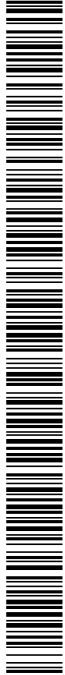


Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 1 de 47

SIGNATURES  
1.- Àurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08950

Ajuntament de Campdevàrol

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 04 DE SETEMBRE DE 2025

### Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000022  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 04 de setembre de 2025  
Hora d'inici: 19:40 h  
Hora de fi: 20:30 h  
Lloc: sala de regidors

### Hi assisteixen:

Oriol Lázaro Llovera, Alcalde.  
Joan Serra Tomàs, regidor.  
Francesc Xavier Capdevila Perea, Regidor.  
Mariona Baraldes Cabarrocas, Regidora.

### Amb veu i sense vot:

Francesc Puig Orriols, Regidor.  
Maria Carmen Cazorla Pelegrin, Regidora.  
Joan Carbonell Cano, Regidor.  
Àurea Vila de la Peña.

### Han Excusat la seva absència:

Cap

### Presidència:

Oriol Lázaro Llovera, Alcalde.

### Secretària accidental:

Àurea Vila de la Peña

### Desenvolupament de la sessió.

Els membres de la Junta de Govern Local han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la celebració de la Junta de Govern Local, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta de Govern Local, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

#### 1.- Aprovació de l'acta anterior.

Sotmesa l'acta de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2025, aquesta és aprovada per unanimitat dels membres amb dret a vot que assisteixen a la Junta de Govern Local.

#### 2.- Acord de la Junta de Govern Local pel què s'aprova l'inici de l'expedient de contractació de subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local per SDA.

##### Antecedents de fet.

Atès que per acord de Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 13 de març de 2025 es va acordar l'adhesió del municipi de Campdevàrol al Sistema Dinàmic d'Adquisició creat per la Diputació de Girona per al subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local, per alimentar les instal·lacions

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 2 de 47

SIGNATURES  
1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

tèrmiques dels municipis de Girona (Exp. 2022/9171)

Vist el Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han de regir la creació del Sistema Dinàmic d'Adquisició i la contractació derivada del subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local incorporats a l'expedient.

Atès el quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació del subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella per alimentar les instal·lacions del pavelló municipal, camp de fútbol, escola Pirineu i piscina municipal del municipi Campdevàrol corresponent a la categoria .Gravetat i Pneumàtica del Sistema Dinàmic d'Adquisició, que s'annexa.

D'acord amb els antecedents i, de conformitat amb les atribucions per a la contractació que la disposició addicional 2a 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix a la Presidència i resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023 de delegació de competències a la Junta de Govern Local,

### S'ACORDA

**Primer.** Aprovar el quadre de característiques tècniques i administratives que ha de regir la contractació del subministrament de estella.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació de subministrament de estella integrat pels documents que consten relacionats en la part expositiva d'aquesta resolució.

**Tercer.** Declarar obert el procediment de licitació del contracte específic pel subministrament d'estella, com a contracte de subministrament, estant comprès l'objecte de la contractació en els supòsits definits en l'art. 16 de l'LCSP, tramitació que tindrà caràcter ordinari i mitjançant el Sistema Dinàmic d'Adquisició, d'acord amb el que preveu l'art. 224.1 LCSP.

**Quart.** Convidar a la licitació del contracte derivat pel subministrament d'estella a totes les empreses homologades en la **categoria pneumàtica i gravetat** del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local, per alimentar les instal·lacions tèrmiques dels municipis de Girona, per a que en el termini de 10 dies naturals presentin la seva oferta.

Les empreses convidades són:

Alameda Torrent SLU  
Forestal Empordà SL.  
Forestal Soliva SL  
Pous Roca Energies SL  
Sala Biomassa SL  
J. Famadas SLU

**Cinquè.** Autoritzar la despesa per import màxim estimat de 29.145,35 € (vint-i-nou mil cent quaranta-cinc euros amb trenta-cinc cèntims), IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària:	Concepte:
2025.1.321.22102	Consums Escola Pirineu
2025.1.342.22102	Consums Instal·lacions esportives

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 3 de 47

SIGNATURES  
1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08935

Ajuntament de Campdevàrol

2025.1.342.22103	Consums Edifici Nouvandalis (piscina municipal)
------------------	---

**Sisé.** Traslladar la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**Setè.** Designar el Departament de Secretaria, conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, com a Unitat Tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

**Vuitè.** Publicar aquesta resolució al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Campdevàrol, a la data de la signatura electrònica.

Annex 1

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES

**Subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local, per alimentar la instal·lació tèrmica de la Piscina municipal, el Camp de Futbol, el poliesportiu i el CEIP Pirineu de Campdevàrol, mitjançant Sistema Dinàmic d'Adquisició (Exp. de DDGI. 2022/9171)**  
**Codi expedient contracte derivat: Exp municipal X2025000588 Categoria gravetat i neumàtica del SDA)**

##### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE. CODI CPV. TERMINI DE LLIURAMENT.

És objecte d'aquest Plec la contractació del subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local i sostenible per alimentar una caldera de biomassa i la xarxa tèrmica que subministra aigua calenta i calefacció. Els equipaments públics objecte del contracte són: la Piscina municipal, Vestuaris del Camp de Futbol, el Pavelló d'esports municipal i l'Escola Pirineu de Campdevàrol del municipi de Campdevàrol.

**El subministrament d'energia tèrmica (en forma d'estella) es comptabilitzarà en base al poder calorífic de l'estella entregada en cada descàrrega (que a la vegada està correlacionat amb la humitat d'aquesta).**

L'adjudicatari es compromet a subministrar, al seu compte i sota la seva responsabilitat, l'energia necessària en quantitat i qualitat suficient per assegurar el funcionament i la utilització normal de la instal·lació descrita per cada municipi.

El subministrament es realitzarà previ avís de l'ajuntament i en funció del consum real i sense permetre interrupcions en el sistema de calefacció per falta de subministrament. El subministrament d'estella haurà d'acomplir amb una autonomia mínima de 15 dies (d'acord amb el dimensionament per RITE de la siïja) i, per tant, el subministrador haurà d'emplenar la siïja de tal manera que es mantingui suficientment plena durant aquest període.

En cas que s'ofereixi com a millora, la telegestió i gestió d'omplerta de la siïja per part de l'empresa adjudicatària, l'anterior tasca descrita anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractada adaptarà el subministrament a les circumstàncies de cada moment (incidències meteorològiques, etc.) per assegurar que en cap cas hi hagi manca de combustible.

En cas que el subministrament d'estella no es realitzi després de la sol·licitud de l'ajuntament en els 2 dies naturals establerts, els consums de combustibles fòssils durant els dies de no servei de la caldera de biomassa per culpa de la manca de subministrament, aniran a càrrec de l'adjudicatari, es comptabilitzaran els seus costos es deduiran de la factura mensual tèrmica. (veure clàusula de penalitats del plec SDA).

L'adjudicatari estarà exempt de subministrar energia únicament quan les circumstàncies afectin la seguretat de les persones o dels transports. (Exemples possibles serien nevades, vagues de transportistes, etc.).

En aquests casos, haurà d'avisar a l'ens contractant en el termini més breu possible, i conjuntament decidiran les mesures a prendre per restablir les condicions normals de subministrament i ús.

S'ha de tenir en compte que l'ajuntament en tot moment necessita garantir un emmagatzematge mínim d'estella forestal per a dues setmana d'autonomia de la instal·lació. Aquest punt podrà garantir i controlar en base a la lectura telemàtica del comptador energia existent. En cas de manca de telemesura l'avis de subministrament energètic i coordinació de descàrrega de la biomassa el realitzarà l'ens contractant





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
0991005

## Ajuntament de Campdevàrol

(l'ajuntament).

**Aclariment:** En cas que s'ofereixi com a millora en l'Annex de puntuacions, la telegestió i omplerta de la siïja per part de l'empresa adjudicatària, l'anterior tasca descrita anirà a càrrec l'empresa adjudicatària.

Taula 1: Ubicació i consums de les calderes

Nom de l'equipament	Tones estella 2023	Tones estella 2024	Sistema descàrrega
Piscina	6,20	6,81	Gravetat
Vestuaris Camp de futbol	26,95	27,36	Pneumàtica
Pavelló d'esports	57,64	55,33	Gravetat
Escola Pirineu	57,57	78,02	Pneumàtica
Total tones	148,36	167,53	

Nom de la instal·lació i adreça	Any de posada en marxa	kWh previstos	Tones d'estella	Tipus de descàrrega
Caldera de biomassa Piscina	2011	22.635,27	6,51	Per gravetat
Caldera biomassa Vestidors Camp de Futbol	2016	94.415,45	27,15	Pneumàtica
Caldera biomassa Pavelló	2019	196.406,79	56,49	Per gravetat
Caldera biomassa escola Pirineu	2019	235.723,22	67,80	Pneumàtica

\*Els consums d'estella previstos s'obtenen a partir de la mitjana de consums tèrmics dels darrers 2 anys.

L'ajuntament garanteix que totes les calderes esmentades en la taula 1 tenen servei de manteniment contractat.

El subministrament d'energia tèrmica comprèn:

- Els aprovisionaments d'estella forestal i neteja posterior a la descàrrega en cas de la caiguda d'estella fora la siïja.
- El subministrament pel correcte funcionament de la instal·lació.
- La realització de la facturació, en base al poder calorífic i humitat.
- Garantir la qualitat i l'origen de l'estella forestal d'acord amb els criteris d'aquest plec.

**Codis CPV per la Categoria 1 (gravetat) i la Categoria 2 (pneumàtica):** 09111400 - 4: Combustible de fusta

**Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:**

ODS 7: Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a totes les persones

ODS 13: Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes

### Termini de lliurament:

L'empresa serà avisada pel responsable assignat per l'ajuntament cada vegada que falti estella. Aclariment: En cas que s'ofereixi com a millora en l'Annex de puntuacions, la telegestió i omplerta de la siïja per part de l'empresa adjudicatària, l'anterior tasca descrita anirà a càrrec l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractada adaptarà el subministrament d'estella a les circumstàncies de cada moment (incidències meteorològiques, etc.) per assegurar que en cap cas hi hagi mancança de combustible.

Les hores establertes per la descàrrega en cadascun dels equipaments serà:

De dilluns a divendres de les 07:00 a les 20:00h.

