

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 1 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



Ajuntament de Campdevàrol

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 3 D'ABRIL DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000010
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 3 d'abril de 2025
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 21:25 h
Lloc: Sala de juntes

Hi assisteixen:

Francesc Xavier Capdevila Perea, Regidor
Marta Guitart Noguera, Regidor
Mariona Baraldes Cabarrocas, Regidor
Francesc Puig Orriols, Regidor
Maria Carmen Cazorla Pelegrin, Regidor
Joan Carbonell Cano, Regidor

Amb veu i sense vot:

Gerard Soldevila Freixa

Han Excusat la seva absència:

Oriol Lazaro Llovera, Alcalde

Presidència

Francesc Xavier Capdevila Perea, alcalde accidental

Secretari

Gerard Soldevila Freixa

Desenvolupament de la sessió.

Els membres de la Junta de Govern Local han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la celebració de la Junta de Govern Local, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta de Govern Local, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

S'acorda deixar damunt la taula per a millor estudi

2. ACORD ATORGAMENT LLICÈNCIA URBANÍSTICA EXPEDIENT X2024010164_074 MODIFICACIÓ RÈGIM PROPIETAT HORIZONTAL

ANTECEDENTS DE FET

Primer. En data 28/06/2024 i NRE E2024010353, va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada pel senyor Guillem Palomares Jordan, en nom i representació del senyor Jordi Pous Bonet, per a la modificació del règim de divisió horitzontal d'un edifici plurifamiliar de PB+2 i d'una construcció destinada a magatzem, amb emplaçament al carrer Castell núm. 17 del municipi de Campdevàrol.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL

Ajuntament de Campdevàrol

Es va realitzar el tràmit d'esmena de deficiències en data 17/07/2024, aportant-se per la persona interessada la documentació requerida mitjançant instància amb registre E2025000039, de data 03/01/2025.

Segon. Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 10/03/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

«Observacions i consideracions:

- 1- De l'anàlisi de la documentació aportada se n'extreu:
 - Es proposa la creació de dues entitats independents dins de l'immoble amb usos residencial i de magatzem existent a la finca registral 374 de Campdevàrol. En aquest sentit val a dir que:
 - Aquest immoble ja disposa parcialment de divisió horitzontal segons les dades cadastrals.
 - Aquesta finca té les següents referències cadastrals:
 - 1751205DG3715S0001UG
 - 1751205DG3715S0002IH
 - 1751203DG3715S0001SG
 - Les dades de la finca són les següents:
 - Superfície finca: 444'06 m2
 - Ocupació edifici: 208'95 m2
 - Edificació (residencial): 117'25 m2
 - Cobert 1 (magatzem): 44'53 m2
 - Cobert 2 (magatzem): 47'17 m2
 - Terreny sense edificar: 235'11 m2
 - Superfície construïda: 413'39 m2
 - Edificació (residencial): 274'52 m2
 - PB: 74'77 m2
 - P1a: 117'25 m2
 - P2a: 82'50 m2
 - Cobert 1 (magatzem): 44'53 m2 (PB)
 - Cobert 2 (magatzem): 94'34 m2
 - PB: 47'17 m2
 - P1a: 47'17 m2
 - Any de construcció: 1880
 - Any de reforma: 1960
 - Notes:
 - En aquest àmbit les edificacions principals resten destacades en els plànols d'ordenació i la seva ocupació pot ampliar-se un 15%.
 - Les construccions auxiliars són aquelles que s'emporten a l'àmbit lliure d'edificació i més enllà de la potencial ocupació de l'edificació principal.
 - L'edificació (residencial) i el cobert 1 (magatzem) corresponen a edificacions principals.
 - El cobert 2 (magatzem) correspon majoritàriament a construcció auxiliar:
 - Per a simplificar i fer més entenedor el resultat final s'entén adequat considerar tot el cobert 2 com a construcció auxiliar.
 - La divisió horitzontal proposada és la següent:
 - Entitat núm. 1:
 - Ús: habitatge / trasters / garatge / magatzem / auxiliar
 - Situació:
 - Trasters 1, 2 i 3; PB (edificació principal residencial)





Ajuntament de Campdevàrol

- Garatge: P1a (edificació principal residencial)
 - Habitatge: P1a (edificació principal residencial)
 - Magatzem: PB (edificació principal magatzem)
 - Auxiliar: PB i P1a (construcció auxiliar)
 - Superfície construïda: 330'89 m2
 - Trasters 1, 2 i 3: 74'77 m2
 - Garatge: 21'75 m2
 - Habitatge: 95'50 m2
 - Magatzem: 44'53 m2
 - Auxiliar: 47'17 m2 + 47'17 m2
 - Superfície construïda (residencial): 192'02 m2
 - Superfície construïda (magatzem): 44'53 m2
 - Superfície construïda (auxiliar): 94'34 m2
 - Coeficient de participació: 80'00%
 - Accés: des de vial i des d'espai comú
 - Pati vinculat: 155'11 m2
 - Entitat núm. 2:
 - Ús: habitatge
 - Situació: P2a
 - Superfície construïda: 82'50 m2
 - Coeficient de participació: 20'00%
 - Accés: escala exterior (des d'espai comú)
 - Terrasses vinculades: 12'00 m2 i 10'65 m2
 - Espais comuns: 80'00 m2 (zona de pas des de vial)
- 2- De l'anàlisi del POUM se n'extreu:
- Un habitatge plurifamiliar és un ús admès segons l'art. 201 sempre i quan tots els habitatges disposin de façana a la via pública i no s'emplacin a les plantes baixes del carrer Major i plaça Dansa. En aquest sentit val a dir que:
 - Els dos habitatges disposen de façana al carrer Castell.
 - L'ús de traster s'ha d'entendre com un ús complementari i compatible amb l'ús d'habitatge. Així mateix:
 - Els trasters només s'han de tenir en compte si el planejament urbanístic o les ordenances municipals d'edificació regulen el seu nombre o dimensió, tot segons l'art. 30 del RPLU.
 - El planejament municipal no regula el nombre o la dimensió dels trasters.
 - Un aparcament és un ús admès segons l'art. 201 i les característiques del garatge concorden amb la regulació particular establerta al capítol quart, secció quarta.
 - Un magatzem, en tant que ús industrial de 1a/2a categoria, és un ús admès segons l'art. 201 sempre i quan se situï en PB i tingui accés independent. En aquest sentit val a dir que:
 - El magatzem (cobert 1) compleix aquestes premisses.
 - No hi ha cap situació urbanística de fora d'ordenació que afecti a aquest edifici.
 - Les construccions auxiliars al servei dels edificis principals són permeses, amb condicions, segons els art. 199 i 207. En aquest sentit val a dir que:
 - La construcció auxiliar (cobert 2) es troba en situació de volum disconforme atès que supera la superfície i l'alçada màximes permeses.
 - Acord al contingut de l'art. 55 cal atendre a allò establert a l'art. 119.2 del RLU:
 - La clau B no estableix cap limitació sobre densitat o nombre màxim d'habitatges o d'establiments.
- 3- De l'art. 119.2 del RLU se n'extreu:
- Es poden autoritzar constitucions de règims de propietat horitzontal si estan d'acord amb les determinacions del planejament urbanístic sobre densitat o nombre màxim d'habitatges o d'establiments.
- 4- De l'art. 31 del RPLU se n'extreu:
- L'autorització per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal requereix de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles





Ajuntament de Campdevàrol

d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables.

- 5- Del punt 2 de la disposició transitòria primera del Decret d'habilitat se n'extreu:
- Els habitatges construïts abans de l'11 d'agost de 1984 han de complir les condicions d'habilitat de l'annex 2 del decret. Val a dir que:
 - Es certifica que els dos habitatges reuneixen els requisits mínims d'habilitat d'acord amb la legislació vigent i que estan en condicions de poder obtenir la cèdula d'habilitat.

Conclusions:

- 1- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència subjecta a la següent observació:
 - La construcció auxiliar (cobert 2) es troba en situació de volum disconforme atès que supera la superfície i l'alçada màximes permeses, tot segons els art. 199 i 207 del POUM.
- 2- El valor cadastral a considerar per a la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 50.063'50 €, tot segons l'ordenança fiscal núm. 22:
 - Taxa (0'3%): 150'19 €
- 3- La resolució municipal que atorgui la llicència urbanística ha d'incorporar una còpia certificada dels plànols de la documentació tècnica, tot segons l'art. 32 del RPLU».

