



Ajuntament
de
Capçanes

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

Núm: 04/2021

Caràcter: extraordinari

Data: 12 de maig de 2021

Hora: de les 18:30 a les 19:02

Lloc: sala de Plens

Hi assisteixen:

Il.lm. Sr. Lluís Del Arca Martínez, Alcalde de Capçanes Regidor d'Urbanisme, Obres, Participació ciutadana i d'Interior.

Sr. Pere Coll Vernet, Regidor d' Hisenda.

Sr. Jordi Pena Moreno 1r Tinent d' Alcalde i Regidor d'Igualtat, Medi Ambient i Agricultura

Sra. Glòria Jabal Masip, Regidora de Festes

Sr. Genís Coll Margalef, Regidor de Joventut, Turisme, comerç, serveis i noves tecnologies

Sr. Josep Ferré Ybarz, Regidor d' Esports

Sra. Roser Blanch Vallés, Regidora d'Ensenyament, Sanitat i Gent Gran

Secretari interventor:

Sr. Jordi M. Olivé Avila,

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen set regidors dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació ,acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l'ordre del dia de conformitat amb el que disposa l'article 36 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

Ordre del dia

I.- PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DEFINITIVA QUE EL TERME MUNICIPAL DE CAPÇANES FORMI PART DE L'AMPLIFICACIÓ DE L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DEL MONTSANT I DE CLASSIFICACIÓ COM A ZONA DE MÀXIMA PROTECCIÓ ENVERS LA CONTAMINACIÓ LUMÍNICA (E1) PER DECLARAR-LO ZONA D'ESPECIAL PROTECCIÓ DE QUALITAT AMBIENTAL.



Ajuntament
de
Capçanes

2. APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ARBRE D'INTERÉS LOCAL L'ALZINA DE LA PISTA.
3. APROVACIÓ INICIAL DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L' AJUNTAMENT DE CAPÇANES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS.
4. APROVACIÓ INICIAL DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER A L'ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIÓ D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT).
5. APROVACIÓ INICIAL DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA .
6. APROVACIÓ SI S'ESCAU, DELS PADRONS DE TAXA CLAVEGUERAM 2021, TAXA ESCOMBRARIES 1R SEMETRE 2021 I TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA 1R TRIMESTRE 2021.
7. APROVACIÓ , SI S'ESCAU, DEL DECRET D'ALCALDIA SOBRE EL CONTROL INTERN EXERCICI 2020.

El Sr. Alcalde proposa al Consistori i abans de començar la sessió, d'afegir dos punts més a l'ordre del dia degut a la seva entrada en aquesta Alcaldia una vegada confeccionada la convocatòria , el punt és els següents:

- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'OBRA TITULADA " PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AL CARRER CARRRASCLET I PLAÇA VELLA DE CAPÇANES.

- APROVACIÓ INICIAL DE LA DECLARACIÓ DEL SÓ DE LES CAMPANES DE CAPÇANES COM A BÉ D'INTERES LOCAL.

Assabentat el Ple, i per acord de tots els membres assistents s'aprova la incorporació d'aquests punt, d'acord amb allò establert pel Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic dels ens locals

1.- APROVACIÓ DEFINITIVA QUE EL TERME MUNICIPAL DE CAPÇANES FORMI PART DE L'AMPLIACIÓ DE L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DEL MONTSANT I DE CLASSIFICACIÓ COM A ZONA DE MÀXIMA PROTECCIÓ ENVERS LA CONTAMINACIÓ LUMÍNICA (E1) PER DECLARAR-LO ZONA D'ESPECIAL PROTECCIÓ DE QUALITAT AMBIENTAL.

INFORME PROPOSTA

Assumpte: Aprovació definitiva de l'Ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència de la Serra del Montsant – Muntanyes de Prades, i de classificació com a zona de màxima protecció envers la contaminació lumínica (E1) de diversos municipis, de l'entorn del Montsant, per declarar-lo Zona de Especial Protecció de Qualitat Ambiental – ZEPQA- en l'àmbit lumínic.



Ajuntament
de
Capçanes

El Ple municipal, en la seva sessió de data 03/02/2021, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la proposta de que el terme municipal de Capçanes formi part de *l'Ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència de la Serra del Montsant i Muntanyes de Prades, i de classificació com a zona de màxima protecció envers la contaminació lumínica (E1) de diversos municipis de l'entorn del Montsant per declarar-los Zona de Especial Protecció de Qualitat Ambiental – ZEPQA- en l'àmbit lumínic*, redactada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (DGQAiCC) i va sotmetre-la a informació pública concedint, alhora, audiència als interessats per un període de 15 dies.

L'esmentat acord es va notificar de forma individualitzada a:

- ACA, per la EDAR de Capçanes
- Celler Cooperatiu de Capçanes

I es va publicar al Tauló d'Anuncis, a la Seu Electrònica i al BOP de Tarragona, de data 11/03/2021.

Dins del període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, segons el certificat emes pel Secretari Interventor de data 26/04/2021.

La competència per proposar l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades, així com la proposta es del Ple municipal.

En virtut de tot això, el secretari interventor que sotasigna proposa, a l'Alcalde, que elevi al Ple corporatiu l'adopció de la següent:

PROPOSTA D'ACORD:

- I. APROVAR DEFINITIVAMENT la proposta de l'Ampliació de l'àrea d'influència del punt de referència de la Serra del Montsant, i de classificació com a zona de màxima protecció envers la contaminació lumínica (E1), per declarar el terme municipal de CAPÇANES com part integrant de la Zona de Especial Protecció de Qualitat Ambiental – ZEPQA- en l'àmbit lumínic.
- II. NOTIFICAR els presents acords als interessats i a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública i d'audiència.
- III. PUBLICAR els presents acords i el text íntegre d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i en el butlletí informatiu local i inserir-lo en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Seu electrònica.
- IV. COMUNICAR els presents acords al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Tarragona i a les Administracions que es considerin escaients.

Vist pel Ple s'aprova per unanimitat.



