



EXAMEN TIPU TEST

PROPOSTA EXAMEN C2 AUXILIAR ADMINISTRATIU, ADSCRIT A L'ÀREA DE SECRETERIA

1. La Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques incorpora l'ús generalitzat i obligatori de mitjans electrònics en una sèrie de persones, quines?
 - a) Persones jurídiques, entitats sense ànim de lucre, els que exerceixen una activitat professional pel que es requereix col·legiació obligatòria, en exercici d'aquella activitat; els representants de obligats electrònics.
 - b) Persones jurídiques, entitats sense ànim de lucre, els que exerceixen una activitat professional pel que es requereix col·legiació obligatòria, en exercici d'aquella activitat; els representants de obligats electrònics; treballadors de las administracions publiques pels tràmits i actuacions que es realitzin amb elles per raó de la seva condició de treballador.**
 - c) Persones jurídiques, entitats sense ànim de lucre, els que exerceixen una activitat professional pel que es requereix col·legiació obligatòria, en exercici d'aquella activitat; els representants de obligats electrònics; treballadors de las administracions publiques en tots els tràmits i actuacions que es realitzin.
2. Segons la Llei 39/2015, en quin moment les notificacions que continguin el text íntegre de l'acte, però ometin algun altre requisit legal, comencen a tenir efecte?
 - a. A partir de la data en què es va dictar l'acte administratiu.
 - b. A partir de la data en què s'hauria d'haver fet correctament la notificació.
 - c. A partir de la data en què l'interessat realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut i abast de l'acte o interposi qualsevol recurs procedent**
3. Quin contingut mínim ha de tenir la notificació:
 - a. Indicació de si posa fi a la via administrativa, els recursos a interposar, òrgan davant d'aquí es presenta i el termini per presentar.
 - b. Text íntegra de la resolució, amb indicació de si posa fi a la via administrativa, els recursos a interposar, òrgan davant d'aquí es presenta i el termini per presentar.**
 - c. Recursos a interposar, òrgan davant d'aquí es presenta i el termini per presentar.
4. En quin d'aquests supòsits, si no hi ha resolució expressa en termini, el silenci administratiu és positiu:
 - a. Petició per ocupar la via pública amb taules i cadires.



- b. Reclamació de responsabilitat patrimonial per caiguda a la via pública en mal estat.
 - c. **Cap resposta és correcta.**
5. Un acte notificat el dimecres 2 de maig, quin dia s'acaba per accedir a la notificació i sinó s'entendrà rebutjada, finalitza:
- a. **El dia 12 de maig.**
 - b. El dia 16 de maig.
 - c. El dia 14 de maig.
6. Quin és el termini màxim per resoldre un procediment iniciat d'ofici, quan no hi hagi una norma específica per a aquest?
- a) 6 mesos a comptar des de l'acord d'iniciació.
 - b) 3 mesos a comptar des de l'acord d'iniciació.**
 - c) 30 dies naturals des de la data de l'acord d'incoació.
7. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre els següents hi ha un tipus d'acte administratiu que NO cal motivar, assenyalat quin és:
- a. Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
 - b. L'acte que accepti proves proposades pels interessats.**
 - c. Les propostes de resolució en els procediments de caràcter sancionador.
8. Quin instrument de planificació és el que determina la incorporació de personal de nou ingrés?
- a. Plantilla
 - b. Convocatòria de personal
 - c. Oferta pública d'ocupació**
9. En referència als contractes menors d'obres, quina d'aquestes afirmacions no és correcta:
- a. El valor estimat ha de ser inferior a 40.000 euros.
 - b. Sempre s'han de demanar 3 ofertes.**
 - c. No podran ser superiors a un any ni ser objecte de pròrroga.
10. Els béns patrimonials són:
- a. Inalienables.
 - b. Imprescriptibles.
 - c. No estan destinats directament a l'ús públic.**
11. Segons la normativa vigent, quina és la regla general respecte a la publicitat de les sessions dels òrgans col·legiats municipals?
- a. Tant les sessions del Ple com les de la Junta de Govern Local són sempre públiques.**
 - b. Totes les sessions són secretes per garantir la protecció de dades de caràcter personal.



c. Les sessions del Ple són públiques, mentre que les sessions de la Junta de Govern Local no ho són.