Tercer. La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

FONAMENTS DE DRET

- Els articles 187 a 189 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 4 a 16 i 30 a 32 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- L'article 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 71 a 85 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i en base a l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023 ACORDA:

ACORDS

Primer. Atorgar llicència urbanística al senyor Jordi Pous Bonet, per a la modificació del règim de divisió horitzontal d'un edifici plurifamiliar de PB+2 i d'una construcció destinada a magatzem, amb emplaçament al carrer Castell núm. 17 del municipi de Campdevàrol, d'acord amb la documentació tècnica aportada, següent:

Entitat núm. 1:	– Ús: habitatge / trasters / garatge / magatzem / auxiliar – Situació:
-----------------	---



Ajuntament de Campdevàrol

	<ul style="list-style-type: none">▪ Trasters 1, 2 i 3: PB (edificació principal residencial)▪ Garatge: P1a (edificació principal residencial)▪ Habitatge: P1a (edificació principal residencial)▪ Magatzem: PB (edificació principal magatzem)▪ Auxiliar: PB i P1a (construcció auxiliar)– Superfície construïda: 330'89 m²<ul style="list-style-type: none">▪ Trasters 1, 2 i 3: 74'77 m²▪ Garatge: 21'75 m²▪ Habitatge: 95'50 m²▪ Magatzem: 44'53 m²▪ Auxiliar: 47'17 m² + 47'17 m²– Superfície construïda (residencial): 192'02 m²– Superfície construïda (magatzem): 44'53 m²– Superfície construïda (auxiliar): 94'34 m²– Coeficient de participació: 80'00%– Accés: des de vial i des d'espai comú– Pati vinculat: 155'11 m²
Entitat núm. 2:	<ul style="list-style-type: none">– Ús: habitatge– Situació: P2a– Superfície construïda: 82'50 m²– Coeficient de participació: 20'00%– Accés: escala exterior (des d'espai comú)– Terrasses vinculades: 12'00 m² i 10'65 m²
Espais comuns:	80'00 m ² (zona de pas des de vial)

Segon. Informar a l'interessat que la construcció auxiliar (cobert 2) es troba en situació de volum disconforme atès que supera la superfície i l'alçada màximes permeses, tot segons els art. 199 i 207 del POUM.

Tercer. Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de cent cinquanta euros amb dinou cèntims (150,19.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

Quart. Notificar la present resolució a la persona titular i a les persones interessades.

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

3. ACORD DE PAGAMENT DE LA PART JUSTIFICADA DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER A INVERSIONS A CERCLE CAMPDEVANOLENC EXERCICI 2024

Expedient núm.: X2024010654

Proposta Acord JGL.

Procediment: Subvencions per concurrència competitiva.

Assumpte: ATORGAMENT DE SUBVENCIONS SOL-LICITADES PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE 2024.

Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136
Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40
Pàgina 6 de 43

SIGNATURES
1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14
2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52



Ajuntament de Campdevàrol

PROPOSTA ACORD JUNTA DE GOVERN LOCAL

Atès que la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en la SESSIÓ ORDINÀRIA celebrada el dia 19 de desembre de 2024 va aprovar la concessió de les subvencions per a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats culturals, esportives i d'oci, per l'any 2024, per l'import pressupostat que s'assenyala a continuació:

NOM	IMPORT PRPOST.	DESPESES SUPORTADES AJUNTAMENT	TOTAL
Associació Campdevàrol Cultura i Compromís	4.300,00 €		4.300,00 €
Club Tennis Campdevàrol	2.000,00 €		2.000,00 €
Afa Escola Pirineu	2.050,00 €	220,00 €	1.830,00 €
Associació Esportiva Fútbol Sala Campdevàrol (Aefsc)	500,00 €		500,00 €
Gec I Gec Sardanes	4.600,00 €	600,00 €	4.000,00
Club Bàsquet Campdevàrol	1.000,00 €		1.000,00 €
Unió Ciclista Campdevàrol	2.500,00 €		2.500,00 €
AVV Barri Estació	1.500,00 €		1.500,00 €
Amics de la Processó	3.000,00 €	2.197,00 €	803,00 €
ONCOLLIGA	500,00 €		500,00 €
El Cau Vándals	1.000,00 €		1.000,00 €
Associació MIXTE	3.000,00 €	429,55 €	2.570,45€
Unió Esportiva Campdevàrol	2.500,00 €		2.500,00€

Vist que en la mateixa Junta es va ratificar la concessió anteriorment per Junta de Govern Local i Ple de les subvencions següents:

NOM	IMPORT PRPOST.	DESPESES SUPORTADES AJUNTAMENT
Creu Roja	3.300,00 €	
Cercle campdevanolenc	8.000,00 € (anys 2024-2026)	

Vist que l'acord es va notificar a les entitats interessades per tal que presentessin els oportuns documents justificatius (factures i justificants del pagament efectiu de les mateixes i certificat de titularitat del compte corrent en cas que no figuri o hagi variat) per tal que es procedís al pagament de l'import acordat.

Quedant pendent les factures justificatives de les despeses subvencionades aportats els comprovants de pagament de les mateixes.

Atès que la resolució de concessió de la subvenció comporta el compromís de la despesa corresponent.





Ajuntament de Campdevàrol

Examinades les documentacions presentades pels interessats, conforme amb el Reglament regulador de les bases de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Campdevàrol i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'emet la següent,

PROPOSTA:

PRIMER. Aprovar el pagament de les subvencions concedides per a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats culturals, esportives i d'oci, per l'any 2024, per l'import pressupostat que s'assenyala a continuació:

NOM	IMPORT PRPOST.	IMPORT JUSTIFICAT
Cercle campdevanolenc	8.000,00 € (anys 2024-2026)	7.670,13 €

SEGON. Notificar el present acord a l'entitat interessada

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

4. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (EXP.2023.02) I A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSEGURANCES (EXP. 2023.01): ACCIDENTS (LOT 1),


ANTECEDENTS

(Aquest modelatge és una proposta de guió i no un formulari. En aquest sentit cada entitat local interessada, si s'escau, l'haurà de completar i/o modificar segons les seves circumstàncies particulars i el seu criteri tècnic i jurídic, afegint altres antecedents i fonaments que es considerin rellevants, etc.)

1.- El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

2.- Atenent al fet que amb data 31 de desembre de 2023, finalitza la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc per servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 8 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
00000000

Ajuntament de Campdevàrol

d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01

En data 14 de novembre de 2023, i prèvia tramitació del corresponent expedient, el CCDL aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el següent detall:

LOT 1.- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS PER ALS ENS PÚBLICS:

ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (abans ZURICH INSURANCE PLC, Sucursal en España)

En data 20 de desembre de 2023 es formalitzà l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2, 3 i 4, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

En data 5 de març de 2023, i previs els tràmits oportuns, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), cessió que es formalitzà degudament.

3.- Així mateix, en data 27 de març de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va adoptar l'acord d'encarregar al CCDL l'inici d'expedient de contractació i la posterior licitació de conformitat amb la LCSP d'un nou Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Per resolució de Presidència núm. 2023/32, de data 5 d'abril, s'aprovà formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb número d'expedient 2023.02.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), de conformitat amb la proposta d'acord de la Mesa de contractació adoptada el 13 de febrer de 2024 i acceptada per la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 20 de febrer, a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02). Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. El 5 de juliol es procedeix a la formalització.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.





Ajuntament de Campdevàrol

- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023 i per Resolució de Presidència núm. 2023/91 del CCDL, de data 27 de novembre, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Per tot això, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a (òrgan i entitat), l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Campdevàrol a l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Segon.- Aprovar la renovació de la pòlissa de l'Ajuntament de Campdevàrol) contractada per l'adhesió a l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), i contractar les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

- Lot 1. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, per un import de 397,20 euros, amb vigència des del 01/04/2025 al 01/04/2026, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 397,20 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1.920.224.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius. Qualsevol altre que l'entitat consideri pertinent.

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 10 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



Ajuntament de Campdevàrol

5. CONCESSIÓ VACANCES 2025 PERSONAL SG. SOL·LICITUDS 30012025

Expedient núm.: X2025000235

Proposta acord Junta de Govern Local.

Procediment: Vacances

Assumpte: VACANCES 2025 PERSONAL AJUNTAMENT.

PROPOSTA ACORD JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Atès l'expedient relatiu a la concessió de vacances en període ordinari d'acord amb les sol·licituds degudament presentades pel personal de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Vist que l'article 20.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament de Campdevàrol (codi de conveni núm.17100202142017) estableix que les vacances es gaudiran, amb caràcter general i sempre que les necessitats dels servei ho permetin, en el període comprès entre l'1 maig i el 30 d'octubre. Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada, les vacances es podran gaudir en altres períodes, d'acord amb les necessitats del servei i amb autorització prèvia del responsable corresponent.

Donat que l'article 20.4 del mateix acord disposa que es garanteix el dret de tots els empleats públics a gaudir, com a mínim, d'un període ininterromput de 15 dies en els mesos de juliol o agost, o el temps equivalent si el temps de serveis durant l'any ha estat inferior.

Atès que l'article 20.6 estableix que la planificació de les vacances es durà a terme per les entitats definides a l'article 1 d'aquest Acord, un cop escoltada la representació dels empleats públics, amb una antelació mínima de 3 mesos abans del període previst per al seu gaudiment general.

Fonaments de Dret

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:


- L'article 50 i la Disposició Addicional Catorzena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 38 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Reial decret 1777/1994, de 5 d'Agost, d'Adequació de les Normes Reguladores dels Procediments de Gestió de Personal a la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- La Llei 36/2011, de 10 d'octubre, Reguladora de la Jurisdicció Social.