Dissabtes i diumenges de 9:00 a 20:00h

L'empresa adjudicatària no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionat en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

En qualsevol moment el client podrà sol·licitar un subministrament d'urgència, que haurà de ser atès per l'empresa contractada dins els següents 2 dies naturals.

El transport i el lliurament dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08015

## Ajuntament de Campdevàrol

seu cost inclòs en el preu del contracte, d'acord amb l'article 304 de la LCSP 2017 (veure apartat de descripció de preus).

### 2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Seràn d'aplicació totes les característiques tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques aprovat per la Diputació de Girona en el marc del sistema dinàmic d'adquisició de l'estella. En conseqüència, seran normativa aplicable en el present contracte.

A continuació es concreten els punts tècnics específics del present contracte.

#### Qualitat, procedència i tipus d'estella

L'estella subministrada serà exclusivament biomassa llenyosa procedent del bosc (tipus 1.1. segons la norma internacional ISO 17225-1:2021)

L'estella subministrada serà P31S segons la norma classificades de la norma ISO 17225-4:2021 i tipus A2 Granulometria fins a G50.

El poder calorífic inferior (PCI) a la humitat de referència del 30 % serà igual o superior als 3,477 MWh/t.

#### 3. Origen del combustible

Els orígens possibles de l'estella seran

- 1.- Estella procedent de la gestió forestal de boscos públics
- 2.- Estella procedent de la gestió forestal amb objectius específics de prevenció d'incendis
- 3.- Estella procedent de la gestió forestal conjunta (inclou més d'una finca i propietat ja sigui pública o privada)
4. Estella procedent de la gestió forestal privada

En tots els casos l'estella procedirà de boscos on es realitza una gestió forestal sostenible, la qual es podrà acreditar amb un sistema de certificació forestal (PEFC o FSC), o bé amb els documents equivalents que acreditin aquesta gestió forestal sostenible (autoritzacions pertinents, un instrument d'ordenació forestal i/o d'un pla estratègic per a la producció de biomassa forestal, etc.).

#### Punt de càrrega d'estella

Els punts de càrrega es resumeixen en la següent taula:

*Taula Descripció del punt o punts de descàrrega*

Nom de la instal·lació	Coordenada UTM i adreça de la sitja d'estella	Característiques tècniques de descàrrega
Caldera de biomassa de la Piscina municipal Campdevàrol	42.221433, 2.169351 Carrer Escorxador, núm. 8 Campdevàrol	Gravetat capacitat de 30,00 m3 útils de la Sitja
Caldera de biomassa dels Vestuaris del camp de futbol municipal de Campdevàrol	42.228479, 2.169780 Zona esportiva N-260 s/n 17530 Campdevàrol	Pneumàtica capacitat de 15 m3 útils de la Sitja
Caldera de biomassa del pavelló d'esports municipal Campdevàrol	42.229780, 2.169894 Zona esportiva N-260 s/n Campdevàrol	Gravetat capacitat de 60 m3 útils de la Sitja
Caldera de biomassa de l'Escola Pirineu de Campdevàrol	42.225157, 2.168875 Carrer Puigmal núm. 8-12 Campdevàrol	Pneumàtica capacitat de 28 m3 útils de la Sitja

**L'empresa haurà de demostrar amb la mesura d'humitat corresponent, ja sigui amb llança o bé amb analítica corresponent, la humitat mitja de l'estella distribuïda en cada descàrrega i haurà d'aplicar preu en format energia per facturar les tones en energia (veure Taula següent) així com deixar-ho escrit en el programa forestheat.cat**

#### Traçabilitat del subministrament

Per cada lliurament d'estella, el subministrador facilitarà un albarà on s'indicarà: que l'origen de l'estella subministrada correspon amb les especificacions que es regulen en aquest plec (baixa petjada de carboni i gestió forestal sostenible) a partir de la presentació al client d'albarans de compra i documents mercantils, des de l'adquisició de la fusta fins al subministrament.

Aquests hauran de contenir:

- La referència del venedor
- La data de lliurament
- El transportista
- El tipus de combustible
- La humitat
- La granulometria

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G



Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 6 de 47

SIGNATURES  
1.- AUREA VILA DE LA PEÑA (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- ORIOL LÁZARO LLOVERA (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

- La quantitat d'estella (en tones).
- En referència a l'origen de l'estella:
  - Identificació del propietari de la fusta o estella
  - Identificació de procedència
  - Classificació d'origen segons especificacions dels plecs
  - Mitjà de transport
  - Kilòmetres recorreguts
- Incidències
- Si s'escau, presentació al client de documentació d'acreditació de la pertinença d'una marca de garantia i/o sistema de certificació que assegurï la traçabilitat (sempre i quan compleixi amb els factors d'emissió màxims)

L'empresa subministradora **haurà d'utilitzar l'aplicatiu <http://forestheat.cat> facilitat per introduir la quantitat de descàrregues i els albarans el qual permet fer el seguiment dels esmentats registres, així com la humitat associada a cada descàrrega.**

Per aquest motiu l'empresa subministradora haurà d'emetre els elements de traçabilitat i els albarans de descàrrega de forma digital per tal que l'aplicatiu pugui gestionar les dades de subministrament i traçabilitat.

### **Control de Qualitat i de laboratorí**

L'adjudicatari haurà de vetllar per subministrar una estella d'acord amb les prescripcions del plec de condicions en quant a tipus de combustible, origen, humitat i granulometria.

L'adjudicatari demostrarà a l'ens contractant que s'estan complint amb les especificacions tècniques de qualitat del biocombustible contingudes en el present plec mitjançant la documentació necessària sempre que aquest ho requereixi. El subministrador es compromet a lliurar un **combustible homogeni i de qualitat durant tota la temporada**, d'acord amb els requisits d'aquest plec.

L'adjudicatari enviarà tots els documents de suport relatius a la qualitat i als procediments ambientals als quals s'adhereixi (PEFC, ISO 9001, 14001, DBOSQ...).

L'ens contractant podrà sol·licitar un o dos cops l'any els controls de qualitat que consideri pertinents, corrent les despeses a càrrec del proveïdor. Amb aquests controls, el subministrador de l'estella demostrarà al client que estan complint amb les especificacions tècniques de qualitat del biocombustible contingudes en el present plec mitjançant informes de qualitat emesos per un tercer.

**Pel que fa al Control de subministrament en la recepció i Publicitat i difusió, i la gestió de residus i bones pràctiques serà d'aplicació l'especificat en els punts 4.5.4, 4.5.5, 4.5.6 i 4.5.7 del Plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte de subministrament d'energia tèrmica a partir d'estella procedent de la gestió forestal local per alimentar les instal·lacions tèrmiques de tots els municipis de la demarcació de Girona que ho sol·liciten mitjançant Sistema Dinàmic d'Adquisició de la Diputació de Girona.**

### 3. **RESPONSABILITAT**

L'empresa adjudicatària serà responsable durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat.

Estarà al corrent de totes les obligacions amb els seus treballadors i complirà tota la legislació referent a higiene i seguretat en el treball.

### 4. **IMPORT I PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ.**

Justificació del preu:

	Preu		Cost anual tèrmic
	unitari		de
Energia	de		biomàssic
entregada	x l'energia	=	entregat
(MWh)	(€/MWh)		(€)

El preu anual de subministrament d'energia tèrmica (en forma d'estella forestal que té en compte la humitat) s'estableix a partir de la següent fórmula:

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment l'energia lliurada/entregada en base al preu unitari definit en aquest plec €/MWh

JUSTIFICACIÓ PREU VENDA TÈRMICA	
costestella IVA	184,53 €/t

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 7 de 47

SIGNATURES  
1.- Àurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

IVA	21%	
cost estella base	152,50	€/t
PCI	3,477	MWh/t
venda tèrmica biomassa	43,86	€/MWh
IVA	21%	
venda tèrmica biomassa (amb IVA)	53,07	€/MWh

El pressupost màxim d'aquesta prestació de subministrament formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33ª de la LCSP podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Com que el poder calorífic depèn de la humitat i es demana estella al 30% d'humitat en base humida, es preveu un coeficient corrector en funció de la humitat i del poder calorífic. Respecte el preu de licitació s'aplicarà aquest coeficient (factor corrector) en base a la humitat.

Humitat base humida (%)	25%	26%	27%	28%	29%	30%	31%	32%	33%	34%	35%
PCI kWh/tona	3771	3712	3653	3594	3536	3477	3418	3359	3301	3242	3183
Factor corrector	1,08	1,07	1,05	1,03	1,02	1,00	0,98	0,97	0,95	0,93	0,92

El preu base de la licitació, expressat en preus unitaris es mostra a la taula següent:

S'estableix un preu base per l'estella subministrada (indicat en €/t en la taula anterior) (IVA no inclòs) al 30% d'humitat i 3,477 MWh/t en base humida, tal com indica la Taula: Justificació preu venda tèrmica.

És a dir: per les tones descarregades en camió d'acord amb albarà i d'acord amb la humitat mesurada (i també posada en l'albarà) es facturarà de la següent manera.

Preu estella = Tones estella · preu energètic licitat €/MWh · factor corrector\*

(\*El factor corrector s'aplicarà sempre que la humitat de l'estella no estigui al 30% d'acord amb la taula anterior.

Taula - Justificació dels preus de l'estella forestal

Taula - Justificació dels preus de l'estella forestal	
Càlcul costos d'estella	€/t
Preu estella	100,84
Desplaçament i descàrrega	27,31
Costos Directes (CD)	128,15
Despeses Generals (13% dels CD)	16,66
Benefici Industrial (6% dels CD)	7,69
Total Preu Estella Base Imposable	152,50
IVA	21%
<b>Total amb IVA</b>	<b>184,53</b>

L'empresa facilitarà en l'aplicatiu forestat el consum de tones d'estella, la humitat d'aquesta.

En el moment de la descàrrega\*, es faran 5 mesures d'humitat d'estella en 5 punts diferents del subministrament. Aquestes mesures es faran en el moment del lliurament.

**En qualsevol cas, la Diputació o l'Ajuntament es reserven el dret de fer mesures d'humitat i de poder calorífic en el moment de la descàrrega de l'estella periòdicament i sense previ avis**

Si la mitjana de les mesures preses és superior al 40% de base humida, o bé, hi ha dues mesures superiors al 40%, es retornarà la comanda.

