



Ajuntament  
de  
Capçanes

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

**Núm:** 05/2020

**Caràcter:** ordinari

**Data:** 16 de setembre de 2020

**Hora:** de les 19:00 a les 19:30

**Lloc:** sala de Plens

### Hi assisteixen:

Il.lm. Sr. Lluís Del Arca Martínez, Alcalde de Capçanes Regidor d'Urbanisme, Obres, Participació ciutadana i d'Interior.

Sr. Pere Coll Vernet, Regidor d' Hisenda.

Sra. Roser Blanch Vallés, Regidora d'Ensenyament, Sanitat i Gent Gran

Sr. Jordi Pena Moreno 1r Tinent d' Alcalde i Regidor de Medi Ambient i Agricultura

Sr. Genis Coll Margalef, Regidor de Turisme, comerç, serveis i noves tecnologies

Sr. Josep Ferré Ybarz, Regidor d' Esports

Secretari interventor:

Sr. Jordi M. Olivé Avila,

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen cinc regidors dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació ,acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l'ordre del dia de conformitat amb el que disposa l'article 36 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

### **Ordre del dia**

#### I.- PART RESOLUTIVA

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 03/06/2020 I DEL PLE EXTRAORDINARI DEL 29/07/2020 .



Ajuntament  
de  
Capçanes

2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DELS COMPTES GENERALS DE L'EXERCICI DE 2019.
3. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR MUNICIPAL.
4. APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÉ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES I APROVACIÓ DE LA POLITICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.
5. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE DE L'OBRA "RENOVACIÓ DEL TRAM FINAL DEL COL·LECTOR EN ALTA DE CAPÇANES.
6. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE LA HBLE. CONSELLERA D'AGRICULTURA , RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ SOBRE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PINTURES RUPESTRES.
7. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENARIA .
8. DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA EN CAIXES I BANCS.
9. PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.

El Sr. Alcalde proposa al Consistori i abans de començar la sessió, d'afegir un punt més a l'ordre del dia degut a la seva entrada en aquesta Alcaldia una vegada confeccionada la convocatòria , el punt és els següents:

APROVACIÓ PRORROGAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TRANSIT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENUNCIA I SANCIO PER INFRACCIONS DE NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

Assabentat el Ple, i per acord de tots els membres assistents s'aprova la incorporació d'aquest punt, d'acord amb allò establert pel Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic dels ens locals

**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 03 /06/20 I DEL PLE EXTRAORDINARI DEL 29/07/2020.**

El Sr. Alcalde dona compte i el Sr. Secretari llegeix les actes esmentades. Una vegada assabentat el Consistori són aprovades per unanimitat de tots els Regidors assistents.

**2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DELS COMPTES GENERALS DE L'EXERCICI DE 2019**



Ajuntament  
de  
Capçanes

Sr. Alcalde dóna compte als assistents dels Comptes Generals de l'exercici de 2019, els quals van ser aprovats per la Comissió Especial de Comptes el passat dia 29 de juliol de 2020 i que tot seguit es transcriu l'acta aprovada:

### **Identificació de l'expedient**

Expedient d'aprovació del Compte General

### **Fets**

1. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la *secretaria intervenció* l'emissió de l'informe corresponent.

2. L'interventor ha emès:

OPCIÓ 1. INFORME FAVORABLE amb les consideracions següents: .....

3. La Comissió Especial de Comptes ha informat FAVORABLEMENT

4. L'expedient del Compte General s'ha sotmès a informació pública durant el qual NO s'han presentat CAP reclamació

### Fonaments jurídics

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitats, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

3. L'article 211 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que els municipis amb població superior a 50.000 habitants i les entitats locals d'àmbit territorial superior acompanyaran, a més, al Compte General una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

4. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societats mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.



Ajuntament  
de  
Capçanes

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que abans de l'1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat abans de l'1 d'octubre acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.

L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes, abans del 15 d'octubre.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes

5. La regla 45 de la ICAL disposa que els estats que formaran part del Compte General de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms són el balanç de situació, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. També disposa que caldrà afegir la següent documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.

- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

6. La regla 48 de la ICAL estableix que a més a més dels documents relacionats anteriorment al Compte General s'hi acompanyaran:

- Els comptes anuals de les societats mercantils que l'entitat local en tingui una participació majoritària

- Els comptes anuals de les unitats dependents d'acord amb la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera no compreses en l'apartat anterior ni integrades al Compte General.



Ajuntament  
de  
Capçanes

7. L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Estableix que la comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

8. L'article 101.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el Compte General i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

9. La regla 49.4 de la ICAL estableix que l'aprovació del Compte General és un acte essencial per a la fiscalització d'aquesta pels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

El Ple APROVA:

Primer. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2019, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 2.081.844,59.-euros, un passiu de 2.081.844,59.- euros i un resultat de l'exercici de ..... euros.

- Compte de resultat econòmic patrimonial: el qual en tancar l'exercici presenta un resultat de -91.355,73.-euros.

- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 63.198,41.-euros, unes obligacions pendents de pagament de 36.827,24.-euros, i un resultat pressupostari ajustat de +316,60.-euros.

- Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 2.133.954,17.-euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 2.081.844,59.-euros.

- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 200.200,17.- euros i s'arriba a unes existències finals de 250.108,94.-euros



Ajuntament  
de  
Capçanes

- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.

i la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals de 250.108,94.-euros.

- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Tercer. Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2019, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes.

El Ple ho aprova per unanimitat de tots els assistents.

### **3r.-APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR MUNICIPAL.**

El Sr. Alcalde dóna compte als assistents de la proposta d'aprovació del projecte titulat Pla de funcionament del menjador escolar, que diu així:

#### **OBJECTIUS DEL TEMPS DE MIGDIA**

L' Ajuntament entén el menjador com un servei de suport a les famílies i , ahora, com un espai educatiu. Aquest espai educatiu es desenvolupa en un clima càlid i cordial des de dos àmbits: el temps de dinar i el temps d'esbarjo.

#### **OBJECTIUS DEL TEMPS DE DINAR:**

- . Cobrir les necessitats nutricionals de les nenes i els nens.
- . Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- . Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- . Fomentar la col·laboració i la bona relació entre companys de taula i el personal del menjador d'acord amb cada edat.
- . Fomentar actituds positives davant dels aliments i comportaments socials a taula.



Ajuntament  
de  
Capçanes

## OBJECTIUS DEL TEMPS D'ESBARJO:

- . Desenvolupar hàbits de convivència.
- . Aprendre a utilitzar el temps lliure per organitzar les pròpies activitats: joc, descans, diversió, integració en el grup.
- . Gaudir del temps d'esbarjo tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- . Potenciar el respecte envers els companys, els monitors, el material, l'escola...
- . Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats
- . Potenciar l'autonomia personal de les nenes i nens.
- . Participar en activitats guiades.

## ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DELS MONITORS

Considerem importantíssim que el mateix monitor/a lideri durant tot el curs el mateix grup d'infants per tal de conèixer cada alumne, les seves actituds, personalitat, intoleràncies...

## RÀTIOS

Pel que fa a les ràtios de monitors/es de menjador:

Educació primària: Un monitor/a cada 25 alumnes o fracció superior a 15

Educació infantil: P3 un monitor/a cada 12 alumnes o fracció superior a 8

P4 i P5 un monitor/a cada 20 alumnes o fracció superior a 10.

## FUNCIONS

Els monitor/es són els encarregats d'atendre les nenes i nens en l'espai horari de migdia i han d'aplicar les directrius fixades des de la seva empresa.

- . Aplicar la normativa del pla de funcionament del menjador
- . Tenir cura en tot moment que les nenes i nens dels quals són responsables estiguin ben atesos en un ambient tranquil i no sorollós.
- . Vetllar per una bona relació entre els infants.
- . Assumir la responsabilitat tant en conflictes com accidents o incidents que es puguin donar en aquets horari.
- . Planificar les activitats tenint en compte l'espai. Tenir un pla d'activitats en cas de pluja.
- . Promoure i vetllar per les bones pràctiques pel que fa a la higiene abans i després de dinar.
- . P3 ; ajudar a posar i treure pitets.
- . Promoure i vetllar que les nenes i nens mengin adequadament i s'acostumin a menjar de tot, excepte en casos específics.
- . Administrar els medicaments autoritzats per les famílies i amb recepta mèdica.
- . Conèixer els alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, i els aliments que no poden prendre.



Ajuntament  
de  
Capçanes

- . Conèixer els alumnes amb malalties cròniques i si tenen medicació específica al centre.
- . Tenir cura del material i de les instal·lacions de l' escola que s' utilitzen.

## TEMPS LLIURE

El temps del migdia és un bon moment perquè les nenes i nens aprenguin a gestionar el seu temps d' esbarjo, a gaudir del temps lliure per realitzar les activitats de joc, descans, diversió que més els agradi, tot relacionant-se amb els companys. Durant aquest espai de temps lliure, els monitors en tot moment vetllen els alumnes, solucionen possibles conflictes que es puguin originar, proposen jocs i/o activitats.....

## ACCIONS ESPECIALS.

### ENTRADES I SORTIDES DURANT EL TEMPS DE MIGDIA

Si un alumne ha de sortir de l' escola en hora de menjador per qualsevol motiu, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar a la monitora/or de menjador. En cas que l' alumne hagi de sortir sol de l' escola, a partir de 3r, es necessitarà una autorització per escrit dels pares.

### ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Els monitors/es administraran els medicaments prèviament autoritzats per les famílies, sempre i quan hi hagi la recepta mèdica amb la dosi indicada. També han de tenir coneixement d' aquells nens i nenes amb malalties cròniques i medicació específica per tal que els monitors/es de menjador els puguin subministrar en cas de necessitat.

### COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Durant el curs les famílies dels nens i les nenes que fan servir el servei de menjador tindran a la seva disposició un informe mensual elaborat per la monitora de menjador d'acord amb les indicacions del Consell Escolar.

Al llarg del curs, si un dia es produeix una incidència (ha vomitat, no ha menjat quasi res, s' ha donat un cop,...) El monitor/a responsable ho comunica a la família i a la direcció de l' escola.

### ELS MENÚS

Els menús són dissenyats pel dietista de l' empresa de càtering contractada, que és la responsable d' elaborar-los d' acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública i tenint en compte les necessitats energètiques pròpies de l' edat.

Els menús constaran d' un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua.



Ajuntament  
de  
Capçanes

S'ofrirà un menú adaptat per aquells nens i nenes que ho requereixin per raons de salut i/o religioses. En aquets casos caldrà portar un justificant mèdic i/o familiar. El menú de règim esporàdic cal que la família el sol·liciti el dia anterior directament a la Monitora/or de menjador.

En base a la proposta de menús de l'empresa, es faran suggeriments per adaptar-los millor al gust i a les característiques dels nostres alumnes, sempre i quan no es modifiqui l'equilibri dietètic.

#### NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

L'ús del servei de menjador és lliure i voluntari per cada família. L'ús d'aquest servei suposa l'acceptació de les normes de funcionament.

- . Els nens i nenes han de fer l'esforç per tal de menjar de tot.
- . Els nens i nenes han de respectar les normes de convivència i d'educació a la taula.
- . La falta de respecte als monitors/es pot ser motiu de baixa temporal o definitiva del servei.
- . Qualsevol canvi de menú per motius d'al·lèrgies, cal que sigui sol·licitat per la família adjuntant informe mèdic que acrediti el tipus d'al·lèrgia i se seguiran els protocols descrits en apartats anteriors referents al tema.

#### PROTOCOL D'ORDRE I INCIDENTS

Per norma general cal tenir present que el comportament dels nens i nenes ha de mantenir-se en el nivell d'educació, civisme i respecte als companys i als monitors/es que s'exigeix a la resta de la jornada escolar.

Davant d'una incidència per conductes i/o actes contraria a la convivència, en primer lloc el monitor/a parlarà amb el nen o nena intentant que reflexioni. En cas de no corregir el comportament, es comunicarà a la família i a la direcció.

Accident o incident Lleu: En cas de rascada, un petit cop... el monitor/a només és permès de rentar les ferides amb aigua i sabó neutre, mai amb iode, pomades ni cap altre medicament.

Accident o incident molt greu: Es considera accident o incident molt greu la pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang o profunda, convulsions o febres molt altes, un cop molt fort, torçada amb molt de dolor. En aquest cas, els monitors/es hauran d'atendre al nen/nena i avisar a la direcció i a la família. En cas de necessitat el monitor/a de menjador trucarà a emergències 112.

Els telèfons de contacte i la resta d'informació han d'estar en un lloc visible de fàcil accés que coneguin els monitor/es i Direcció

El monitor/a de menjador, diàriament, informa del nombre de menús que cal servir pel servei del dia posterior.

Assabentat el Consistori ho aprova per unanimitat de tots els assistents.



Ajuntament  
de  
Capçanes

#### **4.- APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES I APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.**

El Sr. Alcalde dona compte de la proposta de creació del comitè de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Capçanes i aprovació de la política de seguretat de la informació.