ACORD

Vist que l'aprovació de l'atorgament de vacances correspon a la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució del l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **S'ACORDA:**

Primer. Concedir el gaudi de les vacances sol·licitades pels següents treballadors/ores en les dates següents:



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 11 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
19065

Ajuntament de Campdevàrol

Assun Ortega Pestaña: 26 i 27 de juny, del 14 al 25 de juliol (ambdós inclosos) de l'11 al 14 d'agost(ambdós inclosos) , 20 i 21 d'octubre i del 31 de desembre de 2025 al 2 de gener del 2026.

Carme Alcalde Morato: el 23 i 25 de juny, del 28 de juliol a l'1 d'agost (ambdós inclosos) i del 18 al 29 d'agost (ambdós inclosos) i 24 de desembre de 2025.

Montserrat Gil Casals: del 28 de juliol al 20 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).

Miquel Saña Saña: del 2 al 07 de juny (ambdós inclosos), del 30 de juny a l'11 de juliol (ambdós inclosos), del 04 al 08 d'agost (ambdós inclosos) i del 24 al 26 de setembre de 2025 (ambdós inclosos).

Miquel Flores Salgado: de l'1 al 31 d'agost de 2024 (ambdós inclosos).

Montserrat Borrull Frago: del 25 d'agost al 20 de setembre de 2025 (ambdós inclosos).

Àurea Vila de la Peña: el 30 de maig, 16 de juny, del 31 de juliol al 14 d'agost (ambdós inclosos), 8, 9 i 10 de setembre i del 27 al 31 d'octubre de 2025 (ambdós inclosos).

Laura Basagaña Illa: de l'11 al 24 d'agost (ambdós inclosos).

Cristina Ramisa Puigdomènec: el 20 i 23 de juny, del 28 de juliol al 14 d'agost (ambdós inclosos), del 15 al 19 de setembre 2025 (ambdós inclosos).

Jordi Espona: del 4 al 29 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).

Jordi Basagaña Carbonell: del 10 22 d'abril (ambdós inclosos), del 23 de juny al 4 de juliol (ambdós inclosos), del 27 al 31 d'octubre (ambdós inclosos).

Xus González Quero: del 24 de setembre al 24 d'octubre de 2025 (ambdós inclosos).

Pol Ajenjo Cosp: 6 de juny, del 12 al 16 de juny (ambdós inclosos) del 23 a 27 de juny (ambdós inclosos), del 16 al 18 de juliol (ambdós inclosos), el 25 i 26 d'agost, el 24 de desembre de 2024 i del 05 al 15 de gener de 2025 (ambdós inclosos).

Julio Sánchez González: del 09 al 15 de juny (ambdós inclosos), del 21 de juliol al 03 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).

Jordi Sánchez Santamaria: de l'11 al 24 d'agost (ambdós inclosos), del 13 al 26 d'octubre de 2025 (ambdós inclosos).

Jordi López Oller: del 21 al 31 de juliol (ambdós inclosos), del 20 al 24 d'octubre (ambdós inclosos), del 17 al 21 de novembre i del 09 a l'11 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

Mohamed Mohna Kenni: del 30 de juliol a l'1 de setembre de 2025 (ambdós inclosos).

Rosa Sánchez Giménez: el 17 d'abril, el 2 de maig del 25 al 27 de juny (ambdós inclosos) i del 4 al 22 d'agost (ambdós inclosos), 29 de desembre de 2025 i 02 i 05 de gener de 2026.

Llar d'infants: del 28 de juliol al 29 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).

Biblioteca: de l'1 al 31 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).

El calendari de vacances dels guàrdies municipals es pactarà segons les necessitats del servei, una vegada acordat el calendari i horaris dels mateixos.


Segon. Notificar aquesta resolució als delegats de personal laboral i funcionari.

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

6. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL PER LA MILLORA DE L'ACCÉS AL GORG DE LA CABANA I PER LA INSTAL·LACIÓ DE DOS LAVABOS SECS A L'ESPAI D'ACOLLIDA DEL PARATGE NATURAL DEL TORRENT DE LA CABANA, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 12 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
09925

Ajuntament de Campdevàrol

En data 24 de febrer de 2023, l'Ajuntament de Campdevàrol va signar l'Adhesió al projecte "RIUNATUR : Desconcentració i dinamització turística sostenible en gorgs i altres espais aquàtics fràgils de les comarques de Girona".

En data 19 de febrer de 2025 l'arquitecta tècnica municipal va elaborar el projecte de MILLORA D'ACCÉS AL GORG DE LA CABANA DEL PARATGE NATURAL DEL TORRENT DE LA CABANA DE CAMPDEVÀROL DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU i va redactar la memòria tècnica del projecte de Subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol, inclòs dins el projecte de PSTD Riunatur dins del Pla de Recuperació, transformació i resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU, per tal que sigui executat i finançat per la Diputació de Girona.

En data 27 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord d'aprovació del projecte subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol i l'Acord aprovació del projecte de millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol.

En data 28 de març de 2025, la Diputació de Girona presenta conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'ajuntament de Campdevàrol per la millora per la millora de l'accés al gorg de la cabana i per la instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana, en el marc del projecte PSTD RIUNATUR, dins del pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels FONS NEXT GENERATION EU.

Vistes competències atribuïdes a l'alcaldia a l'article 53 de la LMRC 2/2003 i d'acord amb el Decret número 2023-0450 de 03.7.2023 de delegació de competències de l'alcaldia a la JGL.

ES proposa a la Junta de Govern Local

ACORDS

Primer Aprovar el CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL PER LA MILLORA PER LA MILLORA DE L'ACCÉS AL GORG DE LA CABANA I PER LA INSTAL·LACIÓ DE DOS LAVABOS SECS A L'ESPAI D'ACOLLIDA DEL PARATGE NATURAL DEL TORRENT DE LA CABANA, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU, que es transcriu literalment:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL PER LA MILLORA PER LA MILLORA DE L'ACCÉS AL GORG DE LA CABANA I PER LA INSTAL·LACIÓ DE DOS LAVABOS SECS A L'ESPAI D'ACOLLIDA DEL PARATGE NATURAL DEL TORRENT DE LA CABANA, EN EL MARC DEL PROJECTE PSTD RIUNATUR, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU

Parts





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
00000000

Ajuntament de Campdevàrol

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 19 de juliol de 2023, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 - Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia de de 2025.

Oriol Lázaro i Llovera, alcalde de Campdevàrol, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de juny de 2023, amb domicili a la Plaça Anselm Clavé, 1, 17530 Campdevàrol, amb NIF P1704000G.

Antecedents

1. Vist el Projecte PSTD "Riunatur: desconcentració i dinamització turística sostenible a espais de bany interiors de les comarques de Girona" -d'ara en endavant, Riunatur- presentat a la convocatòria de l'any 2023 del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinacions per al Pla Nacional - Sol i Platja/Turisme Blau- i aprovat en la Conferència sectorial de Turisme del dia 9 de maig de 2023, el qual compta amb el suport del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme i la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i és finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

2. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria, complementen la consecució dels objectius del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Plans de sostenibilitat turística a destinacions" (C14.11), i contribuiran als indicadors de les fites 220 i 221:

· Fita núm. 220 del CID. Quart trimestre 2024: Les comissions de seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els percentatges d'execució següents de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

- Execució del 50 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2021
- Execució del 30 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2022
- Execució del 15 % en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

· Fita núm. 221 del CID. Segon trimestre 2026 Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

3. Vist que les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'enquadren a la Submesura del PRTR C14.11.2 – Plans de sostenibilitat turística a destinacions, amb les següents etiquetes climàtiques:

* Camp d'intervenció (etiqueta): 035 – Mesures d'adaptació al canvi climàtic, prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics).

- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %

* Camp d'intervenció (etiqueta): 049 – Mesures de protecció, restauració i ús sostenible dels espais Natura 2000.

- Contribució als objectius climàtics: 40 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %

* Camp d'intervenció (etiqueta): 050 – Restauració ambiental: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

- Contribució als objectius climàtics: 40 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %





Ajuntament de Campdevàrol

* Camp d'intervenció (etiqueta): 073 – Implantació de sistemes digitals de gestió de la petjada de carboni, implantació del vehicle elèctric al transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %

* Camp d'intervenció (etiqueta): 075 – Mobilitat sostenible

- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 100 %.

* Camp d'intervenció (etiqueta): 01 – Contribució a les competències i ocupació verda.

- Contribució als objectius climàtics: 100 %
- Contribució als objectius mediambientals: 0 %

4. Vist que el Projecte PSTD Riunatur està compost de diverses actuacions, d'entre les quals l'actuació 3: protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures, que s'incardina dins de l'Eix 1. Transició verda i sostenible, i de l'actuació número 5 Minimització d'ús de vehicles privats, que forma part de l'eix 2 "Eix 2. Millora de l'eficiència energètica".

