

Manual de Procediments d'Inventari

L'actualització de l'inventari en l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt requereix, com pas previ i indispensable, l'elaboració d'una normativa capaç de regir els procediments de gestió i control dels elements d'inventari d'aquesta entitat. Per aquest motiu es presenta aquesta normativa, la qual ha estat dissenyada el més senzilla i oberta possible als canvis que en un futur poguessin produir-se en aquesta matèria.

Seguidament es detallen les normes i el procés a desenvolupar per a la gestió i control de l'inventari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'una forma senzilla i essencial en la seva aplicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001

Uri de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



NORMATIVA APLICABLE

DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni del ens locals.

TITOL 4. Conservació, protecció i defensa dels béns.
Capítol 2. Inventari

Article 100

Els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
- b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
- c) Els afectes al patrimoni històric-artístic, si s'escau.
- d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
- e) Els cedits a altres administracions o a particulars però reversibles a l'ens local.

Article 101

Cada un dels inventaris parcials als quals es refereix l'article anterior, que serveixen de base per formar l'inventari general, s'han de normalitzar en els seus epígrafs i subepígrafs perquè es pugui realitzar la consolidació.

Article 102

1. L'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació.
2. Tot acte administratiu que generi l'adquisició, alineació, gravamen o qualsevol tipus d'alteració de béns o del plantejament urbanístic que pugui repercutir-hi s'ha d'anotar immediatament a l'inventari i correlativament al llibre comptable d'inventaris i balanços.

Article 103

La rectificació de l'inventari general s'ha de verificar anualment i s'hi han de reflectir les incidències de tota mena dels béns i drets durant aquest període.

Article 104

La comprovació s'ha d'efectuar sempre que es renoven la corporació, els òrgans de govern dels organismes autònoms o els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local respecte als seus inventaris. El resultat s'ha de consignar al final del document, sens

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

perjudici d'aixecar una acta addicional amb l'objecte d'establir les responsabilitats que es puguin derivar per als membres sortints i, al seu dia, per als entrants.

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS DEL MODEL NORMAL DE COMPTABILITAT LOCAL
Capítol II. Competències i funcions

Regla 8.- Del Ple de la Corporació.
Correspon al Ple de la Corporació:

c) Determinar, a proposta de la Intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, els criteris a seguir per l'entitat en l'aplicació dels principis comptables i normes de valoració que es regulen en aquesta Instrucció.

S'hauran de determinar, entre altres, els criteris per a calcular l'import dels drets de cobrament de dubtosa o impossible recaptació, així com els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat i s'haurà d'optar, en el seu cas, pel model de la revaloració per a la valoració posterior de l'immobilitzat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001

Uri de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



CONCEPTES I DEFINICIONS

B.1) CONCEPTE DE BÉ INVENTARIABLE

Les condicions perquè un bé sigui inventariable són:

La seva vida útil ha de ser superior a un any, amb una utilització estàndard, és a dir, únicament s'inclouran en l'inventari aquells béns pels quals es preveu, en condicions normals d'utilització, una durada superior a un any, abans si es fes necessària la seva substitució, evitant d'aquesta manera incloure béns consumibles.

El valor mínim per inventariar s'estipula en 200€ de valor unitari. Les operacions de modificació de les característiques d'un bé, es consideraran inversions i per tant inventariables quan suposin un augment del valor del bé i/o contribueixin a allargar la vida útil del mateix. La resta d'actuacions sobre aquest bé es consideraran reparacions.

Les imputacions de despeses contra partides del capítol 6 (inversions reals) hauran de tenir el seu reflex en l'inventari de la corporació, no admetent-se cap despesa considerada com a inversió a nivell pressupostari sense el seu corresponent detall en l'inventari de béns.

En el cas de l'execució pressupostària del capítol 2 (compra de béns corrents i despeses de funcionament), qualsevol imputació de despeses a aquest capítol, no tindrà la consideració de bé inventariable.

B.2) CRITERIS DE VALORACIÓ.

El preu d'adquisició inclou, a més de l'import facturat pel venedor, tots les despeses que es produeixin fins al moment en el qual el bé que es tracti es trobi en condicions de funcionament: despeses d'explanació i enderrocament, transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge, etc...

Els impostos indirectes que graven els elements de l'immobilitzat material podran incloure's en el preu d'adquisició, únicament quan no tinguin el caràcter de recuperables directament de la Hisenda Pública.

Els béns rebuts en donació o cessió, seran incorporats al patrimoni pel seu valor venal, real o de mercat, el qual es defineix com el preu que estaria disposat a pagar un adquirent eventual, tenint en compte l'estat i el lloc que es trobi dit bé, considerant, a més la situació de l'entitat i disposant la continuïtat de l'explotació del bé. Així mateix també es podrà

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

determinar mitjançant taxació de perits especialitzats, valors mitjos de mercats organitzats, llistes de preus de proveïdors habituals o altres procediments generalment acceptats.

La valoració és el procés pel qual s'assigna un valor monetari a cadascun dels elements integrants dels comptes anuals, d'acord amb el que es disposa en les normes de valoració relatives a cadascun d'ells, incloses en la part segona d'aquest Pla General de Comptabilitat Pública.

Si existeix un desenvolupament de criteris de valoració en alguna norma de reconeixement i valoració particular caldrà atendre a això.