A l'**Ajuntament de Capçanes**, s'ha constituït un Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat, i està format pels següents membres:

- Alcalde de Capçanes.
- La Secretaria / Interventora.
- Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat
- Delegat de Protecció de Dades

El president del Comitè STIC serà l'Alcalde de l'Ajuntament.

El Secretari del Comitè STIC serà el Secretari de l'Ajuntament i tindrà com a funcions:

- Convocar per ordre del president les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.
- Preparar els temes a tractar en les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
- Elaborar l'acta de les reunions.

El Delegat de Protecció de Dades participarà amb veu, però sense vot en les reunions de Comitè de seguretat de la informació quan en el mateix vagin a abordar qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requereixi la seva participació. En tot cas, si un assumpte se sotmetés a votació, es farà constar sempre en acta l'opinió del Delegat de Protecció de Dades.

Amb caràcter opcional, altres membres de l'Ajuntament de Capçanes podran incorporar-se a les tasques del Comitè, inclosos grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt.

La Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys un cop l'any, amb l'objecte d'elaborar l'informe, que remetrà a l'Alcaldia, i que coincidirà amb el lliurament dels indicadors per a l'Informe Nacional de l'Estat de Seguretat (INES). Podrà reunir-se, igualment, en sessió extraordinària en cada ocasió en que els assumptes relacionats amb les seves competències ho requereixi. Les reunions seran convocades per la presidència de la Comissió, ja sigui per pròpia iniciativa, ja a petició de qualsevol dels seus components, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils en el cas de tractar-se d'una sessió ordinària i de 48 hores quan es tracti d'una sessió extraordinària.

El Comitè de Seguretat TIC reportarà a l'alcaldia del seu Ajuntament.

Una vegada vist pel Ple s'acorda: aprovar la creació d'aquest comitè.

Vist pel Ple s'aprova per unanimitat.



Ajuntament  
de  
Capçanes

## **5.- APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE DE L'OBRA "RENOVACIÓ DEL TRAM FINAL DEL COL·LECTOR EN ALTA DE CAPÇANES.**

El Sr. Alcalde deix damunt la taula aquest punt.

## **6.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE LA HBLE. CONSELLERA D'AGRICULTURA , RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ SOBRE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PINTURES RUPESTRES**

El Sr. Alcalde presenta al Ple la resolució de la Hble. Consellera d'agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació sobre la concessió demanial de les Pintures Rupestres.

**Resolució per la qual s'atorga a l'Ajuntament de Capçanes la concessió del domini públic de l'ús i explotació dels abrics de les pintures rupestres i, l'execució dels treballs d'adequació de l'entorn associat per implantar una activitat de visites guiades sobre una part de la forest anomenada la Vall, el Collet, Mas de Calàs, Ricorb I i Ricorb II, número 48 del Catàleg de forests d'utilitat pública de Tarragona, propietat de la Generalitat de Catalunya.**

Vista la sol·licitud de l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Capçanes, presentada el 15 de gener de 2018 als Serveis Territorials a Tarragona, relativa a la concessió d'ús dels terrenys de la forest anomenada La Vall, el Collet, Mas de Calàs, Ricorb I i Ricorb II, número 48 del Catàleg de forests d'utilitat pública de Tarragona, propietat de la Generalitat de Catalunya, per a l'ús i explotació dels abrics de les pintures rupestres Parellada I, II, III i IV i, l'execució dels treballs d'adequació de l'entorn associat amb l'objecte d'implementar una activitat de visites guiades.

Vist l'informe del cap de la Secció de Boscos i Recursos Forestals dels Serveis Territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a Tarragona, d'11 d'abril de 2018, favorable a la concessió d'ús dels terrenys esmentats i a l'execució dels treballs d'adequació de l'entorn associat.

Vista la Resolució de 3 d'abril de 2019, d'inici del procediment per a l'atorgament de la concessió del domini públic sobre la forest La Vall, el Collet, Mas de Calàs, Ricorb I i Ricorb II, número 48 del Catàleg de forests d'utilitat pública de la Generalitat de Catalunya i d'aprovació del Plec de clàusules que regeixen la concessió demanial, de la consellera del departament competent en matèria de boscos, notificada a l'Ajuntament de Capçanes el 5 d'abril de 2019.

Vist que s'ha sotmès a informació pública, mitjançant anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat número 7861 de 26 d'abril de 2019, la sol·licitud de concessió del domini públic i el plec de condicions sobre una part de la forest esmentada, i que durant el termini concedit a l'efecte, no s'han presentat al·legacions.

Vista la comunicació de la Secretària de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Tarragona, de 31 de juliol de 2019, a l'Ajuntament de Capçanes relativa a l'adopció de l'acord de la Comissió d'autorització del Projecte de condicionament i senyalització del recorregut de les pintures rupestres del Barranc de la Vall i la Parellada a Capçanes.



Ajuntament  
de  
Capçanes

De conformitat amb l'article 5.1 de la Llei 6/1998, de la Llei forestal de Catalunya, que estableix que correspon al departament competent en matèria de l'administració forestal l'exercici de les facultats dominicals, amb relació als terrenys forestals de propietat pública pertanyents al patrimoni de la Generalitat i els béns immobles que hi són situats i, que són directament afectats a l'explotació, a la gestió i a la conservació d'aquests.

De conformitat amb els articles 18.5 i 29 del Decret legislatiu 1/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la concessió dels béns immobles de domini públic, es pot atorgar de forma directa en diversos supòsits o si es donen circumstàncies especials justificades; el Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del patrimoni de la Generalitat i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb la disposició derogatòria única del Reial decret 537/2020, de 22 de maig, queda derogada la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de juny, per la qual se suspènien els terminis administratius, i s'interrompien els terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Per tant, la reactivació dels terminis administratius té efectes des de l'1 de juny de 2020.

A proposta de la direcció general d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi,

## **Resolc**

1. Atorgar a l'Ajuntament de Capçanes la concessió del domini públic per a l'ús i explotació dels abrics de les pintures rupestres Parellada I, II, III i IV, i l'execució dels treballs d'adequació de l'entorn associat amb l'objecte d'implementar una activitat de visites guiades, a una part de la forest anomenada la Vall, el Collet, Mas de Calàs, Ricorb I i Ricorb II, número 48 del Catàleg de forests d'utilitat pública de Tarragona, situada en el terme municipal de Capçanes, propietat de la Generalitat de Catalunya, **per un termini de trenta anys**.

2. Aquesta concessió es regeix pel plec de condicions que figuren a l'annex i la documentació vinculada que forma part de l'expedient.

