

## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE SANT JORDI DESVALLS**

### CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 1. Constitució i naturalesa**

1. El Consell de participació de Sant Jordi Desvall's és un òrgan de participació ciutadana, creat de conformitat amb el que preveuen els articles 61 del TRLMRLC i 132 del ROF.
2. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvall's de contribuir al compliment del mandat de l'article 23.1 de la Constitució Espanyola, que consagra, com a principi i dret fonamental dels ciutadans, el de participar directament en els assumptes públics i, d'altra banda, l'article 69.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local, que estableix que les corporacions locals facilitaran la més amplia informació al voltant de la seva activitat i la participació de tots els ciutadans.

#### **Article 2. Objecte**

El Consell de participació de Sant Jordi Desvall's és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvall's en totes les qüestions referents a les seves competències, i s'hi integraran representants de les entitats i institucions del poble, associacions de veïns, com també ciutadans i ciutadanes.

#### **Article 3. Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació d'aquest Consell serà el municipi de Sant Jordi Desvall's.

#### **Article 4. Funcions:**

El Consell de participació de Sant Jordi Desvall's exerceix les funcions de:

- Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i gestió municipal i generar consens ciutadà en temes d'interès general.
- Conèixer i debatre el Programa d'actuació, les ordenances i reglaments generals de l'Ajuntament.
- Potenciar la participació dels ciutadans en la definició del futur del poble.
- Proposar accions per millorar les condicions de qualitat de vida dels habitants de Sant Jordi Desvall's.
- Conèixer i debatre els projectes estratègics de Sant Jordi Desvall's, els grans projectes urbans i de desenvolupament social i econòmic del poble.



- Conèixer els criteris principals del pressupost municipal i fer el seguiment dels principals programes d'actuació municipal.
- Actuar com a garant de la participació dels diferents interlocutors socials en l'anàlisi i les propostes sobre assumptes de caràcter social i econòmic.
- Debatre altres temes que li siguin encomanats per l'alcalde o pel Ple de l'Ajuntament.

#### **Article 5.- Atribucions**

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal. I, en virtut de les seves competències, podrà:

- A. Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència perquè decideixi sobre la incorporació a l'ordre del dia de l'òrgan municipal que correspongui.
- B. Ser consultat a instàncies de l'alcalde i/o del Ple municipal.
- C. Promoure iniciatives ciutadanes.

## CAPITOL II. COMPOSICIÓ

#### **Article 7.- Composició**

1. Composició: Formaran part del Consell de participació de Sant Jordi Desvalls els següents membres:
  - a. L'alcalde.
  - b. El tinent d'Alcalde.
  - c. La regidora de serveis a les persones.
  - d. Un representant de cada partit polític o agrupació de caràcter polític representat a l'Ajuntament.
  - e. Fins a 6 persones nomenades per la Presidència d'entre ciutadans o ciutadanes integrants de les diferents associacions de caràcter social, cultural o esportiu del municipi, sectors professionals, industrials o comercials, agrícoles o en funció del seu treball que sigui d'interès pel poble.
  - f. Fins a 8 ciutadans i ciutadanes, seleccionats de forma aleatòria d'entre el cens, tenint en compte els diferents segments de població, en funció de l'edat, el sexe, la professió, etc. Un terç d'aquests representants serà renovat cada any.
  - g. El defensor del poble.

#### **Article 6.- Observadors**

La presidència, en funció dels temes que s'hagin de tractar, pot convocar en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot, regidores i regidors municipals, tècnics municipals o d'altres administracions i altres responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi a participar en les sessions del Consell.

### **Article 7.- Renovació**

El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. La presidència i els membres de l'apartat b), c), d) i g) de l'article 5 s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu. Els membres del Consell de l'apartat e) s'han de renovar cada dos anys coincidint amb la meitat del mandat dels grups b) c) i d) mencionats per tal de garantir la continuïtat en les tasques encomanades al Consell. i els ciutadans i ciutadanes escollits de forma aleatòria es renovaran cada any.

## CAPITOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### **Article 8.- Òrgans de govern**

El Consell de participació de Sant Jordi Desvalls s'estructura en els òrgans següents:

- a. Plenari.
- b. Presidència.
- c. Vice-presidència.

### **Article 9.- Presidència**

La presidència del Consell correspon a l'alcalde o al membre de la corporació en qui delegui. Les atribucions de la presidència són:

- a. Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del plenari.
- b. Trametre al govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
- c. Garantir el bon funcionament del Consell.
- d. Dirigir els debats del Plenari.

### **Article 10.- Vicepresidència**

L'alcalde ha de nomenar un vice-president d'entre els membres del Consell. La seva funció és substituir-lo, per l'ordre del seu nomenament, en supòsits de vacant o absència i col·laborar amb la presidència en l'exercici de les seves atribucions com a president de les sessions.

### **Article 11.- Plenari**

1. Formaran part del plenari el president, els membres definits en l'article 7 d'aquest reglament i el secretari.
2. A més de les funcions de l'article 4, són funcions del plenari:



## Ajuntament de Sant Jordi Desvalls

- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del consell.
- Formular propostes a l'Ajuntament sobre problemes i assumptes d'interès social que els afectin.
- Emetre els informes que li siguin demanats per l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

### **Article 12.- Secretaria del Consell**

Actua com a secretari o secretària del Consell el secretari o secretària de la corporació o persona funcionària municipal, en qui delegui, amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu.

### **Article 13.- Propostes del plenari**

El Plenari podrà presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència perquè decideixi sobre la incorporació a l'ordre del dia de l'òrgan municipal que correspongui.

El Plenari podrà crear Comissions de treball per tal de facilitar el treball sobre temes específics o sobre sectors d'actuació determinats, i tindran com a finalitat l'emissió d'informes o l'elaboració d'estudis o treballs, el resultat dels quals s'elevaran als òrgans de govern del Consell.

Els membres de les comissions de treball seran designats per la presidència d'entre els membres del consell o d'entre especialistes i expertes en els diferents temes objecte d'estudi.

### **Article 14.- Sessions plenàries**

El Plenari és la instància màxima del Consell. Es reunirà a convocatòria del president de manera ordinària cada sis mesos al començament de cada semestre i amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que el convoqui el president per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una part dels seus membres. En aquest darrer cas la sol·licitud s'haurà de fer per escrit raonat, signat personalment per tots les membres que la subscriuguin. Les sessions plenàries seran públiques i tindran validesa amb un quòrum del 50% dels membres.

### **Article 15. Convocatòria i sessions**

L'ordre del dia de les sessions del Consell s'ha de tancar i notificar, juntament amb la convocatòria, cinc dies abans de la sessió. La notificació s'ha de trametre per mitjans telemàtics als membres del Consell, sempre que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

La convocatòria ha de ser per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.



## Ajuntament de Sant Jordi Desvalls

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència del president i del secretari, o de qui legalment els substitueixi, i amb un quòrum del 50% dels membres.

Correspon a la presidència la direcció i moderació dels debats intentant la recerca del màxim consens. No obstant això, en cas de desacord, el president o presidenta pot sotmetre els assumptes a votació. En cas de votació, els informes i les recomanacions del Consell s'han de prendre per majoria simple dels assistents.

Les votacions ordinàries s'han de fer a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal i/o secreta.

Els vots són personals i intransferibles.

De la sessió, el secretari o secretària n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si s'escau, el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i les recomanacions no vinculants emesos pel consell.

Les actes de les sessions del Consell de participació de Sant Jordi Desvalls s'han de trametre als membres del Consell, en el termini de 30 dies des de la data de celebració del plenari. Per tal d'assegurar la difusió dels debats i els acords i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, s'ha de publicar l'ordre del dia i un resum de les actes de les sessions al web municipal i als mitjans de comunicació municipals.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst per aquest reglament correspon al president del Consell prendre la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren les Normes reguladores d'aquest Consell.