

Exp. 2453/2025

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
PER AL COFINANÇAMENT DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2026**

Ripoll, en la data de l'última signatura

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim senyor **AMADEU ROSELL I MARTÍ**, president del Consell Comarcal del Ripollès, qui actua a l'empara de les facultats de representació que li atorga l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'Organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Consell de Govern de la corporació, de data 15 d'octubre de 2024, assistit per la secretària accidental de la corporació, la Sra. Marta Arxé i Llagostera, i de l'altra,

L'Il·lustríssim senyor **ORIOL LÁZARO LLOVERA** alcalde de l'ajuntament de Campdevàrol en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 4 de desembre de 2025, assistit per la secretaria de la corporació, senyora Àurea Vila de la Peña.

MANIFESTEN

I. El Consell Comarcal disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut que dona suport als municipis de la comarca en el disseny, desenvolupament i execució dels projectes i programes adreçats a les persones joves, tant a través de les tècniques de joventut, com a través de l'Oficina Jove del Ripollès.

Els serveis universals que s'ofereixen i que, per tant, no tenen cost per als municipis, són els següents:

- Oficina Jove del Ripollès: assessorament personalitzat i servei d'informació juvenil
- Sí, Sexualitats! Tarda jove de sexualitat. Servei confidencial i gratuït a càrrec de la llevadora de l'Hospital de Campdevàrol, cada dimarts, a la tarda, de les 16 a les 19 h, presencial amb cita prèvia a l'Oficina Jove i possibilitat de consultes online
- T'escoltem, tarda jove de suport emocional. Servei d'acompanyament emocional a persones joves, de 16 a 30 anys. Cada dimecres, de les 16 a les 18 h
- Univers Jove, projecte d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat de secundària i altres accions que s'engloben dins d'aquest projecte
- Servei de Suport a l'Ocupació Juvenil: figura de la tècnica de Suport a l'Ocupació Juvenil que promou i manté la continuïtat formativa a través de processos d'orientació, suport i mentoria, i acompanyament a la transició des del sistema educatiu al món laboral de les persones joves de la comarca del Ripollès
- Programa europeu de Garantia Juvenil
- 60 visites de comprovació del Decret de lleure 267/2016. Visites a campaments, casals d'estiu, rutes i colònies



- Inspeccions a les instal·lacions juvenils de la comarca del Ripollès (20 instal·lacions juvenils a la comarca del Ripollès)
- Projecte Filant Prim: Punt Jove a l'hora del pati i oferta de dinàmiques als centres educatius de secundària de la comarca. Projecte que s'engloba dins el projecte Baobab's, i que s'articula conjuntament amb el Consorci de Benestar Socials del Ripollès
- Premis Literaris Joan Triadú
- Carnets d'alberguista
- Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès: Treballar conjuntament amb diferents agents sobre projectes de salut jove a la comarca
- Cursos de director/a i monitor/es de lleure
- Tallers de mobilitat internacional
- Projecte de Cultura de la Diputació de Girona.
- Projecte d'assessorament educatiu: suport i seguiment en la tramitació de beques, preinscripcions i inscripcions d'ensenyament post obligatoris
- Entitat d'Enviament del CES (Cos Europeu de Solidaritat)

II. Entre els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Ripollès hi figura el servei de *Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut del municipi, el projecte d'arrelament i el Pla Comarcal de Joventut*. Els objectius d'aquest últim projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis del Ripollès, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis per tal que esdevinguin veritables polítiques de joventut, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis adreçats a les persones joves que s'ofereixen des del Consell Comarcal, apropar als i a les joves dels municipis els serveis que se'ls adrecen, fer-los tant protagonistes com sigui possible i anar definint línies d'actuació en matèria de joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents, ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

III. Per altra banda, l'Oficina Jove del Ripollès del Consell Comarcal del Ripollès presta i organitza diversos serveis i activitats, que es recullen als annexos del present conveni. Cada municipi ha fet la sol·licitud concreta de serveis i activitats per l'any 2026.

