



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles vol manifestar el seu compromís polític d'impulsar instruments de participació que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics.

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

L'Ajuntament compta amb canals de comunicació com el butlletí, l'agenda cultura, l'atenció ciutadana o la web municipal i en aquesta legislatura s'han iniciat reunions obertes de participació com espais de relació entre l'ajuntament i la ciutadania, que han tingut una bona acollida. El municipi també es caracteritza per tenir un teixit social actiu que organitza moltes activitats i té una important presència pública.

Amb aquest reglament, l'Ajuntament vol:

- definir els canals d'informació i comunicació municipal
- definir els mecanismes de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics
- afavorir espais de deliberació i participació
- consolidar els espais de col·laboració amb el teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva.

Per a la redacció d'aquest reglament s'ha partit del Reglament tipus de Participació Ciutadana publicat per la Diputació de Barcelona, s'ha obert un procés de debat ciutadà i s'ha constituït una Mesa político-tècnica de participació ciutadana.

El debat generat ha permès identificar els elements definitoris del model de participació de Sant Pere de Riudebitlles que han de marcar la regulació de la participació ciutadana. Les reflexions i aportacions de la ciutadania s'han tingut en consideració a l'hora de redactar el reglament. El contingut d'aquest reglament és, doncs, fruit d'aquest procés de debat i de l'anàlisi d'experiències d'altres municipis.



I. El reglament de participació s'estructura en tres títols. El títol I regula les disposicions generals. Es parteix de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

El reglament de participació recorda l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà de fer efectiva la participació, la informació pública que preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Finalment, es fa referència als sistemes d'informació i comunicació i a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació.

II. En el títol II "Instruments de Participació", es recullen totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius i Consell de Poble) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

En el capítol I "Mecanismes generals de participació" s'expliquen un seguit de mecanismes de participació ja previstos en diferents lleis: consultes populars per via de referèndum, consultes populars no referendàries¹, dret de petició, iniciativa legislativa popular, audiències públiques i la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal.

El capítol II regula el Consell de Poble com a òrgan consultiu de participació.

El capítol III del títol II regula un marc de referència per les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Finalment, es dedica un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació, amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i els seus efectes en l'aplicació de la política pública.

III. El títol III regula el Foment de la participació ciutadana. En aquest apartat es desenvolupen els temes relacionats amb el foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

¹ S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general.



Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles



Índex

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	6
Article 1. Objecte.....	6
Article 2. Concepte de Participació.....	6
Article 3. Principis generals	6
Article 4. Transparència i accés a la informació pública.....	7
Article 5. Sistemes d'informació i comunicació	7
Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania	8
TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	8
CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ	8
SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum.....	8
Article 7. Concepte i disposicions generals	8
Article 8. Modalitats i procediment.....	9
SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.....	9
Article 9. Concepte i disposicions generals	9
Article 10. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.....	9
Article 11. Procediment.....	10
SECCIÓ III. Dret de petició.....	11
Article 12. Concepte i procediment.....	11
Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics	11
SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta.....	11
Article 14. Concepte	11
Article 15. Procediment.....	12
SECCIÓ V. Audiències públiques	12
Article 16. Definició d'audiència pública	12
Article 17. Procediment.....	12
SECCIÓ VI. Participació al Ple municipal.....	13
Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple	13
Article 19. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica	14
CAPÍTOL II. CONSELL DE POBLE.....	14



Article 20. Definició.....	14
Article 21. Funcions	14
Article 22. Composició	14
Article 23. Funcionament.....	15
CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS	15
Article 24. Definició.....	15
Article 25. Àmbit d'aplicació.....	15
Article 26. Iniciativa.....	16
Article 27. Estructura	16
Article 28. Aplicació supletòria a altres processos participatius	17
CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.....	17
Article 29. Retorn als òrgans decisoris municipals i a la ciutadania.....	17
TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA	18
CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA	18
Article 30. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana	18
Article 31. Foment del teixit associatiu	18
Article 32. Altres formes d'acció col·lectiva.....	19
CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	19
Article 33. Paper de les persones referents.....	19
Article 34. Registre de persones interessades en la participació ciutadana	19



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'estableixen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Tal i com estableix l'article 69.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, les formes, els mitjans i els procediments de participació ciutadana no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
La participació ciutadana complementa els mecanismes de representació política i enriqueix les decisions dels polítics electes amb una relació directe i estable amb les necessitats i aspiracions de la ciutadania.