**NOTA\*:** En cas que en la descàrrega no sigui possible fer les mesures per impossibilitat tècnica o de seguretat, les mesures es realitzaran a pati i s'entregarà una foto de cadascuna o bé es mesuraran des de la porta de la sija per la persona autoritzada a entrar.

En aquest cas, el contractista haurà de procedir a realitzar una nova entrega de la comanda en el termini màxim de 48 hores.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 8 de 47

SIGNATURES  
1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevànoł

Per cada lliurament el proveïdor facilitarà un albarà on s'indicarà la referència de la comanda, data de lliurament, transportista, tipus de combustible, origen, quantitat i les 5 mesures d'humitat convenientment impreses de l'aparell de mesura.

L'adjudicatari ha de disposar de l'aparell i/o aparells necessaris degudament calibrats metrològicament (s'haurà d'aportar el certificat). S'admetran com a mesuradors, un sensor d'humitat basats en la polaritat dielèctrica de les estelles. S'admetran els mesuradors en forma de llançà i el mesurador amb cubell metàl·lic (o sistemes d'aparells equivalents específics per l'estella) i s'hauran de poder imprimir les dades de les mesures de l'aparell on hi consti (o adjuntar fotos), a banda de la mesura d'humitat, el dia i l'hora. També serà vàlida una mesura de laboratori. Les lectures impreses (preferiblement de forma digital) d'aquests aparells s'han d'adjuntar als albarans. No s'admetrà com a mesurador d'humitat, l'humímetre específic per a fusta sòlida (aparell amb dues puntes per a clavar a la fusta).

Amb el següent pressupost de licitació:

Consum previst MWh	549,18
Preu unitari €/MWh	43,86
Preu licitació € (sense IVA)	24.087,07
IVA	5.058,28
TOTAL	29.145,35

### 5. DURADA del contracte:

1 any. Sense possibilitat de pròrroga

### 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és 24.087,07€ (IVA no inclòs) el qual s'ha calculat de la següent manera:

Import del contracte sense IVA	Pròrroga	Modificacions	Valor estimat del contracte
24.087,07	0 €	0 €	24.087,07

### 7. GARANTIA

No procedeix la constitució de garantia definitiva per ser el valor estimat del contracte inferior a 60.000 €, d'acord amb l'establert a l'article 159.6 LCSP

### 9. TERMINI DE GARANTIA:

Sí, 2 mesos.

### 10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

El producte ha de complir amb els requeriments de la taula de característiques tècniques.

### 11. LLOC I FORMA DE PAGAMENT.

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu mensualment en funció del descrit en el punt 4, en base a l'energia primària de la biomassa entregada.

### 12. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Màxima puntuació: 100 punts

#### 1. Proposta econòmica. Fins a un màxim de 60 punts.

- El licitador donarà un preu unitari energètic €/MWh en 2 decimals. La millor oferta (la més baixa) obtindrà la màxima puntuació (60 punts); a la resta se'ls aplicarà la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$



## Ajuntament de Campdevàrol

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

### 2. Millora del servei de gestió del subministrament d'estella mitjançant la telegestió i control de càrregues d'omplerta de sitja sense previ avis municipal (15 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima si el contractista ofereix el servei de control de la sitja i omplerta sense previ avis municipal. En aquest cas el contractista seguirà la lectura del comptador d'energia i controlarà el nivell de la sitja de forma que l'Ajuntament no es responsabilitzi d'avisar de la seva omplerta i gestió del subministrament d'estella.

### 3. Procedència de gestió forestal (fins a 25 punts).

L'origen de l'estella procedeix de:

- De zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis i planificades en plans de prevenció d'incendis forestals, tant municipals com supramunicipals o equivalent (25 punts)
- De zones on es realitza una gestió forestal conjunta per mitjà d'una associació de propietaris forestals. Per acreditar-ho cal adjuntar l'acord de col·laboració o subministrament amb l'associació. (25 punts).
- De zones prioritàries de gestió forestal a nivell municipal planificades en plans d'ordenació forestal municipal o equivalent (25 punts)
- De gestió forestal sostenible procedent de boscos de titularitat municipal planificats en un Projecte d'Ordenació Forestal (25 punts).

Cal acreditar aportant la següent documentació:

Per al supòsit A contracte d'execució de treballs i/o subministrament de fusta procedent d'una zones prioritàries de gestió per la prevenció d'incendis (és a dir zones incloses contemplades com a prioritàries en un document tècnic de prevenció d'incendis) i còpia del projecte de planificació (PPIF o equivalent on estiguin previstes les actuacions). Es requerirà un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.

Per al supòsit B contracte o acord de subministraments amb -Associacions de propietaris o gestors forestals de la demarcació de Girona per un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.

Per al Supòsit C contracte d'execució de treballs i/o subministrament de fusta procedent d'una zones prioritàries de gestió forestal a nivell municipal planificades en plans d'ordenació forestal municipal o equivalent i còpia del projecte d'ordenació forestal municipal o equivalent on estiguin previstes les actuacions. Es requerirà un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.

Per al Supòsit D contracte d'execució de treballs i/o subministrament de fusta procedent de forests municipals planificades en plans d'ordenació forestal o equivalent i còpia del projecte d'ordenació forestal municipal o equivalent on estiguin previstes les actuacions. Es podran acreditar també contractes amb empreses adjudicatàries de subhastes públiques d'aquestes forests. Es requerirà un volum o tonatge mínim equivalent al 30% del subministrament licitat.

**Nota explicativa de les puntuacions:** Es justifica aquest criteri de puntuació per tal de fomentar un tipus de gestió que representa una millora ambiental i tècnica del propi subministrament d'estella degut a que permet un major impacte en la gestió forestal del territori. La gestió forestal conjunta permet augmentar les hectàrees gestionades i garanteix una millor execució dels treballs forestals.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### 3.- Acord d'atorgament de llicència d'obres a NEDGIA per la reparació de fuga de gas en xarxa a Sant Joan 15 per Palou (intercon. vàlvula).

#### MOTIVACIÓ



## Ajuntament de Campdevàrol

### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Amb número de registre d'entrada E2025002866, de data 11/07/2025, va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada pel senyor Manuel Cirugeda García, actuant en nom i representació de NEDGIA CATALUNYA, S.A. de, per a la realització d'unes actuacions consistents en reparació de fuga en xarxa de gas canalitzat, amb emplaçament al carrer Sant Joan núm. 15 per Palou, d'aquest municipi.


**Segon.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 24 de juliol de 2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

#### « Observacions i consideracions:

- 1- El pressupost detallat a la sol·licitud és de 209'44 €. L'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22 no preveu cap coeficient per a aquest tipus d'actuació.
- 2- Es detalla una durada de l'obra de 6 dies hàbils i la següent empresa encarregada:
  - ELECENOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU
- 3- Existeix un conveni formalitzat entre Gas Natural SDG, SA i l'Ajuntament, amb el corresponent aval en garantia d'execució d'obres de restitució de paviment i gestió de residus a tot el municipi de Campdevàrol.
- 4- Existeix un Projecte d'autorització de les instal·lacions de distribució amb pressió màxima d'operació (MOP) <= 16 bar a fer durant l'any en curs a l'àmbit territorial de Catalunya, un tècnic director facultatiu i un coordinador de seguretat i salut.
- 5- L'actuació a executar al carrer Sant Joan, núm. 15, afecta a:
  - Voreta (carrer Palou)
- 6- En relació als serveis urbanístics municipals:
  - La documentació disponible per part dels serveis tècnics municipals correspon als annexos Estudi de la xarxa d'abastament i Estudi de la xarxa de sanejament del POUM i els plànols de l'inventari de clavegueram.

#### Conclusions:

- 1- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:
  - Prèviament a l'inici de les obres caldrà:
    - Disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics.
    - Comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
  - Terminis d'inici de les obres: 2 mesos
  - Terminis de finalització de les obres: 3 mesos
  - Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
  - En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
  - El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment:
    - Fiança en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest:

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 11 de 47	SIGNATURES 1.- Aúrea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26	



## Ajuntament de Campdevàrol

segons conveni (aval).

- 2- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 209'44 €.
  - ICIO (3'6%): 7'54 €
  - Taxa (0'2%): 30'00 € (quota mínima)
- 3- A la vorera afectada del carrer Palou hi ha el servei municipal d'abastament d'aigua, tot segons la informació gràfica de l'annex Estudi de la xarxa d'abastament del POUM.
  - Les característiques de la canonada segons aquest annex són: PVC D50
- 4- A la vorera afectada del carrer Palou també hi discorre soterrat l'enllumenat públic.»

**Tercer.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

### II. FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- Decret 120/1992 (modificat pel Decret 196/1992) pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
- RD 842/2002 pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i la seva ITC-BT-07 de xarxes subterrànies per a distribució de aixà tensió
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte els fonaments de dret i en base a l'Informe Jurídic i la proposta de resolució obrants en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **ACORDA:**

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística A NEDGIA CATALUNYA, S.A. de, per a la realització d'unes actuacions consistents en reparació de fuga en xarxa de gas canalitzat, amb emplaçament al carrer Sant Joan núm. 15 per Palou, d'aquest municipi, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

- a) Les actuacions s'ajustaran en la seva execució a la documentació tècnica/projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- b) Prèviament a l'inici de les obres caldrà disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics, i comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- c) Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07



## Ajuntament de Campdevàrol

del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.

d) En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.

e) El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment: Fiança en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest: segons conveni (aval).

f) El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 209'44 €.

g) A la vorera afectada del carrer Palou hi ha el servei municipal d'abastament d'aigua, tot segons la informació gràfica de l'annex Estudi de la xarxa d'abastament del POUM. Les característiques de la canonada segons aquest annex són: PVC D50»

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Termini d'inici de les obres: 2 mesos
- Termini de finalització de les obres: 3 mesos

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de set euros amb cinquanta-quatre cèntims (7,54.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de trenta euros (30,00.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

**4.- Acord d'atorgament de llicència d'obres per canvi de canonades i connexió al clavegueram a l'habitatge situat al Carrer Cerdanya número 16.**

### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** En data 17/07/2025 i NRE E2025002930, va tenir entrada la sol·licitud presentada per la senyora Maria Rosa Capdevila Pla, d'autorització per a substituir el clavegueram (escomesa i tram en finca), amb emplaçament al carrer Cerdanya núm. 16 del municipi de Campdevàrol.