A aquest efecte, es tindran en compte les següents definicions:

1. Preu d'adquisició.

El preu d'adquisició d'un actiu és l'import, en efectiu o altres actius, pagat o pendent de pagament, que correspongui a aquest, així com qualsevol cost directament relacionat amb la compra o posada en condicions de servei de l'actiu per a l'ús al qual està destinat.

El preu d'adquisició inclou, a més de l'import facturat pel venedor, tots les despeses que es produeixin fins al moment en el qual el bé que es tracti es trobi en condicions de funcionament: despeses d'explanació i enderrocament, transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge, etc...

Els impostos indirectes que graven els elements de l'immobilitzat material podran incloure's en el preu d'adquisició, únicament quan no tinguin el caràcter de recuperables directament de la Hisenda Pública.

2. Cost de producció.

El cost de producció d'un actiu inclou el preu d'adquisició de les matèries primeres i altres materials consumits, el dels factors de producció directament imputables a aquest, i la fracció que raonablement correspongui dels indirectament relacionats amb l'actiu, en la mesura en què es refereixin al període de producció, construcció o fabricació, i es basin en el nivell d'utilització de la capacitat normal de treball dels mitjans de producció i siguin necessaris per a la posada de l'actiu en condicions operatives.

3. Cost d'un passiu.

El cost d'un passiu és el valor de la contrapartida rebuda a canvi d'incórrer en el deute.

4. Valor raonable.

És l'import pel qual pot ser adquirit un actiu o liquidat un passiu, entre parts interessades i degudament informades, que realitzen una transacció en condicions d'independència mútua. El valor raonable es determinarà sense deduir els costos de transacció en els quals



pogués incórrer-se en la seva alienació. No tindrà en cap cas el caràcter de valor raonable el que sigui resultat d'una transacció forçada, urgent, o a conseqüència d'una liquidació involuntària.

Amb caràcter general, el valor raonable es calcularà amb referència a un valor de mercat fiable. En aquest sentit, el preu cotitzat en un mercat actiu serà la millor referència del valor raonable, entenent-se per tal aquell en el qual es donin les següents condicions:

Els béns o serveis intercanviats en el mercat són homogenis.

Poden trobar-se en tot moment compradors o venedors per a un determinat bé o servei, i;

Els preus són coneguts i fàcilment accessibles per al públic. Aquests preus, a més, reflecteixen transaccions de mercat reals i actuals i produïdes amb regularitat.

En aquells elements per als quals no existeixi un mercat actiu, el valor raonable s'obtindrà mitjançant l'aplicació de models i tècniques de valoració. Entre els models i tècniques de valoració s'inclou l'ús de transaccions recents en condicions d'independència mútua entre parts interessades i degudament informades, si estiguessin disponibles, referències al valor raonable d'altres actius que són substancialment iguals, descomptes de fluxos d'efectiu i models generalment acceptats per a valorar opcions. En qualsevol cas, les tècniques de valoració emprades hauran de ser consistents amb les metodologies generalment acceptades pel mercat per a la fixació de preus, havent-se d'usar, si existeix, la tècnica de valoració emprada pel mercat que hagi demostrat ser la que obté unes estimacions més realistes dels preus.

Les tècniques de valoració emprades hauran de maximitzar l'ús de dades observables de mercat i altres factors que els participants en el mercat considerarien en fixar el preu, i limitar en tot el possible l'ús de dades no observables.

L'entitat haurà d'avaluar la tècnica de valoració de manera periòdica, emprant els preus observables de transaccions recents en aquest mateix actiu o utilitzant els preus basats en dades observables de mercat que estiguin disponibles.

Es considerarà que el valor raonable obtingut a través dels models i tècniques de valoració anteriors no és fiable quan:

La variabilitat en el rang de les estimacions del valor raonable és significativa, o

Les probabilitats de les diferents estimacions dins d'aquest rang no es poden mesurar raonablement per a ser utilitzades en l'estimació del valor raonable.

Quan escaigui la valoració pel valor raonable, els elements que no puguin valorar-se de manera fiable, amb referència a un valor de mercat o mitjançant els models i tècniques de valoració abans assenyalats, es valoraran, segons sigui procedent, pel seu preu d'adquisició, cost de producció o cost amortitzat, fent esment en la memòria d'aquest fet i de les circumstàncies que el motiven.



5. Valor realitzable net.

El valor realitzable net d'un actiu és l'import que es pot obtenir per la seva alienació en el mercat, de manera natural o no forçada, deduint els costos estimats necessaris per a dur-la a terme, així com, en el cas dels productes en curs, els costos estimats necessaris per a acabar la seva producció, construcció o fabricació.

6. Valor en ús.

El valor fent ús d'aquells actius que incorporen rendiments econòmics futurs per a l'entitat, és el valor actual dels fluxos d'efectiu esperats a través de la seva utilització en el curs normal de l'activitat de l'entitat, i, en el seu cas, de la seva alienació o una altra forma de disposició, actualitzats a un tipus d'interès de mercat sense riscos. Quan la distribució dels fluxos d'efectiu estigui sotmesa a incertesa, es considerarà aquesta assignant probabilitats a les diferents estimacions de fluxos d'efectiu. En qualsevol cas, aquestes estimacions hauran de tenir en compte qualsevol altra assumptió que els participants en el mercat considerarien, tal com el grau de liquiditat inherent a l'actiu valorat.

