

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 1 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



Ajuntament de Campdevàrol

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 19 DE JUNY DE 2025

### Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000018  
Caràcter:  
Data: 19 de juny de 2025  
Hora d'inici: 19:30 h  
Hora de fi: 20:18 h  
Lloc: sala de juntes

### Hi assisteixen:

Oriol Lázaro Llovera, Alcalde  
Francesc Xavier Capdevila Perea, Regidor  
Mariona Baraldes Cabarrocas, Regidora

### Amb veu i sense vot:

Francesc Puig Orriols, Regidor  
Joan Carbonell Cano, Regidor Joan Serra Tomas, Regidor  
Aurea Vila de la Peña

### Han Excusat la seva absència:

Maria Carmen Cazorla Pelegrin, Regidora

### No han Excusat la seva absència:

Cap

### Presidència:

Oriol Lázaro Llovera, Alcalde.

### Secretària accidental:

Àurea Vila de la Peña

### Desenvolupament de la sessió.

Els membres de la Junta de Govern Local han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la celebració de la Junta de Govern Local, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta de Govern Local, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Prèviament a tractar els punts de l'ordre del dia i de conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, s'aprova per unanimitat la incorporació a la votació de dos acords, de l'aprovació de la factura de la climatització del Centre Cívic i el Pla de seguretat i salut per la substitució de la gespa del camp de futbol, atesa la seva urgència per a acompliment de terminis.

### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Sotmesa l'acta de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2025, aquesta és aprovada per unanimitat dels membres amb dret a vot que assisteixen a la Junta de Govern Local.

DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 2 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
000005

Ajuntament de Campdevàrol

## 2. Acord d'atorgament de llicència urbanística per al desmuntatge i substitució de l'actual línia elèctrica aèria de BT, per una línia soterrada de subministrament al Mas Gausach.

### MOTIVACIÓ

#### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Amb número de registre d'entrada 2024-E-RE-173, de data 04/03/2024, va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada pel senyor Thomas Maria Josef Vermeyleylen, per al desmuntatge i substitució de l'actual línia elèctrica aèria de BT, per una línia soterrada de subministrament al Mas Gausach, al municipi de Campdevàrol.

Es va realitzar el tràmit d'esmena de deficiències amb la presentació de documentació complementària, amb la presentació d'un Projecte d'actuació específica, mitjançant instància amb registre E2024010475, de 05/07/2024, en resposta al requeriment de l'Ajuntament de data 02/04/2024, i l'Annex a l'EIIP (anàlisi de les alternatives), mitjançant instància amb registre E2025000576, de data 07/02/2025, en resposta al requeriment de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de data 23/12/2024.

**Segon.** La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en sessió de 14 de maig de 2025, va aprovar definitivament la sol·licitud de PAE de desmuntatge i substitució de l'actual línia elèctrica aèria de BT per una línia soterrada de subministrament al Mas Gausach, de conformitat amb el procediment que assenyala l'article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme amb el benentès que es donarà compliment a les consideracions efectuades en els informes emesos pels organismes sectorials.

**Tercer.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 05/06/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

#### «Observacions i consideracions:

Cal atendre a les observacions i consideracions detallades als informes tècnics previs de dates 28/03/2024, 09/09/2024, 05/12/2024, 09/01/2025 i 24/02/2025 i també a les següents:

- De l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, s'extreu:
  - La sol·licitud per al desmuntatge i substitució de l'actual línia elèctrica aèria de BT per una línia soterrada de subministrament al Mas Gausach ha estat aprovada definitivament.
- El pressupost detallat a la documentació aportada és de 94.440'00 €. L'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22 no preveu cap coeficient per a aquest tipus d'actuació.
- L'actuació s'ha de dur a terme en àmbits de domini privat (segons cadastre):
  - No es detallen i tampoc es preveuen zones amb d'altres serveis urbanístics.

#### Conclusions:

- Aquest informe complementa els informes tècnics previs de dates 28/03/2024, 09/09/2024, 05/12/2024, 09/01/2025 i 24/02/2025.
- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:
  - Caldrà complir les observacions, condicions i prescripcions establertes als diferents informes sectorials.
  - Prèviament a l'inici de les obres cal aportar la següent documentació:
    - Projecte executiu signat per tècnic competent.
    - Full d'assumeix signat per tècnic competent.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 3 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



## Ajuntament de Campdevàrol

- Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.
  - Termini d'inici de les obres: 3 mesos
  - Termini de finalització de les obres: 1 any
  - En atenció al RD 210/2018 caldrà aportar també:
    - Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- 3- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 94.440'00 €.
  - ICIO (3'6%): 3.399'84 €
  - Taxa (0'2%): 188'88 € »

**Quart.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

### FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.
- Ordenances fiscals núm. 5 i 22, en relació a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i a la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, respectivament.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte l'informe jurídic i l'informe-proposta de resolució obrants en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, ACORDA:

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística al senyor Thomas Maria Josef Vermeylen, per al desmuntatge i substitució de l'actual línia elèctrica aèria de BT, per una línia soterrada de subministrament al Mas Gausach, al municipi de Campdevàrol, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

- a) Les actuacions s'ajustaran en la seva execució a la documentació tècnica/projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- b) Caldrà complir les observacions, condicions i prescripcions establertes als diferents informes sectorials.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 4 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



## Ajuntament de Campdevàrol

- c) Prèviament a l'inici de les obres cal aportar la documentació següent:
- Projecte executiu signat per tècnic competent.
  - Full d'assumeix signat per tècnic competent.
  - Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). Una vegada finalitzats els treballs caldrà presentar certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- d) El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 94.440,00 €.

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Termini d'inici de les obres: 3 mesos
- Termini de finalització de les obres: 1 any

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de tres mil tres-cents noranta-nou euros amb vuitanta-quatre cèntims (3.399,84.-€), que serà convenientment notificada a l'interessat.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de cent vuitanta-vuit euros amb vuitanta-vuit cèntims (188,88.-€), que serà convenientment notificada a l'interessat.

**Cinquè.** Notificar la present resolució al titular i a les persones interessades.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local.

**3. Acord d'atorgament de llicència urbanística a LERSA ELECTRICITAT, SL, per a la realització d'unes actuacions consistents en construcció de nova línia de MT de 20kV subterrània fins a nou centre de transformació "Gausach".**

### MOTIVACIÓ

#### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Amb número de registre d'entrada 2024-E-RE-218, de data 18/03/2024, va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada per LERSA ELECTRICITAT, SL, per a la realització d'unes actuacions consistents en construcció de nova línia de MT de 20kV subterrània fins a nou centre de transformació "Gausach", d'aquest municipi.

Es va realitzar el tràmit d'esmena de deficiències amb la presentació d'un Projecte d'actuació específica, mitjançant instància amb registre E2024010358, de 28/06/2024, i Annex a l'EIIP (anàlisi de les alternatives), mitjançant instància amb registre





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
17036

## Ajuntament de Campdevàrol

E2025000587, de 07/02/2025, en resposta al requeriment de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, de data 30/12/2024.

**Segon.** La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 14 de maig de 2025A va aprovar definitivament la sol·licitud de PAE per a una nova línia de MT de 20kV subterrània fins a nou centre de transformació "Gausach", promoguda per LERSA ELECTRICITAT, SL, i tramesa per l'Ajuntament de Campdevàrol, respecte l'estesa que transcorre per sòl no urbanitzable, de conformitat amb el procediment que assenyalava l'article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme amb el benentès que es donarà compliment a les consideracions efectuades en els informes emesos pels organismes sectorials i prèvia autorització per part de l'Agència Catalana de l'Aigua.

**Tercer.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 16/06/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

### «Observacions i consideracions:

Cal atendre a les observacions i consideracions detallades als informes tècnics previs de dates 28/03/2024, 09/09/2024, 05/12/2024 i 24/02/2025 i també a les següents:

- 2- De l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, s'extreu:
  - La sol·licitud per a nova línia de MT de 20kV subterrània fins a nou centre de transformació "Gausach" ha estat aprovada definitivament.
- 4- El pressupost detallat al projecte tècnic és de 121.654'64 €. L'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22 no preveu cap coeficient per a aquest tipus d'actuació.
- 5- L'actuació s'ha de dur a terme en àmbits de domini públic (segons cadastre):
  - No es detallen però si es preveuen zones amb existència d'altres serveis urbanístics.

### Conclusions:

- 4- Aquest informe complementa els informes tècnics previs de dates 28/03/2024, 09/09/2024, 05/12/2024 i 24/02/2025.
- 5- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:
  - Caldrà complir les observacions, condicions i prescripcions establertes als diferents informes sectorials.
  - Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
  - Prèviament a l'inici de les obres cal aportar la següent documentació:
    - Full d'assumeix signat per tècnic competent.
    - Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.
    - Fotografies de l'estat actual del domini públic afectat per la intervenció.
  - També prèviament a l'inici de les obres cal:
    - Disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics.
    - Comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
  - Termini d'inici de les obres: 3 mesos
  - Termini de finalització de les obres: 1 any
  - La fiança mínima en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest s'estableix, en absència d'ordenança reguladora, en 11.700'00 € corresponents a 20'00 €/m per 585'00 metres de longitud de rasa.

DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 6 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



## Ajuntament de Campdevàrol

- En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
  - El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment abans de la recuperació de la fiança, per al retorn de la qual s'estableix un període de garantia de 1 any, a comptar des de la data de finalització de les obres.
  - En atenció al RD 210/2018 caldrà aportar també:
    - Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- 6- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 121.654'64 €.
- ICIO (3'6%): 4.379'57 €
  - Taxa (0'2%): 243'31 €».

**Quart.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

## II. FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.
- Ordenances fiscals núm. 5 i 22, en relació a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i a la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, respectivament.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

A la vista dels anteriors antecedents, en base a l'informe jurídic i l'informe-proposta de Secretaria, obrants en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, ACORDA:

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística a LERSA ELECTRICITAT, SL, per a la realització d'unes actuacions consistents en construcció de nova línia de MT de 20kV subterrània fins a nou centre de transformació "Gausach", d'aquest municipi, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 7 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



## Ajuntament de Campdevàrol

- a) Les actuacions s'ajustaran en la seva execució a la documentació tècnica/projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- b) Caldrà complir les observacions, condicions i prescripcions establertes als diferents informes sectorials.
- c) Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
- d) Prèviament a l'inici de les obres cal aportar la següent documentació:
  - Full d'assumeix signat per tècnic competent.
  - Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.
  - Fotografies de l'estat actual del domini públic afectat per la intervenció.
- e) Prèviament a l'inici de les obres cal disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics.
- f) S'haurà de comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- g) Prèviament a l'inici dels treballs caldrà dipositar fiança per valor d'11.700'00 € corresponents a 20'00 €/m per 585'00 metres de longitud de rasa.
- h) En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
- i) El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment abans de la recuperació de la fiança, per al retorn de la qual s'estableix un període de garantia de 1 any, a comptar des de la data de finalització de les obres.
- j) Una vegada finalitzats els treballs s'haurà de presentar certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- k) El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 121.654'64 €.

