



Ajuntament de Campdevàrol

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 6 DE MARÇ DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000008
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 6 de març de 2025
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:30 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Oriol Lázaro Llovera, Alcalde
Francesc Xavier Capdevila Perea, Regidor/A
Marta Guitart Noguera, Regidor/A
Mariona Baraldes Cabarrocas, Regidor/A
Francesc Puig Orriols, Regidor/A
Joan Carbonell Cano, Regidor/A
Núria Charques Grífol, Secretària

Amb veu i sense vot:

Han Excusat la seva absència:

Maria Carmen Cazorla Pelegrin, Regidor/A

No han Excusat la seva absència:

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

0.PUNTS D'URGÈNCIA

D'acord amb l'establert a l'article 82 del RD 2568/1986 l'alcaldia per motius d'urgència podrà incloure els punts a l'ordre del dia prèvia votació de la seva inclusió punts que no hagin estat prèviament inclosos a l'ordre del dia.

Vista que és necessari complir els terminis de justificació de la subvenció atorgada per el DE CLIMATITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC Atesa la necessitat de poder atorgar un termini factible per la seva execució, es proposa a la junta la inclusió de la proposta de d'adjudicació de l'actuació

D'acord amb l'exposat es proposa la inclusió

Únic Adjudicació de l'obra de climatització del centre Cívic de Campdevàrol

S'aprova per unanimitat

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 2 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

D'acord amb l'establert a l'article 91 del ROF RD 2568/1986 , es proosa l'aprovacio de l'acta de la sessió anterior

Acta de la Junta de data 27.2.2025

S'aprova per unanimitat

2.0.- ACORD JGL D'APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A DUES PLACES D'OFICIAL SEGONA PERSONAL LABORAL TEMPORAL, DE LA BRIGADA MUNICIPAL GRUP C2 PER CONCURS OPOSICIÓ LLIUERE,

En relació amb l'expedient núm. X2025000133 relatiu a les bases i Convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió en règim laboral temporal de dues places d'oficial segona de brigada d'obres i serveis grup de titulació c subgrup c2 i borsa de treball, de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Campdevàrol 2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	21/02/2025	
Informe Jurídic	25/02/2025	
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció	26/02/2025	
Informe-proposta de Resolució	26/02/2025	

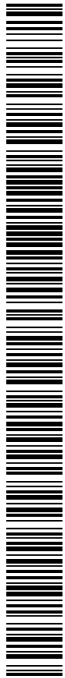
Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció, Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, delegada a la Junta Govern per decret d'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **S'ACORDA**

PRIMER. Aprovar la quantitat aprovada en el pressupost municipal per al 2025 per les places d'oficial segona Grup C subgrup C2 Nivell C2 CD 16 CE 302,28€/mensuals (12 mensualitats), més pagues extraordinàries d'importos de conformitat amb la legislació vigent aplicable als empleats públics., a la qual ascendeix la retribució corresponent als llocs de treball objecte de convocatòria.

SEGON. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada, juntament amb l'annex corresponent, que transcrivim literalment:

“BASES DEL PROCÉS SELECTIU DE LA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'OFICIAL SEGONA D'OBRES I SERVEIS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 3 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és el procés de selecció mitjançant concurs oposició torn lliure per a la provisió, en règim de laboral temporal, de dues (2) places d'oficial segona de la brigada d'obres i serveis, grup de titulació C, subgrup C2 de l'Ajuntament de Campdevàrol, segons l'article 77 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Aquestes places corresponen a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2025, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2025 i publicada al DOGC número 9356 de data 21 de febrer de 2025 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 34 de data 19 de febrer de 2025.

La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió del lloc de treball d'OFICIAL SEGONA DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS reservada a personal laboral (grup C, subgrup C2), amb jornada completa.

Les notificacions, decrets i comunicacions als interessats dels actes derivats del procés selectiu es realitzaran únicament per mitjà de la publicació dels mateixos al taulell electrònic de l'Ajuntament de Campdevàrol: www.campdevanol.cat, d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, entenent-se notificats amb aquesta publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les característiques de la plaça són:

- Denominació de la plaça: oficial 2a.
- Regim de les places: personal laboral temporal.
- Escala: Administració especial.
- Grup: C2.
- Nivell de complement de destí: 16.
- Lloc de treball: oficial 2a de la brigada municipal.
- Número de places: dos (2).
- Sistema d'accés i provisió: concurs oposició.
- L'horari a cobrir serà de jornada completa.

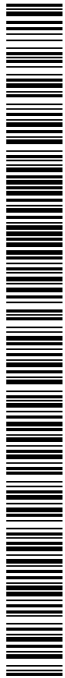
La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà del 100% de la jornada setmanal ordinària de 35 hores, aprovada en calendari anual pels empleats públics de l'Ajuntament de Campdevàrol, de dilluns a diumenge.

De conformitat amb la base desena d'aquesta convocatòria, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per tal de prestar serveis amb caràcter transitori, quan hi hagi necessitat d'ocupar provisionalment places o llocs de treball vacants amb assignació pressupostària, d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria, es podran cobrir per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida, i totes les qualificacions d'apte, per considerar superat el procés de selecció, formant una única borsa de treball, de la qual es podran realitzar possibles contractacions temporals.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en què s'efectuï la convocatòria, per a totes aquelles persones que d'una manera o altra participin en el procés de selecció.

Les funcions genèriques detallades no tenen caràcter limitatiu del lloc de treball i són les següents: Realitzar treballs de manteniment i neteja viària i dels espais públics del municipi, amb utilització d'eines manuals, de maquinària i de vehicles especialitzats per aquest tipus de tasques, conducció específica de la màquina de neteja viària titularitat de l'Ajuntament de Campdevàrol; en l'escombrat de carrers amb bufador i carro de neteja, recollida de papereres, rastrejat de parcs i passeigs amb sauló.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 4 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball, realització de tasques de: paleta; utilització de maquinària diversa; control, vigilància i lectures del sistema elèctric municipal; manteniment i neteja dels carrers, espais públics i instal·lacions i equipaments; suport a fires, festes i esdeveniments esportius.

Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública: executar tasques bàsiques de manteniment de les instal·lacions i els equipaments municipals, la via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllats de materials, mitjans i neteja d'obres.

Control i manteniment preventiu i correctius de les instal·lacions municipals i via pública (electricitats, calders de diferents tipus, llauneria, aigua i controls sanitaris (legionel·la...) sota les indicacions de la persona encarregada o en qui delegui.

Tasques bàsiques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.

Manteniment dels locals municipals, fent-se càrrec de l'obertura i tancament de dites instal·lacions, si així es requereix, els caps de setmana i festius que en aquests es duguin a terme activitats.

Treballs de neteja necessaris un cop s'han portat a terme petites obres de manteniment (obra, pintura, etc.).

Participar en la preparació de qualsevol esdeveniment esportiu o festiu al municipi, col·laborar en muntar i desmuntar instal·lacions i equipaments per activitats i/o festes (col·locació d'entramats, muntatge taules, cadires, enllumenat, megafonia ...).

Col·laborar quan sigui necessari amb la resta de la Brigada, en les diverses àrees que es requereixi: logística, paleta, electricista, jardineria.

Transports de material amb vehicles.

Fer servir i tenir cura de l'estat de conservació de les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament del seu treball.

Donar suport en els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal.

Informar el/la cap sobre el resultat dels treballs realitzats i reportar als superiors de les incidències que puguin sorgir.

Gestionar residus i reciclar materials, de conformitat amb la normativa de gestió mediambiental.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Netejar restes de pintura i pintades de les vies públiques i del mobiliari urbà.

Recollir materials dipositats al costat dels contenidors de recollida selectiva, així com la brossa selectiva de les instal·lacions municipals per dipositar-los en els llocs assignats.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit gestió.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Titulació requerida: títol de graduat escolar, batxiller elemental, ESO, FP de primer grau o equivalents.

Jornada: L'horari ordinari serà de dilluns a diumenge amb respectius descans i jornada de 35 hores setmanals. Aquest horari es pot veure modificat per les circumstàncies del servei que es donin en cada moment. En casos excepcionals i en motiu d'alguna intervenció municipal es podrà traslladar part de l'horari laboral al cap de setmana, quedant compensat en la resta de la setmana i amb jornada amb disponibilitat i flexibilitat.