IV. El projecte de tècnics/es compartits/des ha anat evolucionant des del seu inici per adaptar-se a la realitat del moment. Actualment, el servei inclou el treball coordinat i conjunt amb les altres tècniques de joventut de la comarca i els de l'Oficina Jove. Aquesta dinàmica de l'Oficina Jove ha propiciat que es puguin tractar les polítiques de joventut amb una visió comarcal, sense oblidar les singularitats de cada municipi. Per tant, el servei d'Oficina Jove del Ripollès és el d'un equip de professionals i no únicament d'un/a tècnic/a.

V. La Direcció General de Joventut coneix aquesta evolució del servei i, amb la voluntat d'optimitzar els esforços i recursos i arribar al major nombre de municipis de Catalunya, independentment del seu volum poblacional, ha valorat molt positivament la funció dels tècnics/es compartits/des i ha col·laborat intensament en mantenir aquesta figura.

VI. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals per tal de permetre la prestació i gestió dels serveis socials que respongui a criteris de corresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingui en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.



VII. En data 29 de juliol de 2022 es va signar el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Ripollès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. El finançament de les fitxes que corresponen als serveis de Joventut es defineixen en el mateix.

Tenint en compte que a data d'avui no s'ha acordat un nou contracte programa per a l'any 2026, en data 17 d'octubre de 2025 (E-000139-2025), el Secretari General del Departament de Drets Socials i Inclusió ha remès a aquest Consell Comarcal un ofici en el qual indica el següent:

“Des del Departament de Drets Socials i Inclusió, es vol donar continuïtat als compromisos adquirits amb els ens locals en el marc del Contracte Programa signat per al període 2022-2025. Aquesta continuïtat es mantindrà mentre s'estigui negociant el nou Conveni de corresponsabilitat social amb el món local i fins que no hi hagi un nou acord signat.

En aquest sentit, es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei. En aquesta pròrroga, també s'incorporarà l'annex del Servei de Migracions, Acol·lida i Vida Digna Compartida del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els ens locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.”

IX. Els objectius d'aquest conveni són els d'optimitzar esforços i recursos en l'organització dels serveis i activitats per a joves del municipi de Campdevàrol, d'acord amb la petició concreta de serveis realitzada per l'ajuntament.

X. En el cas que algunes de les accions descrites en el pla local de Joventut es portin a terme per altres tècnics i/o entitats del municipi, la funció del tècnic/a de joventut passa per la coordinació, entenent com a coordinació l'aportació de possibles millores en l'execució per tal d'optimitzar-ne esforços i recursos. Tampoc no s'exclou la possibilitat que hi intervingui realitzant tasques de suport.

XI. En el cas que s'encomanin altres tasques al/la tècnic/a de joventut caldrà el vistiplau del Consell Comarcal, encara que tinguin relació amb el món juvenil.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar aquest document, i

CONVENEN

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases i els vincles de col·laboració necessaris entre l'Ajuntament de Campdevàrol i el Consell Comarcal del Ripollès, per a la gestió dels serveis de joventut del municipi. L'ajuntament cofinançarà els serveis que hagi sol·licitat en data màxima el 14 de novembre de 2025.

Aquest encàrrec engloba els serveis que es detallen en els annexos d'aquest conveni, que formen part integrant del mateix.

Segon.- Mitjans personals i materials del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Ripollès realitzarà les funcions a què es refereix aquest conveni mitjançant els recursos personals i materials adscrits a la Subàrea de Joventut de la corporació.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès

3.1 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació dels tècnics/es de joventut adscrits al servei.

3.2 Proporcionar la formació necessària als tècnics/es de joventut, per tal que puguin desenvolupar correctament i amb eficàcia les tasques encomanades.

3.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessària en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.

3.4 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació i altres a les quals es cregui convenient que vagin els/les tècnics/es.

3.5 Emetre una memòria anual amb la valoració dels serveis prestats durant l'exercici en què s'han realitzat les activitats i enviar-la a l'ajuntament a finals d'any, per tal que aquest pugui sol·licitar els serveis que consideri necessaris per l'any següent.

Quart .- Obligacions de l'ajuntament

4.1 Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut i/o d'arrelament les propostes formulades pel tècnic/a de joventut, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.

4.2 Aportar la quantitat econòmica que li correspon, d'acord amb els serveis sol·licitats els quals s'adjunten a aquest conveni com a annexos.

4.3 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del/de la tècnic/a de joventut.

