

SOCIETAT PRIVADA PLURIMUNICIPAL FIGUERES DE SERVEIS, SA

ACTA DE LA SESSIÓ DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Identificació de la sessió:

Data: 06/06/2018
Número: 03/18
Lloc: Sala Monturiol – FISERSA
Horari: 13.10 h
Caràcter: Extraordinària

Convocats presents:

Marta Felip Torres	Presidenta
Agnès Lladó Saus	Consellera
Maria Angeles Olmedo Delestal	Consellera
Lluís Heras Trilla	Conseller
Jordi Sayó Fajol	Conseller
Manuel Toro Coll	Conseller
Isabel Artigues de Quadras	Consellera
Francesc Pérez Vizcaíno	Conseller
Antonio Pérez Márquez	Conseller
Francesc Xavier Roca Genís	Conseller
Elisabeth Guillen Verdejo	Consellera
Óscar Verges Moreno	Conseller
Jordi Masquef Creus	Conseller

Convocats excusats:

Daniel Sala Peix	Conseller – delegació de vot / Lluís Heras
Pere Casellas Borrell	Conseller – delegació de vot / Manuel Toro
Consol Cantenys Arbolí	Consellera
Ferran Roquer Padrosa	Conseller
Antonio Garcia Quedasa	Conseller

Convocats no assistents:


Anna Macià Bové

Assistents:

Cristina Pou i Molinet	Secretària del Consell d'Administració
Lluís Martínez Abad	Director gerent
Anna Viñas Coll	Cap Àrea serveis econòmics
Jordi Cabot Duxans	Gerent de serveis urbans de l'Ajuntament de Figueres
Esther Jofre Company	Secretària de Gerència

Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació si s'escau, de l'acta de la sessió 1/18, del dia 9 de març de 2018.
2. Lectura i aprovació si s'escau, de l'acta de la sessió 2/18, del dia 23 de març de 2018.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:		2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	1 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres			
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet			
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió			

3. Informe de la direcció:
 - a. Estudi comparatiu i implicacions de les opcions de gestió directa o indirecta dels serveis de verd urbà i enllumenat de la ciutat de Figueres
4. Proposta d'acord per aprovar la pròrroga 2 de l' "Acord Marc FS150_2015 de l'homologació de contractistes d'obra per a cobrir serveis de maquinària i personal per obra civil de l'empresa Figueres de Serveis, SA".
5. Proposta d'acord per aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de clàusules tècniques i l'inici de l'expedient de contractació FS157_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de subministrament per a la implantació i manteniment d'un sistema de software de planificació de recursos empresarials (ERP), en modalitat Cloud, per a Figueres de Serveis, SA
6. Proposta d'aprovació de l'acord de classificació de proposicions i d'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació FS169_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament de parquímetres per l'ampliació de l'àrea verda d'estacionament i l'actualització de parquímetres obsolets, a la ciutat de Figueres.
7. Proposta d'aprovació de l'acord de classificació de proposicions i d'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació FS158_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un microbús per al servei de transport urbà a Figueres.
8. Proposta d'aprovació de l'acord de classificació de proposicions i d'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació FS166_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un vehicle grua amb un sistema de pales d'arrossegament, propulsat amb gas natural comprimit, per al servei de grua municipal de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA
9. Proposta d'acord per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de la selecció d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA.
10. Nomenament del Conseller delegat i atorgament de funcions.

Desenvolupament de la sessió:


Essent les tretze hores i deu minuts, la Presidència declara oberta la sessió i excusa l'assistència de la Sra. Consol Cantenys Arbolí, del Sr. Antonio Garcia Quesada, del Sr. Ferran Roquer Padrosa, del Sr. Pere Casellas Borrell, que delega el seu vot al Sr. Manuel Toro Coll i del Sr. Daniel Sala Peix, que delega el seu vot al Sr. Lluís Heras Trilla.

1.Lectura i aprovació si s'escau, de l'acta de la sessió 1/18, del dia 9 de març de 2018.

S'APROVA per unanimitat i sense esmenes l'acta del Consell d'Administració de data 9 de març de 2018, que va ser repartida amb la convocatòria.

2.Lectura i aprovació si s'escau, de l'acta de la sessió 2/18, del dia 23 de març de 2018.

S'APROVA per unanimitat i sense esmenes l'acta del Consell d'Administració de data 23 de març de 2018, que va ser repartida amb la convocatòria.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	2 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

3. Informe de la direcció:

a. Estudi comparatiu i implicacions de les opcions de gestió directa o indirecta dels serveis de verd urbà i enllumenat de la ciutat de Figueres

La Presidenta dóna la paraula al Director gerent per exposar l'estudi del punt a.

El Director de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Figueres, fa l'explicació del document "Descripció dels criteris utilitzats i determinació del càlcul comparatiu entre la prestació directa i la indirecta dels serveis de manteniment del verd urbà i de l'enllumenat públic de la ciutat de Figueres."

El director gerent exposa i comenta el document "Avantatges i inconvenients de la gestió directe/indirecte"

Es genera un ampli debat i es remarca el calendari, que ha de seguir la resolució de com es farà a partir d'octubre de 2018, la prestació d'aquests dos serveis a la ciutat.

La Presidenta conclou el debat dient que la decisió la prendrà en els pròxims dies al Ple de l'Ajuntament de Figueres i s'informarà al Consell d'Administració.

Essent les tretze hores i cinquanta minuts la Sra. Agnès Lladó abandona la sessió.

4. Proposta d'acord per aprovar la pròrroga 2 de l' "Acord Marc FS150_2015 de l'homologació de contractistes d'obra per a cobrir serveis de maquinària i personal per obra civil de l'empresa Figueres de Serveis, SA".