Retribució: les establertes als PGE per al 2023 i adaptacions a 2025 corresponents Grup C subgrup C2 Nivell C2 CD 16 CE 302,28€/mensuals (12 mensualitats), més pagues extraordinàries d'importos de conformitat amb la legislació vigent aplicable als empleats públics.

Durada de la contractació: Aquesta contractació, que es formalitzarà amb contracte laboral fix, establint-se un període de prova de 2 mesos.



Ajuntament de Campdevàrol

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits i condicions que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
- Els cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret.
 - Els descendents dels cònjuges espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són membres menors de vint-i-un anys o dependents.
 - Els nacionals d'altres estats membres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Les persones aspirants estrangeres, excepte les nacionals dels estats de parla hispana, han d'acreditar un coneixement de nivell Plataforma (A2) de llengua castellana, de conformitat amb la base sisena. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat de la llengua castellana, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en el nivell A2, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'apte" per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

- b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.

c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

d) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, formació professional de primer grau o qualsevol altre equivalent o superior o en condicions d'obtenir-ho, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

En el cas de títols obtinguts en altres països cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

e) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques habituals i funcions de la plaça a la que s'aspira, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 6 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català equivalent al nivell A2 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements bàsics de castellà (A2 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana. Als efectes de l'exemció, les persones aspirants hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'un dels documents següents una de les tres opcions:

Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes es proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títol esmentat, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

Estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

i) Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor.

j) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal d'acord amb la base 4 i 5.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir el dia de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, excepció feta:

-De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la proves esmentades.

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica d'aquest ajuntament. Es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. L'anunci del Butlletí Oficial de la Província de Girona també es publicarà a la seu electrònica i a la plana web de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex I), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Campdevàrol per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://www.campdevanol.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Campdevàrol (Pl. Anselm Clavé, 1 de Campdevàrol) o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08915

Ajuntament de Campdevàrol

de les administracions públiques. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Campdevàrol via fax o e-mail (ajuntament@campdevanol.org). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. En cas que la publicació no fos simultània, l'inici del còmput del termini de vint dies hàbils es produirà a partir de la data de la darrera publicació oficial. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Campdevàrol i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les bases íntegres es publicaran en el BOP i es publicaran igualment en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament accessible des del <http://www.campdevanol.cat> i, en el tauler d'anuncis. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el DOGC amb menció del número del BOP on s'hagi publicat el text íntegre.

En la sol·licitud, les persones aspirants han de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

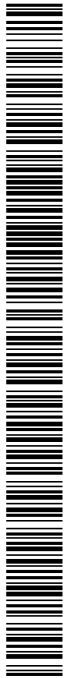
No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, s'ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex I de les presents bases.
2. Historial acadèmic i professional
3. Vida laboral
4. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
5. Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria o equivalent esmentat en la base segona o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
6. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic (A2) llengua catalana.
7. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (A2) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
8. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebut, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
9. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat a la Seguretat Social.
10. Fotocòpia del permís de conduir B.
11. Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 8 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

administracions públiques i declaració jurada d'estar en aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball i acreditar-ho amb certificació mèdica abans de la contractació

12. Justificant de pagament de les taxes corresponents o documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació i no percebre ingressos.

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 4, 3, 5, 6 i 10,11, 12 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les fotocòpies dels documents referits a mèrits o titulacions que no hagin estat elaborats per cap Administració pública, podran presentar-se conjuntament amb els originals a l'ajuntament per la seva compulsa.

Els documents que no constin presentat en original o compulsats dins el termini per presentar la sol·licitud, no seran tinguts en compte per l'òrgan de selecció.

Igualment, si no es presenta la vida laboral que s'esmenta en el punt 3 del paràgraf abans esmentat, l'òrgan de selecció no tindrà en compte la documentació referida a l'experiència professional a què fa referència la base Sisena d'aquestes bases.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de la realització de les proves esmentades de la base segona.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, i d'acceptació implícita de les característiques i funcions de la plaça sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi, de conformitat a l'establert a la base 9.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

- Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

QUARTA.- DRETS D'EXAMEN.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Campdevàrol per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 25,00 €, mitjançant ingrés o transferència al compte amb número d'IBAN ES67 3025 0012 1414 0010 9545 de Caixa d'Enginyers. Cal indicar el concepte "Exp. núm. X2025000135 - Procés selectiu oficial segona + Nom i NIF de l'aspirant"

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Campdevàrol en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa hauran de presentar la següent documentació:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquestes situacions, expedida per la corresponent Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o equivalent en altres comunitats autònomes, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds.

Devolució de la taxa:

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 9 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Exclusió de la persona aspirant:

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'edictes electrònics de la corporació accessible des del web: <https://www.campdevanol.cat>, amb el contingut següent:

a) Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable. S'identificarà cada persona aspirant amb inicials i quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat

c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la base cinquena.

e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

Es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a presentar reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, la corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions o si es desestimen per silenci administratiu, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho a la persona al·legant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'edictes de la corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08745

Ajuntament de Campdevàrol

Així mateix, un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat.

Participació de persones aspirants amb discapacitat(no invalidant per a les funcions de la plaça)
Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta Convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Les persones aspirants poden autoritzar l'ens local a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ajuntament per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

SISENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i no es pot tenir en representació o per compte de ningú.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

-President/a:

Titular: Arquitecte Tècnica municipal de la Corporació.

Suplent: Arquitecte de la corporació

-Vocal 1er:

Titular: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

Suplent: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

-Vocal 2on:

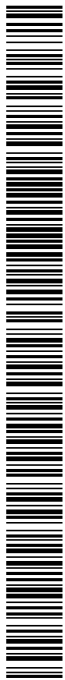
Titular: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

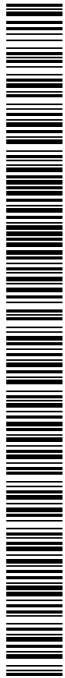
Suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: (amb veu i sense vot).

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.





Ajuntament de Campdevàrol

-Assessor/a nomenat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana, si s'escau.
-Assessor/a per a la prova de llengua castellana, si s'escau.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i s'ha de fer en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot, excepte el secretari. Els/les assessors/es, si n'hi hagués, només tindran veu, però no vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

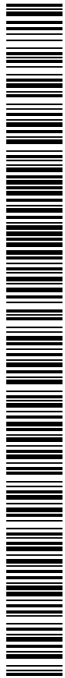
-Tribunal de tercera categoria (places dels Grups D i E –actual subgrup C2 i agrupacions professionals sense titulació, respectivament, segons el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre-).

El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció pel sistema de concurs oposició consistirà, en aquest cas, en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionades amb les tasques i funcions a exercir, inclòs el període de pràctiques.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 12 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08945

Ajuntament de Campdevàrol

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de les diferents proves en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. La no compareixença d'una persona aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins del termini de les vint-i-quatre hores següents, justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 70 punts. La fase d'oposició serà de 49 punts i la fase de concurs de 20 punts i l'entrevista personal 1 punt.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent a la fase OPOSICIO de 24,5 punts, (essent obligatori un mínim d'10 punts en la prova de coneixements teòrics i 14,5 punts en la prova pràctica) no podran accedir a la fase concurs, obtindran la qualificació de "no aprovades" i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs- oposició i constarà de les següents fases:

1.FASE D'OPOSICIÓ (màxim total de 49 punts)

En aquesta fase es valoraran els coneixement teòrics i pràctics, mitjançant la realització d'una prova de català i castellà, si s'escau, un qüestionari, una prova teòrica i una prova pràctica, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen a continuació:

1ª: Prova de coneixement de llengua catalana i castellana, si s'escau. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici: de coneixements de llengua catalana . De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. (apte/a o no apte/a)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell bàsic de català nivell A2 bàsic , d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català quedaran exempts de la realització de l'exercici i la seva qualificació serà d'apte.

