

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP _15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 1 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament de l'Esquirol

**DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ**  
**TEMA: JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DE 23 DE SETEMBRE DE 2024**  
**EXPEDIENT: 938/2024**

## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DE 23 DE SETEMBRE DE 2024

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

**NÚMERO:** 8  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 23 de setembre de 2024  
**HORA:** 16:45 a 18:04  
**LLOC:** Sala de reunions de la Casa Consistorial

### ASSISTENTS

**PRESIDENT**  
ÀLEX MONTANYÀ RIFÀ Grup Units per Decidir AUD -ERC-AM

**GRUPS UNITS PER DECIDIR AUD -ERC-AM**  
ELISABET REDON VERDAGUER  
FRANCISCO HERNANDEZ GALLEGO

**SECRETARI**  
MIQUEL COLOM CANAL

### EXCUSATS

**GRUPS UNITS PER DECIDIR AUD -ERC-AM**  
VENTURA BAGARIA I CANAL

El President obre la sessió un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per la seva vàlida constitució i es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia i que s'especifiquen a continuació:

Nº D'ORDRE	PUNT D'ORDRE DEL DIA	EXPEDIENT
1	APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR	
2	2024-09-22.-2024-0932.-SELEC AUX ADMIN CARRERA.-PROP JGL APROV BASES	2024/1458/932
3	2024-09-22.-2024-0564.-CONTR OBR ARRANJ CAMÍ DE L'HORA.-PROP JGL APROV PLA SEG I	2024/1379/564



Ajuntament de l'Esquirol

Nº D'ORDRE	PUNT D'ORDRE DEL DIA	EXPEDIENT
4	SALUT 2024-09-22.-2023-0974.-MDCB.-LLPU.-CARRER DEL PONT, 17-19.-ESQUIROL.-PROP JGL CONC LLIC	2023/2412/974
5	2024-09-22.-2024-0839.-JSB.-ABOCAM RESIDUS. GRANJA SEGALÉS.-PROP JGL INC SANCION	2024/1356/839
6	PRECS I PREGUNTES	

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

**DEPARTAMENT: SECRETARIA/INTERVENCIÓ**  
**TEMA: JUNTA GOVERN LOCAL DE 9 DE SETEMBRE DE 2024**  
**EXPEDIENT: 874/2024**

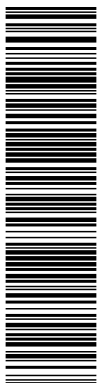
- ✗ Acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2024  
Pel qual s'aprova l'Acta de la Sessió Ordinària de la Junta de  
Govern Local de 9 de setembre de 2024

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat  
dels assistents amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Grups Units  
per Decidir. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra. ✗

### 2. 2024-09-22.-2024-0932.-SELEC AUX ADMIN CARRERA.- PROP JGL APROV BASES

**DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ**  
**TEMA: PROCEDIMENT SELECTIU D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ  
GENERAL EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA**  
**EXPEDIENT: 932/2024**

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP _15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 3 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC4581F53A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol

Acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2024

Pel qual es convoca el procediment selectiu d'un Auxiliar Administratiu d'Administració General en règim de Funcionari de Carrera

### Fets

El proper 15 de desembre de 2024 té previst de jubilar-se l'Auxiliar Administrativa Municipal destinada al Departament d'Intervenció Tresoreria.

Donat que és essencial garantir que les funcions administratives del departament municipal d'intervenció-tresoreria es mantinguin sense interrupcions, s'ha considerat convenient d'avançar el procediment de cobertura d'aquesta plaça per procurar una transició ordenada sense solució de continuïtat i assegurar que les tasques que té encomanades es compleixin de manera eficient.

### Fonaments de Dret

- ⊃ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ⊃ Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- ⊃ Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- ⊃ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- ⊃ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- ⊃ Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- ⊃ I legislació concordant i complementària

Per allò exposat la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde, present a la sessió,

### Ha Resultat:

**PRIMER) APROVAR** l'oferta d'ocupació pública de 2024 mitjançant la inclusió d'una plaça d'Auxiliar Administratiu d'Administració General de Carrera.

**SEGON) APROVAR** les bases del procediment selectiu d'un Auxiliar Administratiu d'Administració General en règim de Funcionari de Carrera que s'insereixen a l'Annex.

**TERCER) CONVOCAR-LO** mitjançant la publicació dels edictes pertinents al BOP, al DOGC, i al Tauler d'Anuncis.



Ajuntament de l'Esquirol

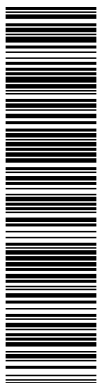
## Bases del Procediment Selectiu d'un Auxiliar Administratiu d'Administració General en règim de Funcionari de Carrera

### Base 1a/ena Objecte de la convocatòria

1. Aquesta convocatòria té per objecte la cobertura d'una plaça d'Auxiliar Administratiu d'Administració General en règim de Funcionari de Carrera.
2. La modalitat del nomenament a formalitzar serà de funcionaria de carrera.
3. La modalitat del procés de selecció és la de concurs-oposició lliure amb període de pràctiques.
4. La forma de provisió del Lloc de Treball al qual està adscrita la plaça que es convoca és la redistribució d'efectius.
5. Les característiques del Lloc de Treball d'adscripció de la plaça convocada són les que descriu la Fitxa del Lloc de Treball de **L'ANNEX II** i es resumeixen a continuació:
  - a **ENQUADRAMENT ORGÀNIC ACTUAL:** Departament Municipal d'Intervenció Tresoreria.
  - b **CLASSE DE PERSONAL:** Funcionari de Carrera.
  - c **TIPOLOGIA DEL LLOC:** Lloc Base.
  - d **RETRIBUCIONS MENSUALS:** **2.205,27 EUROS** mensuals més **TRIENNIS** consolidats i **DUES PAGUES** extraordinàries.
  - e **DEDICACIÓ:** la que estableixi el Catàleg de Llocs de Treball.
  - f **JORNADA I HORARIS:** els que determini l'Alcalde i/o el Regidor/a Delegat/da competent en funció de les necessitats del servei i el Conveni Col·lectiu.
6. Requisits:
  - a Titulació requerida: Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent.
  - b Carnet de conduir de Categoria C1.
  - c Nivell C1 de coneixements de la llengua catalana.
7. Contingut Funcional del Lloc de Treball: el que es descriu a la fitxa descriptiva que figura a **L'ANNEX II**.

