



Ajuntament
de
Capçanes

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

Núm: 09/2019

Caràcter: ordinari

Data: 18 de desembre de 2019

Hora: de les 19:00 a les 19' 51

Lloc: sala de Plens

Hi assisteixen:

Il.lm. Sr. Lluís Del Arca Martínez, Alcalde de Capçanes Regidor d'Urbanisme, Obres, Participació ciutadana i d'Interior.

Sr. Pere Coll Vernet, Regidor d' Hisenda.

Sra. Roser Blanch Vallés, Regidora d'Ensenyament, Sanitat i Gent Gran

Sr. Jordi Pena Moreno 1r Tinent d' Alcalde i Regidor de Medi Ambient i Agricultura

Sr. Genis Coll Margalef, Regidor de Turisme, comerç, serveis i noves tecnologies

Sr. Ignasi Pena Pelejà, Regidor de Joventut i Esports

Secretari interventor:

Sr. Jordi M. Olivé Avila,

Excusen l'assistència:

Sr. Josep Ferré Ybarz, , Regidor d' Esports

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen cinc regidors dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació ,acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l'ordre del dia de conformitat amb el que disposa l'article 36 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

Ordre del dia

I.- PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 04/09/2019 I LES EXTRAORDINARIES DELS DIES 09/10/19 I LA DE 15/10/19.



Ajuntament
de
Capçanes

2. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST 2020, I PLANTILLA DE PERSONAL.
3. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI DE 2018.
4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS DE L'OBRA "CONDICIONAMENT I SENYALITZACIÓ DEL RECORREGUT DE LES PINTURES RUPESTRES DEL BARRANC DE LA VALL I LA PARELLADA".
5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA "PAVIMENTACIÓ I SERVEIS EN UN TRAM DEL CARRER LLABERIA DE CAPÇANES".
6. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR".
7. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENARIA .
8. DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA EN CAIXES I BANCS.
9. PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 04 /09/19 I LES EXTRAORDINÀRIES DELS DIES 9 I 15 D'OCTUBRE DE 2019.

El Sr. Alcalde dona compte i el Sr. Secretari llegeix les actes esmentades. Una vegada assabentat el Consistori són aprovades per unanimitat de tots els Regidors assistents.

2.-APROVACIÓ SI S'ESCAU, INICIAL DEL PRESSUPOST 2020, I PLANTILLA DE PERSONAL

El Sr. Alcalde dóna compte del pressupost per l'exercici de 2020 i de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament. El Regidor d' Hisenda el Sr. Pere Coll explica i dóna compte als assistents de cada una de les partides del pressupost

El seu contingut és el següent:



Ajuntament
de
Capçanes

INGRESSOS

Capítols INGRESSOS	2020
CAPÍTOL 1: IMPOSTOS DIRECTES	81.000,00
CAPÍTOL 2: IMPOSTOS INDIRECTES	7.000,00
CAPÍTOL 3: TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	101.000,00
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	240.370,00
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	1,00
Ingressos corrents	429.371,00
CAPÍTOL 6: ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	154.469,00
Ingressos de capital	154.469,00
CAPÍTOL 8: ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPÍTOL 9: PASSIUS FINANCERS	0,00
Ingressos financers	0,00
TOTAL	583.840,00

DESPESES

Capítols DESPESES	2020
CAPÍTOL 1: DESPESES DE PERSONAL	160.000,00
CAPÍTOL 2: DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	220.000,00
CAPÍTOL 3: DESPESES FINANCERES	100,00
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	17.000,00
CAPÍTOL 5: FONS DE CONTINGÈNCIA	1.000,00
Despesa corrent	398.100,00
CAPÍTOL 6: INVERSIONS REALS	185.740,00
CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
Despesa de capital	185.740,00
CAPÍTOL 8: ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPÍTOL 9: PASSIUS FINANCERS	0,00
Despesa financera	0,00
TOTAL	583.840,00

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL					
DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/SUBGRUP	ESCALA	VACANTS	OBSERVACIONS
Secretari Interventor (Agrupació Capçanes-Els Guiamets)	1	A1	Habilitat nacional	1	Coberta interinament

B) PERSONAL LABORAL

Denominació	PLACES	GRUP PROFESSIONAL	VACANTS	OBSERVACIONS
Auxiliar- Administratiu	1	C2	1	Coberta interinament
Oficial manteniment	1	APL	1	Coberta interinament
Netejadora	1	APL	1	Coberta interinament
Peó	1	APL	1	Coberta interinam
Monitora de menjador	1	APL	1	Coberta interin

Una a vegada vist pel Ple, S'ACORDA:

1er.- APROVAR INICIALMENT el Pressupost de 2020 i la plantilla de personal.

