

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de govern núm. 1/23

Ens: Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Isidre Sampé Busom

Secretari/ària: Eva Bernabeu Marin

Dia: 18 de gener de 2023

Hora d'inici: 10:00

Hora de finalització: 10:20

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. M^a Teresa Mariné Solé (CPV-AM)

Sr. Ismael Estupiñà Peig (UPV-FIC)

ACORDS

Acta

1. JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 25/22

L'acta s'aprova per unanimitat

Factures

2. RESOLUCIÓ MANAMENTS PAGAMENTS EXTRAPRESSUPOSTARIS 'APROVACIÓ FACTURES EXERCICI ANTERIOR'

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

1. L'alcaldia ha informat de la necessitat de tramitar un expedient d'aprovació de despeses de l'exercici anteriors atesa la necessitat de reconèixer aquestes obligacions no aprovades en l'exercici corresponent com a conseqüència que no es va realitzar l'acte d'aprovació de la despesa tot i tenir consignació pressupostària.

2. L'alcaldia ha resol iniciar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit així com encarregar a la intervenció municipal l'emissió de l'informe corresponent.

3. La intervenció ha emès informe sobre la procedència i la idoneïtat de portar a terme aquest procediment i sobre l'existència de crèdit suficient que permeti tramitar les factures que seran objecte del reconeixement de l'obligació

Fonaments de dret

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 163 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals estableix que l'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural i que s'hi han d'imputar les obligacions reconegudes durant aquest període.

2. L'article 173.5 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals determina que no podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses, i que seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sens perjudici de les responsabilitats corresponents.

3. L'article 26.2a) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals disposa que, entre d'altres, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a les quals es refereix l'article 60.2 del mateix real decret.

4. L'article 60.1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos disposa que correspon a l'alcalde el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits.

5. L'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos estableix que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de lleva i espera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient d'aprovació de despeses de l'exercici anterior per import de 2.797,10 euros, d'acord amb el detall que figura a l'annex 1.

Segon.- Autoritzar la imputació de les factures a les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal en vigor detallades a l'annex 1.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. PROPOSTA APROVACIÓ DE FACTURES JGL NÚM. 1/23

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

Es disposa de la relació comptable núm. 1 per import de 34.394,69 € que s'adjunta com a annex i corresponen a les factures presentades en el període comprès de dia 1 i 16 de gener de 2023.

Les factures han estat conformades pel responsable de la despesa i resta així acreditat que l'objecte detallat en la factura per l'empresari/ària s'ha executat i que la seva valoració econòmica correspon o és congruent amb la indicació de la factura

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, em matèria de pressupostos.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Acord del ple de data 29 de març de 2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la despesa i reconeixement, de forma simultània, de les obligacions, incloses en la relació de factures núm. 1 que ascendeix a un import total de 34.394,69 € d'acord amb l'annex.

SEGON.- Els pagaments s'efectuaran per ordre de l'alcaldia, procedint-se, a l'efecte a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que ha estat aprovades.

TERCER.- Comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de registrar les corresponents anotacions comptables, i per tal que porti a terme les actuacions adients de conformitat amb la normativa aplicable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Projecte

4. APROVACIÓ INICIAL PROJECTE D'OBRES "URBANITZACIÓ DE L'ENTORN DEL MOLÍ DE GRANYENA DE VILALBA DELS ARCS"

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

Per part de l'alcaldia s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents a l'aprovació del projecte d'obres "Urbanització de l'entorn del Molí de Granyena de Vilalba dels Arcs" redactat per la tècnica municipal amb un pressupost per contractar de 75.464,19 €.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de al Llei de contractes.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte d'obres "Urbanització de l'entorn del Molí de Granyena de Vilalba dels Arcs" redactat per la tècnica municipal amb un pressupost de 62.367,10 €, i 13.097,09 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

Segon.- Sotmetre el projecte aprovat a informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant anunci a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis perquè els i les interessats/ades presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Conveni

5. PROPOSTA PER APROVAR L'ACORD PER REGULAR ELS TERMES DE LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA I L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

Atès que el 18 de novembre de 2022 mitjançant registre d'entrada núm. 1623-2, el Consell Comarcal de la Terra Alta va presentar un acord per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'informàtica entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca.