12. D'acord amb el TREBEP, quin personal té expressament prohibida la participació en els òrgans de selecció o tribunals?
- El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.**
 - Únicament els funcionaris de carrera que pertanyin al mateix cos que s'ha de seleccionar.
 - Els representants sindicals, que només poden actuar com a observadors amb veu però sense vot.
13. En l'àmbit d'un Ajuntament de règim comú, a quin òrgan correspon l'atribució d'aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal?
- Al Ple de la Corporació, ja que és l'òrgan de màxima representació política.
 - A l'Alcalde o President de la Corporació, en exercici de les seves atribucions de prefectura de personal.**
 - Al Secretari de la Corporació, per tractar-se d'una funció d'assessorament legal preceptiu.
14. Per a la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral de cada Administració Pública, quin òrgan s'ha de constituir?
- Una Mesa Sectorial de Negociació.
 - Un Comitè d'Empresa conjunt.
 - Una Mesa General de Negociació**
15. Segons l'Estatut dels Treballadors, què succeeix amb un conveni col·lectiu un cop arriba a la data de finalització de la seva durada pactada si no hi ha una denúncia expressa de cap de les parts?
- El conveni queda automàticament derogat i sense efectes.
 - El conveni es prorroga d'any en any, llevat de pacte en contrari.**
 - S'ha de negociar obligatòriament un nou conveni en el termini màxim d'un mes.
16. En un Ajuntament, a quin òrgan correspon la competència per fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris?
- Al Ple de la Corporació.**
 - A l'Alcalde, mitjançant un decret de l'àrea de recursos humans.
 - Al Secretari-Interventor, ja que és una matèria pressupostària tècnica.
17. Com s'estableixen els intervals dels nivells de complement de destinació que corresponen a cada lloc de treball de l'Administració local?



Ajuntament de Sarrià de Ter

- a. Els fixa cada Ajuntament de forma autònoma segons la seva capacitat financera.
 - b. **Són els mateixos que en cada moment s'estableixin per als funcionaris de l'Administració de l'Estat.**
 - c. Es determinen anualment per la Llei de Pressupostos de la Comunitat Autònoma.
18. En cas d'una incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral, qui és el responsable de l'abonament del subsidi econòmic durant els dies que van del quart al quinzè de la baixa, ambdós inclosos?
- a. L'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o la mútua col·laboradora, segons correspongui.
 - b. **L'empresari, a càrrec seu exclusiu.**
 - c. El propi treballador mitjançant les cotitzacions ja efectuades prèviament.
19. Segons la normativa vigent, quin període mínim de cotització prèvia (període de carència) s'exigeix per tenir dret a les prestacions econòmiques derivades d'un accident de treball o d'una malaltia professional?
- a. Un període de 180 dies dins dels cinc anys immediatament anteriors al fet causant.
 - b. **No s'exigeix cap període previ de cotització.**
 - c. Només s'exigeix període de carència en el cas de malaltia professional, però no en el d'accident de treball.
20. Quin és, com a regla general, el caràcter de la vigilància de l'estat de salut dels treballadors en funció dels riscos inherents al treball?
- a. Obligatori en tots els casos per garantir la seguretat del centre de treball.
 - b. **Voluntari, de manera que només es pot portar a terme quan el treballador presta el seu consentiment, amb determinades excepcions legals.**
 - c. Secret, fins i tot per al propi treballador, per evitar biaixos en la contractació.
21. D'acord amb la normativa, qui són els Delegats de Prevenció?
- a. Professionals titulats en prevenció contractats per l'empresa per exercir el control tècnic.
 - b. **Els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció, designats per i entre els representants del personal.**
 - c. Membres de la Inspecció de Treball assignats a la vigilància del centre de treball.
22. Quan entren en vigor les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals?
- a. Al cap de quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.
 - b. L'endemà de ser aprovades definitivament pel Ple de la Corporació.