### Base 2a/ena Requisits dels aspirants

1. Tenir la ciutadania europea.
2. Haver complert 16 anys d'edat.
3. Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent
4. Posseir el carnet de conduir de Categoria C1.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies de la plaça a cobrir.
6. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol Administració Pública.
7. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC4581F53A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.alba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=esquirol](https://accede.alba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol)



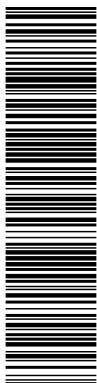
## Ajuntament de l'Esquirol

8. Les persones aspirants seleccionades hauran d'acreditat documentalment, abans de ser nomenades, els requisits assenyalats en les Bases específiques d'aquesta convocatòria i els mèrits al·legats en la fase de concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.
9. La formalització del nomenament restarà condicionada al compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

### Base 3a/ena Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el vintè dia hàbil següent a la data de la darrera publicació de la convocatòria en el BOP o el DOG.
2. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament ajustades al Model Normalitzat que figura a **L'ANNEX III**.
3. Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases.
4. Les instàncies aniran degudament signades i hauran de contenir, com a mínim, la següent informació:
  - a Nom i cognoms de l'aspirant.
  - b Número del Document d'Identitat.
  - c Domicili.
  - d Telèfon mòbil de contacte.
  - e Correu electrònic de contacte.
5. Les instàncies han d'anar acompanyades de la documentació següent:
  - a Fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent.
  - b Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
  - c Fotocòpia del Permís de Conduir.
  - d Currículum Vitae amb fotografia que haurà de contenir:
    - 1r Les dades de contacte, que hauran de comprendre obligatòriament un correu electrònic i un número de telèfon mòbil.
    - 2n Les dades que s'hagin de valorar.
    - 3r La formació amb detall cronològic i hores de cada curs.
    - 4t El detall de les tasques efectuades en cada lloc de treball i dates concretes.
  - e Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1 seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada màxima d'1.30 hores i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica d'assessors experts. Els/les aspirants que no superin la prova restaran exclosos/es del procés selectiu.
  - f Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 6 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



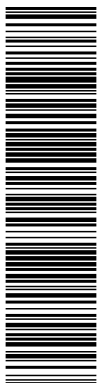
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC4581F5A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



## Ajuntament de l'Esquirol

- 1r L'experiència professional s'haurà d'acreditar amb la presentació conjunta dels següents documents:
- I. Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
  - II. Documentació acreditativa de les funcions desenvolupades a cada Lloc de Treball referit en el Currículum (contractes, nòmines, etc.).
  - III. En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, caldrà, a més, el certificat de serveis prestats expedit per cada Administració on s'hagi desenvolupat la feina, amb indicació expressa de:
    - a. Categoria professional desenvolupada.
    - b. Funcions.
    - c. Període de temps.
    - d. Règim de dedicació.
6. La falta de presentació de la totalitat d'aquests documents (Història de vida laboral i Documentació de les funcions realitzades i, en el seu cas, certificats de treballs prestats a l'Administració) impedirà al Tribunal d'atribuir cap tipus de puntuació en concepte d'experiència professional a l'aspirant, encara que de la resta de documents aportats es desprengués que en disposa.
  7. La documentació acompanyada amb la instància haurà d'estar numerada segons l'ordre en que es relacioni.
  8. Les fotocòpies de la documentació acompanyades amb la instància han d'ésser compulsades per un funcionari públic.
  9. L'òrgan de selecció podrà demanar els documents aclaridors complementaris dels mèrits al·legats que consideri necessaris per a la correcta valoració d'aquests, sempre que això no comporti vulnerar el caràcter preclusiu del termini d'acreditació.
  10. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada aquesta circumstància per tal que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils.
  11. Donaran lloc a la inadmissió de l'aspirant, sense perjudici de la possibilitat d'esmena d'és sobre referida:
    - a La presentació defectuosa de la sol·licitud de participació.
    - b La manca de presentació o la presentació incompleta o defectuosa de la documentació que l'ha d'acompanyar.
  12. La manca de presentació o la presentació defectuosa de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs no donarà lloc, en cap cas, a la inadmissió de la sol·licitud, però els mèrits insuficient o deficientment acreditats no seran valorats pel Tribunal.
  13. No s'admetrà en cap cas, amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies l'al·legació de nous mèrits ni la documentació acreditativa d'aquests, però el Tribunal podrà admetre la presentació de documents complementaris relatius als mèrits al·legats i provats dins de termini, per la via de sol·licituds d'aclariments en relació a la documentació presentada que es regula més avall. No es podrà acceptar, a aquests efectes, com a documents complementaris, els

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 7 de 29	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 319585694-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC458153A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.alba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



## Ajuntament de l'Esquirol

documents que segons aquestes Bases s'havien d'haver presentat obligatòriament dins el termini de presentació de la sol·licitud de participació, com la història de vida laboral o els principals documents acreditatius de les activitats laborals o professionals desenvolupades.

14. S'entendrà, en tot cas, que els mèrits han quedat insuficientment acreditats quan no s'hagin presentat la totalitat dels documents requerits per aquestes Bases relatius als mèrits afectats.
15. La presentació de la sol·licitud de participació fora de termini donarà lloc, en tot cas, a la inadmissió d'aquesta, sense possibilitat de repesca.
16. Els candidats donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Amb la presentació de la seva sol·licitud autoritzen en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada, podent exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

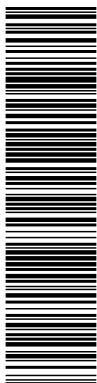
### Base 4a/ena Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es notificarà als interessats i es farà públic en el Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de L'Esquirol la Resolució de la Presidència de la Corporació aprovant la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, el nomenament del Tribunal i el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves.
2. Les notificacions als candidats de la totalitat de resolucions relatives al procediment selectiu posteriors a la Resolució de la Presidència de la Corporació aprovant la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, el nomenament del Tribunal i el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves es practicaran exclusivament per mitjà del Tauler d'Edictes.
3. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions.
4. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de quinze dies.
5. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
6. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

### Base 5a/ena Òrgan de selecció

1. L'òrgan de selecció estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats per l'Alcalde.
2. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.
3. La composició nominal de l'òrgan de selecció serà publicada amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.
4. A més dels membres que formen part de l'òrgan de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador designat pels Delegats del Personal. Aquest observador podrà

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 8 de 29	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC4581F5A2A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.siba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



## Ajuntament de l'Esquirol

participar amb veu però sense vot a les deliberacions del tribunal; tindrà accés als expedients de qualificació dels aspirants, i podrà sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents. La designació de l'observador s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

5. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència de professionals externs per assessorar-se en el desenvolupament i la valoració dels exercicis.
6. L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència del President/a i del Secretari/a.
7. Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'actuar i hauran de notificar-ho a l'autoritat convocant.
8. Els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.
9. La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per participar en el procediment selectiu.
10. L'òrgan de selecció utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions.

### Base 6a/ena Procés de selecció

El procés de selecció es desenvoluparà en tres fases: concurs, oposició i període de pràctiques.

### Base 7a/ena Fase de Concurs. Valoració de Mèrits

1. La fase de concurs serà prèvia a la d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició.
2. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats en els termes establerts en aquestes Bases.
3. La puntuació màxima assolible en fase de concurs no podrà ser superior al **30%** de la puntuació màxima total assolible en el procediment selectiu.

A **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**: La puntuació màxima assolible en concepte d'experiència professional serà de **SIS PUNTS** i es valorarà de la forma següent:

- a Per serveis efectius prestats a l'Administració Pública, realitzant funcions pròpies dels serveis d'intervenció i tresoreria, a raó d'**1 PUNT PER ANY DE SERVEI**.
- b Per serveis efectius prestats a l'Administració Pública, realitzant funcions pròpies dels serveis administratius d'administració general, a raó de **0,25 PUNTS PER ANY DE SERVEI**.
- c En cas de superposició temporal de serveis, només serà valorat el període de serveis prestats en el lloc de treball que meriti una puntuació més elevada.



