



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 9 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2026000004
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 9 de març de 2026
Hora d'inici: 17:00 h
Hora de fi: 19:55 h
Lloc: sala de juntes

Assistents:

Vanessa Peiró Royan, Alcaldessa
Luis Perpiña Torrent, 1r Tinent d'alcaldia
Jose Antonio Andújar Ramos, 2n Tinent d'alcaldia
Cristina Sánchez Rueda, 3r Tinent d'alcaldia
Adrià García Martínez, Regidor
Anna Cobos Alsina, Secretària

Amb veu i sense vot:

Adrià García Martínez, Regidor
Anna Cobos Alsina, Secretària

Han Excusat la seva absència:

Maria Àngels Sánchez Gelada, Regidora

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en segona convocatòria de conformitat amb l'art. 103 lletra c) del reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR 26 DE GENER

Havent donat compte a la Junta de Govern Local de l'acta de sessió ordinària número 03/2026 de 2 de febrer de 2026, l'Alcaldessa pregunta si algun membre ha de formular alguna observació. No se'n formula cap i, estant conformes amb el seu contingut, i a l' empara del que disposen els articles 113 i 91.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i article 110.3 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'aprova per unanimitat dels presents

2.0.- APROVACIÓ FACTURES I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE PAGAMENTS MENORS DE SUBMINISTRAMENTS JGL DEL 9 DE MARÇ DE 2026

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i obligació (fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (fase O) de les despeses tramitades mitjançant pagament menor, i incloses en la següent relació comptable:



Nº Relació	Data	Import líquid	Descripció
O/2026/38	09/03/2026	2.384,51 €	Pagaments menors subministraments

Segon.- Donar trasllat d'aquesta resolució a la intervenció i tresoreria municipal als efectes de la seva tramitació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- APROVACIÓ FACTURES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE PAGAMENTS MENORS DE SERVEIS JGL DEL DIA 9 DE MARÇ DE 2026

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i obligació (fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (fase O) de les despeses tramitades mitjançant pagament menor derivat de serveis, i incloses en la següent relació comptable:

Nº Relació	Data	Import líquid	Descripció
O/2025/39	09/03/2026	39,58 €	Pagaments menors serveis

Segon.- Donar trasllat d'aquesta resolució a la intervenció i tresoreria municipal als efectes de la seva tramitació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- ACORD DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2022.07) - LOTS 1 a 3

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Mont-ras a l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2022.07).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària C.M. Salvi SL, SL del lot 1 dels bens o serveis següents:

Lot	Descripció dels subministraments, obres i/o serveis	Quantitat	Import Unitat (sense IVA)	Import Total (amb IVA)
LOT 1	<ul style="list-style-type: none">L·luminària ambiental L OCH 72 AL TOP 3/4 18WQ HE 30K F2M2 PMMA S P040 NEGRE TEXTURAT N1 P 40W (223,00 €)C OCHOCENTISTA 3.5M 1L TOP 3/4 NEGRE TEXTURAT N1 (329,00 €) (Pressupost 122025) CPV 34928510-6 - Fanals	2 de cada	1.104,00 €	1.335,84 €



Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 1.335,84 € que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1330 62500 AD 220260000827.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària C.M. Salvi SL, i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- RECONeixEMENT OBLIGACIONS I FACTURES APROVADES A LA JGL DEL DIA 9 DE MARÇ DE 2026. Expedient núm. : X2026000208

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i obligació (fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (fase O) de les despeses de les següents relacions comptables, amb el següent detall:

Nº Relació	Data	Import líquid	Descripció
O/2026/40	09/03/2026	55,96 €	Factures de subministraments
O/2026/41	09/03/2026	32.767,64 €	Factures de serveis
O/2026/42	09/03/2026	162,20 €	Despeses de personal
O/2026/43	09/03/2026	4,52 €	Despeses financeres
O/2026/44	09/03/2026	5.059,58 €	Liquidacions

Segon.- Donar trasllat d'aquesta resolució a la intervenció i tesorera als efectes de la seva tramitació.

Tercer.- Donar compte d'aquest Decret en la propera sessió ordinària del Ple que es celebri.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DE LA BRIGADA PER LES FEINES DE NETEJA PER SALUBRITAT PÚBLICA I APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ

PRIMER.- Autoritzar a la brigada municipal la realització de les feines de neteja a l'habitatge situat al c. del Suro 12 de Mont-ras de conformitat amb les indicacions del Sr. [REDACTED], com a responsable dels serveis SBAS del Consell Comarcal del Baix Empordà.