La Presidència llegeix la proposta d'acord que fou enviada amb la convocatòria,

"PROPOSTA

Per aprovar la pròrroga 2 de l'Acord Marc FS150_2015 de l'homologació de contractistes d'obra per a cobrir serveis de maquinària i personal per obra civil de l'empresa Figueres de Serveis, SA

Vist que la data de formalització del contracte corresponent a l'adjudicació de l'acord marc per a la contractació de l'homologació de contractistes d'obra per a cobrir serveis de maquinària i personal per obra civil de l'empresa Figueres de Serveis, SA. (FS150_2015), és el 15 de juny de 2016, segons consta al perfil del contractant de Figueres de Serveis, SA.

Atès al redactat del Plec de clàusules administratives particulars de l'expedient FS150_2015 aprovat en sessió del Consell d'Administració de data 5 de novembre de 2015 que a la Clàusula 7. Durada de l'acord marc diu així:


"L'acord marc tindrà una durada d'un any, iniciant-se el dia següent a la data màxima atorgada a l'empresa adjudicatària per a la formalització de l'acord marc.

Es podrà prorrogar per acord de Figueres de Serveis, SA, per un període màxim de tres anys, mitjançant anualitats, i fins a un total de quatre anualitats. D'acord amb l'article 196.3 del TRLCSP."

La presidenta del Consell d'Administració proposa al Consell l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar la pròrroga 2, de durada 1 any, de l'Acord Marc FS150_2015 de l'homologació de contractistes d'obra per a cobrir serveis de maquinària i personal per obra civil de l'empresa Figueres de Serveis, SA, comptant la vigència des del dia 17 de juny de 2018 i fins el 16 de juny de 2019.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	3 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Àudio de la sessió		

2. Autoritzar indistintament, a la Presidenta del Consell d'Administració i al Director gerent per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords."

La proposta **S'APROVA** per unanimitat, amb el vot favorable de 14 consellers: Marta Felip Torres Maria Angeles Olmedo Delestal, Daniel Sala Peix, Lluís Heras Trilla, Jordi Sayó Fajol, Pere Casellas Borrell, Manuel Toro Coll, Isabel Artigues de Quadras, Francesc Pérez Vizcaino, Antonio Pérez Márquez, Elisabeth Guillen Verdejo, Francesc Xavier Roca Genís, Jordi Masquef Creus i Òscar Verges Moreno.

5.Proposta d'acord per aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de clàusules tècniques i l'inici de l'expedient de contractació FS157_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de subministrament per a la implantació i manteniment d'un sistema de software de planificació de recursos empresarials (ERP), en modalitat Cloud, per a Figueres de Serveis, SA

La Presidència llegeix la proposta d'acord que fou enviada amb la convocatòria,

"PROPOSTA

Per aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de clàusules tècniques i l'inici de l'expedient de contractació FS157_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de subministrament per a la implantació i manteniment d'un sistema de software de planificació de recursos empresarials (ERP), en modalitat Cloud, per a Figueres de Serveis, SA

Atès que és necessari iniciar un expedient de contractació, per la contractació de la implantació d'un sistema de software de planificació de recursos empresarials (ERP) en cloud, per a Figueres de Serveis, SA.


Vist l'informe jurídic favorable en relació als plecs de clàusules que han de regir la contractació mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de subministrament per a la implantació i manteniment d'un sistema de software de planificació de recursos empresarials (ERP), en modalitat Cloud, per a Figueres de Serveis, SA

La presidenta del Consell d'Administració proposa al Consell l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de clàusules tècniques i l'inici de l'expedient de contractació FS157_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de subministrament per a la implantació i manteniment d'un sistema de software de planificació de recursos empresarials (ERP), en modalitat Cloud, per a Figueres de Serveis, SA
2. Autoritzar indistintament, a la Presidenta del Consell d'Administració i al Director gerent, per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords."

La proposta **S'APROVA** per unanimitat, amb el vot favorable de 14 consellers: Marta Felip Torres Maria Angeles Olmedo Delestal, Daniel Sala Peix, Lluís Heras Trilla, Jordi Sayó Fajol, Pere Casellas Borrell, Manuel Toro Coll, Isabel Artigues de Quadras, Francesc Pérez Vizcaino, Antonio Pérez Márquez, Elisabeth Guillen Verdejo, Francesc Xavier Roca Genís, Jordi Masquef Creus i Òscar Verges Moreno.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:		2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	4 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres			
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet			
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió			

6.Proposta d'aprovació de l'acord de classificació de proposicions i d'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació FS169_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament de parquímetres per l'ampliació de l'àrea verda d'estacionament i l'actualització de parquímetres obsolets, a la ciutat de Figueres.

La Presidència llegeix la proposta d'acord que fou enviada amb la convocatòria,

"PROPOSTA

Aprovació de la classificació de proposicions i acord d'adjudicació de l'expedient de contractació: FS169_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament de parquímetres per l'ampliació de l'àrea verda d'estacionament i l'actualització de parquímetres obsolets, a la ciutat de Figueres de l'empresa Figueres de Serveis, SA

Vista la proposta d'adjudicació de data 30 de maig de 2018, que fa la Mesa de Contractació a l'Òrgan de Contractació, en aquest cas el Consell d'Administració

La presidenta del Consell d'Administració proposa al Consell l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar l'Acord de classificació de proposicions i l'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació:

EXPEDIENT: FS169_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament de parquímetres per l'ampliació de l'àrea verda d'estacionament i l'actualització de parquímetres obsolets, a la ciutat de Figueres de l'empresa Figueres de Serveis, SA, que diu així:

"ACORD DE CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS i ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT DE :


FS169_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament de parquímetres per l'ampliació de l'àrea verda d'estacionament i l'actualització de parquímetres obsolets, de la ciutat de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA

L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

(En virtut de la quantia econòmica total del present contracte l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA)

Vist que mitjançant acord del Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA celebrat en data 9 de març de 2018, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Clàusules Tècniques que regulen l'expedient de contractació de referència.

