

**Bases reguladores de la convocatòria de selecció 2024/26 d'un PEO Neteja viària, per Figueres de serveis, SA.**

**1. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció (que es regirà pels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit) **per a la contractació d'un Peó de neteja viària amb contracte fix** per l'àrea de servei de Neteja viària (VIA) de Figueres de Serveis, SA.

El sistema de selecció serà la lliure designació per l'òrgan competent de la societat de la persona més competent i idònia, entre les que hagin obtingut major puntuació en el procés selectiu.

**La posterior contractació serà en règim laboral, dins del grup professional 5, nivell de valoració 1, del conveni col·lectiu de l'empresa plurimunicipal Figueres de Serveis, SA (codi conveni núm. 17001513011999).**

**2. Missió i Funcions.**

- Realitzar les tasques de neteja de la via pública segons les rutes assignades per a retirar els residus indicats i totes les tasques de neteja de la via pública que li delegui el/la cap d'acord amb la normativa vigent, els procediments de treball establerts i les instruccions rebudes amb la finalitat de satisfer les necessitats del client/a.

Les funcions del lloc de treball són (a títol enunciatiu merament):

- Recollir les instruccions de treball.
- Anar al sector/ruta assignada amb o sense vehicle d'empresa segons ruta.
- Escombrar manualment per retirada de residus de la via pública.
- Retirar de cartells, adhesius i pancartes de mobiliari urbà i via pública.
- Recollida de residus especials.
- Buidar papereres.
- Escatar males herbes de la via pública.
- Desbrossar (retirar males herbes mitjançant desbrossadora manual de fil).
- Aplicar tractaments fitosanitaris pel control de males herbes de la via pública.
- Retirar desbordaments a l'entorn de les papereres i àrees de contenidors .
- Retirar voluminosos de la via pública.
- Bufar (retirar residus de la via pública mitjançant l'ús del bufador).
- Escampar sal a la via pública.
- Retornar al centre de treball.
- Netejar i realitzar el manteniment de l'utilatge (eines manuals).

**Original signat per:**

LLUIS MARTINEZ ABAD  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

- Netejar vehicles i maquinària.
- Estacionar vehicle/màquina.
- Guardar les eines de treball.
- Assistir a reunions convocades per l'empresa.
- Reportar l'estat dels serveis prestats.
- Realitzar formacions necessàries pel desenvolupament del lloc de treball.
- Qualsevol altra tasca dins competències professionals.

*El detall de funcions, tasques i responsabilitats del lloc de treball estan recollides a la Fitxa descriptiva del lloc de treball de Peó de neteja viària, i aquestes poden variar segons les necessitats de prestació del servei de neteja viària.*

### **3. Requisits per prendre part a les proves.**

#### **Coneixement de les llengües oficials.**

En cas de no acreditar-se documentalment el nivell de català i castellà exigits, s'hauran de realitzar les proves de nivell, aquestes són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció les persones aspirants que no superin alguna d'aquestes proves.

Proves per acreditar el nivell:

1. Prova de català, nivell bàsic (certificat **A2**), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que la comissió de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat,

#### **Original signat per:**

**LLUIS MARTINEZ ABAD**  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves de la fase prèvia es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

### **Requisits requerits (imprescindible aportar document acreditatiu vigent):**

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents i aportin els documents acreditatius vigents:

- Complir amb els requisits legals per ser contractat al territori espanyol.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.
- Acreditar el nivell **A2** o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.
- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement suficient del castellà.
- Formació acadèmica: **ESO/EGB/Certificat d'estudis primaris/Graduat escolar.**
- Carnet de conduir **B vigent.**
- Disponibilitat horària per treballar a **torns de matí/tarda, diumenges i festius (imprescindible).**

Tots els requisits requerits s'hauran de posseir i acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les candidatures i gaudir dels mateixos fins al moment de la contractació.

### **Requisits valorables (imprescindible aportar document acreditatiu vigent per ser valorats):**

- Experiència demostrable en el sector de neteja viària (imprescindible informe de vida laboral i/o certificat d'empresa detallant les tasques realitzades i la durada de les mateixes).
- Responsabilitat, vocació de servei, flexibilitat, orientació a l'assoliment i a la qualitat.

