

Administració Local

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Secretaria

ANUNCI

En el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona número 42, de 18 de febrer de 2006 es va publicar l'anunci d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del "Consortori per a la promoció dels municipis del Moianès, publicant-se també una resenya en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 4579, de 23 de febrer de 2006.

En el període d'exposició pública no es van presentar reclamacions ni al·legacions, per la qual cosa la modificació ha esdevingut definitiva, procedint-se a publicar el text íntegre dels Estatuts.

La Diputació de Barcelona va acceptar l'encàrrec fet pel consorci i per tots i cadascun dels ens i entitats consorciats, per realitzar la publicació dels anuncis d'aprovació definitiva, la qual cosa implica que aquest anunci sigui de caràcter col·lectiu i substitueixi el que haurien pogut publicar separatament els ens consorciats.

Tot això es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que contra els actes i les disposicions esmentats anteriorment, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, si bé es podrà interposar qualsevol altre recurs o dur a terme qualsevol altra acció si es considera procedent.

ANNEX

ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS

PRÈAMBUL

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès es va constituir formalment el 25 de febrer de 1997 a Mojà. Els seus promotors van ser els Ajuntaments de Calders, Castellcir, Castellterçol, Granera, L'Estany, Mojà, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló, i els Consells Comarcals del Bages i el Vallès Oriental.

L'any 1997 l'Ajuntament de Collsuspina sol·licita l'adhesió al Consorci, incorporant-se l'any 1998 com a membre de l'ens (segons autorització per la seva integració 15 de gener de 1998).

La finalitat del Consorci en la seva creació, va ser, entre d'altres, la promoció turística, la promoció d'activitats econòmiques, la creació d'empreses i el foment de l'ocupació, la informació i/o la gestió de nous fons, subvencions i ajudes que poguessin ser d'interès per a les empreses i els municipis per assolir els objectius definits.

El Consorci està inscrit en el Registre d'en-

titats locals de Catalunya mitjançant resolució del Departament de Governació de 26 de maig de 1997 amb el número 9811800000.

Atès el funcionament de l'entitat en aquest període, la incorporació de nous membres, les activitats portades a terme i d'altres que se'n volen iniciar, s'ha considerat aconsellable la modificació dels Estatuts del Consorci, que s'han actualitzat tant en els aspectes normatius com d'estructura, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament i assolir les fites que l'ens s'ha plantejat en aquesta nova etapa.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació i objecte

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès és un ens consorciat públic que té com a objectiu general: Dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu per visitar i residir, generant noves iniciatives empresarials i nous llocs de treball, un creixement econòmic sostenible, respectant el medi natural, refermant la identitat col·lectiva dels seus habitants i la seva qualitat de vida.

Article 2

Naturalesa i personalitat jurídica

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès és una entitat local sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida.

Article 3

Membres

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès l'integren:

- Ajuntament de Calders.
- Ajuntament de Castellcir.
- Ajuntament de Castellterçol.
- Ajuntament de Collsuspina.
- Ajuntament de Granera.
- Ajuntament de L'Estany.
- Ajuntament de Mojà.
- Ajuntament de Monistrol de Calders.
- Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
- Ajuntament de Santa Maria d'Oló.
- Diputació de Barcelona.
- Consell Comarcal del Bages.
- Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Associació de Serveis Turístics del Moianès.

Tanmateix i en congruència amb els seus fins, podrà ser ampliat amb la incorporació per adhesió de qualsevol administració pública, tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre l'objecte del Consorci i que mostri un interès comú amb les finalitats pròpies de l'ens, així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que tingui una finalitat d'interès públic concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci.

La incorporació de nous membres no

suposarà modificació dels Estatuts.

Sense perjudici de la projecció externa que pugui adquirir el Consorci, el seu àmbit d'actuació preferent serà el territori dels municipis consorciats.

Article 4

Domicili

1. El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès tindrà el seu domicili al carrer de les Joies núm. 11-13 de Mojà. Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la majoria dels membres del Consorci, representats en la seva Junta General; la qual cosa es notificarà a tots els ens consorciats i, alhora, es farà públic a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i d'un diari de gran difusió. El canvi de domicili es comunicarà simultàniament a les administracions estatal i autonòmica.

2. Independentment de la seu on radiquin els òrgans de govern, el Consorci podrà ubicar serveis administratius i tècnics així com centres de treball en qualsevol dels municipis i dels ajuntaments que formen part del Consorci, quan sigui necessari per al correcte compliment de les seves finalitats.

