

**FORMAT DE REGISTRE****ANUNCI COMUNICACIÓ OFERTA OCUPACIÓ**

Codi: FOR-RHL-0004

Versió: 001

Pàgina: 1 / 1

ANUNCI COMUNICACIÓ OFERTA OCUPACIÓ

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU (indicar número de procés)	2026/02 Tènic/a Recursos humans
PUBLICACIÓ ANUNCI , indicar llocs publicació anunci:	El Punt, Setmanaris Empordà i Hora Nova, Infofeina, Infojobs, Àrea Promoció econòmica Aj. Figueres.
DATA PUBLICACIÓ (indicar la data si es requereix la seva prioritació):	26/01/2026

ANUNCI A PUBLICAR:**Selecciona:** 1 Tènic/a de Recursos humans**REF. 2026 / 02 1** (indicar lloc/s de treball vacant/s)**FUNCIONS:**

- Donar suport directe i continu a la Cap de Recursos Humans en la gestió integral de l'àrea.
- Gestionar de manera autònoma els processos operatius de Recursos Humans: portal de l'empleat/da, selecció i acollida, administració laboral, relacions laborals, seguiment de contractació, control de presència, absències, incidències, entre altres.
- Participar en la definició, desplegament i seguiment de les polítiques de persones (igualtat, formació, desenvolupament, avaluació de l'acompliment, ...).
- Col·laborar en la interpretació i aplicació de la normativa laboral i del conveni col·lectiu, així com en la interlocució amb els agents interns implicats.
- Donar suport al control de costos de l'àrea, al seguiment d'objectius i al quadre d'indicadors de Recursos Humans.
- Treballar de manera multidisciplinària amb la direcció de recursos humans en qualsevol altre àmbit, aportant visió global i criteri professional.
- Contribuir activament a la professionalització i consolidació de Recursos Humans com a àrea estratègica de negoci.

ES REQUEREIX (imprescindible aportar document acreditatiu vigent per ser admès al procés selectiu):

Grau/Llicenciatura. Experiència acreditada superior a 1,5 anys en llocs de treball iguals o assimilables a Tènic/a de RH. Català nivell C i Carnet de conduir B.

ES VALORARÀ (imprescindible aportar document acreditatiu vigent per ser valorat):

- Màster/postgrau universitari oficial en Recursos humans.
- Experiència en la implantació de plans d'igualtat, la gestió de projectes, la gestió del personal per competències, l'ús de sistemes d'avaluació de l'acompliment i el seguiment dels processos de l'àrea de recursos humans mitjançant KPI i objectius.

S'OFEREIX:

- Contracte fix amb període de prova de 6 mesos.
- Salari segons conveni FISERSA: GR2 NV3 (33.681,71 €/b/any)

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'aplicació de registre de currículums de FISERSA:

<https://apps.fisersa.com/CV/>

(s'acceptaran CV fins al dia 08 / 02 /2026 inclòs)

Per més informació: www.fisersa.cat (notícies) o bé

al Portal de Transparència de Figueres de Serveis, SA www.seu-e.cat/web/fisersa

Figueres, el dia que se signa aquest document

Director Gerent

Signatura

Original signat per:

LLUIS MARTINEZ ABAD
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740
Signatura realitzada en data 26/01/2026 08:42:19+01:00

Identificador unívoc: 176941505674527
Identificador unívoc de l'origen: 2026 02 anunci
Estat d'elaboració: Original

generat el 26/01/2026 09:11:05 +0100

Origin del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 9914065004260120261CD707201034

URL de descàrrega del document: <https://seu-e.cat/csv>

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)

Òrgan: Gerència

Títol: 2026 02 anunci