Ajuntament
de
Capçanes

2.- APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ARBRE D'INTERÉS LOCAL L'ALZINA DE LA PISTA.

El Sr. Alcalde dóna compte de la proposta de declaració de l'Alzina situada a la Pista poliesportiva com a arbre d'interès local. S'adjunta a l'expedient l'informe dels agents rurals sobre les característiques d'aquest arbre centenari. Atès el que estableix el Decret 47/1988 d' 11 de febrer sobre la declaració d'arbres d'interès comarcal o local (DOGC núm 961 del 11/02/1988)

Vist pel Ple, s'ha acorda :

Primer.- DECLARAR l' Alzina de la Pista Poliesportiva com a arbre d'interès local donat que el propietari és aquest Ajuntament de Capçanes.

Segon.- COMUNICAR aquest acord al Departament d' Agricultura de la Generalitat de Catalunya (Forestal Catalana SA) pel seu estudi i posterior qualificació .

Vist pel Ple s' aprova per unanimitat.

3r.- APROVACIÓ INICIAL DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L' AJUNTAMENT DE CAPÇANES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

El Sr. Alcalde dóna compte de l'enviament per part del Consell Comarcal del Priorat del conveni marc de col·laboració entre el mateix consell i aquesta corporació local en matèria de serveis socials, des de l' ú de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2021, prorrogable, que diu el següent:

MANIFESTEN:

I.- Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Priorat van signar un Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat per al període 2016-19, on s'estableixen els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el Contracte Programa. Aquest conveni estableix que els correspon crear i gestionar els serveis socials, i recursos que marca la Llei, es detallen i són nominatius en el Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Priorat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

II.- Per l'any 2020 i 2021 els serveis i programes inclosos en el Contracte Programa 2016-2019 es van prorrogar en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, tot garantint la concurrència per a tot l'exercici 2020 i 2021 mentre no se signa el nou contracte programa quadriennal.

III.- L'evolució dels contractes programa, en matèria de serveis socials, han demostrat que constitueixen una eina que s'ha erigit com a un instrument idoni per



Ajuntament
de
Capçanes

articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació, a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics.

IV.- Un factor d'èxit d'aquest procés de col·laboració és el de trobar un consens entre les administracions públiques implicades, el Departament de Treball Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, les entitats municipalistes i els ens locals de Catalunya.

V.- El creixement de les dificultats socioeconòmiques dels últims anys ha provocat un creixement de la demanda de serveis socials i de les polítiques públiques de benestar, que han motivat el creixement en serveis i recursos, precisament en un moment en què totes les administracions públiques estaven obligades a moure's en escenaris de contenció de la despesa, que han motivat marcar noves prioritats orientades a cobrir les necessitats bàsiques de les persones, i de les famílies que es troben en situacions de major vulnerabilitat. Aquesta situació motiva la necessitat d'atendre un major volum de persones i de realitzar una intervenció més integral, que troben en el marc de convenis de col·laboració com el present, la forma més eficient de prestar aquest servei bàsic a les persones i famílies més vulnerables. En aquest sentit i àmbit d'actuació, ambdós ens locals que signen aquest conveni, volen formar part d'aquest model de relació i col·laboració de servei a les persones.

VI.- Que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat 2 de l'article esmentat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis

VII.- D'acord amb les previsions dels articles 67 i 85 del Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els municipis, independents o associats, han de prestar com a mínim, en poblacions de més de vint mil habitants, la prestació de serveis socials, corresponent a les comarques realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i assegurar també l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca, de la mateixa manera que l'exercici de les competències municipals, en els termes de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.

VIII.- En aquest sentit, l'article 25.1, del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, determina que les



Ajuntament
de
Capçanes

comarques poden gestionar les competències que els municipis els deleguin o encarreguin de gestionar.

IX.- Així mateix, i de conformitat amb l'article 5.1 del TRLOCC, i 167.1.1 i 165 del ROAS, els consells comarcals poden exercir les competències que els municipis els deleguin, atenent als principis generals de sostenibilitat i eficiència en la gestió dels serveis públics (article 249 TRLMRLC), i més específics de col·laboració administrativa i eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis socials (article 33 i 41.4 de la Llei de Serveis Socials).

X.- Que per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració amb l'Ajuntament d'acord amb l'art. 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i l'art. 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de delegació de competències i col·laboració amb subjecció als següents:

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

ACORDS

Primer.- Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament de Capçanes en la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

S'acorda que aquest conveni és l'eina de relació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament de Capçanes, el qual fixa les condicions generals per un període anual. En aquest conveni, s'estableixen els serveis i programes corresponents relacionats en el Contracte Programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Segon.- Compromisos de les parts

2.1.- Pel Consell Comarcal del Priorat.

- a) El Consell Comarcal es compromet a prestar els serveis i programes, mitjançant personal propi i/o contractes amb empreses externes, de conformitat amb la normativa que els regula i segons s'especifica en les fitxes adjuntes a aquest conveni per cadascun d'ells.
- b) El Consell Comarcal es compromet a destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el Contracte Programa que va signar amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les que provenguin de



Ajuntament
de
Capçanes

l'Ajuntament a la prestació dels serveis o programes per als quals han estat assignades.

- c) El Consell Comarcal es compromet a gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar a l'Ajuntament d'aquestes amb antelació.
- d) El Consell Comarcal informará a l'ens local sobre la programació de cada un dels serveis i dels seus resultats.
- e) El Consell Comarcal es compromet a facilitar a l'ens local una memòria, on consti informació general i estadística dels serveis i programes descrits a la memòria RUDEL amb periodicitat anual, així com també qualsevol altra dada que l'ens local especifiqui, d'acord amb el que dicta la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre **de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril **relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.**
- f) Prestar serveis d'assessorament tècnic a equips i professionals dels serveis socials bàsics.
- g) Vetllar perquè el personal adscrit als serveis socials bàsics rebi la formació necessària per tal d'assolir una capacitat òptima.
- h) El Consell Comarcal del Priorat compromet a elaborar la memòria justificativa (RUDEL), segons estableix la normativa vigent del Sector Públic.
- i) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i programes d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre **de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril **relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.**

2.2.- Per l'Ajuntament.