D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Campdevàrol, en què hi hagués establerta, i



Ajuntament de Campdevàrol

aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Campdevàrol dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana (apte/a o no apte/a)

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell bàsic o superior del castellà excepte les nacionals dels estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Plataforma (A2) de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a la base segona. E) a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell Plataforma (A2) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Plataforma (A2) o superior;

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Queden exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2ª: Prova coneixements generals i específics Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori Consta de dos exercicis, els quals es descriuen a continuació:

Primer exercici prova de coneixements teòrics (qüestionari) màxim 20 punts

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test, més cinc de reserva, amb respostes alternatives relatives al contingut del temari que consta com a annex en aquesta convocatòria

La puntuació màxima serà de 20 punts, puntuant-se 1 punt per pregunta resolta favorablement. Les respostes incorrectes restaran 0,25 punts i les preguntes no contestades no descomptaran. Les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 10 punts en aquesta prova quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts. En aquesta prova els aspirants no podran fer ús de cap tipus de material de suport.

En el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

Segon exercici: Prova pràctica. (màxim 29 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori.

El seu objectiu es la valoració del grau d'experiència professional de l'aspirant en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 29 punts, exigint un mínim de 14,5 punts per superar l'exercici.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 14 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

Consistirà en resoldre una o diverses tasques pròpies de les funcions del lloc de treball, sobre alguna de les matèries relacionades en el temari de l'Annex II i en relació a les tasques pròpies de la plaça. Les proves podran ser escrites, d'habilitats manuals o físiques (caldrà venir equipat per a la realització de les proves físiques de funcions del lloc de treball).

En aquest exercici es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials utilitzats.

Les persones aspirants disposaran del temps màxim de 60-90 minuts o podent ser determinat per l'òrgan de selecció per a la realització de l'exercici.

L'òrgan de selecció pot acordar que, si s'escau, aquest exercici sigui llegit/explicat obligatòriament per les persones aspirants davant de l'òrgan de selecció.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

2.FASE DE CONCURS (màxim total 21 punts)

Finalitzada l'oposició, el tribunal valorarà els mèrits aportats per les persones aspirants.

Només passaran a la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment per les persones aspirants en la sol·licitud, d'acord amb el barem que segueix a continuació.

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de les originals o fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que cal acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

3ª Prova: Valoració de mèrits. (màxim 20 punts)

Primera fase Experiència professional (màxim 12 punts)

Per serveis prestats al sector públic i experiència professional en el sector privat, realitzant tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció es puntuarà segons el següent barem (només es tindran en compte quan responguin a un mes complert).

1.Experiència professional en llocs de treball amb funcions coincidents o similars amb la plaça a cobrir amb un màxim de 12 punts

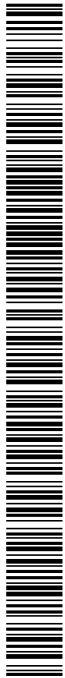
El Tribunal, procedirà en aquest concurs a la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat que es valoraran fins a un màxim de 12 punts.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o en places de l'Ajuntament convocant que tinguin funcions equivalents al de la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent i que tinguin unes funcions equivalents a la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.
- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,20 punts per mes treballat.
- Experiència en xarxes de calor i biomassa: 0,20 punts per mes treballat.
- Experiència en instal·lacions fotovoltaïques: 0,20 punts per mes treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral que s'ha d'acompanyar, a més, de certificació de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació de l'escala i sub-escala o categoria professional desenvolupada. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'aquesta forma. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada. Tampoc es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 15 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

Són documents justificatius obligatoris:

- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Contracte de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa de tots els serveis prestats.
- Certificats d'empresa de funcions i treballs.

L'òrgan de selecció només podrà valorar i puntuar l'experiència professional justificada conjuntament amb els documents a, b, c i esmentats en el paràgraf anterior.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

Segona fase: Formació (màxim 7 punts)

2.1 Formació de reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb la plaça a cobrir:

a) Es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques (C2/personal oficis de brigada), per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes

b) Formacions de i gremis professionals i titulacions reglades.

Només es computen les activitats formatives inferiors a 5 hores. Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.

2.a) Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim 3 punts, segons l'escala següent:

Per cada curs de 5 a 30 hores: 0,10 punts

Per cada curs de 31 a 60 hores: 0,20 punts

Per cada curs més de 60 hores: 0,30 punts

2.b) Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

Per cada curs de 5 a 30 hores: 0,10 punts

Per cada curs de més de 30 hores: 0,20 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat emès per l'entitat que organitza el curs amb indicació de l'objecte i la durada del curs. En cas que en el certificat no aparegui la durada, s'entendrà que aquesta és inferior a 10 hores. L'activitat formativa ha d'haver finalitzat en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

2.2. Titulacions acadèmiques superiors, fins a un màxim 1 punt.

Les titulacions acadèmiques oficials superiors a la titulació requerida per a participar en el present procés selectiu, que són rellevants per a la plaça a proveir, es valoren de la manera següent:

Titulació:

Batxillerat o equivalent de grau mitjà: Electricitat i electrònica; instal·lacions i manteniment, edificació i edificació i obra civil, energia i aigua, seguretat i medi ambient 0,5 Punts

Cicle formatiu de grau superior de: Electricitat i electrònica, instal·lacions i manteniment, edificació i edificació i obra civil, energia i aigua, seguretat i medi ambient 1,00 Punts.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

2.3 Altres mèrits (1 punt)

- Estar en possessió del carnet de conducció tipus B+E, C, C1 o superior: 0,80 punts

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 16 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

- Carnets oficials d'instal·lador calderes, gas.. o TPC (targeta professional de la construcció): 0,50 punts

4ª. Prova: Entrevista. (Màxim 1 punt)

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i la idoneïtat dels candidats per realitzar les tasques i les funcions pròpies de la plaça. Aquesta fase serà obligatòria per a les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors i la seva puntuació serà fins a 1 punt, la qual s'acumularà a les de les anteriors fases.

A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

Es valorarà experiència en tasques de planificació, coordinació de funcions i de comandament de personal i coneixements en prevenció de riscos i de seguretat ciutadana

El tribunal si ho considera convenient podrà mantenir una entrevista amb totes o algunes de les persones aspirants, amb la finalitat d'aclarir i formular preguntes relacionades amb l'històric acadèmic i professional, per tal d'obtenir una informació més exacte.

La qualificació dels mèrits es farà pel tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment acreditats per les persones aspirants. El resultat es farà públic igualment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el mateix dia en què s'atorguin, així mateix es publicaran a la pàgina web municipal. Aquesta fase no serà eliminatòria.

INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i a la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a la normativa de les presents bases.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La fase oposició té caràcter eliminatori havent-se de superar amb una puntuació mínima de 24,5 punts, essent obligatori un mínim d'10 punts en la prova de coneixements teòrics i 14,5 punts en la prova pràctica.

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de punts obtinguts en la fase d'oposició i la de concurs. En cas d'empat en la qualificació definitiva, s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

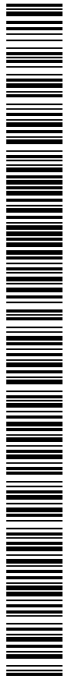
Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'experiència en places de l'Ajuntament de Campdevàrol.

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació i la classificació, per ordre de major a menor puntuació, de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per poder ser contractades. La classificació definitiva s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu.

L'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació, juntament amb l'acta del procés selectiu i la classificació definitiva, la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima per poder ser contractades i obtingut la major puntuació en regim de laboral fix o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants assoleix la puntuació mínima per poder ser contractada

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Aquest llistat contindrà, pel que fa als aspirants aprovats, les inicials del nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No es publicaran les dades dels aspirants suspesos.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 17 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

Aquest resultat s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web: www.campdevanol.cat

El nombre de persones proposades per a la contractació no excedirà el nombre de places convocades.

Les persones aspirants i aprovades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas de persones aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació

Els candidats que hagin superat el procés seran inclosos a la borsa de treball.

NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

En el termini màxim de vint dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, les persones aspirants proposades, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte laboral i sense necessitat de requeriment previ, estaran obligades a presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Campdevàrol els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.

En el cas de les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, aquest certificat serà substituït pel dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.

- Original o fotocòpia compulsada o del títol acadèmic exigít.

- Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir B.

- Original o fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual expedit pel Ministeri de Justícia.