Vist que aquest Expedient de contractació ha seguit el procediment d'obert segons:

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	5 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

"Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat a la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, aprovada el 9 de novembre de 2017 (en endavant LCSP/2017), que és el que es realitza amb caràcter ordinari. Com el valor estimat del contracte no supera els llindars actualitzats de l'art 21 LCSP/2017, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Vistes les actes de les Meses de Contractació dels dies 6 d'abril, 16 d'abril i 11 de maig de 2018, d'obertura dels sobres A, B i C respectivament i per aquest ordre, i també l'acta de data 30 de maig de 2018 de valoració global de les ofertes.

Vista la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació i motivació efectuades pels informes tècnics i en base a la puntuació de la valoració global de les ofertes,

RESOL:

1. Aprovar la classificació global de les ofertes presentades i classificar els licitadors per l'ordre següent:

- | | |
|--|--------------------|
| <i>1. Oferta de PARKEON, SLU</i> | <i>87,69 punts</i> |
| <i>2. Oferta de MEYPAR, SL.....</i> | <i>81,81 punts</i> |
| <i>3. Oferta de CAME PARKARE GROUP SL.....</i> | <i>68,68 punts</i> |

2. Requerir que el licitador PARKEON, SLU, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació del present acord presenti la documentació requerida en compliment de les clàusules 19 i 20 del Plec de clàusules administratives particulars (FS169_2018).


3. Notificar els anteriors acords als licitadors i publicar-ho al perfil del contractant.

4. Adjudicar a l'empresa PARKEON, SLU, el contracte corresponent a l'expedient de contractació FS169_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament de parquímetres per l'ampliació de l'àrea verda d'estacionament i l'actualització de parquímetres obsolets, de la ciutat de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA

En cas que dins el termini establert, el licitador compleixi amb el requeriment que se li fa com a primer classificat, presentant la documentació exigida i constituint la garantia definitiva, l'adjudicació es considerarà definitiva, sense necessitat d'un nou acord.

En cas contrari es procedirà segons consta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5. Autoritzar a l'Alcaldessa/Presidenta i al Director gerent, indistintament, per a la signatura del contracte i tots aquells documents i actes que calguin per tal d'ultimar el procediment contractual."

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	6 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

2. Autoritzar indistintament, a la Presidenta del Consell d'Administració i al Director gerent per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords.”

La proposta **S'APROVA** per unanimitat, amb el vot favorable de 14 consellers: Marta Felip Torres Maria Angeles Olmedo Delestal, Daniel Sala Peix, Lluís Heras Trilla, Jordi Sayó Fajol, Pere Casellas Borrell, Manuel Toro Coll, Isabel Artigues de Quadras, Francesc Pérez Vizcaíno, Antonio Pérez Márquez, Elisabeth Guillen Verdejo, Francesc Xavier Roca Genís, Jordi Masquef Creus i Óscar Verges Moreno.

7.Proposta d'aprovació de l'acord de classificació de proposicions i d'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació FS158_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un microbús per al servei de transport urbà a Figueres.

La Presidència llegeix la proposta d'acord que fou enviada amb la convocatòria,

"PROPOSTA

Aprovació de la classificació de proposicions i acord d'adjudicació de l'expedient de contractació:

FS158_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un microbús per al servei de transport urbà a Figueres.

Vista la proposta d'adjudicació de data 6 de juny de 2018, que fa la Mesa de Contractació a l'Òrgan de Contractació, en aquest cas el Consell d'Administració

La presidenta del Consell d'Administració proposa al Consell l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar l'Acord de classificació de proposicions i l'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació:

FS158_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un microbús per al servei de transport urbà a Figueres, que diu així:

"ACORD DE CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT DE :

FS158_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un microbús per al servei de transport urbà a Figueres.


L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

(En virtut de la quantia econòmica total del present contracte l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA)

Vist que mitjançant acord del Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA celebrat en data 23 de març de 2018, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Clàusules Tècniques que regulen l'expedient de contractació de referència.

Vist que aquest Expedient de contractació ha seguit el procediment d'obert segons:

"Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

Figueres de Serveis, SA	Signat per:		2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	7 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres			
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet			
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió			

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat a la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, aprovada el 9 de novembre de 2017 (en endavant LCSP/2017), que és el que es realitza amb caràcter ordinari. Com el valor estimat del contracte no supera els llindars actualitzats de l'art 21 LCSP/2017, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Vistes les actes de les Meses de Contractació dels dies 11 i 30 de maig i 5 de juny de 2018, d'obertura dels sobres A, B i C respectivament i per aquest ordre, i també l'acta de data 6 de juny de 2018 de valoració global de les ofertes.

Vista la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació i motivació efectuades pels informes tècnics i en base a la puntuació de la valoració global de les ofertes,

RESOL:

1. Aprovar la classificació global de les ofertes presentades i classificar els licitadors per l'ordre següent:

1. Oferta de EVOBUS IBERICA, SA..... 99,5 punts

2. Requerir que el licitador EVOBUS IBERICA, SA, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació del present acord presenti la documentació requerida en compliment de les clàusules 19 i 20 del Plec de clàusules administratives particulars (FS158_2018).

3. Notificar els anteriors acords als licitadors i publicar-ho al perfil del contractant.

4. Adjudicar a l'empresa EVOBUS IBERICA, SA, el contracte corresponent a l'expedient de contractació FS158_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un microbús per al servei de transport urbà a Figueres.


En cas que dins el termini establert, el licitador compleixi amb el requeriment que se li fa com a primer classificat, presentant la documentació exigida i constituint la garantia definitiva, l'adjudicació es considerarà definitiva, sense necessitat d'un nou acord.

En cas contrari es procedirà segons consta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5. Autoritzar a l'Alcalde/Presidenta i al Director gerent, indistintament, per a la signatura del contracte i tots aquells documents i actes que calguin per tal d'ultimar el procediment contractual."