2on.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica per un termini de 15 dies hàbils.

3er.- Una vegada publicat , **trametre** el present pressupost al Departament de Governació de la Generalitat i al Ministerio de Hacienda de l'Estat .

Contra l'aprovació definitiva, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província, segons allò que preveuen els arts. 113 de La Llei 7/85 RBRL, 171 TRLHL i 8 i 46 de la LJCA. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

3r.-APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI DE 2018

El Sr. Alcalde dóna compte als assistents de l' aprovació del compte general de 2018, que és el següent:

Donat que la Comissió de Comptes es va reunir el passat dia 5 de novembre de 2019 i va emetre informe publicant-se al BOP de data 13/11/2019, per un termini de 15



Ajuntament
de
Capçanes

dies i 8 dies mes. Dir que contra aquest dictamen no s'hi ha presentat cap al·legació ni reclamació en contra.

CONCLUSIONS

1. L'entitat local presenta un situació de desequilibri patrimonial, en què els actius no corrents no estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un desestalvi de – 101.188,13.-euros.
2. L'entitat local presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 255.125,75.-€. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de +200.200,17.-euros.
3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de – 23.590,78.-euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 79% i d'ingressos del 87.%.
4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local, aquest presenta una capacitat de finançament de +11.658,52.-euros, un compliment de la regla de la despesa de + 5.896,65.- euros, un rati de deute viu de 0'00 i un PMP anual de 3,54
5. En relació al Compte General es posa de manifest que s'han seguit les bases d'execució del pressupost, així com la legislació vigent.

Una vegada vist pel Ple, s'acorda:

1r.- APROVAR definitivament el compte general de l' Ajuntament de Capçanes, exercici de 2018 .

2n.- Trametre aquesta informació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

4.- APROVACIÓ SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'OBRA "CONDICIONAMENT I SENYALITZACIÓ DEL RECORREGUT DE LES PINTURES RUPESTRES DEL BARRANC DE LA VALL I LA PARELLADA".

EI Sr. Alcalde dona compte de la redacció del Ple de clàusules administratives particulars per la contractació de l'obra titulada " Condicionament i senyalització del recorregut de les pintures rupestres del barranc de la Vall i la Parellada, amb un import de licitació de 94.987, 26.-€ , que es realitzarà mitjançant procediment obert i ordinari simplificat sumari .

Una vegada vist pel Ple s'acorda:



Ajuntament
de
Capçanes

Primer.- APROVAR el Plec de Clàusules administratives particular per la licitació de l'obra més amunt esmentada pel sistema i procediment obert ordinari simplificat sumari degut al seu import no excedeix de l'import de 80.000,00.-€,

Segon.- PUBLICAR l'anunci a través de la plataforma de contractació electrònica

Vist pel Ple s'aprova per unanimitat.

5.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA " PAVIMENTACIÓ I SERVEIS EN UN TRAM DEL CARRER LLABERIA DE CAPÇANES".

Per part del Sr. Alcalde es dóna compte de la proposta d'adjudicació presentada per el Sr. Tècnic municipal i del Secretari interventor una vegada analitzades i valorades cada una de les propostes presentades que diu el següent:

El pressupost de licitació, corresponent al pressupost d'execució per contracte, indicat en el projecte redactat és de:

BASE	IVA	TOTAL
68.675,64	14.421,88	83.097,52

La relació d'empreses que liciten són:

EMPRESSES LICITANTS
OBRAS I SERVICIOS INTERSAT S.L.
COVAN OBRES PÚBLIQUES S.L.
OBRES FEBIAL S.L.
CONS NIXIN S.L.
CONSTRUCCIONS PINATELL S.L.
AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS SAU
EXXABER S.L.

Totes les empreses licitadores han presentat oferta, mitjançant el procediment telemàtic (sobre electrònic).



Ajuntament
de
Capçanes

Conseqüentment, la relació d'empreses que es prenen en consideració a efectes de valoració de les ofertes presentades, són:

EMPRESSES QUE HAN PRESENTAT OFERTA AMB ACCÉS AL SOBRE ELECTRÒNIC EN TERMINI
OBRAS I SERVICIOS INTERSAT S.L.
COVAN OBRES PÚBLIQUES S.L.
OBRES FEBIAL S.L.
CONS NIXIN S.L.
CONSTRUCCIONS PINATELL S.L.
AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS SAU
EXXABER S.L.