L'esmentada sol·licitud es va complementar amb la documentació aportada amb núm. de registre entrada E2025002990 de data 21 de juliol de 2025.

**Segon.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 31/07/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:





Ajuntament de Campdevàrol

**« Observacions i consideracions:**

*El pressupost detallat a la sol·licitud és de 5.500'00 €. L'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22 no preveu cap coeficient per a aquest tipus d'actuació.  
L'ordenança fiscal 5 bonifica amb un 90% l'impost per a les obres necessàries per a la reparació de clavegueram en el tram que afecta l'espai de domini públic.  
L'actuació en el domini públic està detallada amb un valor de 2.520'00 €.*

**Conclusions:**

*S'emet informe favorable sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:*

- *Prèviament a l'inici de les obres, cal aportar la següent documentació:*
  - *Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.*
- *Termini d'inici de les obres: 2 mesos*
- *Termini de finalització de les obres: 4 mesos*
- *La fiança mínima en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest s'estableix, en absència d'ordenança reguladora i atenent al reduït àmbit d'afectació, en 200'00 €.*

*En atenció al RD 210/2018 caldrà aportar també:*

- *Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.*

*El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 5.500'00 €.*

- *ICIO (3'6% amb 90% de bonificació sobre 2.520'00 €): 116'35 €*
- *Taxa (0'2%): 30'00 € (quota mínima)€».*

**Tercer.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

## II. FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i la doctrina exposades, i vist l'informe-proposta de Secretaria, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, ACORDA:



Ajuntament de Campdevàrol

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística a Maria Rosa Capdevila Pla, per a la realització d'unes actuacions consistents en la substitució del clavegueram (escomesa i tram dins la finca) i autorització per picar el carrer per practicar l'escomesa, amb emplaçament al carrer Cerdanya núm. 16 del municipi de Campdevàrol, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

- Les actuacions s'ajustaran en la seva execució al projecte tècnic/documentació presentada juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- Prèviament a l'inici de les obres, cal aportar document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.
- En atenció al RD 210/2018 caldrà aportar també certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- S'haurà de disposar de la corresponent assegurança per fer front a possibles danys i perjudicis causats a tercers.
- La fiança mínima en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest s'estableix, en absència d'ordenança reguladora i atenent al reduït àmbit d'afectació, és de 200'00 €.
- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 2.520,00 €.

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Termini d'inici de les obres: 2 mesos.
- Termini de finalització de les obres: 4 mesos

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de cent setze euros amb trenta-cinc cèntims (116,35.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de trenta euros (30,00.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

**5.- Acord d'atorgament de llicència d'obres a NEDGIA per la reparació superficial de fuga de gas al Carrer Raval número 3.**

### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Amb número de registre d'entrada E2025003015, de data 23/07/2025, va tenir





## Ajuntament de Campdevàrol

entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada pel senyor Manuel Cirugeda García, actuant en nom i representació de NEDGIA CATALUNYA, S.A. de, per a la realització d'unes actuacions consistents en reparació superficial de fuga de gas, amb emplaçament al carrer Raval núm. 3, d'aquest municipi.

**Segon.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 2 de juny de 2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

**« Observacions i consideracions:**

- 7- El pressupost detallat a la sol·licitud és de 209'44 €. L'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22 no preveu cap coeficient per a aquest tipus d'actuació.
- 8- Es detalla una durada de l'obra de 6 dies hàbils i la següent empresa encarregada:
  - ELECENOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU
- 9- Existeix un conveni formalitzat entre Gas Natural SDG, SA i l'Ajuntament, amb el corresponent aval en garantia d'execució d'obres de restitució de paviment i gestió de residus a tot el municipi de Campdevàrol.
- 10- Existeix un Projecte d'autorització de les instal·lacions de distribució amb pressió màxima d'operació (MOP)  $\leq$  16 bar a fer durant l'any en curs a l'àmbit territorial de Catalunya, un tècnic director facultatiu i un coordinador de seguretat i salut.
- 11- L'actuació a executar al carrer Raval, núm. 3, afecta a:
  - Voreta
- 12- En relació als serveis urbanístics municipals:
  - La documentació disponible per part dels serveis tècnics municipals correspon als annexos Estudi de la xarxa d'abastament i Estudi de la xarxa de sanejament del POUM i els plànols de l'inventari de clavegueram.

**Conclusions:**

- 5- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:
  - Prèviament a l'inici de les obres caldrà:
    - Disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics.
    - Comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
  - Terminis d'inici de les obres: 2 mesos
  - Terminis de finalització de les obres: 3 mesos
  - Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
  - En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
  - El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment:
    - Fiança en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest: segons conveni (aval).
- 6- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 209'44 €.
  - ICIO (3'6%): 7'54 €



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08745

## Ajuntament de Campdevàrol

- Taxa (0'2%): 30'00 € (quota mínima)
- 7- A la vorera afectada del carrer Raval hi ha el servei municipal d'abastament d'aigua, tot segons la informació gràfica de l'annex Estudi de la xarxa d'abastament del POUM.
  - Les característiques de la canonada segons aquest annex són: FB D150
- 8- A la vorera afectada del carrer Raval també hi discorre soterrat l'enllumenat públic.»

**Tercer.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

## II. FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte els fonaments de dret i en base a l'Informe Jurídic i la proposta de resolució obrants en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, ACORDA:

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística A NEDGIA CATALUNYA, S.A. de, per a la realització d'unes actuacions consistents en reparació superficial de fuita de gas canalitzat, amb emplaçament al carrer Raval núm. 3, d'aquest municipi, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

- a) Les actuacions s'ajustaran en la seva execució a la documentació tècnica/projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- b) Prèviament a l'inici de les obres caldrà disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics, i comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- c) Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
- d) En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
- e) El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment: Fiança en concepte de danys en domini públic o



Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 17 de 47

SIGNATURES  
1.- AUREA VILA DE LA PEÑA (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- ORIOL LÁZARO LLOVERA (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

- reposició no adequada d'aquest: segons conveni (aval).
- f) El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 209,44 €.
- g) A la vorera afectada del carrer Raval hi ha el servei municipal d'abastament d'aigua, tot segons la informació gràfica de l'annex Estudi de la xarxa d'abastament del POUM. Les característiques de la canonada segons aquest annex són: FB D150»

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Termini d'inici de les obres: 2 mesos
- Termini de finalització de les obres: 3 mesos

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de set euros amb cinquanta-quatre cèntims (7,54.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de trenta euros (30,00.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### 6.- Aprovació del conveni de col·laboració mitjançant el qual s'estableix un sistema específic per realitzar la liquidació i pagament global de les taxes pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Antecedents de fet.

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de signar el conveni amb la Diputació de Girona per tal de regular l'acolliment de l'Ajuntament al règim regulat a l'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i per serveis derivats, amb la finalitat d'optimitzar i de simplificar el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Diputació de Girona, i de poder substituir els successius pagaments de les taxes derivades dels anuncis publicats, per les dues operacions anuals consistents en un pagament inicial (pagament a compte) i una liquidació final.

Vist l'informe de secretaria de data 02 de setembre de 2025, que consta en l'expedient sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

La vigència d'aquest Conveni s'estableix una vigència de 4 anys, i entrarà en vigor el dia que es publiqui en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que, amb posterioritat, perdurin les actuacions que es derivin del seu compliment.

Es podrà acordar una prorroga expressa del conveni, de quatre anys més, que caldrà formalitzar abans de l'acabament de la vigència.

Atès que la llei 40/2015 d'1 d'octubre estableix al seu article 49.h els convenis hauran de





## Ajuntament de Campdevàrol

tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, excepte que normativament es prevegi un termini superior.

### Legislació aplicable.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 3, 47 a 53, 140, 143 i 144 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Els articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 12 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de la província.
- L'article 27.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- L'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i per serveis derivats.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, **ACORDA**:

**Primer.** Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Campdevàrol mitjançant el qual s'estableix un sistema específic per realitzar la liquidació i pagament global de les taxes pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, el qual és del contingut literal següent:

"Conveni tipus de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [població] mitjançant el qual s'estableix un sistema específic per realitzar la liquidació i pagament global de les taxes pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona

### I. PARTS

D'una part, Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, d'acord amb les competències que li atribueix l'article 34. 1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, facultat per resolució de la Presidència de [data], assistit pel secretari general de la corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, el qual dóna fe d'aquest acte.

I de l'altra, [nom i cognoms], alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de [població], d'acord amb les competències que li atribueix l'article 21.1 b i f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.1 a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; facultat per resolució/acord de la Junta de Govern Local de [data] / acord del Ple de [data]

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Dins del marc del règim de la gestió i liquidació de les taxes, l'article 27.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que les entitats locals podran establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions, amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades del pagament de les taxes o dels procediments de liquidació o de recaptació.





## Ajuntament de Campdevàrol

Seguint aquest règim general regulador, l'article 12 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de la província, en regular els convenis de col·laboració estableix que les ordenances reguladores de les taxes per la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) podran preveure la possibilitat de subscriure convenis de col·laboració entre administracions, mitjançant els quals s'acordin sistemes específics per realitzar la liquidació i el pagament global de les taxes per la publicació de textos i que, amb la mateixa finalitat, es podran subscriure convenis per al pagament de les taxes corresponents a la publicació d'anuncis particulars, en els termes que fixin les corresponents ordenances.

D'altra banda, i en aplicació de la previsió anterior, l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, la modificació de la qual fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 17 d'octubre de 2019, i definitivament en data 23 de desembre de 2019 (BOP núm. 244, edicte núm. 10206), regula a l'article 14 els convenis de col·laboració, i estableix en el darrer paràgraf que, a instància dels ajuntaments que ho sol·licitin, es podran establir convenis de col·laboració, el contingut dels quals regularà la possibilitat de fer un pagament a començaments d'any, en el qual es fixarà un import aproximat en funció del que gasta cada ajuntament interessat en la publicació d'anuncis al BOP durant l'exercici en curs, i que l'oficina del BOP serà l'òrgan encarregat del control i de la liquidació que caldrà fer a l'acabament de l'exercici.