- a) L'Ajuntament farà les aportacions econòmiques atenent al còmput que figura a annex 1.
- b) Conservar i posar a disposició la informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Priorat a efectes de gestió, ordenació i planificació dels serveis i programes.
- c) L'Ajuntament, per tal de garantir el funcionament dels equips bàsics al municipi, es compromet a habilitar els espais necessaris per la prestació dels serveis o programes inclosos en el Contracte Programa i posar-los a disposició del personal del Consell Comarcal, fent-se càrrec de les despeses pròpies del manteniment d'aquests.
- d) L'Ajuntament, pel correcte funcionament dels serveis i/o programes previstos en el present conveni, posarà a disposició del personal del Consell Comarcal del Priorat, les eines informàtiques idònies, l'assignació del suport



Ajuntament
de
Capçanes

administratiu necessari, així com els espais adequats, les mesures de seguretat necessàries i qualsevol altre necessitat derivada del mateix.

- e) L'Ajuntament, ha de complir als llocs de treball de Serveis Socials, la vigent normativa de prevenció de riscos laborals, i incloure els mateixos al seu Pla, que s'haurà de coordinar amb el del Consell Comarcal del del Priorat.
- j) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i programes d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre **de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril **relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.**

Tercer.- Eixos estratègics i principis rectors

Les parts defineixen com a principis rectors bàsics i eixos que han de regir el marc de les actuacions a dur a terme, els següents:

- a) Prioritat a l'atenció de les persones en situació d'especial necessitat social i de dependència, des de la proximitat del municipi. Les parts signatàries volen que les persones siguin el centre de les seves polítiques i, tot i la ratificació del principi d'universalitat dels serveis socials, cal prioritzar l'atenció a les persones i famílies que es troben en situació d'especial vulnerabilitat social. Aquesta atenció és més eficaç i eficient des de la proximitat, des d'on es coneixen de manera més precisa les seves necessitats i des d'on es pot donar una resposta més immediata.
- b) Lleialtat institucional i consecució d'una major fluïdesa en les relacions interadministratives.
- c) Optimització dels recursos d'ambdues parts.
- d) Desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials.

Quart. Serveis i programes inclosos

Els serveis i programes inclosos i derivats del Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Priorat, (actualment el Contracte Programa 2016-2019, prorrogat pel 2020 i 2021), són els que consten referits en el mateix.

Cada fitxa adjunta conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials), i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats en base als acords generals que s'especifiquen. Els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant RESES).

Els serveis i programes que són objecte d'aquest conveni es concreten en les fitxes que s'estructuren en la forma següent:



Ajuntament
de
Capçanes

Els serveis i programes que són objecte d'aquest conveni entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament de Capçanes es concreten en les fitxes s'estructuren en la forma següent:

- Fitxa núm. 1 – Serveis socials bàsics
- Fitxa 2.2 – Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents – Serveis socioeducatius davant situacions de risc.
- Fitxa 6 – Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles
- Fitxa 7.1 – Migracions i Ciutadania: cofinançament FSE
- Fitxa 7.2.- Migracions i Ciutadania – altres programes i accions
- Fitxa 9 - Servei de transport adaptat
- Fitxa 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 37 – Plans i mesures d'igualtat en el treball

Cinquè.- Finançament

Mitjançant el Contracte Programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

L'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat.

Les aportacions de l'Ajuntament es faran en funció dels paràmetres definits en l'annex 1 al present conveni.

Sisè.- Obligacions econòmiques

Les obligacions econòmiques derivades del present conveni s'estableixen en l'annex 1 al present conveni i s'actualitzaran anualment.

Setè.- Justificacions d'ambdues parts

1. El Consell Comarcal del Priorat haurà de trametre a l'Ajuntament, com a màxim el dia 30 juny la memòria anual de l'Àrea bàsica de Serveis Socials

El Consell Comarcal del Priorat justificarà el total de la despesa a la Generalitat en el Contracte Programa vigent, en els terminis marcats per la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Informació compartida

L'Ajuntament aportarà tota la informació que requereixi la memòria del Registre Unificat de Dades dels Ens Locals (RUDEL), així com si el Consell Comarcal del Priorat i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies necessiti informació addicional que afecti diversos programes.

Novè.- Seguretat i Protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament
de
Capçanes

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Desè.- Comissió de Seguiment

Es podrà crear una Comissió de Seguiment la qual estarà encarregada de l'avaluació de la cooperació interadministrativa, que estarà formada dues persones designades pel Consell Comarcal del Priorat i dues persones nomenades per l'Ajuntament, sense perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin.

Les seves funcions seran les següents:

- a) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el present conveni i del Contracte Programa.
- b) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.
- c) Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any, i sempre que, una de les dues parts ho cregui necessari, per efectuar la valoració de l'any anterior emeten un informe al respecte.

Onzè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia l'1 de gener del 2021 fins al 31 de desembre del 2021.

Aquest conveni podrà prorrogar-se anualment, de conformitat amb l'assenyalat en l'article 49.h.2. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, amb la corresponent revisió de les obligacions econòmiques derivades del present conveni establertes en l'annex 1.

Dotzè.- Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest Conveni, s'haurà de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb l'emblema de la Generalitat, i la del Consell Comarcal del Priorat amb el seu emblema i Ajuntament.

Tretzè.- Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La finalització del període de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, instrumentat per escrit.
- c) L'incompliment dels seus pactes o dels seus acords complementaris, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment als seus pactes.
- e) La suspensió, finalització, vigència i/o resolució del Contracte Programa 2016-2019 i del seu finançament.



Ajuntament
de
Capçanes

Catorzè.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió de Seguiment establerta a l'apartat dotzè. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa corresponent.

ANNEX I

FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT, QUE PRESTA EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

PRIMER.- Finançament.