El valor fent ús d'aquells actius portadors de potencial de servei per a l'entitat, és el valor actual de l'actiu mantenint el seu potencial de servei. Es determina pel cost de reposició de l'actiu menys l'amortització acumulada calculada sobre la base d'aquest cost, per a reflectir l'ús ja efectuat de l'actiu.

7. Costos de venda.

Són les despeses directament atribuïbles a la venda d'un actiu en els quals l'entitat no hauria incorregut de no haver pres la decisió de vendre, exclosos les despeses financeres. S'inclouen les despeses legals necessàries per a transferir la propietat de l'actiu i les comissions de venda.

8. Import recuperable.

L'import recuperable d'un actiu és el major entre el seu valor raonable menys els costos de venda i el seu valor en ús.

9. Valor actual d'un actiu o d'un passiu.

El valor actual és l'import dels fluxos d'efectiu a rebre o pagar en el curs normal de l'activitat de l'entitat, segons es tracti d'un actiu o d'un passiu, respectivament, actualitzats a una mena de descompte adequat.

10. Cost amortitzat d'un actiu o passiu financer.

El cost amortitzat d'un actiu financer és l'import al qual inicialment va ser valorat un actiu financer menys els reemborsaments de principal, més o menys, segons sigui procedent, la part que de la diferència entre l'import inicial i el valor de reemborsament en el venciment s'hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

mètode del tipus d'interès efectiu i menys qualsevol reducció de valor per deterioració reconeguda mitjançant un compte corrector del seu valor.

El cost amortitzat d'un passiu financer, és l'import al qual inicialment va ser valorat un passiu financer menys els reemborsaments de principal i, més o menys, segons sigui procedent, la part que de la diferència entre l'import inicial i el valor de reemborsament en el venciment s'hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del mètode del tipus d'interès efectiu.

El tipus d'interès efectiu és el tipus d'actualització que iguala exactament el valor comptable d'un actiu o un passiu financer amb els fluxos d'efectiu estimats al llarg de la vida d'aquest, a partir de les seves condicions contractuals i sense considerar les pèrdues per risc de crèdit futures; en el seu càlcul s'inclouran les comissions financeres que es carreguin per endavant en la concessió de finançament. Quan no es disposi d'una estimació fiable dels fluxos d'efectiu a partir d'un determinat període, es considerarà que els fluxos restants són iguals als de l'últim període per al qual es disposa d'una estimació fiable.

11. Costos de transacció atribuïbles a un actiu o passiu financer.

Són les despeses directament atribuïbles a la compra o alienació d'un actiu financer, o a l'emissió o assumpció d'un passiu financer, en els quals no s'hauria incorregut si l'entitat no hagués realitzat la transacció. Entre ells s'inclouen les comissions pagades a intermediaris, com ara les de corretatge, les despeses d'intervenció de fedatari públic i altres, i s'exclouen les primes o descomptes obtinguts en la compra o emissió, les despeses financeres, els administratius interns i els incorreguts per estudis i anàlisis prèvies.

12. Valor comptable.

El valor comptable és l'import pel qual un actiu o un passiu es troba registrat en balanç, una vegada deduïda, en el cas dels actius, la seva amortització acumulada i qualsevol correcció valorativa acumulada per deterioració que s'hagi registrat.

13. Valor residual d'un actiu.

El valor residual d'un actiu és l'import que l'entitat podria obtenir en el moment actual per la seva venda o una altra forma de disposició, una vegada deduïts els costos estimats per a realitzar aquesta, prenent en consideració que l'actiu hagués aconseguit l'antiguitat i altres condicions que s'espera que tingui al final de la seva vida útil.

La vida útil d'un actiu és el període durant el qual s'espera utilitzar l'actiu per part de l'entitat o el nombre d'unitats de producció o similars que s'espera obtenir del mateix per part de l'entitat.

La vida econòmica d'un actiu és el període durant el qual l'actiu s'espera que sigui utilitzable econòmicament per part d'un o més usuaris o el nombre d'unitats de producció que s'espera obtenir de l'actiu per part d'un o més usuaris.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

C.2) Amortització

En termes generals, els elements que formen part de l'inventari pateixen un procés de pèrdua de valor durant la seva utilització. És important que el sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, basant-se en les dades de l'inventari, pugui determinar aquesta depreciació o amortització, amb l'objectiu de crear un fons financer que permeti la reposició o renovació d'aquests béns.

Per a procedir a l'amortització d'un bé immobilitzat, s'ha de tenir en compte els següents factors:

- La base o import de depreciació, que estarà formada pel valor de l'inventari.
- La vida útil benvolguda del bé en qüestió, que equival al temps (expressat en anys) que un preveu que l'element podrà ser utilitzat, en condicions normals d'ús (normalment un període inferior de la seva existència física).

Una vegada determinats aquests dos factors, l'amortització es calcularà per l'aplicació informàtica d'Inventari, per mitjà del mètode d'amortització lineal.