4.4 Designar la persona responsable que actuarà com a interlocutor/a, amb el Consell Comarcal del Ripollès, així com amb els tècnics/es de joventut.

Cinquè.- L'Ajuntament de Campdevàrol satisfarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de mil vuit-cents quinze euros (1.815€), corresponents a l'encàrrec del servei de Joventut per al 2026, que comprèn els serveis detallats en els annexos, i que, a mode de resum, són els següents :

- *Les accions i serveis que es vagin dissenyant des del servei de Joventut, es catalogaran segons les descripcions següents*

L'ajuntament de Campdevàrol ha de fer efectiu aquest import abans del dia 30 de juny de 2026.

Sisè.- Comissió de seguiment i avaluació del conveni

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

Setè.- Vigència i pròrroga del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia 1 de gener de 2026 fins el dia 31 de desembre de 2026.

Aquest conveni es pot prorrogar com a màxim durant tres anys més. La pròrroga requerirà adoptar el corresponent acord, amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència del conveni.

En cas que es modifiquin els preus dels diferents serveis o els serveis encarregats, s'haurà d'aprovar un nou conveni.

Vuitè.- Modificació del conveni

Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.

Novè. Causes de resolució

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- El transcurs del seu període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànime de les parts.
- L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Desè.- Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

Onzè.- En un primer moment, les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. En el supòsit de divergències en l'aplicació o interpretació del conveni que no puguin resoldre's de comú acord, serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la seva resolució.

Pel Consell Comarcal del Ripollès

Per l'Ajuntament de Campdevàrol

Amadeu Rosell i Martí

Oriol Lázaro Llovera

Assistit per la secretària accidental del CCR

Assistit per la secretària accidental municipal

Marta Arxé i Llagostera

Àurea Vila de la Peña

ÍNDIX ANNEXOS

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'arrelament (<i>menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part</i>)	8
Annex 2: Projecte tarda jove	10
Annex 3: Projectes participatius: Consell Municipal de Joventut, Ajuntament o Consistori Juvenil i Taula de Joves	12
Annex 4: Mobilitat juvenil – Assessorament Erasmus +	14
Annex 5: Brigades Joves (per a joves de 16 anys o més)	16
Annex 6: Estiu Jove – Camp de treball (per a joves de 12 a 16 anys).....	18
Annex 7: Casal de joves mancomunat (per a joves de 12 a 16 anys)	20
Annex 8: Servei de Festa Amb Bus.	22
Annex 9: Punt Lila.....	23

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o projecte d'arrelament (*menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part*)

Primer.- Objecte

El servei de l'Oficina Jove del Ripollès es responsabilitzarà del disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o el projecte d'arrelament de joventut.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

- 2.1 Designar una tècnica de joventut de referència al municipi, la qual hi podrà dedicar un màxim de 50 hores al llarg de l'any per a les tasques de disseny, redacció, execució i justificació dels projectes.
- 2.2 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació de la tècnica de joventut, si escau.
- 2.3 Proporcionar la formació necessària a la tècnica compartida, per tal que pugui executar els treballs que es deriven d'aquest conveni, amb la màxima eficàcia.
- 2.4 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb el personal tècnic del servei, com amb la resta de tècniques de joventut de la comarca.
- 2.5 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessaris en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.
- 2.6 Dissenyar, redactar, executar i justificar els projectes corresponents, que permeten accedir a la subvenció de la Direcció General de Joventut.
- 2.7 Promoure el disseny i l'execució d'accions mancomunades entre els municipis que participen d'aquest servei.
- 2.8 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació o altres, a les quals es cregui convenient que assisteixi la tècnica de joventut.
- 2.9 La tècnica de joventut podrà assumir altres tasques que se li encomanin per part de l'ajuntament sempre i quan tinguin relació amb el món juvenil, i no se superi el màxim d'hores de dedicació establertes al punt 2.1. No obstant, degut a la càrrega laboral que pot suposar l'assumpció de noves tasques, prèviament caldrà comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Aprovar el Pla Local de Joventut per l'òrgan de govern competent.
- 3.2 Dotar la tècnica de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.3 Destinar una part del pressupost anual a l'execució dels projectes de joventut.
- 3.4 Aportar la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.5 Assumir totes les tasques administratives que es deriven del treball de la tècnica de joventut.
- 3.6 Designar la persona responsable del servei a l'ajuntament, que actuarà com a interlocutor/a amb el Consell Comarcal del Ripollès.
- 3.7 Facilitar tota la documentació necessària, per poder justificar adequadament els projectes de Joventut corresponents.