3. La Presidència del Consorci podrà disposar, si s'escau, que les sessions dels òrgans col·legiats se celebrin a la seu de qualsevol dels ens i entitats consorciades o en un indret diferent.

Article 5

Règim jurídic

El Consorci en tant que entitat pública constituïda per temps indefinit, es regeix per aquests estatuts, pel reglament intern que en concreti l'organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local de l'ens.

Article 6

Finalitats del Consorci

Constitueix l'objectiu general del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, com queda recollit a l'article 1 d'aquests Estatuts:

Dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu per visitar i residir, generant noves iniciatives empresarials i nous llocs de treball, un creixement econòmic sostenible, respectant el medi natural, refermant la identitat col·lectiva dels seus habitants i la seva qualitat de vida, i per a aquesta finalitat pot dur a terme les funcions següents:

1. Diagnosticar les necessitats dels municipis integrants.

2. Promocionar el destí turístic "El Moianès" i posicionar-lo dins del turisme d'interior i crear una oferta turística de qualitat amb la rendibilització dels recursos turístics existents al territori.

2.1. Promoure activitats destinades a incrementar la demanda turística.

2.2. Gestionar, promoure i realitzar totes aquelles activitats que puguin beneficiar l'in-

Administració Local

crement de la qualitat i la quantitat de l'oferta turística del Moianès.

2.3. Promoure la presència activa del Moianès com a destinació als mercats turístics, procurant la coordinació dels sectors interessats en el turisme.

2.4. Afavorir, possibilitar i ajudar l'adequació de les estructures i dels serveis a l'oferta turística, donant suport a la iniciativa privada del sector.

2.5. Afavorir i promoure la celebració de convencions, reunions i activitats anàlogues, al territori o a fora.

2.6. Potenciar el sector turístic en aquells aspectes relacionats amb l'allotjament, la restauració, les activitats i els serveis complementaris, els recursos i els atractius del territori i l'oferta turística de qualitat de tots ells.

2.7. Estudiar, analitzar i diagnosticar els problemes turístics de la comarca i adoptar o proposar les mesures més adients per a resoldre'ls.

2.8. Elaborar i difondre el material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari a fi de donar a conèixer els recursos del Moianès i fomentar la captació de visitants.

2.9. Col·laborar amb altres entitats públiques i privades en la promoció del Moianès en benefici de l'atracció de visitants i la millora de l'oferta.

2.10. Promoure i participar, en el seu cas, en concerts i convenis amb altres organismes per a la realització d'accions de promoció turística del territori.

2.11. Contribuir a la defensa dels recursos naturals i dels valors socio-culturals del territori, avançant cap a un model de turisme sostenible.

2.12. Estudiar i analitzar la situació del turisme a la comarca, oferint la informació obtinguda al sector.

2.13. Coordinar, dinamitzar i ajudar a tots els sectors interessats en el foment del turisme.

2.14. Realitzar les actuacions necessàries per executar el projecte "L'Ecomuseu del Moianès" definit com l'eina que ha de permetre el desenvolupament econòmic, cultural i social de la zona del Moianès.

2.15. Gestionar equipaments i instal·lacions d'interès turístic per al territori.

3. Fomentar l'autoocupació i la cultura emprendedora.

4. Millorar la competitivitat del teixit empresarial amb l'assessorament de les empreses existents.

5. Fomentar l'ocupació.

6. Millorar la qualificació dels recursos humans.

7. Actuar en els àmbits necessaris per cobrir les necessitats de caire econòmic i social que requereixin d'una actuació mancomunada, que suposin una millora dels criteris d'eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis.

8. Optimitzar els recursos humans i econòmics en benefici dels ens consorciats.

9. Aquelles altres que les entitats consorciades li puguin encarregar.

Article 7

Atribucions

El Consorci gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per tal de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques d'interès local o comú, en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries.

Per tal de donar compliment a aquestes finalitats, el Consorci podrà realitzar o prestar, de forma unificada, tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumides individualment pels seus membres, en el marc de la legislació de règim local i de la normativa sectorial aplicable.

En l'àmbit de les seves competències, el Consorci, d'acord amb l'ordenament jurídic, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns, celebrar contractes, obligar-se, interposar recursos i exercir les accions previstes en les lleis.