S'ha de tenir en compte, que no tots els béns, que s'inclouen en l'inventari s'amortitzen. No es practiquen amortitzacions sobre:

- Els terrenys.
- Els béns de caràcter històric – artístic

A efectes indicatius, en els coeficients seran:

Elements patrimonials	Coefficient lineal ASVM (%)	Anys ASVM
Edificis y altres construccions	2	50
Instal·lacions, mobiliari, maquinaria i resta del immobilitzat material	10	10
Elements de Transport	10	10
Equips pel tractament de la informació i sistemes i programes informàtics	20	5
Utiltatge i eines	20	5



Quant a la normativa aplicable per a les amortitzacions, la referència als màxims la trobem en la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats, article 12.

C.3) Criteris d'agrupació de Béns

L'agrupació de béns vindrà imposada per la pròpia factura, de manera que per a una factura registrada, haurà d'existir almenys una fitxa d'inventari associada, i amb posterioritat si fos necessari es farà la descomposició d'aquesta fitxa en diverses a fi de classificar o identificar de manera més òptima els béns.

De tota manera, es recomana donar d'alta tantes fitxes de béns com tipus diferents existeixin en la factura, per ex., si el registre es realitza d'una factura que té:

- 10 cadires de fusta
- 10 taules de despatx
- 15 armaris arxivadors

hauríem de donar d'alta 3 fitxes provisionals, una per a cada tipus de bé, identificant-los amb el gènere i subgènere apropiat.

En altres casos, que la compra és d'un nombre elevat d'elements, es donarà d'alta una fitxa pel total d'elements (per ex. 50 cadires), ja que estem parlant d'un mateix tipus bé.

C.4) Classificació dels epígrafs

La classificació dels epígrafs i subepígrafs que s'utilitzarà per a la gestió de l'inventari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és la definida pel Reglament del patrimoni dels ens locals, i és la següent:

1 BÉNS DE DOMINI PÚBLIC.

1.1 Ús públic.

- a) Parcs i jardins.
- b) Places i vials urbans.
- c) Vials no urbans.
- d) Altres béns d'ús públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

1.2 Servei públic.

- a) Immobles.
- b) Drets reals.

- c) Mobles.

Equips informàtics.
Vehicles.
Maquinària, instal·lacions i utilitatge.
Altres béns mobles.

- d) Drets de propietat immaterial.

Propietat intel·lectual.
Propietat industrial.
Propietat comercial.

- e) Semovents.

2 BÉNS COMUNALS.

3 BÉNS PATRIMONIALS.

3.1 Immobles.

3.2. Drets reals.

3.3. Mobles.

3.4. Drets de propietat immaterial.

- a) Propietat intel·lectual.
- b) Propietat industrial.
- c) Propietat comercial.

3.5 Quotes, parts alíquotas i títols representatius de capital d'empreses.

3.6 Crèdits i drets de caràcter personal.

3.7 Semovents.



4 BÉNS I DRETS DE TERCERS DIPOSITATS O LLIURATS A L'ENS LOCAL I REVERTIBLES AL SEU FAVOR.

5 OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL.

- 5.1 Emprèstits i deute local
- 5.2 Préstecs per un termini superior a 1 any.
- 5.3 Despeses plurianuals reconegudes pel ple.
- 5.4 Obligacions de caràcter personal de la corporació.

PARTICULARITATS D'ALGUNS TIPUS DE BÉNS

D.1) Particularitats dels béns informàtics

Per al millor control dels béns de caràcter informàtic, qui ha de dur el control individual d'aquests elements informàtics ha de ser el d'Informàtica, el qual informará al/la l'Interventor/Secretària/Tresorer a requeriment d'aquest, o com a mínim una vegada a l'any abans del tancament de l'exercici, dels elements que componen l'inventari informàtic.

En l'inventari general de l'Ajuntament, en l'epígraf 7.-MOBLES figuraran tantes fitxes d'informàtica com agrupacions per vida útil es facin a les quals se l'incorporaran els valors de cada nova compra, i se li restaran en el cas que es produeixin baixes.

En l'ANNEX 3 "PROCEDIMENT INVENTARI D'EQUIPS TIC (TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ)" es descriuen els procediments que es seguiran des del departament d'Informàtica per a mantenir l'inventari de béns informàtics.

D.2) Particularitats dels béns vials

Amb la finalitat de dur un control independent i detallat de les obres respecte al vial en el qual es produeixen, i d'aquesta manera tenir una informació de valors coherent amb totes les inversions que s'han anat realitzant, s'estableixen les següents normes per a la presentació i comptabilització d'aquestes certificacions:

- Cada Certificació d'Obra o factura que es refereixi a vials ha d'especificar clarament els vials als quals afecta, determinant per a cadascun d'ells l'import parcial que correspon de la suma total de la Certificació.
- Els vials sofreixen una depreciació pel pas del temps, la qual es reflectirà tant en Inventari com en la comptabilitat financera de l'entitat, aquesta depreciació s'estima en un 2% a realitzar cada any, a continuació de la realització del procés d'amortització.
- S'associarà sempre al Bé Vial i incrementarà el valor d'aquest bé les inversions següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

- Instal·lació de claveguerams residuals o pluvials.
- Instal·lació d'enllumenat públic.
- Instal·lacions de fibra òptica.
- Planta d'arbrat.
- Pavimentació del ferm del vial.