Els serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que presta el Consell Comarcal del Priorat es financen, mitjançant les aportacions que realitzen,

- a) El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, a través del Contracte-Programa subscrit amb el Consell Comarcal del Priorat.
- b) El Consell Comarcal del Priorat, mitjançant l'aportació de fons propis provinents de la dotació corresponent al conveni de coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals. Aquesta aportació serà, com a mínim, el 20 % de l'esmentada dotació.
- c) Els ajuntaments de la comarca, mitjançant les aportacions que realitzin, de conformitat amb l'establert en el present annex.
- d) Els usuaris, mitjançant les aportacions que realitzin en aplicació de les corresponents ordenances aprovades pels òrgans de govern competents del Consell Comarcal del Priorat.

SEGON.- Càlcul de les aportacions a realitzar pels ajuntaments de la comarca.

- a) Cost dels professionals de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Pel que fa als costos derivats dels professionals adscrits a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, l'aportació dels ajuntaments de la comarca serà **de 4,00 euros/habitant/any**, d'acord amb les dades de població de l'IDESCAT – Institut d'Estadística de Catalunya.

- b) Cost del servei d'atenció domiciliària



Ajuntament
de
Capçanes

L'ajuntament de Capçanes comunicarà, abans de 30 de desembre de 2020, l'aportació que destinarà al finançament del servei d'atenció domiciliària del seu municipi (que inclou el servei d'ajuda a domicili i el servei de teleassistència).

La distribució del finançament del servei d'atenció domiciliària del municipi de Capçanes, serà el següent:

- **SAD SOCIAL:**

Aportació	Percentatge
Departament de Treball, Afers Socials I Famílies	75,00%

El 25% restant es reparteix entre l'usuari, el Consell Comarcal del Priorat i l'ajuntament, atenent a la situació econòmica de cada beneficiari, tenint en compte que l'Ajuntament finança un màxim de 2/3 parts i el Consell Comarcal un màxim d'1/3 part.

Pel que fa al SAD Social el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té fixada una partida de 79.753,00 euros. En cas que aquesta partida s'esgoti, el finançament del cost total s'haurà de repartir entre l'usuari, el Consell Comarcal i l'Ajuntament de la següent manera:

- Aportació usuari: segons situació econòmica
- Consell Comarcal: 1/3 part de la resta
- Ajuntament: 2/3 parts de la resta

- **TELEASSISTÈNCIA**

Aportació	Percentatge
Departament de Treball, Afers Socials I Famílies	0,00%

El 100% d'aportació es reparteix entre l'usuari, el Consell Comarcal del Priorat i l'ajuntament, atenent a la situació econòmica de cada beneficiari, tenint en compte que l'Ajuntament finança un màxim de 2/3 parts i el Consell Comarcal un màxim d'1/3 part.

- **SAD DEPENDÈNCIA:**

Aportació	Percentatge
Departament de Treball, Afers Socials I Famílies	75,00%

El 25% restant es reparteix entre l'usuari, el Consell Comarcal del Priorat i l'ajuntament, atenent a la situació econòmica de cada beneficiari, tenint en compte que l'Ajuntament finança un màxim de 2/3 parts i el Consell Comarcal un màxim d'1/3 part.

Plaça de l'Església 7 – 43776 CAPÇANES – Tel. 977 178 328 – Fax 977 178 439

e-mail: aj.capcanes@altanet.org NIF: P4304100C



Ajuntament
de
Capçanes

beneficiari, , tenint en compte que l'Ajuntament finança un màxim de 2/3 parts i el Consell Comarcal un màxim d'1/3 part.

En el supòsit que l'aportació del Departament de Treball., Afers Socials i Famílies variï respecte a l'actual, 75%, aquest augment o disminució es repercutirà proporcionalment en els percentatges a aportar per l'Ajuntament i pel Consell Comarcal del Priorat.

Esgotada l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Capçanes, el Consell Comarcal del Priorat ho comunicarà a l'Ajuntament, a l'efecte que aquest, si ho considera oportú, pugui ampliar la seva aportació.

L'aportació econòmica a realitzar pel Consell Comarcal del Priorat ho serà en funció de les dotacions pressupostàries que tingui establertes en el seu pressupost.

TERCER.- Forma de pagament.

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. Aquest document constarà de dos conceptes: 1) Cost dels professionals dels equips bàsics i 2) Cost dels casos al municipi respectiu del servei d'atenció domiciliària. L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant càrrec bancari en el compte corresponent de l'Ajuntament. En cas de devolució del càrrec, l'Ajuntament assumirà les despeses que se'n derivin.

S'aprova per unanimitat de tots els Regidors assistents. (Set del total de 7 Regidors que formen el Ple)

4.- APROVACIÓ INICIAL DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER A L'ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIÓ D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT).

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Capçanes per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil

REUNITS

D'una banda, la senyora Elisabeth Abad Giralt, secretària general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, que actua en nom i representació d'aquest departament per delegació del conseller d'Interior, en virtut de l'article 1.d de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm. 5802, de 24 de gener de 2011), d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre,

Plaça de l'Església 7 – 43776 CAPÇANES – Tel. 977 178 328 – Fax 977 178 439

e-mail: aj.capcanes@altanet.org NIF: P4304100C



Ajuntament
de
Capçanes

d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'una altra, l'alcalde de l'Ajuntament de Capçanes,

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. Que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya ha establert el marc regulador de les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

2. Així, d'acord amb l'article 3 d'aquesta llei, el Departament d'Interior és l'òrgan responsable de la programació en matèria de protecció civil que té com a finalitats bàsiques, entre d'altres, la previsió dels riscos greus, la planificació de les respostes davant les situacions de greu risc col·lectiu i les emergències, i també l'estructura de coordinació, les comunicacions, el comandament i el control dels diferents organismes i entitats que actuen en aquestes respostes.

3. Que l'article 32.1 del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior estableix que la Direcció General de Protecció Civil (en endavant, DGPC) exerceix, entre d'altres, la funció de desenvolupar el sistema de Protecció Civil a Catalunya, els recursos i estructures associades i els dispositius necessaris per coordinar-los, i també la d'organitzar, coordinar i supervisar el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (en endavant, CECAT).