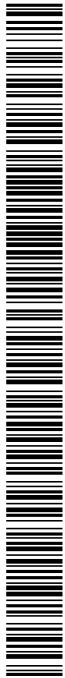
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

- Declaració responsable de no estar afectat/ada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució de contractar la persona aspirant seleccionada mitjançant un contracte laboral indefinit fix.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i a la vista de la proposta del tribunal, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

De conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants



Ajuntament de Campdevàrol

no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Transcorregut el període de prova que es determina en les presents bases, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

La resolució de contractació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, sense notificar-se personalment a les persones interessades. Aquesta resolució continuarà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La persona aspirant seleccionada que injustificadament no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.

En el cas que una de les persones nomenades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc.), no arribi a acceptar el nomenament i/o prendre possessió de la plaça, es nomenarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament. La resta d'aspirants quedaran inclosos en la borsa de treball d'acord amb l'establert en aquestes bases i en l'ordre de puntuació obtinguda.

Període de prova:

S'estableix un període de prova de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompen el còmput del període.

El període de prova serà supervisat per l'alcaldia i el regidor delegat, els quals valoraran i emetran informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

Per a superar el període de prova, es contemplaran com a criteris els aspectes següents:

- o Capacitat de treball i rendiment professional
- o Responsabilitat i eficiència
- o Iniciativa
- o Interès per l'aprenentatge
- o Disposició personal
- o Adaptació a l'organització i integració a l'equip de treball
- o Habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

El període de prova forma part del procés selectiu i en cas que la persona candidata no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva contractació.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets a la contractació com a personal laboral fix i donant-se per finalitzada la seva relació contractual, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

A continuació, es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que la persona aspirant seleccionada no presenti la documentació exigida per a la contractació o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'òrgan competent contractarà amb període de prova a la persona aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

DESENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT

L'alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà, per ordre de puntuació obtinguda en el concurs, aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima en fase oposició establerta per darrera de l'aspirant seleccionat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

Les persones aspirants que no siguin contractades i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per a superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessades, a una borsa de treball per proveir amb caràcter

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 19 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Campdevàrol, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball/plantilla de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei i amb previsió establerta en les presents bases (de dilluns diumenge amb respectius descans) en cas de necessitat de personal.

La vigència d'aquesta borsa de treball es fixa en dos anys des de la data de resolució de constitució de la mateixa.

El funcionament de la borsa de treball seguirà les següents normes:

— La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

— El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.

— En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

— Es podrà renunciar a un màxim de dues ofertes de treball sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renúncia, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

— Una vegada finalitzada la relació temporal, la persona aspirant tornarà a incorporar-se a la llista, ocupant l'últim lloc.

— La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

— L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici del mateix, es produeix una falta d'idoneïtat de la persona nomenada pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.

— Mentre no quedi formalitzat el contracte o nomenament, la persona aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

— La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys i serà potestat de l'alcaldia-presidència la pròrroga expressa de la mateixa, únicament per un any més. Aquesta pròrroga expressa només es podrà fer abans de la finalització del termini inicial de vigència de la borsa.

La borsa de treball, un cop constituïda, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web www.campdevanol.cat

Forma de la crida

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic. En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8:00 a 15:hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament de Campdevàrol, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els mateixos documents que s'indiquen a la base 9.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 20 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



Ajuntament de Campdevàrol

incoregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Simultaneïtat d'ofertes

La durada dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi la contractació i, en cas de necessitat, les possibles prorroques. No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa, mantenint la seva posició a la borsa de treball.

Suspensió de la crida

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant de la mateixa que hagi renunciat a tres oferiments de contractació dues vegades.

Així mateix, aquest sistema de penalització tampoc no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les següents circumstàncies:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment.
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent a Campdevàrol

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tomaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de contractació.

Altres motius d'exclusió de la borsa de treball

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits.

- La no superació del període de prova.
- La dimissió voluntària del treballador durant la vigència del contracte.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Campdevàrol.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 21 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat o nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada.

ONZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Campdevàrol. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts. La legitimitat del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Campdevàrol. Es pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.campdevanol/dpd>.

DOTZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

TRETZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidència de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres disposicions concordants,



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08945

Ajuntament de Campdevàrol

podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, serà d'aplicació el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apròva el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CATORZENA. PRINCIPAL NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen les principals normatives d'aplicació següents:

- o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que apròva el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- o Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'apròva el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- o Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'apròva la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- o Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apròva el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- o Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'apròva el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- o La resta de normativa que resulti d'aplicació.

QUINZENA. RECURSOS

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases i contra les resolucions d'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, de constitució de la borsa de treball i de contractació laboral temporal es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació de les resolucions esmentades.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
RIPOLLÈS

Ajuntament de Campdevàrol

seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler electrònic d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I

RD 896/1991 de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que han d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local (20 temes).

Temari General

1. El Municipi: concepte i elements.
2. El terme municipal i la població.
3. Estructura i funcionament dels Ajuntaments.
4. L'organització municipal. Competències municipals.
5. La constitució espanyola de 1978. Principis generals.
6. La constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
7. Terme municipal de Campdevàrol: extensió. Els nuclis i zones del municipi.
8. Terme municipal de Campdevàrol: Ubicació dels seus principals edificis, monuments i llocs d'interès.
9. L'Administració pública. Concepte i tipus.
10. Generació de residus mediambientals. Reciclatge. Trasllet i emmagatzematge. Normativa mediambiental.
11. Classes de personal al servei dels ens locals.
12. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs elèctrics, de construcció, de fusteria, de jardineria, de pintura, de llauneria i serralleria. Plataformes elevadores i bastides tubulars metàl·liques: trasllat, muntatge i utilització i treball des de les mateixes.
2. Coneixements sobre manteniment normatiu i correctiu així com els controls de piscines públiques.
3. La seguretat en el treball. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Sistemes de prevenció de riscos. Equips de protecció individual (EPI) i de protecció col·lectiva. Tipologia. Aplicació. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
4. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.
5. Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Juntes de dilatació. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública.
6. Morters i formigons. Denominacions, composició, elaboració i usos. Utilització dels morters per a paviments de panot. Morters preparats.
7. Manteniment de maquinària i els vehicles municipals. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat. Formigoneres, gavetes, martell pneumàtic.
8. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, xarxa d'aigua, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria, llauneria, serralleria, jardineria i xarxa de distribució d'aigua així com el seu control sanitari. Obertura de regates i passos a través de murs i forjats. Subjecció d'elements de suport."

TERCER. Convocar les proves, comunicant-ho als Consell comarcal del Ripollès i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08015

Ajuntament de Campdevàrol

QUART. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat>, al DOGC i BOE.

CINQUÈ. Designar els membres del Tribunal que es proposin que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

SISÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat> i al Tauler d'anuncis, atorgant a aspirants exclosos un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU OPERARI/ÀRIA DE NETEJA, GRUP C2, PERSONAL ALBORAL FIX PER CONCURS-OPOSICIÓ.

En relació amb l'expedient núm. X2025000135 relatiu a les bases i Convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió en règim laboral fix d'una plaça de personal de neteja grup de titulació c subgrup c2 i borsa de treball, de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Campdevàrol 2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	21/02/2025	
Informe Jurídic	27/02/2025	
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció	27/02/2025	
Informe-proposta de Resolució	27/02/2025	

Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció, Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, delegada a la Junta Govern per decret d'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **S'ACORDA**

PRIMER. Aprovar la quantitat aprovada en el pressupost municipal per al 2025 per la plaça operari/ària de neteja C2 CD 10 i CE 244,53 €, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

SEGON. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada, juntament amb l'annex corresponent, que transcrivim literalment:



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 25 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

“BASES DEL PROCÉS SELECTIU DE LA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, EN RÈGIM LABORAL FIX, DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL.

L'objecte de la present convocatòria és el procés de selecció mitjançant concurs oposició torn lliure per a la provisió, en règim de laboral fix, d'una (1) plaça d'operari/ària de neteja de les dependències municipals, grup de titulació C, subgrup C2 de l'Ajuntament de Campdevàrol, segons l'article 77 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Aquestes places corresponen a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2025, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2025 i publicada al DOGC número 9356 de data 21 de febrer de 2025 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 34 de data 19 de febrer de 2025.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball d'operari/ària de neteja reservada a personal laboral (grup C, subgrup C2), amb jornada completa.