## Ajuntament de l'Esquirol

- B TITULACIONS:** La puntuació màxima assolible en concepte de titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per aquesta convocatòria serà **DE DOS PUNTS** i es valorarà segons el següent barem:
- I. Diplomats/da o Grau universitari/a Post-Bolonya: **1 PUNT**.
  - II. Tècnic Superior (FP II): **1 PUNT**.
  - III. Llicenciat universitari o Grau Universitari + Màster Post Bolonya: **2 PUNTS**.

En cas de concurrència de titulacions de la mateixa naturalesa acadèmica o família professional només es tindrà en compte la titulació de nivell superior.

- C MÈRITS COMPLEMENTARIS:**
- a Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants, que hagin estat degudament al·legats per les persones candidates i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim **D'1 PUNT** en total

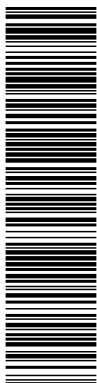
### Fase d'Oposició

1. Les proves d'aquesta fase són obligatòries i eliminatòries.
2. **PROVA DE LLENGUA CATALANA**
  - a (Només en cas que no s'hagi acreditat el Nivell C1). Aquesta prova es qualificarà com a APTA/A o NO APTA/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
3. **PROVA DE CONEIXEMENTS:**
  - a Consistirà en desenvolupar per escrit cinc temes escollits a l'atzar del temari d'aquesta convocatòria, dos de la part general i tres de la part específica.
  - b El temps per realitzar la prova no podrà ser superior a dues hores.
  - c La prova es puntuarà de zero a deu punts.
  - d Els aspirants que obtinguin una nota inferior a cinc punts seran declarats NO APTES i exclosos del procés selectiu.
4. **PROVA PRÀCTICA:**
  - a El Tribunal qualificador proposarà un supòsit pràctic sobre les tasques a desenvolupar.
  - b Els aspirants disposaran d'un temps màxim de dues hores per a la realització d'aquest examen.
  - c La prova es puntuarà de zero a deu punts.
  - d Els aspirants que obtinguin una nota inferior a cinc punts seran declarats NO APTES i exclosos del procés selectiu.

### *Base 8a/ena Garantia d'anonimat*

1. Per garantir l'anonimat dels aspirants, sempre que la naturalesa de les proves ho permeti, es procedirà de la forma següent:
  - a Els opositors hauran d'identificar els exercicis amb un lema o pseudònim.
  - b En el moment de començar l'exercici lliuraran al Secretari del Tribunal un foli amb el lema o pseudònim escollits i el DNI.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 10 de 29	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958604-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC4681F5A2A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.siba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol

- c El foli amb el lema escollit i el DNI es lliurarà plegat al Secretari del Tribunal, ocultant aquesta informació als ulls de la resta de membres d'aquest, de la resta de candidats i de qualsevol altre persona.
- d El Secretari del Tribunal introduirà els folis en un sobre, invitarà els opositors a estendre la seva signatura creuada sobre la seva solapa i el tancarà a vista de tothom, amb cinta adhesiva inviolable.
- e Un cop qualificats els exercicis es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre per identificar els aspirants aprovats que se celebrarà al despatx del Secretari Municipal.
- f L'Acte públic d'obertura dels sobres s'anunciarà als aspirants en el moment de començar l'exercici.

Base 9a/ena **Llista d'aprovats i presentació de documents**

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Anuncis i al Portal de Transparència, la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.

Base 10a/ena **Nomenament i presentació de documents**

1. La plaça convocada serà adjudicada a la persona que figuri en el primer lloc de la llista d'aprovats, que haurà d'incorporar-se de forma immediata.
2. Abans de la formalització del nomenament s'haurà de presentar la documentació següent:
  - a Original o Fotocòpia compulsada del **DOCUMENT D'IDENTITAT**.
  - b Original o Fotocòpia compulsada del **TÍTOL ACADÈMIC** requerit i dels mèrits al·legats.
  - c Original o Fotocòpia compulsada del certificat de **NIVELL C1** de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents.
  - d Original o Fotocòpia compulsada del **CARNET DE CONDUIR**.
  - e **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INHABILITAT/DA** per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
  - f **DECLARACIÓ DE COMPATIBILITAT** de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 11a/ena **Període de pràctiques**

1. Els/les aspirants nomenats restaran en període de practiques per un termini de sis mesos. Durant aquest període el nomenament podrà ser rescindit per qualsevol de les dues parts, sense necessitat de justificació.
2. Durant aquest temps, el funcionari en pràctiques ha de demostrar la seva capacitat per exercir les funcions del lloc, i al final d'aquest període, serà avaluat pel Secretari-Interventor Municipal. Si supera l'avaluació, serà nomenat funcionari de carrera. Si no la supera serà cessat.

Base 12a/ena **Borsa de Treball Temporal**



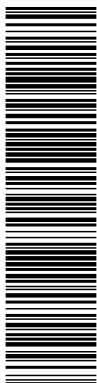
## Ajuntament de l'Esquirol

Les persones que hagin aprovat però no hagin obtingut plaça, s'incorporaran a una Borsa de Treball Temporal per cobrir les necessitats transitòries d'Auxiliars Administratius d'Administració General que es produeixin amb posterioritat a la publicació de la llista d'aprovats.

### Base 13a/ena Funcionament de la Borsa de Treball Temporal

1. L'oferiment de no nomenaments interins a les persones inscrites a la Borsa de Treball Temporal s'efectuarà en funció de les necessitats transitòries de personal que es vagin produint i per rigorós ordre de puntuació del procediment selectiu.
2. La crida dels candidats inscrits en ella per proposar-los el nomenament es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic i mitjançant avis telefònic al número indicat en la sol·licitud de participació en el procediment selectiu.
3. Es realitzaran un màxim de tres trucades telefòniques.
4. En cas que la persona apel·lada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del dia hàbil següent, es cridarà el següent candidat de la Borsa de Treball.
5. El candidat que no s'incorpori al lloc de treball dins el termini ordenat pel requeriment o declini el nomenament interí ofert, es mantindrà a la Borsa però serà degradat a l'última posició de l'ordre de precedència de futurs nomenaments.
6. Els membres de la Borsa de Treball Temporal hauran de vetllar per l'actualització permanent de la documentació i del número de telèfon i correu electrònic de contacte.
7. Un cop inscrit en la Borsa, cap participant en serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.
8. Son motius d'exclusió de la Borsa de Treball Temporal:
  - a La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la Borsa de Treball.
  - b La no-superació del període de prova.
  - c La renúncia voluntària al nomenament durant la seva vigència.
  - d La declaració falsa dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
  - e La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
  - f La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per formalitzar el nomenament.
  - g La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració pública.
  - h Quan existeixi una impossibilitat reiterada (tres ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.
  - i L'acomiadament disciplinari.
9. La Borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar de la data de formalització del primer nomenament.
10. Els/les empleats nomenats en el marc de la Borsa de Treball Temporal que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament amb un termini

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 12 de 29	SIGNATURES
	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC4581F5A2A2ED14D693981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.siba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



## Ajuntament de l'Esquirol

de quinze dies naturals i passaran a l'última posició de la Borsa de Treball.

11. Si no es realitza aquest preavís o es realitza extemporàniament es descomptarà la part proporcional corresponent de la quitança a percebre.

