

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

FIGUERES DE SERVEIS, SA

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i de l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (LOPDGDD), es redacta el present document de Registre d'Activitats de Tractament.

Índex

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE DADES	3
ACTIVITATS DE TRACTAMENTS	4
01. Proveïdors	4
02. Gestió de Nòmines	5
03. Control de Presència	6
04. Prevenció de Riscos Laborals	7
05. Formació del Personal	8
06. Borsa de treball	9
07. Dades Consell Administració	10
08. Transparència: accés a la informació	11
09. Usuaris web	12
10. Gestió de sinistres	13
11. Videovigilància Edificis	14
12. Videovigilància Autobusos.....	15
13. Gestió Abonats d'Aigua Figueres.....	16
14. Gestió Abonats d'Aigua Vilafant.....	18
15. Comunicació Impagaments	20
16. Targetes Transport Urbà	21
17. Usuaris transport urbà	22
18. Gestió Residents Àrea Verda.....	23
19. Gestió pagaments aparcaments.....	24
20. Gestió denúncies - infraccions	25
21. Premis Fira d'Ocasió	26
22. Gestió Vehicles Elèctrics.....	27
23. Gestió Grua Municipal.....	28
24. Gestió de Fires.....	29

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE DADES

1.1. Responsable del tractament de dades

Responsable: FIGUERES DE SERVEIS, SA
NIF: A17102740
Adreça: Carrer Alemanya n. 5, 17600 Figueres.
Tel .: 972510412
Email: fisera@fisera.cat
Representant del Responsable: LLUÍS MARTÍNEZ ABAD

Delegat de Protecció de Dades (DPD):
Legislació i Noves Tecnologies, SL
B17976051

Comunicacions amb el DPD:
Adreça: Carrer Alemanya n. 5, 17600 Figueres.
Correu electrònic: dpo@fisera.cat

1.2. Activitat del Responsable

L'activitat del Responsable consisteix en gestionar els serveis municipals de Figueres i el d'abastament d'aigua potable de Vilafant com a prestadora del servei, actuant en aquests casos com a encarregada del tractament.

ACTIVITATS DE TRACTAMENTS

01. Proveïdors

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Gestió comptable, fiscal i administrativa de la relació amb els proveïdors de FISERSA.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (normativa mercantil i tributària)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proveïdors ▪ Representants legals ▪ Persones de contacte
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon</p> <p>Transaccions de bens i serveis: Béns subministrats Transaccions financeres Compensacions, indemnitzacions</p> <p>Informació comercial: Activitats i negocis</p>
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entitats financeres ▪ Administració tributària
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran un mínim de 6 anys des de la finalització de la relació contractual i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

02. Gestió de Nòmines

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA	
Finalitats del tractament	Compliment amb les obligacions derivades de la gestió de nòmines, confecció de rebuts de salaris, així com les obligacions fiscals d'IRPF i Seguretat Social, incloent les del manteniment de les relacions de servei i/o laborals	
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte (relació laboral) ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (obligacions laborals:, altes i baixes, tràmits en Seguretat Social, gestió de nòmines, embargaments, liquidacions, acomiadaments). 	
Categories d'interessats	Treballadors de FISERSA	
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Imatge / Veu Núm. S.S. / Mutualitat Signatura manuscrita Veu (gravació de trucades al servei d'atenció a l'usuari)</p> <p>Categories especials de dades: Discapacitats físiques o intel·lectuals</p> <p>Característiques personals: Estat civil Dades familiars Data de naixement Lloc de naixement Edat Sexe Nacionalitat</p>	<p>Detalls d'ocupació professional: Cos, escala Categoria, grau Llocs de treball Historial laboral Dades no econòmiques de nòmina</p> <p>Econòmiques, financeres i d'assegurances: Dades bancàries Dades de nòmina</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organismes de l'Administració Pública amb competència en la matèria ▪ Tresoreria General de la Seguretat Social ▪ Administració Tributària ▪ Organitzacions sindicals 	
Transferències internacionals	No es preveuen.	
Terminis de supressió	<p>Les dades es conservaran un mínim de 4 anys des de la finalització de la relació laboral i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.</p> <p>La gravació de trucades al servei d'atenció a l'usuari es conservaran un any.</p>	
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars. 	