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Termini d'inici de les obres: 3 mesos
- Termini de finalització de les obres: 1 any

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de quatre mil tres-cents setanta-nou euros amb cinquanta-set cèntims (4.379,57.-€), que serà convenientment notificada a la persona interessada.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de dos-cents quaranta-tres euros amb trenta-un cèntims (243,31.-€), que serà convenientment notificada a la persona interessada.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

**4. Acord de compensació deute amb CONGIAC de -8.596,01 €, corresponent a la liquidació del 2024, es compensi amb la partida de Reposicions i Milliores.**





Ajuntament de Campdevàrol

## PROPOSTA COMPENSACIÓ DEL DEUTE AMB CONGIAC TANCAMENT DE 2024 AMB REPOSICIONS I MILLORES

En data 29.3.2014 L'Ajuntament de Campdevàrol va delegar el servei d'abastament d'aigua a CONGIAC i en data 17 de gener de 2020 s'aprovà la gestió directa per aquest del servei públic per la SA de capital íntegrament públic de GIACSA.

En data 29.3.2019 L'Ajuntament de Campdevàrol va delegar el servei d'abastament d'aigua a CONGIAC i en data 17 de gener de 2020 s'aprovà la gestió directa per aquest del servei públic per la SA de capital íntegrament públic de GIACSA.

La Junta rectora 11 de novembre de 2022 va aprovar l la proposta de les liquidacions dels abastaments establint que en cas que fos negativa aquesta hauria de ser assumida per l'ajuntament en un termini de 6 mesos després de l'aprovació dels comptes anuals mitjançant abonament directe o bé e amb la reducció de l'exercici següent dels Fons de reposició i millores en un import equivalent .

En proposta de tancament de 2023 es va presentar per l'empresa un dèficit de **14.717,50 €**, acordants que l'ajuntament pagaria l'import de 7.986, 51 amb transferència a favor de Congiac i la diferència de 6.730, 90 restants amb càrrec al FMR del 2024

Es va acordar resoldre

- Pagament per transferència de l'ajuntament -7.986, 51 en data 10.11.2023
- al càrrec al FRM del 2024 l' import de (-6.730,90)

En data 3.4.2024 remet de nou els compte de 2023 en que notifica que en els comptes anuals auditats es detecta un dèficit final per Campdevàrol de l'exercici 2023 de 27.212,73 €

D'acord amb els nous comptes i atès que l'ajuntament va liquidar en transferència -7.986, 51 el novembre de 2023 quedaria un deute per saldar de l'ajuntament a favor de Congiac de l'exercici 2023 de 19.226,22€.

En 6 6.2024 L'empresa a CONGIAC va trametre de nou el resultat dels comptes 2023 amb un resultat de -27.212,73 del que es despenia el següent resum :

Per acord de Junta de Govern de 19 de desembre de 2024, l'Ajuntament de Campdevàrol va assumir el deute del 2023 per donar-los per liquidats amb els següents pagaments efectuats , amb un total liquidat per transferència del negatiu 2023 per import de **27.212,73**

Transferència a Congiac de 7.986,51 el 10.11.2023  
Transferència a Congiac de 19.226, 22 el dia 10.12.2024

En el mateix acord de Junta de Govern es va aprovar que la proposta de tancament de 2024 amb saldo negatiu de 2024 saldo (-10.853,90 ) fos imputat al saldo **RPM del 2025**

Atès que finalment la Liquidació REAL del servei a 31/12/2024 és de -8.596,01 € (una vegada descomptats els 10.853,90 €)



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 9 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



## Ajuntament de Campdevàrol

D'acord amb l'exposat i les competències que per decret d'alcaldia es va delegar a la Junta de Govern local, es proposa a la Junta de Govern Local

### ACORDAR

Primer. Aprovar que el saldo de -8.596,01 €, corresponent a la liquidació del 2024, es compensi amb la partida de Reposicions i Milllores.

Segon. Notificar el present acord a CONGIAC als efectes oportuns.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

**5. Acord d'atorgament de llicència urbanística a la senyora Núria Vergés Monsonís, per a la realització d'unes actuacions de canalització d'infraestructura de telecomunicacions, amb emplaçament a la carretera de Gombrèn núm. 35.**

### MOTIVACIÓ

#### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Amb número de registre d'entrada E2025001007, de data 05/03/2025, va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada per la senyora Núria Vergés Monsonís, per a la realització d'unes actuacions consistents en canalització d'infraestructura de telecomunicacions, amb emplaçament a la carretera de Gombrèn núm. 35, d'aquest municipi.

S'ha realitzat el tràmit d'esmena de deficiències, aportant-se per la persona interessada la documentació requerida, amb NRE E2025001951, de data 07/05/2025, i NRE E2025002473, de data 12/06/2025.

**Segon.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 16/06/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

#### «Observacions i consideracions:

*Cal atendre a les observacions i consideracions detallades a l'informe tècnic previ de data 05/06/2025 i també a les següents:*

- S'aporta nova proposta d'assessorament de la companyia telefònica on la canalització de la infraestructura de telecomunicacions arriba fins a la finca de la crta. Gombrèn, núm. 33, tot restablint el subministrament a l'edifici públic de l'antiga escola que fou eliminat amb l'enderroc de l'edifici de la crta. Gombrèn, núm. 35:*
  - Prisma: 2 c PVC D63*
  - Arquetes: 3 u*
    - DM: intercepció canalització existent*
    - M: punt mig crta. Gombrèn, 35*
    - M: punt inicial crta. Gombrèn, 33*
- El pressupost detallat a la sol·licitud és de 600'00 €. L'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22 no preveu cap coeficient per a aquest tipus d'actuació.*
- Consta ja a l'exp. 18/24 de llicència urbanística, comprovant del dipòsit de fiança de 1.305'00 € en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada.*





## Ajuntament de Campdevàrol

### Conclusions:

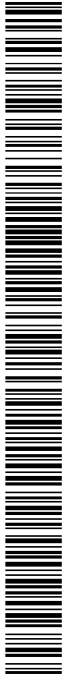
- 7- Aquest informe complementa l'informe tècnic previ de data 05/06/2025.
- 8- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:
  - Prèviament a l'inici de les obres, cal aportar la següent documentació:
    - Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.
  - Prèviament a l'inici de les obres també cal:
    - Disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics.
    - Comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
  - Termini d'inici de les obres: 2 mesos
  - Termini de finalització de les obres: 4 mesos
  - Com a fiança mínima en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest, s'estableix la de l'exp. 18/24 de llicència urbanística.
  - Caldrà complir el D 120/1992 (modificat pel D 196/1992) i l'art. 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
  - En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
  - El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment abans de la recuperació de la fiança, per al retorn de la qual s'estableix un període de garantia de 1 any.
  - En atenció al RD 210/2018 caldrà aportar també:
    - Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- 9- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 600'00 €.
  - ICIO (3'6%): 21'60 €
  - Taxa (0'2%): 30'00 € (quota mínima)».

**Tercer.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

## II. FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 11 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
19625

## Ajuntament de Campdevàrol

A la vista dels anteriors antecedents, i en atenció a l'Informe Jurídic i l'informe-proposta de resolució obrants en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, ACORDA:

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística a la senyora Núria Vergés Monsonís, per a la realització d'unes actuacions consistents en canalització d'infraestructura de telecomunicacions, amb emplaçament a la carretera de Gombren núm. 35, d'aquest municipi, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

- a) Les actuacions s'ajustaran en la seva execució a la documentació tècnica/projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- b) Prèviament a l'inici de les obres, cal aportar la següent documentació: document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- c) Prèviament a l'inici de les obres també cal:
  - Disposar de la informació relativa al traçat i característiques dels diferents serveis urbanístics.
  - Comunicar l'actuació a la Policia Local amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- d) S'estableix com a fiança mínima en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest, la de l'exp. 18/24 de llicència urbanística.
- e) Caldrà complir el Decret 120/1992 (modificat pel Decret 196/1992) i l'article 2.2 de la ITC-BT-07 del REBT en relació a les proteccions a instal·lar i les separacions entre els diferents serveis soterrats.
- f) En cas de desperfectes o avaries sobre serveis urbanístics existents caldrà comunicar-ho immediatament a les companyies afectades (electricitat, telecomunicacions o gas) o a l'Ajuntament (clavegueram, abastament d'aigua o enllumenat públic) i l'arranjament anirà a càrrec del titular de la llicència.
- g) El domini públic haurà de quedar reposat amb les mateixes característiques i condicions que té actualment abans de la recuperació de la fiança, per al retorn de la qual s'estableix un període de garantia de 1 any.
- h) En atenció al RD 210/2018 una vegada finalitzats els treballs caldrà aportar certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- i) El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 600,00 €.

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Terminis d'inici de les obres: 2 mesos
- Terminis de finalització de les obres: 4 mesos

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de vint-i-un euros amb seixanta cèntims (21,60.-€), que serà convenientment notificada a la persona interessada.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal



## Ajuntament de Campdevàrol

núm. 22, per import de trenta euros (30,00.-€), que serà convenientment notificada a la persona interessada.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

### **6. Acord de la Junta de govern local pel que s'aproven les bases del procés selectiu per a proveir una plaça d'administratiu/iva de tresoreria i recaptació, funcionari interí, per concurs oposició, torn lliure.**

#### **Motivació**

En relació amb l'expedient núm. X2025000697 relatiu a les bases i Convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió en règim funcionari interí d'una plaça d'administratiu/iva de tresoreria i recaptació grup C subgrup C1 i borsa de treball, de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Campdevàrol 2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	01/04/2025	
Informe Jurídic	02/04/2025	
Informe-proposta de Resolució	15/05/2025	
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció	16/06/2025	

Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció, Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, delegada a la Junta Govern per decret d'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **S'ACORDA**

**PRIMER.** Aprovar la quantitat aprovada en el pressupost municipal per al 2025 per la plaça d'auxiliar administratiu/iva de tresoreria i intervenció grup C subgrup C1 CD 16 i CE 778,41 €/ mes, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

**SEGON.** Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada, juntament amb l'annex corresponent, que transcrivim literalment:

#### **"BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓN LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR (ADMINISTRATIU/IVA) DE TRESORERIA I RECAPTACIÓ, GRUP C, SUBGRUP C1, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

##### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria és el procés de selecció mitjançant concurs oposició torn lliure per a la provisió, tècnic/a auxiliar (administratiu/iva) de tresoreria i recaptació, grup C, subgrup C1, en règim de funcionari interí i creació de borsa de treball de l'Ajuntament de Campdevàrol, segons l'article 77 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós





## Ajuntament de Campdevàrol

de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Aquestes places corresponen a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2025, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2025 i publicada al DOGC número 9356 de data 21 de febrer de 2025 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 34 de data 19 de febrer de 2025.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball d'operari/ària de neteja reservada a personal funcionari (grup C, subgrup C1), amb jornada completa.

Les notificacions, decrets i comunicacions als interessats dels actes derivats del procés selectiu es realitzaran únicament per mitjà de la publicació dels mateixos al taulell electrònic de l'Ajuntament de Campdevàrol: [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat), d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, entenent-se notificats amb aquesta publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les característiques de la plaça són:

- Denominació de la plaça: tècnic/a auxiliar (administratiu/iva) de tresoreria i recaptació.
- Regim de les places: personal funcionari interí.
- Escala: Administració especial.
- Grup: C1.
- Nivell de complement de destí: 16.
- Número de places: una.
- Sistema d'accés i provisió: concurs-oposició.
- L'horari a cobrir serà de jornada completa.

