



Registre activitats de tractament – SUMAR SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL

En compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de 19 de març de 2025

Aprovació Acord de Consell d'Administració de 19 de març de 2025

Les categories de dades personals indicades a cadascuna de les activitats de tractament s'enumeren en document annex

Nom responsable	SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL
Dades de contacte	Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona Carrer Emili Grahit, 91 Bloc B 3era planta 17003 – GIRONA Telf.: 972 43 91 68
Dades contacte del DPD	Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona Carrer Emili Grahit, 91 Bloc B 3era planta 17003 – GIRONA Telf.: 972 43 91 68, protecciodedades@sumaracciosocial.cat

Índex

TRACTAMENTS COM RESPONSABLE DE TRACTAMENT	4
1. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ	4
2. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS.....	4
3. ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL.....	5
4. FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROFESSIONAL	7
5. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PROFESSIONALS.....	8
6. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT.....	9
7. CONTROL DE PRESENCIA.....	10
8. GESTIÓ DE PERSONES USUÀRIES.....	11
9. GESTIÓ DE PROVEÏDORS.....	12
10. TRANSPARÈNCIA	13
11. GESTIÓ DE COMUNICACIÓ.....	14
12. ÒRGANS DE GOVERN	15
13. ESTUDIS, RECERCA I INNOVACIÓ	16
14. PERSONES USUÀRIES	17
15. CANALS NORMATIUS	18

16.	OFICINA D'ATENCIÓ AL PROFESSIONAL	20
17.	DONACIONS	21
18.	VIDEOVIGILÀNCIA	21
TRACTAMENTS COM ENCARREGAT DE TRACTAMENT.....		23
1.	SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA.....	23
2.	SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA	24
3.	SERVEI TÈCNIC PUNT DE TROBADA.....	24
4.	SERVEI D'ACOLLIMENT I RECUPERACIÓ PER A DONES MALTRACTADES (SARV)	26
5.	SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS)	27
6.	SERVEI D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN CENTRES DE DIÛRNS I SAIARS	28
7.	ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN CENTRES RESIDENCIALS.....	29
8.	ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN ALTRES SERVEIS (ENVELLIMENT ACTIU)	30
9.	GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE SERVEIS SOCIALS	30
10.	VIDEOVIGILÀNCIA	32
11.	USUARIS SERVEI GESS	32

TRACTAMENTS COM RESPONSABLE DE TRACTAMENT

1. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ	
Finalitat del tractament	<p>Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat.</p> <p>Identificació de les persones remitenters o destinàries.</p> <p>Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.</p> <p>Seguiment de les actuacions.</p>
Categories d'interessats/des	Persones remitenters o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).</p> <p>Les pròpies de l'aplicació.</p>
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS	
Finalitat del tractament	Identificació de persones interessades en procediments administratius.

	<p>Seguiment de les actuacions.</p> <p>Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.</p>
Categories d'interessats/des	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives.</p> <p>Dades de característiques personals.</p> <p>Dades de circumstàncies social.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals.</p> <p>Dades d'ocupació.</p> <p>Dades comercials.</p> <p>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p> <p>Infraccions i sancions administratives.</p>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Altres aplicacions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	<p>El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.</p> <p>En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).</p> <p>Les pròpies de l'aplicació.</p>
Legitimació	<p>Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p>

3. ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

Finalitat del tractament	Realitzar l'afiliació, contractació, nòmina, modificacions, incidències i baixes definitives a SUMAR.
---------------------------------	---

	<p>Gestió del personal.</p> <p>Seguiment de l'activitat laboral.</p> <p>Gestió i resolució d'incidències.</p> <p>Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</p> <p>Identificació de la persona treballadora a perfils corporatius d'<i>outlook</i> i <i>whatsapp</i>.</p> <p>Promoció d'activitats de l'entitat; gestió de la formació impartida a persones treballadores; participació en memòries anuals d'activitat.</p> <p>Gestió dels drets i obligacions entre la persona voluntària i SUMAR.</p>
Categories d'interessats/des	<p>Professionals de l'entitat.</p> <p>Persones voluntàries.</p>
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives.</p> <p>Imatge</p> <p>Dades de característiques personals.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals.</p> <p>Dades d'ocupació.</p> <p>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p> <p>Infraccions i sancions administratives.</p> <p>Altres: dades de geolocalització (personal SAD).</p>
Dades de categories especials	<p>Dades de salut (grau de discapacitat o dependència).</p> <p>Afiliació sindical.</p>
Categories de destinataris	<p>Hisenda.</p> <p>Institut Nacional de Seguretat Social.</p> <p>Oficina Treball Generalitat.</p> <p>Mútua Accidents.</p> <p>Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de la nòmina.</p> <p>Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.</p>

Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades relatives als treballadors es conservaran durant un termini de 4 anys des de la finalització del contracte, incloses les imatges. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els expedients es custodien a l'àrea de gestió de persones sota la responsabilitat dels tècnics i administratius de l'àrea.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. El consentiment de l'interessat (art. 6.1. a RPD)

4. FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROFESSIONAL

Finalitat del tractament	Realització de la convocatòria, execució i certificació de la formació i del desenvolupament del Professionals. Justificació de la realització de la formació. Participació de les persones treballadores en el projecte denominat "SUMAR ET CUIDA".
Categories d'interessats/des	Professionals de SUMAR.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Imatge. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---

Categories de destinataris	Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment. Participants en la formació. Empreses que imparteixen la formació. Fundae.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	4 anys des de l'extinció de la relació laboral. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

5. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PROFESSIONALS

Finalitat del tractament	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació de professionals a l'entitat. Organització dels processos selectius. Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. Avaluació de candidats. Participació en el programa "Apadrina". Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats/des	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades d'ocupació.

Dades de categories especials	Dades de salut (grau de discapacitat o dependència). Afiliació sindical.
Categories de destinataris	Aspirants als llocs de treball vacants
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT

Finalitat del tractament	Gestió servei de prevenció de riscos laborals. Gestió de l'absentisme. Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'entitat segons la normativa reguladora. Planificar actuacions de millora. Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats/des	Personal de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades d'ocupació.

Dades de categories especials	Dades de salut.
Categories de destinataris	Organismes públics competents en matèria de salut laboral. Serveis de prevenció.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

7. CONTROL DE PRESENCIA

Finalitat del tractament	Control horari dels professionals i els autònoms o professionals contractats que presten serveis a l'entitat. Controlar l'accés a les instal·lacions.
Categories d'interessats/des	Personal de l'entitat. Autònoms o professionals d'empreses que presten serveis a les instal·lacions de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Altres: classe d'incidència, dada geolocalització.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió	El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

8. GESTIÓ DE PERSONES USUÀRIES	
Finalitat del tractament	Registre de persones amb les que existeix relació atès que reben serveis de SUMAR. Gestió, realització de projectes i activitats formatives per encàrrec de clients. Compliment de la relació contractual. Seguiment de la relació contractual. Tramesa d'informació. Facturació.
Categories d'interessats/des	Administracions públiques. Persones usuàries de centres i serveis. Persones que sol·liciten informació de serveis de SUMAR.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Administració tributària
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió	Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

9. GESTIÓ DE PROVEÏDORS

Finalitat del tractament	Realització dels procediments de contractació pública de SUMAR. Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a l'obtenció de serveis. Gestió comptable. Registre i abonament de factures. Aplicació del pressupost.
Categories d'interessats/des	Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de transaccions. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Administració tributària Sindicatura de Comptes
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

10. TRANSPARÈNCIA	
Finalitat del tractament	Tramitació i gestió de sol·licituds d'informació, queixes, reclamacions i iniciatives rebudes per SUMAR. Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública i de la publicitat activa (transparència) de SUMAR.
Categories d'interessats/des	Persones que presenten sol·licituds, informacions, consultes, queixes, iniciatives, etc.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Altres administracions públiques, entitats bancàries i òrgans judicials.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD, compliment d'una obligació legal: - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11. GESTIÓ DE COMUNICACIÓ

Finalitat del tractament	<p>Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme a SUMAR</p> <p>Inscripció a jornades organitzades per l'entitat.</p> <p>Gestió i organització dels ponents de les jornades</p> <p>Realitzacions de comunicacions i notes informatives de l'àrea de la Presidència i Direcció General.</p> <p>Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.</p>
Categories d'interessats/des	<p>Càrrecs electes i tècnics d'Institucions públiques</p> <p>Responsables i tècnics d'Entitats del Tercer Sector.</p> <p>Professionals de l'entitat.</p> <p>Persones usuàries i responsables de les persones usuàries dels serveis gestionats.</p> <p>Persones interessades en l'activitat de l'entitat.</p> <p>Ponents de les jornades</p>
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals.</p> <p>Dades d'ocupació</p> <p>Imatge</p>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

12. ÒRGANS DE GOVERN

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General de Socis i Consell d'Administració i Comissió Executiva de Control Conjunt de SUMAR Enviament de convocatòries i d'informació.
Categories d'interessats/des	Socis de SUMAR i persones físiques representants.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades d'ocupació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Notaria. Registre mercantil.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

	Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

13. ESTUDIS, RECERCA I INNOVACIÓ

Finalitat del tractament	Recollida de dades per disposar d'una base de dades de les persones usuàries de centres i serveis de diferents recursos gestionats per SUMAR amb la finalitat de creació d'estudis, recerca i innovació.
Categories d'interessats/des	Persones usuàries de centres i serveis. Familiars de les persones usuàries. Qualsevol persona relacionada amb el centre i/o servei.
Categories de dades personals	Identificatives. Imatges. Característiques personals. Circumstàncies socials. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Comercials. Econòmiques financeres i d'assegurances. Sancions i infraccions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Persones físiques i jurídiques que tinguin accés als informes, estudis o material resultants dels procediments de recerca i innovació, que es poden arribar a publicar en mitjans impresos, telemàtics, o ser exposats en sessions de formació o divulgatives.
Categories de destinataris països tercers	Dades de salut, origen ètnic, vida sexual, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques i conviccions filosòfiques.

Terminis previstos per a la supressió	Les dades identificatives es guardaran únicament durant la realització de l'estudi, en la mesura que sigui necessari per la consecució dels seus objectius.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

14. PERSONES USUÀRIES	
Finalitat del tractament	Donar servei d'atenció directe i indirecte a les persones usuàries i a les seves famílies. Seguiment de la prestació del servei. Facturació. Enviament d'informació. Prevenició de riscos laborals (en cas de treballadores del SAD)
Categories d'interessats/des	Persones usuàries de centres i serveis. Familiars de les persones usuàries. Qualsevol persona relacionada amb el centre i/o servei.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques financeres i d'assegurances. Sancions i infraccions administratives. Imatges de la persona usuària Imatges del domicili de la persona usuària (només SAD)

Dades de categories especials	Salut, vida sexual, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	Serveis socials. Centre d'atenció primària. Administració tributària Entitats bancàries per al cobrament de quotes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD).

15. CANALS NORMATIUS

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de comunicacions sobre possibles incompliments o risc d'incompliments normatius del codi ètic, de les normes de bon govern i de conductes delictives o il·lícites comeses per qualsevol membre de l'entitat. - Verificació de la informació i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions. - Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.
Categories d'interessats/des	- Persones que treballen a l'entitat o hi ocupen càrrecs.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives i penals.
Dades de categories especials	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Forces i cossos de seguretat i de l'Estat. - Òrgans judicials.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcionat a efectes de complir amb els requisits imposats per la normativa aplicable. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).</p> <p>Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma utilitzada a l'efecte.</p>
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), DIRECTIVA (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com normativa aplicable en matèria d'igualtat que requereix de l'existència de canals específics de comunicació.

16. OFICINA D'ATENCIÓ AL PROFESSIONAL

Finalitat del tractament	- Donar una primera orientació o resoldre de forma preliminar diferents problemàtiques personals, laborals i familiars, que tenen impacte en el benestar de les persones que treballen a l'entitat.
Categories d'interessats/des	- Persones que treballen a l'entitat.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives i penals.
Dades de categories especials	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	Les dades personals no es comunicaran a tercers excepte, si escau per a la prestació del servei de l'OAP, a autoritats públiques competents, a professionals especialistes externs, o a d'altres tercers sempre que sigui necessari per a la intervenció de l'OAP sol·licitada per la persona treballadora de SUMAR.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a donar resposta a la consulta.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	El consentiment de l'interessat (art. 6.1. a RGPD) La relació contractual, art. 6.1 b) del RGPD.

--	--

17. DONACIONS	
Finalitat del tractament	- Tramitar les donacions realitzades a SUMAR per persones físiques i jurídiques.
Categories d'interessats/des	- Donants i, si és el cas els seus representants legals
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades econòmiques, i financeres.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Les dades personals no es comunicaran a tercers excepte a autoritats públiques competents.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a gestionar la donació i a efectes de transparència. En el seu cas, compliment de la normativa sobre conservació i gestió d'arxius i documents públics.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	La relació contractual, art. 6.1 b) del RGPD.

18. VIDEOVIGILÀNCIA	
Finalitat del tractament	La instal·lació, ús i gestió de càmeres de videovigilància per a control laboral
Categories d'interessats/des	- Persones treballadores de SUMAR

Categories de dades personals	- Imatge
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Les dades personals no es comunicaran a tercers excepte a autoritats públiques competents.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un mes, o, si s'escau, es mantindran bloquejades fins a la finalització del termini de prescripció de les accions legals que corresponguin.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
Legitimació	La relació contractual, art. 6.1 b) del RGPD.