2. Autoritzar indistintament, a la Presidenta del Consell d'Administració i al Director gerent per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords."

La proposta **S'APROVA** per unanimitat, amb el vot favorable de 14 consellers: Marta Felip Torres Maria Angeles Olmedo Delestal, Daniel Sala Peix, Lluís Heras Trilla, Jordi Sayó Fajol, Pere Casellas Borrell, Manuel Toro Coll, Isabel Artigues de Quadras, Francesc Pérez Vizcaino, Antonio Pérez Márquez, Elisabeth Guillen Verdejo, Francesc Xavier Roca Genís, Jordi Masquef Creus i Òscar Verges Moreno.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606.001.MP3	8 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

8.Proposta d'aprovació de l'acord de classificació de proposicions i d'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació FS166_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un vehicle grua amb un sistema de pales d'arrossegament, propulsat amb gas natural comprimit, per al servei de grua municipal de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA

La Presidència llegeix la proposta d'acord que fou enviada amb la convocatòria,

"PROPOSTA

Aprovació de la classificació de proposicions i acord d'adjudicació de l'expedient de contractació:

FS166_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un vehicle grua amb un sistema de pales d'arrossegament, propulsat amb gas natural comprimit, per al servei de grua municipal de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA

Vista la proposta d'adjudicació de data 6 de juny de 2018, que fa la Mesa de Contractació a l'Òrgan de Contractació, en aquest cas el Consell d'Administració

La presidenta del Consell d'Administració proposa al Consell l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar l'Acord de classificació de proposicions i l'acord d'adjudicació de l'expedient de contractació:

FS166_2018 – Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un vehicle grua amb un sistema de pales d'arrossegament, propulsat amb gas natural comprimit, per al servei de grua municipal de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA , que diu així:

"ACORD DE CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT DE :

FS166_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un vehicle grua amb un sistema de pales d'arrossegament, propulsat amb gas natural comprimit, per al servei de grua municipal de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA


L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

(En virtut de la quantia econòmica total del present contracte l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA)

Vist que mitjançant acord del Consell d'Administració de Figueres de Serveis, SA celebrat en data 9 de març de 2018, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Clàusules Tècniques que regulen l'expedient de contractació de referència.

Vist que aquest Expedient de contractació ha seguit el procediment d'obert segons:

"Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	9 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat a la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, aprovada el 9 de novembre de 2017 (en endavant LCSP/2017), que és el que es realitza amb caràcter ordinari. Com el valor estimat del contracte no supera els llindars actualitzats de l'art 21 LCSP/2017, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Vistes les actes de les Meses de Contractació dels dies 11 i 30 de maig i 5 de juny de 2018, d'obertura dels sobres A, B i C respectivament i per aquest ordre, i també l'acta de data 6 de juny de 2018 de valoració global de les ofertes.

Vista la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació i motivació efectuades pels informes tècnics i en base a la puntuació de la valoració global de les ofertes,

RESOL:

1. Aprovar la classificació global de les ofertes presentades i classificar els licitadors per l'ordre següent:

1. Oferta de ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, SA..... 81,5 punts

2. Requerir que el licitador ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, SA, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació del present acord presenti la documentació requerida en compliment de les clàusules 19 i 20 del Plec de clàusules administratives particulars (FS166_2018).

3. Notificar els anteriors acords als licitadors i publicar-ho al perfil del contractant.

4. Adjudicar a l'empresa ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, SA, el contracte corresponent a l'expedient de contractació FS166_2018 Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, del subministrament d'un vehicle grua amb un sistema de pales d'arrossegament, propulsat amb gas natural comprimit, per al servei de grua municipal de Figueres per l'empresa Figueres de Serveis, SA .


En cas que dins el termini establert, el licitador compleixi amb el requeriment que se li fa com a primer classificat, presentant la documentació exigida i constituint la garantia definitiva, l'adjudicació es considerarà definitiva, sense necessitat d'un nou acord.

En cas contrari es procedirà segons consta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5. Autoritzar a l'Alcalde/Presidenta i al Director gerent, indistintament, per a la signatura del contracte i tots aquells documents i actes que calguin per tal d'ultimar el procediment contractual"

2. Autoritzar indistintament, a la Presidenta del Consell d'Administració i al Director gerent per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords."

La proposta **S'APROVA** per unanimitat, amb el vot favorable de 14 consellers: Marta Felip Torres Maria Angeles Olmedo Delestal, Daniel Sala Peix, Lluís Heras Trilla, Jordi Sayó Fajol, Pere Casellas Borrell, Manuel Toro Coll, Isabel Artigues de Quadras, Francesc Pérez Vizcaíno, Antonio Pérez

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	10 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

Márquez, Elisabeth Guillen Verdejo, Francesc Xavier Roca Genís, Jordi Masquef Creus i Òscar Verges Moreno.

9. Proposta d'acord per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de la selecció d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA.

La Presidència llegeix la proposta d'acord que fou enviada amb la convocatòria,

"PROPOSTA

Acord per aprovar les bases reguladores de la convocatòria de la selecció d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA.

Atesa la necessitat prevista en el pressupost de l'any 2018 de contractació d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA

Vistes les bases reguladores de la convocatòria de la selecció d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA, que figuren més avall.

La presidenta del Consell d'Administració proposa al Consell l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Convocar un procés selectiu per contractar d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA.
2. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de la selecció d'un/a tècnic/a jurídic/a per Figueres de Serveis, SA. que es transcriuen a continuació:

Bases reguladores de la convocatòria de la selecció d'un/a tècnic/a responsable del servei jurídic, per Figueres de Serveis, SA.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la selecció (que es regirà pels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit) d'un/a cap del servei jurídic, per Figueres de Serveis, SA, així com la creació d'una borsa de treball per a possibles necessitats temporals. El sistema de selecció serà la lliure designació per l'òrgan competent de la societat de la persona més competent i idònia, entre les que hagin obtingut major puntuació en el procés selectiu.