L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs està interessat en aprovar el present acord.

Fonaments de dret

- Art 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'acord per regular els termes de la prestació d'assistència tècnica informàtica entre el Consell Comarcal de la Terra Alta i l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs de conformitat amb l'annex

Segon.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Terra Alta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Subvencions

6. PROPOSTA CONCESSIÓ AJUT A LA FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL PEL MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL DE VILALBA DELS ARCS, CURS 2021-2022

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

1.- El 13 de novembre de 2017, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de gestió del servei públic de l'Escola bressol de Vilalba dels Arcs, mitjançant la modalitat de concessió, a la Fundació per a l'acció educativa amb NIF G43947530 per import de 33.807,03 anuals

2.- La clàusula tercera del contracte estableix que "El règim econòmic del contracte serà de 33.807,03 € anuals per a 8 alumnes i segons la clàusula 13 del Plec."

La clàusula 13 del plec disposa que "El pagament de la subvenció es prorratejarà trimestralment. L'adjudicatari justificarà trimestralment les prestacions realitzades i aportarà els documents que les acreditin així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris."

4.- L'la Fundació educativa i social va presentar una proposta organitzativa i de funcionament del servei educatiu EBM Los Catxapets en la qual hi ha plasmada la proposta curs 2021-2022 del servei escolar 8 places amb una subvenció de l'Ajuntament de 40.210,30 €. No obstant això, el 14 de desembre de 2022 amb Registre d'entrada núm. 1786-2, la Fundació Educativa i Social va presentar una liquidació amb un import pendent de rebre per restaurar l'equilibri econòmic de 36.010,85 €.

Per tant, l'ajut pendent de lliurar a la concessionària pel curs 2021-2022 és de 36.010,85 €.

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs.

Article 249 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Atorgar a la Fundació Educativa i Social la quantitat de 36.010,85 € en concepte d'ajut, en base al nombre d'alumnes matriculats, per al manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió de la gestió del servei públic de l'escola bressol durant el curs 2021-2022.

Segon.- Traslladar el present acord a la interessada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. PROPOSTA PER APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DELS CURSOS D'10 I D'11 A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CURS 2022-2023

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

El 5 de desembre de 2022 es va publicar al BOP de Tarragona CVE 2022-10435 l'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'escolarització d'infants dels cursos d'10 i d'11 a l'escola bressol municipal, aprovades en sessió ordinària del Ple de 4 d'octubre de 2022.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la convocatòria de subvencions per al foment de l'escolarització d'infants dels cursos d'I0 i d'I1 a l'escola bressol municipal, en règim de concurrència no competitiva, per al curs 2022-2023:

- Bases reguladores: bases reguladores de les subvencions per al foment de l'escolarització d'infants dels cursos d'I0 i d'I1 a l'escola bressol municipal aprovades pel Ple el 4 d'octubre de 2022 i publicades inicialment al BOPT el 17 d'octubre de 2022 CVE2022-08842. Publicades definitivament en el BOPT de 5 de desembre de 2022 CVE 2022-10435.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària 3230. 48000 del pressupost del 2023.
- Import màxim de les subvencions convocades: 1.500,00 €. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.
- L'objecte, les persones beneficiàries, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades, els requisits per a sol·licitar-les, els documents i les informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud consten a les bases específiques reguladores.
- Règim de la concessió: concurrència no competitiva.
- Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern Local
- Termini de presentació de sol·licituds: s'inicia l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT fins al 30 de juny de 2023. Forma de presentació de sol·licituds: electrònicament a l'adreça:

Les sol·licituds s'han de presentar electrònicament, d'acord amb el model normalitzat i amb la documentació especificada a les Bases, a l'adreça de tràmits en línia: https://actio.dipta.cat/catalogserveis/id/431750000/servei/AT187_ATENC_00001?origen=seu

Termini de resolució i notificació: 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud de subvenció i es notificarà a l'adreça electrònica assenyalada a la sol·licitud.

Règim d'acceptació: tàcita, si no es manifesta el contrari en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la concessió.

- Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS; ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs; Decret 179 /1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la LGS i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

- Règim de recursos: Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

SEGON. Aprovar la despesa de 1.500,00 euros, a la qual ascendeix l'import de la subvenció. Aplicació pressupostària 3230-4800.

TERCER. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona»

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. PROPOSTA SOL·LICITUD SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT PER AL FOMENT DE LA CREACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE PROTECCIÓ CIVIL - CALEFACTORS I HIDRONETEJADORA

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

Atès que el 30 de desembre de 2022 es va publicar al DOGC RESOLUCIÓ INT/4151/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil (ref. BDNS 657402).

Atès que l'Ajuntament té previst dotar les instal·lacions municipals d'equips calefactores i equip de neteja amb aigua a pressió per fer front a situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques en el marc del de la Protecció civil - DUPROCIM.

Fonaments de dret

ORDRE INT/189/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil.

RESOLUCIÓ INT/4151/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil (ref. BDNS 657402).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Sol·licitar subvenció al Departament d'Interior de la Generalitat per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil per dotar les instal·lacions municipals d'equips calefactores i equip de neteja amb aigua a pressió per fer front a situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques en el marc del de la Protecció civil - DUPROCIM
Import Calefactores: 4.965,84 €
Import Hidronetejadora: 2.772,50 €
Import subvenció sol·licitat: quantia màxima atorgable a cada beneficiari que és de 4.000 euros

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Contractació

9. PROPOSTA PER ACORDAR PRORROGAR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR-CAFETERIA DEL CASAL ROSSINYOL

L'acord s'aprova per unanimitat

Fets

El 9 de març de 2022 mitjançant decret d'alcaldia núm. 50 es va adjudicar la concessió administrativa d'ús privatiu del bar-cafeteria del casal municipal "El Rossinyol" a la societat Més que vins SCP amb NIF J06944631 per un cànon mensual de 200,00 € IVA inclòs amb el desglossament següent: 165,28 € i 34,72 € d'IVA, amb subjecció als plecs de clàusules administratives aprovat.

El 16 de gener amb registre d'entrada núm. 77-2, Més que vins SCP presenta instància per la qual sol·licita la pròrroga d'un any de la concessió esmentada.

Fonaments de dret

Plec de clàusules administratives particulars per a la concessió administrativa d'us privatiu d'un bé de domini públic del bar-cafeteria del "casal rossinyol" de l'Ajuntament de Vilalba dels arcs

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acordar prorrogar un any la concessió administrativa del bar-cafeteria del casal Rossinyol a l'empresa Mes que Vins SCP amb subjecció als plecs de clàusules administratives aprovat.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Secretària Interventora

L'alcalde

Eva Bernabeu Marin

Isidre Sampé Busom

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilalba dels Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 83E6B23EF0354182BA56CFBEA6EA1DE1 i data d'emissió 24/07/2023 a les 11:47:01

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Eva Bernabeu Marin - DNI ** (SIG) el dia 19/01/2023 a les 09:59:46 i ISIDRO SAMPÉ BUSOM - DNI ** (SIG) el dia 19/01/2023 a les 10:39:41

Annex 1 del punt 2



Ajuntament de Vilalba dels Arcs
Vilalba dels Arcs (TARRAGONA)