D'acord amb la regulació de l'Ordenança esmentada, en vista del considerable nombre d'anuncis que es preveu publicar durant l'exercici de [2025] i, tenint en compte que aquesta previsió inicial no diferirà substancialment del nombre final d'anuncis que s'hi acabin publicant, l'Ajuntament de [municipi] sol·licita acollir-se al règim regulat a l'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora, amb la finalitat d'optimitzar i de simplificar el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Diputació de Girona, i de poder substituir els successius pagaments de les taxes derivades dels anuncis publicats per les dues operacions anuals consistents en un pagament inicial (pagament a compte) i una liquidació final.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i la legitimació per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

### PACTES

#### Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular l'acolliment de l'Ajuntament de [població] al règim regulat a l'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i per serveis derivats, amb la finalitat d'optimitzar i de simplificar el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Diputació de Girona, i de poder substituir els successius pagaments de les taxes derivades dels anuncis publicats, per les dues operacions anuals consistents en un pagament inicial (pagament a compte) i una liquidació final.

#### Segon. Compromisos de l'Ajuntament de [població]

L'Ajuntament de [població] haurà de fer efectiu a favor de la Diputació de Girona, cada any durant la vigència del conveni, un pagament a compte i, en el seu cas, el pagament de la liquidació final, en concepte de pagament de les taxes subjectes i no exemptes que es meritin anualment per la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

L'Ajuntament de [població], cada vegada que tramiti un anunci de pagament, haurà d'adjuntar-hi, obligatòriament, el document d'autoliquidació de la taxa que es troba al web <https://ddgi.cat/bop>.

#### Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, a través de l'oficina del Butlletí Oficial de la Província de Girona assumirà el control dels anuncis publicats en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni.

L'oficina del Butlletí Oficial de la Província de Girona comunicarà a l'Ajuntament, abans de finalitzar cada exercici de vigència del conveni, el número d'anuncis publicats subjectes a pagament i no exemptes, a l'efecte de determinar l'import del pagament a compte de cada exercici.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 20 de 47

SIGNATURES  
1.- AUREA VILA DE LA PEÑA (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- ORIOL LÁZARO LLOVERA (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

La tresoreria general de la Diputació de Girona, en coordinació amb l'oficina del BOPG, podrà fer les actuacions de seguiment i de control que consideri pertinents.

### Quart. Pagament a compte i liquidació anual

Pagament a compte:

L'Ajuntament determinarà i notificarà a la Diputació de Girona, abans del dia 28 de febrer de cada exercici, l'import del pagament a compte.

Aquest import es calcularà sobre la base de l'import de la despesa realitzada pels anuncis subjectes a pagament i no exempts que hagin estat publicats en el BOPG durant l'exercici anterior, i de les seves previsions per a l'exercici en curs.

L'import del pagament per a l'exercici [2025], calculat de conformitat amb l'establert en el paràgraf anterior, és de \_\_\_\_\_ euros.

Aquest pagament a compte s'ha de fer efectiu mitjançant ingress, o per transferència bancària, en el compte amb número IBAN ES11 2100 0002 5602 0166 8489.

El termini per efectuar aquest pagament és de 20 dies des de la data de signatura d'aquest conveni i, en qualsevol cas, s'haurà de fer efectiu abans de sol·licitar la inserció d'un anunci inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni.

El termini per efectuar el pagament a compte corresponent als anys següents de vigència del conveni és de l'1 de gener de cada any fins al 28 de febrer.

Liquidació anual:

Abans del dia 30 de novembre de cada any de vigència del conveni, sobre la base dels anuncis realment publicats en el BOPG, es farà la liquidació d'acord amb els anuncis subjectes a pagament (no exempts) realment publicats, que s'aprovarà per resolució de la Presidència de la Diputació.

En el cas que l'import de la liquidació sigui superior a l'import del pagament a compte, l'Ajuntament haurà d'efectuar el pagament pendent en els terminis regulats a la Llei general tributària.

En el cas que l'import de la liquidació sigui inferior a l'import del pagament a compte, la diferència s'aplicarà al pagament a compte de l'exercici següent (durant la vigència del conveni).

### Cinquè. Conseqüències derivades dels compromisos assolits per les parts

Qualsevol incompliment o demora en els compromisos anteriorment assumits facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment o per resoldre el present conveni. En aquest darrer cas, però, amb el pagament del deute que pugui quedar pendent a càrrec d'una de les parts. A més, quedarà expedida la reclamació per la possible concurrència dels danys i dels perjudicis que es puguin ocasionar.

### Sisè. Vigilància i control

L'oficina del BOPG, mitjançant el personal que hi té adscrit, serà l'encarregada de vetllar pel control i seguiment dels anuncis que l'Ajuntament de [població] publiqui durant tot l'exercici econòmic.

### Setè. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys, i entrarà en vigor el dia que es publiqui en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que, amb posterioritat, perdurin les actuacions que es derivin del seu compliment.

Es podrà acordar una pròrroga expressa del conveni, de quatre anys més, que caldrà formalitzar abans de l'acabament de la vigència.

### Vuitè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes tercer i quart, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 21 de 47

SIGNATURES  
1.- Àurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
@PDULES

## Ajuntament de Campdevàrol

40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### Novè. Règim jurídic

Al present conveni hi són d'aplicació els articles 48 i següents de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### Desè. Jurisdicció competent

Atesa la naturalesa administrativa del present conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat."

**Segon.** Aprovar l'import del pagament per al període que queda de l'exercici 2025, calculat de conformitat amb l'establert en el punt "Quart. Pagament a compte i liquidació anual" dels Pactes del conveni, és de 250,00 euros.

**Tercer.** Notificar aquest acord a la Diputació de Girona, a l'efecte oportú.

**Quart.** Donar compte dels presents acords davant el Ple en la primera sessió ordinària que es celebri.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

## 7.- Aixecament d'objeccions de la relació de factures número O/2025/80.

### Fets

S'han registrat factures corresponents a l'exercici 2025, que corresponen factures de serveis i subministraments, que es detallen a la relació O/2025/80

Durant l'exercici pressupostari tenen entrada factures recurrents de serveis i subministraments realitzades per diversos proveïdors. S'està treballant en millorar el procediment de contractació d'aquest tipus de despeses.

Aquestes factures, han estat fiscalitzades a l'informe d'Intervenció 2025CINT000166 de data 1 de setembre formulant objecció:

- Que les obligacions responen a despeses aprovades, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament. (Art. 19.a) RD 424/2017)

Les relacionades són factures recurrents de subministraments diversos. No es tracta per tant de subministraments o feines puntuals, sinó d'una relació continuada en el temps. Per la durada i/o per l'import no es tracta d'un contracte menor. Caldria fer una licitació.

En referència a les obligacions de suministres de serveis enerègics que es detallen com a llar de jubilats, aquest no corresponen a cap propietat municipal ni consta cap relació jurídica (de conveni arrendament o cessió) resultant alhora que els titular del mateixos no corresponen amb l'ajuntament pel que NO PROCEDEIX el seu reconeixement ni



## Ajuntament de Campdevàrol

pagament, del que com a secretària interventora adverteixo als efectes oportuns

GAS LLAR DE JUBILATS	108,60 €	A08431090	NATURGY IBERIA SA	2024 1 337 22102
CONSUM ELECTRIC LLAR DE JUBILATS	175,69 €	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI SL	2024 1 337 22102
CONSUM ELECTRIC LLAR DE JUBILATS	207,49 €	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI SL	2024 1 337 22102

Vist les objeccions d'Intervenció i la necessitat de procedir a la licitació del servei, aquesta alcaldia proposa redactar les bases que regularan la esmentada licitació.

Atès que el servei s'ha prestat, i que el no pagament de les factures suposaria un enriquiment injust per l'Ajuntament, i un perjudici per l'emissor de la factura.

Vist el que disposen els articles 217 i 218, del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals,

es proposa a la Junta de Govern Local:

**PRIMER.** Donar-se per assabentat de l'objecció formulada per Intervenció a l'informe d'Intervenció 2025CINT000166 de data 1 de setembre.

**SEGON.** Resoldre la discrepància, aixecar les objeccions formulades, i incloure les factures en la relació d'aprovació de factures que els pertoqui.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

## 8.- Aprovació de factures per part de la Junta de Govern Local.

### Antecedents

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
  - a. Relació O/2025/80, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció
  - b. Relació O/2025/81, corresponent a les despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros
  - c. Relació O/2025/82, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments correctes
  - d. Relació O/2025/83, corresponent a encomanes de gestió
  - e. Relació O/2025/84, corresponent a aportacions a associacions i altres
2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

### Fonaments jurídics

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Página 23 de 47

SIGNATURES  
1.- Aúrea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL* per a l'exercici 2025;

### RESOLC:

**PRIMER** Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses corresponents a factures que s'annexen a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº relació	detall	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/80	Despeses derivades de contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció	4.795,51	0,00	4.795,5
O/2025/81	Despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros	29.368,59	0,00	29.368,5
O/2025/82	contractes de serveis i subministraments successius correctes	37.466,81	0,00	37.466,8
O/2025/83	Despeses d'encomana de gestió per serveis socials i escombraries	90.224,38	0,00	90.224,3
O/2025/84	Aportacions a associacions i altres	7.923,08	0,00	7.923,0
<b>Total...</b>		<b>169.778,37</b>	<b>0,00</b>	<b>169.778,3</b>

**SEGON.-** D'acord amb la previsió i disponibilitats de la Tresoreria municipal i el llistat d'ordres de pagament s'acorda l'aprovació, següents:

Número relació	Import brut	Import líquid
P/2025/28	4.303,73	4.303,73
P/2025/29	74.758,48	74.758,48
<b>Total...</b>		<b>79.062,21</b>

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 24 de 47

SIGNATURES  
1.- Aúrea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



Ajuntament de Campdevàrol

## 9.- Aprovació primera certificació de l'obra del sanejament del Barri del Castell. ANTECEDENTS DE FET

Per la directora de l'obra "obres de reforma de les estructures del servei públic de sanejament del bari del Castell de Campdevàrol", s'ha expedit la certificació d'obra següent:

Designació de les Obres	Tipus de Certificació
Obres de reforma de les estructures del servei públic de sanejament del bari del Castell de Campdevàrol	Obres

Contractista	N.I.F./C.I.F.	
Construccions Joprada SL	B17403312	
Núm. Certificació	Mes	Import (IVA inclòs)
1	Agost 2025	44.927,73 €

## FONAMENTS DE DRET

- L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 147 a 150 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 58, 59 i 31 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de Pressupostos.
- Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## ACORD

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe proposta de Secretaria, i atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, en la sessió plenària del dia 5 de juliol de 2023, s'ACORDA:

Primer. Aprovar la certificació núm. 1 de les obres de reforma de les estructures del servei públic de sanejament del bari del Castell de Campdevàrol, següent:

Dades de la certificació:	Dades de la certificació:
---------------------------	---------------------------

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 25 de 47

SIGNATURES  
1.- Aúrea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

Director de l'Obra:	Cristina Ramisa Puigdomènech, arquitecta tècnica
Contractista:	Construccions Joprada SL
NIF:	B17403312
Certificació Data d'expedició: Import (IVA inclòs):	Núm. 1 26/08/2025 44.927,73 €
Dades de la Fiscalització: App. Pressupostària: Exp. de Contractació:	1.1532.61904 Reforma d'estructures de sanejament (PUOSC) X2025000798

**Segon.** De conformitat amb l'article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

**Tercer.** En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, s'ordena el pagament de la referida certificació amb càrrec a l'aplicació pressupostària a dalt indicada.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### 10.- Aprovació de les bases que regiran la convocatòria del procés selectiu per sistema de concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mig de contractació i serveis generals, Grup A, Subgrup A2, en règim de funcionari de carrera i creació de borsa de treball.