Quart.- Pagament

L'ajuntament de Campdevàrol pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de sis-cents cinquanta euros (650,00 €), en concepte de:

- Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut i/o el projecte d'arrelament.

Annex 2: Projecte tarda jove

Primer.- Objecte

El projecte Tardes Joves és un espai que s'ofereix a les persones joves del municipi, per tal d'aconseguir crear-hi un vincle, arrelar-les en el territori, acompanyar-les a incorporar-se a la xarxa associativa del municipi, i crear un espai comunicatiu amb la tècnica de joventut.

El projecte educatiu "Tardes Joves" pretén facilitar recursos als i a les joves, enfortir la seva autoestima, les seves capacitats individuals i grupals, i treballar tot allò que sigui d'interès per a les persones joves.

Les sessions es duran a terme amb la periodicitat establerta de gener a maig, i d'octubre a desembre, a excepció de festius (escolars, Setmana Santa, Nadal, Lliure elecció, festes municipals, etc.). Les sessions que s'escaiguin en dies festius no es realitzaran ni recuperaran. Cada sessió tindrà una durada aproximada de 2 hores.

Les sessions de les Tardes Joves aniran a càrrec d'una tècnica de joventut (que amb caràcter preferent serà la tècnica de joventut assignada al municipi en qüestió).

Pertal de donar compliment al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i majors de 3 anys, es contractarà el suport d'un/a dinamitzador/a en cas de necessitat del servei. El número d'assistents no podrà ser superior a 20 joves.

En les tardes joves només hi podran assistir participants de 12 o més anys d'edat, tenint en compte les especificitats de cada municipi.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

2.1 Designar un professional de joventut de referència per al projecte, el qual s'encarregarà de les següents tasques:

- Disseny, elaboració i execució de les tardes joves sol·licitades: fixació contingut, preparació, compra del material, si s'escau, desplaçament, intervenció directa i avaluació.
- Difusió de l'activitat entre les persones joves del municipi i als centres educatius de secundària de referència.

2.2 Designar, en cas que l'ajuntament no en disposi, un/a monitor/a de lleure que doni suport a la tècnica de joventut o a la persona de referència que dissenyi l'activitat que s'hagi de dur a terme.

2.3 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per a l'assistència de la tècnica de joventut a les sessions de les tardes joves.

2.4 Assumir els costos derivats de l'adquisició del material didàctic que sigui necessari per al desenvolupament de la sessió que s'hagi de celebrar (jocs formatius, de taula, material d'oficina, material fungible, etc.).

2.5. Facilitar als i a les joves que participen del projecte la inscripció a les tardes joves.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament:

3.1 Facilitar un espai adequat i condicionat per poder dur a terme el projecte Tarda Jove (wifi, calefacció, neteja de l'espai, punts de llum, etc.)

3.2 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.

3.3. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil i d'accidents per aquesta activitat de lleure, tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, vigent durant el termini en què duri el projecte, i facilitar còpia d'aquesta assegurança al Consell Comarcal del Ripollès, així com a la tècnica compartida de joventut assignada al municipi.

3.4. En cas que l'Ajuntament ja disposi d'un suport de monitoratge per les tardes joves, haurà d'informar al Consell Comarcal de qui serà la persona que durà a terme aquestes funcions, per una bona coordinació i assegurar donar compliment a les ràtios d'acord amb la normativa. En cas que en alguna de les sessions programades, la persona de suport designada per l'ajuntament no pugui assistir a la sessió, caldrà que l'ajuntament ho comuniqui amb una setmana d'antelació, per tal que, si és necessari, el Consell Comarcal pugui contractar el servei de suport.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Campdevànol pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de set-cents euros (700,00 €) en concepte de:

1 tarda al mes (8 sessions de gener a maig i d'octubre a desembre, a raó de 2 hores el mes)	700,00 €/any
---	--------------