SEGON.- AUTORITZAR al [REDACTED] a la tramitació de l'expedient de retirada i baixa del registre de la DGT del vehicle abandonat al C. del Suro 4 abandonat i que es tramita a l'expedient

TERCER.- APROVAR la liquidació provisional de les feines per la neteja, i retirada de brossa del c. del Suro 12, trasllat, selecció i dipòsit a la deixalleria municipal, així com la tramitació de la retirada i baixa del vehicle a dalt indicat per un import total de 1.532,30 € d'acord amb el següent detall:



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Concepte	Preu hora	Hores	Total
Retirada de brossa			
Brigada	28,16 €	6	168,93 €
Peó	21,87 €	6	131,21 €
Peó	21,87 €	6	131,21 €
Agent local	25,84 €	4	103,35 €
Trasllat deixalleria, triatge			
Peó	21,87 €	5	109,34 €
Taxes administr.i transport			305,00 €
Transport			25,00 €
Tramitació administrativa prestació i gestió econòmica			
Secretaria	50,33 €	2	100,65 €
Admin.comptat	41,26 €	4	165,06 €
Tramitació administrativa baixa vehicle abandonat			
Secretaria	50,33 €	1	50,33 €
Auxiliar Urb.	34,60 €	4	138,41 €
Agent local	34,60 €	3	103,81 €
Total			1.532,30 €

QUART.- APROVAR el fraccionament del deute a raó de 60 €/mes més interessos de demora a partir de l'any del fraccionament de conformitat amb el següent quadre:

Capital	interès demora	Data inici	Data vmt.	Dies ajornam.	ratio ajornam.	Quota	%	Quota total
1.532,30 €			01/05/2026	30		60,00 €	- €	60,00 €
1.472,30 €			01/06/2026	61		60,00 €	- €	60,00 €
1.412,30 €			01/07/2026	91		60,00 €	- €	60,00 €
1.352,30 €			01/08/2026	122		60,00 €	- €	60,00 €
1.292,30 €			01/09/2026	153		60,00 €	- €	60,00 €
1.232,30 €			01/10/2026	183		60,00 €	- €	60,00 €
1.172,30 €			01/11/2026	214		60,00 €	- €	60,00 €
1.112,30 €			01/12/2026	244		60,00 €	- €	60,00 €
1.052,30 €			01/01/2027	275		60,00 €	- €	60,00 €
992,30 €			01/02/2027	306		60,00 €	- €	60,00 €
932,30 €			01/03/2027	334		60,00 €	- €	60,00 €
872,30 €			01/04/2027	365		60,00 €	- €	60,00 €
812,30 €			01/05/2027	395	1,08	60,00 €	2,98 €	62,98 €
752,30 €			01/06/2027	426	1,17	60,00 €	2,97 €	62,97 €
692,30 €			01/07/2027	456	1,25	60,00 €	2,95 €	62,95 €
632,30 €			01/08/2027	487	1,33	60,00 €	2,86 €	62,86 €
572,30 €			01/09/2027	518	1,42	60,00 €	2,75 €	62,75 €
512,30 €			01/10/2027	548	1,50	60,00 €	2,60 €	62,60 €
452,30 €			01/11/2027	579	1,59	60,00 €	2,48 €	62,48 €
392,30 €			01/12/2027	609	1,67	60,00 €	2,22 €	62,22 €
332,30 €			01/01/2028	640	1,75	60,00 €	1,97 €	61,97 €
272,30 €			01/02/2028	671	1,84	60,00 €	1,69 €	61,69 €
212,30 €			01/03/2028	700	1,92	60,00 €	1,38 €	61,38 €
152,30 €			01/04/2028	731	2,00	60,00 €	1,05 €	61,05 €
92,30 €			01/05/2028	761	2,08	60,00 €	0,65 €	60,65 €
32,30 €			01/06/2028	792	2,17	32,30 €	0,24 €	32,54 €

CINQUÈ.- REQUERIR als interessats per que en el termini improrrogable de 10 dies facilitin un compte bancari en el que es procedirà a realitzar el cobrament dels rebuts indicats al punt anterior entre el 5 i 20 de cada mes, podent procedir a la cancel·lació total del deute en qualsevol moment.