La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà del 100% de la jornada setmanal ordinària aprovada en calendari anual pels empleats públics de l'Ajuntament de Campdevàrol, de dilluns a divendres.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en què s'efectuï la convocatòria, per a totes aquelles persones que d'una manera o altra participin en el procés de selecció.

### Funcions a realitzar:

1. Portar el control de pagaments periòdics, lloguers, fiances, bestretes, pagaments a justificar, etc.
2. Elaborar les actes d'arqueig, sota la supervisió de Secretaria-Intervenció.
3. Liquidar taxes i impostos: ICIO, sancions, obertura d'establiments, cementiri, IVTM, expedició documents, complementàries, ocupació via pública per taules i cadires, ocupació via pública per mercat, etc.
4. Recopilar les declaracions mensuals, trimestrals i/o anuals de la taxa per aprofitaments especials d'empreses i liquidar.
5. Recaptar la publicitat del programa Festa Major: enviar els fitxers dels rebuts domiciliats i fer el seguiment de la recaptació.
6. Liquidar per l'ocupació de la via pública: parades a la Festa Major, mercat, taules i cadires.
7. Confeccionar l'expedient de modificació d'ordenances fiscals i preus públics i el calendari fiscal: provisions, proposta d'informes, anuncis, propostes, dictàmens, certificats, càlcul d'estudis de costos, etc.
8. Confeccionar els expedients de concurrència competitiva per atorgar i liquidar pastures, cultius i caça: fent provisions, proposta d'informes, certificats, decrets, convenis, notificacions i liquidacions.
9. Realitzar les tasques derivades de la tramitació de sol·licituds de guals: apertura expedient, redacció de la proposta d'informe, fer el decret d'autorització, la notificació i liquidació.
10. Elaborar llistats de factures per l'aprovació de la Junta de Govern Local.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
00000000

## Ajuntament de Campdevàrol

11. Controlar i fer el seguiment comptable d'entrades venudes (eco taxa, aparcaments i piscina): elaborar l'inventari de les entrades, lliurar al recaptador els talonaris i controlar i fer el seguiment comptable amb els ingressos i les dades resultants.
12. Realitzar el seguiment comptable del Casal d'estiu: comprovar els ingressos i les dades, així com revisar els pagaments a terminis i les bonificacions per assistència social.
13. Sol·licitar ofertes bancàries per a la renovació o concertació de pòlisses de crèdit, així fent provisions, propostes d'informes, decrets, invitacions, certificacions, notificacions, etc.
14. Portar el control de les declaracions d'SGAE (Societat de Drets d'Autor), revisant els programes de festes.
15. Realitzar certificats de comunals, comprovant les dades del forest públic i les llicències per pastures.
16. Atendre la oficina virtual de Cadastre: cercar dades, elaborar certificats cadastrals, informar i resoldre dubtes, prestar assessorament per la presentació de reclamacions, etc.
17. Supervisar i donar suport a les tasques de l'auxiliar administratiu/iva de tresoreria i intervenció.

Així mateix es constituirà una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir places vacants, substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents en aquesta categoria o similar de l'Ajuntament de Campdevàrol. De conformitat amb la base desena d'aquesta convocatòria, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per tal de prestar serveis amb caràcter transitori, quan hi hagi necessitat d'ocupar provisionalment places o llocs de treball vacants amb assignació pressupostària, d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria, es podran cobrir per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida, i totes les qualificacions d'apte, per considerar superat el procés de selecció, formant una única borsa de treball, de la qual es podran realitzar possibles contractacions temporals.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, les contractacions o nomenaments temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base dotzena de la convocatòria.

## 2. REQUISITS

Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits i condicions que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
  - Els cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret.
  - Els descendents dels cònjuges espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són membres menors de vint-i-un anys o dependents.
  - Els nacionals d'altres estats membres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.

c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que





## Ajuntament de Campdevàrol

desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

d) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, formació professional de primer grau o qualsevol altre equivalent o superior o en condicions d'obtenir-ho, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

En el cas de títols obtinguts en altres països cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

e) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques habituals i funcions de la plaça a la que s'aspira, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de català equivalent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana. Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'un dels documents següents una de les tres opcions:

- Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com llengua estrangera(DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes es proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants estrangeres, excepte les nacionals dels estats de parla hispana, han d'acreditar un coneixement de nivell Plataforma (C1) de llengua castellana, de conformitat amb la base sisena. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat de la llengua castellana, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en el nivell C1, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'apte" per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

i) Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor.

j) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal d'acord amb la base 4 i 5.



## Ajuntament de Campdevàrol

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir el dia de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, excepció feta:

-De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la proves esmentades.

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica d'aquest ajuntament. Es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta d'anuncis es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1703660009>.

### 3. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex I), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Campdevàrol per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://www.campdevanol.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Campdevàrol (Pl. Anselm Clavé, 1 de Campdevàrol) o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Campdevàrol via fax o e-mail ([ajuntament@campdevanol.org](mailto:ajuntament@campdevanol.org)). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als **vint dies hàbils**.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Campdevàrol i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

En la sol·licitud, les persones aspirants han de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, s'ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex de les presents bases.
2. Historial acadèmic i professional
3. Vida laboral
4. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
5. Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria o equivalent esmentat en la base segona o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
6. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell (C1) llengua catalana.



## Ajuntament de Campdevàrol

7. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
8. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebut, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
9. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat a la Seguretat Social.
10. Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i declaració jurada d'estar en aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball i acreditar-ho amb certificació mèdica abans de la contractació
11. Justificant de pagament de les taxes corresponents o documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació i no percebre ingressos.
12. Fotocòpia del carnet de conduir B.

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 4, 3, 5, 6 i 10,11, 12 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les fotocòpies dels documents referits a mèrits o titulacions que no hagin estat elaborats per cap Administració pública, podran presentar-se conjuntament amb els originals a l'ajuntament per la seva compulsa.

Si no es presenta la **vida laboral** que s'esmenta en el punt 3 del paràgraf abans esmentat, l'òrgan de selecció no tindrà en compte la documentació referida a l'experiència professional a què fa referència la base Sisena d'aquestes bases.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de la realització de les proves esmentades de la base segona.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, i d'acceptació implícita de les característiques i funcions de la plaça sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

#### 4. DRETS D'EXAMEN.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Campdevàrol per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 30,00 €, mitjançant ingrés o transferència al compte amb número d'IBAN ES67 3025 0012 1414 0010 9545 de Caixa d'Enginyers. Cal indicar el concepte "Exp. núm. X2025000697+ Nom i NIF de l'aspirant".

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Campdevàrol en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa hauran de presentar la següent documentació:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquestes situacions,

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 18 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
00000000

## Ajuntament de Campdevàrol

expedida per la corresponent Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o equivalent en altres comunitats autònomes, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds.

Devolució de la taxa:

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Exclusió de la persona aspirant:

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

### 5. LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'edictes electrònics de la corporació accessible des del web: <https://www.campdevanol.cat>, amb el contingut següent:

a) Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable. S'identificarà cada persona aspirant amb inicials i quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de **deu dies hàbils** per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat)

c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la base cinquena.

e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

Es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a presentar reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, la corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions o si es desestimen per silenci administratiu, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat) • Email: [ajuntament@campdevanol.org](mailto:ajuntament@campdevanol.org) • CIF: P1704000G





## Ajuntament de Campdevàrol

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho a la persona al·legant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'edictes de la corporació accessible dels del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Així mateix, un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat).

Participació de persones aspirants amb discapacitat (no invalidant per a les funcions de la plaça):  
Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta Convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Les persones aspirants poden autoritzar l'ens local a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ajuntament per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'establert en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i no es pot tenir en representació o per compte de ningú.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

**-President/a:**

Titular: Persona idònia designada per un ajuntament de la comarca.

Suplent: Persona idònia designada per un ajuntament de la comarca.

**-Vocal 1er:**

Titular: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

Suplent: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

**-Vocal 2on:**





## Ajuntament de Campdevàrol

Titular: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**- Secretari/ària: (amb veu i sense vot).**

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

-Assessor/a nomenat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana, si s'escau.

-Assessor/a per a la prova de llengua castellana, si s'escau.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i s'ha de fer en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot, excepte el secretari. Els/les assessors/es, si n'hi hagués, només tindran veu, però no vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

-Tribunal de segona categoria (places dels Grups B i C –actual subgrup C1, grup B i subgrup A2, respectivament, segons l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei i el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 21 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
19080

## Ajuntament de Campdevàrol

El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

### 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

La realització de les proves o exercicis serà en un sol dia, i es procedirà a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà de conformitat a l'establert a la base 6, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

#### A) FASE OPOSICIÓ.

**1ª: Prova de coneixement de llengua catalana i castellana, si s'escau. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.**

Primer exercici: de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. **(apte/a o no apte/a)**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de català nivell C1, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català quedaran exempts de la realització de l'exercici i la seva qualificació serà d'apte.

D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Campdevàrol, en què hi hagués establerta, i aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Campdevàrol dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana (apte/a o no apte/a)

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell del castellà excepte les nacionals dels estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Plataforma (C1) de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

-Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a la base segona a l'Estat espanyol.





## Ajuntament de Campdevàrol

-Diploma de nivell Plataforma (C1) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

-Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Plataforma (C1) o superior;

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Queden exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma del nivell d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 2n. Exercici. Prova teòrica (màxim 20 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test relacionat amb el temari de l'annex que s'adjunta a aquestes bases. El número de preguntes serà de 20 amb quatre respostes alternatives. Es comptarà 1 punt per resposta correcta i es descomptarà 0,25 punts per pregunta incorrecta, les no contestades no descomptaran.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 20 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts. En aquesta prova els aspirants no podran fer ús de cap tipus de material de suport.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

### 3r. Exercici. Prova pràctica (màxim 40 punts).

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal podrà determinar si la prova consisteix en la resolució per escrit d'un o més casos pràctics i/o preguntes i/o una intervenció pràctica.

Aquest exercici té per objecte comprovar la destresa, resolució, habilitats i competències pràctiques de les persones aspirants, tenint en compte que per ocupar aquest lloc de treball s'han de tenir habilitats per realitzar les funcions que consten en la base segona d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualificarà entre 0 i 40 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 20 punts.

Les persones aspirants disposaran del temps màxim de 60-90 minuts o podent ser determinat per l'òrgan de selecció per a la realització de l'exercici.

L'òrgan de selecció pot acordar que, si s'escau, aquest exercici sigui llegit/explicat obligatòriament per les persones aspirants davant de l'òrgan de selecció.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

### B) FASE CONCURS:

El Tribunal, procedirà en aquest concurs a la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat que es valoraran fins a un màxim de 30 punts.

A. Experiència professional que comportarà un màxim de 30 punts de la puntuació màxima del concurs, segons detall:





## Ajuntament de Campdevàrol

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o en places de l'Ajuntament convocant que tinguin funcions equivalents al de la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent i que tinguin unes funcions equivalents a la plaça convocada: 0,30 punts per mes treballat.
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.
- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,15 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

Són documents justificatius obligatoris:

- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Contracte de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa de tots els serveis prestats.