Títol II

ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSORCI

Article 8

Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

1. La Junta General.
2. La Comissió Executiva.
3. La Presidència.
4. Les Vicepresidències.
5. La Direcció-gerència.

També podran crear-se comissions informatives per a la preparació i l'estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta General i comissions especials de caràcter transitori per atendre assumptes concrets.

Secció primera La Junta General.

Article 9

Concepte

La Junta General és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les grans línies d'actuació del Consorci.

Article 10

Composició

La Junta General estarà constituïda per:

1. Dues vocalies representants de la Diputació de Barcelona (una d'elles ocuparà la Vice-presidència primera).

2. Dues vocalies representants de cada ens públic consorciat (d'entre elles, una ocuparà la Presidència i altres dues les Vice-presidències Segona i Tercera).

3. Una vocalia en representació de cadascuna de les entitats privades representades (d'entre elles, una ocuparà la Vice-presidència quarta).

El nombre de representants dels ens públics no podrà ser inferior al nombre de representants de les entitats privades.

En el cas que existeixen diferents entitats privades sense ànim de lucre de la mateixa activitat sectorial, aquestes entraran a formar part del Consorci del Moianès amb veu però només amb un vot.

4. Una Direcció-gerència del Consorci, que assistirà amb veu però sense vot.

5. La representació de les organitzacions o entitats que poguessin incorporar-se al Consorci, respectant el criteri de representació anteriors.

Els membres de la Junta General són nomenats i substituïts lliurement per les entitats integrants del Consorci, coincidint amb el nomenament de representants dels ens locals als diferents organismes com a conseqüència de les eleccions locals, incloses les entitats privades. Quan la representació d'un ens vingui donada pel caràcter electiu del càrrec dins d'aquell, el nomenament i el cessament hauran de tenir necessàriament aquest caràcter. La durada màxima del mandat serà de quatre anys i podrà ser renovat per períodes de temps iguals.

Els ens consorciats nomenaran els seus representants per acord del seu òrgan competent i d'entre els seus membres. Pel mateix sistema podran designar un suplent, que substituirà el titular en supòsits d'absència, amb els mateixos drets i obligacions que la persona substituïda.

En tot cas, en qualsevol moment els ens i les entitats consorciades podran remoure qualsevol de les vocalies per ells designades i procedir a una nova designació.

Quan algun dels membres que formin part de la Junta General cessi en el seu càrrec o lloc dels organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci. El substitut, que es nomeni, realitzarà les seves funcions fins que es renovi la Junta General.

Quan es produeixi la renovació dels membres dels ens locals consorciats, com a conseqüència d'un procés electoral, els òrgans del consorci prorrogaran llur competència, solament pels actes d'administració ordinària, fins que es constitueixi la nova Junta General.

Article 11

Competències

Seran competències de la Junta General:

1. Dirigir i supervisar les diferents línies d'actuació del Consorci, en ordre a la consecució de les finalitats de l'ens.

2. Aprovar el pressupost i les bases d'execució.

3. Aprovar el Compte General.

4. Disposar i alienar béns i drets del Consorci i transigir sobre ells.

5. Establir les formes de gestió de serveis que el Consorci assumeixi i aprovar els corresponents reglaments.

6. Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, així com la fixació de les retribucions dels treballadors de l'ens.

7. Nomenar la Presidència del Consorci.

8. Nomenar les vice-presidències del Consorci.

Administració Local

9. Designar i nomenar els membres de la Comissió Executiva.

10. Aprovar la memòria anual de les activitats realitzades.

11. Aprovar les propostes d'integració de nous membres.

12. Aprovar la proposta de modificació dels estatuts.

13. Proposar a les entitats consorciades la dissolució i la liquidació del Consorci.

14. Conèixer dels convenis que el Consorci hagi de formalitzar amb altres persones o entitats, públiques o privades.

15. Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'organisme, i efectuar-ne el seguiment.

16. Aprovar la concertació d'operacions de crèdit, d'acord amb el previst en les bases d'execució del pressupost.

17. Aprovar les modificacions pressupostàries, de conformitat amb allò que disposin les bases d'execució del pressupost.

18. Nomenar i cessar la persona que ocupi la Direcció gerència, a proposta de la Presidència i/o les Vicepresidències.

19. Nomenar les persones que exerciran les tasques de Secretaria, Intervenció i Tresoreria, les quals hauran de reunir els requisits de titulació i idoneïtat.