Tanmateix, se'ls ofereix la possibilitat de cancel·lar el deute en menys quotes, a raó de 100 €/mes, finalitzaria la liquidació de les quotes l'1 d'agost de 2027 a raó del següent quadre:

Capital	interès demora	Data inici	Data vmt.	Dies ajornam.	ratio ajornam.	Quota	%	Quota total
1.532,30 €	0,040625	01/04/2026	01/05/2026	30		100,00 €	- €	100,00 €
1.432,30 €			01/06/2026	61		100,00 €	- €	100,00 €
1.332,30 €			01/07/2026	91		100,00 €	- €	100,00 €
1.232,30 €			01/08/2026	122		100,00 €	- €	100,00 €
1.132,30 €			01/09/2026	153		100,00 €	- €	100,00 €
1.032,30 €			01/10/2026	183		100,00 €	- €	100,00 €
932,30 €			01/11/2026	214		100,00 €	- €	100,00 €
832,30 €			01/12/2026	244		100,00 €	- €	100,00 €
732,30 €			01/01/2027	275		100,00 €	- €	100,00 €
632,30 €			01/02/2027	306		100,00 €	- €	100,00 €
532,30 €			01/03/2027	334		100,00 €	- €	100,00 €
432,30 €			01/04/2027	365		100,00 €	- €	100,00 €
332,30 €			01/05/2027	395	1,08	100,00 €	1,22 €	101,22 €
232,30 €			01/06/2027	426	1,17	100,00 €	0,92 €	100,92 €
132,30 €			01/07/2027	456	1,25	100,00 €	0,56 €	100,56 €
32,30 €			01/08/2027	487	1,33	32,30 €	0,15 €	32,45 €



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

SISÈ.- NOTIFICAR la present resolució als interessats per al seu coneixement i oportuns efectes, informant-los que un cop s'hagin pronunciat sobre el requeriment del punt sisè es procedirà a coordinar la data de neteja de la finca, a la que hi haurà d'estar present el [REDACTED] l'SBAS CCBE, la família dels interessats i l'agent local.

El termini per donar resposta a aquest requeriment es de 10 dies, transcorregut el qual sense haver-se pronunciat al respecte se la tindrà per **desistida de la seva petició** i es cancel·laran les tasques de neteja, prèvia resolució que s'adoptarà a l'efecte.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA CAMPANYA "DEL PLA A L'ACCIÓ" DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, ANY 2026-2027.

PRIMER.- ACCEPTAR la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Mont-ras per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en sessió ordinària de 3 de març de 2026, (expedient 2025/7476) per un import de 30.000 €, 15.000,00 € per l'annualitat 2026 i 15.000,00 € per l'annualitat 2027, corresponent a la línia 3 "Ampliació 2a fase instal·lació fotovoltaica comunitat energètica".

SEGON.- NOTIFICAR el present acord d'acceptació a la Diputació de Girona, Àrea de Medi Ambient.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL PER L'ANUALITAT 2026 (X2025000055)

PRIMER.- APROVAR l'expedient de pròrroga del contracte del Servei de Casal Municipal d'Estiu 2026

SEGON.- AUTORTIZAR i DISPOSAR la despesa per un import de 14.003,73 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3232.22799 "Casal d'Estiu", i una despesa de 2.239,23 € IVA inclòs en el cas de la modificació prevista als plecs per un monitor extra, si s'escau.

TERCER.- NOTIFICAR el preavis de pròrroga a l'empresa Idehant SCP.

QUART.- TRASLLADAR aquest acord als Serveis Econòmics i a la Intervenció municipal.

CINQUÈ.- PUBLICAR la pròrroga del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Mont-ras en el termini de 15 dies des de la formalització.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ JOSEP PALLACH, PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA LEXIT PER AL FOMENT DE LA LECTURA I LA MILLORA DE LA COMPRESIÓ LECTORA.



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

PRIMER.- ATORGAR una subvenció per import de 500 € a favor de la Fundació Josep Pallach, amb NIF [REDACTED] per al finançament del programa Lecxit, prevista al Pla estratègic de subvencions de Mont-ras (línia 3 Cultura)

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONEIXER l'obligació per import de 500 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200.48005.

TERCER.- ORDENAR el pagament de la subvenció al compte titularitat de la Fundació Josep Pallach ES24 2100 0545 6402 0028 3586.

QUART.- INFORMAR a la Fundació Josep Pallach, que en el termini màxim de 9 mesos, caldrà formalitzar la justificació de la subvenció mitjançant l'aportació de les despeses realitzades (descripció de les actuacions, certificat de finançament amb actuacions realitzades, subvencions rebudes per part d'ajuntaments i/o altres entitats, fons propis, altres aportacions, etc.), del contrari caldrà procedir al reintegrament, prèvia resolució que es dictarà al respecte.