3. L'autorització s'atorga amb independència del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i no eximeix de l'obligació del concessionari d'obtenir les autoritzacions que fossin necessàries en relació amb l'activitat que es dugui a terme, d'acord amb les disposicions vigents.

## **Notificació**

D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56 de la Llei 26/2010,



Ajuntament  
de  
Capçanes

de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, us notifico la resolució dictada en aquest expedient.

### Termini de presentació de recurs

Contra aquesta resolució podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé podeu interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que considereu convenient per a la defensa dels seus interessos.

## PLEC DE CLÀUSULES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DEMANIAL SOBRE LA FOREST ANOMENADA LA VALL, EL COLLET, MAS DE CALÀS, RICORB I I RICORB II, NÚMERO 48 DEL CATÀLEG DE FORESTS D'UTILITAT PÚBLICA DE TARRAGONA, A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

### I. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

#### Primera.- Objecte de la concessió.

1.1. La present concessió té per objecte la cessió dels terrenys de la forest pública *La Vall, el Collet, Mas de Calàs, Ricorb I i Ricorb II*, CUP 48, per a l'ús i explotació dels abrics de les pintures rupestres *Parellada I, II, III i IV*, així com per atendre la sol·licitud d'autorització presentada per l'Ajuntament de Capçanes per executar els treballs d'adequació de l'entorn associat a les mateixes a l'objecte d'implementar una activitat de visites guiades.

1.2. Els elements objecte de concessió es localitzen al paratge conegut com *Parellada*, dins la forest declarada d'utilitat pública número 48 del Catàleg de forests d'utilitat pública de la província de Tarragona, al terme municipal de Capçanes, propietat de la Generalitat de Catalunya. Les superfícies i localització cadastral estrictament necessàries objecte de concessió demanial són:

Concepte		Referència cadastral		Titularitat		Afectació superficial/longitudinal	
Polígon		Parcel·la		Subparc.			
Recinte tancat abrics rupestres <i>Parellada I</i>	5	15	-	Generalitat de Catalunya		0,7965 ha	
Recinte tancat abrics	5	15	-	Generalitat de Catalunya		0,2378 ha	



Ajuntament  
de  
Capçanes

rupestres Parellada II, III i IV					
Superfície adequació zona d'aparcame nt.	5	15	-	Generalitat de Catalunya	0,1470 ha
Sender accés abrics rupestres	5	15	-	Generalitat de Catalunya	0,480 Km
TOTAL					1,1813 ha/0,48 km

Els plànols que regiran l'objecte d'aquesta concessió són els que consten en aquest expedient, no podent utilitzar el concessionari cap altre espai de domini públic que el detallat en aquest contracte.

1.3. L'atorgament de la concessió no suposa cessió del domini públic autonòmic ni de les facultats dominicals de la Generalitat de Catalunya.

L'atorgament d'aquesta concessió tampoc suposa la possibilitat de destinar el bé concedit a usos no expressats en aquest plec de condicions tècniques ni en el plec de condicions administratives particulars.

### **Segona.- Règim jurídic**

Aquesta concessió administrativa de domini públic es regeix pels documents i normes jurídiques següents:

Per aquest plec de clàusules, amb caràcter contractual.

Pel text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre; i pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del patrimoni de la Generalitat; i per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; i pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i per la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests, així com per les normes reglamentàries de desenvolupament.

Amb caràcter supletori, per les normes de procediment administratiu.

### **Tercera.- Durada de la concessió i pròrrogues**

3.1. Aquesta concessió d'ús s'atorga per un termini de trenta anys (30 anys). El seu còmput s'iniciarà el dia següent a la data de notificació al concessionari de la resolució d'atorgament. Durant la vigència de la concessió, els béns cedits tindran l'ús previst en la mateixa i a la seva extinció mantindrà la qualificació jurídica de domini públic.



Ajuntament  
de  
Capçanes

3.2. Finalitzat el termini de la concessió administrativa, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (en endavant DARP) i l'entitat concessionària podran renovar la concessió, prèvia revisió de les condicions actuals.

#### **Quarta.- Cànon**

Aquesta concessió s'atorga amb caràcter gratuït i no estarà subjecte a taxa conforme als termes i requisits establerts als articles 93.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

## **II. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ**

#### **Cinquena.- Procediment d'atorgament**

L'atorgament de la concessió demanial s'efectua de manera directa a l'Ajuntament de Capçanes, conforme als termes i requisits establerts als articles 93.1 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, que permet acordar l'atorgament directe en el supòsit de l'article 137.4, quan es tracta d'una administració pública o persona jurídica de dret públic o privat que pertany al sector públic.

#### **Sisena.- Requisits i prohibicions per a ser titular de la concessió**

En cap cas, podran ser beneficiaris de la concessió sobre béns demanials les persones en les quals concorrin alguna de les prohibicions de contractar regulades a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el concessionari incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció d'aquesta.

## **III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

#### **Setena.- Atorgament de la concessió**

La persona titular del departament competent en matèria de boscos dictarà resolució d'atorgament de la concessió, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria de boscos.

La resolució d'atorgament de la concessió s'ha de notificar al concessionari, així com la data límit per a la formalització de la concessió i l'acceptació de les condicions d'aquesta.

#### **Vuitena.- Notificació i publicació de l'atorgament de la concessió**

Es notificarà l'atorgament a tots els participants en el procediment. Es donarà publicitat a l'adjudicació mitjançant el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

#### **Novena.- Formalització del document**

9.1. Un cop atorgada la concessió demanial s'ha de procedir a formalitzar-la en document administratiu, dins dels 30 dies naturals següents a la data de la notificació de la resolució d'atorgament. Aquest document és títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.



Ajuntament  
de  
Capçanes

Si l'entitat beneficiària requerís la formalització en escriptura pública, seran al seu càrrec les despeses que aquest acte pugui originar. En aquest cas, el concessionari lliurarà al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) dues còpies simples de l'esmentat document, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament.

9.2. Si per causes imputables al concessionari no es pogués formalitzar en l'esmentat termini el document administratiu o l'escriptura pública, el DARP podrà acordar, prèvia audiència de l'interessat, deixar sense efecte la resolució d'atorgament de la concessió.

9.3. En el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de l'atorgament, s'aixecarà una acta entre el concessionari i un representant de la Secció de Boscos i

Recursos Forestals dels Serveis Territorials a Tarragona del DARP, que declararà la conformitat sobre l'inventari dels terrenys objecte de la concessió, l'estat de conservació, la titularitat de cadascun dels béns i la possibilitat de la seva retirada al venciment de la concessió.