#### Antecedents de fet

En relació amb l'expedient núm. X2025001252 relatiu a les bases i Convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió en règim laboral interí d'una plaça de Tècnic/a de serveis generals assignat a Secretaria, contractació i llicències, grup A subgrup A2 i creació de borsa de treball, de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Campdevàrol 2025.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del servei	10/07/2025	
Informe Jurídic	14/07/2025	

Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció, Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 26 de 47

SIGNATURES  
1.- AUREA VILA DE LA PEÑA (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- ORIOL LÁZARO LLOVERA (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08935

## Ajuntament de Campdevàrol

del Règim Local, delegada a la Junta Govern per decret d'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **S'ACORDA**

**PRIMER.** Aprovar la quantitat aprovada en el pressupost municipal per al 2025 per la plaça de Tècnic/a de serveis generals assignat a contractació i serveis generals (A2), a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

**SEGON.** Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada, juntament amb l'annex corresponent, que transcrivim literalment:

**"BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE CONTRACTACIÓ I SERVEIS GENERALS, GRUP A, SUBGRUP A2, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és el procés de selecció mitjançant concurs oposició tom lliure per a la provisió, d'un tècnic/a mig de contractació i serveis generals, grup A, subgrup A2, en règim de funcionari de carrera i creació de borsa de treball de l'Ajuntament de Campdevàrol, segons l'article 77 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Aquestes places corresponen a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2025, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2025 i publicada al DOGC número 9356 de data 21 de febrer de 2025 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 34 de data 19 de febrer de 2025.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a administratiu/iva de contractació i serveis generals, reservada a personal funcionari de carrera (grup A, subgrup A2), amb jornada completa.

Les notificacions, decrets i comunicacions als interessats dels actes derivats del procés selectiu es realitzaran únicament per mitjà de la publicació dels mateixos al taulell electrònic de l'Ajuntament de Campdevàrol: [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat), d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, entenent-se notificats amb aquesta publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les característiques de la plaça són:

- Denominació de la plaça: tècnic/a mig de contractació i serveis generals.
- Règim de les places: personal funcionari de carrera.
- Escala: Administració especial.
- Grup: A2.
- Nivell de complement de destí: 20.
- Número de places: una.
- Sistema d'accés i provisió: concurs-oposició tom lliure.
- L'horari a cobrir serà de jornada completa.

La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà del 100% de la jornada setmanal ordinària aprovada en calendari anual pels empleats públics de l'Ajuntament de Campdevàrol, de dilluns a divendres.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en què s'efectuï la convocatòria, per a totes aquelles persones que d'una manera o altra participin en el procés de selecció.





## Ajuntament de Campdevàrol

### Funcions a realitzar

1. Tramitar i fer el seguiment i el manteniment dels expedients de contractació de serveis i compres, sota la supervisió del/la Cap del servei de Secretaria.
2. Realitzar tasques de recerca i seguiment de doctrina, jurisprudència i legislació, vetllant per la seva permanent actualització.
3. Gestionar, impulsar i tramitar la contractació a realitzar en la corporació, elaborant els plecs de clàusules i controlant les diferents actuacions per a la seva tramitació, sota la supervisió del/la Cap del servei de Secretaria.
4. Recercar, analitzar, valorar i recopilar informació per a l'avaluació periòdica de la gestió, així com preparar-la per al seu tractament estadístic, elaborant gràfics, estadístiques, indicadors i altres documents que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
5. Controlar i preparar propostes de resolucions sobre la contractació municipal, i sobre les cessions gratuïtes a altres administracions, entitats o particulars, llicències, convenis i compres agregades.
6. Detectar i preparar la documentació d'assumptes, en els àmbits d'actuació competent, per a la preparació dels expedients de pròrrogues, modificacions i/o qualsevol altre novació contractual.
7. Assumir la secretaria de la Mesa de Contractació en aquells expedients que li corresponguin, fent el seguiment dels terminis de coordinació amb d'altres serveis de la corporació i organitzant, repassant i verificant la informació i documentació que es facilita als seus membres, assumint totes les tasques que d'aquesta activitat es derivin.
8. Seguiment i execució del pla anual de procediments de licitació. Control dels aspectes pressupostaris dels procediments de licitació.
9. Donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta de personal del servei.
10. Gestionar expedients i les corresponents publicacions al Perfil del Contractant, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes i DOUE, mantenint actualitzada la informació que aquests contenen.
11. Aplicar criteris tècnics i supervisar els plecs de clàusules tècniques per a la contractació de serveis externs, així com controlar i fer seguiment del compliment de les especificacions i obligacions contractuals contraetes per part de les empreses.
12. Donar suport al departament de Secretaria i Serveis Generals, en qualsevol tasca que li pugui ser corresponent per funcions i categoria.
13. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, pròpies del grup de classificació.


Així mateix es constituirà una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir places vacants, substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents en aquesta categoria o similar de l'Ajuntament de Campdevàrol. De conformitat amb la base desena d'aquesta convocatòria, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per tal de prestar serveis amb caràcter transitori, quan hi hagi necessitat d'ocupar provisionalment places o llocs de treball vacants amb assignació de contractació i serveis generals, d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria, es podran cobrir per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida, i totes les qualificacions d'apte, per considerar superat el procés de selecció, formant una única borsa de treball, de la qual es podran realitzar possibles contractacions temporals.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, les contractacions o nomenaments temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base dotzena de la convocatòria.

### 2. REQUISITS.

Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits i condicions que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 28 de 47	SIGNATURES 1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26	



## Ajuntament de Campdevàrol

ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- Els cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret.
- Els descendents dels cònjuges espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són membres menors de vint-i-un anys o dependents.
- Els nacionals d'altres estats membres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral o funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.

c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

d) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari, titulació equivalent o diplomatura, preferentment en l'àmbit econòmic, jurídic o de les ciències socials o en condicions d'obtenir-ho, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

En el cas de títols obtinguts en altres països cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

e) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques habituals i funcions de la plaça a la que s'aspira, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de català equivalent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009.


Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.

Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

Aquesta acreditació documental, del coneixement de les llengües catalana i castellana, es pot aportar fins el moment de realització de les proves esmentades.

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana. Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'un dels

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 29 de 47	SIGNATURES 1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
OPUSCLES

## Ajuntament de Campdevàrol

documents següents una de les tres opcions.

- Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com llengua estrangera(DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes es proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants estrangeres, excepte les nacionals dels estats de parla hispana, han d'acreditar un coneixement de nivell Plataforma (B2) de llengua castellana, de conformitat amb la base sisena. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat de la llengua castellana, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en el nivell B2, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'apte" per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

i) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal d'acord amb la base 4 i 5.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir el dia de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, excepció feta:

-De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la proves esmentades.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació. També es publicarà extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat..

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Campdevàrol i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

La resta d'anuncis es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1703660009>.


### 3. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex I), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Campdevàrol per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://www.campdevanol.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Campdevàrol (Pl. Anselm Clavé, 1 de Campdevàrol), o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Campdevàrol via fax o e-mail ([ajuntament@campdevanol.org](mailto:ajuntament@campdevanol.org)). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Campdevàrol i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 30 de 47	SIGNATURES 1.- Aúrea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26	



## Ajuntament de Campdevàrol

En la sol·licitud, les persones aspirants han de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, s'ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex de les presents bases.
2. Historial acadèmic i professional
3. Vida laboral
4. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
5. Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria o equivalent esmentat en la base segona o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
6. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell (C1) llengua catalana.
7. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (B2) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
8. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmimes, rebut, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
9. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat a la Seguretat Social.
10. Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i declaració jurada d'estar en aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball i acreditar-ho amb certificació mèdica abans de la contractació
11. Justificant de pagament de les taxes corresponents o documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació i no percebre ingressos.

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 4, 3, 5, 6, 10 i 11 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les fotocòpies dels documents referits a mèrits o titulacions que no hagin estat elaborats per cap Administració pública, podran presentar-se conjuntament amb els originals a l'ajuntament per la seva compulsa.

Si no es presenta la vida laboral que s'esmenta en el punt 3 del paràgraf abans esmentat, l'òrgan de selecció no tindrà en compte la documentació referida a l'experiència professional a què fa referència la base Sisena d'aquestes bases.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de la realització de les proves esmentades de la base segona.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, i d'acceptació implícita de les característiques i funcions de la plaça sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 31 de 47

SIGNATURES  
1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

- Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

### 4. DRETS D'EXAMEN.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Campdevàrol per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 40,00 €, mitjançant ingrés o transferència al compte amb número d'IBAN ES67 3025 0012 1414 0010 9545 de Caixa d'Enginyers. Cal indicar el concepte "Exp. núm. X2025001252+ Nom i NIF de l'aspirant".

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Campdevàrol en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa hauran de presentar la següent documentació:

- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquestes situacions, expedida per la corresponent Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o equivalent en altres comunitats autònomes, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.
- La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds.