La posterior contractació serà en règim laboral, dins del grup professional 1, nivell de valoració 2, del conveni col·lectiu de l'empresa plurimunicipal Figueres de Serveis, SA.

2. Funcions.

Les detallades a la fitxa de treball corresponent, 1.-003 TÈCNIC JURÍDIC i que són (a títol enunciatiu merament):


Prestar assessorament jurídic en tot tipus d'assumptes de la societat, especialment davant de l'administració.

Assessorament en matèria administrativa, mercantil i operacions societàries, redacció d'informes de contingut jurídic encomanats per la direcció gerència, elaboració de contractes, acords i convenis. Edició, control i custòdia dels documents mercantils de l'empresa i dels actes notariaus que s'hi relacionin.

Preparació, coordinació, desenvolupament i gestió procedimental de licitacions en que Fiseres actuï com entitat contractant per al desenvolupament del seu objecte social, i en general totes aquelles actuacions de contingut normatiu referents a la contractació pública (secretari/ària de meses de contractació, elaboració d'informes, gestió de requeriments i reclamacions...).

Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la societat, inclosa la normativa en PRL.

Responsable de Seguridad en LOPD, informar i assessorar de les obligacions en l'acompliment de les normatives vigents en matèria de protecció de dades, auditories

Figueres de Serveis, SA	Signat per:		2018 03 FS AUDIO 180606.001.MP3	11 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres			
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet			
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió			

internes d'acompliment en matèria de protecció de dades, suport en la implantació i adequació dels procediments interns conforme a la normativa.

Assessorament en les obligacions empresarials en matèria de prevenció de delictes (responsabilitat penal de les persones jurídiques), així com en el disseny i manteniment legal d'un programa de prevenció de riscos penals (compliance).

Assistència als Consells d'Administració i a les Juntes Generals de l'empresa. Edició, control i custòdia dels documents relatius als Consells d'Administració i a les Juntes Generals de l'empresa. Preparació d'aquestes reunions, assistència i aixecament d'actes de les mateixes.

Col·laborar i contribuir a assegurar l'acompliment de la normativa de seguretat i salut laboral, política d'igualtat, de qualitat i de medi ambient i les altres polítiques d'empresa aprovades per la direcció de l'empresa.

Qualsevol tasca encomanada pels seus superiors dins de les feines generals que li són pròpies per la seva categoria i competència professional.

3. Requisits per prendre part a les proves.

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret o grau en Dret. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.


g) Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

h) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement del castellà.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment de la contractació.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

4. Presentació de sol·licituds.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606.001.MP3	12 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpt: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran al departament de recursos humans de Figueres de Serveis, SA, i es presentaran al Registre general de l'empresa (carrer Alemanya núm. 5 de Figueres) o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, FISERSA (<https://www.seu-e.cat/web/fisersa>) , i per un termini de 20 dies naturals. També es farà difusió en premsa i altres mitjans. A la instància s'hi adjuntarà:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.
- d) En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació establerta a la clàusula 7 d'aquestes bases, a efectes d'acreditar el coneixement del castellà.
- e) Fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) <https://www.seu-e.cat/web/fisersa>, indicant el termini d'esmena que es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició de la comissió de selecció i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles reclamacions.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats de les mateixes es publicaran a la seu electrònica de FISERSA.

6. Comissió de selecció.


En la present contractació caldrà l'autorització del Consell d'Administració. L'òrgan de selecció el constituirà una comissió de selecció qualificadora dels exercicis i mèrits dels aspirants que serà designada pel Consell d'administració de Figueres de Serveis, SA, i estarà constituïda de la següent manera:

- President: Director gerent de la societat
- Una vocal, la cap d'àrea de Serveis Econòmics.
- Un vocal, la secretària del Consell d'administració de la societat.
- Un vocal, el cap de serveis jurídics de RRHH i Contractació de l'Ajuntament de Figueres.
- Farà les funcions de secretari/ària, la coordinadora de l'àrea de Recursos Humans de la societat, amb veu però sense vot.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant del Consell d'administració de la societat.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. En el cas que es produeixi un empat en les decisions de la comissió, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	13 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

del Sector Públic.

La comissió podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

7. Desenvolupament de les proves selectives.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran convocats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Aquesta convocatòria es produirà mitjançant publicació en la seu electrònica de FISERSA, amb una antelació mínima de 7 dies naturals. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement per la comissió, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la convocatòria determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A. Fase 1: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigint de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que la comissió de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.


Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves de la fase prèvia es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606.001.MP3	14 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase 2. Fase d'avaluació de coneixements (fins a 20 punts):

Aquesta fase es compon dels exercicis següents:

Primer exercici: Obligatori i eliminatori. Coneixements teòrics.

Consistirà en desenvolupar per escrit en un màxim de tres hores, dos temes a triar per la persona aspirant d'entre quatre extrets per sorteig a l'atzar per la comissió davant dels aspirants. La comissió traurà dos temes de la part general i dos temes de la part específica. L'aspirant haurà de desenvolupar un tema de cada part del temari (un de general i un d'específic). Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 5 punts sobre cada tema desenvolupat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2.5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

Segon exercici: Obligatori i eliminatori. Coneixements pràctics. Es desenvoluparà per escrit. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de tres hores, de dos supòsits de caràcter pràctic plantejats per la comissió per escrit, relacionats amb el temari adjunt i amb les funcions de la plaça a desenvolupar. Durant el desenvolupament d'aquest exercici els aspirants podran portar i fer ús de textos legislatius vigents concordats amb altra legislació però no comentats. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 5 punts sobre cada supòsit resolt), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2.5 punts en cadascun dels supòsits resolts.