4. El CECAT, d'acord amb el que preveu l'article 1.2 del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, de creació del CECAT, té com a missió fonamental la informació, la comunicació, la coordinació, el suport i l'optimització dels esforços, accions i actuacions de tots els organismes, tant públics com privats, que puguin intervenir en cas d'emergència en l'àmbit de Catalunya.

5. D'aquesta manera, i d'acord amb l'article 2 del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, correspon al CECAT exercir les funcions, entre d'altres, de rebre i obtenir informació, analitzar, avaluar i determinar les conseqüències dels sinistres i els riscos significatius en temps real. Així mateix, li correspon tractar les informacions i dades provinents d'aspectes relacionats amb el risc, sinistres greus, estats de preemergència o qualsevol altre de caràcter similar.

6. Que els municipis, de conformitat amb el que preveu l'article 47 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, són les entitats bàsiques de la protecció civil a Catalunya i disposen de capacitat general d'actuació i de planificació en aquesta matèria, i exerceixen les funcions que els atribueix aquesta llei i qualsevol altra que, sense contravenir-la,



Ajuntament
de
Capçanes

resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes o de calamitats públiques.

7. El Departament d'Interior, en compliment de les competències que exerceix en matèria de seguretat i emergències, té la responsabilitat en la gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (en endavant, xarxa Rescat).

8. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils, creada mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, que dona servei de manera transversal a diferents col·lectius en l'àmbit de la seguretat i les emergències. La seva finalitat és facilitar la tasca de cadascun d'aquests col·lectius, augmentant-ne l'eficàcia i eficiència, i permetre una millor coordinació entre ells.

9. La xarxa Rescat es basa en la tecnologia Tetra i es caracteritza per un ús eficient de la banda de freqüències de seguretat i emergències, la possibilitat de comptar amb comunicacions xifrades, una bona cobertura en els àmbits urbà i rural, i la capacitat d'establir comunicacions entre grups d'usuaris de forma independent, o bé d'activar grups comuns per facilitar-ne la coordinació.

10. La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament d'Interior al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) mitjançant conveni de data 21 de desembre de 2012, que formalitza l'encàrrec de gestió i la cessió d'ús onerosa dels actius de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya. En data 28 de juliol de 2014, el CTTI i el Departament d'Interior van formalitzar una addenda a aquest conveni amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat i el CTTI, aprovat per acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.

11. Per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/78/2019, de 4 de juny, s'estableix que el Consell Rector de la Xarxa Rescat n'és el màxim òrgan de direcció, en defineix les funcions i determina la forma de representació de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan col·legiat.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a la disposició addicional vuitena, estableix que els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que s'hi preveu en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Pel que fa als convenis que no tinguin determinat un període de vigència o aquest sigui per un temps indefinit, el període de vigència passa a ser de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la llei esmentada.



Ajuntament
de
Capçanes

I, en virtut d'això, les parts decideixen subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de Capçanes a la xarxa Rescat.

PACTES

1. Objecte i finalitat del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions generals d'adhesió de l'Ajuntament de Capçanes a la xarxa Rescat, amb la finalitat de cobrir les necessitats de comunicació entre el CECAT i les administracions locals que s'hi adhereixin per a una adequada coordinació en matèria de protecció civil.

2. Obligacions del Departament

El Departament s'obliga a:

Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat els propers anys, i la disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.

Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.

Cedir a l'Ajuntament de manera gratuïta i temporal el dret d'ús de dos terminals portàtils amb els accessoris necessaris per a la coordinació en matèria de protecció civil entre el Departament i l'Ajuntament.

Informar l'Ajuntament dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar el que es preveu en aquest conveni, amb prou antelació.

Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que, mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant, COR), proporcioni a l'Ajuntament, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per resoldre-les.

Renovar els terminals cedits quan es consideri necessari excepte en cas de pèrdua, sostracció o avaria o deteriorament del terminal quan, a criteri del Departament d'Interior, això s'hagi produït per un ús indegut.

3. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin aplicables. A tal efecte haurà de:



Ajuntament
de
Capçanes

- Adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, des de la direcció de la xarxa Rescat i des de la DGPC.
- Seguir les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.

Assegurar que els terminals de la xarxa siguin utilitzats per a la coordinació en matèria de protecció civil, obligant-se de manera explícita que usuaris amb altres funcions no utilitzin els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat, tret que aquest ús sigui expressament autoritzat pel Departament.

Autoritzar gratuïtament la instal·lació d'equipament tècnic de Rescat en espai municipal, si el funcionament òptim de la xarxa ho requereix. Aquesta autorització es formalitzarà mitjançant el conveni de col·laboració corresponent per a la instal·lació d'aquest equipament, que s'haurà de subscriure en el termini màxim de quatre mesos des de la data de comunicació de la necessitat per part de la Generalitat.

Assumir el compromís que tots els equips i accessoris cedits de la xarxa Rescat només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR, quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre d'operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional.

Permetre la instal·lació a les seves dependències dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC) que preveu l'article 22 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en els termes previstos a l'article 21 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals per serveis de protecció civil.

Informar el CECAT dels contactes municipals en matèria de protecció civil i de les seves dades per a l'intercanvi d'informació en situacions de risc i d'emergència en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, CRA, tècnic de protecció civil...), en aquells casos en què es produeixi alguna renovació de l'equip municipal relacionada amb els responsables de protecció civil del municipi, o d'aquests mateixos.

Fer-se càrrec del cost del material fungible de substitució (fundes, crancs, bateries, antenes, etc.) associat als terminals cedits.

Fer-se càrrec del cost de reposició dels terminals que s'hagin extraviat o sostret o hagin quedat inutilitzats per motius que, a criteri del Departament d'Interior, puguin ser imputables a un ús inadequat.



Ajuntament
de
Capçanes

Autoritzar el Departament d'Interior a incorporar i emmagatzemar el posicionament dels terminals al seu Sistema d'Informació Geogràfica.