Article 2. Concepte de Participació

S'entén per participació, el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquests reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.



4. El retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar l'accés a la informació pública a totes les persones, a títol individual o en representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, segons els termes previstos a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Sistemes d'informació i comunicació

L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació. Aquests són:

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania un espai en la seva **pàgina web** on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels acords de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats del municipi. A l'espai web municipal es podran realitzar tràmits administratius, fer consultes i presentar propostes i/o suggeriments mitjançant els procediments que s'acordin.
2. **Cartelleres d'informació d'accés públic.** L'ajuntament podrà informar de les actuacions d'interès general a través de cartelleres ubicades a diferents espais del municipi. Les entitats hi podran accedir per posar informació de les seves activitats. L'ajuntament es compromet a actualitzar-ne la informació.
3. **Oficina d'Atenció al Ciutadà.** És el primer esglaó de la informació municipal, atén les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica.
4. **Mitjans d'informació local.** L'ajuntament promourà l'edició de publicacions escrites o digitals per transmetre la informació a la ciutadania. Es procurarà donar a conèixer projectes i actuacions d'interès municipal i l'agenda d'activitats.



Si els mitjans tècnics municipals són insuficients, en aquest cas es sol·licitarà assistència tècnica a administracions supramunicipals

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) Oficina d'Atenció al Ciutadà.
 - b) Sistema general de queixes i reclamacions municipals.
 - c) L'Ajuntament es compromet a impulsar una Mesa Polític-Tècnica que es reunirà almenys una vegada l'any per tractar temes de participació ciutadana.
 - d) Possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Article 7. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal ciutadanes hauran de tractar sobre qüestions de competència municipal que responguin a un interès general. S'exclouen els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.



Article 8. Modalitats i procediment

1. L'Ajuntament podrà celebrar consultes populars per via de referèndum d'acord amb el que estableix la Llei 40/2010 de Consultes Populars per la Via del Referèndum, articles 31 i següents.
2. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
4. A les consultes populars per via de referèndum a Sant Pere de Riudebitlles, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, el 20 % dels habitants.
5. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 9. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.
3. Es podran celebrar un màxim de 2 consultes populars no referendàries de caràcter sectorial en un mateix any.

Article 10. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes. En el cas de ser promogudes per iniciativa ciutadana, són necessàries un mínim de 150 signatures.



2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
 - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
 - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
 - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
 - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un mínim de 150 signatures.
 - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
 - d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.



SECCIÓ III. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.
2. La petició s'ha de formular per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid sempre que permeti acreditar la seva autenticitat i l'objecte de la petició.
3. L'ajuntament haurà d'acusar rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - a) Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 - b) L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
 - c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos a) i b), s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

4. L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

Article 14. Concepte



1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscriïdes, com a mínim, pel percentatge del 20% dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ V. Audiències públiques

Article 16. Definició d'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. Les sessions d'audiència pública poden ser informatives o de proposta d'acord.

Article 17. Procediment



1. L'alcalde/ssa convocarà, al menys, una cada dos anys per tal de explicar l'actuació municipal. Presidirà les sessions l'alcalde/ssa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a.
2. També es poden convocar audiència pública per a) iniciativa del Ple o b) equip de govern, c) a proposta del Consell del Poble (si n'hi ha) o e) petició ciutadana havent recollit un 5% de les signatures degudament autenticades de ciutadans majors de setze anys.
3. L'Ajuntament farà difusió de la convocatòria
4. La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i en un torn obert de paraula
5. L'audiència pública és un mecanisme complementari de participació ciutadana, no és un mecanisme de presa de decisions com altres mecanismes regulats en aquest reglament. En les sessions d'audiència pública no es correspon prendre decisions però es poden desprendre propostes d'acord que es traslladaran al òrgans municipals competents.

SECCIÓ VI. Participació al Ple municipal

Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania poden fer una exposició oral davant del Ple, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia.
2. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 2 dies abans de la sessió del Ple. L'alcalde o alcaldessa comunicarà la decisió presa al titular de la sol·licitud abans de l'inici de la sessió del Ple. La intervenció oral la farà una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
3. En el punt de l'ordre del dia de precís i preguntes de la sessió del Ple ordinari, s'obrirà un torn obert de paraula perquè el públic assistent pugui realitzar preguntes o comentaris sobre temes d'interès col·lectiu. Correspon a l'alcalde o alcaldessa moderar aquest torn obert de paraula. S'establirà un màxim de 10 minuts per intervenció i persona. Es podrà atorgar per l'Alcalde/essa un segon torn de rèplica a la mateixa persona amb una durada màxima de 5 minuts. Aquestes intervencions constaran en acta.