TRACTAMENTS COM ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	
Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la coordinació territorial del SAD. El llistat d'ens locals figura en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis. - Atenció a les persones beneficiàries dels serveis. - Enviament d'informació. - Prevenció de riscos laborals del personal del SAD.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Transaccions - Dades categories especials - Imatge (de la persona usuària i del seu domicili)
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

2. SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA

Responsable del tractament	La Generalitat de Catalunya, titular dels Serveis d'intervenció especialitzada que gestiona SUMAR. El llistat figura en aquest enllaç .
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Transaccions - Dades categories especials
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

3. SERVEI TÈCNIC PUNT DE TROBADA

Responsable del tractament	La Generalitat de Catalunya, titular dels Ens locals que han encarregat la coordinació del Serveis tècnics de Punt de Trobada que gestiona SUMAR. El llistat figura en aquest enllaç .
Categories de tractament	- Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei.

	<ul style="list-style-type: none"> - Organització i seguiment dels serveis. - Atenció a les persones beneficiàries del servei
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Transaccions - Dades categories especials.
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

4. SERVEI D'ACOLLIMENT I RECUPERACIÓ PER A DONES MALTRACTADES (SARV)	
Responsable del tractament	La Generalitat de Catalunya, titular dels Serveis d'Acolliment i Recuperació per a Dones Maltractades que gestiona SUMAR. El llistat figura en aquest enllaç .
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis dels SARV. - Atenció als residents del centre.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Dades categories especials
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

5. SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS)	
Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la gestió de Serveis d'Intervenció Socioeducativa. El llistat d'ens locals figura en aquest enllaç
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis dels SIS. - Atenció als residents del centre.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Dades categories especials
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

6. SERVEI D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN CENTRES DE DIÛRNS I SAIARS

Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la direcció de Serveis de centres de dia i Serveis d'Atenció Integral en l'Àmbit Rural (SAIARS). El llistat de centres de dia es pot consultar en aquest enllaç i el del SAIAR es pot consultar en aquest enllaç .
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis dels centres diürns i SAIARS. - Atenció als residents del centre.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Sancions i infraccions administratives - Dades categories especials.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

7. ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN CENTRES RESIDENCIALS	
Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la gestió del centre residencial. El llistat es pot consultar en aquest enllaç .
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis dels centres residencials. - Atenció als residents del centre. - Realització de proves en compliment de la normativa de salut pública.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, organització, estructuració, utilització, consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Dades categories especials.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

8. ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN ALTRES SERVEIS (ENVELLIMENT ACTIU)

Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la gestió d'altres serveis per a la gent gran (Oficina d'Atenció a la Gent Gran, pisos tutelats, tallers). El llistat d'OAGG es pot consultar en aquest enllaç . El llistat de pisos tutelats es pot consultar en el aquest enllaç .
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis dels centres residencials. - En cas de pisos tutelats, atenció als residents del centre. - Realització de proves en compliment de la normativa de salut pública.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, organització, estructuració, utilització, consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances - Dades categories especials.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

9. GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE SERVEIS SOCIALS

Responsable del tractament	<p>Ens locals que han encarregat la prestació de serveis de la plataforma electrònica de Gestió d'Expedients de Serveis Socials (GESS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consell Comarcal del Pla de l'Estany. - Consorci de Benestar Social Gironès Salt. - Consorci de Benestar Social del Ripollès. - Consell Comarcal de l'Alt Empordà. - Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels usuaris del GESS. - Registre de sol·licituds d'assistència o assessorament tècnic.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, tramitació d'una ajuda, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives - Característiques personals - Circumstàncies socials - Acadèmiques i professionals - Ocupació - Comercials - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Transaccions. - Sancions i infraccions administratives. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies del programa.

10. VIDEOVIGILÀNCIA

Responsable del tractament	<p>Ens locals que han encarregat la gestió del centre residencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajuntament de Ribes de Freser. - Ajuntament d'Esparraguera. - Ajuntament de la Pobla de Segur
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de les imatges de les persones que accedeixen als locals. - Accés a les imatges a efectes de control d'accessos i seguretat de persones i béns.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Identificatives (imatge)</i>
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). - Les pròpies del programa.

11. USUARIS SERVEI GESS

Responsable del tractament	Gestió dels usuaris del servei de suport del GESS que SUMAR ofereix als ens locals.
Categories de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització i seguiment dels serveis dels centres residencials. - Atenció als residents del centre. - Realització de proves en compliment de la normativa de salut pública.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida, registre, Organització, estructuració, utilització, consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Identificatives</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Característiques personals</i> - <i>Circumstàncies socials</i> - <i>Acadèmiques i professionals</i> - <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</i> - <i>Dades categories especials.</i>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Els mesuris de seguretat (tècniques i organitzatives) aplicables es corresponen amb l'Annex II (Mсурis de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual és regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives. Infraccions i condemnes penals.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.