5.PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

A continuació es relaciona en ordre descendent la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

Empresa	Puntuació total
COVAN OBRES PÚBLIQUES S.L.	93,75
OBRES FEBIAL S.L.	85,00
CONS NIXIN S.L.	77,00
AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS SAU	71,11
OBRAS I SERVICIOS INTERSAT S.L.	70,00
CONSTRUCCIONS PINATELL S.L.	65,15
EXXABER S.L.	65,00

D'acord amb el les valoracions indicades en la taula anterior, es proposa adjudicar les obres de pavimentació i serveis al carrer Llaberia del municipi de Capçanes, a l'empresa COVAN OBRES PÚBLIQUES S.L. atès que és la que ha obtingut la puntuació més alta.

Fonaments jurídics:

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSOOP).

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

-Ple de clàusules administratives particulars.



Ajuntament
de
Capçanes

-Reial decret 817/2019, de 8n de maig , pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

-Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant RGLCAP).

PART DISPOSITIVA.- Una vegada vist pel Ple, **s' ACORDA** :

Primer.- ADJUDICAR el contracte de la Pavimentació i serveis al carrer Llaberia de Capçanes a l'empresa COVAN OBRES PÚBLIQUES S.L. amb NIF núm B-43133750 per un preu de 59.919,49.-€ i en concepte d'impost sobre el valor afegir (IVA) amb un tipus de 21%, de 12.583,09.-€, que fan un total de 72.502,58.-€ amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord als licitadors, a la Unitat gestora de la Secretaria intervenció .

Tercer.- La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista del acord de Ple d'adjudicació, iniciant-se el termini d'execució del contracte.

Quart.- Publicar aquesta adjudicació del contracte al perfil del contractant.

Cinquè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 333.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Sisè.- Fer constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

El present acord va ser pres per la totalitat dels membres assistents , és a dir , cinc de total de set que formen el Ple

6.-APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR".

El Sr. Alcalde dóna compte de la proposta d' aprovació del Pla de funcionament del menjador escolar Sant Isidre de Capçanes , que diu el següent

OBJECTIUS DEL TEMPS DE MIGDIA

L' Ajuntament entén el menjador com un servei de suport a les famílies i , alhora, com un espai educatiu. Aquest espai educatiu es desenvolupa en un clima càlid i cordial des de dos àmbits: el temps de dinar i el temps d' esbarjo.

OBJECTIUS DEL TEMPS DE DINAR:

. Cobrir les necessitats nutricionals de les nenes i els nens.



Ajuntament
de
Capçanes

- . Transmetre hàbits higiènic i alimentaris.
- . Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula
- . Fomentar la col·laboració i la bona relació entre companys de taula i el personal del menjador d'acord amb cada edat.
- . Fomentar actituds positives davant dels aliments i comportaments socials a taula.

OBJECTIUS DEL TEMPS D'ESBARJO:

- . Desenvolupar hàbits de convivència.
- . Aprendre a utilitzar el temps lliure per organitzar les pròpies activitats: joc, descans, diversió, integració en el grup.
- . Gaudir del temps d'esbarjo tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- . Potenciar el respecte envers els companys, els monitors, el material, l'escola...
- . Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats
- . Potenciar l'autonomia personal de les nenes i nens.
- . Participar en activitats guiades.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DELS MONITORS

Considerem importantíssim que el mateix monitor/a lideri durant tot el curs el mateix grup d'infants per tal de conèixer cada alumne, les seves actituds, personalitat, intoleràncies...

RÀTIOS

Pel que fa a les ràtios de monitors/es de menjador:

Educació primària: Un monitor/a cada 25 alumnes o fracció superior a 15

Educació infantil: P3 un monitor/a cada 12 alumnes o fracció superior a 8

P4 i P5 un monitor/a cada 20 alumnes o fracció superior a 10.

FUNCIONS

Els monitor/es són els encarregats d'atendre les nenes i nens en l'espai horari de migdia i han d'aplicar les directrius fixades des de la seva empresa.