[Tomar a l'index](#)

03. Control de Presència

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Compliment amb les obligacions derivades de la gestió del personal de FISERSA relacionades amb el Registre Horari.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte (relació laboral) ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (registre horari).
Categories d'interessats	Treballadors de FISERSA
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Imatge / Veu Marques físiques Geolocalització Número de registre personal</p> <p>Circumstàncies socials: Llicències, permisos i autoritzacions</p> <p>Detalls d'ocupació professional: Categoria, grau Llocs de treball</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organismes de l'Administració Pública amb competència en la matèria ▪ Inspecció de Treball de la Seguridad Social
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran un mínim de 4 anys des de la seva recollida i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

04. Prevenció de Riscos Laborals

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Compliment amb les obligacions empresarials dels drets dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte (relació laboral) ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (prevenció de la salut dels treballadors)
Categories d'interessats	Treballadors de FISERSA
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Núm. S.S. / Mutualitat</p> <p>Categories especials de dades: Salut</p> <p>Detalls d'ocupació professional: Llocs de treball</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organismes de l'Administració Pública amb competència en la matèria ▪ Mútua d'accidents de treball
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran un mínim de 5 anys des de la finalització de la relació laboral i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

05. Formació del Personal

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Compliment amb les obligacions empresarials de formació del personal
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (formació dels treballadors)
Categories d'interessats	Treballadors de FISERSA
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Signatura manuscrita</p> <p>Detalls d'ocupació professional: Categoria, grau Llocs de treball</p> <p>Acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Historial acadèmic Experiència professional Col·legis o assoc. professionals</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organismes de l'Administració Pública amb competència en la matèria ▪ Entitats que gestionen fons públics per a la formació dels treballadors.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran un mínim de 4 anys des de la finalització de la formació i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

06. Borsa de treball

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA	
Finalitats del tractament	Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant la borsa de treball de FISERSA	
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat. ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal. 	
Categories d'interessats	Candidats que es presenten a procediments de selecció i provisió de llocs de treball.	
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Imatge / Veu</p> <p>Categories especials de dades: Discapacitats físiques o intel·lectuals</p> <p>Característiques personals: Estat civil Dades familiars Data de naixement Lloc de naixement Edat Sexe Nacionalitat Llengua materna</p>	<p>Acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Historial acadèmic Experiència professional Col·legis o assoc. professionals</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), a la publicació dels candidats admesos en convocatòries de Borses de treball al web i oficines de FISERSA. 	
Transferències internacionals	No es preveuen.	
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars. 	

[Tomar a l'index](#)

07. Dades Consell Administració

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Gestió de les dades dels membres del Consell d'Administració de FISERSA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament
Categories d'interessats	Membres del consell d'administració
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon</p> <p>Altres dades: Càrrec de responsabilitat</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organismes de l'Administració Pública amb competència en la matèria ▪ Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), a la publicació de dades dels membres del Consell D'administració que es publiquen a la web de FISERSA.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

08. Transparència: accés a la informació

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació pública a l'empara de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sol·licitants ▪ Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Signatura</p> <p>Altres dades: Càrrec de responsabilitat</p>
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública ▪ Jutjats i Tribunals ▪ Tercers afectats
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de FISERSA establertes a la legislació sobre transparència.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

09. Usuaris web

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Gestionar les consultes realitzades pels usuaris del web de FISERSA.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat.
Categories d'interessats	Usuaris de la web de FISERSA
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon</p> <p>Altres dades tipificades: Dades relacionades amb la consulta efectuada.</p>
Destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

10. Gestió de sinistres

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Gestió de sinistres en la prestació dels serveis FISERSA.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat. ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament ▪ Art. 6.1.f) RGPD – Interès legítim del Responsable del Tractament (Gestió de la seva responsabilitat)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Treballadors ▪ Usuaris ▪ Proveïdors ▪ Tercers interessats
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Imatge / Veu Matrícula del vehicle</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Companyies asseguradores ▪ Organismes de l'Administració Pública ▪ Jutjats i Tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

11. Videovigilància Edificis

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Preservar la seguretat de les persones i béns a les instal·lacions de FISERSA
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.f) RGPD – Tractament necessari per salvaguardar l'interès legítim de FISERSA de preservar la seguretat a les seves instal·lacions.
Categories d'interessats	<p>Persones que accedeixen a les instal·lacions de FISERSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clients ▪ Proveïdors ▪ Càrrecs públics ▪ Treballadors ▪ Sol·licitants ▪ Contribuents i subjectes obligats
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Imatge</p>
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forces i cossos de seguretat ▪ Jutjats ▪ Tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	La imatges es conservaran durant el termini màxim d'un mes des de la gravació.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

12. Videovigilància Autobusos

Responsable del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA
Finalitats del tractament	Preservar la seguretat de les persones i béns als autobusos amb els que FISERSA presta el servei de transport de passatgers, així com disposar de mitjans de prova en cas d'accidents de circulació.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.f) RGPD – Tractament necessari per salvaguardar l'interès legítim de FISERSA de preservar la seguretat en la circulació dels autobusos.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris del servei ▪ Treballadors de FISERSA
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu: Imatge Matrícula de vehicles
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forces i cossos de seguretat ▪ Jutjats ▪ Tribunals
Transferències internacionals	EUA - Samara Inc. (Transferència emparada en clàusules contractuals tipus de protecció de dades adoptades per la Comissió de conformitat amb el procediment d'examen a què es refereix l'article 93, apartat 2 del RGPD).
Terminis de supressió	La imatges es conservaran durant el termini màxim d'un mes des de la gravació.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