#### **Original signat per:**

**LLUIS MARTINEZ ABAD**  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

#### 4. Incorporació de candidats a la selecció.

Per incorporar professionals a la selecció es procedirà a publicar l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, FISERSA (<https://www.seu-e.cat/web/fisersa>). També es farà difusió en premsa i altres mitjans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'aplicació de registre de currículums de FISERSA: <https://apps.fisersa.com/CV/>

#### 5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabada la fase d'incorporació de candidats, en el termini màxim de 5 dies laborables, es dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, respectant la protecció de dades personals, la qual es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) <https://www.seu-e.cat/web/fisersa>, indicant el termini d'esmena que es concedeixi a les persones excloses.

Tot seguit a la publicació de la resolució definitiva s'indicarà a les persones candidates admeses, el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats de les mateixes es publicaran a la seu electrònica de FISERSA, cada candidat/a ha de fer el seguiment del procés selectiu.

#### 6. Comissió de selecció.

L'òrgan de selecció el constituirà una comissió de selecció qualificadora dels exercicis i mèrits dels aspirants que serà designada pel Cap de Recursos humans i relacions laborals i aprovada pel Director gerent de Figueres de Serveis, SA, i estarà constituïda de la següent manera:

Cap de Recursos humans i relacions laborals.  
Cap d'àrea.

En cas de necessitat es podrà substituir qualsevol membre de la comissió de selecció, prèvia aprovació del director gerent.

La comissió podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb el/la Cap de Recursos humans.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

#### Original signat per:

LLUIS MARTINEZ ABAD  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

## 7. Fases del procés de selecció i desenvolupament d les proves selectives.

Al començament de cada fase, els/les aspirants seran convocats en el dia i el lloc que es determini.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva identificació.

### **Primera fase. Avaluació curricular.**

Recepció dels currículums i documentació aportada. Es procedirà a l'avaluació dels mèrits acreditats per les persones admeses al procés selectiu d'acord amb els criteris d'avaluació inclosos en aquest apartat.

Aquesta fase és eliminatòria de les següents fases, en el cas de no complir amb el perfil professional i requisits exigibles.

### **Valoració del compliment dels requisits requerits.**

- El compliment dels requisits exigibles no dona cap punt al procés de selecció.
- La no aportació de documentació o acreditació documental en vigor (durant el període de recepció de candidatures) que justifiqui els requisits requerits es podrà excloure al candidat/a del procés selectiu.

**Valoració del compliment dels requisits valorables. Valoració màxima 10 punts.** (imprescindible aportar document acreditatiu de cada requisit valorable per poder obtenir la puntuació).

- L'experiència demostrable en el sector de neteja viària (imprescindible informe de vida laboral i certificat d'empresa detallant les tasques i durada de realització de les mateixes) donarà com a màxim 10 punts a la puntuació total, per cada any complet acreditat d'experiència es donarà 2 punts.

### **Segona fase. Proves tècniques selectives. Valoració màxima 35 punts.**

Les proves selectives que es realitzaran per a l'accés a la plaça vacant convocada són les següents:

Realització d'una prova tècnica escrita. Prova amb preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar de coneixement tècnic relacionades amb les funcions, responsabilitats i tasques habituals del lloc de treball vacant, puntuades a raó: les respostes correctes sumen puntuació, les respostes incorrectes no resten.

#### **Original signat per:**

**LLUIS MARTINEZ ABAD**  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

Per superar la prova tècnica és necessari superar el 60% del total.

El resultat d'aquesta prova donarà com a màxim 35 punts a la puntuació total.

La NO superació de la prova és eliminatòria de les següents fases, quedant exclòs del procés de selecció.

Només continuaran el procés de selecció les 05 persones candidates que obtinguin major puntuació de la prova tècnica, la resta de candidats/es quedaran exclosos del procés de selecció i NO formaran part de cap borsa de treball.

### **Tercera fase. Proves psicotècniques. Valoració màxima 10 punts.**

-Avaluació Psicotècnica del perfil requerit pel cobriment del lloc de treball vacant. Aquesta avaluació psicotècnica la realitzarà una consultora externa especialitzada.

- Realització d'una avaluació psicotècnica composta per una prova tipus test, el resultat d'aquesta prova si se supera donarà com a màxim 10 punts a la puntuació total.

La NO superació de l'avaluació psicotècnica segons el perfil requerit és eliminatòria de les següents fases, quedant exclòs el candidat/a del procés de selecció.

### **Quarta fase. Entrevista amb els membres de la Comissió de selecció. Valoració màxima 45 punts.**

La Comissió realitzarà una entrevista competencial, curricular i per incidents crítics per dirigir les preguntes i demanar els aclariments que consideri convenients als/les aspirants, tant per valorar la seva capacitat per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball així com per definir el seu perfil competencial (referit a les seves habilitats i actituds) i per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i determinar i clarificar els valors professionals que les persones aspirants poden aportar.