### Base 14a/ena Incidències

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents Bases, respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

### Base 15a/ena Règim d'impugnacions i al·legacions

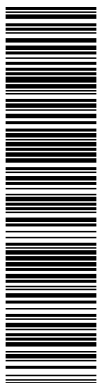
1. Per impugnar la present convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió d'aspirants i d'aprovatats i suspesos es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la data de notificació o publicació de l'acord corresponent.
2. També es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació o publicació de l'acord.
3. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació corresponents.
4. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular les al·legacions que estimin pertinents davant del Tribunal del procediment selectiu.
5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## Annex I Temari

### Temari General

1. Carta de les Nacions Unides de 1945. Declaració Universal de Drets Humans de 10 de desembre de 1948. Pactes de les Nacions Unides sobre Drets Civils i Polítics i sobre Drets Econòmics, Socials i Culturals de 1966. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals. Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. Tribunal Europeu de Drets Humans.
2. La II República. La Dictadura Franquista. El Règim Monàrquic de 1978. L'Estatut de Catalunya de 2006. El Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya d'1 d'octubre de 2017 i les seves conseqüències.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP _15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 13 de 29	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



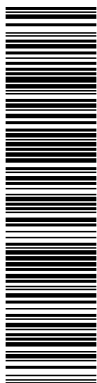
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958694-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC458153A2ED14D693981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accce.eiba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=esquirol](https://accce.eiba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol)



## Ajuntament de l'Esquirol

3. El Municipi: concepte i elements. El terme Municipal i les seves alteracions. L'organització Municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde. El ple. La Junta de Govern Local. La comissió especial de comptes. Òrgans complementaris. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats.
4. El Municipi de L'Esquirol. Història. Geografia. Societat. Cultura. Economia.
5. Organització i funcionament del Municipi de L'Esquirol. El cartipàs Municipal. El Secretari-Interventor, l'Arquitecte i l'Enginyer Municipals. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament de L'Esquirol.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
7. Disposicions generals sobre els Procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el Procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Terminis: Càmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
8. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
9. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes del sector públic.
10. La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.
11. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les comunicacions, llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències.
12. L'accés als llocs de treball públics: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals
13. Les Administracions Locals i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya, EACAT i Administració Oberta de Catalunya. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació. Gestions i tràmits en línia. Avantatges. Tràmits amb i sense certificat electrònic personal. La Web Municipal. El portal de Tràmits

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 14 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC458153A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



## Ajuntament de l'Esquirol

Telemàtics. El Portal de Transparència. El Perfil del Contractant. El Taulell d'Anuncis Digital.

14. Transparència i accés a la informació. Accés a la informació pública i bon govern en la gestió dels serveis públics. L'atenció al públic: acolliment i informació, drets dels ciutadans a la informació: l'accés als arxius i registres. Els serveis d'informació. Comunicació presencial, telefònica i telemàtica.
15. La protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica de protecció de dades: objecte, àmbit d'aplicació i principis de la protecció de dades. Qualitat de les dades. Dades especialment protegides. Dades dels usuaris i obligacions de l'organització

### Temari Específic

1. El pressupost General de les entitats locals: Concepte i contingut. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: Delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Bases d'execució del pressupost. L'elaboració i l'aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. Suplements de crèdit, transferències, ampliacions i generació de crèdits, incorporació de romanents i baixes per anul·lació.
2. L'execució del pressupost de despeses; les seves fases: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i el pagament. L'execució del pressupost d'ingressos; les seves fases: reconeixement del dret i ingrés. Els pagaments a justificar. Els avançaments de caixa fixe. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectada: especial referència a les desviacions de finançament.
3. La liquidació del Pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: Concepte, càlcul i ajustos.
4. El romanent de tresoreria: Concepte, càlcul i ajustos. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Aplicació del romanent.
5. El compte General de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del Compte General. Altra informació a subministrar en el Ple, als òrgans de gestió i a altres Administracions Públiques.
6. La Tresoreria de les entitats locals. Funcions. Regim jurídic. Organització. El principi d'unitat de caixa. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. L'acta d'arqueig i l'estat de conciliació. La realització de despeses: prelatió i mitjans de pagament.
7. El sistema de comptabilitat de l'Administració Local. Principis generals. Finalitat de la comptabilitat. Les Instruccions de Comptabilitat per a l'Administració local: Estructura i contingut. Els models de comptabilitat normal, simplificat i bàsic. Documents comptables. Llibres de comptabilitat.



## Ajuntament de l'Esquirol

8. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Suposats bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptable malversació i altres suposats. Comptabilitat amb altres classes de responsabilitats. Els Subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.
9. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs Locals: principis. La potestat reglamentaria de les Entitats Locals en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
10. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictada per les Entitats Locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres organismes públics.
11. Sicalwin: Obertura del pressupost i de la comptabilitat. Operacions d'execució del pressupost de despeses. Operacions d'execució del pressupost d'ingressos. Operacions no pressupostàries.
12. Sicalwin: Modificacions de crèdit. Consultes llistats, tresoreria, tercers i informació trimestral. Registre de justificants de despeses i ingressos.
13. Sicalwin: Comptabilització d'operacions per lots. Pagaments a justificar. Bestretes de Caixa Fixa.
14. Sicalwin: Projectes i despeses amb finançament afectat. Gestió de recursos d'altres ens públics. Elaboració i simulació de pressupostos. Gestió de passius.
15. Sicalwin: Operacions de fi d'exercici. Liquidació i Compte General.

### Annex II Fitxa Descriptiva del Lloc de Treball

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Denominació		Auxiliar Administratiu d'Administració General	
Enquadrament orgànic		Naturalesa del lloc de treball	
Àmbit funcional	Departament Municipal de Secretaria-Intervenció	Classe de personal	Funcionari de Carrera
		Tipologia del lloc	Lloc Base

Classificació professional			
Grup de classificació	C2	NCD	18
Complement Específic	1.015,92		

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL	
Dedicació horària	Jornada Laboral Ordinària.
Incompatibilitats	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats.
Possibles riscos existents al lloc de treball	



Ajuntament de l'Esquirol

1. Riscos derivats del treball en oficina.
2. Riscos derivats de l'organització del treball.
3. Riscos derivats del treball d'atenció al públic.

### CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

#### Missió del lloc de treball

Revisar i gestionar la comptabilitat pública de la Corporació així com l'execució del seu pressupost durant l'exercici, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

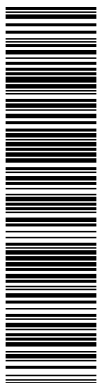
#### Funcions generals

1. Donar suport tècnic en matèria de comptabilitat pública, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general), dins de l'àmbit d'actuació pròpia.
2. Encarregar-se de la comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses, les d'ingressos, i les operacions no pressupostàries de la Corporació.
3. Donar suport en el control i supervisar el nivell d'endeutament a curt i llarg termini de la Corporació.
4. Treballs d'ordre tècnic derivats de l'acompliment de les tasques de comptabilitat de la Corporació.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

#### Funcions específiques

1. Donar suport tècnic en matèria de comptabilitat pública, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general), dins de l'àmbit d'actuació pròpia:
  - Orienta i instrueix a la resta de departaments municipals en matèria de comptabilitat pública.
  - Participa transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
  - Proposa als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora del procediment de gestió econòmica de la Corporació.
  - Relació amb tercers (ciutadans, empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques.
  - Relació amb entitats financeres, preveient i gestionant els préstecs i/o les pòlisses de crèdit subscrietes, leasings, bestretes, etc. per a dur a terme les seves tasques.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 17 de 29	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>