Les notificacions, decrets i comunicacions als interessats dels actes derivats del procés selectiu es realitzaran únicament per mitjà de la publicació dels mateixos al taulell electrònic de l'Ajuntament de Campdevàrol: www.campdevanol.cat, d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, entenent-se notificats amb aquesta publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les característiques de la plaça són:

- Denominació de la plaça: netejador/a.
- Regim de les places: personal laboral.
- Escala: Administració especial.
- Grup: C2.
- Nivell de complement de destí: 10.
- Lloc de treball: netejador/a.
- Número de places: una.
- Sistema d'accés i provisió: concurs-oposició.
- L'horari a cobrir serà de jornada completa.

La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà del 100% de la jornada setmanal ordinària aprovada en calendari anual pels empleats públics de l'Ajuntament de Campdevàrol, de dilluns a divendres.

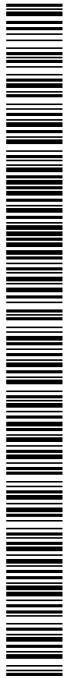
De conformitat amb la base desena d'aquesta convocatòria, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per tal de prestar serveis amb caràcter transitori, quan hi hagi necessitat d'ocupar provisionalment places o llocs de treball vacants amb assignació pressupostària, d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria, es podran cobrir per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida, i totes les qualificacions d'apte, per considerar superat el procés de selecció, formant una única borsa de treball, de la qual es podran realitzar possibles contractacions temporals.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en què s'efectuï la convocatòria, per a totes aquelles persones que d'una manera o altra participin en el procés de selecció.

Funcions a realitzar:

Realitzar tasques de neteja a les dependències municipals: Ajuntament, Centre Cívic, Biblioteca, Llar d'infants, etc.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 26 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

NETEJA:

1. Netejar els mobles, terra, vidres, vitrines, parets, escales, baranes, radiadors, mobiliari, portes, finestres, prestatgeries, dispositius informàtics, ascensors, etc de les instal·lacions assignades.
2. Desinfectar i netejar els lavabos: rajoles, piles, urinaris, miralls, terra, reposar paper higiènic, etc, amb desinfectants i productes adequats.
3. Buidar i reposar les bosses a les papereres de les instal·lacions.
4. Regar i mantenir les plantes presents en les instal·lacions.
5. Posar rentadores: robes, joguines, fundes de matalassos, faldó escenari, cortines, etc.
6. Espolsar i/o netejar catifes.
7. Sol·licitar els materials fungibles consumits durant les actuacions.
8. Comunicar qualsevol incidència en la realització del servei al superior jeràrquic.
9. Realitzar neteges generals i de fons, així com per a festes i actes especials quan sigui requerit.
10. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Així mateix es constituirà una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir places vacants, substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents en aquesta categoria o similar de l'Ajuntament de Campdevàrol. Els aspirants que superin el procés selectiu integraran la borsa de treball, d'acord amb l'establert en aquestes bases, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, les contractacions o nomenaments temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base dotzena de la convocatòria.

2. REQUISITS

Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits i condicions que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

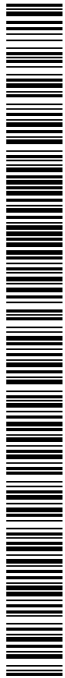
- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
 - Els cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret.
 - Els descendents dels cònjuges espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són membres menors de vint-i-un anys o dependents.
 - Els nacionals d'altres estats membres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Les persones aspirants estrangeres, excepte les nacionals dels estats de parla hispana, han d'acreditar un coneixement de nivell Plataforma (A2) de llengua castellana, de conformitat amb la base sisena. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat de la llengua castellana, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en el nivell A2, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'apte" per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

- b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 27 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

d) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, formació professional de primer grau o qualsevol altre equivalent o superior o en condicions d'obtenir-ho, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

En el cas de títols obtinguts en altres països cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

e) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques habituals i funcions de la plaça a la que s'aspira, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català equivalent al nivell A2 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements bàsics de castellà (A2 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

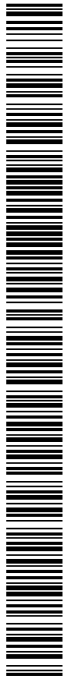
h) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana. Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'un dels documents següents una de les tres opcions:

- Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes es proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títol esmentat, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

Estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 28 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

i) Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor.

j) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal d'acord amb la base 4 i 5.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir el dia de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, excepció feta:

-De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la proves esmentades.

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica d'aquest ajuntament. Es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta d'anuncis es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1703660009>.

3. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex I), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Campdevàrol per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://www.campdevanol.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Campdevàrol (Pl. Anselm Clavé, 1 de Campdevàrol) o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Campdevàrol via fax o e-mail (ajuntament@campdevanol.org). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als **vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat**. En cas que la publicació no fos simultània, l'inici del còmput del termini de vint dies hàbils es produirà a partir de la data de la darrera publicació oficial. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Campdevàrol i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

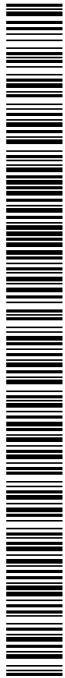
Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les bases íntegres es publicaran en el BOP i es publicaran igualment en el taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament accessible des del <http://www.campdevanol.cat> i, en el taulell d'anuncis. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el DOGC amb menció del número del BOP on s'hagi publicat el text íntegre.

En la sol·licitud, les persones aspirants han de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 29 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, s'ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex I de les presents bases.
2. Historial acadèmic i professional
3. Vida laboral
4. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
5. Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria o equivalent esmentat en la base segona o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
6. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic (A2) llengua catalana.
7. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (A2) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
8. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebut, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
9. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat a la Seguretat Social.
10. Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i declaració jurada d'estar en aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball i acreditar-ho amb certificació mèdica abans de la contractació
11. Justificant de pagament de les taxes corresponents o documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació i no percebre ingressos.
12. Fotocòpia del carnet de conduir B.

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 4, 3, 5, 6 i 10,11, 12 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les fotocòpies dels documents referits a mèrits o titulacions que no hagin estat elaborats per cap Administració pública, podran presentar-se conjuntament amb els originals a l'ajuntament per la seva compulsa.

Els documents que no constin presentat en original o compulsats dins el termini per presentar la sol·licitud, **no seran tinguts en compte per l'òrgan de selecció.**

Igualment, si no es presenta la **vida laboral** que s'esmenta en el punt 3 del paràgraf abans esmentat, l'òrgan de selecció no tindrà en compte la documentació referida a l'experiència professional a què fa referència la base Sisena d'aquestes bases.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de la realització de les proves esmentades de la base segona.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, i d'acceptació implícita de les característiques i funcions de la plaça sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi, de conformitat a l'establert a la base 9.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

4. DRETS D'EXAMEN.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08945

Ajuntament de Campdevàrol

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Campdevàrol per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 25,00 €, mitjançant ingrés o transferència al compte amb número d'IBAN ES67 3025 0012 1414 0010 9545 de Caixa d'Enginyers. Cal indicar el concepte "Exp. núm. X2025000133 - Procés selectiu operari/a neteja + Nom i NIF de l'aspirant".

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Campdevàrol en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa hauran de presentar la següent documentació:

- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquestes situacions, expedida per la corresponent Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o equivalent en altres comunitats autònomes, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds.

Devolució de la taxa:

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Exclusió de la persona aspirant:

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5. LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'edictes electrònics de la corporació accessible des del web: <https://www.campdevanol.cat>, amb el contingut següent:

a) Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable. S'identificarà cada persona aspirant amb inicials i quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de **deu dies hàbils** per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat

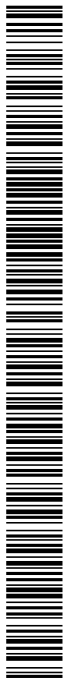
c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la base cinquena.

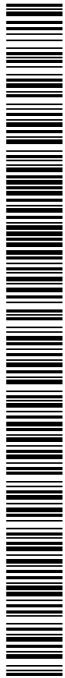
e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

Es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a presentar reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, la corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 31 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08945

Ajuntament de Campdevàrol

determinarà el lloc, data i hora de la celebració del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions o si es desestimen per silenci administratiu, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho a la persona al·legant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'edictes de la corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Així mateix, un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat.

Participació de persones aspirants amb discapacitat(no invalidant per a les funcions de la plaça)
Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta Convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

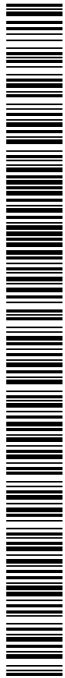
La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Les persones aspirants poden autoritzar l'ens local a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ajuntament per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'establert en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.