- c. **En el moment de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la província o de la Comunitat Autònoma, llevat que en elles s'assenyali una altra data.**
23. Si un treballador de l'Ajuntament deixa la seva feina o es jubila, ha de seguir mantenint en secret les dades personals que coneixia pel seu càrrec?
- No, un cop finalitzada la relació laboral ja pot explicar el que vulgui.
 - Sí, l'obligació de confidencialitat es manté fins i tot quan ja no es treballa a l'entitat.**
 - Només si va signar un document específic de silenci en marxar.
24. Quin és el termini general que té l'Ajuntament per respondre a una sol·licitud d'accés a la informació pública que ha presentat un ciutadà?
- Un mes.**
 - Tres mesos.
 - Deu dies hàbils.
25. Les Sol·licituds d'inici d'un procediment per part d'un interessat no han de contenir:
- Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud.
 - Proves dels fets.**
 - Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual s'adreça i el seu corresponent codi d'identificació.
26. Quins requisits han de complir els documents electrònics administratius per ser considerats vàlids?
- Disposar de dades de VPN.
 - Incorporar metadades mínimes exigides.**
 - Incorporar les fotografies amb la data i drets d'autor.
27. - El tinent d'alcalde:
- Nomenen el personal de la seva àrea d'adscripció, d'acord amb la LBRL.
 - Poden intervenir als òrgans col·legiats durant un temps superior a la resta de membres electes.
 - Cap resposta és correcta**
28. Els actes de les administracions públiques:
- Són sempre immediatament executius.
 - Són sempre immediatament executius excepte quan, entre d'altres supòsits, es tracti d'una resolució d'un procediment de naturalesa sancionadora contra la qual es pugui interposar algun recurs en via administrativa.**
 - Són executius quan no es pugui interposar recurs en via administrativa contra els mateixos.



Ajuntament de Sarrià de Ter

29. Es pot interposar recurs:*

- a. Contra les resolucions, els actes de tràmit i les disposicions administratives de caràcter general.
- b. **Contra les resolucions i els actes de tràmits qualificats.**
- c. Contra les resolucions, els actes de tràmit qualificats i les disposicions administratives de caràcter general.

30. Els TRIBUTS es classifiquen en:

- a. Impostos, taxes i preus públics.
- b. **Impostos, taxes i contribucions especials.**
- c. Taxes, contribucions especials i preus públics.



Ajuntament de Sarrià de Ter

PREGUNTES A DESEVOLUPAR

Cas pràctic 1. (cada pregunta val 1,5 punts)

L'ajuntament de Sarrià de Ter té varis processos selectius per convocar aquest 2026.

Principalment les bases i el procés té la següent informació:

1. OFICIAL DE BRIGADA. Una plaça de naturalesa laboral, número 48, adscrita a la secció de Espai públic, de l'oferta publica ocupació 2025.

2. Les places es troben incloses en el subgrup de classificació C2, amb un complement de destí 15 i complement específic 532,11 €/mes (14 pagues), un període de pràctiques/proves de dos mesos i amb una jornada de 36 hores setmanals prestades segons les necessitats del servei i amb unes retribucions brutes anuals: 23.789,67 euros

3. El tribunal qualificador es determina que serà compost per:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de persones empleades públiques de la Corporació.
- Un terç personal tècnic/a en la matèria, de categoria superior a la plaça convocada.
- Secretari/a del tribunal.

4. En la part de concurs de mèrit determina l'experiència professional com a puntuació a tenir en compte amb el següent redactat:

- Serveis efectius prestats a l'Administració Pública convocant en categoria C2, fins a un màxim de 15 punts, desenvolupant tasques objecte de la convocatòria o similar i funcions amb contingut coincident o anàleg al de la plaça a proveir, a raó de 0,50 punts per cada mes natural complert treballat.
- Serveis efectius prestats a l'Administració Pública en categoria C2, fins a un màxim de 15 punts, desenvolupant tasques objecte de la convocatòria o similar i funcions amb contingut coincident o anàleg al de la plaça a proveir, a raó de 0,40 punts per cada mes natural complert treballat.
- Experiència professional en el sector privat desenvolupant tasques similars de l'objecte de la convocatòria amb les funcions coincidents al lloc de treball a cobrir: fins a un màxim de 15 punts, a raó de 0,25 punts per cada mes natural complert treballat.

Les bases és publiquen en data 9/03/2026 i tenen 20 dies hàbils per presentar sol·licituds. La llista provisional es publica el 13/4/2026.

Informació addicional per contestar les preguntes:



Ajuntament de Sarrià de Ter

d. Peu de recurs pels que estan exclosos per requisits essencials.