Annex 3: Projectes participatius: Consell Municipal de Joventut, Ajuntament o Consistori Juvenil i Taula de Joves

Primer.- Objecte

La finalitat d'aquest recurs és promoure la participació activa dels i de les joves en la construcció, el desenvolupament i la millora del municipi, partint sempre dels principis que sustenten els drets dels i de les joves. Els projectes actuaran especialment en els àmbits que tinguin relació directa o indirecta amb els temes de joventut.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar una tècnica de referència al municipi, amb una dedicació anual de 60 hores.
- 2.2 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els /les tècnics/es dels serveis com amb la resta de tècnics/es de joventut de la comarca.
- 2.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessaris en el disseny de les accions adreçades en l'àmbit específic de la participació juvenil del municipi.
- 2.4 Assumir els costos derivats de desplaçaments i/o dietes per l'assistència de la tècnica compartida de joventut a les trobades i/o reunions que es facin en el marc d'aquest projecte.
- 2.5 La tècnica de joventut assumirà les següents tasques:
 - Disseny i execució del projecte, de manera coordinada amb el càrrec electe municipal referent del consistori.
 - Convocar les trobades de joves conjuntament amb el càrrec electe municipal responsable, quan no ho assumeixin els i les joves.
 - Implementar i dinamitzar el procés participatiu mitjançant metodologia i tècniques participatives.
 - Gestionar la logística: reserva d'espais, tramesa de convocatòries (quan no ho facin els i les joves), preparar documentació, quadrar agendes, etc.
 - Apoderar les persones joves, perquè siguin el màxim autònomes possible, de manera que la tècnica assisteixi a les reunions que, sota un criteri tècnic, es valorin necessàries la seva figura.
 - Anàlisi i buidatge de la informació.
 - Avaluar els resultats obtinguts per a futurs processos i realitzar el retorn als i les joves i al consistori.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Designar un càrrec electe com a responsable dels projectes participatius.
- 3.2 Dotar la tècnica de joventut dels mitjans materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques encomanades (disposició de sales, ordinadors, material d'oficina, etc.), així com suport humà per possibles desplaçaments dels i les joves i complir la ràtio marcada per la normativa que li és aplicable.
- 3.3 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.4 Assumir totes les tasques administratives que es deriven del treball de la tècnica de joventut.
- 3.5 Facilitar tota la documentació necessària, per tal de poder efectuar la correcta avaluació del projecte.

**Aquestes funcions són genèriques de projectes participatius, però cada projecte pot derivar a afegir o treure altres funcions.*



Quart.- Pagament

L'ajuntament de _____ pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de vuit-cents cinquanta euros (850,00 €), en concepte de:

- Projectes participatius: Consell Municipal o Ajuntament Juvenil, i Taula de Joves.

PROJECTES PACTICIPATIUS	Marca una sola opció
- Consell Municipal de Joventut	
- Ajuntament o Consistori Juvenil	
- Taula de Joves. (per poblacions de menys de 1.000 habitants)	

Annex 4: Mobilitat juvenil – Assessorament Erasmus +

Primer.- Objecte

L'objectiu principal és oferir una oportunitat d'intercanvi juvenil i mobilitat europea, per afavorir el creixement i desenvolupament personal dels joves que hi participen, així com obrir al municipi i òrgans de govern locals a noves experiències culturals i formatives.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar una tècnica de referència a l'esmentat municipi amb una dedicació anual de 100 hores.
- 2.2 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els/les tècnics/es dels serveis com amb la resta de tècnics/es de joventut implicats en el projecte i el o la política referent del municipi.
- 2.3 Proporcionar el suport, l'assessorament i l'experiència necessaris en el disseny de les accions.
- 2.4. Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació del seu abast.
- 2.5 Promoure el disseny i execució d'accions mancomunades entre els municipis que participen d'aquest servei.
- 2.6 Assumir els costos derivats dels desplaçament i/o dietes per l'assistència a trobades i/o reunions de formació i d'altres, a les quals es cregui convenient que vagi el/a tècnica de joventut.
- 2.7 Assessorar les persones joves que ho sol·licitin.
- 2.8 Fer el seguiment dels joves inscrits (reclamació de documentació sol·licitada, informació específica sobre l'activitat, etc.)
- 2.9 Acompanyar i supervisar als joves durant l'activitat.
- 2.10 Fer reunions de valoració i redactar un informe final.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Designar un càrrec electe de referència per a treballar conjuntament amb la tècnica de joventut, en el disseny, planificació i execució del projecte.
- 3.2 Dotar la tècnica de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.3 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.4 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball de la tècnica de joventut.
- 3.5 Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast.
- 3.6 Facilitar tota la documentació i informació necessàries, per al correcte desenvolupament del projecte i de l'informe d'avaluació final.
- 3.7 Contractar els/les monitors/es de lleure necessaris per desenvolupar les estades dels joves, bé sigui al país que lideri el projecte, bé sigui al municipi de l'Ajuntament que sol·licita aquest servei.
- 3.8 Fer-se càrrec de totes les despeses que es derivin de l'execució del projecte, tals com despeses d'allotjament i manutenció dels/de les joves, entre d'altres.
- 3.9 Contractar una assegurança que doni cobertura a l'activitat.