CINQUÈ.- NOTIFICAR el contingut del present acord a l'interessat i als Serveis econòmics municipals per al seu coneixement i oportuns efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A JOVE PER AL PROJECTE VA DE FEINA DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAS.

PRIMER.-APROVAR les Bases reguladores de la convocatòria per la selecció d'un/a jove per al Projecte Va de Feina 2026 de l'Ajuntament de Mont-ras.

SEGON.-PUBLICAR-LES al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-ras.

TERCER.-IMPUTAR la despesa prevista a les diferents aplicacions pressupostàries del capítol 1 del pressupost de despeses de 2026, corresponents al personal laboral temporal

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT DE LES OBRES DEL C. TORRES JONAMA

PRIMER.-APROVAR el Pla de seguretat i salut en el treball de les obres per la millora de l'accessibilitat en un tram del carrer Torres Jonama de Mont-ras presentat per l'adjudicatari, [REDACTED], amb NIF [REDACTED].

SEGON.-NOTIFICAR el contingut del present acord a l'empresa adjudicatària i al coordinador de seguretat i salut de les obres



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

12.0.- APROVACIÓ DE LES CARTES DE SERVEIS SOCIALS I OAC

PRIMER.- APROVAR la carta de serveis de l'oficina d'atenció ciutadana d'acord amb l'Annex I d'aquesta resolució.

SEGON.- APROVAR la carta de serveis a les persones amb dificultats socials d'acord amb l'Annex II d'aquesta resolució.

TERCER.- PUBLICAR aquest acord mitjançant anunci al butlletí oficial de la província de Girona, en compliment del que disposa l'article 59.6 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i publicar les cartes de serveis a la seu electrònica de l'Ajuntament i al portal de transparència.

QUART.- DONAR compte al ple d'aquest acord a la propera sessió plenària que es celebri

Resultat: Aprovat per unanimitat

ANNEX I

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)

Nom del servei:

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Marc estratègic (missió i objectius):

- *L'oficina d'atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Mont-ras, és un servei integrat d'atenció que apropa la gestió municipal a tota la ciutadania*
- *Orientar i oferir informació actualitzada dels tràmits i serveis municipals, així com de les activitats que es desenvolupen a Mont-ras*
- *Ser la porta d'entrada de l'Ajuntament, oferir una atenció personalitzada i canalitzar la demanda ciutadana cap als serveis interns*
- *Oferir una administració accessible, entenedora i eficient que pugui satisfer les expectatives dels ciutadans i ciutadanes*

Breu descripció

L'oficina d'atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Mont-ras, ofereix informació municipal i dels tràmits així com suport i orientació a la ciutadania a través dels diferents canals d'accés.

Web del servei

<https://mont-ras.cat/>

Legislació aplicable

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic*
- *Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74
E-mail: ajuntament@mont-ras.cat - Web: www.mont-ras.cat



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

- *Llei orgànica 3/2017, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*
- *Reial Decret 208/1996, de 9 de febrer, pel qual es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.*

Relació de les línies de servei que es presten

- *Atenció presencial, telefònica i telemàtica*
- *Oficina d'assistència en matèria de registres. Registre d'entrada i sortides*
- *Gestió del padró municipal*
- *Recollida d'incidències, suggeriments i queixes*
- *Entitat de registre dels sistemes d'identificació digital idCAT o idCATMòbil*
- *Suport als interessats per fer tramitació electrònica*
- *Servei de Cita Prèvia amb els equips mòbils de la Policia Nacional per a l'expedició i renovació del DNI*
- *Inscripcions a activitats organitzades per l'Ajuntament*

Àrea i unitat responsable

Àrea de presidència-alcaldia. Atenció a la ciutadania

Equip tècnic

- *1 auxiliar administrativa*

Quan es necessari per demanda s'incorpora una segona auxiliar administrativa

Altres unitats implicades

Tots els serveis municipals

Persones destinatàries

Ciutadania en general

Com s'ha de sol·licitar el servei

Presencialment o sol·licitant cita prèvia al telèfon 972 301 974

Cost per a l'usuari/a

(condicions d'accés) Gratuït

Canals de participació de l'usuari/a i eines de retorn de la participació

Canals de tramitació: presencial, telemàtic i telefònic. Enquestes periòdiques.