Utilitzar els terminals cedits per activar comunicacions en els casos següents:

- Participar en les proves mensuals de comunicació realitzades des del CECAT.
- Intercanviar informació en situacions de risc greu o emergència, especialment en situació d'activació de plans de protecció civil.
- En general, tots aquells supòsits inclosos en els protocols de protecció civil de l'annex 2.

Facilitar la recollida de terminals per dur a terme manteniments i actualitzacions de programaris, quan així sigui notificat per la Direcció General de Protecció Civil o per l'Oficina Rescat.

4. Clàusula de reciprocitat de la informació

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament a la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis recollits a l'article 21 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, a l'efecte de donar compliment al que preveuen els articles 22 i 23 d'aquesta llei, relatius a la informació estadística i a l'elaboració d'informes de seguretat.

5. Adquisició de terminals

Amb la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a adquirir els terminals i accessoris Rescat que pugui necessitar si és el cas, a banda dels dos terminals cedits per aquest conveni, i a contractar-ne el manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides a les contractacions de terminals i accessoris del Departament d'Interior.

L'Ajuntament podrà adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi, garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat.

6. Costos d'exploració de la xarxa Rescat

El servei de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat serà gratuït per a l'Ajuntament.

7. Costos corresponents al servei Centre d'Operacions Rescat (COR)

El servei integral d'incidències del Centre d'Operacions Rescat (COR) serà gratuït per a l'Ajuntament i resoldrà directament les consultes relatives al funcionament de la xarxa i dels terminals per part dels ajuntaments.



Ajuntament
de
Capçanes

8. Representació en el Consell Rector

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector de la Xarxa Rescat a través de la participació dels vocals de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

9. Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense el consentiment exprés de l'altra part.

Atès que els annexos al present conveni contenen informació tècnica que ha de ser protegida, no han de ser objecte de publicació, d'acord amb el que preveu l'article 21.1 a) en relació amb l'article 8. f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

10. Condicions tècniques

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions tècniques i funcionals amb què s'ha de prestar el servei objecte d'aquest conveni es recullen a l'annex 1, "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions". En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que s'hauran de numerar a continuació dels annexos inicials.

En el cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaria, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, serà donat de baixa temporalment fins a comprovar el funcionament correcte del terminal.



Ajuntament
de
Capçanes

11. Annexos

Formen part d'aquest conveni els annexos següents:

Annex 1: "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions"

Annex 2: "Protocol de comunicacions en l'àmbit de protecció civil"

12. Vigència del conveni, pròrrogues i resolució

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura del conveni i operativa a partir de l'activació dels terminals corresponents.

Aquest conveni té una vigència de quatre anys i en qualsevol moment abans que finalitzi les parts poden acordar-ne la pròrroga de mutu acord per un període de fins a quatre anys addicionals o bé l'extinció, tal com estableix l'article 49 h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

No obstant això, aquest conveni es pot resoldre per alguna de les causes següents:

El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

El mutu acord de les parts.

L'incompliment de les clàusules del conveni.

La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

13. Règim jurídic i litigis

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la Xarxa Rescat els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per resoldre els conflictes esmentats.

S'aprova per unanimitat de tots els Regidors assistents. (Set del total de 7 Regidors que formen el Ple)

5.- APROVACIÓ INICIAL DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

El Sr. Alcalde dóna compte al Ple del següent conveni que diu:

CONVENI

REUNITS



Ajuntament
de
Capçanes

D'una part, l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó i Sans, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.

De l'altra, el senyor Lluís del Arca Martínez, Alcalde de l'Ajuntament de Capçanes (d'ara endavant, l'Ajuntament), qui actua en el nom i la representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 15/06/2019, assistit pel Secretari-interventor General, Sr Jordi M Olivé Avila

EXPOSEN

Primer. Fins a data d'avui, diversos ajuntaments de la província de Tarragona han acordat encarregar la gestió del servei per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona. Aquests encàrrecs s'han fet en els termes del que establia la normativa de procediment administratiu, article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent fins l'1/10/2016, i l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'ençà la mencionada data.

En virtut d'aquests encàrrecs de gestió, els respectius ajuntaments i la Diputació de Tarragona van subscriure els corresponent Convenis per tal que la Diputació prestés als ajuntaments el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, essent que d'ençà aquesta data, s'ha vingut duent a terme de manera continuada.

Dit això, un cop signats els respectius Convenis, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD)
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I malgrat que els respectius Convenis ja incorporaven la clàusula que establia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", el cert és que també dia "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni", raó per la qual es fa pertinent procedir a la subscripció d'aquest nou Conveni per tal de regular la relació de l'encàrrec de gestió que fan els ajuntaments a la Diputació de Tarragona per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Conseqüència d'això, la Diputació de Tarragona ha acordat la resolució dels Convenis signats amb els respectius ajuntaments, per tal de procedir a la formalització d'un de



Ajuntament
de
Capçanes

nou, el que ara s'acorda, essent necessari que els respectius ajuntaments acordin, igualment, sol·licitar de nou l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest nou Conveni que ara es presenta.

Per altra banda, amb aquest Conveni també es regula l'encàrrec de gestió que altres ajuntaments de la província de Tarragona puguin fer a la Diputació de Tarragona, un cop es posin en contacte amb la unitat de Gestió del padró d'habitants per tal de sol·licitar que els prestin el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants. Per això mateix, en consonància, serà igualment necessari que els respectius ajuntaments acordin sol·licitar l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest Conveni que ara es presenta.

Segon. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix el següent:

"La gestió del Padró municipal es portarà pels ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, capítols i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de manera automatitzada".

