Comissió farà públiques a la seu electrònica de FISERSA la relació de persones admeses i excloses per continuar a les següents fases del procés selectiu.

Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic en qualsevol dels llistats i publicacions conseqüència de la present selecció exclusivament els dígits 4t, 5è, 6è i 7è del DNI de les persones aspirants (***4567**)

9. Resultat del procés de selecció.

La persona candidata amb major puntuació, serà la persona finalista del procés de selecció, la resta de persones candidates no es consideraran candidats/es seleccionats/des i NO formaran part de cap borsa de treball.

El resultat final del procés de selecció es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA).

https://www.seu-e.cat/web/fisersa

Finalitzat el procés selectiu la comissió elevarà la proposta de contractació al Director gerent.

La proposta de contractació proposarà la contractació d'aquella/es persona/es que hagin obtingut la major puntuació del procés selectiu per la cobertura de la plaça/ces vacant/s, i a més a més, relacionarà les següents persones que hagin superat el procés de selecció ordenades de major a menor puntuació, les quals podran optar seguint el mateix ordre al lloc de treball vacant en el cas de renúncia de la persona finalista del procés de selecció.

Una vegada cobert el lloc de treball vacant quedarà sense efectes la relació de persones que havien superar el procés selectiu, no formant part de cap borsa de treball.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

El Director gerent autoritzarà al/la Cap de Recursos humans per a realitzar totes les gestions que calguin per a dur a terme la contractació de la persona seleccionada.

10. Acceptació del lloc de treball vacant i presentació de documentació per la contractació.

Cada persona aspirant proposada comunicarà (a requeriment de Figueres de Serveis, SA,) a l'àrea de recursos humans dins del termini màxim de 2 dies laborables des que es faci pública a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) https://www.seu-e.cat/web/fiersa la seva acceptació del lloc de treball vacant que ha estat seleccionat, així com els documents necessaris per a la seva contractació.

També es presentarà:

1.- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.

2.- Justificació i còpia del títol acadèmic exigit.

3.-Altres dades requerides per a la contractació.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per la comissió no comunica l'acceptació del lloc de treball, o no presenta la documentació requerida per a la contractació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

En cas que la persona aspirant proposada per la comissió no pugui ser contractada es podrà contractar la persona aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés selectiu.

11. Incidències i recursos.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i la contractació de personal, podrà interposar-se reclamació formal escrita, que es presentarà davant el registre general de Figueres de Serveis, SA, a l'atenció del departament de Recursos humans.

El termini per interposar aquesta reclamació serà de **2 dies naturals, comptats des del dia de la publicació**, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

La comissió està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00

12. Legislació aplicable.

En tant que Figueres de Serveis, SA, és una societat privada plurimunicipal dels ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant hagi estat contractat, li serà aplicable la normativa laboral vigent, concretament l'Estatut dels treballadors/es (Real Decret Llei de2/2015, de 23 d'octubre), el conveni col·lectiu de Figueres de serveis, SA (codi conveni núm. núm. 17001513011999), el Codi ètic i de Conducta de Figueres de serveis, SA i altra normativa interna aprovada per la Direcció gerència.

13. Règim de protecció de dades.

S'informa que amb la formalització i presentació de la candidatura les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la normativa vigent de protecció de dades.

Signatura

Identificador unívoc: 17942198740816 4
Identificador unívoc de l'origen: 2026 14 bases
Estat d'elaboració: Original
Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 14 bases
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 991406500409112026573FC46BE8AE generat el 09/11/2026 11:24:43 +0100
URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 09/11/2026 08:12:24+01:00