- . Aplicar la normativa del pla de funcionament del menjador
- . Tenir cura en tot moment que les nenes i nens dels quals són responsables estiguin ben atesos en un ambient tranquil i no sorollós.
- . Vetllar per una bona relació entre els infants.
- . Assumir la responsabilitat tant en conflictes com accidents o incidents que es puguin donar en aquets horari.
- . Planificar les activitats tenint en compte l'espai. Tenir un pla d'activitats en cas de pluja.
- . Promoure i vetllar per les bones pràctiques pel que fa a la higiene abans i després de dinar.
- . P3 ; ajudar a posar i treure pitets.
- . Promoure i vetllar que les nenes i nens mengin adequadament i s'acostumin a menjar de tot, excepte en casos específics.
- . Administrar els medicaments autoritzats per les famílies i amb recepta mèdica.



Ajuntament
de
Capçanes

- . Conèixer els alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, i els aliments que no poden prendre.
- . Conèixer els alumnes amb malalties cròniques i si tenen medicació específica al centre.
- . Tenir cura del material i de les instal·lacions de l' escola que s' utilitzen.

TEMPS LLIURE

El temps del migdia és un bon moment perquè les nenes i nens aprenguin a gestionar el seu temps d' esbarjo, a gaudir del temps lliure per realitzar les activitats de joc, descans, diversió que més els agradi, tot relacionant-se amb els companys. Durant aquest espai de temps lliure, els monitors en tot moment vetllen els alumnes, solucionen possibles conflictes que es puguin originar, proposen jocs i/o activitats.....

ACCIONS ESPECIALS.

ENTRADES I SORTIDES DURANT EL TEMPS DE MIGDIA

Si un alumne ha de sortir de l' escola en hora de menjador per qualsevol motiu, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar a la monitora/or de menjador. En cas que l' alumne hagi de sortir sol de l' escola, a partir de 3r, es necessitarà una autorització per escrit dels pares.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Els monitors/es administraran els medicaments prèviament autoritzats per les famílies, sempre i quan hi hagi la recepta mèdica amb la dosi indicada. També han de tenir coneixement d' aquells nens i nenes amb malalties cròniques i medicació específica per tal que els monitors/es de menjador els puguin subministrar en cas de necessitat.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Durant el curs les famílies dels nens i les nenes que fan servir el servei de menjador tindran al la seva disposició un informe mensual elaborat per la monitora de menjador d'acord amb les indicacions del Consell Escolar. Al llarg del curs, si un dia es produeix una incidència (ha vomitat, no ha menjat quasi res, s' ha donat un cop,...) El monitor/a responsable ho comunica a la família i a la direcció de l' escola.

ELS MENÚS

Els menús són dissenyats pel dietista de l' empresa de càtering contractada, que és la responsable d' elaborar-los d' acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública i tenint en compte les necessitats energètiques pròpies de l' edat.

Els menús constaran d' un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua.

S' oferirà un menú adaptat per aquells nens i nenes que ho requereixin per raons de salut i/o religioses. En aquets casos caldrà portar un justificant mèdic i/o familiar.

El menú de règim esporàdic cal que la família el sol·liciti el dia anterior directament a la Monitora/or de menjador.

En base a la proposta de menús de l' empresa, es faran suggeriments per adaptar-los millor al gust i a les característiques dels nostres alumnes, sempre i quan no es modifiqui l' equilibri dietètic.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

L' ús del servei de menjador és lliure i voluntari per cada família. L' ús



Ajuntament
de
Capçanes

d' aquest servei suposa l' acceptació de les normes de funcionament.

- . Els nens i nenes han de fer l' esforç per tal de menjar de tot.
- . Els nens i nenes han de respectar les normes de convivència i d' educació a la taula.
- . La falta de respecte als monitors/es pot ser motiu de baixa temporal o definitiva del servei.
- . Qualsevol canvi de menú per motius d' al·lèrgies, cal que sigui sol·licitat per la família adjuntant informe mèdic que acrediti el tipus d' al·lèrgia i se seguiran els protocols descrits en apartats anteriors referents al tema.

PROTOCOL D'ORDRE I INCIDENTS

Per norma general cal tenir present que el comportament dels nens i nenes ha de mantenir-se en el nivell d' educació, civisme i respecte als companys i als monitors/es que s' exigeix a la resta de la jornada escolar.

Davant d' una incidència per conductes i/o actes contraria a la convivència, en primer lloc el monitor/a parlarà amb el nen o nena intentant que reflexioni. En cas de no corregir el comportament, es comunicarà a la família i a la direcció.

Accident o incident Lleu: En cas de rascada, un petit cop... el monitor/a només és permès de rentar les ferides amb aigua i sabó neutre, mai amb iode, pomades ni cap altre medicament.