Quart.- Pagament

L'ajuntament de _____ pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de mil dos-cents euros (1.200,00 €), en concepte de:

- Projectes participatius: Assessorament tècnic en Erasmus+ municipal

Annex 5: Brigades Joves (per a joves de 16 anys o més)

Primer.- Objecte

L'objectiu principal és oferir una primera experiència laboral positiva a les persones joves, a través de la realització d'un contracte laboral durant l'època estival, a més a més de dotar-los de recursos i experiències formatives, que ajudin als i les joves a afavorir l'adquisició de competències que els capaciti a enfrontar-se amb certes garanties al mercat laboral.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar una tècnica de referència a l'esmentat municipi, amb una dedicació total anual de 50 hores.
- 2.2 Proporcionar la formació i informació necessària a la tècnica compartida, per tal que pugui resoldre la seva tasca amb la màxima eficàcia.
- 2.3 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els/les tècnics/es dels serveis com la resta de tècnics/es de joventut de la comarca.
- 2.4 Proporcionar el suport, l'assessorament i l'experiència necessària en el disseny de les accions.
- 2.5 Oferir suport i assessorament tècnic en la redacció de les bases.
- 2.6 Assumir els costos derivats dels desplaçament i/o dietes per l'assistència a trobades i/o reunions de formació i altres, a les quals es cregui convenient que vagi la tècnica de joventut.
- 2.7 Treballar conjuntament amb les persones treballadores i l'equip polític del municipi per designar i valorar les tasques necessàries a realitzar al llarg de tot el projecte.
- 2.8 Redactar i planificar el projecte de brigades joves, adaptat a la realitat del municipi.
- 2.9 Fer difusió del projecte a les xarxessocials i mitjans de comunicació al seu abast. Fer la difusió al municipi i assessorar les persones joves que ho sol·licitin.
- 2.10 Planificar i realitzar els mòduls formatius en qüestions d'assessorament laboral i habilitats personals.
- 2.11 Fer el seguiment del projecte durant la seva execució.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Designar un/a tècnic/a o càrrec electe de referència al municipi per a treballar conjuntament amb la tècnica de joventut, en el disseny, planificació i execució del projecte.
- 3.2 Execució, redacció i tramitació de la documentació de la contractació i formació en riscos laborals que es requereix a la normativa que li és d'aplicació.
- 3.3 Dotar la tècnica de joventut dels recursos tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.4 Dotar el pressupost municipal adequadament per sufragar la totalitat dels costos laborals que es deriven de la contractació dels joves (retribucions, seguretat social, contractes, etc.), així com d'altres despeses que es puguin derivar de la contractació, tals com les formacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 3.5 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.6 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta i elaborar l'informe d'avaluació final.



Quart.- Pagament

L'Ajuntament de _____ pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de sis-cents euros (600,00 €), en concepte de:

- Projecte Brigada Jove.