La comissió pot establir, per a la correcció dels exercicis, que els/les aspirants facin una lectura de les respostes davant seu. La comissió podrà demanar ampliacions o aclariments a les respostes formulades que seran tinguts en compte en el moment de fer l'avaluació de la prova.

C. Fase 3. Fase de concurs:

La comissió valorarà exclusivament els mèrits acreditats documentalment pels aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no es podran computar els mèrits mínims al·legats com a requisit per concursar. En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits fins un **màxim de 25 punts**, i repartits de la següent manera:

Formació i perfeccionament professional relacionats amb les funcions a desenvolupar al lloc de treball i/o l'objecte social de la societat en general, que s'haurà d'acreditar aportant fotocòpia compulsada dels títols o certificats emesos pels centres oficials corresponents, **fins un màxim de 5 punts:**


- Estudis universitaris d'especialització impartits per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats pel Ministeri o Departament competent en matèria d'Educació, amb la següent puntuació, amb un màxim de 3 punts:

- Màster universitari: 1 punt per cada titulació acreditada
- Postgrau universitari: 0,50 punt per cada titulació exigida. Els postgraus acumulatius que esdevenen en títol de màster, es computaran únicament com a màster.

- Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes, impartits amb una antiguitat màxima de 15 anys, amb la següent puntuació, i amb un màxim de 2 punts:

- Curs de durada de fins a 20 hores lectives: 0,25 punts per curs.
- Curs de durada de més de 20 i fins a 40 hores lectives: 0,50 punts per curs.
- Curs de més de 40 hores lectives: 0,75 punts per curs.

Formació i perfeccionament professional relacionats amb la normativa de contractació del sector públic, la normativa de protecció de dades de caràcter personal, la normativa de responsabilitat penal de les persones jurídiques i/o el compliment normatiu (Compliance), la normativa de dret administratiu general i local i la normativa de contractació laboral. Aquesta

Figueres de Servels, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	15 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

formació s'haurà d'acreditar aportant fotocòpia compulsada dels títols o certificats emesos pels centres oficials corresponents, **fins un màxim de 5 punts** :

- Estudis universitaris d'especialització impartits per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats pel Ministeri o Departament competent en matèria d'Educació, amb la següent puntuació, amb un màxim de 3 punts:

- Màster universitari: 1 punt per cada titulació acreditada
- Postgrau universitari: 0,50 punt per cada titulació exigida. Els postgraus acumulatius que esdevenen en títol de màster, es computaran únicament com a màster.

- Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes, impartits amb una antiguitat màxima de 15 anys, amb la següent puntuació, i amb un màxim de 2 punts:

- Curs de durada de fins a 20 hores lectives: 0,25 punts per curs.
- Curs de durada de més de 20 i fins a 40 hores lectives: 0,50 punts per curs.
- Curs de més de 40 hores lectives: 0,75 punts per curs.

Experiència professional, fins un màxim de 15 punts:

- Per serveis prestats a l'Administració pública, ens depenent del sector públic local o empreses municipals en llocs de treball de característiques similars i reservats per ser coberts per professionals en possessió del títol de llicenciat en Dret o grau en Dret, 0,15 punts per mes treballat fins un màxim de 10 punts. S'acreditarà mitjançant certificat emès per l'Administració Pública corresponent.

- Per serveis prestats a l'empresa privada, en llocs de treball de característiques similars i reservats per ser coberts per professionals en possessió del títol de llicenciat en Dret o grau en Dret, 0,15 punts per mes treballat fins un màxim de 5 punts.

D. Fase 4. Proves psicotècniques fins a un màxim de 10 punts:

Les proves consistiran en la realització de proves d'aptitud i personalitat. Aquesta prova es realitzarà per experts contractats per Figueres de Serveis, SA, que realitzaran un informe complet dels aspirants que hagin obtingut les 15 millors puntuacions de les proves anteriors (suma aritmètica de qualificacions de les fases 2 a 3). En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'avaluació de coneixements. La comissió no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.


E. Fase 5. Entrevista d'avaluació de la capacitat fins a un màxim de 5 punts:

El/les 5 aspirants/es que hagin obtingut la millor puntuació total en les fases anteriors (suma aritmètica de qualificacions de les fases 2 a 4), hauran de presentar, en el termini que indiqui la Comissió de selecció, un projecte que resolgui les següents qüestions:

- Confecció d'un mapa de riscos penals i jurídics, enquadrat de manera particular en els sectors específics de l'activitat de Figueres de Serveis, SA, i de manera general en les matèries de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, accés informàtic etc...
- Proposta de mesures preventives pels principals riscos plantejats
- Proposta de sistemes de control pels principals riscos plantejats

El projecte tindrà una extensió màxima de 10 pàgines mida DIN-A4 impreses per una sola cara.

La comissió mantindrà una entrevista amb les 5 persones que hagin presentat el projecte, per tal d'avaluar l'adequació i idoneïtat del contingut del projecte. La Comissió podrà dirigir les preguntes i demanar els aclariments que consideri convenient als/les aspirants tant per

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	16 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audí de la sessió		

valorar la seva capacitat per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball així com per definir el perfil competencial de les persones aspirants (referit a les seves habilitats i actituds) i per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i determinar i clarificar els valors professionals que les persones aspirants poden aportar. En cas d'incompareixença l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció.

8.- Qualificació de les proves selectives i disposicions de caràcter general.

La puntuació definitiva del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves fases.

Cada membre de la comissió atorgarà la puntuació indicada en cadascun dels exercicis. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre de la comissió.