Registro de Facturas

Ejercicio: 2023

Fecha Desde: 01/01/2023 Hasta: 13/01/2023

Importe: Euros

Fecha Registro	Nº Registro	Fecha Factura	Departamento	Tercero		Descripción	Base Imponible	Importe Impuestos	Importe Total
		Nº Factura	Tipo	CIF	Nombre				
13/01/2023	2023/FA/000001	30/12/2022		A81948077	ENDESA ENERGIA	ENDESA, Escola Bressol	552,87	0,00	552,87
		PMR201N0679 241	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000002	30/12/2022		A81948077	ENDESA ENERGIA	Endesa, Eres	192,03	0,00	192,03
		PMR201N0679 242	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000003	30/12/2022		A81948077	ENDESA ENERGIA	ENDESA, Escorxador	62,30	0,00	62,30
		PMR201N0679 640	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000004	30/12/2022		A81948077	ENDESA ENERGIA	ENDESA, Vall de Berrús	20,30	0,00	20,30
		PMR201N0679 417	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000005	31/12/2022		F43013283	COVILALBA I SECCIÓ DE CRÈDIT, SCCL	COVILALBA, ADOB	17,69	0,00	17,69
		ST/2202377	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000006	29/12/2022		A43119254	AREA DE SERVICIOS CAMPO, SA	Area de servicios Campo, Gasoil	727,32	0,00	727,32
		00016835	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000007	28/12/2022		A43119254	AREA DE SERVICIOS CAMPO, SA	Area de Servicios Campo, gasoil Casal Rossinyol	597,43	0,00	597,43
		00016743	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000012	30/12/2022		A81948077	ENDESA ENERGIA	Endesa, Magatzem	74,82	0,00	74,82
		PNR201N05349 47	Facturas						
13/01/2023	2023/FA/000013	30/12/2022		A81948077	ENDESA ENERGIA	ENDESA, Ajuntament	552,34	0,00	552,34
		PMR201N0679 641	Facturas						
Total: 2023-Enero							2.797,10	0,00	2.797,10

Modelo: Registro de Facturas

Página: 1/2

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eva Bernabeu Marin - DNI ** (SIG) el dia 19/01/2023 a les 09:59:46 i ISIDRO SAMPÉ BUSOM - DNI ** (SIG) el dia 19/01/2023 a les 10:39:41

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilalba dels Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8356B23F0354182BA56CFB6A6A1D1 i data d'emissió 24/07/2023 a les 11:47:01



Registro de Facturas

Ejercicio: 2023

Fecha Desde: 01/01/2023 Hasta: 13/01/2023

Importe: Euros

Fecha Registro	Nº Registro	Fecha Factura	Departamento	Tercero		Descripción	Base Imponible	Importe Impuestos	Importe Total
		Nº Factura	Tipo	CIF	Nombre				
TOTAL.....							2.797,10	0,00	2.797,10


Registro de Facturas datos contables

Ejercicio: 2023

Fecha Desde: 01/01/2023 Hasta: 31/12/2023

Estado: Contabilizada

Importe: Euros

Fecha Registro	Nº Registro	Fecha Factura	Nº Factura	Departamento	Aplicación Presupuestaria	CCG	Importe Presupuestario	Importe Impuestos	Importe Total	Estado
	Tipo	Tercero		Expediente						
16/01/2023	2023/FA/000008	02/01/2023	FHA18691		2023.9200.21900 - MANT. FOTOCOPIADORA	622000	60,48	0,00	60,48	Contabilizada EP
	Facturas	BNP PARIBAS LEASE GROUP SA								
16/01/2023	2023/FA/000009	01/01/2023	28-A3M0-061368		2023.9200.22200 - TELÉFONS - LÍNEES MÒBILS	629000	27,83	0,00	27,83	Contabilizada EP
	Facturas	TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA,SA								
16/01/2023	2023/FA/000010	03/01/2023	PMR301N0002925		2023.4590.22100 - FECSA BÀSCULA PÚBLICA	629000	18,66	0,00	18,66	Contabilizada EP
	Facturas	ENDESA ENERGIA								
16/01/2023	2023/FA/000011	03/01/2023	PMR301N0002525		2023.9331.22100 - FECSA ROSSINYOL	629000	2.434,80	0,00	2.434,80	Contabilizada EP
	Facturas	ENDESA ENERGIA								
16/01/2023	2023/FA/000014	03/01/2023	460/2023		2023.3380.22608 - FESTES	629000	1.452,00	0,00	1.452,00	Contabilizada EP
	Facturas	BLANCH DESCARREGA , PERE								
16/01/2023	2023/FA/000015	01/01/2023	000158		2023.9200.22799 - ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS	629000	1.742,40	0,00	1.742,40	Contabilizada EP
	Facturas	SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES, SL								
16/01/2023	2023/FA/000016	10/01/2023	1		2023.3380.22608 - FESTES	629000	2.359,50	0,00	2.359,50	Contabilizada EP
	Facturas	SOM 2 ESPECTACLES, SL								
16/01/2023	2023/FA/000017	02/01/2023	234054		2023.3120.21201 - MANT. CENTRE SANITARI	622000	59,53	0,00	59,53	Contabilizada EP
	Facturas	TECHNOLOGY 2050, SL								
16/01/2023	2023/FA/000018	02/01/2023	234055		2023.3120.21201 - MANT. CENTRE SANITARI	622000	94,38	0,00	94,38	Contabilizada EP
	Facturas	TECHNOLOGY 2050, SL								