Accident o incident molt greu: Es considera accident o incident molt greu la pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang o profunda, convulsions o febres molt altes, un cop molt fort, torçada amb molt de dolor. En aquest cas, els monitors/es hauran d' atendre al nen/nena i avisar a la direcció i a la família. En cas de necessitat el monitor/a de menjador trucarà a emergències 112.

Els telèfons de contacte i la resta d' informació han d' estar en un lloc visible de fàcil accés que coneguin els monitor/es i Direcció

El monitor/a de menjador, diàriament, informa del nombre de menús que cal servir pel servei del dia posterior.

Una vegada vist pel Ple, s' ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de funcionament del menjador escolar .

Segon.- Fer públic aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica i al tauló d' anuncis d' aquest Ajuntament per un termini de 30 dies en que es podran presentar al·legacions que seran resoltes per el Ple Municipal.

Tercer.- COMUNICAR-HO aquest acord a l' escola i AMPA Sant Isidre de Capçanes .

7.-DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DE L' ÚLTIMA SESSIÓ PLENARIA.

Per part del Sr. Alcalde es dóna compte als assistents dels decrets de l' Alcaldia des de l' última sessió.

De conformitat amb el què disposa l' article 42 del RD.2568/1986, de 28 de novembre, pel que s' aprova el Reglament d' Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dóna compte de les Resolucions adoptades, per l' Alcaldia en el període comprès del 4 de setembre de 2019 al 18 de desembre de 2019 i que són els següents:

Decret núm 68/2019, del 09 de setembre: Contractació monitora de menjador

Decret núm 69/2019, de 13 setembre: Aprovació factures agost de 2019

Decret núm 70/2019, del 30 de setembre : Aprovació factures setembre 2019

Plaça de l' Església 7 – 43776 CAPÇANES – Tel. 977 178 328 – Fax 977 178 439

e-mail: aj.capcanes@altanet.org NIF: P4304100C



Ajuntament
de
Capçanes

Decret núm 71/2019, del 30 de setembre : Llicència d'obres fibra òptica de Tivissa a Falset.

Decret núm 72/2019, del 7 d' octubre: Llicència d'obres c/ Abadia,37.

Decret núm 73/2019, del 7 d' octubre: Llicència d'obres c/ Pau Casals 22.

Decret núm 74/2019, del 8 d' octubre: Llicència d'obres Pol. 4,Parcel 6.

Decret núm 75/2019, del 8 d'octubre: Contractació càtering menjador escolar.

Decret núm 76/2019, del 14 d'octubre: Aprovació pagament de factures del setembre.

Decret núm 77/2019, del 16 d'octubre: Llicència d'obres c/ Abadia 45.

Decret núm 78/2019, del 28 d'octubre: Renovació inscripció d'estranger en el padró.

Decret núm 79/2019, del 28 d'octubre: Autorització ús del Local de la Pedrera.

Decret núm 80/2019, del 31 d'octubre: Aprovació de factures octubre 2019.

Decret núm 81/2019, del 8 de novembre: Autorització ús del Local de la Pedrera.

Decret núm 82/2019, del 15 de novembre: Aprovació factures de l' octubre.

Decret núm 83/2019, del 15 de novembre: Aprovació definitiva modificació pressupost.

Decret núm 84/2019, del 2 de desembre: Aprovació factures del novembre 2019

Decret núm 85/2019, del 9 de desembre: Delegació d'atribucions al 1r Tinent d'Alcalde.

Decret núm 86/2019, del 16 de desembre: Aprovació factures del novembre 2019

Decret núm 87/2019 del 16 de desembre : Aprovació del pagament quota Consorci Serra de Llaberia.

El Ple es dóna per assabentat

8.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA EN CAIXES I BANCS.

Per part de la Sra. Alcaldessa es dóna compte de l'estat de tresoreria en caixes i bancs a data del 18/12/2019, i que és el següent:

Comptes de l' Ajuntament **de CAPÇANES :**

- BANCO BILBAO VIZCAYA : 86.447,20.-€
- CAIXA D'ESTALVIS LA CAIXA: 166.082, 50.-€
- Caixa Corporació : 1.747, 14.-€

9- PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.

No se'n formula cap.

I no havent-hi d'altres assumptes per tractar, per la Presidència, s'aixeca la sessió a les 19'51 hores de la qual s'estén la present acta que com a Secretari interventor en dono fe.



Ajuntament
de
Capçanes

L'ALCALDE

En dono fe,
EL SECRETARI INTERVENTOR

Lluís Del Arca Martinez

Jordi M Olivé Avila