

AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles****INSTRUCCIÓ DE BONES PRÀCTIQUES CONTRACTUALS, ELS CONTRACTES  
MENORS I DEL RÈGIM TRANSITORI DE DETERMINATS CONTRACTES.**

1.- El dia 9 de març de l'any 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Aquesta norma va suposar, des del primer moment, un canvi de paradigma en la contractació pública.

2.- Transcorregut un any des de l'entrada en vigor de la LCSP, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació va emetre una instrucció amb l'objecte de donar resposta als problemes interpretatius que havia generat l'entrada en vigor de la LCSP, especialment en quant als contractes menors.

Tot i que el caràcter no vinculant d'aquesta instrucció, no pot obviar-se que les interpretacions que realitza contribueixen a clarificar els conflictes interpretatius generats per la redacció anterior de l'article 118 de la LCSP, regulador de la contractació menor.

Queda reforçat, per tant, **el caràcter residual de la contractació menor**, determinant que no poden ser objecte de contracte menor aquelles prestacions que tenen un caràcter recurrent, de forma que any rere any, responguin a una mateixa necessitat, de manera que pugui planificar-se la seva contractació i realitzar-se pels procediments ordinaris que garanteixen la pública concurrència.

Curiosament la pròpia instrucció reconeix que el contracte menor és un procediment necessari, el qual obre la porta a les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. Ara bé, malgrat aquesta valoració, la instrucció conclou que no es pot fer servir el contracte menor per tot allò que no és planificable, tancant així la possibilitat d'utilitzar aquest procediment de contractació a la majoria de supòsits.

D'aquí també, la regulació continguda a l'article 28.4 de la LCSP, que disposa literalment: "**Las entidades del sector público programaran la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a regulación armonizada**".

En conseqüència, es podrà recórrer al contracte menor per **cobrir de forma ràpida, àgil i senzilla una necessitat puntual i esporàdica** de l'Ajuntament.

3.- Vista aquesta previsió, l'Ajuntament va iniciar els tràmits per a la contractació de personal qualificat, A1 especialista en contractació, si bé aquesta voluntat s'ha vist perllongada al llarg del temps per diverses causes, entre les quals destaquen, a banda de l'acumulació de tasques dels diferents departaments intervinents, els 3 canvis d'Alcaldia en els darrers 3 anys, i també els relleus en el lloc de treball de la secretaria i intervenció municipal, essent l'últim el passat mes de gener de 2022.

4.- Des del mes de febrer de 2022, s'està realitzant una feina interna de reorganització per tal de crear un departament de contractació inexistent fins al moment i dotar-lo de personal suficient. S'ha anat ordenant i identificant les prestacions amb caràcter recurrent i es va sol·licitar a totes les àrees la identificació de les prestacions que, segons preveien, haurien de licitar en la present anualitat/s.

Actualment, el departament de contractació disposa d'un únic funcionari de categoria C1 qui, en col·laboració amb la resta d'àrees implicades i la secretaria i intervenció municipals, ha treballat en la classificació, determinació del procediment de contractació i periodificació dels contractes que cal

Codi per a validació: **OXW4H-31XIQ-7LHB7**  
Data d'emissió: **6 de Maig de 2022 a les 11:24:11**  
Pàgina **2 de 23**

El document ha estat signat per :

- 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signat 05/05/2022 11:58
- 2.- Interventor Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signat 05/05/2022 12:12
- 3.- Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signat 05/05/2022 12:55

**APROVAT**  
05/05/2022 12:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 557913 OXW4H-31XIQ-7LHB7 B0E556568198A76B60E994984DA99E6DAFFCF4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronica.santfost.cat/8443/porta/verificarDocumentos.do?pes\\_cod=2&ent\\_idt&idoma=2](https://seu.electronica.santfost.cat/8443/porta/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idoma=2)



## AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

adjudicar per tal d'assolir una plena regularització de la contractació pública municipal. El resultat ha estat un Calendari de Contractació amb més 50 contractes a licitar i adjudicar, el qual preveu executar-se, segons disponibilitats de personal i recursos materials compromesos, inicialment en un període de 2-3 anys.