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, quan diu:

1. *"La formació, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb les normes aprovades conjuntament pel Ministeri d'Economia i Hisenda i el Ministeri per a les Administracions Públiques a proposta del Consell d'Empadronament, regulat en el capítol V del present Títol.*

2. *Tots els padrons municipals es gestionaran per mitjans informàtics. Les Comunitats Autònomes uniprovincials, Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars secundaran tècnica i econòmicament per a aquest fi als municipis del seu àmbit geogràfic, i assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva menor capacitat econòmica i de gestió, no el portin efectivament així".*

Tercer. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 Habitants

Quart. Ambdues parts consideren que la manera més adient de donar forma jurídica a aquesta competència és l'encàrrec de gestió, previst en l'art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest cas, l'encàrrec de gestió suposa que un ens local (l'Ajuntament, obligat a la gestió del Padró d'habitants) encarrega a una altra Administració (la Diputació de Tarragona, qui ostenta la competència per a la prestació dels serveis d'administració electrònica en



Ajuntament
de
Capçanes

els municipis amb població inferior a 20.000 habitants) la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

En raó d'això, les parts atorguen aquest Conveni per regular l'encàrrec de gestió fet per l'Ajuntament en acord plenari de data 12 de maig de 2021 a la Diputació de Tarragona, per tal de gestionar el seu Padró d'habitants, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en data

En conseqüència, ambdues parts convenen les condicions en què s'ha d'efectuar aquest específic encàrrec de gestió, i per tal de deixar constància, subscriuen el present Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni és l'assumpció per la Diputació de Tarragona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants de l'Ajuntament. Aquesta gestió informatitzada es durà a terme en raó de l'encàrrec de gestió que, a favor de la Diputació de Tarragona, ha aprovat l'Ajuntament.

Segona. JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

a) La insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del Padró de forma automatitzada (a la qual obliga l'art. 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals).

b) La major eficàcia en la gestió del Padró d'habitants i/o la mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del Padró (art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera. NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Amb motiu de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament a la Diputació de Tarragona, aquesta ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació de Tarragona, correspon a l'Ajuntament, que fa l'encàrrec, dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

Quarta. DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Tarragona té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats següents:

a) Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre Padró d'habitants i cens electoral.

b) Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del Padró d'habitants.

c) Emissió de les dades per a l'actualització dels cens electoral.



Ajuntament
de
Capçanes

d) Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el Padró d'habitants.

e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE o altres administracions que en exercici de les seves competències i pel compliment de llurs finalitats que els hi són pròpies, requereixin informació legítima del Padró Municipal d'Habitants, tot respectant el que s'indica en aquest conveni.

Cinquena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb motiu de l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, l'Ajuntament s'obliga a:

a) Adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació de Tarragona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del Padró d'habitants.

b) Seguir els protocols d'actuació que la Diputació de Tarragona estableixi per a la gestió del servei i/o en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats i al pagament del preu públic que es derivi de la prestació del servei, si la Diputació de Tarragona n'establís.

c) Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint d'altres, baixes i modificacions, mitjançant l'aplicació informàtica que la Diputació de Tarragona proporciona.

d) Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa internet i treballar amb l'aplicació informàtica subministrada.

e) Autoritzar a la Diputació de Tarragona per tal que actui en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

Sisena. PROTECCIÓ DE DADES

1. Pel desenvolupament d'aquest Conveni, l'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal habilita a la Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les mateixes, per realitzar totes les operacions de tractament de dades personals necessàries per compte de l'Ajuntament, per a la finalitat de prestar el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

En concret, el tractament de dades que realitzarà la Diputació de Tarragona consistirà en:

- Acarament
- Interconnexió
- Conservació
- Limitació
- Consulta
- Modificació
- Comunicació
- Organització
- Comunicació per transmissió
- Registre
- Destrucció
- Supressió
- Extracció



Ajuntament
de
Capçanes

- Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades
2. Identificació de la informació afectada.

L'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Tarragona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Sexe
- Domicili habitual
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Número de document nacional d'identitat o, equivalent, tractant-se d'estrangers
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi
- Quantes altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució
- Telèfon
- Dades personals del representant a efectes padronals.

La categoria de persones interessades afectades és la dels veïns del municipi signant d'aquest Conveni.

3. Obligacions i drets de l'encarregat del tractament de dades (la Diputació de Tarragona)

La Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, així com el seu personal, s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament europeu general de protecció de dades i de la LOPD/GDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza l'encarregat a contractar les prestacions que comporten els tractaments de les dades necessàries per fer la migració del programa que utilitza l'Ajuntament al programa de gestió del Padró d'habitants de la Diputació de Tarragona a empreses que compleixin amb els requisits que estableix l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).



Ajuntament
de
Capçanes

El contractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades

k) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de l'Ajuntament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



Ajuntament
de
Capçanes

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
 - m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
 - q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
 - r) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
- La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
- No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- s) Informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Obligacions i drets del responsable del tractament de dades (l'Ajuntament).

L'Ajuntament ostenta les obligacions i prerrogatives que li corresponen en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, posarà a disposició de l'encarregat la informació que sigui necessària per l'execució del Conveni.

En concret, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a que es refereix aquest Conveni per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- f) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



Ajuntament
de
Capçanes

5. Ubicació dels servidors.

L'encarregat manifesta que els servidors estaran situats dins la Unió Europea i els serveis associats a aquests es prestaran des d'aquest espai territorial. Qualsevol canvi al respecte es comunicarà a l'Ajuntament.

Setena. FINANÇAMENT

Es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Tarragona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi de l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei.

Això no obstant, si la Diputació de Tarragona establís un preu públic per la prestació del servei, l'Ajuntament estaria obligat al seu pagament. Aquest preu públic en cap cas serà superior al cost del servei.

Vuitena. VIGÈNCIA DEL CONVENI

En els termes del que disposa en l'art. 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al 49.h) de la mateixa, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

Dit això, l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot resoldre l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona. La cessació de l'encàrrec de gestió requereix, en qualsevol cas, l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

Novena. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut d'aquest Conveni requerirà en tot cas acord unànim dels signants.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Desena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) L'acord unànim de tots els signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

També es podrà extingir si es produeixen variacions en la situació de l'Ajuntament que comportin la desaparició de les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió, previstes a la clàusula 2a d'aquest Conveni. En tot cas, caldrà la resolució corresponent per part de la Diputació de Tarragona.