Annex 6: Estiu Jove – Camp de treball (per a joves de 12 a 16 anys)

Primer.- Objecte

L'objectiu és oferir un servei de voluntariat per a joves de 12 a 16 anys¹ tot realitzant tasques de manteniment i conservació de diferents espais i/o equipaments del municipi que ho sol·liciti. Durant el projecte, els i les participants aprendran valors comunitaris, de respecte a l'entorn i de treball en equip, i al mateix temps que s'implicaran activament en el poble.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar una tècnica de referència a l'esmentat municipi, amb una dedicació total anual de 45 hores.
- 2.2 Proporcionar la formació i informació necessària a la tècnica compartida, per tal que pugui resoldre la seva tasca amb la màxima eficàcia.
- 2.3 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els/les tècnics/es dels serveis com la resta de tècnics/es de joventut de la comarca.
- 2.4 Proporcionar el suport, l'assessorament i l'experiència necessària en el disseny de les accions.
- 2.5 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a trobades i/o reunions i altres, a les quals es cregui convenient que vagi la tècnica de joventut.
- 2.6 Treballar conjuntament amb les persones treballadores i l'equip polític del municipi per designar i valorar les tasques necessàries a realitzar al llarg de tot el projecte.
- 2.7 Redactar i planificar el projecte camp de treball municipal, adaptat a la realitat del municipi.
- 2.8 Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast. Fer una xerrada informativa al municipi i assessorar els joves que ho sol·licitin.
- 2.9 Coordinació i supervisió del monitoratge que portarà en situ el camp de treball municipal.
- 2.10 Fer el seguiment del projecte durant la seva execució.
- 2.11 Contractar el servei de monitoratge i l'assegurança.
- 2.12 Assumir les despeses de les samarretes que s'entregaran als participants, i les de l'activitat que s'efectuarà per cloure el projecte.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1. Designar un/a tècnic/a i/o càrrec electe de referència al municipi per a treballar conjuntament amb la tècnica de joventut, en el disseny, planificació i execució del projecte.
- 3.2 Dotar la tècnica de joventut dels recursos tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.3 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.4 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta i elaborar l'informe d'avaluació final.

¹ Aquesta edat es pot veure lleugerament modificada en funció de la grandària del municipi i les seves necessitats específiques.



Quart.- Pagament

L'Ajuntament de _____ pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de set mil cinc-cents euros (7.500,00 euros) en concepte de:

- Camp de treball municipal (per a joves de 12 a 16 anys).

Annex 7: Casal de joves mancomunat (per a joves de 12 a 16 anys)

Primer.- Objecte

L'objectiu és oferir un casal de lleure a joves de 12 a 16 anys² que ja no tenen les mateixes inquietuds que els infants. Aquest casal es pot fer mancomunat i cada setmana es faria en un municipi diferent en funció de les poblacions mancomunades.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Designar una tècnica de referència a l'esmentat municipi, amb una dedicació total anual de 45 hores.
- 2.2 Proporcionar la formació i informació necessària a la tècnica compartida, per tal que pugui resoldre la seva tasca amb la màxima eficàcia.
- 2.3 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els/les tècnics/es dels serveis com la resta de tècnics/es de joventut de la comarca.
- 2.4 Proporcionar el suport, l'assessorament i l'experiència necessària en el disseny de les accions.
- 2.5 Assumir els costos derivats dels desplaçament i/o dietes per l'assistència a trobades i/o reunions i altres, a les quals es cregui convenient que vagi la tècnica de joventut.
- 2.6 Treballar conjuntament amb les persones treballadores i l'equip polític del municipi per designar i valorar les tasques necessàries a realitzar al llarg de tot el projecte.
- 2.7 Redactar i planificar el casal de joves, adaptant-se als municipis mancomunats.
- 2.8 Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast. Fer una xerrada informativa al municipi i assessorar les persones joves que ho sol·licitin.
- 2.9 Coordinació i supervisió del monitoratge que portarà en situ el camp de treball municipal.
- 2.10 Fer el seguiment del projecte durant la seva execució.
- 2.11 Contractar el servei de monitoratge, l'assegurança.
- 2.12 El Consell Comarcal no es farà càrrec de les despeses de desplaçament entre municipis.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1. Designar un/a tècnic/a i/o càrrec electe de referència al municipi per a treballar conjuntament amb la tècnica de joventut, en el disseny, planificació i execució del projecte.
- 3.2 Dotar la tècnica de joventut dels recursos tècnics necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.
- 3.3 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.4 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta i elaborar l'informe d'avaluació final.