7. Transcorregut el termini anterior, què es publicarà? I a partir de quin dia es podrà publicar?

- a. Llista definitiva.
- b. S'acaba el 27/04/2026, per tant el 28/4/2026 serà el primer dia per poder publicar-la.

8. El tribunal finalment serà les següents persones:

- **La Sra. Roser Capdevila, que prové de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.**
- **El Sr. Joaquim Vila, Secretari interí de l'ajuntament de Sarrià de Ter.**
- **La Sra. Marta Coll, administrativa laboral de l'àrea de Secretaria de l'ajuntament de Sant Julià de Ramis.**
- **Secretari/a del tribunal, serà en Joaquim Vila.**

Totes les persones nomenades poden anteriorment, poden formar part del tribunal?

No, els interins no poden, per tant el secretari de l'ajuntament que és interí no pot formar part del tribunal.

9. Respecte els mèrits per experiència professional, son correctes la valoració que es proposa?

No, no es pot diferenciar en cap cas, els mèrits si son de l'administració convocant o no perquè seria una vulneració del dret d'igualtat, mèrit i capacitat.

10. Quin és l'òrgan competent per convocar el procés selectiu?

Segons la llei, l'alcalde però pot ser delegat a la Junta de Govern Local.



Cas pràctic 2. (cada pregunta val 1,5 punts)

És el teu primer dia, i estàs a l'àrea de secretaria a recursos humans on tens diferents situacions del personal de l'ajuntament. Els casos son els següents:

1. La Marta, tècnica de l'escola bressol, li operen el seu pare el dimarts de la setmana que ve.
2. En Carles, el policia local que ha sigut nomenat fa 1 mes i és la seva primera feina, diu que ha guanyat una plaça de policia d'interí a l'ajuntament de Banyoles.
3. La secretaria de l'ajuntament, està de 40 setmanes d'embaràs i té previst la data de part d'aquí dos dies.
4. En Martí, vol anar a fer classes a la UDG els divendres.
5. La Clara, diu que té una filla amb discapacitat.
6. L'Anna diu que es vol prejubilat.

Preguntes:

1. Quants dies de permís té dret la Marta per l'operació del seu pare que requereix repòs domiciliari?

Té dret de 5 dies per ser primer grau de consanguinitat.

2. Quin document ha de portar la Marta per justificar l'absència?

El justificant del centre hospitalari on consti la intervenció, però sobretot que necessitat de repòs

3. Què pot demanar en Carles, si vol anar d'interí a l'ajuntament de Banyoles?

Podria demanar una excedència voluntària si fes com a mínim 5 anys immediatament anterior que treballa a l'administració. Com que no els té perquè és la seva primera feina i fa 1 mes que està nomenat, no pot demanar excedència. Si vol marxar, haurà de renunciar a la plaça.

4. L'ajuntament té l'obligació d'acceptar que marxi?

Si és una renúncia, sí. Si fos una excedència voluntària, no es obligatori, depèn de les necessitats del servei.

5. Quina és la durada total del permís per naixement que tindrà la Secretaria?

19 setmanes en total:

- 6 setmanes de permís obligatòria i 11 de permís, fins que el nen tingui 1 any. En total 17 setmanes.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- També, en té 2 més que pot fer servir que son retribuïdes fins que el nen té 8 anys.
- 2 setmanes més per lactància

6. La secretaria tindrà dret alguna reducció per tenir un nen menor d'edat?

A la reducció de la seva jornada de treball amb la disminució proporcional de retribucions

7. Que ha de demanar en Martí per poder fer les classes a la universitat?

L'autorització o reconeixement de compatibilitat del Ple o òrgan competent

8. La clara té algun dret per tenir una filla amb discapacitat?

- A la reducció de la seva jornada de treball amb la disminució proporcional de retribucions.
- Excedència per cura d'un familiar

9. L'Anna que es personal laboral, es vol prejubilat, l'ajuntament es planteja fer un contracte relleu. Podria fer un contracte relleu? Requereix alguna condició específica per la persona que rellevista?

Si, es pot fer contracte relleu perquè es personal laboral. Es requereix que la seva plaça tingui una durada de 2 anys després de la jubilació, obligatòriament i que la persona que s'agafa ha d'estar a l'atur o ha de ser personal temporal de l'ajuntament.

10. Quin és l'òrgan competent per donar totes les llicències?

L'alcalde, tot i que es pot delegar a la Junta de govern local.