



FORMAT DE REGISTRE
COMUNICAT OBERTURA PROMOCIÓ
INTERNA I/O EXTERNA

Codi: FOR-RHL-0002
 Versió: 001
 Pàgina: 1/2

COMUNICAT OBERTURA PROMOCIÓ INTERNA I/O EXTERNA

Benvolguts/des,

Us comuniquem que a data d'avui s'ha iniciat el procés de promoció intern per a la cobertura de la següent necessitat de personal:

ÀREA DE SERVEI: Gestió integral de l'aigua (GIA)
LLOC/S DE TREBALL A COBRIR (indicar número de vacants a cobrir): 1 Operari/ària explotació ETAP
CATEGORIA LABORAL (indicar grup i nivell): Grup 4 Nivell 3
DATA MÀXIMA PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD (dia indicat inclòs): 09/03/2026
BASES DEL PROCÉS SELECTIU (publicades al portal de transparència de FISERSA): 2026/04 Operari/ària explotació ETAP
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL. Realitzar les tasques de control de la planta i les instal·lacions que realitzen el procés de sanejament de l'aigua, i de la planta i les instal·lacions que realitzen el procés de subministrament i potabilització de l'aigua, així com, realitzar el manteniment bàsic de les seves respectives instal·lacions d'acord amb els procediments establerts, les instruccions de treball i les indicacions que el/la cap li doni amb la finalitat de mantenir en estat òptim les instal·lacions i l'equipament per poder donar un servei de qualitat al client/a i contribuir en la consecució dels objectius empresarials.
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL (a títol enunciatiu merament): <ul style="list-style-type: none"> -Realitzar les tasques i responsabilitats del lloc de treball d'operari/ària d'explotació de la planta (ETAP). -Ajustar i supervisar els paràmetres dels equips i processos de la planta, segons instruccions. -Realitzar les tasques de manteniment assignades segons programació. -Netejar, operar, supervisar i manejar els equips d'explotació. -Realitzar la presa de mostres de les diverses explotacions gestionades. -Mantenir l'ordre i neteja de les instal·lacions internes i externes. -Atendre avisos telefònics. -Realitzar tasques de manteniment diverses (pintar, senyalitzar, jardineria,...). -Controlar els estocs, realitzar el registre de treballs i incidències. -Realitzar altres tasques dins competències professionals.

ES REQUEREIX (requisits detallats a les bases del procés selectiu): CFGM/FP1 o experiència superior a 2 anys dins el sector de la Gestió integral de l'aigua, entorns industrials o similars. Experiència mínima 6 mesos com Operari/ària en entorns industrials o similars / Carnet B vigent / Català nivell A2 / Disponibilitat horària torn matí/tarda/nit, diumenges i festius (imprescindible)
--


Original signat per:

LLUIS MARTINEZ ABAD
 Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
 Signatura realitzada en data 04/03/2026 15:09:22+01:00

Identificador unívoc: 177263473682398
 Identificador unívoc de l'origen: 2026 04 INT CONVOCATORIA
 Estat d'elaboració: Original
 Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
 Òrgan: Gerència
 Títol: 2026 04 INT CONVOCATORIA
 Origen del document: Administració
 Codi Segur de Verificació: 991406650040403202613E33499A6D2 generat el 04/03/2026 15:32:33 +0100
 URL de descàrrega del document: https://seu-e.cat/csv





	FORMAT DE REGISTRE	Codi: FOR-RHL-0002
	COMUNICAT OBERTURA PROMOCIÓ INTERNA I/O EXTERNA	Versió: 001 Pàgina: 2/2

ES VALORARÀ (requisits valorables detallats a les bases del procés selectiu):
<ul style="list-style-type: none">- Experiència superior a 6 mesos realitzant tasques similars a les de l'oferta de treball dins el sector de Gestió integral de l'aigua.- Vocació de servei, iniciativa, flexibilitat i resolució d'incidents, capacitat d'aprenentatge i orientació a l'assoliment.- S'informa que la jornada de treball és a torns a raó de 8h/dia.
S'OFEREIX:
Contracte indefinit amb període de prova de 6 mesos.
Salari segons conveni (Sou base+complements lloc treball) G4 N3 (27.407,53€/bruts/any)

El salari i les condicions laborals segons grup i nivell del lloc de treball vacant a cobrir que se li aplicarien si vostè és la persona finalista del procés de selecció, estan subjectes al conveni col·lectiu de l'empresa plurimunicipal Figueres de Serveis, SA (codi conveni núm. 17001513011999), a les bases de contractació del procés selectiu referenciat i als requisits requerits i valorables recollits en aquest comunicat intern de promoció interna.

Adjuntem a aquest comunicat intern el format FOR-RHL-0008 sol·licitud promoció interna per si és del seu interès presentar la seva candidatura al procés selectiu d'aquesta promoció interna.

La candidatura cal presentar-la a l'àrea de recursos humans mitjançant el portal de l'empleat/da per a poder participar al procés de selecció de promoció interna, una vegada finalitzat el període d'entrega de sol·licituds es procedirà a la seva revisió i valoració i se li comunicarà la seva admissió o exclusió al procés de selecció.

En el cas d'admissió al procés selectiu i superació del mateix, si la seva candidatura és la finalista per a la cobertura del lloc de treball, el resultat d'aquesta promoció interna es publicarà al portal de transparència de FISERSA.

També us comuniquem que en el cas de no poder cobrir el lloc de treball amb promoció interna, l'empresa realitzarà un procés de selecció extern per a la cobertura d'aquest/s lloc/s de treball.

Figueres, el dia que se signa aquest document

Director gerent

Signatura

Original signat per:

LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 04/03/2026 15:09:22+01:00

Identificador unívoc: 177263473682398
Identificador unívoc de l'origen: 2026 04 INT CONVOCATORIA
Estat d'elaboració: Original

URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv> generat el 04/03/2026 15:32:33 +0100

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 04 INT CONVOCATORIA
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 99140650040403202613E33499A6D2
URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>

