

Registre d'activitats de tractament (RAT) – Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

AT 8: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ	
Àmbit del tractament	Educació
Denominació de l'activitat del tractament	Educació
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la inscripció i matriculació (escola bressol, escola municipal de música, casals d'estiu, casals esportius, escola municipal esportiva etc...) - Gestió dels centres i organització dels serveis i activitats - Seguiment dels alumnes - Gestió de necessitats especials - Gestió de la informació sobre els recursos i serveis educatius - Gestió del cobrament de les quotes
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Alumnes d'escoles municipals - Exalumnes - Pares i mares d'alumnes - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Targeta sanitària - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Dades familiars - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Llengua materna <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situació familiar <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Dades tributàries

	- Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis
Dades de categories especials	Dades de salut (carnet de vacunació, al·lèrgies, necessitats educatives especials, necessitats alimentàries especials, discapacitat, etc...)
Categories de destinataris de comunicacions	- Altres Administracions Públiques - Entitats bancàries - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.