20. Aprovar el Reglament de règim intern.

21. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació quan se superi el que estableix l'art. 14 1) i autoritzar i disposar les despeses quan se superi el que estableix l'article 14.8).

22. Crear les Comissions de treball que es considerin oportunes.

23. Crear la Comissió especial de Comptes i nomenar-ne els seus representants que estarà formada per cinc membres de la Junta General, diferents dels que ostenten els càrrecs de Presidència i Vicepresidències.

24. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter d'indelegables.

Secció segona. La Comissió Executiva

Article 12

Concepte

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que assumeix el govern i la gestió ordinàries del Consorci.

Article 13

Composició

Són membres de la Comissió Executiva, d'entre els membres de la Junta General, els següents:

1. La Presidència del Consorci.
2. La Vicepresidència primera del Consorci.
3. La Vicepresidència segona del Consorci.
4. La Vicepresidència tercera del Consorci.
5. La Vicepresidència quarta del Consorci.
6. La Direcció-gerència i la Secretaria del Consorci que assistiran amb veu però sense vot.

Els membres de la Comissió Executiva dei-

xen de ser-ho quan deixen de pertànyer a la Junta General.

Exercirà la Presidència de la Comissió Executiva la mateixa persona que ostenti la Presidència de la Junta General i del Consorci.

Els membres de la Comissió Executiva podran constituir-se com a grup de treball a fi de preparar les decisions e la Junta General. A les sessions de la Comissió Executiva i dels seus grups de treball podran assistir la resta de membres de la Junta General del Consorci, amb veu però sense vot.

Article 14

Competències

Seràn competència de la Comissió Executiva:

1. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals siguin superiors a les quantitats següents:

a. En els d'obres, més de cent cinquanta mil dos-cents cinquanta-tres EUR amb tres cèntims (150.253'03 EUR).

b. En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, més de seixanta mil cent un EUR amb vint-i-un cèntims (60.101'21 EUR).

c. En els de consultoria i assistència, més de trenta mil cinquanta EUR amb seixanta-un cèntims (30.050'61 EUR).

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats. Aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

2. Aprovar les modificacions pressupostàries, de conformitat amb allò que disposin les bases d'execució de pressupost.

3. Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades.

4. Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme.

5. Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

6. Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent de l'organisme.

7. Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor del Consorci.

8. En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

a. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

b. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que en derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70 per cent per a l'exercici següent immediat, del 60 per cent per al segon exercici, i del 50 per cent, per al tercer i quart exercicis, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va com-

prometre's l'obligació.

9. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter de delegables.

Secció tercera. La Presidència

Article 15

Concepte

La Presidència del Consorci, i per extensió de la Junta General i de la Comissió Executiva, és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'ens i en dirigeix el govern i l'administració.

El mandat tindrà una durada de quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu dels Ajuntaments.

La Presidència del Consorci serà elegida per i d'entre els membres de la Junta General en una votació secreta. El/la candidat/a haurà d'obtenir majoria absoluta en una primera votació; si no s'aconsegueix, en una segona votació serà suficient una majoria simple.

La Presidència només la podrà ostentar un representant dels Ajuntaments.

La Presidència representarà el Consorci a tots els efectes, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus d'instàncies administratives i altres persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Article 16

Competències

Seràn competències de la Presidència:

1. Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

2. Proposar amb les Vicepresidències el nomenament de la persona que ocupi la Direcció-gerència.

3. Formar l'Ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

4. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

a. En els d'obres, més de trenta mil cinquanta EUR amb seixanta-un cèntims (30.050'61 EUR) i que no superin els cent cinquanta mil dos-cents cinquanta-tres EUR amb tres cèntims (150.253'03 EUR).

b. En els de serveis i subministraments, més de dotze mil vint EUR amb vint-i-quatre cèntims (12.020'24 EUR) i que no superin els seixanta mil cent un EUR amb vint-i-un cèntims (60.101'21 EUR).

c. En els de gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, més de sis mil deu EUR amb 12 cèntims (6.010,12 EUR) i que no superin els seixanta mil cent un EUR amb vint-i-un cèntims (60.101'21 EUR).

d. En els de consultoria i assistència, més

Administració Local

de dotze mil vint EUR amb vint-i-quatre cèntims (12.020'24 EUR) i que no superin trenta mil cinquanta EUR amb 61 cèntims (30.50'61 EUR).