Article 19. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL II. CONSELL DE POBLE

Article 20. Definició

1. El Consell de Poble és l'òrgan de participació i consulta municipal dels temes globals i d'especial transcendència pel municipi. Té un caràcter consultiu i de generació de propostes i suggeriments.
2. Per agilitzar el seu funcionament, el Consell de Poble es pot descentralitzar en comissions de treball sectorials o territorials amb una vigència temporal limitada.
3. Els seus objectius són:
 - a. Promoure la participació ciutadana, el debat ciutadà i la construcció col·lectiva
 - b. Implicar els diferents actors en el procés de presa de decisions i en els afers col·lectius del municipi
 - c. Assessorar el govern municipal

Article 21. Funcions

Les funcions del Consell de Poble han de ser, com a mínim, les següents:

- a. Assessorar els poders públics en la definició de les grans línies i temes estratègics del municipi
- b. Fer propostes d'actuacions i projectes d'interès per al municipi per a què siguin debatudes pel govern municipal i el Ple
- c. Conèixer i debatre els grans projectes del poble (pla de mandat, pressupostos municipals, plans directors,...)
- d. Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre temes de competència municipal
- e. Fomentar la participació dels veïns i veïnes en la definició del futur de la vila i col·laborar en la millora del teixit associatiu.
- f. Altres funcions que li siguin assignades pel Ple Municipal.

Article 22. Composició



El Consell de Poble ha d'estar integrat, com a mínim, per l'alcalde o alcaldessa, un membre de cada partit polític amb representació a l'Ajuntament, representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius i/o persones representatives o compromeses amb la vida del poble. Per a escollir els membres del Consell de Poble caldrà determinar el procediment.

Article 23. Funcionament

1. El Consell de Poble es reunirà almenys dues vegades cada any. Es convocarà de manera extraordinària sempre que es consideri oportú. La convocatòria la farà el mateix Consell del Poble o segons estableixi el reglament de funcionament.
2. De les sessions del Consell de Poble se'n farà una acta que es publicarà a la web per afavorir la transparència
3. El Consell de Poble podrà fer un reglament de funcionament i organització propi.
4. Es renovarà cada quatre anys des de la seva creació, que no necessàriament ha de correspondre amb el canvi de legislatura.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 24. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

Article 25. Àmbit d'aplicació



1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 26. Iniciativa

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 27. Estructura

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

1. **Informació a les persones que hi poden participar.** La convocatòria del procés s'ha de difondre públicament de forma clara. Ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.



2. **Aportació de propostes i deliberació.** La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments. També la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

3. **Valoració de les propostes.** L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades. S'ha de determinar quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.
4. **Avaluació i rendició de comptes.** L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final que ha d'incloure informació en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 28. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 29. Retorn als òrgans decisoris municipals i a la ciutadania

1. Els òrgans decisoris municipals i la ciutadania han de ser informats de les conclusions tant dels processos participatius com del Consell de Poble.



2. Tot i que el resultat dels processos participatius i el Consell de Poble no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 30. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 31. Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.



5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 32. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part del Consell de Poble i de les comissions de treball. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 33. Paper de les persones referents

L'ajuntament vetllarà per tenir una regidoria referent de participació ciutadana que a) doni suport i assessorament metodològic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana; i b) sigui referent del Consell de Poble.

Si els mitjans tècnics són insuficients, es sol·licitarà assistència tècnica a administracions supramunicipals.

Article 34. Registre de persones interessades en la participació ciutadana

1. L'ajuntament podrà crear un registre de persones interessades en la participació ciutadana, amb ciutadans que hagin manifestat la seva voluntat per a ser-hi inclosos.
2. El registre es configura com una base de dades on es poden inscriure totes les persones majors de 16 anys interessades en participar en els diferents canals de participació i consulta de Sant Pere de Riudebitlles. Les persones inscrites en el Registre de persones interessades en la participació ciutadana rebran informació de les iniciatives de participació que s'impulsin des de l'Ajuntament: processos de participació, consultes, reunions obertes, etc.”