Registro de Facturas datos contables

Ejercicio: 2023

Fecha Desde: 01/01/2023

Hasta: 31/12/2023

Estado: Contabilizada

Importe: Euros

Fecha Registro	Nº Registro	Fecha Factura	Nº Factura	Departamento	Aplicación Presupuestaria	CCG	Importe Presupuestario	Importe Impuestos	Importe Total	Estado
	Tipo	Tercero		Expediente						
16/01/2023	2023/FA/000019	11/01/2023	0100380252		2023.3380.22608 - FESTES	629000	299,60	0,00	299,60	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000020	11/01/2023	0100380255		2023.3120.21203 - MANT. CENTRE DE DIA	211000	241,49	0,00	241,49	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000021	11/01/2023	0100380253		2023.3380.22608 - FESTES	629000	119,80	0,00	119,80	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000022	11/01/2023	0100380251		2023.3380.22608 - FESTES	629000	118,33	0,00	118,33	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000023	11/01/2023	0100380250		2023.3380.22608 - FESTES	629000	113,53	0,00	113,53	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000024	11/01/2023	0100380254		2023.3380.22608 - FESTES	629000	20,13	0,00	20,13	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000025	11/01/2023	0100380256		2023.9200.22110 - PRODUCTES DE NETEJA I ASEO	629000	5,50	0,00	5,50	Contabilizada EP
	Facturas	SOLYSA AUTOSERVEI, SL								
16/01/2023	2023/FA/000026	13/01/2023	230001		2023.3380.22608 - FESTES	629000	13.854,50	0,00	13.854,50	Contabilizada EP
	Facturas	MAPAMUNDI PRODUCCIONS, SL								
16/01/2023	2023/FA/000027	05/01/2023	7		2023.9200.22799 - ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS	629000	1.815,00	0,00	1.815,00	Contabilizada EP
	Facturas	IBERMACHINERY-AUCTIONS SLU								



Registro de Facturas datos contables

Ejercicio: 2023

Fecha Desde: 01/01/2023 Hasta: 31/12/2023

Estado: Contabilizada

Importe: Euros

Fecha Registro	Nº Registro	Fecha Factura	Nº Factura	Departamento	Aplicación Presupuestaria	CCG	Importe Presupuestario	Importe Impuestos	Importe Total	Estado
	Tipo	Tercero		Expediente						
16/01/2023	2023/FA/000028	02/01/2023	232020000514		2023.3340.22607 - CINEMA	211000	3.932,50	0,00	3.932,50	Contabilizada EP
	Facturas	MID ENERGY SOLUTIONS SL								
16/01/2023	2023/FA/000029	09/01/2023	PMR301N0008380		2023.3120.22107 - FECSA CENTRE DE DIA	629000	419,06	0,00	419,06	Contabilizada EP
	Facturas	ENDESA ENERGIA								
16/01/2023	2023/FA/000030	09/01/2023	PMR301N0009764		2023.1650.22100 - FECSA ENLLUMENAT PÚBLIC	629000	237,28	0,00	237,28	Contabilizada EP
	Facturas	ENDESA ENERGIA								
16/01/2023	2023/FA/000031	09/01/2023	PNR301N0009886		2023.1650.22100 - FECSA ENLLUMENAT PÚBLIC	629000	2.055,64	0,00	2.055,64	Contabilizada EP
	Facturas	ENDESA ENERGIA								
16/01/2023	2023/FA/000032	09/01/2023	PNR301N0010766		2023.1650.22100 - FECSA ENLLUMENAT PÚBLIC	629000	2.912,75	0,00	2.912,75	Contabilizada EP
	Facturas	ENDESA ENERGIA								
Total: 2023-Enero							34.394,69	0,00	34.394,69	
TOTAL.....							34.394,69	0,00	34.394,69	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilalba dels Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8356B23F0354182A56CFBEA6E1DE1 i data d'emissió 24/07/2023 a les 11:47:01