- *Web municipal <https://mont-ras.cat/>*
- *Govern Obert i Transparència <https://seu-e.cat/ca/web/mont-ras/govern-obert-i-transparencia>*
-

Canals de presentació de suggeriments, queixes i reclamacions

- *[Queixes i suggeriments](#)*
- *O bé de manera presencial presentant instància a l'oficina de registre de l'ajuntament.*

Termini de resposta dels suggeriments, queixes i reclamacions

El termini màxim de resposta està fixat en 30 dies hàbils.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Drets i deures dels usuaris/es del Servei

Teniu dret a:

- *Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions*
- *Ser tractat de forma proactiva, amb professionalitat, empatia, celeritat i eficiència*
- *Ser tractat/da amb respecte i a ser atès amb agilitat, i obtenir informacions entenedores i complertes*
- *Relacionar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya*
- *Rebre informació i orientació dels tràmits i procediments municipals*
- *Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les seves sol·licituds*
- *Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les seves sol·licituds i procediments*
- *Participar activament en la millora del servei mitjançant la presentació en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals oferts per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic, en línia)*
- *Ser assistit en l'ús del mitjans electrònics en les seves relacions amb l'administració pública*
- *Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat*
- *No haver de presentar documents que ja es troben en poder de l'Ajuntament o d'altres administracions que hagin de ser emesos pels serveis municipals, mitjançant la seva autorització de consulta als serveis de Via Oberta*
- *Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions*
- *Ser consultat/da periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana*
- *A l'accés a informació pública, d'acord amb els principis de transparència i bon govern*

Heu de complir amb el deure de:

- *Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis*
- *Respectar els horaris del Servei i criteris d'atenció dels serveis municipals i els horaris o terminis fixats per als tràmits i convocatòries*
- *Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal. Actuar amb respecte envers el personal municipal i altres persones usuàries del servei*
- *Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment*
- *Assegurar-se de llegir i comprendre allò que signa*
- *Fer efectives les taxes o preus públics que prevegi la normativa*

Compromisos de qualitat, indicadors de mesura i mesures d'esmena davant d'incompliments

- *S'atendrà per ordre arribada, excepte serveis tècnics (1a visita telefònica dilluns matí) i successives si s'escau presencials.*

1. Resoldre el 85% de les peticions dels ajuts d'urgència social en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la sol·licitud

- *Termini de resolució d'ajuts d'urgència social*
- *En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.*



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Formes de consulta del seguiment de la carta

- Web municipal <https://mont-ras.cat/>
- Govern Obert i Transparència <https://seu-e.cat/ca/web/mont-ras/govern-obert-i-transparencia>

Periodicitat de difusió del seguiment de la carta

Anual

Localització del servei i formes d'accés

Ajuntament de Mont-ras
Plaça de l'Ajuntament, 1
17253 Mont-ras
Tel. 972 301 974

Data d'entrada en vigor de la carta (aprovació) i vigència

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada per la Junta de Govern Local de 9/03/26 i entra en vigor amb la seva publicació al butlletí oficial de la província de Girona, i haurà d'estar disponible a la seu electrònica i al portal de transparència de l'Ajuntament de Mont-ras

Data de revisió /actualització prevista

Cada dos anys

ANNEX II

ATENCIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTAT SOCIAL

Nom del servei:

Atenció a persones amb dificultat social

Marc estratègic (missió i objectius):

- Millorar les condicions de vida de persones amb dificultats socials.
- Promoure mecanismes d'intervenció amb persones en situació de vulnerabilitat, de risc o exclusió.
- Constituir un recurs d'informació, diagnòstic i orientació a la ciutadania que presenta dificultats tan socials com econòmiques.

Breu descripció

Servei que s'encarrega de realitzar les accions necessàries per minimitzar i/o solucionar les necessitats socials que es presenten com a urgències, així com realitzar les accions necessàries per a prevenir possibles noves situacions.