5. Vist que l'Ajuntament de Campdevàrol ha demanat a la Diputació de Girona que en el marc del projecte PSTD Riunatur es porti a terme la millora de l'accés i de la zona d'acollida al gorg de la Cabana situat paratge natural del Torrent de la Cabana al municipi de Campdevàrol.

6. Vistos els dos projectes presentats per l'Ajuntament de Campdevàrol que es descriuen a la taula següent:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total inclòs IVA
Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	31.798,32 €	6.677,65 €	38.475,97 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte)	3.179,83 €	667,77 €	3.847,60 €
SUBTOTAL	34.978,15 €	7.345,42 €	42.323,57 €
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU.	64.349,35 €	13.513,36 €	77.862,71 €
TOTAL	99.327,50 €	20.858,78 €	120.186,28 €

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. Finalitat de la col·laboració

Aquest conveni de col·laboració té per objecte regular les condicions d'execució i de lliurament de les obres i equipaments necessaris per a l'adequació del camí d'accés al torrent de la Cabana i per





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL

Ajuntament de Campdevàrol

instal·lar-hi dos lavabos secs a la zona d'acollida, en paratge natural del Torrent de la Cabana del terme municipal de Campdevàrol i en el marc del projecte PSTD Riunatur, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat pels fons Next Generation EU.

Segon. Descripció de les actuacions

Les actuacions que la Diputació de Girona portarà a terme seran per una banda, l'adequació del camí d'accés al torrent de la Cabana, i per una altra, la instal·lació de dos lavabos secs a la zona d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana, al terme municipal de Campdevàrol. La primera actuació, d'adequació del camí d'accés al torrent de la Cabana, s'emmarca dins de l'actuació número 5 Minimització d'ús de vehicles privats del projecte Riunatur. La segona, d'instal·lació de dos lavabos secs a la zona d'acollida del visitant, s'emmarca en l'actuació 3: "protecció de la naturalesa i la biodiversitat a través d'infraestructures" de l'esmentat projecte.

El detall d'aquesta actuació, el cost previst i el seu finançament son els que detalla en les dues taules següents:

Taula 1. Despesa:

Descripció	Total sense IVA	21% IVA	Total inclòs IVA
Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU. (Inclou 10% de previsió de majors amidaments)	31.798,32 €	6.677,65 €	38.475,97 €
Previsió de majors amidaments (10% projecte)	3.179,83 €	667,77 €	3.847,60 €
SUBTOTAL	34.978,15 €	7.345,42 €	42.323,57 €
Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat pel fons Next Generation EU.	64.349,35 €	13.513,36 €	77.862,71 €
TOTAL	99.327,50 €	20.858,78 €	120.186,28 €

Taula 2. Finançament:

Entitat	Total IVA inclòs
Diputació de Girona- Projecte PSTD Riunatur.	120.186,28 €
TOTAL	120.186,28 €

Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, durant l'exercici 2025, licitarà, executarà i pagarà els dos projectes anomenats "Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana" i "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana de Campdevàrol" descrits en el pacte segon.

Una vegada finalitzades les obres i la instal·lació dels equips necessaris previstos en aquests projectes, la Diputació de Girona cedirà la titularitat dels mateixos a l'Ajuntament de Campdevàrol per al seu ús com a accés i punt d'acollida al gorg del torrent de la Cabana.

Així mateix, la Diputació de Girona serà la responsable d'entrar la despesa i les dades requerides per a la seva justificació a la plataforma COFFEE de gestió dels fons Next Generation EU.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 16 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08745

Ajuntament de Campdevàrol

Quart. Obligacions de l'Ajuntament de Campdevàrol

L'Ajuntament de Campdevàrol posarà a disposició de la Diputació de Girona el terreny de l'accés al gorg del torrent de la Cabana i, també, el terreny al punt d'acollida d'aquest gorg on s'instal·laran els lavabos secs, per tal que la Diputació de Girona pugui dur a terme els dos projectes anomenats "Memòria tècnica per a la millora d'accés al gorg de la Cabana del paratge natural del Torrent de la Cabana" i "Memòria tècnica per al subministrament i instal·lació de dos lavabos secs a l'espai d'acollida del paratge natural del Torrent de la Cabana", al terme municipal de Campdevàrol, descrits en el pacte segon.

L'Ajuntament de Campdevàrol s'obliga a destinar el conjunt de la inversió duta a terme en el marc d'aquest conveni com accés i punt d'acollida del gorg del Torrent de la Cabana durant un termini mínim de 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur.

A la vegada, l'Ajuntament de Campdevàrol ha de mantenir l'espai condicionat i els lavabos instal·lats per mitjà d'aquest conveni amb bones condicions d'operativitat i amb les mesures de seguretat que la legislació actual requereixi.

En cas que l'Ajuntament de Campdevàrol, en el termini d'aquests 5 anys des del tancament del projecte PSTD Riunatur, rebí algun ingrés procedent de l'explotació d'aquest espai ho ha de comunicar immediatament a la Diputació de Girona a fi de tenir en compte les condicions de no generació d'ingressos i de doble finançament recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

L'Ajuntament de Campdevàrol, com a responsable de l'explotació de les instal·lacions adequades mitjançant aquest conveni, haurà de facilitar a la Diputació de Girona aquelles dades que la Diputació de Girona necessiti per tal de justificar el cost de l'actuació com a part del projecte Riunatur finançat amb fons Next Generation EU.

Cinquè. Seguiment

El control i seguiment del conveni de finançament el durà a terme el cap del Servei de Programes Europeus.

Es constituirà, també, una Comissió Mixta formada per quatre persones, dues per cadascun dels signataris d'aquest document, la qual tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució del projecte segons s'estableix en les presents clàusules. També tindrà com a finalitat interpretar el contingut de les clàusules del conveni. Aquesta Comissió no tindrà personalitat jurídica.

La Comissió es considerarà formada amb la presència de totes les parts signatàries. Actuarà com a secretari/ària el secretari general de la Diputació de Girona o funcionari de carrera en qui delegui. Aquesta es reunirà a iniciativa del president de la Diputació de Girona o quan algun dels seus membres ho sol·liciti. Els acords hauran d'ésser aprovats per consens dels signataris d'aquest conveni.

Sisè. Durada

El present conveni de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i fins que es compleixin la totalitat de les obligacions contretes. La seva durada prevista és pels anys 2025, 2026 i 2027.

El conveni es podrà prorrogar, prèvia petició formal, a partir del dia 1 de gener de 2028 i sempre i quan així s'acordi de manera expressa per totes les parts, pel termini de quatre anys.

Setè. Normativa legal

El present Conveni de col·laboració interadministratiu i de finançament es regirà pel que disposen els article 47 i següents de la Llei 40/2015, article 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, articles 303 i següents del ROAS (Decret 179/1995) i per l'article 116.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vuitè. Publicitat del Conveni

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni de col·laboració interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.

Novè. Especificitats del PRTR

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol
Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 17 de 43		SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52



Ajuntament de Campdevàrol

Identitat corporativa. S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:

Desè. Formes d'extinció del Conveni

El present conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'extingirà per les següents causes:

- Per l'incompliment per part de qualsevol de les parts que l'hagin subscrit.
- Per finalització de la seva vigència.
- Pel compliment del contingut d'aquest conveni
- Mitjançant la denúncia expressa d'una de les parts que exercita l'opció d'oposar-se a la pròrroga.

Onzè. Litigis

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa de naturalesa administrativa derivada d'aquest acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop s'exhaureixi la via de resolució pactada que preveu la comissió mixta paritària.

Abans d'acudir a la Jurisdicció contenciosa administrativa caldrà formular requeriment previ, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Clàusula d'atribució de competències

En relació a aquest conveni, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i per l'Ajuntament de Campdevàrol, quan s'hagi de procedir a realitzar a posteriori correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de Presidència, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració."

Segon. Autoritzar al Sr Alcalde a la signatura de quants documents sigui menester en dret per la consecució del present acord.

Tercer. Notificar el present acord a la Diputació de Girona, als efectes oportuns.

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

7. ACORD ATORGAMENT LICÈNCIA URBANÍSTICA PARCEL·LACIÓ EXPEDIENT X2025000414_014

ANTECEDENTS

Primer. En data 18/02/2025 i NRE E2025000796, va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística presentada senyora Maria Àngels Espona Cascales, per a la realització d'unes actuacions consistents en divisió d'una parcel·la en dos, amb emplaçament al Av. Sant Pere d'Aüira núm. 2, d'aquest municipi, referència cadastral 1458706DG3715N0001EU.