Aquesta labor de consultoria per conèixer la situació actual en matèria de contractació així com la reorganització de personal ha suposat un destacat esforç personal dels intervinents, a l'espera que aquesta instrucció permeti una millor i més ordenada articulació de la contractació, a la vegada que contribuirà a donar compliment a les previsions normatives i als principis generals que regeixen al contractació pública, especialment els de publicitat, transparència i lliure concurrència.

Per altra banda, el passat dia 19 d'abril de 2022 el Ple de la Corporació va aprovar el pressupost municipal i plantilla de personal on consta la creació d'una nova plaça de funcionari A2 per tal que porti a terme tota la gestió i assessorament principal en matèria de contractació a la resta d'àrees de l'Ajuntament que anirà recolzat del C1 ja existent i la secretaria accidental. També s'està treballant perquè tot el personal de la Corporació que participi en el procés de contractació rebi la corresponent formació i pugui elaborar la documentació necessària per a portar-ho a terme.

5.- Del propi Calendari de Contractació se'n desprèn la necessitat d'establir un mecanisme transitori que permeti a l'Ajuntament seguir prestant els serveis de la seva competència i cobrir les necessitats dels seus veïns, en tant no es facin efectives les licitacions planificades.

Clarament, l'Ajuntament no pot interrompre les funcions que li són pròpies i, per tant, s'ha de dotar a les diferents àrees municipals d'algun mecanisme que permeti contractar aquelles prestacions que es consideren imprescindibles i no admeten espera, així com garantir les prestacions que requereixen proveïments continuats.

Davant la inexistència de mecanismes previstos per aquests supòsits, s'ha considerat oportú aplicar transitòriament, a les prestacions planificades, fins que aquestes es facin efectives, un règim jurídic anàleg al dels contractes menors, a fi de garantir l'existència d'un mínim procediment administratiu i garantir, en la mesura del possible, el màxim respecte als principis que regeixen la contractació pública.

Per tal d'agilitzar el correcte funcionament d'aquest sistema transitori, s'han dissenyat noves plantilles i models els quals, partint dels formularis dissenyats per a la contractació menor, amplien la informació a facilitar i també la motivació de la necessitat, ja que en tot cas s'haurà d'identificar la despesa, per part de l'àrea promotora, com a imprescindible i inajornable pel correcte funcionament dels serveis públics.

Així mateix, per tal d'oferir el màxim de garanties al procediment i permetre el compliment del principis generals que regeixen la contractació pública, i tenint en compte també les noves eines que ofereix la plataforma de contractació pública, s'ha establert en les Bases d'execució del pressupost l'obligatorietat de sol·licitar un mínim de 3 pressupostos a empreses capacitades per tal d'ampliar la lliure concurrència respecte les contractacions menors amb un valor estimat superior a 5.000 euros.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local que adopti els següents, **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la present Instrucció de Bones pràctiques contractuals, els contractes menors i el règim transitori de determinats contractes de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

**Segon.-** Aprovar el Calendari de contractacions pel període 2022-2024 de l'Ajuntament que s'annexa a continuació i amb les normes de funcionament següents:



## AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- El calendari identifica respecte cada contracte: la denominació de l'objecte, el procediment d'adjudicació a seguir, l'import anual estimatiu i l'àrea titular. I està ordenat de més import a menys que és el que determina l'ordre de licitació.
- El calendari es podrà modificar d'ofici, motivadament, per part del departament de contractació o a petició de l'àrea responsable del contracte, la qual haurà de comunicar aquesta necessitat a l'àrea de contractació identificant l'element a modificar i les causes.
- Les modificacions respecte el calendari es plasmaran en un document consolidat que aprovarà la Junta de Govern Local i que es difondrà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.
- Totes les comunicacions que afectin a la planificació del calendari es realitzaran a través del correu electrònic: [licitacions@santfost.cat](mailto:licitacions@santfost.cat)