13. Gestió Abonats d'Aigua Figueres

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	<p>Gestió de l'abastament d'aigua als abonats de la població de Figueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subministrar el servei d'aigua contracta per l'abonat. ▪ Tramitar i solucionar possibles incidències que es produeixin en el subministrament d'aigua. ▪ Realitzar inspeccions relacionades amb possibles infraccions en el servei. ▪ Atendre les sol·licituds que voluntàriament realitzin els abonats (reclamacions, consultes de dubtes, trucades d'emergència, etc.). ▪ Facilitar informació sobre el seu consum d'aigua. ▪ Realitzar estudis estadístics i/o enquestes relacionades amb el servei.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte . ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Reglament Municipal del Servei d'Abastament d'Aigua Potable de Figueres, i Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (estadístiques d'usuaris, enquestes sobre el servei i control de la qualitat del servei)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abonats usuaris del servei. ▪ Persones de contacte ▪ Proveïdors ▪ Propietaris o arrendataris ▪ Sol·licitants ▪ Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Signatura manuscrita Veu en la gravació de trucades al servei d'atenció a l'usuari</p> <p>Econòmiques, financeres i d'assegurances: Dades bancàries</p> <p>Transaccions de bens i serveis: Béns subministrats</p> <p>Informació comercial: Activitats i negocis</p> <p>Altres tipus de dades: Referència cadastral</p>
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Institut Català del Sòl: per a la gestió de les fiances que es recaptem en les factures de contractació, per compte de l'INCASOL. Aquesta cessió està emparada en la Llei 13/1996 i el Decret 147/1997, de 10 de juny.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agència Catalana de l'Aigua: per al control del tribut "cànon de l'aigua" que es recapta en la factura de l'aigua per compte de l'Agència Catalana de l'Aigua. Aquesta cessió està emparada en la Llei 58/2003 (General Tributària). ▪ Serveis socials municipals, per comprovar que no existeix una situació de risc d'exclusió residencial, abans de procedir a un possible tall de subministrament. Aquesta cessió està emparada en la Llei 24/2015 (Pobresa Energètica). ▪ Entitats financeres ▪ Forces i cossos de seguretat ▪ Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	<p>Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.</p> <p>La gravació de trucades al servei d'atenció a l'usuari es conservaran un any.</p>
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

14. Gestió Abonats d'Aigua Vilafant

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE VILAFANT
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	<p>Gestió de l'abastament d'aigua als abonats de la població de Vilafant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subministrar el servei d'aigua contracta per l'abonat. ▪ Tramitar i solucionar possibles incidències que es produeixin en el subministrament d'aigua. ▪ Realitzar inspeccions relacionades amb possibles infraccions en el servei. ▪ Atendre les sol·licituds que voluntàriament realitzin els abonats (reclamacions, consultes de dubtes, trucades d'emergència, etc.). ▪ Facilitar informació sobre el seu consum d'aigua. ▪ Realitzar estudis estadístics i/o enquestes relacionades amb el servei.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte . ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Reglament Municipal del Servei d'Abastament d'Aigua Potable de Vilafant, i Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (estadístiques d'usuaris, enquestes sobre el servei i control de la qualitat del servei)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abonats usuaris del servei. ▪ Persones de contacte ▪ Proveïdors ▪ Propietaris o arrendataris ▪ Sol·licitants ▪ Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Signatura manuscrita Veu en la gravació de trucades al servei d'atenció a l'usuari</p> <p>Econòmiques, financeres i d'assegurances: Dades bancàries</p> <p>Transaccions de bens i serveis: Béns subministrats</p> <p>Informació comercial: Activitats i negocis</p> <p>Altres tipus de dades: Referència cadastral</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Institut Català del Sòl: per a la gestió de les fiances que es recaptem en les factures de contractació, per compte de l'INCASOL. Aquesta cessió està emparada en la Llei 13/1996 i el Decret 147/1997, de 10 de juny.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agència Catalana de l'Aigua: per al control del tribut "cànon de l'aigua" que es recapta en la factura de l'aigua per compte de l'Agència Catalana de l'Aigua. Aquesta cessió està emparada en la Llei 58/2003 (General Tributària). ▪ Serveis socials municipals, per comprovar que no existeix una situació de risc d'exclusió residencial, abans de procedir a un possible tall de subministrament. Aquesta cessió està emparada en la Llei 24/2015 (Pobresa Energètica). ▪ Entitats financeres ▪ Forces i cossos de seguretat ▪ Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	<p>Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.</p> <p>La gravació de trucades al servei d'atenció a l'usuari es conservaran un any.</p>
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