Segon. Els Serveis Tècnics municipals han emès informe de data 13/03/2025, favorable a la concessió de la llicència, amb les observacions, consideracions i conclusions, que literalment es transcriuen:

«Observacions i consideracions:



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL

Ajuntament de Campdevàrol

- 6- De l'anàlisi del projecte tècnic se n'extreu:
- Es pretén dividir una finca per tal d'obtenir dues parcel·les edificables.
 - La parcel·lació proposada és la següent:
 - Finca matriu:
 - Finca registral 1252 (tom 1744 / llibre 87 / foli 202 / Inscripció 2a)
 - Parcel·la cadastral: 1458706DG3715N0001EU
 - Superfície: 269'54 m²
 - Front de parcel·la:
 - 17'36 m + 4'03 m (av. Sant Pere d'Aüire)
 - 4'01 m + 9'80 m (c/ Taga)
 - Fondària parcel·la:
 - 12'72 m en la part menor
 - Xamfrà sud oest (4'03 m x 4'01 m)
 - Finques resultants:
 - Parcel·la B1
 - Sòl urbà: Clau F
 - Superfície: 121'50 m²
 - Front de parcel·la:
 - 6'29 m + 4'03 m (av. Sant Pere d'Aüire)
 - 4'01 m + 9'80 m (c/ Taga)
 - Fondària parcel·la:
 - 13'32 m en la part menor
 - Xamfrà sud oest (4'03 m x 4'01 m)
 - Parcel·la B2
 - Sòl urbà: Clau F
 - Superfície: 148'04 m²
 - Front de parcel·la: 11'06 m (av. Sant Pere d'Aüire)
 - Fondària parcel·la: 12'72 m en la part menor
- 7- De l'anàlisi del POUM i dels art. 29, 191 i 192 del TRLU i 22 del RPLU se n'extreu:
- Les parcel·les resultants de la parcel·lació són compatibles amb les condicions de parcel·lació de la zona d'agrupacions en filera Clau F, i també tenen la consideració de solar ja que compleixen els requisits establerts a l'art. 29 del TRLU.
 - La divisió proposada té caràcter de parcel·lació urbanística en tant que té com a finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà.
- 8- El valor de la parcel·la cadastral 1458706DG3715N0001EU és de 31.11978 €.

Conclusions:

- 1- S'emet **informe favorable** sobre la concessió de llicència.
- 2- El valor cadastral a considerar per a la liquidació de la taxa de llicència urbanística és de 31.11978 €, tot segons l'ordenança fiscal núm. 22:
 - Taxa (0'3%): 93'36 €»

Tercer. La present llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podrà ser invocada amb l'objectiu d'excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què pugui incórrer el seu titular en l'exercici de l'activitat autoritzada.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 187, 188 i els articles 191 a 196 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 22 a 24, 25 a 29 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- L'article 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
09925

Ajuntament de Campdevàrol

- Els articles 71 a 85 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Campdevàrol.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, la Junta de Govern Local, amb competències delegades per resolució de l'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, acorda:

ACORDS

Primer. Atorgar llicència urbanística a la senyora Maria Àngels Espona Cascales, per a la realització d'unes actuacions consistents en divisió d'una parcel·la en dos, amb emplaçament al Av. Sant Pere d'Aüira núm. 2, d'aquest municipi, referència cadastral 1458706DG3715N0001EU, Finca registral 1252 (tom 1744 / llibre 87 / foli 202 / Inscripció 2a), en els termes de la documentació redactada pel senyor Quico Terradelles Palau, arquitecte tècnic col·legiat 813.

Segon. Aprovar, sobre la finca de referència, la realització de la parcel·lació, següent:

Parcel·la B1

Sòl urbà: Clau F
Superfície: 121'50 m²
Front de parcel·la: 6'29 m + 4'03 m (av. Sant Pere d'Aüira)
4'01 m + 9'80 m (c/ Taga)
Fondària parcel·la: 13'32 m en la part menor
Xamfrà sud oest (4'03 m x 4'01 m)

Parcel·la B2

Sòl urbà: Clau F
Superfície: 148'04 m²
Front de parcel·la: 11'06 m (av. Sant Pere d'Aüira)
Fondària parcel·la: 12'72 m en la part menor

Tercer. Aprovar la liquidació provisional de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal núm. 22, per import de noranta-tres euros amb trenta-sis cèntims (93,36.-€), que serà convenientment notificada a la interessada.

Quart. Fer avinent a la interessada que haurà de notificar la llicència de parcel·lació al Registre de la Propietat de Ripoll per a la seva inscripció, d'acord amb el Decret de 14 de febrer de 1947 pel qual s'aprova el Reglament Hipotecari.

Cinquè. Notificar la present resolució a la titular i a les persones interessades

Resultat: Aprovat per unanimitat





Ajuntament de Campdevàrol

9.0.- PROP_ACORD JGL APROVACIÓ BASES PROCÉS ADM. CULTURA C1 LABORAL TEMPORAL

Títol:

PROP_ACORD JGL APROVACIÓ BASES PROCÉS ADM. CULTURA C1 LABORAL TEMPORAL

Text:

En relació amb l'expedient núm. X2025000606 relatiu a les bases i Convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió en règim laboral temporal d'una plaça d'administratiu/iva de cultura, turisme, promoció econòmica i festes grup C subgrup c1 i borsa de treball, de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Campdevàrol 2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	14/03/2025	
Informe Jurídic	19/03/2025	
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció	24/03/2025	
Informe-proposta de Resolució	24/03/2025	

Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció, Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, delegada a la Junta Govern per decret d'Alcaldia núm. 2023-0450, de data 3 de juliol de 2023, **S'ACORDA**

PRIMER. Aprovar la quantitat aprovada en el pressupost municipal per al 2025 per la plaça operari/ària de neteja C1 CD 16 i CE 770,03 €/ mes, a la qual ascendeix la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de convocatòria.

SEGON. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada, juntament amb l'annex corresponent, que transcrivim literalment:

“BASES DEL PROCÉS SELECTIU DE LA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DE CULTURA, TURISME, PROMOCIÓ ECONÒMICA I FESTES, GRUP C1, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL.

L'objecte de la present convocatòria és el procés de selecció mitjançant concurs oposició torn lliure per a la provisió, en règim de personal laboral temporal, d'una (1) plaça d'administratiu/iva de cultura, turisme, promoció econòmica i festes, grup de titulació C, subgrup C1 de l'Ajuntament de Campdevàrol, segons l'article 77 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 22 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.





Ajuntament de Campdevàrol

Aquestes places corresponen a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2025, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2025 i publicada al DOGC número 9356 de data 21 de febrer de 2025 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 34 de data 19 de febrer de 2025.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball d'administratiu/iva auxiliar de cultura, turisme, promoció econòmica i festes reservada a personal laboral (grup C, subgrup C1), amb jornada completa.

Les notificacions, decrets i comunicacions als interessats dels actes derivats del procés selectiu es realitzaran únicament per mitjà de la publicació dels mateixos al taulell electrònic de l'Ajuntament de Campdevàrol: www.campdevanol.cat, d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, entenent-se notificats amb aquesta publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

1. LES CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

- Denominació de la plaça: administratiu/iva de cultura, turisme, promoció econòmica i festes.
- Regim de les places: personal laboral.
- Escala: Administració general.
- Grup: C1.
- Nivell de complement de destí: 16.
- Lloc de treball: oficines municipals de l'Ajuntament de Campdevàrol.
- Número de places: una.
- Sistema d'accés i provisió: concurs-oposició.
- L'horari a cobrir serà de jornada completa.


La jornada de treball setmanal de la plaça convocada serà del 100% de la jornada setmanal ordinària aprovada en calendari anual pels empleats públics de l'Ajuntament de Campdevàrol, de dilluns a diumenge, amb el preceptiu descans setmanal.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en què s'efectuï la convocatòria, per a totes aquelles persones que d'una manera o altra participin en el procés de selecció.

Funcions a realitzar:

- Donar suport administratiu a la gestió de l'àrea.
- Portar a terme tasques relacionades amb l'atenció al ciutadà en diferents canals de comunicació. Atenció telefònica de consultes dins la seva àrea.
- Assessorar i informar en el seu àmbit a ciutadans i entitats.
- Recollida i presentació d'informació. Preparar material per la presentació de productes i serveis.
- Estudiar i proposar recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del municipi.
- Promocionar i estimular programes i mesures per afavorir la promoció econòmica i la dinamització empresarial i turística del municipi.
- Participar en l'execució dels projectes i programes de la seva unitat.
- Utilitzar fulls de càlcul, base de dades i gestor de documents. Tramitar i portar un seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit de conformitat amb les directrius del seu superior.
- Utilitzar aplicatius de disseny gràfic.
- Subvencions: seguiment, estudi i tramitació de subvencions per al municipi. Participació en les bases, convocatòria i tramitació de subvencions que atorgui l'ajuntament.
- Participació en l'organització i muntatge de fires i altres esdeveniments i activitats.
- Calendari de dependències municipals i d'actes públics.
- Col·laborar en projectes de dinamització comercial, turística, econòmica per al municipi.
- I, en general, qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/ida.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 22 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



Ajuntament de Campdevàrol

Així mateix es constituirà una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir places vacants, substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents en aquesta categoria o similar de l'Ajuntament de Campdevàrol. Els aspirants que superin el procés selectiu integraran la borsa de treball, d'acord amb l'establert en aquestes bases, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la corporació, ocupar provisionalment places o llocs de treball vacants amb assignació pressupostària, d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, les contractacions o nomenaments temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

2. REQUISITS

Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits i condicions que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- Els cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret.
- Els descendents dels cònjuges espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són membres menors de vint-i-un anys o dependents.
- Els nacionals d'altres estats membres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.

c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

d) Estar en possessió del títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior o qualsevol altre equivalent o superior o en condicions d'obtenir-ho, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

En el cas de títols obtinguts en altres països cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.