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

5. Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

6. Retre els estats de comptes de l'organisme.

7. Aprovar la liquidació del pressupost.

8. Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència d'un altre òrgan, segons el que disposin les corresponents bases d'execució.

9. Aprovar la concertació d'operacions de crèdit d'acord amb el previst en les bases d'execució del pressupost.

10. L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

11. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'ens, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

12. Exercir en casos d'urgència les funcions encomanades als òrgans col·legiats, donant compte de les resolucions adoptades en la pròpera reunió dels respectius òrgans.

13. Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui competència del Consorci i que no estigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans, així com les competències que siguin previstes en els estatuts o li siguin delegades.

Secció quarta. Les Vicepresidències

Article 17

Concepte i atribucions

Les Vicepresidències, en nombre de quatre, substituiran la Presidència i assumiran les seves atribucions, per ordre de designació, en els casos de vacant, absència, malaltia o deure legal d'abstenció i exerciran les funcions que els delegui la Presidència.

Article 18

Representació

1. La Vice-presidència primera l'exercirà un dels representants de la Diputació de Barcelona amb caràcter permanent.

2. La Vice-presidència segona l'exercirà un representat d'un ajuntament diferent del que ostenta la Presidència. S'escollirà pel mateix sistema que la Presidència.

3. La Vice-presidència tercera l'exercirà un representat d'un Ajuntament diferent del que ostenta la Presidència i la Vice-presidència segona. S'escollirà pel mateix sistema que la Presidència.

4. Les vocalies representants dels ens privats consorciats elegiran, d'entre elles, la persona que ocuparà la Vice-presidència Quarta.

Secció cinquena. La Direcció-gerència

Article 19

Concepte

La Direcció-gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci.

La Comissió Executiva, pel quòrum de majoria absoluta, i a proposta de la Presidència i/o de les Vicepresidències proposarà la persona per ocupar la Direcció-gerència del Consorci. El nomenament serà competència de la Junta General.

La provisió de la Direcció-gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació i la relació jurídica d'ocupació amb la persona proposada es formalitzarà d'acord amb les normes aplicables a la naturalesa del càrrec.

Article 20

Competències i funcions

Seràn competències de la Direcció-gerència:

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

2. Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'ens, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

3. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

4. Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

5. Aprovar i adjudicar contractes menors amb els imports següents:

a. D'obres, fins a trenta mil cinquanta EUR amb seixanta-un cèntims (30.050'61EUR).

b. De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a dotze mil vint EUR amb vint-i-quatre cèntims (12.020'24 EUR).

6. Aprovar i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, fins al límit de sis mil deu EUR amb dotze cèntims (6.010,12 EUR).

7. Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.

8. Contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal del Consorci.

9. Coordinar el funcionament del grup de competitivitat.

10. Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Secció sisena. Règim de delegació de competències

Article 21

Delegació de competències

1. Les competències atribuïdes als òrgans del Consorci seràn susceptibles de delegació

de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als diferents òrgans exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

Article 22

Constitució i celebració de les sessions

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà de la meitat més ú del nombre total dels seus membres.

2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

3. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests estatuts els substituïxin.

4. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

5. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretaria i intervenció, o les persones en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocades altres persones del Consorci o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereix la seva presència.

Article 23

Caràcter i periodicitat de les sessions

1. La Junta General es reunirà, com a mínim, una vegada al quadrimestre en sessió ordinària.

2. La Comissió Executiva es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos.

3. La Junta General i la Comissió Executiva es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència, vetllant per mantenir una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

Administració Local

5. En tot allò no previst en aquests estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 24

Adopció d'acords dels òrgans de govern

1. Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra. Caldrà el vot favorable dels 2/3 del nombre legal dels membres per la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- * Proposta de modificació dels estatuts.
- * Proposta d'integració o separació dels ens consorciats.
- * Proposta de dissolució i liquidació del Consorci.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

TÍTOL III

PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI

Article 25

Secretaria, Intervenció i Tresoreria

El Consorci estarà assistit per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.

La Secretaria l'ocuparà la persona que designi la Junta General del Consorci, o persona en qui delegui.

La Intervenció l'ocuparà la persona que designi la Junta General del Consorci, o persona en qui delegui.

La Tresoreria l'ocuparà la persona que designi la Junta General del Consorci, o persona en qui delegui.