Ajuntament de Campdevàrol

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i no es pot tenir en representació o per compte de ningú.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

-President/a:

Titular: Cap dels serveis tècnics de la Corporació.

Suplent: Operària de neteja de la Corporació.

-Vocal 1er:

Titular: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

Suplent: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

-Vocal 2on:

Titular: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: (amb veu i sense vot).

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

-Assessor/a nomenat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana, si s'escau.

-Assessor/a per a la prova de llengua castellana, si s'escau.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i s'ha de fer en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot, excepte el secretari. Els/les assessors/es, si n'hi hagués, només tindran veu, però no vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 33 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08015

Ajuntament de Campdevàrol

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

- Tribunal de tercera categoria (places dels Grups D i E –actual subgrup C2 i agrupacions professionals sense titulació, respectivament, segons el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre-).

El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà de conformitat a l'establert a la base 6, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

Exercicis de la fase d'oposició.

1ª: Prova de coneixement de llengua catalana i castellana, si s'escau. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. **(apte/a o no apte/a)**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell bàsic de català nivell A2 bàsic, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. Les persones aspirants que acreditin el nivell exigut o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català quedaran exempts de la realització de l'exercici i la seva qualificació serà d'apte.

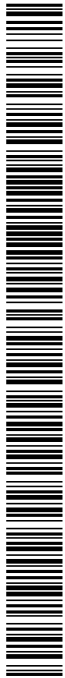
D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 34 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08935

Ajuntament de Campdevàrol

llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Campdevàrol, en què hi hagués establerta, i aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Campdevàrol dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana (apte/a o no apte/a)

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell bàsic o superior del castellà excepte les nacionals dels estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Plataforma (A2) de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a la base segona. E) a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell Plataforma (A2) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Plataforma (A2) o superior;

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Queden exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2n. Exercici. Prova teòrica (màxim 20 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test relacionat amb el temari de l'annex que s'adjunta a aquestes bases. El número de preguntes serà de 20 amb quatre respostes alternatives. Es comptarà 1 punt per resposta correcta i es descomptarà 0,25 punts per pregunta incorrecta, les no contestades no descomptaran.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 20 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts. En aquesta prova els aspirants no podran fer ús de cap tipus de material de suport.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

3r. Exercici. Prova pràctica (màxim 60 punts).

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal podrà determinar si la prova consisteix en la resolució per escrit d'un o més casos pràctics i/o preguntes i/o una intervenció pràctica.

Aquest exercici té per objecte comprovar la destresa, resolució, habilitats i competències pràctiques de les persones aspirants, tenint en compte que per ocupar aquest lloc de treball s'han de tenir habilitats per realitzar les funcions que consten en la base segona d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08015

Ajuntament de Campdevàrol

Aquest exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 30 punts.

Les persones aspirants disposaran del temps màxim de 30-60 minuts o podent ser determinat per l'òrgan de selecció per a la realització de l'exercici.

L'òrgan de selecció pot acordar que, si s'escau, aquest exercici sigui llegit/explicat obligatòriament per les persones aspirants davant de l'òrgan de selecció.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

A) Fase concurs:

El Tribunal, procedirà en aquest concurs a la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat que es valoraran fins a un màxim de 15 punts.

A. Experiència professional que comportarà un màxim de 15 punts de la puntuació màxima del concurs, segons detall:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o en places de l'Ajuntament convocant que tinguin funcions equivalents al de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent que tinguin unes funcions equivalents a la plaça convocada: 0,05 punts per mes treballat.
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,04 punts per mes treballat.
- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,04 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

Són documents justificatius obligatoris:

a) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Contracte de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa de tots els serveis prestats.

c) Certificats d'empresa de funcions i treballs.

L'òrgan de selecció **només podrà valorar i puntuar l'experiència professional justificada conjuntament amb els documents a, b, c i esmentats en el paràgraf anterior.**

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

B. Formació i altres mèrits que comportarà un màxim de 5 punts de la puntuació màxima del concurs, segons detall:

2.1 Formació de reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb la plaça a cobrir:

a) Es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques (C2/personal oficials de brigada), per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes

b) Formacions de i gremis professionals i titulacions reglades.

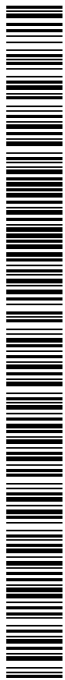
Només es computen les activitats formatives inferiors a 5 hores. Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.

2.a) Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim 3 punts, segons l'escala següent:

Per cada curs de 5 a 30 hores: 0,10 punts

Per cada curs de 31 a 60 hores: 0,20 punts

Per cada curs més de 60 hores: 0,30 punts





Ajuntament de Campdevàrol

2.b) Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

Per cada curs de 5 a 30 hores: 0,10 punts
Per cada curs de més de 30 hores: 0,20 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat emès per l'entitat que organitza el curs amb indicació de l'objecte i la durada del curs. En cas que en el certificat no aparegui la durada, s'entendrà que aquesta és inferior a 10 hores. L'activitat formativa ha d'haver finalitzat en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

2.2. Titulacions acadèmiques superiors, fins a un màxim 1 punts.

Les titulacions acadèmiques oficials superiors a la titulació requerida per a participar en el present procés selectiu, que són rellevants per a la plaça a proveir, es valoren de la manera següent:

Titulació:

Batxillerat o equivalent de grau mitjà : Electricitat i electrònica; instal·lacions i manteniment, edificació i edificació i obra civil, energia i aigua, seguretat i medi ambient
0,5 Punts

Cicle formatiu de grau superior de: Electricitat i electrònica, instal·lacions i manteniment, edificació i edificació i obra civil, energia i aigua, seguretat i medi ambient 1,00 Punts.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i a la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a la normativa de les presents bases.

8. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA, RELACIÓ D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ.

La fase oposició té caràcter eliminatori havent-se de superar amb una puntuació mínima de 40 punts, essent obligatori un mínim de 10 punts en la prova de coneixements teòrics i 30 punts en la prova pràctica.

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de punts obtinguts en la fase d'oposició i la de concurs. En cas d'empat en la qualificació definitiva, s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'experiència en places de l'Ajuntament de Campdevàrol.

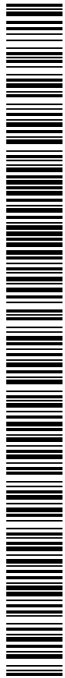
L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació i la classificació, per ordre de major a menor puntuació, de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per poder ser contractades. La classificació definitiva s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu.

L'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació, juntament amb l'acta del procés selectiu i la classificació definitiva, la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima per poder ser contractades i obtingut la major puntuació en regim de laboral fix o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants assoleix la puntuació mínima per poder ser contractada

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Aquest llistat contindrà, pel que fa



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 37 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

als aspirants aprovats, les inicials del nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No es publicaran les dades dels aspirants suspesos.

Aquest resultat s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web www.campdevanol.cat

El nombre de persones proposades per a la contractació no excedirà el nombre de places convocades.

Les persones aspirants i aprovades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas de persones aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació

Els candidats que hagin superat el procés seran inclosos a la borsa de treball.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

En el termini màxim de vint dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, les persones aspirants proposades, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte laboral i sense necessitat de requeriment previ, estaran obligades a presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Campdevàrol els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.

En el cas de les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, aquest certificat serà substituït pel dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.
- Original o fotocòpia compulsada o del títol acadèmic exigít.
- Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir B.
- Original o fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual expedit pel Ministeri de Justícia.
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració responsable de no estar afectat/ada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i a la vista de la proposta del tribunal, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08745

Ajuntament de Campdevàrol

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució de contractar la persona aspirant seleccionada mitjançant un contracte laboral indefinit fix.

De conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Transcorregut el període de prova que es determina en les presents bases, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

La resolució de contractació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, sense notificar-se personalment a les persones interessades. Aquesta resolució contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La persona aspirant seleccionada que injustificadament no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.

En el cas que una de les persones nomenades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc.), no arribi a acceptar el nomenament i/o prendre possessió de la plaça, es nomenarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament. La resta d'aspirants quedaran inclosos en la borsa de treball d'acord amb l'establert en aquestes bases i en l'ordre de puntuació obtinguda.