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Eva Bernabeu Marin - DNI ** (SIG) el dia 19/01/2023 a les 09:59:46 i ISIDRO SAMPÉ BUSOM - DNI ** (SIG) el dia 19/01/2023 a les 10:39:41



ACORD PER LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'INFORMÀTICA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA I L'AJUNTAMENT DE [REDACTED]

D'una part, l'Il·lma. Sra. Neus Sanromà Samper, com a Presidenta del Consell Comarcal de la Terra Alta, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistida en aquest acte per la Sra. Maria Teresa Casanova i Gurrera, Secretària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lm./a Sr./Sra. [REDACTED], Alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de [REDACTED], actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per Sr./Sra [REDACTED], Secretari/Secretària d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, amb dues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest Acord, i a aquests efectes

MANIFESTEN

1. Qued'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.

2. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura de l' Acord corresponent entre elles.

3. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

4. Que en la sessió del passat xx de novembre de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar presentar la proposta de col·laboració amb els

Ajuntaments per a la prestació d'assistència tècnica en diverses matèries.

5. Que en les anualitats 2021-22 el Consell Comarcal ha realitzat amb l'empresa SegurDades SL, el Pla d'adequació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) als ajuntaments ACTIO, dividit en les següents fases:

- 1) Elaboració de la Política de seguretat
- 2) Categorització dels sistemes
- 3) Realització de l'Anàlisi de riscos
- 4) Declaració d'aplicabilitat
- 5) Realització de l'informe de insuficiències
- 6) Desenvolupament del Pla de millora

6. Que l'Ajuntament de [REDACTED] requereix d'assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació i està interessat en que el Consell Comarcal li presti aquest servei.

7. Que el Consell Comarcal de la Terra Alta té una àmplia experiència en la prestació de suport i assistència als municipis en diversos àmbits i que és la seva voluntat prestar un servei d'assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.

És per tot això que acorden subscriure aquest Acord de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest Acord és regular els termes de la prestació d'assistència tècnica informàtica per part del Consell Comarcal de la Terra Alta (d'ara en endavant Consell Comarcal) a l'Ajuntament de [REDACTED] (d'ara en endavant Ajuntament).

Segon. Obligacions de les parts

El Consell Comarcal es compromet a:

1. Disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per la prestació de l'assistència tècnica informàtica a l'Ajuntament.

Gestió de la xarxa, de les estacions de treball informàtics i dels equipament de telecomunicacions de l'Ajuntament.

2. Gestió del servidor de domini primari i de dades. Inclou la configuració, gestió d'usuaris, permisos, GPO necessàries per complir normativa de l'ENS.

3. Gestió de les còpies de seguretat.

4. Fer-se càrrec de les llicències d'antivirus i antimalware de cadascun dels Ajuntaments per a la seva gestió centralitzada.

5. Gestió dels continguts de la seu electrònica i el web municipal, aquest darrer serà als ajuntaments que el tinguin gestionat per la Diputació de Tarragona.

6. Gestió dels continguts del Portal de Transparència, organització de reunions amb la persona titular de la secretaria per l'actualització del continguts. El tècnic designat pel Consell Comarcal, amb el vist i plau de l'ajuntament, estarà donat d'alta a la plataforma ACTIO de l'ajuntament per poder extraure la informació necessària que ha d'estar publicada al portal de transparència (decrets i acords de junta de govern).

7. EACAT. Gestors d'usuaris i serveis.

8. Assessorament i suport en administració electrònica, certificació digital i signatura digital. Suport en les auditories de l'Agència Catalana de Certificació.

9. Gestors de la fitxa de subscriptors, peticionaris del certificats digitals de l'ens davant l'Agència Catalana de Certificació. Suport en l'arxiu de la documentació i auditories externes.

10. Opcional. Nomenar el Responsable de Seguretat de la informació del Consell Comarcal de la Terra Alta com a responsable de Seguretat de la informació del Comitè de Seguretat de l'ajuntament per l'Esquema Nacional de Seguretat de l'ajuntament., que és el coordinador de l'àrea de Serveis Informàtics.