La Secretaria assistirà amb veu però sense vot a les reunions de la Junta General i de la Comissió Executiva i aixecarà les actes corresponents. Així mateix, la Intervenció i la Tresoreria podran assistir a les sessions dels dits òrgans amb veu però sense vot.

Article 26

Plantilla de personal del Consorci

El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable a l'administració local.

La selecció del personal, amb independència del seu règim jurídic, es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla aprovada per la Junta

General.

Article 27

Incorporació de personal al Consorci

La selecció del personal del Consorci es farà a través de convocatòria, segons les bases que la Comissió Executiva elabori i aprovi i on es garantiran en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La contractació del personal del Consorci serà prioritàriament de caràcter laboral en qualsevol de les seves modalitats. Les entitats i les administracions públiques consorciades també podran adscriure personal al Consorci, d'acord amb la normativa d'aplicació, atenent a la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

TÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER

Article 28

Pressupost, comptabilitat i control de la gestió econòmica

La Junta General aprovarà anualment el pressupost del Consorci, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de la comptabilitat pública, adaptat a la legislació de règim local. A aquests efectes, la Junta General crearà i nomenarà els representants de la Comissió Especial de Comptes i assumirà l'aprovació definitiva del Compte General.

El control i fiscalització de la gestió econòmica del consorci correspondrà a la Intervenció de Fons, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

Article 29

Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions dels organismes i de les entitats consorciades.
- b) Taxes, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
- c) Subvencions, ajudes, herències i donatius.
- d) Operacions de crèdit.
- e) Productes del seu patrimoni.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els estatuts i les lleis.

Article 30

Aportacions dels ens i entitats consorciades

Els ens i entitats consorciades acordaran la seva aportació al Consorci amb caràcter anual. Aquestes aportacions es consideraran a tots els efectes legals com a ingressos públics.

Els ens i entitats membres i els que en el futur puguin adherir-se al Consorci consignaran anualment en els seus pressupostos les

quantitats que conformin les seves aportacions al Consorci.

Article 31

Patrimoni del Consorci

1. Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit al corresponent inventari que revisarà i aprovarà la Junta General de forma anual.

Article 32

Els béns de domini públic i els patrimonials que els membres del Consorci li adscriuin, conserven llur qualificació jurídica i titularitat originària i en els béns que li hagin estat cedits, les facultats de disposició del Consorci estaran limitades a les finalitats estatutàries concretades en cada acord de cessió.

TÍTOL V

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ I INCORPORACIÓ DE MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 33

Modificació dels estatuts

La Junta General, com a òrgan superior de govern adoptarà l'acord previ de modificació dels estatuts del Consorci. Aquest acord previ haurà de ser ratificat per a la seva validesa pels ens i entitats consorciats. La modificació haurà de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que per l'aprovació d'aquests estatuts.

Article 34

Separació de membres

Cadascun dels ens i entitats consorciades podrà separar-se del Consorci donant el corresponent preavís, amb un mínim de sis mesos d'antelació. Haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i haurà de garantir el compliment dels pendents, inclosos els referents a la liquidació de l'entitat, si se'n deriven.

Rebut el preavís de separació d'algun membre es reunirà la Junta General per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

La Junta General podrà acordar, per majoria de dos terços dels seus membres, l'expulsió d'algun membre del Consorci sempre que concorri justa causa.

L'acord d'expulsió serà executiu quan hagi estat notificat a l'interessat, sens perjudici dels recursos que pugui interposar. Malgrat l'expulsió, l'entitat separada del Consorci continuarà obligada a satisfer les seves obligacions pendents.

Article 35

Incorporació de membres

Administració Local

La incorporació de nous membres del Consorci interessats en les seves finalitats i que vulguin col·laborar en la consecució dels seus objectius requerirà el compliment de la normativa legal vigent i la formalització d'un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides i l'acceptació dels estatuts.

Article 36

Dissolució del Consorci

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- Per compliment de les seves finalitats.
- Per acord de la Junta General, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels ens consorciats. Cas de no assolir-se els acords esmentats, cada ens consorciat conservarà el seu dret de separació, d'acord amb l'establert a l'article 34.
- Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- Per la separació d'un o diversos membres, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- Per incompliment de l'objecte.
- Per transformació del consorci en un altre ens.

L'acord de la Junta General sobre dissolució del Consorci especificarà la forma de liquidar el seu actiu i passiu i revertir les seves obres i instal·lacions als ens i entitats consorciades, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la durada del Consorci.