15. Comunicació Impagaments

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES AJUNTAMENT DE VILAFANT	
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.	
Finalitats del tractament	Gestionar les comunicacions i el tractament dels rebuts impagats del servei de subministrament d'aigua.	
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Reglaments Municipals del Servei d'Abastament d'Aigua Potable de Figueres i de Vilafant, i Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) 	
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abonats usuaris del servei. ▪ Persones de contacte ▪ Proveïdors ▪ Propietaris o arrendataris ▪ Sol·licitants ▪ Representants legals 	
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Signatura manuscrita</p> <p>Econòmiques, financeres i d'assegurances: Dades bancàries</p>	<p>Transaccions de bens i serveis: Béns subministrats</p> <p>Informació comercial: Activitats i negocis</p> <p>Altres tipus de dades: Referència cadastral</p>
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serveis socials municipals, per comprovar que no existeix una situació de risc d'exclusió residencial, abans de procedir a un possible tall de subministrament. Aquesta cessió està emparada en la Llei 24/2015 (Pobresa Energètica). ▪ Entitats financeres ▪ Forces i cossos de seguretat ▪ Jutjats i tribunals 	
Transferències internacionals	No es preveuen.	
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars. 	

[Tomar a l'índex](#)

16. Targetes Transport Urbà

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Expedició de les diferents modalitats de targeta per a l'ús del servei de transport públic urbà.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Imatge / Veu Signatura manuscrita</p> <p>Característiques personals: Data de naixement Edat Sexe Nacionalitat</p>
Destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

17. Usuaris transport urbà

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar les campanyes de promoció del servei de transport públic urbà. ▪ Realitzar estudis estadístics i/o enquestes relacionades amb el servei.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat. ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (estadístiques d'usuaris i enquestes sobre el servei)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon</p> <p>Característiques personals: Data de naixement</p>
Destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

18. Gestió Residents Àrea Verda

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Gestió dels vehicles de residents de l'Àrea Verda
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris ▪ Residents
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Matrícula del vehicle
Destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Algunes d'aquestes mesures són: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

19. Gestió pagaments aparcaments

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Gestió del servei d'estacionament regulat (SARE) mitjançant pagaments des de dispositius mòbils de la Zona Blava/Verda
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu: Telèfon Matrícula del vehicle
Destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

20. Gestió denúncies - infraccions

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Tramitació de denúncies per infraccions en el servei d'estacionament regulat (SARE).
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Matrícula del vehicle</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran un mínim de 4 anys des de la infracció i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

21. Premis Fira d'Ocasió

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Gestió dels premiats amb un any d'aparcament gratuït a la zona blava del SARE
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat. ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuaris ▪ Beneficiaris
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Matricula del vehicle</p>
Destinatari	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

22. Gestió Vehicles Elèctrics

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Gestionar la recarrega de la targeta d'identificació de titulars de vehicles elèctrics residents a Figueres.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propietaris de vehicles elèctrics residents a Figueres.
Categories de dades personals	Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Matrícula del vehicle
Destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Algunes d'aquestes mesures són: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'índex](#)

23. Gestió Grua Municipal

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Gestionar el servei de la Grua Municipal de Figueres.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulars des vehicles retirats per la grua municipal.
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Matrícula del vehicle</p>
Destinataris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran un mínim de 4 anys des de que la grua presti un servei i seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)

24. Gestió de Fires

Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE FIGUERES
Encarregat del tractament	FIGUERES DE SERVEIS, SA, com a prestadora del servei.
Finalitats del tractament	Gestionar la facturació dels contractes d'atraccions de les Fires de Figueres.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.) ▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persones de contacte ▪ Sol·licitants ▪ Firaires
Categories de dades personals	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom NIF / DNI / NIE / Passaport Adreça postal o electrònica Telèfon Signatura manuscrita</p> <p>Circumstàncies socials: Llicències, permisos i autoritzacions</p> <p>Econòmiques, financeres i d'assegurances: Dades bancàries Assegurances Impostos, deduccions</p> <p>Informació comercial: Activitats i negocis</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entitats financeres ▪ Organismes de l'Administració Pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No es preveuen.
Terminis de supressió	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.
Mesures de seguretat	<p>Les especificades en el Document de mesures tècniques i organitzatives de FISERSA en funció dels riscos detectats en l'anàlisi previ del tractament, seguint el que estableix el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, en que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal. ▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques. ▪ Control d'accés a les dades. ▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.

[Tomar a l'index](#)