#### **IV. PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES**

##### **Desena.- Execució de les obres**

10.1. Tal i com estableix a la Llei de contractes del Sector Públic, la seva execució es portarà a terme sota l'exclusiu risc i responsabilitat del concessionari excepte en els casos de força major establerts a l'articulat de la mateixa Llei.

Aquesta concessió no implica l'assumpció de responsabilitat per part de la Generalitat de Catalunya en relació al projecte i l'execució de les obres i instal·lacions, tant respecte a tercers com al concessionari.

10.2. Per a l'execució de les obres, i prèvia operació de comprovació del replantejament a la que s'haurà de convocar a l'òrgan gestor del domini públic forestal, el concessionari podrà ocupar els terrenys propietat de la Generalitat de Catalunya que siguin estrictament necessaris en les immediacions de la superfície objecte de la concessió.

10.3. Per a l'execució de les obres que requereixin l'ús de fusta, en igualtat de condicions, s'utilitzarà preferentment fusta procedent de Catalunya certificada segons alguns dels esquemes de certificació de gestió forestal sostenible reconeguts a Catalunya.

#### **V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Onzena.- Prerrogatives de l'Administració**

11.1. El DARP té la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que sorgeixin en relació amb la concessió, de modificar-la per raons d'interès públic, d'acordar la seva extinció i determinar els seus efectes.



Ajuntament  
de  
Capçanes

11.2. El DARP pot realitzar els actes d'inspecció, comprovació i vigilància que considerin necessaris per a garantir la correcta utilització, conservació i destinació dels béns concedits i podrà dictar les instruccions oportunes.

11.3. El DARP es reserva el dret de realitzar puntualment alguna activitat de foment i difusió educativa i/o cultural o similar als abrics rupestres objecte de concessió en compliment de la legislació vigent en matèria de patrimoni cultural i històric. Donat el cas, el concessionari serà prèviament advertit per tal de poder compatibilitzar les actuacions puntuals de l'administració concedent amb l'explotació per part del concessionari dels béns cedits.

### **Dotzena.- Obligacions del concessionari.**

12.1. A més de les obligacions que es desprenen de les diferents clàusules, són obligacions del concessionari les següents:

Conservar i disposar dels béns concedits en els termes establerts en aquest plec i en el plec de condicions administratives particulars.

Adequar, mantenir i conservar les instal·lacions, d'acord amb l'objecte de la concessió definides a la clàusula 2 d'aquest plec, en especial, pel que fa a la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i a la normativa d'activitats, la neteja, higiene i estètica, realitzant al seu compte i càrrec, les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries. A més de les superfícies concedides es realitzarà el manteniment de les infraestructures auxiliars a les mateixes relacionades amb l'ús dels elements que formen part de la concessió, que es concreten en les següents:

Recinte dels abrics rupestres *Parellada I, II, III i IV*

o Sender d'accés al recinte tancat des del camí principal de Mas d'en Llord, de 100 m de longitud.

o Tancaments perimetrals de malla electrosoldada galvanitzada sobre suport de mur de maçoneria carejada (inclou portes d'accés als recintes).

o Baranes metàl·liques interiors.

o Cartells informatius dels abrics rupestres (dues unitats, corresponents a cadascun dels dos abrics dins el recinte), situats dins el recinte tancat.

o Cartells identificatius dels abrics, fixats a les tanques metàl·liques perimetrals.

o Perímetres de protecció exterior als recintes tancats de baixa densitat de combustible vegetal.

Així com també el manteniment i reparacions de totes aquelles altres infraestructures auxiliars que s'acabin instal·lant sobre la superfície dels terrenys objecte de concessió en desenvolupament del projecte d'implementació de l'activitat de visites guiades (equipament de la zona d'aparcament de vehicles, senyals i plafons informatius, mobiliari, tancament de protecció, etc.).

Realitzar periòdicament les tasques de manteniment i/o la realització de treballs forestals de millora, incloent la recollida de la brossa que es generi a la superfície objecte de la concessió i voltants, fruit de la seva activitat, i dipositar-la en els



Ajuntament  
de  
Capçanes

contenidors més propers que permetin la seva posterior retirada pel servei de recollida, sent el concessionari el responsable de mantenir la superfície objecte de la concessió i voltants neta de deixalles provinents de la seva activitat.

Fer la renovació del petit utilatge, rètols indicatius i senyalització obligatòria en compliment de la legislació vigent d'aplicació. En aquests supòsits el concessionari comunicarà al DARP la implementació d'aquestes actuacions.

En cas que s'hagi d'elaborar un projecte de senyalització turística d'imatge de les pintures i promocional, l'Ajuntament està obligat a sol·licitar un informe al titular dominical del be, que s'entendrà favorable si en el termini de 15 dies des de la rebuda de la sol·licitud d'informe no hi ha hagut pronunciament o resposta.

No impedir el pas per la zona objecte de concessió a totes aquelles persones que per la seva activitat estiguin autoritzades, ja es tracti de personal facultatiu, agents rurals o altre personal autoritzat.

Comunicar al DARP qualsevol incidència o anomalia lesiva pel patrimoni cultural o natural dels elements objecte de concessió.

Donar compliment a la normativa exigible en matèria contractual, de seguretat social, d'assegurances, tributàries, laboral i social.

Fer constar en qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic d'aquests equipaments, l'anagrama de la Generalitat de Catalunya i del DARP, segons disseny, tipografia i models normalitzats. L'edició d'aquests materials anirà a càrrec del concessionari.

Satisfer les despeses directes de consums de subministraments que es generin, necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

Gestionar i obtenir totes les autoritzacions, permisos, llicències, proves i realitzar els manteniments que siguin necessaris per a la posada en marxa de les instal·lacions i la seva legalització, de conformitat amb la normativa vigent, essent al seu càrrec totes les despeses que es puguin generar incloent-hi l'adquisició de materials, de mà d'obra, de salaris, de càrregues socials, d'impostos, de taxes, d'assegurances i, en general, de totes les despeses inherents al manteniment de les obres i instal·lacions. L'activitat no podrà ser iniciada fins que s'acrediti l'obtenció de totes les autoritzacions que s'escaiguin, en compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una altra per a mobiliari i equipament contra actes de vandalisme, robatori i/o incendi, de l'espai que es fa la concessió en aquest plec de condicions.

El beneficiari de l'explotació haurà d'indemnitzar a terceres persones que resultin afectades pels danys causats com a conseqüència de les obres i actuacions del servei.

Retornar al DARP els béns concedits un cop finalitzi el període de concessió.



Ajuntament  
de  
Capçanes

El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial.