D.3) Particularitats del mobiliari urbà

Pel mobiliari urbà es crearan diverses fitxes depenent de la vida útil de cada bé, aquestes fitxes estaran situades en l'epígraf 7.- MOBLES a les quals s'imputaran tant les compres com baixes i altres modificacions.

A requeriment de l'Interventor/Secretària/Tresorer o, o com a mínim una vegada a l'any abans del tancament de l'exercici, es remetrà per part del departament de Serveis Municipals, un informe detallant els elements que componen l'inventari d'aquesta secció, de manera que pugui donar detall a la fitxa genèrica mantinguda en l'Inventari General.

D.4 Material de la brigada eines maquinaria i vehicles

Pel material de la Brigada es crearan diverses fitxes, depenent de la naturalesa del bé estaran situades en l'epígraf 5.- VEHICLES o al 7.- MOBLES a les quals s'imputaran tant les compres com baixes i altres modificacions.

A requeriment de l'Interventor/Secretària/Tresorer o com a mínim una vegada a l'any abans del tancament de l'exercici, es remetrà per part del departament de Serveis Municipals, un informe detallant els elements que componen l'inventari d'aquesta secció, de manera que pugui donar detall a la fitxa genèrica mantinguda en l'Inventari General.

INFORMACIÓ A INCLOURE A L'INVENTARI

F.1) Organització de la informació

La informació dels béns s'estructura en dos parts:

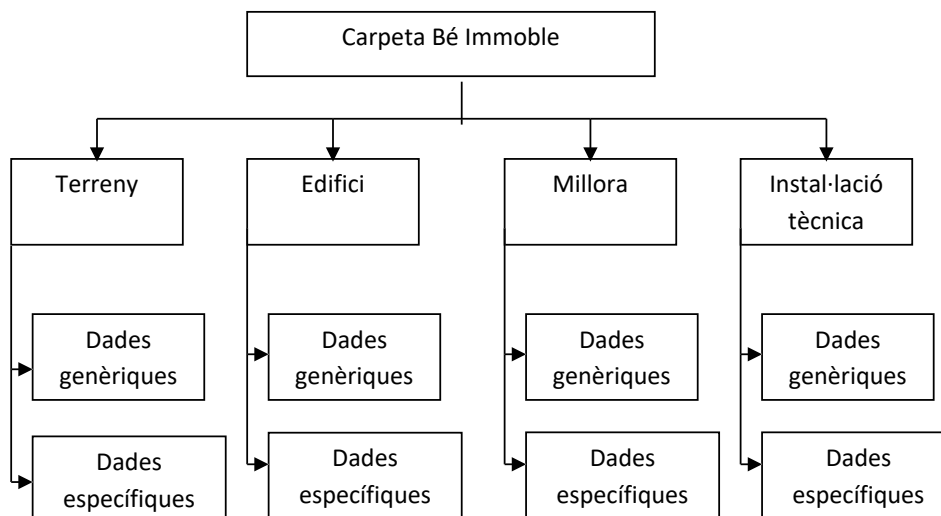
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

- ✓ Dades genèriques: es tracta dels mateixos camps, sense importar el tipus de bé del qual es tracti, i correspon a dades generals.
- ✓ Dades específiques per a cada tipus de bé, i es troben relacionats en apartats posteriors del present capítol.

Els tipus de béns a inventariar per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i tractats pel present manual son els següents:

- ✓ **Béns Immobles** agrupats en carpetes i formats per elements com:
 - **Terrenys**
 - **Edificis**
 - **Millores**
 - **Instal·lacions tècniques**

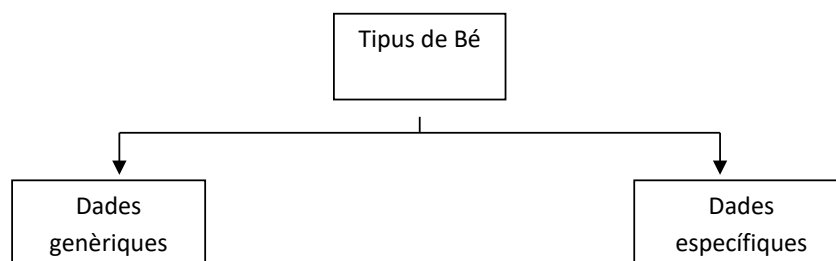
La informació d'aquest tipus de bé s'estructura de la forma següent:



- ✓ **Béns Vials**
- ✓ **Béns Drets Reals**
- ✓ **Béns Valors Mobiliaris**
- ✓ **Béns Vehicles**
- ✓ **Béns Mobles**
- ✓ **Béns Revertibles**



La informació d'aquest tipus de béns s'estructura de la següent manera:



F.2) Dades genèriques del bé

La secció de dades genèriques és independent del tipus de bé i consta de la següent informació:

→ **Nº d'Ordre:** Numeració del bé al qual fa referència.