La NO superació de l'entrevista segons el perfil requerit és eliminatòria, quedant exclòs el candidat/a del procés selectiu.

En cas d'incompareixença l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa

#### **Original signat per:**

**LLUIS MARTINEZ ABAD**  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

#### **8. Qualificació de les proves selectives i disposicions de caràcter general.**

En el cas de no realitzar o no superar alguna de les proves determinades a cada fase, el candidat/a quedarà exclòs del procés de selecció.

Al final de cadascuna de les fases del procés selectiu, la Comissió farà públiques a la seu electrònica de FISERSA la relació de persones admeses i excloses passada la fase del procés selectiu.

La puntuació definitiva del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les fases (si s'han anat superant les fases).

En cas d'empat, el candidat/a que hagi obtingut millor puntuació a la prova tècnica escrita de la segona fase serà el finalista del procés de selecció.

L'empresa es reserva el dret de realitzar prova pràctica si ho considera adient pel lloc de treball a cobrir.

#### **9. Resultat del procés de selecció.**

El candidat/a amb major puntuació serà el finalista del procés de selecció, la resta de candidats/es no es consideraran candidats seleccionats i NO formaran part de cap borsa de treball.

El resultat final del procés de selecció es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) <https://www.seu-e.cat/web/fisera>

Finalitzat el procés selectiu la comissió elevarà proposta de contractació al Director gerent.

La proposta de contractació proposarà la contractació d'aquella persona que hagi obtingut la major puntuació del procés selectiu, i a més a més relacionarà les següents persones que hagin superat el procés de selecció ordenades de major a menor puntuació, les quals podran optar seguint el mateix ordre al/s llocs de treball vacant/s en el cas de renúncia de la persona finalista del procés de selecció. Una vegada cobert el/s lloc/s de treball vacant/s quedarà sense efectes la relació de persones que havien superat el procés selectiu, no formant part de cap borsa de treball.

#### **Original signat per:**

**LLUIS MARTINEZ ABAD**  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00

El Director gerent autoritzarà al/la Cap de Recursos humans per a realitzar totes les gestions que calguin per a dur a terme la contractació de la persona seleccionada.

### **10. Acceptació del lloc de treball vacant i presentació de documentació per la contractació.**

L'aspirant proposat/da comunicarà (a requeriment de Figueres de Serveis, SA,) a l'àrea de recursos humans dins del termini màxim de 2 dies laborables des que es faci pública a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) <https://www.seu-e.cat/web/fisera> la seva acceptació del lloc de treball vacant que ha estat seleccionat, així com els documents necessaris per a la seva contractació.

També presentarà:

- 1.- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
- 2.- Justificació del títol acadèmic exigít.
- 3.-Altres dades requerides per a la contractació.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per la comissió no comunica l'acceptació del lloc de treball, o no presentés la documentació requerida per a la contractació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

En cas que l'aspirant proposat per la comissió no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat la selecció.

### **11. Incidències i recursos.**

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i la contractació de personal, podrà interposar-se reclamació formal escrita, que es presentarà davant el registre general de Figueres de Serveis, SA, a l'atenció del departament de Recursos humans.

El termini per interposar aquesta reclamació serà de **2 dies naturals, comptats des del dia de la publicació**, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

La comissió està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

### **12. Legislació aplicable.**

En tant que Figueres de Serveis, SA, és una societat privada plurimunicipal dels

ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant hagi estat contractat, li serà aplicable la normativa laboral vigent, concretament l'Estatut dels treballadors/es (Real Decret Llei de 2/2015, de 23 d'octubre), el conveni col·lectiu de Figueres de serveis, SA (codi conveni núm. 17001513011999) i el Codi ètic i de Conducta de Figueres de serveis, SA.

### 13. Règim de protecció de dades.

S'informa que amb la formalització i presentació de la candidatura les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la normativa vigent de protecció de dades.

Signatura

Identificador unívoc: 172768972280843  
Identificador unívoc de l'origen: 2024 26 bases  
Estat d'elaboració: Original

Figueres de Serveis, SA (FISERSA)  
Òrgan: Gerència  
Títol: 2024 26 bases  
Origen del document: Administració

**Original signat per:**

LLUIS MARTINEZ ABAD  
Figueres de Serveis, SA (FISERSA) - CIF A17102740  
Signatura realitzada en data 30/09/2024 11:04:02+02:00