Complir les disposicions vigents o que es puguin dictar que afectin al domini públic concedit i a l'actuació que es desenvolupi, les corresponents a l'ordenació del domini públic, seguretat i higiene, de forests, espais naturals, espècies de fauna i flora protegida/amenaçada, incendis forestals i de totes aquelles que puguin afectar a la concessió dels terrenys.

Complir les clàusules de la concessió. El desconeixement de les clàusules del present plec i del plec de condicions tècniques particulars de la concessió i dels documents annexos que en formen part o de les normes que hi siguin aplicables, no eximeix el concessionari de la seva obligació de complir-les.

Presentar anualment al DARP una memòria descriptiva de l'activitat realitzada i de totes les actuacions relacionades, que contingui les dades econòmiques associades al desenvolupament de l'activitat durant l'any i una previsió de l'activitat de l'annualitat següent que inclogui un programa de treballs i previsió de visitants per tal que pugui ser validat pel DARP.

12.2. El DARP pot requerir en qualsevol moment al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **Tretzena.- Drets del concessionari**

13.1. El concessionari té la facultat d'utilitzar privativament la part de domini públic concedida, d'acord amb les condicions de la concessió.

13.2. El concessionari podrà presentar per escrit les propostes que cregui convenients per a modificar o arranjar les instal·lacions de les quals se'n faci càrrec. Qualsevol d'aquestes propostes haurà de ser revisada i autoritzada per la direcció general competent en matèria de boscos.

### **Catorzena.- Sancions**

L'incompliment total o parcial de les obligacions recollides en aquest plec de clàusules donarà lloc a la incoació del corresponent expedient sancionador per les infraccions contemplades a l'article 40, 41 i 42 del text refós de la Llei del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

També serà d'aplicació allò que estableix al respecte a la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

Les infraccions seran sancionades prèvia instrucció de l'oportú expedient administratiu en la forma establerta en la legislació reguladora del procediment administratiu corresponent.

### **Quinzena.- Llengua de treball**

El concessionari ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb



Ajuntament  
de  
Capçanes

l'execució de les activitats objecte de la concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret 107/1987, 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els treballs objecte de la present concessió hauran de ser lliurats en català.

## **VI. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **Setzena.- Utilització dels béns concedits**

16.1. El concessionari no podrà destinar el domini públic concedit ni les obres executades a usos diferents que els previstos en aquest Plec de condicions tècniques ni en el Plec de condicions administratives.

16.2. La manca d'utilització dels béns objecte de la concessió durant el termini d'un any pot ser causa de resolució de la concessió, llevat que sigui per una causa justa. Correspon al DARP, en cada cas concret, valorar les causes al·legades pel concessionari.

A aquests efectes, el concessionari haurà de comunicar a la Secció de Boscos i Recursos Forestals dels Serveis Territorials del DARP a Tarragona, abans que hagi transcorregut el termini màxim de l'any, les circumstàncies que han motivat la manca d'utilització del bé concedit. Si la Secció considera insuficients les causes al·legades pel concessionari, ho comunicarà a la direcció general competent en matèria de boscos a efectes d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari, si s'escau.

16.3. Si durant la vigència de la concessió es realitzessin obres per destinar les pintures a usos diferents dels previstos en aquest contracte i no es tractés d'activitats auxiliars o complementàries en els termes previstos en aquest Plec de condicions tècniques, el DARP ordenarà la seva paralització o suspensió en la forma i amb els efectes que es determinin. Si les infraccions comeses fossin de notòria importància, s'iniciarà, així mateix, l'expedient de caducitat de la concessió.

16.4. El DARP realitzarà les inspeccions periòdiques que s'estimin convenients durant el període de vigència de la concessió. Amb caràcter previ, es realitzarà una inspecció amb el fi de garantir que les instal·lacions reuneixin les condicions necessàries per al seu bon funcionament.

16.5. Ni l'ús dels terrenys cedits, ni l'activitat de guiatge no podran entrar en conflicte ni directament, ni indirecta amb l'objecte de la concessió de domini públic que va ser atorgada per resolució de 22 de maig de 2006 a favor de la Comunitats de regants de la riera de la Vall a l'objecte de regularitzar la bassa de reg.

16.6. Atès el risc d'incendi forestal inherent a la zona, els treballs de manteniment que comportin el tractament de la vegetació es limitaran al manteniment de les infraestructures existents en les condicions de baixa densitat actuals, que es realitzaran preferentment fora de l'època d'alt risc d'incendi. D'acord amb allò que es disposa al Decret 206/2005, sense autorització expressa i excepcional de la directora general d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi resta prohibit realitzar treballs



Ajuntament  
de  
Capçanes

forestals que generin restes vegetals entre el 15 de juny i el 15 de setembre ambdós inclosos.

Les restes vegetals que es generin com a conseqüència de l'execució dels treballs hauran de ser eliminades/tractades ja sigui mitjançant trituració/trossejat i posterior escampat homogeni per la superfície per facilitar la seva incorporació al sòl, mitjançant transport a abocador adequat o per qualsevol altre mitjà, donant compliment en tot cas als preceptes vigents en matèria de prevenció d'incendis forestals.

16.7. En cas que es detectin exemplars d'espècies de flora i/o fauna protegides i/o amenaçades dins l'àmbit de concessió, s'haurà de comunicar als Serveis Territorials del DARP a Tarragona per tal que es valorin les possibles mesures a adoptar.

### **Dissetena.- Obres de conservació**

17.1. Representants del DARP podran inspeccionar en qualsevol moment l'estat de conservació i manteniment dels terrenys objecte de concessió, i assenyalar les reparacions i altres accions que s'hagin de realitzar per al compliment dels terminis de la concessió. El concessionari quedarà obligat a executar-les dins del termini atorgat.

17.2. En qualsevol cas, s'ha de preveure l'adaptació de les obres i instal·lacions a l'entorn en el qual es troben, mitjançant la incorporació de materials i/o procediments d'execució beneficiosos per a l'entorn, com la gestió dels recursos i residus o altres similars que suposin una major protecció ambiental, i s'haurà de valorar la seva influència sobre la resta de la finca i els possibles efectes negatius sobre aquesta. També es tindrà en compte aquesta adaptació a l'entorn pel que fa a l'eliminació de les restes vegetals provinents de l'activitat a desenvolupar.

### **Divuitena.- Destrucció dels béns**

18.1. La destrucció de tot o de la major part dels béns objecte de concessió, sempre que sigui per causa de cas fortuït o força major, donarà dret al concessionari a optar entre la renúncia de la concessió, sense dret a indemnització i amb l'obligació de deixar els terrenys en l'estat original, o a la restauració a càrrec seu, en el termini i forma que assenyali el DARP.