Període de prova:

S'estableix un període de prova de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període.

El període de prova serà supervisat per l'alcaldia i el regidor delegat, els quals valoraran i emetran informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

Per a superar el període de prova, es contemplaran com a criteris els aspectes següents:

- o Capacitat de treball i rendiment professional
- o Responsabilitat i eficiència
- o Iniciativa
- o Interès per l'aprenentatge
- o Disposició personal
- o Adaptació a l'organització i integració a l'equip de treball
- o Habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

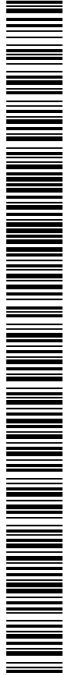
El còmput del període de pràctiques o de prova queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal de llarga durada.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.
- Permís per violència de gènere.

El període mínim s'ha de completar abans de procedir a la seva contractació definitiva.

El període de prova forma part del procés selectiu i en cas que la persona candidata no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva contractació.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets a la contractació com a personal laboral fix i donant-se per finalitzada la seva relació contractual, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.



Ajuntament de Campdevàrol

A continuació, es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que la persona aspirant seleccionada no presenti la documentació exigida per a la contractació o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'òrgan competent contractarà amb període de prova a la persona aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

10. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT

L'alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà, per ordre de puntuació obtinguda en el concurs, aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima en fase oposició establerta per darrera de l'aspirant seleccionat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

Les persones aspirants que no siguin contractades i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per a superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessades, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Campdevàrol, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball/plantilla de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei i amb previsió establerta en les presents bases (de dilluns diumenge amb respectius descans) en cas de necessitat de personal.

La vigència d'aquesta borsa de treball es fixa en dos anys des de la data de resolució de constitució de la mateixa.

El funcionament de la borsa de treball seguirà les següents normes:

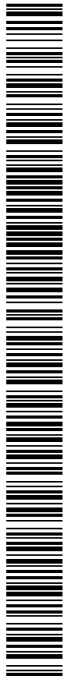
- La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Es podrà renunciar a un màxim de dues ofertes de treball sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renúncia, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Una vegada finalitzada la relació temporal, la persona aspirant tornarà a incorporar-se a la llista, ocupant l'últim lloc.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici del mateix, es produeix una falta d'idoneïtat de la persona nomenada pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.
- Mentre no quedi formalitzat el contracte o nomenament, la persona aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys i serà potestat de l'alcaldia-presidència la pròrroga expressa de la mateixa, únicament per un any més. Aquesta pròrroga expressa només es podrà fer abans de la finalització del termini inicial de vigència de la borsa.

La borsa de treball, un cop constituïda, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web www.campdevanol.cat

Forma de la crida

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic. En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 40 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
EMPRESA

Ajuntament de Campdevàrol

característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8:00 a 15:hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament de Campdevàrol, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els mateixos documents que s'indiquen a la base 9.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Simultaneïtat d'ofertes

La durada dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi la contractació i, en cas de necessitat, les possibles pròrrogues. No obstant això, en el supòsit d'ofertir simultàniament més d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa, mantenint la seva posició a la borsa de treball.

Suspensió de la crida

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

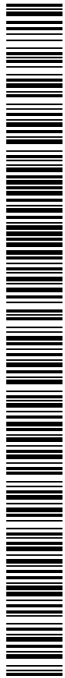
Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant de la mateixa que hagi renunciat a tres oferiments de contractació dues vegades.

Així mateix, aquest sistema de penalització tampoc no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les següents circumstàncies:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 41 de 49		SIGNATURES 1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment.
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent a Campdevàrol

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tomaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de contractació.

Altres motius d'exclusió de la borsa de treball

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits.

- La no superació del període de prova.
- La dimissió voluntària del treballador durant la vigència del contracte.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Campdevàrol.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat o nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada.

11. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Campdevàrol.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimitació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Campdevàrol.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.campdevanol/dpd>.

12. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

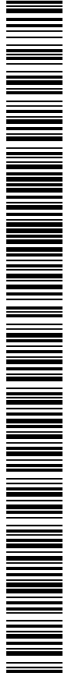
En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000534
Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479 Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49 Pàgina 42 de 49	SIGNATURES 1.- Núria Charques Grifol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08015

Ajuntament de Campdevàrol

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidència de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, serà d'aplicació el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14. PRINCIPAL NORMATIVA D'APLICACIÓ.

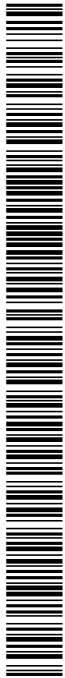
Totes les incidències no vistes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen les principals normatives d'aplicació següents:

- o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- o Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- o Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- o Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- o Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- o La resta de normativa que resulti d'aplicació.

15. RECURSOS

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases i contra les resolucions d'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, de constitució de la borsa de treball i de contractació laboral temporal es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació de les resolucions esmentades.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08015

Ajuntament de Campdevàrol

s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últim decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler electrònic d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

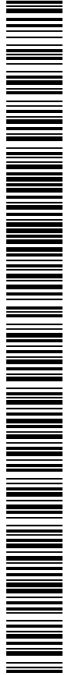
Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1. TEMARI GENERAL.

1. El Municipi: concepte i elements.
2. El terme municipal i la població.
3. Estructura i funcionament dels Ajuntaments.
4. L'organització municipal. Competències municipals.
5. La constitució espanyola de 1978. Principis generals.
6. La constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
7. La protecció de dades personals en l'administració pública.
8. L'Administració pública. Concepte i tipus.
9. Generació de residus i normativa del seu tractament.
10. El reciclatge de residus.
11. Classes de personal al servei dels ens locals.
12. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.

TEMARI ESPECÍFIC.

13. Escombrat de terres. Procediments per a la neteja de terres.
14. Procediment per a la neteja de sanitaris, banys, dutxes. Productes d'ús habitual. Productes d'ús per a la neteja de sanitaris.
15. Neteja d'equipaments públics. Utilització de la mopa.
16. Productes químics per a la neteja. Propietats dels diversos productes.
17. Condicions mínimes de seguretat i salut en el lloc de treball.
18. La desinfecció. Identificació dels perills en l'ús de productes. Mesures preventives a adoptar pel personal de neteja. Precaucions en l'ús de productes tòxics.
19. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.



Ajuntament de Campdevàrol

20. Neteja d'equipaments públics: tècniques de neteja, utilatge, i instruments, eines i màquines d'ús comú en les tasques de neteja.”

TERCER. Convocar les proves, comunicant-ho als Consell comarcal del Ripollès i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

QUART. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat>, al DOGC i BOE.

CINQUÈ. Designar els membres del Tribunal que es proposin que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prenguin coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

SISÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat> i al Tauler d'anuncis, atorgant a aspirants exclosos un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- APROVACIÓ DE FACTURES I PAGAMENTS

PROPOSTA REGIDORIA D'HISENDA A LA JGL

APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) i FASE P

Antecedents

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
 - a. Relació O/2025/23, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció
 - b. Relació O/2025/24, corresponent a les quotes anuals de ACM i el Fons de cooperació al desenvolupament
 - c. Relació O/2025/25, corresponent a les despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros
 - d. Relació O/2025/26, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments correctes



Ajuntament de Campdevàrol

2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

Fonaments jurídics

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL* per a l'exercici 2025;

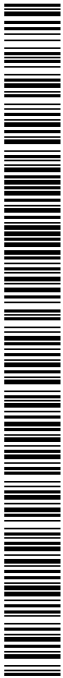
RESOLC:

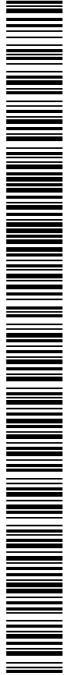
PRIMER Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses corresponents a factures que s'annexen a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº relació	detall	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/23	contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció	10.480,93	0,00	10.480,93
O/2025/24	quotes anuals de ACM i el Fons de cooperació al desenvolupament	1.349,00	0,00	1.349,00
O/2025/25	despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros	12.250,56	742,50	11.508,06
O/2025/26	despeses derivades de contractes de serveis i subministraments correctes	23.231,91	0,00	23.231,91
Total...		47.312,40	742,50	46.569,90

SEGON.- D'acord amb la previsió i disponibilitats de la Tresoreria municipal i el llistat d'ordres de pagament s'acorda l'aprovació, següents:

Número relació	Import brut	Import líquid
P/2025/09	10.480,93	10.480,93





Ajuntament de Campdevàrol

P/2025/10	36.824,18	36.081,68
Total...	47.305,11	46.562,61

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- PROPOSTAD'AIXECAMENT D'OBJECCIONS

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Fets

S'han registrat factures corresponents a l'exercici 2025, que corresponen factures de serveis i subministraments, que es detallen a la relació O/2025/23

Durant l'exercici pressupostari tenen entrada factures recurrents de serveis i subministraments realitzades per diversos proveïdors. S'està treballant en millorar el procediment de contractació d'aquest tipus de despeses.