L'òrgan de selecció **només podrà valorar i puntuar l'experiència professional justificada conjuntament amb els documents a, b, c i esmentats en el paràgraf anterior.**

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

### **B. Formació i altres mèrits que comportarà un màxim de 4 punts de la puntuació màxima del concurs, segons detall:**

2.1 Formació de reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb la plaça a cobrir:

a) Es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes

b) Formacions de i gremis professionals i titulacions reglades.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.

2.a) Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim 3 punts, segons l'escala següent:

Per cada curs fins a 5 hores: 0,20 punts.

Per cada curs de 6 a 29 hores: 0,50 punts.

Per cada curs de 30 a 60 hores: 0,75 punts.

Per cada curs de més de 60 hores: 1 punt.

2.b) Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

Per cada curs fins a 5 hores: 0,10 punts.

Per cada curs de 6 a 29 hores: 0,25 punts.

Per cada curs de 30 a 60 hores: 0,50 punts.

Per cada curs de més de 60 hores: 0,75 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat emès per l'entitat que organitza el curs amb indicació de l'objecte i la durada del curs. En cas que en el certificat no aparegui la durada, s'entendrà que aquesta és inferior a 5 hores. L'activitat formativa ha d'haver finalitzat en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

2.2. Titulacions acadèmiques superiors, fins a un màxim 1 punt.

Les titulacions acadèmiques oficials superiors a la titulació requerida per a participar en el present procés selectiu, que són rellevants per a la plaça a proveir, es valoren de la manera següent:





## Ajuntament de Campdevàrol

Titulació:  
Títol universitari de Diplomatura o equivalent: 0,5 punts.  
Títol universitari de Llicenciatura o equivalent, màster i post-grau: 1,00 Punts.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

### INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i a la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a la normativa de les presents bases.

### 8.QUALIFICACIÓ DEFINITIVA, RELACIÓ D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ.

La fase oposició té caràcter eliminatori havent-se de superar amb una puntuació mínima de 40 punts, essent obligatori un mínim de 10 punts en la prova de coneixements teòrics i 30 punts en la prova pràctica.

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de punts obtinguts en la fase d'oposició i la de concurs. En cas d'empat en la qualificació definitiva, s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'experiència en places de l'Ajuntament de Campdevàrol.

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació i la classificació, per ordre de major a menor puntuació, de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per poder ser contractades. La classificació definitiva s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu.

L'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació, juntament amb l'acta del procés selectiu i la classificació definitiva, la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima per poder ser contractades i obtingut la major puntuació en règim de laboral fix o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants assoleix la puntuació mínima per poder ser contractada.

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Aquest llistat contindrà, pel que fa als aspirants aprovats, les inicials del nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No es publicaran les dades dels aspirants suspesos.

Aquest resultat s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web: [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat)

El nombre de persones proposades per a la contractació no excedirà el nombre de places convocades.

Les persones aspirants i aprovades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas de persones aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o



## Ajuntament de Campdevàrol

superat la mínima exigible per aprovar, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació  
Els candidats que hagin superat el procés seran inclosos a la borsa de treball.

### 9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

En el termini màxim de vint dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, les persones aspirants proposades, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte laboral i sense necessitat de requeriment previ, estaran obligades a presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Campdevàrol els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- En el cas de les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, aquest certificat serà substituït pel dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.
- Original o fotocòpia compulsada o del títol acadèmic exigít.
- Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir B.
- Original o fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració responsable de no estar afectat/ada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i a la vista de la proposta del tribunal, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució de contractar la persona aspirant seleccionada mitjançant un contracte laboral indefinit fix.

De conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Transcorregut el període de prova que es determina en les presents bases, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal funcionari interí.

La resolució de contractació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, sense notificar-se personalment a les persones interessades. Aquesta resolució continuarà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La persona aspirant seleccionada que injustificadament no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.

En el cas que una de les persones nomenades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc.), no arribi a acceptar el nomenament i/o prendre possessió de la plaça, es nomenarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció,



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL

## Ajuntament de Campdevàrol

i així successivament. La resta d'aspirants quedaran inclosos en la borsa de treball d'acord amb l'establert en aquestes bases i en l'ordre de puntuació obtinguda.

### **Període de prova:**

S'estableix un període de prova de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompen el còmput del període.

El període de prova serà supervisat per l'alcaldia i el regidor delegat, els quals valoraran i emetran informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

Per a superar el període de prova, es contemplaran com a criteris els aspectes següents:

- o Capacitat de treball i rendiment professional
- o Responsabilitat i eficiència
- o Iniciativa
- o Interès per l'aprenentatge
- o Disposició personal
- o Adaptació a l'organització i integració a l'equip de treball
- o Habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

El còmput del període de pràctiques o de prova queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal de llarga durada.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.
- Permís per violència de gènere.

El període mínim s'ha de completar abans de procedir a la seva contractació definitiva.

El període de prova forma part del procés selectiu i en cas que la persona candidata no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva contractació.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets a la contractació com a personal laboral fix i donant-se per finalitzada la seva relació contractual, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

A continuació, es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que la persona aspirant seleccionada no presenti la documentació exigida per a la contractació o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'òrgan competent contractarà amb període de prova a la persona aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

### **10. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT**

L'alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà, per ordre de puntuació obtinguda en el concurs, aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima en fase oposició establerta per darrera de l'aspirant seleccionat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

Les persones aspirants que no siguin contractades i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per a superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessades, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Campdevàrol, amb les





## Ajuntament de Campdevàrol

retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball/plantilla de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei i amb previsió establerta en les presents bases (de dilluns diumenge amb respectius descans) en cas de necessitat de personal.

La vigència d'aquesta borsa de treball es fixa en dos anys des de la data de resolució de constitució de la mateixa.

El funcionament de la borsa de treball seguirà les següents normes:

- La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici del mateix, es produeix una falta d' idoneïtat de la persona nomenada pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.
- Mentre no quedi formalitzat el contracte o nomenament, la persona aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys i serà potestat de l'alcaldia-presidència la pròrroga expressa de la mateixa, únicament per un any més. Aquesta pròrroga expressa només es podrà fer abans de la finalització del termini inicial de vigència de la borsa.

La borsa de treball, un cop constituïda, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web [www.campdevanol.cat](http://www.campdevanol.cat)

### Forma de la crida

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic. En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de veïllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament de Campdevàrol, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els mateixos documents que s'indiquen a la base 9.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.



## Ajuntament de Campdevàrol

### Simultaneïtat d'ofertes

La durada dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi la contractació i, en cas de necessitat, les possibles prorroques. No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

### Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa, mantenint la seva posició a la borsa de treball.

### Suspensió de la crida

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

### Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

### Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant de la mateixa que hagi renunciat a tres oferiments de contractació.

Així mateix, aquest sistema de penalització tampoc no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les següents circumstàncies:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment.
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent a Campdevàrol

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tornaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de contractació.

### Altres motius d'exclusió de la borsa de treball

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits.

- La no superació del període de prova.
- La dimissió voluntària del treballador durant la vigència del contracte.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Campdevàrol.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat o nomenat per l'administració pública.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 29 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



## Ajuntament de Campdevàrol

- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada.

### 11. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Campdevàrol. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts. La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Campdevàrol. Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.campdevanol/dpd>.

### 12. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

### 13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidència de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució–, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol,



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 30 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
1984

## Ajuntament de Campdevàrol

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumepte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler electrònic d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### 14. PRINCIPAL NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen les principals normatives d'aplicació següents:

o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

o Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

o Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

o Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

o Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

o La resta de normativa que resulti d'aplicació.

### ANNEX 1. TEMARI.

1. La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat: comunitats Autònomes. Administració Local: regulació jurídica.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Iniciació del procediment. Registres de documents (d'entrada, sortida, notificacions i comunicacions).
4. Fases del procediment terminis (còmputos, ampliacions, etc.). Interessats en el procediment. Drets dels administrats. Resolució: classes. Desistiment, renúncia, caducitat i silenci administratiu.
5. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Motivació i forma.
6. Eficàcia dels actes administratius Suspensió i execució. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat Revisió d'ofici. Revocació d'actes administratius. Rectificacions d'errors materials o de fet.
7. Recursos administratius: alçada, reposició, extraordinari de revisió.
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic: òrgans administratius i col·legiats.
9. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: la protecció de dades personals en l'administració pública. Publicació obligatòria d'informació municipal.





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL

## Ajuntament de Campdevàrol

10. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: dret d'accés a documents, arxius i expedients.
11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic: els contractes del sector públic: principis generals, classes i règim jurídic.
12. Preparació dels contractes. El preu i el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.
13. La Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va aprovar el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL). Principis específics del sistema tributari local.
14. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Justificació i requisits.
15. El personal al servei de l'Administració local: classes i règim jurídic. Drets, deures i situacions administratives. Règim d'incompatibilitats
16. El pressupost en les entitats locals: concepte, contingut i estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Bases d'execució del pressupost.
17. El control financer, d'eficàcia i eficiència. L'auditoria: normes d'auditoria al sector públic. Control extern: Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes (organització i funcions).
18. Les formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa i indirecta. La concessió de serveis públics: conceptes i naturalesa. Drets i obligacions del concessionari. Extinció de la concessió. Potestats de l'Administració.
19. Els pagaments a justificar. Bestreta de caixa fixa. Despeses de caràcter plurianual.
20. Els ingressos de les administracions locals: Impostos, taxes i preus públics: definició i diferències. Multes i sancions. Classificació dels ingressos, fet imposable, meritament, liquidació. Exempcions i prescripció.
21. Els obligats tributaris. Drets i garanties. Capacitat d'obres. Representació. Domicili fiscal. Subjectes passius: contribuent i substitut. Successors. Responsables solidaris i subsidiaris. Altres obligats tributaris.
22. Base imposable: concepte i determinació. Base liquidable. Quota tributària. Deute tributari.
23. Impost sobre Béns immobles, impost sobre activitats econòmiques i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: naturalesa, fet imposable, no subjecció, exempcions i bonificacions. Meritació i període impositiu. La gestió tributària i la gestió cadastral a l'impost sobre béns immobles.
24. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana: naturalesa, fet imposable, no subjecció, exempcions i bonificacions. Meritació i període impositiu.
25. La recaptació en període executiu: procediment de constrenyiment. Caràcter, fases i finalització del procediment.
26. Crèdit local: classes d'operacions de crèdit. Les operacions de crèdit a llarg termini. Principi de prudència financera. Operacions a curt termini. Límits i requisits per les operacions a llarg i curt termini.
27. Tresoreria d'entitats locals: règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. La realització de pagaments. El compliment dels terminis de pagament. La planificació financera. Pla de tresoreria.
28. Ordenances fiscals. Elaboració i contingut. Publicació i publicitat. Reclamació contra acords provisionals. Recurs contenciós administratiu.
29. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
30. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
31. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.
32. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. La tramitació anticipada de despeses.
33. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual.
34. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 32 de 52		SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
RIPOLLÈS

## Ajuntament de Campdevàrol

35. El principi d'anualitat pressupostària. Les despeses de caràcter anual.
36. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul.
37. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i el romanent de tresoreria per a despeses generals.
38. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I). Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
39. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II) Els Plans Econòmic Financers: contingut, tramitació seguiment. Els Plans d'Ajust i els de Sanejament financer.
40. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari."