→ **Motiu d'Alta:** Motiu de registre en l'Inventari, els valors possibles del qual serien:

Motiu d'Alta
Alta per Compra
Alta per Donació
Alta per Cessió en ús
Alta per Obra en Curs
Cessió gratuïta en propietat

→ **Estat de Possessió:** Relació de propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt respecte al bé registrat. El valor estarà determinat pel Motiu d'Alta. Valors possibles:

Motiu d'Alta	Estat de Possessió
Alta per Compra	Plena possessió
Alta per Donació	Plena possessió



Alta per Cessió en Ús	En cessió
Alta per Obra en Curs	Obra en curs
Cessió gratuïta en propietat	En cessió

→ **Forma d'Incorporació:** Els valors dependran del Motiu d'Alta:

Motiu d'Alta	Forma d'Incorporació
Alta per Compra	Amb contraprestació monetària
Alta per Donació	Sense contraprestació monetària
Alta per Cessió en ús	Sense contraprestació monetària
Alta per Obra en Curs	Amb contraprestació monetària
Cessió gratuïta en propietat	Sense contraprestació monetària

→ **Gènere / Subgènere:** Classificació atorgada al bé registrat depenent de la seva naturalesa. Els gèneres es desglossen en subgèneres.

→ **Descripció** clara del bé que s'està inventariant.

→ **Data d'Alta** en l'Inventari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Com a norma general s'entendrà com a data d'alta, la de creació de la fitxa del bé.

→ **Nº d'Unitats** que conformen el bé a registrar, sent valor 1 en la majoria dels casos. No obstant, poden agrupar-se en una mateixa fitxa d'inventari varis béns.

→ **Naturalesa del Domini:** s'identificarà la corresponent al bé, d'entre les següents:

Naturalesa del Domini
Patrimonial
Ús públic
Servei públic
Comunal

Fem una referència als articles del Reglament de Patrimoni dels ens locals en els que es defineixen els diferents tipus de béns en quant a la naturalesa del domini:

DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni del ens locals.

TITOL 1. El patrimoni dels ens locals.

Capítol 1. Bens que integren el patrimoni.

Article 2

Els béns dels ens locals es classifiquen en béns de domini públic, béns comunals i béns patrimonials

Article 3

1. Son béns de domini públic:
 - i. Els que la llei declari amb aquest caràcter.
 - ii. Els afectes a l'ús públic.
 - iii. Els afectes als serveis públics del ens locals.

2. En tot cas, són béns de domini públic els immobles propietat de l'ens local on té la seu la corporació i aquells en què s'allotgen els seus òrgans i serveis.

3. Igualment estan subjectes al règim de domini públic els drets reals que corresponen a les entitats locals sobre béns que pertanyen a altres persones, quan aquests drets es constitueixen

per a utilitat d'algun dels béns indicats pels apartats anteriors o per a la consecució de fins d'interès públic equivalents al que serveixen els dits béns.

Article 4

S'entén que són afectes a l'ús públic aquells béns destinats a ser utilitzats directament pels particulars, la conservació i la policia dels quals siguin competència de l'ens local, com ara els carrers, places, parcs, fonts, camins i obres públiques d'aprofitament o utilització generals.


Article 5

S'entén que són afectes al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament a la finalitat particular del servei, com ara escorxadors, mercats, hospitals, museus, escoles, cementiris i camps d'esports.

Article 6

Són béns comunals els que pertanyen als municipis i les entitats municipals descentralitzades però que tenen unes facultats sobre aquests que són compartides, de manera que correspon al comú dels veïns l'aprofitament, com a dret real administratiu de gaudi, i als ens locals la seva administració i conservació.

Article 7

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

1. Els béns de domini públic i els comunals, mentre conserven el seu caràcter, són inalienables, inembargables i imprescriptibles, i no estan subjectes a cap tribut.
2. Són també inalienables i inembargables les forests catalogades que pertanyen als ens locals, en els termes que estableix la legislació específica sobre la matèria.

Article 8

1. Tenen la consideració de béns patrimonials els que són propietat de l'ens local i no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.
2. Els béns patrimonials que estan en el comerç jurídic, poden procurar directament o indirectament la satisfacció de necessitats col·lectives, i es regeixen per la seva legislació específica i, si aquesta hi manca, per les normes de dret privat.
3. Si no consta l'afectació d'un bé local es presumeix la seva condició patrimonial.

Article 9

1. La propietat intel·lectual d'una obra literària, artística o científica dels ens locals té el caràcter de bé patrimonial, llevat que es declari expressament bé de domini públic perquè s'adeqüi essencialment al fi particular d'un servei públic.
2. Les patents d'invenció i els certificats de protecció dels models d'utilitat, i també les addicions a les patents, s'han de regir per la seva normativa sectorial específica, i tenen també caràcter patrimonial, llevat que s'adeqüin expressament al fi particular d'un servei públic.
3. El dret de traspàs dels establiments comercials propietat de la corporació es regeix pel que disposa la Llei d'arrendaments urbans i té també la consideració de bé patrimonial, amb l'excepció que preveuen els apartats anteriors.

Article 10

Són béns de naturalesa patrimonial les quotes, parts alíquotas i títols representatius del capital que pertanyen a l'ens local, d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o mercantil.

Article 11

Es consideren béns patrimonials les parcel·les sobreres i els béns no utilitzables.

Article 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

1. Són parcel·les sobreres les porcions de terreny propietat dels ens locals que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o emplaçament, no són susceptibles d'ús adequat.

2. Per declarar un terreny parcel·la sobra es requereix un expedient de qualificació jurídica en la forma que preveu l'article 20 d'aquest Reglament. Aquest expedient no és necessari quan l'alteració deriva expressament o implícitament de l'aprovació de plans d'ordenació urbana o projectes d'obres o serveis.