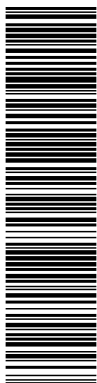


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958604-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234FCFFC2AC4681F5A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.alba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=esquirol](https://accede.alba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol)



## Ajuntament de l'Esquirol

- Actualitza els seus coneixements sobre les novetats normatives i jurídiques de l'àmbit de gestió econòmica local.
2. Encarregar-se de la comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses, les d'ingressos, i les operacions no pressupostàries de la Corporació:
    - Elabora els llibres de comptabilitat i els documents comptables de la Corporació.
    - Comptabilitza les operacions del pressupost de despeses de l'exercici corrent i d'exercicis tancats.
    - Comptabilitza les operacions del pressupost d'ingressos de l'exercici corrent i d'exercicis tancats.
    - Comptabilitza les operacions no pressupostàries i els recursos d'altres ens.
    - Comptabilitza les operacions de final d'exercici i els ajusts per periodificació i operacions de regularització.
    - Supervisa l'estat dels expedients per comptabilitzar o comptabilitzats del pressupost de despeses ordinàries, fent el seguiment de la seva tramitació i actualitzant les seves partides.
    - Comptabilitza els manaments a justificar, des de l'aprovació al seu reintegrament.
    - Efectua els càlculs corresponents per tal de confeccionar les declaracions trimestrals i anuals a Hisenda.
    - Supervisa les operacions de romanents de crèdit incorporats al pressupost.
    - Supervisa els saldos de les partides de despeses, emetent en el seu cas el corresponent informe de justificació de les despeses que excedeixin la consignació pressupostària per vinculació jurídica.
    - Supervisa i comptabilitza factures i decrets de despesa per departaments pendents de conformitat.
  3. Donar suport en el control i supervisar el nivell d'endeutament a curt i llarg termini de la Corporació:
    - Dona suport a l'elaboració i supervisió de les polítiques de finançament i els estats financers.
    - Proposa els pagaments de despesa ordinària, d'acord amb els plans de tresoreria i el termini de pagament establert per la Corporació, controlant els periòdics i coordinant els anuncis i fiances a càrrec dels adjudicataris.
    - Efectua un seguiment de proveïdors i clients així com controla, gestiona i preveu els pagaments.
    - Supervisa les despeses amb finançament afectat.
    - Supervisa les inversions municipals.
    - Supervisa els saldos existents als comptes corrents oberts a les diferents entitats bancàries i distribueix els pagaments necessaris per a la gestió diària per entitats.
    - Gestiona els pagaments al comptat en efectiu (comptabilitza, tramita i emet la documentació adient de totes les fases de la despesa) així



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC4581F53A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=esquirol](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol)



Ajuntament de l'Esquirol

- com s'encarrega del control de l'efectiu.
4. Treballs d'ordre tècnic derivats de l'acompliment de les tasques de comptabilitat de la Corporació.
- Col·labora en la preparació d'informes per a la intervenció dels ingressos i les despeses.
  - Col·labora en la preparació d'informes en matèria econòmica-financera i pressupostària.
  - Col·labora en la preparació d'informes periòdics de seguiment del pressupost i elabora mensualment balanços per centres de cost.
  - Col·labora en la preparació d'informes i tramita tota la documentació i comptabilitza els expedients de modificacions de crèdit al pressupost.

### Annex III Model d'Instància

## Sol·licitud d'Admissió en el Procés Selectiu d'un Auxiliar Administratiu d'Administració General en règim de Funcionari de Carrera

### A. Convocatòria

Acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2024 pel qual es convoca el procediment selectiu d'un Auxiliar Administratiu d'Administració General en règim de funcionari de carrera.

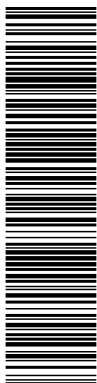
### B. Dades Personals

Dades personals		
Primer cognom	Segon Cognom	Nom
DNI	Domicili	Municipi
CP	Telèfon mòbil	Correu electrònic

### C. Documentació original o còpies compulsades, degudament numerades, que s'acompanyen:

1. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent.
2. Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Fotocòpia del Permís de Conduir.
4. Currículum Vitae amb fotografia que haurà de contenir:
  - a Les dades de contacte, que hauran de comprendre obligatòriament un correu electrònic i un número de telèfon mòbil.
  - b Les dades que s'hagin de valorar.
  - c La formació amb detall cronològic i hores de cada curs.
  - d El detall de les tasques efectuades en cada lloc de treball i dates concretes.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP _15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 19 de 29	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 319585694-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234CFEFC2AC4581F5A42ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



## Ajuntament de l'Esquirol

Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1 seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada màxima d'1.30 hores i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica d'assessors experts. Els/les aspirants que no superin la prova restaran exclosos/es del procés selectiu.

6. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:
  - a L'experiència professional s'haurà d'acreditar amb la presentació conjunta dels següents documents:
    - 1r Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
    - 2n Documentació acreditativa de les funcions desenvolupades a cada Lloc de Treball referit en el Currículum (contractes, nòmines, etc.).
    - 3r En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, caldrà, a més, el certificat de serveis prestats expedit per cada Administració on s'hagi desenvolupat la feina, amb indicació expressa de:
      - I. Categoria professional desenvolupada.
      - II. Funcions.
      - III. Període de temps.

### D. Declaració Responsable:

La persona sotasignada declara sota la seva responsabilitat:

1. Tenir la ciutadania europea.
2. Haver complert 16 anys d'edat.
3. Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent
4. Posseir el carnet de conduir de Categoria C1.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a cobrir.
6. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol Administració Pública.
7. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

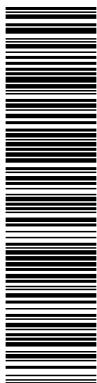
### E. Pètit

Per allò exposat,  
**DEMANO** d'ésser admès/a en el procés selectiu Auxiliar Administratiu suara referit.

[Data i signatura]

A l'Alcalde President de L'Esquirol

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 20 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958694.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC4581F53A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.siba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol

**ADVERTIMENT:** D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre d'entrades i de sortides de documents de l'Ajuntament i de tramitació d'aquest procés selectiu per al seu tractament informàtic.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Grups Units per Decidir. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra. ✍

### 3. 2024-09-22.-2024-0564.-CONTR OBR ARRANJ CAMÍ DE L'HORA.-PROP JGL APROV PLA SEG I SALUT

**DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ**  
**TEMA: CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE L'HORA DE SANT MARTÍ DE SESCORTS**  
**EXPEDIENT: 564/2024**

✍ Acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2024

Pel qual s'aprova el Pla de Seguretat i Salut del CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE L'HORA DE SANT MARTÍ DE SESCORTS

#### Antecedents

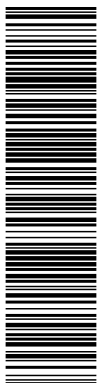
Vist el Pla de Seguretat i Salut del CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE L'HORA DE SANT MARTÍ DE SESCORTS presentat pel l'U.T.E. AMSA+DEUMAL+PASQUINA" en data 13 d'agost de 2024,

Vist l'informe emès pel ATC, Enginyer Tècnic Agrícola, amb DNI núm. 77XXXX17Z com a coordinador de seguretat de les obres detallades al Projecte per la millora de la xarxa de camins públics del municipi de l'Esquirol en data 13 d'agost de 2024 que es dona per reproduït en aquests antecedents en els seus termes exactes, perquè serveixin de motivació a la resolució que es prendrà seguidament en base a ell,

#### Fonaments de Dret

Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i normativa concordant i complementària.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 21 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament de l'Esquirol

Per allò exposat, aquesta Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, present a la sessió,

Acorda:

**PRIMER) APROVAR** el Pla de Seguretat i Salut del CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE L'HORA DE SANT MARTÍ DE SESCORTS, en les condicions dictaminades pel ATC, Enginyer Tècnic Agrícola, amb DNI núm. 77XXXX17Z com a coordinador de seguretat de les obres detallades al Projecte per la millora de la xarxa de camins públics del municipi de l'Esquirol en data 13 d'agost de 2024.