**TERCER.** Convocar les proves, comunicant-ho al Consell comarcal del Ripollès, a l'Ajuntament de Ripoll i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**QUART.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://tauler.seu.e.cat/inici?idEns=1703660009>.

**CINQUÈ.** Designar els membres del Tribunal que es proposin que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

**SISÈ.** Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclòsos, i publicar-la a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat> i al Tauler d'anuncis, atorgant a aspirants exclòsos un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin pogut produir-se.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

**7. Acord d'atorgament de llicència urbanística al senyor Pere Solà Busquets, per a la realització d'unes actuacions consistents en neteja i retirada de runes, amb emplaçament a la colònia Herand.**

### MOTIVACIÓ

#### I. ANTECEDENTS DE FET

**Primer.** Amb número de registre d'entrada E2025001650, de data 15/04/2025, va tenir entrada la sol. Licitud de llicència urbanística presentada pel senyor Pere Solà Busquets, per a la realització d'unes actuacions consistents en neteja i retirada de runes, amb emplaçament a la colònia Herand, referència cadastral 1176602DG3717N0001QK, d'aquest municipi.

**Segon.** Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 05/06/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:





## Ajuntament de Campdevàrol

### «Observacions i consideracions:

- 1- El sol·licitant exposa que es va produir un incendi parcial a l'edificació i que aquesta actuació té com a finalitat permetre l'obtenció de mides per a la posterior redacció d'un projecte de consolidació.
- 2- L'edificació objecte d'aquesta actuació està situada en SNU i no està recollida dins del Pla especial Catàleg de masies i cases rurals en SNU. En aquest sentit val a dir que:
  - Aquesta edificació té un ús cadastral de magatzem i en ella s'hi porta a terme l'activitat de comerç a l'engròs de begudes:
    - Inici d'activitat en data 20/05/2004 exp. XII.OPU.4.2/47/04
    - Canvi de titularitat en data 24/09/2024 exp. X2024010465
- 3- Aquesta intervenció afecta a zones de protecció de la carretera (N-260) i disposa d'elements amb presència d'amiant.
- 4- El pressupost detallat a la sol·licitud és de 2.250'00 € i és superior a l'obtingut mitjançant l'aplicació de l'annex 1 de les ordenances fiscals 5 i 22, on es preveu un coeficient de 0,010 per a aquest tipus d'actuació, aplicat a una superfície de 213'00 m2.
- 5- No es preveu, a priori, cap afectació de l'obra sobre el domini públic subjecta a fiança mínima en concepte de danys en domini públic o reposició no adequada d'aquest.

### Conclusions:

- 10- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a les condicions generals de les obres i a les següents condicions particulars:
  - Caldrà disposar de la corresponent autorització de la Direcció General de Carreteres, tot segons el capítol III (secció 1a) de la L 37/2015 i el títol III (capítol I) del RD 1812/1994.
  - La retirada de qualsevol element amb contingut d'aminat serà duta a terme per una empresa especialitzada inscrita al RERA (Registre d'Empreses amb Risc per Amiant), tot en atenció del RD 396/2006.
  - Prèviament a l'inici de les obres, cal aportar la següent documentació:
    - Document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, tot segons el RD 210/2018.
  - Termini d'inici de les obres: 6 mesos
  - Termini de finalització de les obres: 1 any
  - En atenció al RD 210/2018 caldrà aportar també:
    - Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- 11- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 2.250'00 €.
  - ICIO (3'6%): 81'00 €
  - Taxa (0'2%): 30'00 € (quota mínima)
- 12- Cal advertir també a l'interessat del següent extrem: La consolidació d'aquesta edificació estarà subjecte als requisits aplicables del D 1/2020 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i aquesta llicència no garanteix la seva resolució favorable i s'atorga sense dret a indemnització en cas que no es resolgui favorablement quan sigui sol·licitada».

**Tercer.** La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

### II. FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 190 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.



## Ajuntament de Campdevàrol

- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 a 95 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte l'informe jurídic i la proposta de resolució obrants en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, ACORDA:

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Atorgar llicència urbanística al senyor Pere Solà Busquets, per a la realització d'unes actuacions consistents en neteja i retirada de runes, amb emplaçament a la colònia Herand, referència cadastral 1176602DG3717N0001QK, d'aquest municipi, d'acord amb les condicions generals de les llicències urbanístiques i les determinacions assenyalades en l'informe tècnic parcialment abans transcrit, següents:

- Les actuacions s'ajustaran en la seva execució a la documentació tècnica/projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i a les normes de planejament vigents en el municipi.
- Caldrà disposar de la corresponent autorització de la Direcció General de Carreteres, tot segons el capítol III (secció 1a) de la L 37/2015 i el títol III (capítol I) del RD 1812/1994.
- La retirada de qualsevol element amb contingut d'aminat serà duta a terme per una empresa especialitzada inscrita al RERA (Registre d'Empreses amb Risc per Amiant), tot en atenció del Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- El pressupost de l'obra a considerar per a la liquidació provisional de l'ICIO i la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 2.250,00 €.
- Prèviament a l'inici de les obres, cal aportar la document d'acceptació de l'import en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus autoritzat, i una vegada finalitzats els treballs presentar certificat acreditatiu de la gestió dels residus referents a la quantitat i tipus de residus lliurats, d'acord amb l'establert al Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

**Segon.** L'actuació urbanística haurà de desenvolupar-se d'acord amb els següents terminis, que es computaran a partir de la data de notificació de l'atorgament de la llicència:

- Termini d'inici de les obres: 6 mesos
- Termini de finalització de les obres: 1 any





## Ajuntament de Campdevàrol

**Tercer.** Aprovar la liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 5, per import de vuitanta-un euros (81,00.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Quart.** Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de trenta euros (30,00.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

### 8. Aprovació segona pròrroga contracte del servei de manteniment, conservació i neteja de jardins i zones verdes del municipi de Campdevàrol.

#### MOTIVACIÓ

##### I. Antecedents de Fet

**Primer.** Per acord de la Junta de Govern Local, de data 30 de juny de 2022, es va adjudicar el contracte del servei de manteniment, conservació i neteja de jardins i zones verdes del municipi de Campdevàrol, a favor de FUNDACIÓ PRIVADA MAP, en les condicions que figuraven en la seva oferta i les que es detallaven en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, pel preu de cent cinquanta-sis mil sis-cents euros (156.600,00 €), més set mil vuit-cents trenta euros (7.830,00 €), corresponents a l'IVA del 10% (50% de l'import d'adjudicació) i setze mil quatre-cents quaranta-tres euros (16.443,00 €), corresponents a l'IVA del 21% (50% de l'import d'adjudicació), i de conformitat amb les anualitats següents:

	PRIMERA ANUALITAT	SEGONA ANUALITAT	TOTAL CONTRACTE
Import adjudicació sense IVA	78.300,00 €	78.300,00 €	156.600,00 €
IVA 10% (50% de l'import de licitació)	3.915,00 €	3.915,00 €	7.830,00 €
IVA 21% (50% de l'import de licitació)	8.221,50 €	8.221,50 €	16.443,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>90.436,50 €</b>	<b>90.436,50 €</b>	<b>180.873,00 €</b>

**Segon.** L'esmentat contracte, d'acord amb allò que estableix la clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars, tenia una durada de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte, essent possible la seva pròrroga de forma expressa, per 2 (dues) pròrrogues d'1 (un) any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 4 anys (2+1+1).

**Tercer.** Per acord de la Junta de Govern Local, de data 2 de maig de 2024, es va aprovar una primera pròrroga del contracte del servei de manteniment, conservació i neteja de jardins i zones verdes del municipi de Campdevàrol per un termini d'una anualitat, a comptar des del 3 d'agost de 2024 fins el 2 d'agost de 2025, de conformitat amb allò que



## Ajuntament de Campdevàrol

s'ha fixat en la clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

**Quart.** En data 13 de juny de 2025, la responsable del contracte ha emès informe en el que es conclou que el contractista ha complert satisfactòriament les seves obligacions i que el servei prestat ha estat adequat, i informa favorablement la segona pròrroga del contracte justificant la necessitat i la idoneïtat de la continuïtat en la prestació del servei objecte del contracte.

**Cinquè.** D'acord amb el preu d'adjudicació del contracte la valoració de l'import d'una segona pròrroga del contracte ascendeix a la quantitat de 78.300,00 euros, IVA exclòs.

Import segona pròrroga sense IVA	78.300,00 €
IVA 10% (50% de l'import de licitació)	3.915,00 €
IVA 21% (50% de l'import de licitació)	8.221,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>90.436,50 €</b>

**Sisè.** En data 16 de juny de 2025, per Intervenció s'ha fiscalitzat l'expedient de referència, amb el resultat de favorable.

## II. Fonaments de Dret

L'article 29 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A la vista dels anteriors antecedents i de l'informe de Secretaria, i atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, en la sessió plenària del dia 5 de juliol de 2023.

## DISPOSICIÓ

La Junta de Govern Local, ACORDA:

**Primer.** Aprovar una segona pròrroga del contracte del servei de manteniment, conservació i neteja de jardins i zones verdes del municipi de Campdevàrol per un termini d'una anualitat, a comptar des del 3 d'agost de 2025 fins el 2 d'agost de 2026, de conformitat amb allò que s'ha fixat en la clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

**Segon.** Aprovar i disposar la despesa per import de 90.436,50 euros IVA inclòs, corresponent a la segona pròrroga del contracte de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'Informe de fiscalització.

**Tercer.** Donar compte de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**Quart.** Notificar al contractista l'aprovació de la segona pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 37 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
000005

Ajuntament de Campdevàrol

**Cinquè.** Publicar el present acord al Perfil de contractant.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

**9. Acord de la Junta de Govern Local d'aprovació de la signatura del nou Conveni de cooperació entre l'Ajuntament de Campdevàrol i l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) regulador de la cessió d'ús temporal i gratuïta de 7 desfibril·ladors.**

#### Motivació

##### Antecedents de fet.

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de signar el nou conveni amb Dipsalut tal de definir i establir els termes i condicions de la cessió d'ús gratuïta dels béns propietat de Dipsalut que es detallen a la clàusula segona (7 desfibril·ladors), a favor de l'Ajuntament, el qual com a cessionari accepta així com definir i establir les condicions per a la gestió de la xarxa dels desfibril·ladors instal·lats en el terme municipal de l'Ajuntament de Campdevàrol, en el marc del desplegament del programa Pm05 "Girona, territori cardioprotegit".

A petició de l'alcalde de la Corporació en relació a la subscripció del conveni entre l'Ajuntament del municipi i DIPSALUT, a través d'una Provisió d'Alcaldia de data 12 de juny de 2025, on trmet la petició per aprovar el nou conveni en relació a la cessió de l'ús i la gestió dels desfibril·ladors instal·lats al municipi de Campdevàrol.

Vist l'informe de secretaria de data 13 de juny de 2025, que consta en l'expedient sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

La vigència d'aquest Conveni s'estableix en quatre anys, a comptar des de la data de la signatura electrònica. A aquests efectes, serà aplicable la data de la signatura electrònica més recent. Així mateix, preveu que el conveni es podrà prorrogar fins a quatre anualitats més.