Devolució de la taxa:

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Exclusió de la persona aspirant:

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

### 5. LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS.

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'edictes electrònics de la corporació accessible des del web: <https://www.campdevanol.cat>, amb el contingut següent:

- Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable. S'identificarà cada persona aspirant amb inicials i quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.
- Atorgament a les persones aspirants d'un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).
- Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.
- Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la base cinquena.
- Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 32 de 47

SIGNATURES  
1.- AUREA Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08915

## Ajuntament de Campdevàrol

Es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a presentar reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, la corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions o si es desestimen per silenci administratiu, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho a la persona al·legant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'edictes de la corporació accessible dels del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Així mateix, un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).

Participació de persones aspirants amb discapacitat (no invalidant per a les funcions de la plaça):  
Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta Convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Les persones aspirants poden autoritzar l'ens local a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ajuntament per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'establert en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,



## Ajuntament de Campdevàrol

aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i no es pot tenir en representació o per compte de ningú.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- President/a:

Titular: Persona idònia designada per un ajuntament de la comarca.

Suplent: Persona idònia designada per un ajuntament de la comarca.

- Vocal 1er:

Titular: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

Suplent: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

- Vocal 2on:

Titular: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: (amb veu i sense vot).

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

-Assessor/a nomenat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana, si s'escau.

-Assessor/a per a la prova de llengua castellana, si s'escau.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i s'ha de fer en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.


L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot, excepte el secretari. Els/les assessors/es, si n'hi hagués, només tindran veu, però no vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 34 de 47	SIGNATURES 1.- AUREA Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26	



## Ajuntament de Campdevàrol

secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

-Tribunal de segona categoria (places dels Grups B i C –actual subgrup C1, grup B i subgrup A2, respectivament, segons l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei i el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

### 7. PROCÉS DE SELECCIÓ.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

La realització de les proves o exercicis serà en un sol dia, i es procedirà a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà de conformitat a l'establert a la base 6, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

#### A) FASE OPOSICIÓ:

1ª: Prova de coneixement de llengua catalana i castellana, si s'escau. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici: de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. (apte/a o no apte/a).

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de català nivell C1, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català quedaran exempts de la realització de





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08935

## Ajuntament de Campdevàrol

l'exercici i la seva qualificació serà d'apte.

D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Campdevàrol, en què hi hagués establerta, i aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Campdevàrol dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana (apte/a o no apte/a)

De caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell del castellà excepte les nacionals dels estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Plataforma (B2) de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a la base segona a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell Plataforma (B2) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Plataforma (B2) o superior;

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Queden exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma del nivell d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2n. Exercici. Prova teòrica (màxim 40 punts).

De caràcter obligatori i eliminadori. Consistirà en respondre per escrit, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test relacionat amb el temari de l'annex que s'adjunta a aquestes bases. El número de preguntes serà de 40 amb quatre respostes alternatives. Es comptarà 1 punt per resposta correcta i es descomptarà 0,5 punts per pregunta incorrecta, les no contestades no descomptaran.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 40 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 20 punts.

Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora. En aquesta prova els aspirants no podran fer ús de cap tipus de material de suport.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins dels barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

3r. Exercici. Prova pràctica (màxim 40 punts).





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
OPUSCLES

## Ajuntament de Campdevàrol

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal podrà determinar si la prova consisteix en la resolució per escrit d'un o més casos pràctics i/o preguntes i/o una intervenció pràctica.

Aquest exercici té per objecte comprovar la destresa, resolució, habilitats i competències pràctiques de les persones aspirants, tenint en compte que per ocupar aquest lloc de treball s'han de tenir habilitats per realitzar les funcions que consten en la base segona d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualificarà entre 0 i 40 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 20 punts.

Les persones aspirants disposaran del temps màxim de 90 minuts o podent ser determinat per l'òrgan de selecció per a la realització de l'exercici.

L'òrgan de selecció pot acordar que, si s'escau, aquest exercici sigui llegit/explicat obligatòriament per les persones aspirants davant de l'òrgan de selecció.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

### B) FASE CONCURS:

El Tribunal, procedirà en aquest concurs a la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat que es valoraran fins a un màxim de 10 punts.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

1. Experiència professional que comportarà un màxim de 5 punts de la puntuació màxima del concurs, segons detall:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o en places de l'Ajuntament convocant que tinguin funcions anàlogues al de la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

- Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent i que tinguin unes funcions anàlogues a la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,25 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada. Són documents justificatius obligatoris:

a) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Contracte de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa de tots els serveis prestats.

L'òrgan de selecció només podrà valorar i puntuar l'experiència professional justificada amb els documents a i/o b i esmentats en el paràgraf anterior.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

2. Formació i altres mèrits que comportarà un màxim de 4 punts de la puntuació màxima del concurs, segons detall:

Formació de reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb la plaça a cobrir.

a) Es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

b) Titulacions reglades.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.





## Ajuntament de Campdevàrol

2.1 Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cada curs fins a 29 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 30 a 59 hores: 0,50 punts.
- Per cada curs de 60 a 99 hores: 0,75 punts.
- Per cada curs de més de 100 hores: 1 punts.

2.2 Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i/o amb l'administració pública (procediment administratiu, protecció de dades, etc.), es puntuen fins a un màxim de 1 punts, segons l'escala següent.

- Per cada curs fins a 29 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 30 a 59 hores: 0,50 punts.
- Per cada curs de 60 a 99 hores: 0,75 punts.
- Per cada curs de més de 100 hores: 1 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat emès per l'entitat que organitza el curs amb indicació de l'objecte i la durada del curs. En cas que en el certificat no aparegui la durada, s'entendrà que aquesta és inferior a 29 hores. L'activitat formativa ha d'haver finalitzat en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

2.3 Titulacions acadèmiques superiors, fins a un màxim 1 punts.

Les titulacions acadèmiques oficials superiors a la titulació requerida per a participar en el present procés selectiu, que són rellevants per a la plaça a proveir, es valoren de la manera següent:

Titulació:

- Títol universitari de Diplomatura o equivalent: 0,25 punts.
- Títol universitari de Llicenciatura o graus universitaris: 0,5 punts.
- Màster o postgrau: 0,5 punts.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

3. Entrevista que comportarà un màxim de 1 punt de la puntuació màxima del concurs, segons detall:

El tribunal si ho estima convenient podrà realitzar una entrevista individual, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques.

L'entrevista si es realitza serà obligatòria i la no assistència de la persona aspirant serà motiu d'exclusió del procés, i tindrà una puntuació màxima de 1 punt.

### INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i a la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a la normativa de les presents bases.

### 8. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA, RELACIÓ D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ.

La fase oposició té caràcter eliminatori havent-se de superar amb una puntuació mínima de 40 punts, essent obligatori un mínim de 20 punts en la prova de coneixements teòrics i 20 punts en la prova pràctica.

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de punts obtinguts en la fase d'oposició i la de concurs. En cas d'empat en la qualificació definitiva, s'establirà a favor de la persona aspirant





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08935

## Ajuntament de Campdevàrol

que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'experiència en places de l'Ajuntament de Campdevàrol.

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació i la classificació, per ordre de major a menor puntuació, de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per poder ser contractades. La classificació definitiva s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu.

L'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació, juntament amb l'acta del procés selectiu i la classificació definitiva, la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima per poder ser contractades i obtingut la major puntuació en règim de funcionari de carrera o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants assoleix la puntuació mínima per poder ser contractada

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Aquest llistat contindrà, pel que fa als aspirants aprovats, les inicials del nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No es publicaran les dades dels aspirants suspesos.

Aquest resultat s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web: [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).

El nombre de persones proposades per a la contractació no excedirà el nombre de places convocades.

Les persones aspirants i aprovades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas de persones aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació

Els candidats que hagin superat el procés seran inclosos a la borsa de treball.

### 9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

En el termini màxim de vint dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, les persones aspirants proposades, abans de procedir a la formalització del corresponent nomenament i sense necessitat de requeriment previ, estaran obligades a presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Campdevàrol els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- En el cas de les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, aquest certificat serà substituït pel dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.
- Original o fotocòpia compulsada o del títol acadèmic exigít.
- Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir B.
- Original o fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a



## Ajuntament de Campdevàrol

l'exercici de les funcions públiques.

- Declaració responsable de no estar afectat/ada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i a la vista de la proposta del tribunal, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució de nomenar la persona aspirant seleccionada mitjançant com a funcionari de carrera.

De conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Transcorregut el període de prova que es determina en les presents bases, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal funcionari de carrera.

La resolució de contractació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, sense notificar-se personalment a les persones interessades. Aquesta resolució continuarà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La persona aspirant seleccionada que injustificadament no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.

En el cas que una de les persones nomenades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc.), no arribi a acceptar el nomenament i/o prendre possessió de la plaça, es nomenarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament. La resta d'aspirants quedaran inclosos en la borsa de treball d'acord amb l'establert en aquestes bases i en l'ordre de puntuació obtinguda.

Període de prova:

S'estableix un període de prova de 4 mesos, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompen el còmput del període.

El període de prova serà supervisat per l'alcaldia i el regidor delegat, els quals valoraran i emetran informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

Per a superar el període de prova, es contemplaran com a criteris els aspectes següents:

- o Capacitat de treball i rendiment professional
- o Responsabilitat i eficiència
- o Iniciativa
- o Interès per l'aprenentatge
- o Disposició personal
- o Adaptació a l'organització i integració a l'equip de treball
- o Habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

El còmput del període de pràctiques o de prova queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- o Baixa per Incapacitat temporal de llarga durada.
- o Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- o Guarda amb finalitat d'adopció.
- o Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- o Permís de paternitat.
- o Risc durant l'embaràs.
- o Risc durant la lactància.
- o Permís per violència de gènere.

El període mínim s'ha de completar abans de procedir a la seva contractació definitiva.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 40 de 47

SIGNATURES  
1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08935

## Ajuntament de Campdevàrol

El període de prova forma part del procés selectiu i en cas que la persona candidata no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva contractació.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari de carrera i donant-se per finalitzada la seva relació contractual, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

A continuació, es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que la persona aspirant seleccionada no presenti la documentació exigida per a la contractació o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'òrgan competent contractarà amb període de prova a la persona aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

### 10. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT.

L'alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà, per ordre de puntuació obtinguda en el concurs, aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima en fase oposició establerta per darrera de l'aspirant seleccionat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

Les persones aspirants que no siguin contractades i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per a superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessades, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Campdevàrol, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball/plantilla de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei i amb previsió establerta en les presents bases (de dilluns diumenge amb respectius descans) en cas de necessitat de personal.