18.2. Si la destrucció fos per dol o culpa del concessionari o persones dependents d'ell, el DARP podrà resoldre la concessió. En qualsevol cas, el concessionari haurà de restaurar a càrrec seu els terrenys, sense perjudici de les altres responsabilitats que li fossin exigibles.

## **VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **Dinovena.- Causes de resolució de la concessió**

La concessió s'extingeix, entre d'altres, per les causes següents:

- Caducitat per venciment del termini.
- Rescat de la concessió amb indemnització prèvia.
- Mutu acord entre el DARP i el concessionari.



Ajuntament  
de  
Capçanes

- Incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- Desaparició del bé o desafectació del bé.
- Renúncia del concessionari al seu dret.
- Revocació de la concessió per incompliment de les obligacions essencials del concessionari o per causa d'il·legalitat.
- Per resolució judicial.
- Abandonament o manca d'utilització dels terrenys, durant un període d'un any, a no ser que obeeixi a causa justa.
- Modificació o ampliació de les obres, del destí o finalitat de la concessió, durant la vigència d'aquesta, sense la prèvia autorització del DARP.
- Incompliment de les condicions establertes com a conseqüència de la prèvia avaluació dels seus efectes sobre el bé demanial.
- Transmissió del títol de l'ocupació i/o dels drets reals sobre els béns, sense autorització expressa del DARP.
- Incompliment d'altres condicions, la no contemplació de les quals estigui expressament sancionades amb la caducitat, especialment quan existeixin reiterades infraccions d'una o diverses de les restants condicions.

#### **Vintena.- Efectes de l'extinció per venciment del termini de la concessió**

Extingida la concessió per venciment del termini, el concessionari haurà de deixar lliure i vacu, a disposició del DARP, i lliure de càrregues i gravàmens el bé objecte de concessió, en el termini màxim de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió.

Abans dels sis mesos de la data prevista per al venciment, el DARP haurà de resoldre sobre el manteniment de les obres o sobre l'aixecament i retirada d'aquestes per part del concessionari. Si el DARP no es pronuncia expressament sobre el particular, es considerarà que ha optat pel manteniment de les obres i aquestes revertiran gratuïtament i lliures de càrregues al DARP a la data del venciment.

Si el DARP decideix l'aixecament de les obres realitzades durant la vigència de la concessió, el beneficiari queda obligat a realitzar-ho al seu càrrec, en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà a la data de venciment de la concessió.

Si el beneficiari no hagués procedit a la demolició i retirada de les obres, el DARP executarà subsidiàriament els treballs no realitzats, a càrrec del concessionari.

De la recepció pel DARP dels béns objecte de concessió, s'aixecarà la corresponent acta en presència del concessionari, si comparegués. A l'acta es ressenyarà l'estat de conservació dels béns revertits, especificant-se, en el seu cas, la deterioració que presentin, així com els elements objecte de reversió. Si existís deterioració, l'acta servirà de base per instruir el corresponent expedient, en el que es concretarà l'import de les reparacions necessàries, que s'exigiran al concessionari.



Ajuntament  
de  
Capçanes

### **Vint-i-unena.- Renúncia del beneficiari a la concessió**

La renúncia total o parcial del concessionari ha de ser acceptada pel DARP, al qual ha de valorar si aquesta té una incidència negativa sobre els béns objecte de concessió o pot causar perjudicis a terceres persones.

Si el DARP accepta la renúncia del concessionari, aquest quedarà obligat a retornar els terrenys d'acord amb el que s'assenyala a la clàusula anterior, sense que la seva renúncia li atorgui cap dret a indemnització.

### **Vint-i-dosena.- Rescat**

22.1. En el cas que es produeixin causes sobrevingudes d'interès públic que suposin que els béns demaniais concedits fossin necessaris, totalment o parcialment, per a l'execució d'obres d'interès públic o per al compliment d'exigències dels serveis i, per realitzar aquelles o atendre a aquests, calgués utilitzar els terrenys objecte de la present concessió, el DARP podrà rescatar la concessió abans del venciment del termini acordat, sense que el concessionari tingui altre dret que el de ser indemnitzat, prèvia taxació practicada en la forma prevista en la Llei d'expropiació forçosa.

A tal efecte s'iniciarà l'expedient de rescat de la concessió, prèvia declaració d'utilitat pública, i amb audiència del concessionari.

Els drets dels creditors hipotecaris, la garantia dels quals aparegui inscrita al Registre de la propietat en la data en què es produeixi el rescat, seran tinguts en compte per determinar la quantia i els receptors de la indemnització.

22.2. El concessionari té dret a retirar aquells elements que hagi incorporat en els béns objecte de concessió i que s'haguessin relacionat a l'acta de reconeixement, sempre que no es malmetin o deteriorin els terrenys, i llevat que el DARP decideixi rescatar-los amb la corresponent indemnització.

22.3. Si béns es trobessin deteriorats, la Secció de Boscos i Recursos Forestals dels Serveis Territorials del DARP a Tarragona determinarà el pressupost de les despeses necessàries per a deixar-lo en bon estat. El pressupost esmentat es notificarà al concessionari abans de l'aprovació del DARP. El seu import es rebaixarà de la taxació i la diferència que resulti serà la quantitat que s'aboni al concessionari, llevat que la taxació del valor de rescat ja hagi tingut en compte aquest deteriorament o que el concessionari opti per dur a terme les obres necessàries per deixar els béns en bon estat.

### **Vint-i-tresena.- Resolució de la concessió per incompliment del concessionari**

23.1. Si l'extinció de la concessió es produeix per causes imputables al concessionari, la direcció general competent en matèria de boscos iniciarà el corresponent expedient de revocació, prèvia audiència del concessionari.

Declarada la revocació de la concessió, el DARP podrà exigir al concessionari, a càrrec seu, la demolició i retirada total o parcial de les obres i instal·lacions, en el termini que se li assenyali i sense dret a cap indemnització. També podrà exigir-li l'abonament dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat com a conseqüència del seu incompliment.



Ajuntament  
de  
Capçanes

23.2. El beneficiari ha de deixar lliures i vacus els béns objecte de la concessió en el termini que se li confereixi a l'efecte, i si no ho fes voluntàriament, dins del termini que se li atorgui, podrà el DARP executar-ho a càrrec seu, sense perjudici de la possibilitat d'imposar multes coercitives.