Article 13

1. Es consideren béns no utilitzables els que, pel seu deteriorament, depreciació o estat deficient, són inaplicables als serveis municipals o a l'aprofitament normal, ateses la seva naturalesa i destinació.

2. La declaració d'un bé no utilitzable requereix un expedient en el qual s'acrediti aquesta circumstància per mitjà d'un informe tècnic. Aquest expedient l'ha de resoldre el president de l'ens local, amb l'informe previ del secretari i de l'interventor o dels lletrats dels serveis jurídics de l'ens local.

→ **Data i Cost d'Adquisició:** Data i import de la factura emesa pel proveïdor per la compra del bé, segons el concepte de Preu d'Adquisició analitzat amb anterioritat. Son dades obligatòries si la Forma d'Incorporació és amb contraprestació Monetària.

En el cas d'una alta sense Contraprestació Monetària (Cessió, Donació, ...), aquests dos camps es deixaran en blanc.

Data de Valoració / Valor Real: Data i import de la taxació / valoració del bé a registrar en casos d'incorporació a l'inventari Sense Contraprestació Monetària (Cessió, Donació, ...). En el cas de Contraprestació Monetària, aquests dos camps es deixaran en blanc.

- Valor d'assegurança: Import assegurat del bé a registrar en el cas que es doni tal circumstància.

- Vida Normal / Taxa d'Amortització Anual del bé, segons els criteris descrits, segons la naturalesa del bé, anteriorment. Aquests valors ja sortiran informats per defecte en la fitxa al realitzar l'Alta.

- Observacions: Comentaris que enriqueixin la fitxa del bé (color, mesura, pes, ...).

F.3) Dades específiques dels béns Immobles



- **Nom del Bé Immoble**
- **Municipi** on es localitza l'immoble, optant per un dels valors següents:

Municipis
Sant Vicenç de Montalt
altres municipis
...

- **Tipus de Bé Immoble.**
- **Situació / Ubicació:** Direcció / Accés a l'Immoble

F.4) Dades específiques dels béns Terrenys

- **Llindars**
- **Utilització** o ús de l'element del bé
- **Superfície segons Títol**
- **Superfície Cadastral**
- **Superfície Estimada**
- **Superfície Ocupada**
- **Serveis peu finca**
- **Qualificació Urbana**
- **Drets reals a favor**
- **Drets reals que graven**
- **Drets personals**
- **Rendes produïdes**

F.5) Dades específiques dels béns Edificis

- **Llindars**
- **Utilització** o ús de l'element del bé
- **Superfície segons Títol**
- **Superfície Cadastral**
- **Superfície Construïda**
- **Superfície Útil**
- **Any de construcció**
- **Any de la última reforma**
- **Distribució de la superfície per plantes**
- **Dades constructives**
- **Instal·lacions inherents a l'edifici**
- **Estat de conservació**
- **Catalogació històric-artística**
- **Drets reals a favor**
- **Drets reals que graven**



- **Drets personals**
- **Rendes produïdes** per l'edifici

F.6) Dades específiques dels béns Millores

- **Descripció** de la millora del terreny
- **Estat de conservació**

F.7) Dades específiques dels béns Instal·lacions Tècniques

- **Descripció** de la millora del terreny
- **Estat de conservació**
- **Lindars**
- **Utilització** o ús de l'element del bé
- **Drets reals a favor**
- **Drets reals que graven**
- **Drets personals**
- **Rendes produïdes**

F.8) Dades específiques dels béns Vials

- **Ubicació** del vial
- **Denominació**
- **Longitud**
- **Ample mitjà**
- **Límits del vial**
- **Estat de conservació**
- **Signatura de l'arxiu** on obra la documentació

F.9) Dades específiques dels béns Drets Reals

- **Naturalesa** del bé sobre el que recau el Dret Real
- **Immoble sobre el que recau**
- **Contingut del dret**
- **Rendes produïdes**
- **Signatura de l'arxiu** on obra la documentació

F.10) Dades específiques dels béns Valors Mobiliaris



- **Número de títols**
- **Classe dels títols**
- **Organisme o Entitat emissora**
- **Sèrie y número**
- **Fruits i rendes**
- **Lloc dipòsit**
- **Signatura de l'arxiu** on obra la documentació

F.11) Dades específiques dels béns Vehicles

- **Matrícula**
- **Destinació**
- **Data de matriculació**
- **Títol d'adquisició**
- **Signatura de l'arxiu** on obra la documentació

F.12) Dades específiques dels béns Mobles

- **Dependència** on està ubicat el bé
- **Planta**
- **Num. elements**
- **Marca**
- **Model**
- **Estat de conservació**

F.13) Dades específiques dels béns Revertibles

- **Referència al bé revertible** (codi del bé que està cedit/llogat)
- **Data d'inici** de la cessió/lloguer
- **Tipus de bé revertible**
- **Data de reversió** o finalització de la cessió/lloguer
- **Titular**
- **Cànon satisfet**
- **Títol d'adquisició**
- **Rendes** que produeix el bé
- **Causa de reversió** o final de la cessió/lloguer