² Aquesta edat es pot veure lleugerament modificada en funció de la grandària del municipi i les seves necessitats específiques.



Quart.- Pagament

L'Ajuntament de _____ pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de set mil cinc-cents euros (7.500,00 euros) en concepte de:

- Casal de joves mancomunat (per a joves de 12 a 16 anys).

Annex 8: Servei de Festa Amb Bus.

Primer.- Objecte

Aquest servei d'autobús per a les festes majors té l'objectiu de facilitar la mobilitat i garantir la seguretat dels joves durant aquestes celebracions. Aquesta iniciativa contribueix a fer més segures les festes, reduint els riscos associats a la conducció.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Petició de les sol·licituds del servei per la seva contractació.
- 2.2 Licitació integrada dels diversos serveis. El servei inclou el bus d'anada i tornada a la festa major i un servei de seguretat a l'interior de l'autobús.
- 2.3 Disseny i impressió dels carnets.
- 2.4 Elaboració de la normativa i dels horaris, així com la seva difusió a través de les xarxes socials i dels mitjans de comunicació disponibles.
- 2.5 Emissió de carnets als diferents centres educatius de secundària de la comarca, així com a l'Oficina Jove del Ripollès i al Consell Comarcal.
- 2.6 Control i seguiment dels diferents serveis gestionant les possibles incidències que puguin sorgir.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.2 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Campdevànol pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de cent seixanta-cinc euros (165,00 euros) per cada expedició (que equival als dies de servei), en concepte de:

- Número d'expedicions (dies) del servei De Festa Amb Bus:

Dissabte 19 de setembre de 2026

- Hora d'arribada al municipi: 22:30h
- Hora de sortida del municipi: 05:00h

Annex 9: Punt Lila.

Primer.- Objecte

Aquest servei té l'objectiu de sensibilitzar, d'informar, prevenir, detectar i atendre situacions de violències masclistes, casos de violència sexual i LGTBI-fòbica, en contextos festius, en el marc de les festes majors o altres esdeveniments enfocats a les persones joves a la comarca del Ripollès.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

- 2.1 Petició de les sol·licituds del servei per la contractació.
- 2.2 Licitació del servei de Punts Lila.
- 2.3 Disseny i impressió de la difusió dels serveis a través de les xarxes socials i dels mitjans de comunicació disponibles.
- 2.5 Facilitar el material de marxandatge de la campanya "No toquis la pera", així com la informació dels diferents recursos que disposa la comarca sobre aquesta matèria.
- 2.6 Gestió i coordinació dels Punts Lila amb cada un dels municipis i l'empresa adjudicatària.
- 2.7 Reunió prèvia per cada un dels serveis amb els municipis i els agents implicats, amb la finalitat de donar a conèixer les funcions i el protocol, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels diferents agents.
- 2.8 Control i seguiment dels diferents serveis gestionant les possibles incidències que puguin sorgir.
- 2.9 Facilitar els informes a la persona designada a cada municipi.
- 2.10 Programar una formació per a comissions i/o regidories de festes per tal de treballar conjuntament el disseny de les festes majors des d'una perspectiva de festes segures i saludables.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

- 3.1 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.2 Reunió prèvia amb la persona referent del Consell Comarcal i de l'empresa adjudicatària, amb la finalitat de donar a conèixer les funcions i el protocol, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels diferents agents.
- 3.3 Proporcionar tot el material necessari per al desenvolupament del servei, així com un espai segur i separat de l'àrea de dinamització per atendre qualsevol situació de violència.
- 3.3 Facilitar tota la documentació i informació necessària, per tal d'executar el projecte de forma correcta.
- 3.4 Participar i assistir de forma obligatòria, ja sigui la comissió de festes o la regidoria de festes, en la formació programada pel Consell Comarcal del Ripollès sobre festes majors des d'una perspectiva de festes segures i saludables.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Campdevàrol pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de cent cinquanta euros (150,00 euros) per cada dia de punt Lila, en concepte de:



- Número de dies del servei de Punt Lila -6 hores de servei:-
 - Divendres 18 de setembre de 2026 de 23:00h a 05:00h
 - Dissabte 19 de setembre de 2026 de 23:00h a 05:00h.