Ajuntament de Campdevàrol

e) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques habituals i funcions de la plaça a la que s'aspira, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català equivalent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior C1 de coneixements de llengua castellana. Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'un dels documents següents una de les tres opcions:

- Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes es proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títol esmentat, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

Estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

i) Estar en possessió del carnet de conduir B en vigor.

j) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal d'acord amb la base 4.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir el dia de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, excepció feta:

-De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la proves esmentades.

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica d'aquest ajuntament. Es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta d'anuncis es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1703660009>.

3. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex II), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Campdevàrol per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://www.campdevanol.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Campdevàrol (Pl. Anselm Clavé, 1 de Campdevàrol) o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú



Ajuntament de Campdevàrol

de les administracions públiques. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Campdevàrol via fax o e-mail (ajuntament@campdevanol.org). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i finalitza als vint dies hàbils. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Campdevàrol i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.


Les bases íntegres es publicaran al BOP de Girona i es publicaran igualment en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament accessible des del <http://www.campdevanol.cat> i, en el tauler d'anuncis.

En la sol·licitud, les persones aspirants han de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves de català i de castellà.

Perquè la sol·licitud pugui ser admesa, s'ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex II de les presents bases.
2. Historial acadèmic i professional
3. Vida laboral
4. Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
5. Fotocòpia del títol exigít a la convocatòria o equivalent esmentat en la base segona o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
6. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic (C1) llengua catalana.
7. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Plataforma (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
8. Fotocòpia de certificats de serveis, títols, nòmines, rebut, contractes de treball i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
9. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'original o fotocòpia d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat a la Seguretat Social.
10. Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i declaració jurada d'estar en aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball i acreditar-ho amb certificació mèdica abans de la contractació
11. Justificant de pagament de les taxes corresponents o documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació i no percebre ingressos.
12. Fotocòpia del carnet de conduir B.

DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 25 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
00000000

Ajuntament de Campdevàrol

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 4, 3, 5, 6 i 10,11, 12 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les fotocòpies dels documents referits a mèrits o titulacions que no hagin estat elaborats per cap Administració pública, podran presentar-se conjuntament amb els originals a l'ajuntament per la seva compulsua.

Igualment, si no es presenta la vida laboral que s'esmenta en el punt 3 del paràgraf abans esmentat, l'òrgan de selecció no tindrà en compte la documentació referida a l'experiència professional a què fa referència la base Sisena d'aquestes bases.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de la realització de les proves esmentades de la base segona.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, i d'acceptació implícita de les característiques i funcions de la plaça sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi, de conformitat a l'establert a la base 9.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

- Donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

QUARTA.- DRETS D'EXAMEN.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Campdevàrol per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 30,00 €, mitjançant ingrés o transferència al compte amb número d'IBAN ES67 3025 0012 1414 0010 9545 de Caixa d'Enginyers. Cal indicar el concepte "Exp. núm. X2025000606 - Procés selectiu adm. cultura + Nom i NIF de l'aspirant"

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Campdevàrol en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa hauran de presentar la següent documentació:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquestes situacions, expedida per la corresponent Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) o equivalent en altres comunitats autònomes, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds.

Devolució de la taxa:

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Exclusió de la persona aspirant:

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G





Ajuntament de Campdevàrol

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'edictes electrònics de la corporació accessible des del web: <https://www.campdevanol.cat>, amb el contingut següent:

a) Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable. S'identificarà cada persona aspirant amb inicials i quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat

c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la base cinquena.

e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

Es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a presentar reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, la corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions o si es desestimen per silenci administratiu, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho a la persona al·legant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'edictes de la corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Així mateix, un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible dels del web www.campdevanol.cat.

Participació de persones aspirants amb discapacitat(no invalidant per a les funcions de la plaça)
Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret



Ajuntament de Campdevàrol

66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta Convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Les persones aspirants poden autoritzar l'ens local a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ajuntament per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

SISENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i no es pot tenir en representació o per compte de ningú.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

-President/a:

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per la batllessa de l'Ajuntament de Ripoll.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per la batllessa de l'Ajuntament de Ripoll.

-Vocal 1er:

Titular: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

Suplent: Persona idònia designada pel Consell Comarcal del Ripollès.

-Vocal 2on:

Titular: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

Suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

- Secretari/ària: (amb veu i sense vot).

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

-Assessor/a nomenat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana, si s'escau.

-Assessor/a per a la prova de llengua castellana, si s'escau.





Ajuntament de Campdevàrol

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i s'ha de fer en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot, excepte el secretari. Els/les assessors/es, si n'hi hagués, només tindran veu, però no vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

-Tribunal de segona categoria (places dels Grups C –actual subgrup C1 segons el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre-).


El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció pel sistema de concurs oposició consistirà, en aquest cas, en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionades amb les tasques i funcions a exercir, inclòs el període de pràctiques.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de les diferents proves en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. La no compareixença d'una persona aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 29 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
19075

Ajuntament de Campdevàrol

força major que dins del termini de les vint-i-quatre hores següents, justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 60 punts. La fase d'oposició serà de 40 punts i la fase de concurs de 19 punts i l'entrevista personal 1 punt.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent a la fase OPOSICIO de 20 punts, (essent obligatori un mínim d'10 punts en la prova de coneixements teòrics i 10 punts en la prova pràctica) no podran accedir a la fase concurs, obtindran la qualificació de "no aprovades" i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs- oposició i constarà de les següents fases:

1.FASE D'OPOSICIÓ (màxim total de 40 punts)

En aquesta fase es valoraran els coneixement teòrics i pràctics, mitjançant la realització d'una prova de català i castellà, si s'escau, un qüestionari, una prova teòrica i una prova pràctica, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen a continuació:

1ª: Prova de coneixement de llengua catalana i castellana, si s'escau. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici: de coneixements de llengua catalana . De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. (apte/a o no apte/a)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de català C1, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigit o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català quedaran exempts de la realització de l'exercici i la seva qualificació serà d'apte.

D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Campdevàrol, en què hi hagués establerta, i aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Campdevàrol dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana (apte/a o no apte/a)

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G





Ajuntament de Campdevàrol

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell bàsic o superior del castellà excepte les nacionals dels estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Plataforma (C1) de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell Plataforma (C1) de llengua castellana que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Plataforma (C1) o superior;

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

Queden exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2ª. Prova coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis, els quals es descriuen a continuació:

Primer exercici prova de coneixements teòrics (qüestionari) màxim 20 punts

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test, més cinc de reserva, amb respostes alternatives relatives al contingut del temari que consta com a annex en aquesta convocatòria

La puntuació màxima serà de 20 punts, puntuant-se 1 punt per pregunta resolta favorablement. Les respostes incorrectes restaran 0,25 punts i les preguntes no contestades no descomptaran. Les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 10 punts en aquesta prova quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts. En aquesta prova els aspirants no podran fer ús de cap tipus de material de suport.

En el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

Segon exercici: Prova pràctica. (màxim 20 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori.

El seu objectiu es la valoració del grau d'experiència professional de l'aspirant en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, exigint un mínim de 10 punts per superar l'exercici. Consistirà en resoldre una o diverses tasques pròpies de les funcions del lloc de treball, sobre alguna de les matèries relacionades en el temari de l'Annex II i en relació a les tasques pròpies de la plaça. Les proves podran ser escrites, d'habilitats manuals o físiques (caldrà venir equipat per a la realització de les proves físiques de funcions del lloc de treball).

En aquest exercici es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials utilitzats.

Les persones aspirants disposaran del temps màxim de 60-90 minuts o podent ser determinat per l'òrgan de selecció per a la realització de l'exercici.





Ajuntament de Campdevàrol

L'òrgan de selecció pot acordar que, si s'escau, aquest exercici sigui llegit/explicat obligatòriament per les persones aspirants davant de l'òrgan de selecció.
El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

2.FASE DE CONCURS (màxim total 19 punts)

Finalitzada l'oposició, el tribunal valorarà els mèrits aportats per les persones aspirants. Només passaran a la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.
El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment per les persones aspirants en la sol·licitud, d'acord amb el barem que segueix a continuació.
Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de les originals o fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que cal acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

3ª Prova: Valoració de mèrits. (màxim 19 punts)

Primera fase Experiència professional (màxim 10 punts)

Per serveis prestats al sector públic i experiència professional en el sector privat, realitzant tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció es puntuarà segons el següent barem (només es tindran en compte quan responguin a un mes complet).