Al final de cadascuna de les fases la comissió farà públiques a la seu electrònica de FISERSA les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. No obstant això, per raons d'ordre i bon funcionament del procés selectiu, la comissió pot decidir la realització del segon exercici de la fase d'avaluació de coneixements sense haver donat la correcció del primer exercici. En aquest cas, tots els/les aspirants realitzaran l'exercici teòric i l'exercici pràctic en el dia, hora i lloc que indiqui la comissió, però la comissió avaluarà primer només l'exercici teòric de tots els/les aspirants i procedirà només a avaluar els exercicis pràctics dels aspirants que hagin superat aquest exercici teòric. Si la comissió decideix optar per la realització dels dos exercicis de la fase de selecció sense donar els resultats de la primera fase, els resultats dels dos exercicis de la fase de selecció es publicaran conjuntament en un únic anunci.

El resultat final de la selecció i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les 5 fases de selecció. Finalitzat el procés selectiu la comissió elevarà proposta de contractació motivada al Consell d'Administració de la societat, per tal que aquest autoritzi al Director gerent, per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme la contractació de la persona que el Consell determini. La proposta de contractació proposarà la contractació d'aquella persona que hagi obtingut la major puntuació, i a més a més relacionarà les següents 4 persones que hagin obtingut major puntuació total, ordenades per la seva puntuació.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, la comissió considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau. En qualsevol moment la comissió podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

9.- Relació d'aprovats/ades.


El resultat final del procés de selecció, així com la composició de la borsa de treball, es publicarà a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) <https://www.seu-e.cat/web/fisersa>.

10. Presentació de documentació.

L'aspirant proposat/ada presentarà a l'àrea de recursos humans de Figueres de Serveis, SA, dins del termini de 20 dies naturals des que es faci pública a la seu electrònica de Figueres de Serveis, SA, (FISERSA) <https://www.seu-e.cat/web/fisersa> la decisió del Consell d'administració, els documents necessaris per a la seva contractació.

També presentarà:

- 1.- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
- 2.- Justificació del títol acadèmic exigít.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	17 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

3.- Declaració jurada de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

4.- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball convocat.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per la comissió no presentés la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En cas que l'aspirant proposat per la comissió no pugui ser contractat es podrà contractar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat la selecció.

11. Borsa de treball.

Una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, la comissió de selecció elevarà al Consell d'Administració de la societat una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin accedit a la fase 4, però no hagin estat contractades, que es relacionaran ordenades per ordre de puntuació, per tal que aquest autoritzi la seva inclusió en la borsa de treball per a possibles necessitats temporals.

Els/les aspirants que hagin estat inclosos en la borsa de treball podran ser cridats per Figueres de Serveis, SA, d'acord amb l'ordre de qualificació, per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, la comissió de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. La comissió valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en la selecció, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

12.- Incidències i recursos.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i la contractació de personal, podrà interposar-se reclamació formal escrita, que es presentarà davant el registre general de Figueres de Serveis, SA, a l'atenció del departament de recursos humans.

El termini per interposar aquesta reclamació serà de 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de la resolució reclamada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.


La comissió està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

13.- Legislació aplicable.

En tant que Figueres de Serveis, SA, és una societat privada plurimunicipal dels ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant hagi estat contractat, li serà aplicable la normativa laboral vigent, amb aquelles particularitats que puguin afectar al personal laboral que treballi per a una societat privada de capital públic.


ANNEX

Temari per a la selecció d'un lloc de treball de tècnic/a responsable del servei jurídic, per Figueres de Serveis, SA.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606.001.MP3	18 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

Temari general:

1. L'Administració Pública a la Constitució. La regulació de l'Administració a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. L'Administració Local a la Constitució Espanyola, a l'Estatut d'Autonomia i a la Llei de Bases de Règim Local. Entitats que la integren. Règim Local: Significat i evolució història. El marc competencial de les Entitats Locals. L'autonomia local a la LRBRL i a la CEAL.
3. L'Administració Institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.
4. L'Administració Pública: Concepte. El Dret Administratiu: Concepte i continguts. L'Administració Pública i el Dret. El principi de la legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat.
5. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: Concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: La motivació i forma.
7. L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: Contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La notificació electrònica: mitjans electrònics de notificació. La publicació. L'aprovació per altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
8. L'executivitat dels actes administratius: El principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: Els seus medis i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
9. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: Supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
10. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Regulació del procediment administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP. La iniciació del procediment: Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: Còmput, ampliació i terminació d'urgència. Ordenació. Instrucció: Intervenció dels interessats, prova i informes.
11. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: Principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: El règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
12. Recursos administratius: Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: Conciliació. Mediació i arbitratge.
13. La potestat sancionadora: Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mides sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018.03.FS.AUDIO.180606_001.MP3	19 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

14. La responsabilitat de l'Administració pública: Caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: Procediment general i procediment abreujat. La responsabilitat patrimonial de els autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

15. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. Evolució i crisis. Les formes de gestió dels serveis públics.

16. Altres formes d'activitat administrativa. L'activitat de policia: L'autorització administrativa. Activitat de foment: les seves tècniques. Regulació de les subvencions a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i Reglament de desenvolupament.

17. Dominis públics especials. Aspectes essencials de la regularització relativa a les aigües, i carreteres.

18. L'Administració electrònica a Catalunya. Legislació catalana de desenvolupament. Principis de l'Administració Electrònica. L'accés electrònic dels ciutadans als ciutadans als serveis públics.

19. Les fonts del Dret Local. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

20. Les competències municipals: Sistema de determinació. Competències pròpies i competències delegades. Les competències distintes de les pròpies o atribuïdes per delegació. Serveis mínims obligatoris. Activitat econòmica de les entitats locals.

Temari Específic:

1. La llei d'aigües. La directiva marc de l'aigua. Reglament dels serveis públics de sanejament. Normes aplicables al tractament d'aigües residuals urbanes. Ordenació gestió i tributació de l'aigua. La qualitat de les aigües destinades al consum humà.