**Tercer.-** Publicar el Calendari de contractació al perfil del contractant de la Corporació.

**Quart.-** Aplicar, transitòriament, per a la satisfacció de necessitats municipals que es considerin imprescindibles i inajornables, un procediment específic, anàleg al de la contractació menor, amb l'objectiu de dotar aquestes despeses d'un mínim expedient i procediment administratiu i, per tant, s'haurà de detallar l'existència de consignació pressupostària i aprovar la realització de la despesa, prèvia descripció, per part de les diferents àrees promotores, de la informació següent:

- Descripció de la necessitat a cobrir, del caràcter inajornable de la prestació, així com el perjudici que causaria la seva no contractació.
- Identificació de l'objecte de la contractació pretesa on es s'especifiqui el servei/obra/subministrament amb concreció de terminis i, en el seu cas, detall del què es vol contractar indicant un mínim de criteris de valoració que es tindran en compte per seleccionar l'oferta més avantatjosa.
- El pressupost de la contractació.
- Publicació al perfil del contractant de tota la informació, concedint un termini mínim de 5 dies hàbils des de la publicació perquè qualsevol empresa interessada pugui presentar una oferta a través del Registre general electrònic de l'Ajuntament o del propi Perfil del Contractant.
- Informe tècnic justificatiu de l'oferta més idònia i proposta d'adjudicació tenint en compte la qualitat-preu de la prestació.
- Informe de la Secretaria i Intervenció municipals.

Per aprovar l'adjudicació també serà necessari que l'empresa contractista proposada aporti la declaració responsable signada electrònicament, conforme compleix amb les condicions establertes per tal de poder contractar amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

**Sisè.-** Aprovar els següents formularis vinculats al present règim transitori:

- Annex I.- Informe de necessitat, en aplicació del règim transitori
- Annex II.- Informe de valoració i proposta de contractació, en aplicació del règim transitori
- Annex III.- Informe d'intervenció – secretaria, en aplicació del règim transitori.
- Annex IV.- Acord d'adjudicació d'un contracte, en aplicació del règim transitori.

**Setè.-** Establir que aquest nou règim s'aplicarà a les contractacions incloses en l'àmbit objectiu del

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 [www.santfost.cat](http://www.santfost.cat)

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **OXW4H-31XIQ-7LHB7**  
Data d'emissió: **6 de Maig de 2022 a les 11:24:11**  
Pàgina 4 de 23

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 05/05/2022 11:58
- 2.- Interventor Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 05/05/2022 12:12
- 3.- Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 05/05/2022 12:55

## ESTAT

**APROVAT**  
05/05/2022 12:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 557913 OXW4H-31XIQ-7LHB7 B0E556568198A76860E9949384DA99E6DAFFCF4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes\\_cod=2&ent\\_id=dioma=2](https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=dioma=2)



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

present acord que s'iniciï a partir del dia 11 de maig de 2022.

**Vuitè.-** Aprovar els següents formularis pels contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000€:

- Annex V.- Informe de necessitat- proposta d'adjudicació
- Annex VI.- Informe d'intervenció – secretaria
- Annex VII.- Acord d'adjudicació del contracte menor

**Novè.-** Aprovar els següents formularis pels contractes menors amb valors estimat igual o superior a 5.000€:

- Annex VIII.- Informe de necessitat
- Annex IV.- Model de petició de 3 pressupostos
- Annex X.- Informe de valoració i proposta d'adjudicació del contracte
- Annex XI.- Informe d'intervenció – secretaria, en aplicació del règim transitori.
- Annex XII.- Acord d'adjudicació del contracte.

Document signat electrònicament

La Secretària accidental

La Interventora accidental

L'Alcaldessa