Responsabilitats:

- Mantenir la seguretat de la informació i dels serveis prestats pels sistemes d'informació en el seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb allò establerta la Política de Seguretat de l'Organització.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació dins del seu àmbit de responsabilitat. Administració de xarxa.
- A més, veure Annex 1: Tasques

11. Opcional. Nomenar el Responsable de Sistema de la Informació del Consell Comarcal de la Terra Alta com a Responsable del Sistema del Comitè de Seguretat de l'ajuntament per l'Esquema de Seguretat de la Informació, que és un tècnic de l'àrea de Serveis Informàtics.



Responsabilitats:

- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida, de les seves especificacions, instal·lació i verificació del seu correcte funcionament.
- Definir la tipologia i el sistema de gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles.
- Assegurar que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- El Responsable del Sistema pot acordar la suspensió del maneig d'una certa informació o la prestació d'un cert servei si és informat de deficiències greus de seguretat que poguessin afectar la satisfacció dels requisits establerts. Aquesta decisió ha de ser acordada amb els responsables de la informació afectada, del servei afectat i el Responsable de la Seguretat, abans de ser executada.
- A més, veure Annex 1: Tasques

L'Ajuntament es compromet a:

1. Facilitar una àrea de treball adequada als tècnics del Consell Comarcal.
2. Finançar les despeses del servei d'assistència tècnica, d'acord amb el pacte cinquè.
3. Designar una persona responsable de l'Ajuntament amb qui coordinar la prestació d'assistència.
4. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica.
5. Acceptar que la gestió dels sistemes TIC de l'ajuntament serà exclusiva de l'àrea TIC del Consell Comarcal. Si es vol externalitzar aquest servei es realitzarà una licitació on el responsable serà el designat pel Comitè de Seguretat i el seguiment de l'execució del contracte el realitzarà el Responsable de Seguretat de l'ENS.
6. La compra de llicències de software i l'adquisició i manteniment hardware dels equipament a càrrec dels ajuntaments.

Tercer. Funcions

L'assistència tècnica comprèn les següents funcions generals en l'àmbit de tecnologies de la informació i la comunicació, i més concretament, pel compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat:

- Realitzar les accions necessàries per donar compliment del Pla de Millores de

Seguretat, fase 6 del Pla d'Adequació de l'ENS, període 2021-24

Quart. Comitè de seguretat de la informació municipal.

L'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a crear el Comitè de seguretat de la informació que el formaran l'Alcaldia, Secretaria, el Responsable de Seguretat de la Informació i el Delegat de Protecció de Dades. Es reunirà, com a mínim, anualment per revisar l'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat.

Cinquè. Règim econòmic

L'import d'aquesta prestació, de caràcter anual, serà de 1.500,00€ per ajuntament (entre 45 i 50 hores anuals de dedicació), més 100,00€ per cada estació de treball. Aquest import inclou:

- Gestió de les estacions de treball (pc's, portàtils, tablets).
- Gestió del servidor de domini primari i de dades.
- Gestió de les còpies de seguretat (físiques a dependències de l'ajuntament i al núvol).
- Gestió dels equipaments de telecomunicacions.
- Gestió dels continguts de la seu electrònica, el portal de transparència i el web municipal.
- EACAT. Gestors d'usuaris i serveis.
- Gestió de l'antivirus i l'antimalware.
- Assessorament i suport en administració electrònica, certificació digital i signatura digital.

Despeses, de caràcter anual, no incloses a l'import fixe:

- Nomenament tècnic del Consell Comarcal com a responsable de Seguretat de la informació..... 200,00€
- Nomenament tècnic del Consell Comarcal com a responsable de Sistema de la Informació 200,00€

A més, despeses que es poden produir esporàdicament:

- Redacció d'informes tècnics (grup A2) 32,94 €/h

Les despeses derivades de l'aplicació d'aquest Acord seran a càrrec de l'Ajuntament beneficiari.