Web del servei

<https://mont-ras.cat/>

Legislació aplicable

Llei 12/2007 de l'11 d'Octubre de Serveis Socials
Reglament municipal de criteris d'atorgament prestacions econòmiques de caràcter social publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-ras, a normativa municipal

Relació de les línies de servei que es presten

- Línia de servei 1: Atenció i acollida
- Línia de servei 2: Activació i tramitació de les ajudes

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74
E-mail: ajuntament@mont-ras.cat - Web: www.mont-ras.cat



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

- *Línia de servei 3:Connexió amb la xarxa de recursos socials.*

Àrea i unitat responsable

Àrea Bàsica Servies Socials Consell Comarcal Baix Empordà

Equip tècnic

- 1 Administrativa
- 1 Treballadora social
- 1 Educadora social
- 1 Responsable servei

EBAS Petits Municipis

Albons, Begur, Bellcaire d'Empordà, Colomers, Fontanilles, Garrigoles, Jafre, La Tallada d'Empordà, Mont-ras, Palau-Sator, Pals, Regencós, Torrent, Ullà, Ullastret, Ultramort, Verges i Vilopriu.

Persones destinatàries

Persones que es troben en situació de vulnerabilitat i /o risc d'exclusió social

Com s'ha de sol·licitar el servei

639 02 82 43 - <mailto:ebaspm@baixemporda.cat>

Cost per a l'usuari/a

(condicions d'accés) Gratuït

Canals de participació de l'usuari/a i eines de retorn de la participació

- Web municipal <https://mont-ras.cat/>
- Govern Obert i Transparència <https://seu-e.cat/ca/web/mont-ras/govern-obert-i-transparencia>

Canals de presentació de suggeriments, queixes i reclamacions

- [Queixes i suggeriments](#)
- O bé de manera presencial presentant instància a l'oficina de registre de l'ajuntament.

Drets i deures dels usuaris/es del Servei

Teniu dret a:

- Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions
- Ser tractat de forma proactiva, amb professionalitat, empatia, celeritat i eficiència
- Ser tractat/da amb respecte i a ser atès amb agilitat, i obtenir informacions entenedores i complertes
- Relacionar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya
- Rebre informació i orientació dels tràmits i procediments municipals
- Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les seves sol·licituds
- Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les seves sol·licituds i procediments
- Participar activament en la millora del servei mitjançant la presentació en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals oferts per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic, en línia)
- Ser assistit en l'ús del mitjans electrònics en les seves relacions amb l'administració pública
- Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74

E-mail: ajuntament@mont-ras.cat - Web: www.mont-ras.cat



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

- *No haver de presentar documents que ja es troben en poder de l'Ajuntament o d'altres administracions que hagin de ser emesos pels serveis municipals, mitjançant la seva autorització de consulta als serveis de Via Oberta*
- *Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions*
- *Ser consultat/da periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana*
- *A l'accés a informació pública, d'acord amb els principis de transparència i bon govern*

Heu de complir amb el deure de:

- *Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis*
- *Respectar els horaris del Servei i criteris d'atenció dels serveis municipals i els horaris o terminis fixats per als tràmits i convocatòries*
- *Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal. Actuar amb respecte envers el personal municipal i altres persones usuàries del servei*
- *Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment*
- *Assegurar-se de llegir i comprendre allò que signa*
- *Fer efectives les taxes o preus públics que prevegi la normativa*

Compromisos de qualitat, indicadors de mesura i mesures d'esmena davant d'incompliments

- *S'atendrà per ordre arribada, excepte serveis tècnics (1a visita telefònica dilluns matí) i successives si s'escau presencials.*

Resoldre el 85% de les peticions dels ajuts d'urgència social en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la sol·licitud

- *Termini de resolució d'ajuts d'urgència social*
- *En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís*

Formes de consulta del seguiment de la carta

- *Web municipal <https://mont-ras.cat/>*
- *Govern Obert i Transparència <https://seu-e.cat/ca/web/mont-ras/govern-obert-i-transparencia>*

Periodicitat de difusió del seguiment de la carta

Anual

Localització del servei i formes d'accés

Ajuntament de Mont-ras

Plaça de l'Ajuntament, 1

17253 Mont-ras

Tel. 972 301 974

Data d'aprovació i vigència

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada per la Junta de Govern Local de 9/03/26 i entra en vigor amb la seva publicació al butlletí oficial de la província de Girona, i haurà d'estar disponible a la seu electrònica i al portal de transparència de l'Ajuntament de Mont-ras



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Data de revisió /actualització prevista
Cada dos anys

13.0.- APROVACIÓ MEMÒRIA PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN EMBORNAL AL C. MESTRES MASGRAU I BADIA

PRIMER.- APROVAR la memòria valorada per les obres de construcció d'un embornal al C. Mestres Masgrau i Badia de Mont-ras, redactada per l'arquitecte tècnic, Andreu Xicoira i Gallart, Col·legiat 475 al COAIAT de Girona, amb un pressupost d'execució per contracta de 6.458,53 € (IVA exclòs).

