

Registre d'activitats de tractament (RAT) – Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

AT 14: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS	
Àmbit del tractament	Serveis socials
Denominació de l'activitat del tractament	Serveis socials
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de sol·licituds per a la prestació de serveis - Informació sobre els serveis que poden utilitzar les dones - Atenció a la adolescència - Atenció a la dependència - Atenció a la infància - Atenció a la violència de gènere - Atenció a la dona - Atenció a la tercera edat - Atenció a persones amb discapacitats - Atenció de primera acollida - Gestió de la pobresa energètica - Banc dels aliments - Servei d'acollida municipal - Teleassistència - Gestió de les subvencions i ajuts (transports, menjador, assistencials, educació infantil, acollida, formació, etc...)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Ciutadans - Residents - Beneficiaris - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allotjament o habitatge - Propietats o possessions - Aficions o estil de vida - Situació familiar <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions

	<ul style="list-style-type: none"> - Experiència professional - Professió - Historial laboral - Dades de seguiment de l'activitat laboral - Situació de desocupació <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingressos i rendes - Subsidis
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Salut (discapacitats físiques o intel·lectuals) - Origen racial o ètnic - Religió
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres Administracions Públiques - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.