2. Llei d'ordenació dels transports terrestres. Disposicions d'aplicació general als transports per carretera. Disposicions relatives al contracte de transport. El servei d'inspecció del transport terrestre. Transports regulars de viatgers. Transport urbà. Règim sancionador i de control


3. La Llei de societats de capital. La constitució de les societats de capital. Les aportacions socials. Participacions socials i accions. La junta general. L'administració de la societat. Els comptes anuals. La modificació d'estatuts socials.

4. Els contractes del sector públic: Les Directives Europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contracte del Sector Públic. Règim jurídic dels contractes administratius i dels contractes privats: els actes separables. Els principis general de la contractació del sector públic: Racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

5. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.

6. Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.

7. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Figueres de Serveis, SA	Signat per:		2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	20 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres			
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet			
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió			

8. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i el subcontracte de les obres. Execució de les obres per la pròpia Administració. El contracte de concessió d'obra pública.

9. La concessió de serveis públics. El contracte de subministres. El contracte de serveis. Els encàrrecs de gestió.

10. La protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic: Regulació estatal i regulació autonòmica. Reglament general de protecció de dades. Obligacions de publicitat derivades de la Llei 19/2013 i Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11. El personal al servei de l'Administració local. Classes i règim jurídic. Normativa estatal i autonòmica aplicable a l'Administració Local de Catalunya. Prelació de fonts.

12. L'accés a la funció pública. Principis rectors. Els sistemes de selecció del personal de les entitats locals: oposició, concurs i concurs-oposició. Òrgans de selecció i regles bàsiques i programes mínims de procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. Adquisició de la condició de funcionari de carrera

13. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret a reunió. Dret de vaga.

14. Personal laboral al servei de l'Administració Local. Règim Jurídic. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors: estructura i contingut.

15. Selecció de personal laboral. Llocs de treball a desenvolupar pel personal laboral. Modalitats del contracte de treball. Retribucions del personal laboral. Jornada laboral en el sector públic.

16. El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses.

17. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social. Especial referència a la incapacitat temporal: gestió i possibilitats de complementació per part de l'Administració Local. Al tres prestacions: Maternitat, Paternitat, el risc durant l'embaràs i la lactància natural.

18. La prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions.


19. Personal eventual: concepte, nomenament i funcions. Publicitat. Retribucions. Incompatibilitat. Cessament.

20. Personal directiu. Règim Jurídic. Concepte i funcions. Règim d'incompatibilitats. Designació del personal directiu.

21.

3. Autoritzar indistintament, a la Presidenta del Consell d'Administració i al Director gerent per a realitzar tots els actes que calguin per a dur a terme els anteriors acords.”

La proposta **S'APROVA** per unanimitat, amb el vot favorable de 14 consellers: Marta Felip Torres Maria Angeles Olmedo Delestal, Daniel Sala Peix, Lluís Heras Trilla, Jordi Sayó Fajol, Pere Casellas Borrell, Manuel Toro Coll, Isabel Artigues de Quadras, Francesc Pérez Vizcaíno, Antonio Pérez

Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	21 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		

Márquez, Elisabeth Guillen Verdejo, Francesc Xavier Roca Genís, Jordi Masquef Creus i Òscar Verges Moreno.

10.Nomenament del Conseller delegat i atorgament de funcions.

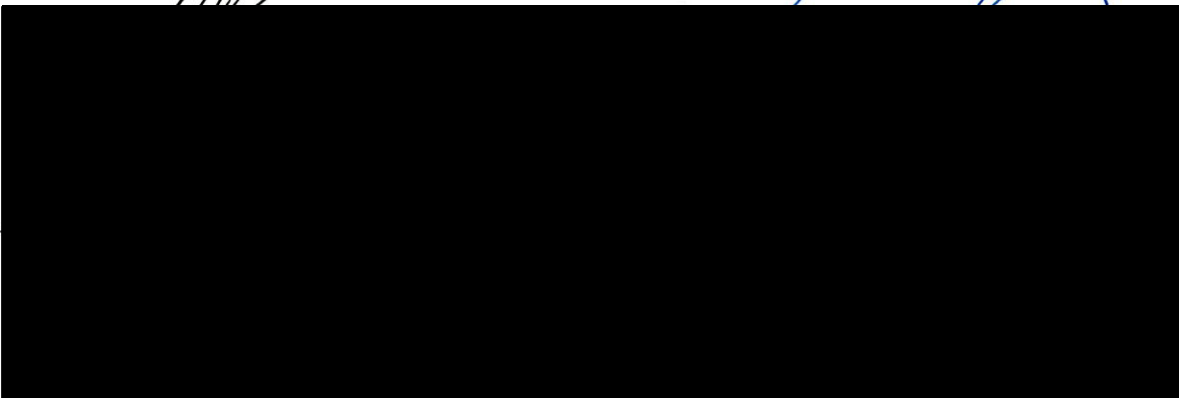
La Presidenta informa al Consell d'Administració que després de les negociacions i converses mantingudes amb els consellers al respecte del nomenament d'un Conseller delegat, es portarà a la pròxima Junta General de la societat, la proposta de modificació d'estatuts perquè la designació d'un Conseller delegat sigui una decisió optativa del Consell d'administració. (Article 14è)


També es portarà a la Junta General la proposta de modificació d'estatuts per anul·lar la figura del vicepresident/a de la societat. (Article 10è. 4)

Essent les catorze hores i vint minuts la Presidència aixeca la sessió de la qual s'estén aquesta acta.

La Secretaria del Consell d'Administració

La Presidenta del Consell d'Administració



Figueres de Serveis, SA	Signat per:	 2018 03 FS AUDIO 180606_001.MP3	22 de 22
NIF: A17102740	La Presidenta: Marta Felip Torres		
Assumpte: Consell d'administració 03/2018	La Secretària: Cristina Pou Molinet		
Data: 6 de juny de 2018	Audio de la sessió		