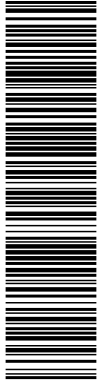
**SEGON) NOTIFICAR** la resolució presa al l'“U.T.E. AMSA+DEUMAL+PASQUINA” amb indicació que pot impugnar-la per mitjà dels següents recursos:

- 1) RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ davant de l'autoritat que l'ha pres en el termini d'un mes a comptar de la data de recepció d'aquesta notificació.
- 2) RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de la mateixa data suara referida.
- 3) Qualsevol altre recurs que considereu oportú.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Grups Units per Decidir. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra. ✍

**4. 2024-09-22.-2023-0974.-MDCB.-LLPU.-CARRER DEL PONT, 17-19.-ESQUIROL.-PROP JGL CONC LLIC**

**Departament: Obres i Urbanisme**  
**Promotor: MDCB**  
**Tècnics: FXCC, Arquitecte Tècnic**  
**Objecte: Sol·licitud De Llicència De Parcel·lació Urbanística**  
**Emplaçament: Carrer 17-19 Del Carrer Del Pont De L'esquirol**  
**Parcel·la/Es Cadastral/S: 8241808DG4584S0001HT I**  
**8241809DG4584S0001WT**  
**Expedient: 974/2023**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958694.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234FEFFC2AC458453A2ED14D6839891DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.siba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol

Acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2024

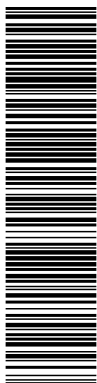
Pel qual es concedeix a MDCB llicència de parcel·lació urbanística de les Finques Cadastrals 8241808DG4584S0001HT I 8241809DG4584S0001WT

**Antecedents**

Vista la instància presentada per MDCB en data N° Entrada: 3542, Data: 27/10/2023 11:01:00 demanant llicència de parcel·lació de les Finques Cadastrals 8241808DG4584S0001HT I 8241809DG4584S0001WT situada a Carrer del Pont 17-19 de l'Esquirol de 487 m2 (segons amidament i certificació cadastral) per donar lloc a DOS de 256,90 I 231 m2 amb la finalitat de d'ajustar la realitat registral a la preexistència dels dos habitatges unifamiliars entre mitgeres i els seus patis posteriors respectivament.:

**Informació del punt**

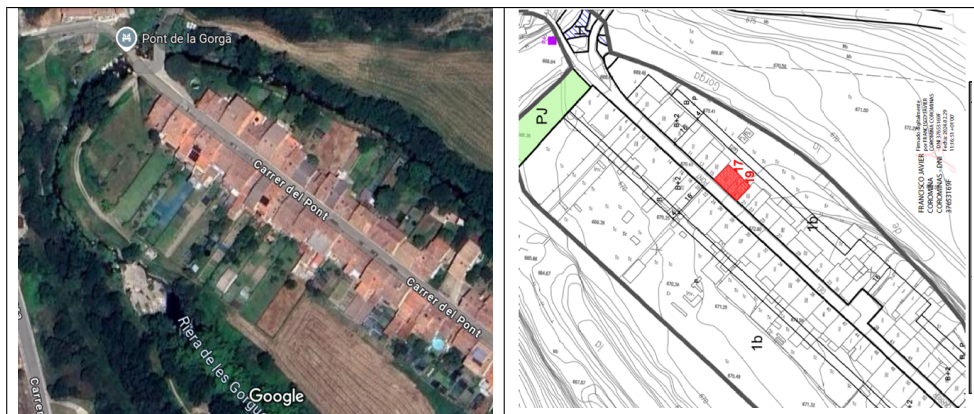
<b>Municipi</b>	08254 L'Esquirol	RPUC:	
<b>Classificació</b>			
Codi Ajuntament	SU Sòl Urbà Consolidat		
Codi MUC	SUC Sòl urbà		
<b>Qualificació</b>			
Codi Ajuntament	1b Casc antic, entre mitgeres, profunditat edificable		
Codi MUC	R1 Residencial, Nucli antic		
<b>Planejament territorial</b>			
	Pla territorial parcial de les Comarques Centrals	Consulta:	
<b>Planejament general</b>			
Expedient	Tipus	Mapa	RPUC
2007/25942/N	Pla territorial general		
2018/67068/C	Pla director urbanístic		
2005/20094/N	Pla d'ordenació urbanística		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 319585604.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC458153A2A2ED14D693981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accce.eiba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol



Vistos els informes dels tècnics municipals competents, que es donen per reproduïts en aquests antecedents en els seus termes exactes, per tal que serveixin de motivació a la resolució que es prendrà seguidament en base a ells, a l'empara de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

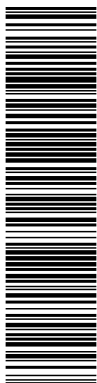
### Fonaments de Dret

L'article 22 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig, en concordança amb el que es disposa en l'article 191 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, senyala que constitueixen parcel·lació urbanística totes les divisions o segregacions de terrenys i les operacions jurídiques a què fa referència l'article 25 del citat Reglament quan, amb independència de la classe de sòl en què es pretenguin realitzar, tinguin com a objectiu dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de les característiques de les obres descrites en l'operació de divisió.

L'article 25 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig, es refereix, a més de les divisions o segregacions de terrenys, simultània o successiva, de la qual resultin dos o més lots, excepte que portin causa d'un expedient d'expropiació forçosa o estiguin emparades en un projecte de reparcel·lació aprovat definitivament, a les operacions jurídiques que, sense divisió o segregació, comportin alguna de les actuacions següents:

- a) Alienació o arrendament de participacions indivises d'una finca a les quals s'atribueixi el dret d'utilització exclusiva de parts concretes d'aquesta finca.
- b) Constitució o modificació d'una associació o una societat en què la qualitat de socis incorpori el dret esmentat en la lletra a).

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP_15102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 24 de 29	SIGNATURES
	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 319585694-RO3D2-UVCXS-K7M2Z-4C2D234FCFFC2AC4581F53A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol

c) Constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal per parcel·les.

La legislació aplicable és la següent:

- L'article 187, 188 i els articles 191 a 196 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 22 a 24, 25 a 29 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 11 i 26 del Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 71 a 85 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.
- Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de l'Esquirol, aprovat per Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 24 de gener de 2008.