El preu unitari per a la prestació ordinària d'assistència tècnica en informàtica (grup A2) durant les hores de dedicació acordades es fixa en 32,94 €/h per l'exercici 2022, import que ve marcat per ordenança amb una reducció del 15% al ser una assistència continuada.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència de l'Acord, incloent les possibles pròrrogues,

el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria comarcal, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Sisè. Vigència

1. Aquest Acord entra en vigor a partir de la data de la seva signatura, en el moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2023. L'Acord pot ser objecte de tres pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

2. En qualsevol moment abans de la finalització del termini establert en l'apartat anterior, els signants de l'Acord podran acordar-ne unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

3. L'Acord no es pot modificar unilateralment per una de les parts. Qualsevol variació o modificació de l'Acord requereix el mutu acord de les parts i s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'una addenda al mateix.

4. L'entrada en vigor de normes legislatives posteriors a l'aprovació d'aquest Acord que l'afectin de manera directa o indirecta, pot ser causa que motivi la revisió de l'acord i que les parts acordin la seva adaptació.

Setè. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest acord.

Vuitè. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment estarà composta pels membres del Comitè de Seguretat nomenat al Pla de Seguretat de l'ENS i un tècnic del Consell Comarcal com a responsable de sistemes de la informació. Aquest està compost per:

- L'Alcalde/Alcaldessa.
- El secretari/secretària de l'Ajuntament.

- Responsable TIC del Consell Comarcal de la Terra Alta
- Delegat de Protecció de Dades
- Tècnic TIC del Consell Comarcal, responsable dels sistemes de seguretat

Es constituirà amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució de l'Acord i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

Novè. Publicitat i Difusió

Les donarà publicitat de la signatura d'aquest Acord al Portal de transparència d'aquest Consell Comarcal, per tal de donar compliment al que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. Renúncia

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest Acord podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte l'Acord. L'efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en que es sol·licita la renúncia.

Onzè. Incompliment

L'incompliment del present Acord per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del Acord i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

La manca d'abonament per part de l'ajuntament de qualsevol despesa que es derivi de la normal execució d'aquest Acord, donarà lloc a la suspensió immediata de la prestació del servei, iniciant-se el tràmit corresponent per a la seva resolució.

En el cas que el Responsable de Seguretat de la Informació i el Responsable del Sistema d'Informació, siguin tècnics del Consell Comarcal, es produirà automàticament la renúncia a aquests càrrecs.

Dotzè. Causes de resolució

Són causes de resolució de l'Acord:



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

Tretzè. Naturalesa i resolució de discrepàncies

Aquest Acord té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel Consell Comarcal de la Terra Alta

Per l'Ajuntament de

Neus Sanromà Samper
Presidenta

Alcalde/Alcaldessa

Ma. Teresa Casanova i Gurrera
Secretària

Secretari/Secretària



ANNEX 1. TASQUES

A la taula s'usen les abreviatures següents:
CSI – Comitè de Seguretat de la Informació
RINFO – Responsable de la Informació
RSERV – Responsable del Servei
RSEG – Responsable de la Seguretat
RSIS – Responsable del Sistema
ASS – Administrador de la Seguretat del Sistema

Tasca	Responsable
Determinació dels nivells de seguretat requerits a cadadimensió	RINFO + RSERV o CSI
Determinació de la categoria del sistema	RSEG
Anàlisi de riscos	RSEG
Declaració d'aplicabilitat	RSEG
Configuració de seguretat	elabora: RSEG aplica: ASS
Implantació de les mesures de seguretat	ASS
Acceptació del risc residual	RINFO + RSERV
Documentació de seguretat del sistema	RSEG
Política de seguretat	elabora: CSI aprova : Direcció
Normativa de seguretat	elabora: RSEG aprova: CSI
Procediments operatius de seguretat	elabora: RSIS aprova: RSEG aplica: ASS
Estat de la seguretat del sistema	monitoritza: ASS reporta: RSEG
Plans de millora de la seguretat	elaboren: RSIS + RSEG aprova: CSI
Plans de conscienciació i formació	elabora: RSEG aprova: CSI
Plans de continuïtat	elabora: RSIS vàlida: RSEG coordina i aprova: CSI exercicis: RSIS
Suspensió temporal del servei	RSIS
Cicle de vida: especificació, arquitectura, desenvolupament, operació, canvis	elabora: RSIS aprova: RSEG