23.3. Quan el beneficiari no porti a terme les accions que li ordeni el DARP o, en aplicació de les condicions corresponents, aquest podrà procedir a l'execució subsidiària, essent l'import de les despeses, així com els danys i perjudicis, a càrrec del beneficiari.

23.4. En cap dels casos d'extinció anticipada de la concessió, el concessionari no podrà exigir indemnització per cap concepte, atès el seu caràcter gratuït.

## **VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

### **Vint-i-quatrena.- Jurisdicció competent**

La jurisdicció competent per resoldre els possibles litigis que sorgeixin entre les parts és la contenciosa administrativa, d'acord amb l'article 2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Vint-i-cinquena.- Recursos**

Contra la resolució del titular del DARP que atorga la concessió es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **7.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENARIA.**

Per part del Sr. Alcalde es dona compte als assistents dels decrets de l'Alcaldia des de l'última sessió.

De conformitat amb el que disposa l'article 42 del RD.2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dona compte de les Resolucions adoptades, per l'Alcaldia en el període comprès del 1 de juny de 2020 al 15 de setembre de 2020 i que són els següents:

**Decret núm 41/2020, del 1 de juny:** Aprovació exp. crèdit extrajudicial

**Decret núm 42/2020, del 10 de juny:** Llicència d'obres c/ Abadia, 37.

**Decret núm 43/2020, del 12 de juny :** Aprovació pagament control abocament 2019 a la CHE

**Decret núm 44/2020, del 12 de juny :** Liquidació quota ocupació Primagas.

**Decret núm 45/2020, del 15 de juny:** Pagament factures maig 2020

**Decret núm 46/2020, del 16 de juny:** Llicència d'obres c/ Pau Casals, 49

**Decret núm 47/2020, del 19 de juny:** Aprovació llista d'aspirants i data prova borsa peó.



Ajuntament  
de  
Capçanes

**Decret núm 48/2020, del 22 de juny:** Autorització festa Sant Joan Bar Pa amb vi i sucre.

**Decret núm 49/2020, del 26 de juny:** Nomenament peons borsa.

**Decret núm 50/2020, del 26 de juny:** Represa normalitat oficines municipals

**Decret núm 51/2020, del 30 de juny:** Contractació dels dos peons per piscina , COVID

**Decret núm 52/2020, del 30 de juny:** Contractació Gabriel Salmerón brigada municipal del 01/06 al 168.

**Decret núm 53/2020, del 30 de juny:** Aprovació factures juny 20'20.

**Decret núm 54/2020, del 01 de juliol:** Restricció vehicles camí del Collet.

**Decret núm 55/2020, del 06 de juliol:** Llicència d'obres Plaça Vella, 1.

**Decret núm 56/2020, del 07 de juliol:** Llicència d' obres c/ Major, 32.

**Decret núm 57/2020, del 10 de juliol:** Llicència d'obres, c/ Abadia, 18.

**Decret núm 58/2020, del 10 de juliol:** Llicència d'obres camí Cementiri s/n

**Decret núm 59/2020, del 10 de juliol:** Llicència d'obres, Polígon 9, Parcel·la 40.

**Decret núm 60/2020, del 10 de juliol:** Pagament factures juny 2020.

**Decret núm 61/2020, del 13 de juliol:** Suspensió actes de la Festa Major 2020.

**Decret núm 62/2020, del 04 d' agost:** Aprovació factures juliol 2020.

**Decret núm 63/2020, del 05 d' agost:** Llicència d'obres c/ Abadia, 32.

**Decret núm 64/2020, del 05 d' agost:** Llicència d'obres Plaça Església, 8.

**Decret núm 65/2020, del 05 d' agost:** Llicència d'obres c/ Carrascllet, 1

**Decret núm 66/2020, del 14 d' agost:** Aprovació factures juliol 2020.

**Decret núm 67/2020, del 25 d'agost:** Llicència d'obres c/ Pau Casals 14

**Decret núm 68/2020, del 28 d'agost:** Llicència d'obres, c/ Major, 8.

**Decret núm 69/2020, del 31 d'agost:** Aprovació factures agost 2020

**Decret núm 70/2020, del 01 de setembre:** Llicència d'obres c/Llaberia

**Decret núm 71/2020, del 01 de setembre:** Llicència d'obres del c/ Pau Casals,22

**Decret núm 72/2020, del 08 de setembre:** Llicència d'obres c/ Pau Casals, 44

**Decret núm 73/2020, de 09 de setembre:** Llicència d'obres, c/ Abadia, 45

**Decret núm 74/2020, de 09 de setembre :** Llicència d'obres, c/ Llaberia, 14

**Decret núm 75/2020, de 14 de setembre:** Absència del Sr. Alcalde del 19 al 25 d'octubre

**Decret núm 76/2020, de 15 de setembre :** Aprovació factures agost 2020.

## **8.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA EN CAIXES I BANCS.**

Per part del Sr. Alcalde es dona compte de l'estat de tresoreria en caixes i bancs a data del 16/09/2020, i que és el següent:

Comptes de l' Ajuntament **de CAPÇANES :**

- BANCO BILBAO VIZCAYA : 134.644,90.-€
- CAIXA D'ESTALVIS LA CAIXA: 86.901, 37.-€
- Caixa Corporació : 1.161, 95.-€

## **9.- APROVACIÓ PRORROGAR EL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE TRANSIT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENUNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS DE NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES**



Ajuntament  
de  
Capçanes

El Sr. Alcalde President dóna compte que en data del 5/10/2009 es va signar el conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l' Ajuntament de Capçanes sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

Donat que el vigent conveni s'extingeix el proper dia 2 d'octubre de 2020 i atès el que estableix l'article 49 de la llei 40/2015 de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic

El Ple ACORDA per unanimitat dels Srs. Regidors assistents ( sis del total de set que formen la Corporació) .

**Primer.- APROVAR** prorrogar 4 anys més la vigència de l'esmentat conveni de col·laboració més amunt al·ludit .

**Segon.- FACULTAR** al Sr. Alcalde President Lluís Del Arca Martinez per la seva signatura.

**Tercer.-** Que Capçanes és un municipi sense cos de policia (B).

**Quart.-** Que Capçanes pertany al Servei Territorial de Transít de Tarragona.

**Cinquè.- COMUNICAR** aquest acord al Servei Català de Trànsit

#### **11- PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.**

No n'hi ha cap.

I no havent-hi d'altres assumptes per tractar, per la Presidència, s'aixeca la sessió a les 19,30 hores de la qual s'estén la present acta que com a Secretari interventor en dono fe.

L'ALCALDE

En dono fe,  
EL SECRETARI INTERVENTOR

Lluís Del Arca Martinez

Jordi M Olivé Avila