Aquestes factures, han estat fiscalitzades a l'informe d'Intervenció 2025CINT000049 de data 3 de març de 2025 formulant objecció:

- Que les obligacions responen a despeses aprovades, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament. (Art. 19.a) RD 424/2017)

Les relacionades són factures recurrents de subministraments diversos. No es tracta per tant de subministraments o feines puntuals, sinó d'una relació continuada en el temps. Per la durada i/o per l'import no es tracta d'un contracte menor. Caldria fer una licitació.

En referència a l'obligació de manteniment del rellotge del campanar de l'església, aquesta despesa no correspon a cap propietat municipal ni consta cap relació jurídica (de conveni arrendament o cessió) resultant alhora que els titular del mateixos no corresponen amb l'ajuntament pel que NO PROCEDEIX el seu reconeixement ni pagament, del que com a secretària interventora adverteixo als efectes oportuns.

Vist les objeccions d'Intervenció i la necessitat de procedir a la licitació del servei, aquesta alcaldia proposa redactar les bases que regularan la esmentada licitació.

Atès que el servei s'ha prestat, i que el no pagament de les factures suposaria un enriquiment injust per l'Ajuntament, i un perjudici per l'emissor de la factura.

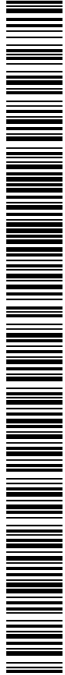
Vist el que disposen els articles 217 i 218, del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals,

es proposa a la Junta de Govern Local:

PRIMER. Donar-se per assabentat de l'objecció formulada per Intervenció a l'informe d'Intervenció 2025CINT000049 de data 3 de març de 2025.

SEGON. Resoldre la discrepància, aixecar les objeccions formulades, i incloure les factures en la relació d'aprovació de factures que els pertoqui.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de Campdevàrol

6.0.- PROPOSTA ACORD ADJUDICACIÓ CLIMATITZACIÓ CENTRE CÍVIC DE CAMPDEVÀROL

Expedient núm.: X2025000253

PROPOSTA D'ACORD D'ADJUDICACIÓ CLIMATITZACIÓ CENTRE CÍVIC DE CAMPDEVÀROL

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es consideren contractes menors els contractes amb valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministraments o de serveis.

L'article 29.8 de la LCSP estableix que els contractes menors definits a l'article 118 no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

La competència per contractar correspon a: < 10.000 Alcaldia i >10.000 per decret 3.7.2023 de delegació a JGL Correspon al ple >10% recursos ordinaris delegat a JGL per acord de 5.7.2023.

Descripció de la despesa

D'acord amb el projecte de "ADEQUACIÓ DEL CENTRE CÍVIC LA CONFIANÇA COM A REFUGI CLIMÀTIC; amb un import màxim de 35.214,01 € s/iva i un IVA 21% 7.394,94 € amb un pressupost total de 42.608,95 Euros IVA inclòs.

D'aquestes dades es resol que el present contracte té caràcter de contracte menor de l'article 118 LCSP. No s'està fraccionant el contracte.

D'acord amb les característiques del contracte no es preveu la seva divisió en lots que dificultaria la seva execució i direcció de l'obra.

Necessitat de la despesa

Vist l'informe de necessitat de l'expedient per la contractació.

Vist que s'ha sol·licitat oferta a 3 empreses/plataforma de contractació i/o correu electrònic d'acord amb la base 23 BEP 2025 i que dins el termini han presentat les següents propostes

Empresa 1: albert@boverinstal.com Pressupost 33.000,00 €, IVA 21 %: 6.930,00; Total pressupost de contracte IVA inclòs de: 39.930,00 €.

Empresa 2: lampcano@hotmail.com. No ha presentat oferta.

Empresa 3: info@eudaldvinas.com. No ha presentat oferta.

Vist que de les propostes presentades, el responsable del contracte efectua proposta a favor

Codi Segur de Verificació: 88c4830e-0b44-4e88-bf29-78876e88b0de
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170366_2025_30442479
Data d'impressió: 30/09/2025 09:56:49
Pàgina 48 de 49

SIGNATURES
1.- Núria Charques Grífol (SIG) (Secretària - Interventora), 14/03/2025 08:30
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 14/03/2025 12:01



Ajuntament de Campdevàrol

Import de contracte

Millor oferta:

BOVER GUTIERREZ, S.L.

NIF.: B60443298

C/Raval 75-77 Baixos

08695 – Bagà

Tel. 93 824 50 50

Pressupost 33.000,00 €

IVA 21 %: 6.930,00 €

Total pressupost de contracte IVA inclòs de: 39.930,00 €.

Inici 1 d'abril de 2025

Finalització 30 de maig de 2025

Altres condicions

La presentació de la proposta en resulta el compromís i la submissió tàcita de l'empresari del coneixement de l'actuació, del compliment dels requisits de confidencialitat i protecció de dades i la presentació de la declaració responsable que no es troba incurs en prohibició de contractar amb l'administració.

Documentació adjunta

1.1. Justificativa de l'import:

x pressupost conformat (o document justificatiu de la proposta del preu del contracte)

1.2. Fitxa de creditor:

x fitxa de creditor i fotocòpia del NIF / CIF

consta a l'organisme la fitxa de creditor i fotocòpia del NIF / CIF

1.3. Declaració responsable:

x declaració responsable signada

Àrea gestora del contracte

Serveis Tècnics: Tècnic/a municipal

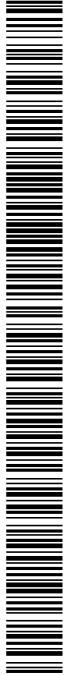
Nom i cognoms: Cristina Ramisa Puigdomènech

Àrea de Secretaria Intervenció

INFORMO que d'acord amb l'article 118.3 de la LCSP, aquest procediment de contractació no està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

La secretaria interventora

Intervenció / comptabilitat	Òrgan de contractació: Alcaldia
Data d'entrada a serveis econòmics: Aplicació pressupostaria 2025 1.430.63301, a data 11 de febrer de 2025 amb crèdit disponible per un import de 45.348,05 €	<input type="checkbox"/> No conforme <input type="checkbox"/> Vist i plau Data:



Ajuntament de Campdevàrol

Núm. de l'operació de retenció de crèdit: AD 220250001405 amb crèdit disponible a 6 de març de 2025 d'un import de 39.930,00 €. No subjecte a fiscalització prèvia limitada segons instrucció de control intern.	L'alcalde
--	-----------

Òrgan de contractació

En virtut de les competències que la LBRL 7/1985 en l'article 21 atorga a l'alcaldia i la LCSP en la seva disposició addicional 2a .

Vist que el pressupost màxim estimat no supera el 10% del recursos ordinaris del pressupost 2025 =3.832.741,99€
10%(383.274€).

Vista l'existència de crèdit al pressupost.

ES PROPOSAA LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

Primer. Adjudicar el present contracte a l'empresa contractista: BOVER GUTIERREZ, S.L., en els següents termes econòmics: Pressupost 33.000,00 €, IVA 21 %: 6.930,00 €. Total pressupost de contracte IVA inclòs de: 39.930,00 €.

Segon. Ordenar la retenció de crèdits AD número d'operació 220250001405 per import de 39.930,00 € a l'aplicació pressupostària 1.430.63301.

Tercer. Comunicar la present resolució als interessats

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- PRECS I PREGUNTE

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el/la president/a amb mi.

Signat electrònicament,