TÍTOL VI

RÈGIM JURÍDIC DE LA IMPUGNACIÓ DELS ACORDS I DE LES RESOLUCIONS

Article 37

Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaurixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

Barcelona, 15 de juny de 2006.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

022006017392



Servei de Patrimoni i Contractació

ANUNCI

En virtut de la resolució adoptada per decret de l'Il·lm. Sr. diputat adjunt de l'Àrea de Govern Local, de data 9 de juny de 2006,

s'anuncia concurs públic d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Diputació de Barcelona.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Patrimoni i Contractació. Unitat de Contractació General.
- Número de l'expedient: 2006/5304.

2. Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Homologació d'un màxim de 5 empreses o professionals per a la realització de reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris, recepcions, jornades, reportatges periodístics per a les publicacions de la Diputació i altres activitats que realitzi la Diputació tant a Barcelona capital com a la resta de la província.
- Divisió per lots i núm.: -.
- Lloc d'execució/l'liurament del servei: Veure clàusula 2e) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Termini d'execució: Veure clàusula 1e) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària.
- Procediment: Obert.
- Forma: Concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost estimatiu màxim de la contractació es fixa en la quantitat anual de 90.000 EUR (IVA inclòs) com a xifra global. El tipus de licitació s'estableix per preus unitaris amb els imports màxims següents:

- Reportatge de fins a 2 hores: 130 EUR (IVA inclòs).
- Reportatge de mitja jornada fins a 4 hores: 240 EUR (IVA inclòs).
- Reportatge de jornada sencera fins a 8 hores: 380 EUR (IVA inclòs).

Dins del preu de cada reportatge s'engloba la fotografia digital, la transmissió electrònica i el lliurament en suport físic del reportatge.

- Preus de les còpies de les fotografies sobre paper fotogràfic:
 - Color/blanc-negre 15 x 20: 3 EUR (IVA inclòs).
 - Color/blanc-negre 18 x 24: 4 EUR (IVA inclòs).

- Increment del preu del reportatge que es realitzi en festius o que el 50% del temps de realització del reportatge transcorri en la franja horària de 22h a 8h: 20%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta les quantitats esmentades.

5. Garantia provisional

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, ja que no es tracta d'adjudicar en aquest moment la realització d'uns treballs concrets, sinó que els encàrrecs s'instrumentaran mitjançant contractes menors o procediments negociats sense publicitat.

6. Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Diputació de Barcelona.
- Domicili: C/ Londres, 55, planta baixa.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08036.

d) Telèfon: 93 402.25 64.

e) Telefax: 93 402.06. 47.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Tots els dies feiners de 10 a 12 hores del matí, a la Secció de Contractació del Servei de Patrimoni i Contractació i durant el termini de 16 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Requisits específics del contractista

- Classificació: No resulta necessària.
- Solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional: Veure clàusula 2b) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- Data límit de presentació: Fins a les 12 hores del dia que acabi el termini, a la Secció de Contractació del Servei de Patrimoni i Contractació.

La presentació de les ofertes es podrà efectuar tots els dies feiners de 10 a 12 hores del matí a la Secció de referència i durant el termini de 16 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Les proposicions enviades per correu, s'hauran de lliurar a l'oficina de correu dins del termini de presentació, i es comunicarà el mateix dia del seu enviament mitjançant telex, telegrama o fax a aquest Servei de Patrimoni i Contractació.

b) Documentació a presentar: La documentació per a prendre part en la licitació es presentarà en 2 sobres, de conformitat amb el que s'estipula al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Lloc de presentació:
 - Entitat: Diputació de Barcelona.
 - Domicili: C/ Londres, 55, planta baixa.
 - Localitat i codi postal: Barcelona 08036.

d) Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les pliques de l'oferta econòmica.

e) Admissió de variants: No.

9. Obertura de les ofertes

- Entitat: Diputació de Barcelona.
- Domicili: C/ Londres, 55, planta baixa.
- Localitat: 08036 Barcelona.
- Data: L'obertura de la documentació serà el primer dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les pliques, i l'econòmica així com la de les referències tècniques tindrà lloc el dimecres següent al de l'obertura de la documentació. En el cas que fos festiu, l'obertura tindrà lloc el primer dia hàbil següent. Aquesta darrera sessió serà oberta al públic.

e) Hora: A partir de les 12.30h.