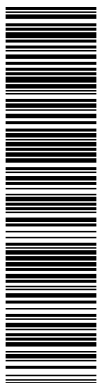
Tota parcel·lació urbanística ha de ser objecte de llicència, excepte la continguda en el projecte de reparcel·lació i d'altres excepcions regulades pel reglament. Per tant, conforme a l'article 26 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig, quan una divisió o l'operació a què fa referència l'article 25 d'aquest constitueix parcel·lació urbanística, l'Ajuntament l'ha de subjectar al règim d'atorgament de llicències urbanístiques, tret que aquesta parcel·lació es pretengui dur a terme en un àmbit d'actuació urbanística, cas en el qual la parcel·lació urbanística s'ha de subjectar a l'aprovació del projecte de reparcel·lació corresponent, de conformitat amb les determinacions del planejament urbanístic que detalli l'ordenació del sòl.

Quan una divisió o l'operació a què fa referència l'article 25 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, no constitueixi parcel·lació urbanística, l'òrgan municipal competent per fiscalitzar-la prèviament ha de declarar innecessària la llicència urbanística de parcel·lació en els supòsits previstos en l'article 27 del citat Decret.

Estan prohibides les parcel·lacions urbanístiques en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat.

En sòl urbà i en sòl urbanitzable delimitat, a partir de que s'aprovi inicialment l'instrument de gestió corresponent, només estan permeses les parcel·lacions

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP _15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 25 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958594.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC4581F53A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=esquirol](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol)



## Ajuntament de l'Esquirol

urbanístiques, d'acord amb allò establert en l'article 23 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

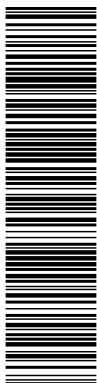
A l'efecte del que es disposa en l'article 196 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es consideren indivisibles:

- a) Les parcel·les que el planejament urbanístic corresponent determini com a mínimes en vista a la constitució de finques independents.
- b) Les parcel·les la dimensió de les quals sigui igual o menor a la determinada com a mínima en el planejament urbanístic, excepte si els lots resultants són adquirits pels propietaris o propietàries de terrenys contigus, amb la finalitat d'agrupar-los i formar una nova finca.
- c) Les parcel·les la dimensió de les quals sigui menor que el doble de la superfície determinada com a mínima en el planejament urbanístic, tret que l'excés sobre el mínim esmentat es pugui segregar amb la finalitat especificada per la lletra b.
- d) Les parcel·les edificables en una proporció determinada de volum en relació a la seva àrea quan es construeixi el volum corresponent a tota la superfície, o bé, en el cas que s'edifiqui en una proporció menor, la part restant, si fos inferior a la parcel·la mínima, amb les excepcions indicades per la lletra c.
- e) Les finques en sòl no urbanitzable la dimensió de les quals sigui inferior al doble de les mínimes de cultiu o de producció forestal definides per a cada àmbit territorial, excepte de l'aplicabilitat de les excepcions indicades per les lletres b i c, si escau.

L'atorgament d'escriptures i d'altres documents públics en relació amb operacions objecte de llicència de parcel·lació i la inscripció d'aquest documents en el Registre de la Propietat s'han d'ajustar al que estableixen la legislació aplicable en matèria de sòl i la legislació hipotecària, i ha d'acreditar-se que es disposa de la llicència de parcel·lació, segons disposa l'article 193 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Aquests documents s'han de protocol·litzar o testimoniar íntegrament amb l'escriptura pública, com a requisit previ necessari per a l'atorgament dels referides escriptures públiques.

En els casos de declaració d'innecessarietat de la llicència de parcel·lació, la documentació que cal protocol·litzar o testimoniar amb l'escriptura pública és la notificació o la certificació d'aquesta declaració juntament amb una còpia certificada del plànol parcel·lari.

La documentació requerida es pot substituir, en el seu cas, per còpia certificada del plànol parcel·lari, en la qual, per diligència del secretari o secretària de l'ajuntament, s'acrediti l'atorgament de la llicència o la declaració de la seva innecessarietat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31958694.RO3D2-UVCXS-K7M2Z.4C2D234CFEFC2AC458153A2ED14D683981DA71) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=esquirol



Ajuntament de l'Esquirol

Per allò exposat la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde, present a la sessió,

**Acorda:**

**PRIMER) CONCEDIR** a MDCB la llicència demanada en data N° Entrada: 3542, Data: 27/10/2023 11:01:00 de parcel·lació de les Finques Cadastrals 8241808DG4584S0001HT I 8241809DG4584S0001WT situada a Carrer del Pont 17-19 de l'Esquirol de 487 m2 (segons amidament i certificació cadastral) per donar lloc a DUES PARCEL·LES de 256,90 i 231 m2 amb la finalitat de d'ajustar la realitat registral la preexistència dels dos habitatges unifamiliars entre mitgeres i els seus patis posteriors respectivament., sota les condicions particulars i generals que es recullen als annexos:

Característiques de la finca original	
Referència cadastral:	8241808DG4584S0001HT I 8241809DG4584S0001WT
Localització:	Carrer del Pont 17-19 de l'Esquirol
Superfície:	487 m2 (segons amidament i certificació cadastral)
Paràmetres bàsics d'ordenació:	{ Façana mínima de la parcel·la : 5 metres { Ordenació de l'edificació: Edificació entre mitgeres amb alineació a vial. { Profunditat edificable: Planta baixa 20m (16+4). Planta pis: 16m. { Nombre màxim de plantes: PB+2.

**Construccions existents**  
Sobre la finca hi ha construït per un costat un habitatge unifamiliar entre mitgeres de PB+P1ª amb façana al carrer del Pont número 17, i un segon habitatge unifamiliar de planta baixa i dues plantes pis amb façana al carrer del Pont número 19.

Parcel·lació aprovada	
Parcel·la número 19	URBANA.- HABITATGE unifamiliar entre mitgeres situat al carrer del Pont, número 19 de l'Esquirol. Consta de planta Baixa destinada a magatzem, dona façana principal al carrer del Pont, número 19, amb superfície construïda seixanta-quatre metres quadrats (64 m²), dels quals són útils cinquanta-vuit metres quadrats (58 m²). La planta primera destinada a habitatge, té una superfície construïda de seixanta-quatre metres quadrats (64 m²) dels quals son útils cinquanta-quatre metres quadrats (54 m²). I la planta segona destinada a traster, té una superfície construïda de dotze metres quadrats (12 m²) dels quals son útils vuit metres quadrats (8 m²). Edificada sobre una parcel·la de terreny de dos-cents trenta-un metres quadrats (231 m²) estan ocupats per l'edificació en planta baixa seixanta-quatre metres quadrats (64 m²) estan la resta destinats a jardí situat al fons de l'edificació.