Atès que la llei 40/2015 d'1 d'octubre estableix al seu article 49.h els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, excepte que normativament es prevegi un termini superior.

#### Legislació aplicable.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 3, 47 a 53, 140, 143 i 144 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Els articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 38 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



## Ajuntament de Campdevàrol

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 72 i ss del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, **ACORDA**:

**Primer.** Aprovar el conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Campdevàrol i l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (DIPSALUT), el qual és del contingut literal següent:

**“Conveni de cooperació entre l'Ajuntament de Campdevàrol i l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) regulador de la cessió d'ús temporal i gratuïta de 7 desfibril·ladors**

**Intervenien:**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Oriol Lázaro i Llovera, alcalde de l'**Ajuntament de Campdevàrol** – en endavant, l'Ajuntament–, en nom i representació del Consistori, en ús de les atribucions que li confereix l'acord de Junta de Govern de 19 de juny de 2025, assistit per la secretària municipal accidental, senyora Àurea Vila de la Peña.

De l'altra part, la senyora Maria Puig i Ferrer, presidenta delegada de l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)** –en endavant, Dipsalut o bé l'Organisme–, en nom i representació de l'Organisme en virtut de les facultats que li atorga l'acord del Consell Rector d'11 de febrer de 2025, i de conformitat amb la delegació efectuada per Decret de la Presidència de la Diputació de Girona, en data 27 de juliol de 2023, assistida pel secretari de Dipsalut, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Les parts, en l'exercici de les funcions pròpies dels seus càrrecs, es reconeixen mútuament la capacitat legal per a formalitzar aquest Conveni i

**Manifesten:**

- I. Dipsalut és l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, local i de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica diferenciada i la capacitat d'actuar necessària per al compliment de la seva finalitat de prestar serveis de salut pública i acció social.

D'acord amb la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, realitza funcions d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en relació amb totes les competències que en matèria de salut pública i acció social els són atribuïdes per la legislació de règim local i sectorial, garantint els principis de solidaritat, eficàcia i equilibri intermunicipals.

- II. Dipsalut basa la seva activitat en la definició de l'Organització Mundial de la Salut que la salut és un estat de benestar complet: físic, mental i social, i no tan sols





## Ajuntament de Campdevàrol

l'absència de malaltia. La salut depèn, doncs, no només de factors biològics, sinó també dels anomenats determinants de la salut, que poden ser estructurals (ambientals, context socioeconòmic, polític i estructura social) i intermedis (recursos materials, psicosocials, conductuals i biològics).

- III. Per mitjà de la prestació de serveis, l'Organisme exerceix les seves funcions en diferents àmbits, entre els quals es troba el de la promoció de la salut i les polítiques de justícia social (estils i condicions de vida, benestar de les persones, reducció de les desigualtats i impuls de la justícia social), per tal de portar a terme els seus objectius, entre els que destaquen promoure i protegir la salut, col·laborant amb diferents administracions.

Per aquest motiu, i en l'àmbit del seu Catàleg de serveis, Dipsalut va engegar l'any 2009 el programa Pm05 – "Girona, territori cardioprotegit". L'objectiu del programa, per mitjà de la implantació de desfibril·ladors automàtics fixos i mòbils arreu del municipis gironins, és crear una xarxa de cardioprotecció que doni cobertura a una necessitat de primer nivell com és rebre l'atenció medico-sanitària immediata en cas de patir una aturada cardiorespiratòria extrahospitalària.

Els desfibril·ladors externs automàtics són classificats com aparells sanitaris i, com a tals, obliguen el fabricant a complir estrictes normatives nacionals i internacionals que garanteixen la màxima seguretat tant per a l'usuari com per al pacient que participen en el seu ús. Aquestes normatives eximeixen tant Dipsalut, com a propietari, com a tot ajuntament o persona usuària de qualsevol responsabilitat respecte d'un possible mal funcionament de l'aparell.

- IV. L'article 68 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, estableix que, en el marc del sistema sanitari públic de Catalunya, els Ajuntaments són competents per a prestar els serveis mínims obligatoris, relatius als serveis de salut, establerts per la legislació que regula el règim municipal.

En aquest sentit, l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estipula que els municipis tenen competències pròpies, entre d'altres, en matèria de gestió de l'atenció primària de la salut i en seguretat en llocs públics i protecció civil.

Ahora, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el municipi pot, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat, i també estableix com a pròpies dels ens locals les competències en matèria de protecció civil.

En consonància amb la Llei 15/1990, l'article 52 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, estableix que són serveis mínims dels ens locals en matèria de salut pública, entre d'altres, la gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats i l'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals, a més de la resta d'activitats de la seva competència en la matèria que els atribueixi la legislació vigent.





## Ajuntament de Campdevàrol

V. Per a una millor i més eficaç gestió de la prestació de les seves competències en aquests àmbits, l'Ajuntament participa del programa Pm05 – “Girona, territori cardioprotegit” del Catàleg de serveis de Dipsalut, i per aquest motiu va signar en data 14 d'abril de 2021 un Conveni regulador de la cessió gratuïta d'ús dels desfibril·ladors propietat de Dipsalut.

En data 11 de febrer de 2025, en previsió de la propera finalització de la vigència de la cessió de béns prèvia, el Consell Rector de Dipsalut va cedir l'ús, de manera gratuïta i temporal, de 4 desfibril·ladors fixos i 3 desfibril·ladors mòbils a l'Ajuntament, atès que les dues parts estan interessades a renovar la seva cooperació en matèria de cardioprotecció de la ciutadania del municipi.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que estableixen el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL), la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es formalitza aquest Conveni regulador de la cessió d'ús gratuïta de béns mobles amb subjecció als següents,

### **Pactes:**

#### **Primer. Objecte i finalitat.**

L'objecte d'aquest Conveni de cooperació és establir els termes i condicions per tal que Dipsalut porti a terme una cessió d'ús temporal gratuïta dels béns propietat de Dipsalut que es detallen en el pacte segon, a favor de l'Ajuntament de Campdevàrol, el qual els accepta com a cessionari.

La finalitat d'aquesta cessió és desplegar la xarxa de desfibril·ladors de Dipsalut pel territori de les comarques gironines, per tal de minimitzar el temps de resposta i reduir el risc de mort sobtada en cas d'aturada cardiorespiratòria extrahospitalària, en benefici de la ciutadania de cadascun dels municipis cessionaris.

La cessió d'ús resta subjecta a que els béns cedits es destinin a l'ús i funcions que els són pròpies, d'acord amb les condicions establertes en aquest Conveni. Si l'Ajuntament no compleix amb aquestes finalitats i condicions d'ús sobre els béns cedits, revertiran automàticament de ple dret al patrimoni de Dipsalut, el qual tindrà dret a rebre, si escau i previ requeriment, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 75.4 del RPEL, l'Ajuntament no resta per cap concepte sota relació de dependència respecte de Dipsalut per a l'ús dels béns cedits, sens perjudici del compliment de les obligacions contingudes en aquest Conveni.

#### **Segon. Béns objecte de cessió.**

Els béns mobles propietat de Dipsalut dels quals, de conformitat amb els articles 75 i 76 del RPEL, se'n cedeix l'ús de manera temporal i gratuïta estan identificats com a “desfibril·lador extern automàtic” (també conegut amb el nom de DEA) i són els següents:

- 3 desfibril·ladors fixos Samaritan PAD 360 Cat (+ cabina i CRC)
- 1 desfibril·lador fix Samaritan PAD 360 Cat (+ cabina i CRC polícarbonat)
- 3 desfibril·ladors mòbils Samaritan PAD 360 Cat



## Ajuntament de Campdevàrol

Obra en poder de Dipsalut el certificat de l'inventari dels desfibril·ladors que s'indiquen al quadre següent. Alhora, a efectes únicament informatius, atès que es tracta d'una cessió d'ús temporal i gratuïta, es fa constar que el valor comptable total de la cessió dels desfibril·ladors és de 12.524,17 €, IVA inclòs, segons es detalla a continuació:

Concepte	Preu unitari d'adquisició	Valor comptable actual	Núm. unitats	Valor total
Desfibril·lador fix Samaritan PAD 360 Cat (+ cabina i CRC)	3.472,70 €	3.095,94 €	3	9.287,82 €
Desfibril·lador fix Samaritan PAD 360 Cat (+ cabina i CRC policarbonat)	3.781,25 €	3.236,35 €	1	3.236,37 €
Desfibril·lador mòbil Samaritan PAD 360 Cat	1.669,92 €	0,00 €	3	0,00 €
<b>TOTALS</b>			<b>7</b>	<b>12.524,17 €</b>

L'emplaçament i localització dels desfibril·ladors fixos es pot consultar a la web del programa Pm05 ([www.gironaterritoricardioprotegit.cat](http://www.gironaterritoricardioprotegit.cat)), així com a l'aplicació per a dispositius mòbils DEACAT.

Pel que fa als desfibril·ladors mòbils, s'ubicaran en els vehicles dels serveis municipals de primera actuació en cas d'emergències (vehicles de la policia local, vehicles de protecció civil o similars).

Dipsalut durà a terme el manteniment dels desfibril·ladors cedits durant la vigència del Conveni. El material necessari per a fer el corresponent manteniment passarà a formar part de l'objecte de la cessió. El preu unitari del material fungible que pot formar part de la cessió es detalla a continuació:

Concepte	Cost unitari
Pack elèctrodes adults + bateria	104,60 €
Pack elèctrodes pediàtrics + bateria	136,79 €
Funda DEA	101,39 €
Kit RCP	14,52 €

Els desfibril·ladors externs automàtics cedits en ús són classificats com aparells sanitaris i, com a tals, obliguen el fabricant a complir estrictes normatives nacionals i internacionals que garanteixen la màxima seguretat per a les persones que intervenen en el seu ús. Aquestes normatives exigeixen tant l'Ajuntament com Dipsalut de qualsevol responsabilitat respecte d'un possible mal funcionament de l'aparell.