SEGON.- EXPOSAR-LA al públic per un termini de 30 dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 37.2 ROAS, mitjançant publicació del corresponent edicte al BOP de Girona i a l'e-tauler municipal

QUART.- INCOAR l'expedient de contractació de les obres previstes a la memòria valorada per la construcció de l'embornal al municipi de Mont-ras.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.0.- APROVACIÓ DE LA COMPRA D'ENTRADES A PORT AVENTURA DE LA SORTIDA JOVE MANCOMUNADA DEL 14 DE MARÇ DE 2026 (EXP. X2026000189)

Primer. Aprovar l'expedient i la despesa corresponent a la contractació dels per la compra d'entrades per l'accés al parc d'atraccions Port Aventura els joves inscrits a la sortida mancomunada a Port Aventura del proper 14 de març de 2026 amb CPV 92331200-2 - Serveis de parcs d'atraccions.

S'adjudica el contracte menor a:

Denominació social: Port Aventura Entertainment S.A.U

NIF: A-63.776.306

Adreça: Avenida Alcalde Pere Molas, S/n, Km 2 Autovía Salou Vilas

Codi postal: 43480 **Població:** Vila Seca **Província:** Tarragona

Preu (Sense IVA)	IVA aplicable	Total (IVA Inclòs)
418,14€	21 %	506,00€

La tramitació de la factura o les factures que se'n derivin haurà de tenir la conformitat del tècnic que correspongui, d'acord amb els termes del pressupost presentat a l'empara de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Termini d'execució: 1 dia



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR les despeses resultants del pressupost vigent a favor de Port Aventura Entertainment S.A.U amb CIF A-63.776.306:

Any	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	9202	22699	506,00€

Tercer. DESIGNAR com a responsable del contracte a Anabel Sancho Alcántara.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'adjudicatari, al responsable del contracte i al serveis econòmics municipals per al seu coneixement i oportuns efectes.

Cinquè. En compliment del que estableix l'article 118.4 LCSP caldrà procedir a la publicació del contracte en la forma prevista a l'article 63.4 LCSP.

Aprovat per unanimitat

15.0.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER REALITZAR LA MEMÒRIA VALORADA PER LA LICITACIÓ DE LA SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL. EXPEDIENT: X2026000136

Primer. Aprovar l'expedient i la despesa corresponent a la contractació dels serveis de [REDACTED] amb CPV núm.: 71242000-6 - Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos

S'adjudica el contracte menor a:

Denominació social: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Adreça: Cr. Santa Lucia, 106-1º-1ª

Codi postal: 08788 Població: Vilanova del Camí Província: Barcelona

Preu (Sense IVA)	IVA aplicable	Total (IVA Inclòs)
2.500,00 €	21 %	3.025,00 €

La tramitació de la factura o les factures que se'n derivin haurà de tenir la conformitat del tècnic que correspongui, d'acord amb els termes del pressupost presentat a l'empara de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Termini d'execució: 15 dies

Segon. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa resultant per un import de 3.025,00 € (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació 9200 22706 del pressupost vigent, a favor de [REDACTED], amb NIF [REDACTED]



Tercer. DESIGNAR com a responsable del contracte a Adrià García Martínez.

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució a l'adjudicatari, al responsable del contracte i al serveis econòmics municipals per al seu coneixement i oportuns efectes.

Cinquè. En compliment del que estableix l'article 118.4 LCSP caldrà procedir a la publicació del contracte en la forma prevista a l'article 63.4 LCSP.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.0.- APROVACIÓ DE LA LLISTA DEFINITIVA D'ASPIRANTS, DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL I DATA D'EXAMEN

PRIMER.- APROVAR la relació d'aspirants admeses al procés de selecció d'una tècnica d'urbanisme (subgrup A2), i la constitució d'una borsa de treball mitjançant procediment selectiu de concurs-oposició:

Núm. Registre	Data Registre	DNI	Nom
E2026000312	05/02/2026		
E2026000336	09/02/2026		
E2026000392	16/02/2026		

Les aspirants disposen d'un termini de 5 dies per a la presentació d'al·legacions i per la recusació dels membres del tribunal que s'indiquen a l'apartat tercer d'aquest acord.

Si no es presenten al·legacions, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de dictar cap nova resolució.