1.Experiència professional en llocs de treball amb funcions coincidents o similars amb la plaça a cobrir amb un màxim de 10 punts

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o en places de l'Ajuntament convocant que tinguin funcions equivalents al de la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent i que tinguin unes funcions equivalents a la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.
- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,20 punts per mes treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral que s'ha d'acompanyar, a més, de certificació de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació de l'escala i sub-escala o categoria professional desenvolupada. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'aquesta forma. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada. Tampoc es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Són documents justificatius obligatoris:

- a) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- b) Contracte de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa de tots els serveis prestats.
- c) Certificats d'empresa de funcions i treballs.

L'òrgan de selecció només podrà valorar i puntuar l'experiència professional justificada conjuntament amb els documents a, b, c i esmentats en el paràgraf anterior.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Campdevàrol no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

Segona fase: Formació (màxim 9 punts)

2.1 Formació de reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb la plaça a cobrir:



Ajuntament de Campdevàrol

a) Es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes

b) Formacions i titulacions reglades.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.

2.a) Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim 3 punts, segons l'escala següent:

Per cada curs de 5 a 30 hores: 0,10 punts

Per cada curs de 31 a 60 hores: 0,20 punts

Per cada curs més de 60 hores: 0,30 punts

2.b) Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

Per cada curs de 5 a 30 hores: 0,10 punts

Per cada curs de més de 30 hores: 0,20 punts.

2.c) Estar en possessió del nivell intermedi de l'Escola oficial d'idiomes, Universitats i centres homologats o equivalent:

Titulació superior a la dels requisits específics en anglès: 1 punt (0,25 B2, 0,5 per C1 o 1 punt pel C2 MECR)

Francès: 1 punt (0,25 B2, 0,5 per C1 o 1 punt pel C2 MECR)

Alemany: 1 punt (0,25 B2, 0,5 per C1 o 1 punt pel C2 MECR)

Qualsevol altre llengua: 0,25 punts (mínim nivell B2 MECR)

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat emès per l'entitat que organitza el curs amb indicació de l'objecte i la durada del curs. En cas que en el certificat no aparegui la durada, s'entendrà que aquesta és inferior a 10 hores. L'activitat formativa ha d'haver finalitzat en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

2.2. Titulacions acadèmiques superiors, fins a un màxim 1 punts.

Les titulacions acadèmiques oficials superiors a la titulació requerida per a participar en el present procés selectiu, que són rellevants per a la plaça a proveir, es valoren de la manera següent:

Titulació:

Títol de Tècnic/a Superior de Formació Professional o equivalent: 0,2 Punts.

Títol universitari de Grau o diplomatura o equivalent: 0,5 punts.

Títol universitari de Grau o equivalent, màster i post-grau: 1,00 Punts.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

4ª. Prova: Entrevista. (Màxim 1 punt)

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i la idoneïtat dels candidats per realitzar les tasques i les funcions pròpies de la plaça. Aquesta fase serà obligatòria per a les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors i la seva puntuació serà fins a 1 punt, la qual s'acumularà a les de les anteriors fases.

A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
00000000

Ajuntament de Campdevàrol

les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

Es valorarà experiència en tasques de planificació, coordinació d'events i actes públics, nocions de protocol, Canva, editors de textos, ACTIC i coneixements de patrimoni i costums del municipi.

La qualificació dels mèrits es farà pel tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment acreditats per les persones aspirants. El resultat es farà públic igualment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el mateix dia en què s'atorguin, així mateix es publicaran a la pàgina web municipal. Aquesta fase no serà eliminatòria.

INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i a la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorre a la normativa de les presents bases.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La fase oposició té caràcter eliminatori havent-se de superar amb una puntuació mínima de 17,5 punts, essent obligatori un mínim d'10 punts en la prova de coneixements teòrics i 7,5 punts en la prova pràctica.

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de punts obtinguts en la fase d'oposició i la de concurs. En cas d'empat en la qualificació definitiva, s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en l'experiència en places de l'Ajuntament de Campdevàrol.

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació i la classificació, per ordre de major a menor puntuació, de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per poder ser contractades. La classificació definitiva s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu.

L'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació, juntament amb l'acta del procés selectiu i la classificació definitiva, la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima per poder ser contractades i obtingut la major puntuació en regim de laboral fix o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants assoleix la puntuació mínima per poder ser contractada

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Aquest llistat contindrà, pel que fa als aspirants aprovats, les inicials del nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No es publicaran les dades dels aspirants suspesos.

Aquest resultat s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web: www.campdevanol.cat

El nombre de persones proposades per a la contractació no excedirà el nombre de places convocades.

Les persones aspirants i aprovades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas de persones aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar la persona aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació

Els candidats que hagin superat el procés seran inclosos a la borsa de treball.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 34 de 43		SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL

Ajuntament de Campdevàrol

NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

En el termini màxim de vint dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, les persones aspirants proposades, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte laboral i sense necessitat de requeriment previ, estaran obligades a presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Campdevàrol els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases de la convocatòria i que són els següents:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.

En el cas de les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, aquest certificat serà substituït pel dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.

- Original o fotocòpia compulsada o del títol acadèmic exigít.

- Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir B.

- Original o fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels mèrits valorats en la fase de concurs.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual expedit pel Ministeri de Justícia.

- Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

- Declaració responsable de no estar afectat/ada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució de contractar la persona aspirant seleccionada mitjançant un contracte laboral indefinit fix.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i a la vista de la proposta del tribunal, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

De conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Transcorregut el període de prova que es determina en les presents bases, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

La resolució de contractació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província, sense notificar-se personalment a les persones interessades. Aquesta resolució continuarà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La persona aspirant seleccionada que injustificadament no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.


En el cas que una de les persones nomenades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc.), no arribi a acceptar el nomenament i/o prendre possessió de la plaça, es nomenarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament. La resta d'aspirants quedaran inclosos en la borsa de treball d'acord amb l'establert en aquestes bases i en l'ordre de puntuació obtinguda.

Període de prova:

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 35 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



Ajuntament de Campdevàrol

S'estableix un període de prova de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. El període de prova serà supervisat per l'alcaldia i el regidor delegat, els quals valoraran i emetran informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball. Per a superar el període de prova, es contemplaran com a criteris els aspectes següents:

- o Capacitat de treball i rendiment professional
- o Responsabilitat i eficiència
- o Iniciativa
- o Interès per l'aprenentatge
- o Disposició personal
- o Adaptació a l'organització i integració a l'equip de treball
- o Habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

El període de prova forma part del procés selectiu i en cas que la persona candidata no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva contractació.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets a la contractació com a personal laboral fix i donant-se per finalitzada la seva relació contractual, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

A continuació, es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que la persona aspirant seleccionada no presenti la documentació exigida per a la contractació o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'òrgan competent contractarà amb període de prova a la persona aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

DESENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT

L'alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà, per ordre de puntuació obtinguda en el concurs, aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima en fase oposició establerta per darrera de l'aspirant seleccionat passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

Les persones aspirants que no siguin contractades i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per a superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessades, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Campdevàrol, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball/plantilla de l'Ajuntament de Campdevàrol.

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei i amb previsió establerta en les presents bases (de dilluns diumenge amb respectius descans) en cas de necessitat de personal.

La vigència d'aquesta borsa de treball es fixa en dos anys des de la data de resolució de constitució de la mateixa.

El funcionament de la borsa de treball seguirà les següents normes:

- La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.





AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
09745

Ajuntament de Campdevàrol

- Es podrà renunciar a un màxim de dues ofertes de treball sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renúncia, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Una vegada finalitzada la relació temporal, la persona aspirant tornarà a incorporar-se a la llista, ocupant l'últim lloc.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici del mateix, es produeix una falta d'indoneïtat de la persona nomenada pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.
- Mentre no quedi formalitzat el contracte o nomenament, la persona aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys i serà potestat de l'alcaldia-presidència la pròrroga expressa de la mateixa, únicament per un any més. Aquesta pròrroga expressa només es podrà fer abans de la finalització del termini inicial de vigència de la borsa. La borsa de treball, un cop constituïda, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació accessible des del web www.campdevanol.cat

Forma de la crida

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic. En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte. En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8:00 a 15:hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament de Campdevàrol, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els mateixos documents que s'indiquen a la base 9.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Simultaneïtat d'ofertes


La durada dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi la contractació i, en cas de necessitat, les possibles pròrroques. No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa, mantenint la seva posició a la borsa de treball.

Suspensió de la crida



DOCUMENT ACTA _JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 37 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
08645

Ajuntament de Campdevàrol

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant de la mateixa que hagi renunciat a tres oferiments de contractació dues vegades.

Així mateix, aquest sistema de penalització tampoc no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les següents circumstàncies:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment.
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent a Campdevàrol

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tornaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de contractació.

Altres motius d'exclusió de la borsa de treball

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits.

- La no superació del període de prova.
- La dimissió voluntària del treballador durant la vigència del contracte.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Campdevàrol.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat o nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada.


ONZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Campdevàrol.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 38 de 43	SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52	



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
00000000

Ajuntament de Campdevàrol

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Campdevàrol.

Es pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.campdevanol/dpd>.

DOTZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

TRETZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidència de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler electrònic d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Ajuntament de Campdevàrol • Plaça Anselm Clavé, 1 • 17530 Campdevàrol

Tel.: 972 730 019 • Web: www.campdevanol.cat • Email: ajuntament@campdevanol.org • CIF: P1704000G





Ajuntament de Campdevàrol

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CATORZENA. PRINCIPAL NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen les principals normatives d'aplicació següents:

- o Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- o Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- o Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- o Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- o Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- o La resta de normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

RD 896/1991 de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que han d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local (20 temes).

Temari General

1. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal i la població. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials.
2. Estructura i funcionament dels Ajuntaments. L'organització municipal. Competències municipals.
3. La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
4. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. L'Administració pública. Concepte i tipus. El dret administratiu: concepte. Les fonts del dret administratiu.
6. Els òrgans administratius: conceptes i classes. L'acte administratiu: requisits i eficàcia. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes.
7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
8. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.
9. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic.
10. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Límits a les obligacions de transparència: limitacions al dret d'accés a la informació pública, supòsits en què es pot limitar l'accés, proporcionalitat i temporalitat dels límits,
11. Dret a la protecció de dades personals.
12. Classes de personal al servei dels ens locals. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.

Temari específic

1. La planificació, organització i desenvolupament d'actes populars, culturals i festius. La programació culturals en un municipi.
2. Planificació programació i avaluació d'activitats.





Ajuntament de Campdevàrol

3. El patrimoni cultural. Els museus locals i els arxius municipals. La seva funció social i cultural.
4. Els equipaments culturals d'àmbit local. Tipologia. Modalitats de gestió. Definició i factors que les determinen.
5. Els plans d'ocupació com a instrument de dinamització econòmica. Programes d'ocupació específics per a Joves.
6. Ajuts i bonificacions a les empreses per a la contractació de persones treballadores.
7. Evolució històrica del turisme.
8. Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents. Projectes vinculats amb el turisme i el ferro.
9. Competències i organització del sector turístic a Catalunya.
10. Informació i difusió turística (1). La xarxa de serveis de d'Informació, difusió i atenció turística de Catalunya.
11. Informació i difusió turística (2). La prestació dels serveis d'informació, difusió i atenció turística.
12. Informació i difusió turística (3). L'oficina d'Informació turística. Funcionament. Normativa per la que se regula el seu funcionament.
13. Models de gestió turística local.
14. Productes turístics: Creació i promoció. Principals productes turístics amb els quals treballa Campdevàrol. El turisme al Ripollès. El Turisme a Campdevàrol.
15. Turisme de muntanya. Turisme de família. Turisme actiu i esportiu. Turisme LGTBI. Turisme Cultural. Turisme de natura. Turisme gastronòmic.
16. Viles Florides i el Jardí del Pirineu. La Marca Ripollesa i Campdevàrol.
17. Agència Catalana de turisme. Segells i marques. Vinculació entre les marques i Catalunya.
18. Els sectors econòmics a Campdevàrol. Importància del sector serveis en la estructura econòmica del municipi.
19. Plans de qualitat. Desenvolupament sostenible i turisme sostenible.
20. Valoració de la implantació de sistemes de gestió de qualitat en les destinacions turístiques (i específicament en el Servei d'Informació Turística Municipal).
21. Descripció bàsica de la "qualitat" d'acord amb els paràmetres de gestió i des del punt de vista de percepció de l'usuari del servei d'informació turística.
22. Principals línies de les accions de Màrqueting on-line.
23. Estratègia de promoció turística digital: els diferents canals i les xarxes socials.
24. Importància de la gestió de la reputació a Internet per una destinació turística.
25. Anàlisi web. Continguts web. Publicitat off-line i publicitat on-line. Organització de press, fam i blogtrips.
26. La relació amb l'usuari en els mitjans social i com funcionen.
27. Desenvolupament sostenible i turisme sostenible.
28. La Geografia i Història de Campdevàrol."

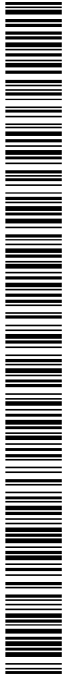
TERCER. Convocar les proves, comunicant-ho al Consell comarcal del Ripollès, a l'Ajuntament de Ripoll i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

QUART. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://tauler.seu.e.cat/inici?idEns=1703660009>.

CINQUÈ. Designar els membres del Tribunal que es proposin que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

SISÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://campdevanol.eadministracio.cat> i al Tauler d'anuncis, atorgant a aspirants exclosos un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin

DOCUMENT ACTA_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000643
Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136 Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40 Pàgina 41 de 43		SIGNATURES 1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14 2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52



Ajuntament de Campdevàrol

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

9. AIXECAMENT OBJECCIONS RELACIO O202532

Fiscalització relació O/2025/32 amb objeccions d'intervenció per factures contractació successiva amb absència de procediment (serveis i subministraments)

Procediment: Resolució d'objeccions formulades per intervenció.

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Fets

S'han registrat factures corresponents a l'exercici 2025, que corresponen factures de serveis i subministraments, que es detallen a la relació O/2025/32

Durant l'exercici pressupostari tenen entrada factures recurrents de serveis i subministraments realitzades per diversos proveïdors. S'està treballant en millorar el procediment de contractació d'aquest tipus de despeses.

Aquestes factures, han estat fiscalitzades a l'informe d'Intervenció de data 1 d'abril de 2024 formulant objecció:

- Que les obligacions responen a despeses aprovades, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament. (Art. 19.a) RD 424/2017)

Les relacionades són factures recurrents de subministraments diversos. No es tracta per tant de subministraments o feines puntuals, sinó d'una relació continuada en el temps. Per la durada i/o per l'import no es tracta d'un contracte menor. Caldria fer una licitació.

Vist les objeccions d'Intervenció i la necessitat de procedir a la licitació del servei, aquesta alcaldia proposa redactar les bases que regularan la esmentada licitació.

Atès que el servei s'ha prestat, i que el no pagament de les factures suposaria un enriquiment injust per l'Ajuntament, i un perjudici per l'emissor de la factura.

Vist el que disposen els articles 217 i 218, del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals,

es proposa a la Junta de Govern Local:

PRIMER. Donar-se per assabentat de l'objecció formulada per Intervenció a l'informe d'Intervenció de data 1 d'abril de 2025.

SEGON. Resoldre la discrepància, aixecar les objeccions formulades, i incloure les factures en la relació d'aprovació de factures que els pertoqui.

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

10. APROVACIO FACTURES JUNTA DE GOVERN 03042025

Codi Segur de Verificació: 725af445-efc4-4b3e-bc34-a19df52dda63
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170366_2025_30789136
Data d'impressió: 02/09/2025 12:37:40
Pàgina 42 de 43

SIGNATURES
1.- GERARD SOLDEVILA FREIXA (TCAT) (Secretari - Interventor), 09/04/2025 14:14
2.- Francesc Xavier Capdevila Perea (SIG) (Alcalde accidental), 25/06/2025 12:52



Ajuntament de Campdevàrol

APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) i FASE P

Antecedents

- Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
 - Relació O/2025/32, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments successius amb objeccions d'intervenció
 - Relació O/2025/33, corresponent a les despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros
 - Relació O/2025/34, corresponent a les despeses derivades de contractes de serveis i subministraments correctes
 - Relació O/2025/35, corresponent a les factures de la ràdio municipal
- La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
- D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

Fonaments jurídics

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL* per a l'exercici 2025;

RESOLC:

PRIMER Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses corresponents a factures que s'annexen a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº relació	detall			Import brut	Descomptes	Import líquid
O/2025/32	contractes	de	serveis i	6.412,85	0,00	6.412,85



Ajuntament de Campdevàrol

	subministraments successius amb objeccions d'intervenció			
O/2025/33	despeses en factures de contractes menors d'import inferior a 5.000 euros	16.053,09	53,70	15.999,39
O/2025/34	despeses derivades de contractes de serveis i subministraments correctes	39.326,64	0,00	39.326,64
O/2025/35	Despeses de factures de la ràdio municipal	3.608,22	0,00	3.608,22
	Total...	65.400,80	53,70	65.454,50

SEGON.- D'acord amb la previsió i disponibilitats de la Tresoreria municipal i el llistat d'ordres de pagament s'acorda l'aprovació, següents:

Número relació	Import brut	Import líquid
P/2025/12	6.412,85	6.412,85
P/2025/13	55.379,73	55.326,03
Total...	61.792,58	61.738,88

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta de Govern Local

11. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha

I sense més assumptes a tractar, la batllia presidència, aixeca la sessió el dia i hora indicats en l'encapçalament.

Declaració de fe pública

Gerard Soldevila Freixa, secretari interventor de l'Ajuntament de Campdevàrol, certifico que el contingut de l'acta reflecteix el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent. I perquè així consti, estenc aquesta corresponent a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 3 d'abril de 2025, amb el vistiplau de l'alcalde accidental de l'Ajuntament de Campdevàrol, senyora Francesc Xavier Capdevila Perea.

Signat electrònicament,