Igualment, l'Ajuntament resta informat que Dipsalut no es fa responsable del nombre de desfibril·ladors mòbils assignats als diferents vehicles de primera intervenció, atès que els béns cedits no són, en qualsevol cas, un substitut dels requeriments dels serveis d'emergència que corresponguin segons la normativa vigent.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 42 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
00000000

Ajuntament de Campdevàrol

### Tercer. Obligacions i compromisos de Dipsalut.

Per a la consecució de les finalitats i els objectius d'aquest Conveni, Dipsalut es compromet i s'obliga a:

- a) Responsabilitzar-se de la gestió integral del control, la vigilància, la informació i el manteniment de la xarxa de desfibril·ladors.
- b) Realitzar el manteniment dels desfibril·ladors dins dels paràmetres següents:
  1. Assumir el cost de la mà d'obra del manteniment.
  2. Assumir el cost dels desplaçaments que comporti el manteniment.
  3. Revisar, un cop l'any, tots els desfibril·ladors per a la neteja i la constatació del bon estat de tots els seus components, amb la neteja interior i exterior de la cabina.
  4. Substituir i/o reparar, tot assumint-ne els costos, els elements fungibles necessaris, en cas d'incidència o avaria tècnica, dins d'un període de 24 hores posteriors a la incidència, per garantir el ple funcionament del desfibril·lador i de tots els seus components, inclòs el canvi de les bateries i els elèctrodes quan correspongui.
  5. Substituir els elements necessaris dels desfibril·ladors, en cas d'utilització, garantint-ne el ple funcionament.
  6. Actualitzar el software dels desfibril·ladors, si escau, per al compliment de les normatives vigents en cada moment.
  7. Efectuar el canvi dels elèctrodes i les bateries un mes abans de la seva data de caducitat.
  8. Incloure els desfibril·ladors fixos en el sistema d'informació Aivianet per a realitzar-ne el control i la vigilància remota, i així com garantir que cabines i desfibril·ladors estan operatius i en disposició de ser utilitzats.
- c) Realitzar inspeccions als desfibril·ladors fixos i mòbils cedits a l'Ajuntament. Si durant aquestes inspeccions es detecten desperfectes que no estan compresos dins del servei de manteniment que presta Dipsalut, s'atorgarà a l'Ajuntament un termini de 30 dies per a reparar-los i assumir-ne el cost. Passat aquest termini, Dipsalut tornarà a inspeccionar els béns i, si els desperfectes no han estat reparats, podrà optar per la reversió dels béns regulada en el pacte novè.
- d) Reposar amb la cessió de nous desfibril·ladors, en la mesura que sigui possible, aquells aparells que hagin estat sostrets o restat inutilitzats com a conseqüència d'actes vandàlics, mitjançant la formalització d'una Addenda a aquest Conveni. Les despeses que s'originin per aquesta mena de reparacions aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- e) Proposar i oferir solucions alternatives a la connectivitat de veu i dades de les cabines amb els centres de control i d'emergències, si escau, mentre l'Ajuntament no tingui resolta aquesta funcionalitat.
- f) Proporcionar material de divulgació (vídeos, tríptics, espais radiofònics, bàners d'enllaç al web de la iniciativa...) perquè se'n faci difusió des dels canals de comunicació municipals (el web corporatiu, publicacions editades per l'Ajuntament o mitjans de comunicació de titularitat pública, per exemple).
- g) Oferir formació bàsica i continuada en l'ús de desfibril·ladors al personal designat per l'Ajuntament, especialment primers intervinents, de conformitat amb el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'autitats formadores en aquest ús.
- h) Assumir, si així es sol·licita, la defensa jurídica de les persones que, com a conseqüència de l'ús benintencionat d'un dels desfibril·ladors cedits, puguin ésser demandades.





## Ajuntament de Campdevàrol

### Quart. Obligacions i compromisos de l'Ajuntament.

Per a la consecució de les finalitats i els objectius d'aquest Conveni, l'Ajuntament es compromet i s'obliga a:

- a) Autoritzar, si escau, la instal·lació dels desfibril·ladors fixos, en el domini públic local i, si això no fos possible, en espais privats de pública concurrència i accessibles a la població durant les 24 hores del dia dels 365 dies de l'any.
- b) Mantenir els desfibril·ladors mòbils en els vehicles dels serveis municipals d'emergència de primera actuació (vehicles de la policia local, vehicles de protecció civil...).
- c) Assumir totes les despeses que es generin per un possible canvi d'ubicació sol·licitat per l'Ajuntament.
- d) Autoritzar i assumir el cost, a requeriment de Dipsalut, dels canvis d'ubicació dels desfibril·ladors fixos, atenent criteris degudament justificats com ara vandalisme o modificacions estructurals de l'equipament on es troba instal·lat i sempre que no perjudiqui el mapa d'instal·lacions ja existents i es garanteixi el compliment dels requeriments tècnics d'instal·lació.
- e) No modificar la ubicació dels béns cedits sense l'autorització expressa de Dipsalut durant el termini de vigència d'aquest Conveni, i formalitzar mitjançant la signatura d'una Addenda el canvi d'ubicació dels desfibril·ladors quan comporti una modificació de la geolocalització o el nom del carrer on està localitzat.
- f) Comunicar tant a Dipsalut com al servei tècnic qualsevol incidència que tingui lloc en el municipi relacionada amb els desfibril·ladors, mitjançant el telèfon 902221229 o el correu electrònic [incidencia@gironaterritorialcardioprotegit.cat](mailto:incidencia@gironaterritorialcardioprotegit.cat).
- g) Col·laborar i vetllar pel correcte funcionament i conservació dels desfibril·ladors, columnes i cabines per tal de mantenir-ne l'estat òptim i el nivell màxim de seguretat, així com conservar-ne l'estètica i la funcionalitat.
- h) Vetllar perquè la connexió a la xarxa elèctrica i a la xarxa de veu i dades estiguin operatives amb l'objectiu de mantenir els nivells òptims de funcionament dels serveis de vigilància i connexió als serveis de emergències dels desfibril·ladors fixos.
- i) Inscriure el personal designat per l'Ajuntament als cursos de formació bàsica i continuada en l'ús de desfibril·ladors organitzats per Dipsalut segons requereixi la normativa vigent.
- j) Posar a disposició de Dipsalut les dades necessàries a fi i efecte de donar unitat i cohesió als estudis mèdics i de recerca que preveu el pacte cinquè d'aquest document.
- k) Autoritzar, sense que calgui avís previ, la intervenció del servei tècnic que realitza la gestió i la vigilància necessàries per al manteniment dels desfibril·ladors fixos i mòbils.
- l) Assumir econòmicament les avaries que afectin qualsevol dels components (desfibril·lador, cabina o columna) produïdes per l'ús inadequat, accions vandàliques, accidents diversos, pujades d'alta tensió elèctrica o inclemències meteorològiques.
- m) Facilitar els requeriments tècnics i materials necessaris (punts de llum, espais...) per al desenvolupament d'actes de sensibilització, difusió i formació en l'ús de desfibril·ladors que Dipsalut organitzi.
- n) Assumir les despeses derivades de la resolució de les incidències tècniques sempre que no estiguin cobertes per la garantia dels aparells.
- o) Fer constar, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general de l'Ajuntament relatiu a l'objecte d'aquest Conveni, la col·laboració de Dipsalut com a cedent dels béns, amb els logotips corresponents de conformitat amb els

DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 44 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
00000000

## Ajuntament de Campdevàrol

models disponibles a l'apartat Imatge corporativa del web de l'Organisme ([www.dipsalut.cat/imatge-corporativa](http://www.dipsalut.cat/imatge-corporativa)).

- p) Convidar Dipsalut als actes públics informatius relatius a l'objecte d'aquest Conveni per tal de que, si escau, nomeni una persona representant, coordinant se amb Dipsalut per a la realització de qualsevol acció de caràcter protocol·lari.
- q) Contractar la corresponent pòlissa d'assegurança contra robatoris nominant Dipsalut com a beneficiari.

### **Cinquè. Obligacions específiques respecte d'estudis mèdics.**

Dipsalut podrà a posar a disposició de tercers les dades mèdiques anonimitzades que restin dipositades en cada desfibril·lador en el supòsit de la seva utilització, amb la finalitat de realitzar estudis de recerca mèdica que contribueixin a la possible millora de la supervivència de pacients amb aturada cardíaca.

Si, fruit d'un estudi o d'altra evidència científica, o pel propi desenvolupament de la tecnologia, es posa de relleu la necessitat d'adequar el projecte, Dipsalut i l'Ajuntament iniciaran els canvis i les adaptacions necessaris per a portar-ne a terme i, si s'escau, es comprometen a formalitzar les Addendes corresponents.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no accedeix en cap moment a les dades i únicament actua com a custodi del desfibril·lador fins que se'n faci la recollida corresponent. Així doncs, i atès que Dipsalut serà en tot moment el responsable d'aquestes dades personals, no cal formalitzar cap mena d'acord en matèria de tractament.

Això no obstant, i per a les dades personals que sí tractin ambdues parts, s'estarà al que estableix el pacte setè.

### **Sisè. Durada.**

La vigència d'aquest Conveni s'estableix en quatre anys, a comptar des de la data de la seva signatura. A aquests efectes, serà aplicable la data de la signatura electrònica més recent.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, les parts poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, o bé la seva extinció.

La vigència d'ella cessió d'ús dels béns està lligada en tot moment a la del Conveni regulador.

### **Setè. Normativa de protecció de dades i confidencialitat.**

#### Compliment de la normativa de protecció de dades personals

Les parts declaren que compleixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament i la seva legitimació serà formalitzar i gestionar el Conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició), els interessats es podran adreçar a l'altra per mitjà dels canals



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 45 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Lázaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL  
00000000

## Ajuntament de Campdevàrol

procedimentalment vàlids. En tot cas, les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

### Tractament de les dades personals

Les dades (imatge) que s'obtinguin pel funcionament del sistema de vídeo o fotografia que s'activa per l'extracció del desfibril·lador de la cabina seran responsabilitat de Dipsalut en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. S'informarà els usuaris, mitjançant textos informatius clarament visibles, de la captació de les imatges, de la responsabilitat del tractament de les dades i de l'exercici dels drets per part de les persones interessades en compliment del RGPD i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Correspondrà a Dipsalut, com a responsable del tractament, indicar la informació que hi ha de figurar i la manera de presentar-la.

L'Ajuntament podrà sol·licitar accés a les imatges de la càmera dels desfibril·ladors mitjançant petició d'Alcaldia al correu electrònic del servei tècnic que Dipsalut posa a disposició dels ajuntaments. En aquest cas, Dipsalut i l'Ajuntament hauran de signar el corresponent acord per al tractament/cessió de dades personals.

Com s'estableix en el pacte cinquè, Dipsalut serà també el responsable del tractament de les dades de salut que, si escau, s'obtinguin en el supòsit d'utilització d'un desfibril·lador, i observarà les mesures de seguretat corresponents per a la seva màxima protecció, incloent la cessió de les dades prèviament anonimitzades per al seu ús en estudis de recerca mèdica.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot accedir en cap moment a aquestes dades de salut i únicament actua com a custodi del desfibril·lador fins que se'n faci la recollida corresponent.

### Confidencialitat

Les parts es comprometen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir aquesta confidencialitat. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a terceres persones sense el consentiment exprés i per escrit de les altres parts implicades.

### Vuitè. Seguiment de l'execució.

#### Comissió de seguiment

En el marc d'aquest Conveni, i per a millorar la col·laboració entre ambdues parts, podrà establir-se, si així ho acorden de manera prèvia, una Comissió paritària de seguiment de la cessió que n'és objecte, que estaria constituïda pels representants que cadascuna de les parts determini i que es reuniria quan una de les parts signatàries ho sol·licités, amb una periodicitat mínima d'una vegada cada dos anys.

En tot cas, la Comissió de seguiment hauria de vetllar pel desenvolupament i la consecució de les finalitats establertes en aquest Conveni, l'intercanvi d'informació i la correcta assignació dels desfibril·ladors mòbils, establint les corresponents concrecions operatives d'acord amb les funcions que corresponen als serveis municipals de primera intervenció, i elaborant, si cal, informes d'avaluació i resolent els dubtes que es puguin plantejar durant la seva execució.





