



Projecte / memòria: Convocatòria de la selecció 2026/02 d'un/a tècnic/a de recursos humans, per Figueres de Serveis, SA.

Tercera fase. Proves tècniques selectives. Elaboració d'un projecte/memòria/pla de treball. Valoració màxima 30 punts.

En aquesta fase del procés selectiu, les persones candidates hauran d'elaborar i presentar un projecte tècnic / memòria / pla de treball, d'acord amb la documentació i els requeriments establerts per la Comissió de Selecció.

L'exercici haurà d'estar vinculat al desenvolupament d'un o diversos àmbits de treball propis de l'àrea de recursos humans i relacions laborals, en el marc d'una organització mercantil de prestació de serveis, i alineat amb les funcions, responsabilitats i caràcter transversal del lloc de treball de Tècnic/a de recursos humans i relacions laborals.

Contingut del projecte / memòria tècnica

El projecte haurà de desenvolupar propostes metodològiques aplicables a diversos processos clau de l'Àrea de Recursos Humans, amb criteris de:

- Viabilitat operativa
- Enfocament a processos
- Mesura i seguiment
- Innovació aplicable
- Màxima eficiència organitzativa

Les propostes hauran d'estar alineades amb un model de gestió per processos sota criteris ISO 9001, incorporant, quan escaigui, elements de planificació, execució, control i millora contínua.

1. Procediment: Igualtat i no discriminació

A partir del pla d'igualtat 2022–2026 (que serà facilitat), la persona candidata haurà de:

- Proposar una metodologia estructurada d'implantació de les activitats previstes al pla.
- Definir sistema de planificació, responsables, calendari, seguiment i mecanismes de control.

Original signat per:

ROSER SERRA GRATACOS
FIGUERES DE SERVEIS, SA - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 17/02/2026 16:25:07+01:00

Identificador unívoc: 177141192183479
Identificador unívoc de l'origen: 2026 02 elab memoria
Estat d'elaboració: Original

generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 02 elab memoria
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 99140665004180220267FB64B143D92 generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100
URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>





Empresa plurimunicipal de serveis

- Incorporar criteris d'avaluació, indicadors de seguiment i evidències documentals que permetin mesurar el grau d'execució i impacte de les accions.

A més, haurà de presentar 3 propostes concretes de lliure creació, orientades al desenvolupament d'alguna de les actuacions recollides al Pla d'Igualtat (per exemple: Infografia, comunicat per el portal de l'empleat/da, píndola formativa, acció de sensibilització o activitat participativa, entre altres.

2. Procediment: Acollida del personal

A partir del manual d'acollida actual (que serà facilitat), la persona candidata haurà de proposar un nou model o format de manual d'acollida, orientat a:

- Millorar l'experiència de les noves incorporacions.
- Adaptar-se a les noves generacions professionals.
- Garantir utilitat pràctica i claredat operativa.
- Integrar cultura corporativa, valors i sistema de gestió.

La proposta haurà d'incorporar criteris d'eficiència (format digital, estructuració modular, extensió, recursos audiovisuals, etc.) i justificar la seva aplicabilitat real.

3. Procediment: Control dels processos de recursos humans (Sistema ISO 9001)

La persona candidata haurà d'elaborar un quadre integral d'indicadors de gestió, orientat al control i millora contínua dels principals processos de l'àrea de recursos humans.

Requisits mínims:

- Definir un mínim de 4 indicadors per procediment, dels quals 2 hauran de ser KPI en els processos clau.
- Cada indicador haurà d'incloure: definició, fórmula de càlcul, valor guia o objectiu, periodicitat i responsable.

Processos mínims a contemplar:

- Selecció
- Formació
- Capacitació i re capacitació
- Acollida
- Contractació
- Altes i baixes contractuals
- Igualtat

Original signat per:

ROSER SERRA GRATACOS
FIGUERES DE SERVEIS, SA - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 17/02/2026 16:25:07+01:00

Identificador unívoc: 177141192183479
Identificador unívoc de l'origen: 2026.02 elab memoria
Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Verificació: 9914065004180220267FB64B143D92 generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100

URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)

Òrgan: Gerència

Títol: 2026.02 elab memoria

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 9914065004180220267FB64B143D92 generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100

URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>





Empresa plurimunicipal de serveis

- Gestió del temps (absentisme, hores extres, permisos i IT)
- Gestió de nòmina i Seguretat Social
- Avaluació de l'acompliment

Es podran incorporar nous processos a la proposta.