SEGON.- FIXAR la data, hora i lloc per a la realització de l'exercici de la fase d'oposició previst al punt 7.1 de les bases de la convocatòria:

Dia: 16 d'abril de 2026

Hora: 9:30 hores

Lloc: Sala d'exposicions de l'Ajuntament de Mont-ras

Tots els aspirants hauran d'acreditar la seva identitat, mitjançant la presentació del DNI o passaport per poder tenir accés a les proves esmentades en aquest apartat.

TERCER.- NOMENAR els membres integrants del tribunal qualificador d'aquest procés selectiu:

Presidenta: Mar Servià Imbers, arquitecta municipal de l'Ajuntament de Mont-ras
Suplent: Isabel Prado Morán, TAG urbanisme de l'Ajuntament de Banyoles
Vocal 1: Josep Antoni Hidalgo i García, arquitecta municipal de l'Ajuntament de Forallac
Suplent: Mar Melchor Ventula, TAG d'urbanisme de l'Ajuntament de Palafrugell
Vocal 2: Josep M^a. Balló Ferran, àrea d'urbanisme i territori Ajuntament de Sant Julià de Ramis (arquitecte)



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Suplent: Laia Cormenzana Llibre, Serveis tècnics Consorci de les Vies Verdes de Girona (arquitecte)

Exercirà les funcions de secretari del tribunal el [REDACTED] [REDACTED] empleat públic adscrit a l'àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Mont-ras.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) en el termini de 5 dies comptadors des de l'endemà de la publicació o notificació de la present resolució.

QUART.- DESIGNAR la [REDACTED] [REDACTED] responsable del Servei Comarcal de Català del Baix Empordà (Consorci per a la Normalització Lingüística) com a assessora de l'òrgan de selecció per a la valoració de la prova de coneixement del nivell C1 de la llengua catalana.

La persona aspirant que ha de fer aquesta prova, per no haver acreditat estar en possessió del nivell C1 de català, és la [REDACTED] [REDACTED]

Es fixa com a data per la realització de l'esmentada prova, si s'escau, el dia 20 d'abril de 2026, a les 9:30 h, a l'Ajuntament de Mont-ras.

CINQUÈ. El tribunal qualificador s'ha de constituir **DIJOUS, 16 d'abril de 2026** a les 8:30 hores, a les oficines municipals de l'Ajuntament de Mont-ras (plaça Ajuntament, 1) i les aspirants admeses s'hauran de presentar a la Casa Consistorial el mateix dia 16 d'abril a **les 9:30 hores**.

SISÈ.- NOTIFICAR la present resolució als membres designats perquè en prenguin coneixement, facilitant-los còpia de les bases de la convocatòria.

SETÈ.- PUBLICAR aquest acord a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://www.mont-ras.cat/seu-electronica/>, d'acord amb el previst a la base 2.2 reguladora del procés selectiu.

Resultat: Aprovat per unanimitat

17.0.- APROVACIÓ DE L'ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM (EXP X2026000054)

PRIMER.- APROVAR inicialment l'estructura de costos del servei d'abastament d'aigua potable i de clavegueram del municipi de Mont-ras, en compliment del Reial Decret 55/2017, d'acord amb el següent detall simplificat:



Ajuntament de Mont-ras
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Estructura de costos simplificada del servei de Mont-ras		
Concepte	% costos sobre total de costos	Coefficient
Personal	27,835%	0,278
Energia Elèctrica	2,873%	0,029
Tractament i control analític	3,468%	0,035
Servei de facturació	1,290%	0,013
Materials i manteniments	4,653%	0,046
Compra d'Aigua	34,008%	0,340
NO REVISABLES	25,873%	0,259
Total	100,00%	1,00

La proposta d'estructura de costos i la fórmula de revisió de preus està a disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a la qual poden accedir a través del següent enllaç: <https://mont-ras.cat/seu-electronica/establiment-del-servei-public-dabastament-daigua-potable-i-clavegueram-de-mont-ras/>

SEGON.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província als efectes de sotmetre'l al tràmit d'informació pública per un període de 20 dies de conformitat amb l'article 9.8 Reial Decret 55/2017. Durant aquest termini, les persones interessades podran examinar l'expedient a les dependències municipals de l'Ajuntament de Mont-ras, així com, a la seu electrònica municipal, i formular les reclamacions, al·legacions o observacions que considerin oportunes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

No havent-t'hi més assumptes a tractar l'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Signat electrònicament,

La Secretària Interventora

L'Alcaldeessa

Document datat i signat electrònicament