## Ajuntament de Campdevàrol

### Contacte

Als efectes de seguiment de l'execució i, en general, de gestió de la cessió i del Conveni de cooperació, les adreces electròniques de contacte de cadascuna de les parts signatàries són:

- Ajuntament: [ajuntament@campdevanol.org](mailto:ajuntament@campdevanol.org)
- Dipsalut: [secretaria@dipsalut.cat](mailto:secretaria@dipsalut.cat)

En qualsevol cas, atesa la naturalesa jurídica de les parts, les comunicacions entre ambdues es portaran a terme pels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **Novè. Modificacions, incompliment i extinció del Conveni i reversió dels béns cedits.**

#### Modificacions

Aquest Conveni podrà modificar-se, a instància de qualsevol de les parts signatàries o a proposta de la Comissió de seguiment, per acord mutu i per mitjà de l'Addenda corresponent. Si la modificació del Conveni fos amb motiu de l'ampliació del número de desfibril·ladors que en constitueixen l'objecte, en l'expedient d'aprovació de l'Addenda corresponent caldrà fer constar el certificat de l'inventari de Dipsalut dels béns, i es motivarà la necessitat i l'interès públic de l'ampliació de la xarxa.

#### Incompliment

Qualsevol de les parts signatàries podrà fer a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi, en un determinat termini, les obligacions o compromisos que es considerin incomplets. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que va realitzar el requeriment notificarà a l'altra signant la concurrència de la causa de resolució -de conformitat amb l'apartat següent- i s'entendrà resolt el Conveni, sense perjudici del que estableix l'apartat Reversió dels béns.

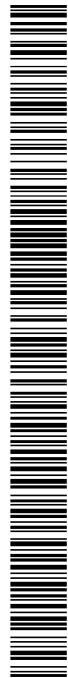
#### Extinció

Aquest conveni s'extingeix per la finalització del seu termini de vigència o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La reclamació dels béns per part de Dipsalut, amb el requeriment previ a l'Ajuntament amb un mes d'antelació, sense perjudici del que estableix l'apartat **Reversió dels béns**.
- c) La devolució dels béns per part de l'Ajuntament.
- d) La denúncia expressa d'una de les parts, amb un preavís a l'altra d'un mínim de dos mesos a la data en que es vulgui donar com a resolt.
- e) L'incompliment de les clàusules del Conveni -especialment pel que fa a les obligacions i compromisos-, en els termes establerts en l'apartat Incompliment d'aquest mateix pacte.
- f) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del Conveni.

#### Reversió dels béns

Un cop finalitzat el termini de vigència del Conveni (i, per tant, de la cessió d'ús), o si els béns cedits no fossin destinats a l'ús estipulat en el Conveni, o bé en cas que l'Ajuntament incompleixi greument les seves obligacions, i previ requeriment de l'Organisme, els desfibril·ladors cedits -i tot el material que formi part de la cessió- hauran





## Ajuntament de Campdevàrol

de retornar a la propietat de Dipsalut, que fixarà si s'escau el procediment i el termini per a portar a terme a aquesta reversió.

Tanmateix, les parts podran acordar que, un cop finalitzat el termini de vigència del Conveni i si és voluntat d'ambdues, els desfibril·ladors es mantinguin en el municipi si encara no s'ha fet efectiva una nova cessió d'ús i/o la signatura del Conveni regulador corresponent i, per tant, que no es procedeixi a la reversió dels béns.

En cas de produir-se finalment la reversió dels béns, Dipsalut tindrà dret a rebre, si escau i previ requeriment, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns.

En qualsevol cas, s'estarà al que disposa l'article 76 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

### **Desè. Règim jurídic i jurisdicció aplicable.**

Aquest Conveni es formalitza d'acord amb els articles 3, 47.2.a), 140, 143 i 144 de la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i els articles 72 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, execució, modificació, efectes o resolució del contingut del Conveni que no hagin estat resoltes per la Comissió de seguiment, si n'hi ha, seran resoltes, una vegada esgotada la via administrativa prèvia, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Onzè. Publicitat del Conveni.**

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els convenis i els protocols s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Com a prova de conformitat i per la deguda constància en tot el que s'ha convingut, i per tal de fer efectiva la cessió d'ús gratuïta i temporal dels béns que en són objecte, de conformitat amb l'acord del Consell Rector de Dipsalut d'11 de febrer de 2025, les parts subscriuen aquest Conveni de cooperació, en les dates corresponents a les respectives signatures electròniques, essent aplicable a efectes de vigència la més recent."

**Segon.** Notificar aquest acord a l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, a l'efecte oportú.

**Tercer.** Donar compte dels presents acords davant el Ple en la primera sessió ordinària que es celebri.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001140
Codi Segur de Verificació: 5b59514c-e599-4af4-bd10-729aadbb5ee1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_31652804 Data d'impressió: 02/09/2025 12:52:43 Pàgina 48 de 52	SIGNATURES 1.- Oriol Làzaro Llovera (TCAT) (Alcalde), 03/07/2025 17:04 2.- Aurea Vila de la Peña (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 04/07/2025 08:28	



Ajuntament de Campdevàrol

## 10. Aixecament d'objeccions de la relació de factures O202556.

Fiscalització relació O/2025/50 amb objeccions d'intervenció per factures contractació successiva amb absència de procediment (serveis i subministraments)

**Procediment: Resolució d'objeccions formulades per intervenció.**

### ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

#### Fets

S'han registrat factures corresponents a l'exercici 2025, que corresponen factures de serveis i subministraments, que es detallen a la relació O/2025/56

Durant l'exercici pressupostari tenen entrada factures recurrents de serveis i subministraments realitzades per diversos proveïdors. S'està treballant en millorar el procediment de contractació d'aquest tipus de despeses.

Aquestes factures, han estat fiscalitzades a l'informe d'Intervenció formulant objecció:

- Que les obligacions responen a despeses aprovades, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament. (Art. 19.a) RD 424/2017)

Les relacionades són factures recurrents de subministraments diversos. No es tracta per tant de subministraments o feines puntuals, sinó d'una relació continuada en el temps. Per la durada i/o per l'import no es tracta d'un contracte menor. Caldria fer una licitació.

Vist les objeccions d'Intervenció i la necessitat de procedir a la licitació del servei, aquesta alcaldia proposa redactar les bases que regularan la esmentada licitació.

Atès que el servei s'ha prestat, i que el no pagament de les factures suposaria un enriquiment injust per l'Ajuntament, i un perjudici per l'emissor de la factura.

Vist el que disposen els articles 217 i 218, del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals,

es proposa a la Junta de Govern Local:

**PRIMER.** Donar-se per assabentat de l'objecció formulada per Intervenció a l'informe d'Intervenció.

**SEGON.** Resoldre la discrepància, aixecar les objeccions formulades, i incloure les factures en la relació d'aprovació de factures que els pertorqui.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

## 11. Aprovació de factures per la Junta de Govern Local.

### PROPOSTA REGIDORIA D'HISENDA A LA JGL

**APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) i FASE P**





## Ajuntament de Campdevàrol

### Antecedents

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
  - a. Relació O/2025/56, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció
  - b. Relació O/2025/57, corresponent a les despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros
  - c. Relació O/2025/58, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments correctes
  - d. Relació O/2025/59, corresponent a les despeses financeres de préstecs
2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

### Fonaments jurídics

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL* per a l'exercici 2024;

### RESOLC:

**PRIMER** Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses corresponents a factures que s'annexen a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº relació	detall	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/56	Despeses derivades de contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció	938,55	0,00	938,55
O/2025/57	Despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros	7.677,24	0,00	7.677,24



## Ajuntament de Campdevàrol

O/2025/58	contractes de serveis i subministraments successius correctes	13.822,03	29,39	13.792,64
O/2025/59	Despeses financeres de préstecs	62.104,81	0,00	62.104,81
<b>Total...</b>		<b>84.542,63</b>	<b>29,39</b>	<b>84.513,24</b>

**SEGON.-** D'acord amb la previsió i disponibilitats de la Tresoreria municipal i el llistat d'ordres de pagament s'acorda l'aprovació, següents:

Número relació	Import brut	Import líquid
P/2025/20	938,55	938,55
P/2025/21	21.499,27	21.469,88
<b>Total...</b>	<b>22.437,82</b>	<b>22.408,43</b>

Votació sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

### 12. Aprovació de la factura de la climatització del Centre Cívic

#### PROPOSTA REGIDORIA D'HISENDA A LA JGL

#### APROVACIÓ DE RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) i FASE P

##### Antecedents

4. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
  - a. Relació O/2025/60, corresponent la climatització del centre cívic.
5. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
6. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.
7. Atès que aquesta despesa ha d'estar pagada abans del 30 de juny perquè així ho estableix la normativa de les subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic per als anys 2023, 2024 i 2025.

##### Fonaments jurídics

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals



## Ajuntament de Campdevàrol

- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL* per a l'exercici 2024;

### RESOLC:

**PRIMER** Aprovar el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses corresponents a factures que s'annexen a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº relació	detall	Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/60	Factura de climatització del centre cívic	39.930,00	0,00	39.930,00

**SEGON.-** D'acord amb la previsió i disponibilitats de la Tresoreria municipal i el llistat d'ordres de pagament s'acorda l'aprovació, següents:

Número relació	Import brut	Import líquid
P/2025/22	39.930,00	39.930,00

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

### 13. Aprovació pla seguretat i salut obres de substitució de la gespa del camp de futbol de Campdevàrol.

#### MOTIVACIÓ

##### Antecedents de Fet

**Primer.** El contractista Ventas Internacionales, S.A., ha presentat el Pla de seguretat i salut de les obres objecte del contracte de substitució de la gespa del camp de futbol de Campdevàrol, adjudicat per acord de la Junta de Govern local de data 5 de juny de 2025.

**Segon.** Amb data 18/06/2025, la coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de les obres, ha informat favorablement el Pla de seguretat i salut presentat pel contractista adjudicatari.

##### Fonaments de Dret

— L'article 233.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,





## Ajuntament de Campdevàrol

per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb la delegació de competències d'Alcaldia, aprovada per Decret de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 145 de 27/07/2023, la Junta de govern Local, ACORDA:

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar el Pla de Seguretat i Salut presentat per Ventas Internacionales, S.A, per a l'execució de les obres del «Projecte bàsic i executiu per la substitució de la gespa artificial del camp de futbol de Campdevàrol».

**Segon.** Que es doni trasllat d'aquesta resolució al contractista de les obres i a la coordinadora de seguretat perquè procedeixi a la seva comunicació a l'autoritat laboral.

**Tercer.** El pla de seguretat i salut estarà en l'obra a disposició permanent dels qui intervinguin en l'execució de l'obra, així com les persones o els òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents en la mateixa i els representants dels treballadors de conformitat amb l'indicat en l'article 7.4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les Disposicions Mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Votació Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

### 14.0.- PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, l'Alcaldia presidència, aixeca la sessió el dia i hora indicats en l'encapçalament.

#### Declaració de fe pública

Àurea Vila de la Peña, secretària interventora accidental de l'Ajuntament de Campdevàrol, certifico que el contingut de l'acta reflecteix el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent. I perquè així consti, estenc aquesta acta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 08 de maig de 2025, amb el vistiplau de l'alcalde president, Il·lustríssim Senyor Oriol Lázaro Llovera.

Signat electrònicament,