El disseny haurà d'evidenciar capacitat per estructurar un sistema de mesura alineat amb el cicle de millora contínua (PDCA) i orientat a la presa de decisions basada en dades.

La proposta haurà d'evidenciar la capacitat per dissenyar, estructurar i implantar metodologies de treball aplicables als principals processos de l'àrea de recursos humans, amb criteris d'eficiència, control i millora contínua, en coherència amb el sistema de gestió ISO 9001 de l'organització.

El projecte haurà de demostrar competència tècnica en la planificació, seguiment i avaluació de processos com la igualtat, l'acollida i el control integral dels processos de recursos humans, incloent la definició d'indicadors i KPI, mecanismes de verificació de l'eficàcia i sistemes de traçabilitat documental. Així mateix, haurà d'incorporar una visió orientada a la digitalització dels processos, l'optimització mitjançant eines tecnològiques i l'aplicació de metodologies modernes de gestió (gestió per processos, automatització, quadres de comandament, sistemes col·laboratius, etc.).

Aquesta prova permetrà valorar l'adequació del perfil al lloc de Tècnic/a de recursos humans, especialment pel que fa a la seva capacitat d'anàlisi, estructuració i digitalització de processos, orientació a dades, autonomia tècnica i contribució activa a la modernització i professionalització de la funció de recursos humans dins FISERSA.

Tindrà una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 25, mida DIN-A4 impreses per una sola cara.

Es posarà a la seva disposició, la documentació:

1. Web pròpia. Figueres de Serveis, SA, [Internet]. Fisersa; <https://www.fisersa.cat/>
2. Seu electrònica de Figueres de serveis, SA, [Internet]; <https://seu-e.cat/ca/web/fisersa>
3. Organigrama, [Internet]; [Organigrama de l'ens \(seu-e.cat\)](https://seu-e.cat)
4. Documentació FISERSA: Política de l'empresa, Mapa de processos (nivell I i II), pressupost exercici 2026, Codi ètic i de conducta, Conveni col·lectiu de Fisersa (2023-2025), Pla d'Igualtat (2022-2026), Pla d'acollida i Relació dels llocs de treball

Original signat per:

ROSER SERRA GRATACOS
FIGUERES DE SERVEIS, SA - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 17/02/2026 16:25:07+01:00

Identificador unívoc: 177141192183479
Identificador unívoc de l'origen: 2026 02 elab memoria
Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Verificació: 9914065004180220267FB64B143D92 generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100

URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)

Òrgan: Gerència

Títol: 2026 02 elab memoria

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 9914065004180220267FB64B143D92 generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100

URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>





que podrà descarregar des de la seu de transparència de Fisera, apartat convocatòries de personal, procés selectiu 2026_02 TÈCNIC/A RECURSOS HUMANS:

[Convocatòries de personal \(seu-e.cat\)](#)

El termini de realització i presentació del projecte és de 14 dies naturals des de la seva sol·licitud, incloent la data de lliurament del mateix.

El lliurament es dirigirà a l'àrea de Recursos humans de Figueres de serveis, SA i es presentaran per Registre electrònic.

Figueres, el dia que signo aquest document

Signatura

Cap adjunta a direcció

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)
Òrgan: Gerència
Títol: 2026 02 elab memoria
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 9914065004180220267FB64B143D92 generat el 18/02/2026 11:52:16 +0100
URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>

Identificador unívoc: 177141192183479
Identificador unívoc de l'origen: 2026 02 elab memoria
Estat d'elaboració: Original

Original signat per:

ROSER SERRA GRATACOS
FIGUERES DE SERVEIS, SA - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 17/02/2026 16:25:07+01:00