La vigència d'aquesta borsa de treball es fixa en dos anys des de la data de resolució de constitució de la mateixa.

El funcionament de la borsa de treball seguirà les següents normes:

- La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici del mateix, es produeix una falta d'idoneïtat de la persona nomenada pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.
- Mentre no quedi formalitzat el contracte o nomenament, la persona aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys i serà potestat de l'alcaldia-presidència la pròrroga expressa de la mateixa, únicament per un any més. Aquesta pròrroga expressa només es podrà fer abans de la finalització del termini inicial de vigència de la borsa.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
EMPRESA

## Ajuntament de Campdevàrol

La borsa de treball, un cop constituïda, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).

### Forma de la crida

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic. En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament de Campdevàrol, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els mateixos documents que s'indiquen a la base 9.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

### Simultaneïtat d'ofertes

La durada dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi la contractació i, en cas de necessitat, les possibles prorrogues. No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

### Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa, mantenint la seva posició a la borsa de treball.

### Suspensió de la crida

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

### Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

### Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaïgut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant de la mateixa que hagi renunciat a tres oferiments de contractació.





## Ajuntament de Campdevàrol

Així mateix, aquest sistema de penalització tampoc no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les següents circumstàncies:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment.
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent a Campdevàrol

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tomaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de contractació.

### Altres motius d'exclusió de la borsa de treball

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova.
- La dimissió voluntària del treballador durant la vigència del contracte.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Campdevàrol.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat o nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada.

### 11. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Campdevàrol.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Campdevàrol.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.campdevanol.org>.

### 12. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

### 13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 43 de 47		SIGNATURES 1.- AUREA VILA DE LA PEÑA (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- ORIOL LÁZARO LLOVERA (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08745

## Ajuntament de Campdevàrol

municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidència de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últim decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler electrònic d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### 14. PRINCIPAL NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen les principals normatives d'aplicació següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 44 de 47		SIGNATURES 1.- AUREA VILA DE LA PEÑA (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- ORIOL LÁZARO LLOVERA (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

l'estatut dels treballadors.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normativa que resulti d'aplicació.

### ANNEX 1. TEMARI GENERAL.

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. Les Corts Generals. Composició, organització. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decret-Llei. El reglament.
4. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. 30/09/2024
8. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
9. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. La incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
11. La Llei 19/2014 de transparència dels poders públics i la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
12. La igualtat de gènere a l'administració local.
13. El personal al servei de l'Administració local: classes i règim jurídic. Drets, deures i situacions administratives. Règim d'incompatibilitats.
14. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

### TEMARI ESPECÍFIC.

1. La Llei de contractes 9/2017 (LCSP): eixos de la reforma, nova sistemàtica. Àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos. Convenis i comandes de gestió.
2. Els principis generals de la contractació del sector públic: la llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, el principi d'integritat, utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que s'han de satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
3. Àmbit subjectiu de la LCSP: els subjectes intervinents en la contractació pública.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
08945

## Ajuntament de Campdevàrol

Delimitació del sector públic, de les administracions i dels poders adjudicadors subjectes a la legislació sobre contractes públics.

4. Contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Qualificació dels contractes. Contractes mixtos. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Delimitació general. Contractes administratius i contractes privats.

5. Les parts en el procediment: òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels licitadors. Prohibicions de contractar. La prova de la no concurrència de la prohibició de contractar. La classificació de les empreses.

6. Solvència: mitjans d'acreditar la solvència. Solvència econòmica i financera. Solvència tècnica en els contractes d'obres, de subministrament i de serveis. Solvència tècnica o professional en la resta de contractes. Concreció dels requisits i criteris de solvència. La classificació empresarial. El document europeu únic de contractació (DEUC).

7. La determinació de l'objecte del contracte. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. El preu del contracte i la seva revisió. La divisió en lots de l'objecte del contracte: supòsits. Justificació.

8. Garanties exigibles en la contractació pública: garantia provisional. Exigència i règim de la garantia provisional. Garantia definitiva: exigència, tipus admissibles. Constitució, reposició i reajustament de garanties. Responsabilitats a què estan afectes les garanties. Devolució i cancel·lació. Preferència en l'execució de garanties.

9. La preparació dels contractes: el pla anual de contractació. Actes preparatoris. Les consultes preliminars al mercat. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. Tramitació urgent de l'expedient. Tramitació d'emergència.

10. Els plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per l'establiment de les prescripcions tècniques. Etiquetes. Informes de proves, certificacions i altres mitjans de prova. Els plecs de clàusules administratives: contingut, objectius, estructura del document, tramitació, especificacions.

11. Els controls de l'expedient de contractació: la fiscalització prèvia. L'informe jurídic.

12. El contracte menor.

13. El procediment obert. Obert simplificat i simplificat sumari o abreujat. El procediment restringit. El procediment negociat. El procediment d'associació per la innovació. Sistemes per a la racionalització de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.

14. La valoració de les ofertes: els criteris d'adjudicació. El Comitè d'experts. Les ofertes amb millor relació qualitat/preu i les considerades anormalment baixes. Criteris de desempat.

15. L'adjudicació dels contractes: Classificació d'ofertes i adjudicació del contracte. La resolució i notificació de l'adjudicació. La formalització dels contractes: forma, terminis, anuncis. El responsable de l'execució del contracte.

16. El contracte de concessió de serveis (I): delimitació. Actuacions preparatòries. La transferència del risc operacional.

17. El contracte de concessió de serveis (II): Efectes, compliment i extinció. Execució. Obligacions generals. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.

18. El contracte de concessió de serveis (III): Reversió. Falta de lliurament de contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars. Incompliment del concessionari. Resolució del contracte de concessió de serveis. Causes de resolució. Efectes de la resolució. Subcontractació del contracte de concessió de serveis. Regulació supletòria del contracte de concessió de serveis.

19. El contracte de subministrament: definició i classes. Execució i modificació. Extinció.

20. El contracte de serveis (I): contingut i límits. Execució i modificació. Resolució.

21. El contracte de serveis (II): Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

22. El contracte de serveis (III): De l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte.

23. L'execució dels contractes administratius. Incompliment parcial o defectuós. Demora en l'execució. Dany i perjudicis. Penalitats. La resolució del contracte. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

24. El pagament del preu del contracte. Pagaments a subcontractistes i subministradors. Article 217. Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors.

25. Modificació dels contractes. Potestat de modificació del contracte. Modificacions que

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001430
Codi Segur de Verificació: c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170366_2025_32543346 Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53 Pàgina 46 de 47		SIGNATURES 1.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01 2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

preveu el plec de clàusules administratives particulars. Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars. Prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials. Obligatorietat de les modificacions del contracte.

26. L'extinció i la resolució dels contractes administratius.
27. La cessió dels contractes i la subcontractació.
28. Les causes d'invalidesa contractual. Les declaració de nul·litat. L'anul·labilitat. El recurs especial en matèria de contractació: legitimació i procediment. Jurisdicció contenciós administrativa i jurisdicció civil.
29. La contractació electrònica (I): El llibre verd de la contractació pública electrònica. Recursos de contractació pública electrònica. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments de contractació.
30. La contractació electrònica (II): El segell de temps. Les comunicacions electròniques. Les plataformes de contractació electròniques públiques i privades. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
31. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació. Òrgans d'assistència. Meses de contractació.
32. Òrgans consultius: Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. Comitè de cooperació en matèria de contractació pública. Òrgans consultius en matèria de contractació pública de les comunitats autònomes. Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació. L'Oficina Nacional d'Avaluació.
33. Registres oficials: Registres oficials de licitadors i empreses classificades. Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. Inscripcions i publicacions d'ofici. Inscripcions a sol·licitud dels interessats. Competència per a la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. Registres de licitadors i empreses classificades de les comunitats autònomes. Voluntarietat de la inscripció. Actualització de la informació registral. Publicitat. Col·laboració entre registres. Registre de contractes del sector públic. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
34. Plataforma de Contractació del Sector Públic. Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
35. La publicitat dels contractes: la transparència en la contractació pública. L'anunci d'informació prèvia. L'anunci de licitació. El perfil del contractant.
36. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
37. Els contractes reservats.
38. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
39. Els Acords marc. La compra agregada com a mitjà de contractació de les entitats locals.
40. El Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
41. Regim jurídic i classificació dels béns de les Entitats Locals.
42. Els convenis i les encomanes de gestió com a instruments de col·laboració i cooperació interadministrativa. Tipologia de convenis. Contingut mínim i tramitació.
43. Activitats subjectes a intervenció administrativa segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Activitats subjectes a intervenció administrativa segons la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives. Activitats innòcues.
44. La compra pública d'innovació. “

**TERCER.** Convocar les proves, comunicant-ho al Consell comarcal del Ripollès, a l'Ajuntament de Ripoll i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**QUART.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1703660009>.

Codi Segur de Verificació:  
c419a9d1-3a02-4b5b-80fe-61c8bd4fef86  
Origen: Administració  
Identificador documento: ES\_L01170366\_2025\_32543346  
Data d'impressió: 24/11/2025 10:27:53  
Pàgina 47 de 47

SIGNATURES  
1.- Àrea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 17/09/2025 08:01  
2.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 17/09/2025 08:26



## Ajuntament de Campdevàrol

**CINQUÈ.** Designar els membres del Tribunal que es proposin que han de Jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

**SISÈ.** Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat> i al Tauler d'anuncis, atorgant a aspirants exclosos un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hi hagin.

### Votació.

Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### 11.- Precs i preguntes.

No hi ha precs ni preguntes.

I sense més assumptes a tractar, l'Alcaldia presidència, aixeca la sessió el dia i hora indicats en l'encapçalament.

### Declaració de fe pública

Àrea Vila de la Peña, secretària interventora accidental de l'Ajuntament de Campdevàrol, certifico que el contingut de l'acta reflecteix el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent. I perquè així consti, estenc aquesta acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 04 de setembre de 2025, amb el vistiplau de l'alcalde president, Il·lustríssim Senyor Oriol Lázaro Llovera.

### La Secretària Interventora accidental

Àrea Vila de la Peña

### L'Alcalde

Oriol Lázaro Llovera