Ajuntament de l'Esquirol

### Parcel·lació aprovada

	Termeneja: al front, amb el carrer del Pont; a la dreta entrant, amb finca del carrer del Pont, número 21; a l'esquerra entrant, amb finca del carrer del Pont, número 17; i al fons, amb finca agrària.
<b>Parcel·la número 17</b>	URBANA.- HABITATGE unifamiliar entre mitgeres situat al carrer del Pont, número 17 de l'Esquirol. Consta de planta Baixa destinada a magatzem, dona façana principal al carrer del Pont, número 17, amb superfície construïda setanta-cinc metres quadrats (75 m <sup>2</sup> ), dels quals són útils seixanta-nou metres quadrats (69 m <sup>2</sup> ). La planta primera destinada a habitatge, té una superfície construïda de setanta-cinc metres quadrats (75 m <sup>2</sup> ) dels quals son útils seixanta-quatre metres quadrats (64 m <sup>2</sup> ). Edificades sobre una parcel·la de terreny de dos-cents cinquanta-sis metres quadrats (256 m <sup>2</sup> ) es troben ocupats per l'edificació setanta-cinc metres quadrats (75 m <sup>2</sup> ) estan la resta destinats a jardí. TERMENJA: Al front, amb carrer del Pont; a la dret entrant, amb finca del carrer del Pont, número 19; a l'esquerra entrant, amb finca del carrer del Pont, número 15; i al fons, amb finca agrària

### SEGON) APROVAR la liquidació dels tributs meritats per l'operació següents:

Taxa per llicències urbanístiques	71 Euros
<b>Total</b>	<b>71 Euros</b>

### TERCER) NOTIFICAR la resolució presa als interessats amb indicació que poden deduir-ne els recursos que es detallen als annexos.

### Condicions Generals de la Llicència, Règim de Liquidació i Ingress de la Taxa, Recursos i Protecció de Dades Personals

Règim de Declaració i Ingress de la TAXA PER LICÈNCIES O LA COMPROVACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES EN MATÈRIA D'URBANISME

comprovació en el cas de les activitats comunicades.

#### Article 9.- Declaració

#### Article 8.- Acreditament

- La taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o realització de l'activitat municipal.
- Tanmateix, en el moment de la sol·licitud o comunicació caldrà efectuar el dipòsit previ d'una quantia equivalent a l'import, conegut o estimat, de la taxa.
- Quan les obres s'hagin iniciat o executat sense haver sol·licitat la llicència o comunicació prèvia corresponent, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal conduent a determinar si l'obra en qüestió és autoritzable o no, independentment de l'inici de l'expedient administratiu que pugui instruir-se per a l'autorització d'aquestes obres o la seva demolició, en el cas que no fossin autoritzables.
- Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la seva denegació, concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència o s'hagi practicat la visita de

- Les persones interessades en l'obtenció d'una llicència d'obres o en realitzar una comunicació prèvia en matèria urbanística presentaran, prèviament, la instància corresponent en el Registre General i adjuntaran un certificat expedit per tècnic competent, on s'especifiqui de forma detallada la naturalesa de l'obra, el lloc d'emplaçament, l'import estimat de l'obra, l'amidament i el destí de l'edifici.
- Quan la llicència o comunicació prèvia de què es tracti sigui per a aquells actes en què no s'exigeixi la redacció d'un projecte subscrit per tècnic competent, hom adjuntarà a la sol·licitud un pressupost de les obres que s'han de realitzar, amb una descripció detallada de la superfície afectada, del nombre de departaments, dels materials que s'han d'utilitzar i, en general, de les característiques de l'obra o acte les dades de les quals permetin comprovar el seu cost.
- Si una vegada formulada la sol·licitud de llicència o la corresponent comunicació prèvia es modifiqués o ampliés el projecte, caldrà



## Ajuntament de l'Esquirol

notificar-ho a l'administració municipal tot adjuntant el nou pressupost o el reformat i, si s'escau, plànols i memòries de la modificació o ampliació.

4. En el cas de la llicència o comunicació prèvia relativa a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, s'acompanyarà certificació del facultatiu director que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat. Es prendrà com a cost real i efectiu dels edificis i les construccions el declarat davant de l'Ajuntament pel subjecte passiu un cop finalitzades les obres o el comprovat pel propi Ajuntament, tal i com estableix l'ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.
5. En el cas de la llicència relativa a la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions a que fa referència l'article 5.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), es prendrà com a cost real i efectiu dels edificis i les construccions el declarat davant de l'Ajuntament pel subjecte passiu un cop executades les obres de la part que es pretén utilitzar i ocupar, o el comprovat pel propi Ajuntament, tal i com estableix l'ordenança fiscal reguladora de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

### Article 10.- Règim de declaració i d'ingrés

1. El dipòsit de la taxa, a què es refereix l'article 8.2 d'aquesta Ordenança s'haurà de constituir a la Tresoreria Municipal i acreditar-se en el moment de sol·licitar la llicència o de realitzar la comunicació prèvia.
2. Una vegada concloses les obres o les instal·lacions que constitueixen el fet imposable de la taxa, els serveis municipals podran comprovar el cost real i efectiu de les construccions o de l'activitat urbanística realitzada i, a la vista del resultat d'aquesta comprovació, es practicarà la liquidació que correspongui.
3. La liquidació es notificarà al contribuent, o al substituït del contribuent i s'haurà de satisfer en els períodes fixats a l'article 62.2 de la Llei General Tributària.

Recursos contra la resolució relativa a la llicència de parcel·lació

Contra la resolució relativa a la llicència poden deduir-se els següents recursos:

- Recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament de L'Esquirol dins el termini d'un mes, a

comptar de la data de notificació de la resolució.

- Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de la mateixa data d'expressió referida.
- Qualsevol altre recurs que hom consideri oportú.

Recursos contra la resolució relativa a les liquidacions tributàries

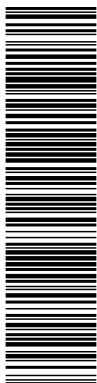
- ★ Contra els actes de liquidació tributària aprovats, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de llur notificació expressa, davant de l'òrgan que els ha dictat.
- ★ En el mateix recurs, l'interessat pot sol·licitar la suspensió del procediment si aporta un aval que garanteixi el pagament del deute.
- ★ El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.
- ★ Contra la resolució expressa o presumpta del recurs de reposició pot deduir-se recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar de la data de notificació de la resolució expressa o de la data en que s'hagi produït la desestimació presumpta, respectivament.
- ★ Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplet el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'emparrat de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmic administratives.
- ★ Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
  - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
  - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

### Protecció de Dades Personals

- ★ S'informa als interessats que l'Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius:

Responsable del Tractament	Ajuntament de L'Esquirol
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament: Legislació invocada a fonaments de dret de la resolució.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_2024-09-23. ACTA 8 JUNTA GOVERN LOCAL PDP _15102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>RO3D2-UVCXS-K7M2Z</b> Data d'emissió: 15 de Octubre de 2024 a les 14:54:42 Pàgina 29 de 29	SIGNATURES	ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Ajuntament de l'Esquirol

Destinatari	Les dades se cediran les Administracions competents en matèria urbanística i de gestió tributària. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin
Informació Addicional	Podeu consultar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la web municipal.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 2 vots a favor i una abstenció de Bet Redon i Verdguer del Grup Polític Grups Units per Decidir. No hi ha vots en contra. ✍

### 5. 2024-09-22.-2024-0839.-JSB.-ABOCAM RESIDUS. GRANJA SEGALÉS.-PROP JGL INC SANCION

S'acorda, per unanimitat dels assistents, deixar aquesta proposta sobre la taula per a una decisió posterior.

### 6. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a l'hora indicada "ut supra". de la qual, com a Secretari de la Corporació, estenc aquesta Acta, amb el vistiplau de l'Alcalde-President.

El Secretari-Interventor Assistant, Miquel Colom i Canal.  
L'Alcalde-President, Alexandre Muntanyà i Rifà.  
L'Esquirol, a la data i hora que queden segellades a la diligència de signatura electrònica del document.