Onzena. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura per ambdues parts.

Onzena. JURISDICCIÓ COMPETENT

La naturalesa jurídica d'aquest Conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per resoldre en darrera instància els conflictes i



Ajuntament
de
Capçanes

incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'aprova per unanimitat de tots els Regidors.

6.- APROVACIÓ SI S'ESCAU, DELS PADRONS DE TAXA CLAVEGUERAM 2021, TAXA ESCOMBRARIES 1R SEMETRE 2021 I TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA 1R TRIMESTRE 2021

El Sr. Alcalde dóna compte al Ple de la proposta d'aprovació dels següents padrons :

Taxa d'escombraries del 1er semestre de 2021, import	13.670,00.-€
Subministrament d'aigua , 1r Trimestre 2021, import	8.702,05.-€
Taxa clavegueram exercici 2021, import	8.532,50.-€

Assabentat el Ple, s'aprova per unanimitat.

7.-APROVACIÓ , SI S'ESCAU, DEL DECRET D'ALCALDIA SOBRE EL CONTROL INTERN EXERCICI 2020.

El Sr. Alcalde dóna compte del Decret de l' Alcaldia sobre el control intern que fa el Sr. Secretari interventor corresponent a l'exercici de 2020, que diu el següent:

INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2020

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Intervenció

Jordi M Olivé Avila, Secretari interventor de l' Ajuntament de Capçanes

INFORME RESUM

EXERCICI de 2020 .

ENS AJUNTAMENT DE CAPÇANES

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió economicofinancera i pressupostaria s'haurà de informa en matèria econòmico-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.



Ajuntament
de
Capçanes

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2020 de l' Ajuntament de Capçanes

OPCIÓ 1_RÈGIM SIMPLIFICAT

2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

OPCIÓ 1_S'APLICA FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA

3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- CAP informes de funció interventora
- CAP actuacions de control permanent

OPCIÓ_ HI HA MITJANS DISPONIBLES

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici. No s'ha disposat dels suficients mitjans per a dur-lo a terme.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2020 han estat els següents:

OPCIÓ A_S'APLICA FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES



Ajuntament
de
Capçanes

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES

Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

b) Intervenció prèvia de la despesa

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES

Els informes d'intervenció prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

c) Intervenció formal del pagament

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

OPCIÓ B_ S'APLICA FISCALITZACIÓ PRÈVIA PLENA

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES

Els informes d'intervenció prèvia plena d'ingressos no s'ha posat de manifest cap incidència.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

OPCIÓ 2_NO HI HA INCIDÈNCIES

Els informes d'intervenció prèvia plena de despeses no s'ha posat de manifest cap incidència.

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

OPCIÓ 1_ S'APLICA FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA DE REQUISITS BÀSICS



Ajuntament
de
Capçanes

Subopció_No hi han hagut informes de fiscalització amb objeccions

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

OPCIÓ 2_ S'APLICA FISCALITZACIÓ PRÈVIA PLENA

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora

OPCIÓ 2_NO HI HAN HAGUT ACTES AMB OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2. En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat: el període mig de pagament de l'exercici 2020 ha estat de 14'17 dies, el període mig del pendent de pagament de..... i el període mig del pagat de 14'17 dies.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost:

OPCIÓ 1_amb saldos al compte 4131

Es va iniciar l'exercici amb un saldo de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de. 4.275, 02.-€ i es va finalitzar amb un saldo de 0'00.-€.havent-hi hagut unes altes durant l'exercici de 28.833,03 euros i havent-se aplicat a pressupost 33.108,05 euros.

- Control financer de subvencions: s'ha realitzat el control financer de les següents subvencions concedides:

- Aquest Ajuntament durant l'exercici de 2020 no ha concedit cap subvenció a cap ens, organismes, entitat pública ni privada

OPCIÓ_SI HI HA RECOMANACIONS ALS INFORMES DE CONTROL PERMANENT

Dels informes de control permanent se'n deriven les següents recomanacions:



Ajuntament
de
Capçanes

3.2.2. Auditories

3.2.2.1. Auditoria de comptes

L'auditoria de comptes verifica que la informació econòmic financerà es una imatge fidel de la situació econòmic, patrimonial, financerà i, si escau, pressupostària de l'ens auditat.

S'ha realitzat l'auditoria de comptes de:

- CAP

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

No es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que recomana (Annex 2)

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2020 el President va NO VA CONFECCIONAR el pla d'acció per fer front a les debilitats i mancances que se'n derivaven.

OPCIÓ_ PLA D'ACCIÓ REDACTAT

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

8.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'OBRA TITULADA " PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AL CARRER CARRASCLET I PLAÇA VELLA DE CAPÇANES

El Sr. Alcalde dóna compte del plec de clàusules administratives particulars per a la licitació de l'obra "Pavimentació i serveis al carrer del Carrasclet i plaça vella de Capçanes".

Una vegada vist pel Ple s'aprova per unanimitat, acordant-se la seva publicació i posterior licitació de l'obra, mitjançant el procediment obert simplificat donat l'import de l'obra a realitzar.

9.- APROVACIÓ INICIAL DE LA DECLARACIÓ DEL SÓ DE LES CAMPANES DE CAPÇANES COM A BÉ D'INTERES LOCAL.

El Sr. Alcalde proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del So de les campanes de Capçanes com a Bé d'interès local . Una vegada vist la llei 9/1993, de 30 de novembre , s'aprova iniciar els tràmits per la declaració del so de les campanes de Capçanes com a Bé cultural d'interès local (BCIL).



Ajuntament
de
Capçanes

I no havent-hi d'altres assumptes per tractar, per la Presidència, s'aixeca la sessió a les 19,02 hores de la qual s'estén la present acta que com a Secretari interventor en dono fe.

L'ALCALDE

En dono fe,
EL SECRETARI INTERVENTOR

Lluís del Arca Martinez

Jordi M Olivé Avila