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

TIPOLOGIA DE PROCESSOS

GRUP DE PROCESSOS	DESCRIPCIÓ
ALTA DE BENS	Processos mitjançant els quals s'identifiquen, etiqueten i processen les dades d'un bé, qualsevol que sigui la seva manera d'incorporació a l'inventari.
BAIXA DE BENS	Processos mitjançant els quals es procedeix a donar de baixa béns.
TRASPÀS DE BENS	Processos mitjançant els quals un bé inventariat canvia d'una Unitat Orgànica a una altra, i si escau, de Dependència.
TRASLLAT DE BENS	Processos mitjançant els quals un bé inventariat canvia d'una Dependència sense canviar d'Unitat Orgànica.
RECTIFICACIÓ DE DADES	Processos mitjançant els quals es realitzen correccions de Dades d'un bé inventariat.
AMORTITZACIÓ DE BENS	Processos mitjançant els quals es realitzen les amortitzacions dels béns inventariats, amb el consegüent reflex en el sistema comptable
CONCILIACIÓ COMPTABLE	Processos mitjançant els quals es concilien els valors de l'immobilitzat amb l'inventari registrat en el sistema comptable

Una vegada delimitats els diferents processos amb els quals ens podem trobar, a continuació es desenvolupen les normes de procedimentals a seguir en cadascun d'ells.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

DADES DE LA FITXA D'INVENTARI

PROCESSOS D'ALTA

El procés d'ALTA/INCORPORACIÓ DE BÉNS haurà d'utilitzar-se cada vegada que sigui necessari incorporar a l'inventari un nou bé, tenint en compte el concepte de BÉ INVENTARIABLE descrit amb anterioritat i qualsevol que sigui la seva forma d'incorporació.

S'han analitzat els següents processos d'Alta en l'Inventari:

- Alta per compra
- Alta per cessió / donació / permuta
- Alta per obra en curs
- Alta per expropiació en curs
- Alta per reversió d'un bé cedit
- Alta per certificació d'obra en vial
- Alta per millores o instal·lacions en bens immobles.

Del corresponent anàlisi, es citen els actors que intervenen en aquest tipus de processos:


RESPONSABLE DEL PRODUCTE O BÉ, a partir d'ara, **RDP** encarregat d'aplicar el procediment de compres; cursar la sol·licitud; validar que el que es vulgui comprar sigui idoni per a la seva fi, sigui necessari perquè no hi ha disponibilitat de l'element en l'entitat, utilitzant els criteris de prioritat existents en aquell moment; rebre els materials i validar les factures.

SERVEIS ECONÒMICS/INTERVENCIÓ a partir d'ara **INT**, comprova crèdit i dona conformitat a compres de menys de 1.000€ (3.000€ per obres) i dona d'alta a l'inventari de forma provisional a partir de la factura.

URBANISME, a partir d'ara **URB** s'encarrega de l'inici o tramitació d'expedients relacionats amb la seva àrea (Planejaments, Plans i Convenis urbanístics, Cessions, Permutes, Expropiacions, Venda i adquisició de terrenys etc.).

SECRETARIA, a partir d'ara **SEC**, encarregada entre altres coses de la definició de l'estructura interna i direcció superior dels Serveis Jurídics Municipals; Assessorament i emissió d'informes y dictàmens de caràcter jurídic; Fedatari públic de tots els actes i acords de la Corporació. Comunicarà a **TRES** les Actes de Ple, Junta de Govern Local i Resolucions d'Alcaldia, sobre les transaccions que afecten a l'Inventari.

TRESORERIA, a partir d'ara **TRES**, serà responsable de la comprovació i control de l'Inventari Municipal

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

G.1) Alta per Compra

El procés genèric d'Alta per Compra correspon al procediment establert per a cada tipus de despesa segons estigui establert a les Bases d'Execució.

En el moment que la factura conformada s'hagi d'aprovar, després de la recepció del bé, es donarà d'alta de forma provisional a l'Inventari, per part de la persona responsable de l'elaboració de l'expedient d'aprovació de la obligació reconeguda. Un cop aprovat l'expedient i quan l'obligació reconeguda sigui ferma s'inclourà de forma definitiva al mateix.

Les dades a assignar en la fitxa referents a la forma d'adquisició són les següents:

Motiu d'Alta	Estat de Possessió	Forma d'Incorporació
Alta per Compra	Plena possessió	Amb contraprestació monetària

G.2) Alta per Cessió / Donació / Permuta

El procediment es pot iniciar de dues maneres: D'ofici o a Instància de Part per URBANISME o SEC, els quals tenen coneixement que es va a produir una Cessió / Donació / Permuta, sobretot en el cas de Béns immobles.

Una vegada està Aprovada la Cessió / Donació / Permuta per l'Òrgan competent es dona trasllat de l'Expedient a la **TRES** la qual procedirà a comprovar i completar la Fitxa d'Inventari. Les dades de la forma d'adquisició que deuen figurar en la fitxa són els següents:

Motiu d'Alta	Estat de Possessió	Forma d'Incorporació
Alta per Donació	Plena possessió	Sense contraprestació monetària
Alta per Cessió en Ús	En cessió	Sense contraprestació monetària
Cessió gratuïta en propietat	Plena possessió	Sense contraprestació monetària
Alta per Permuta	Plena possessió	Sense contraprestació monetària Amb contraprestació monetària

En el cas de Permuta, **TRES** s'encarregarà de donar de baixa la fitxa objecte de la permuta.

A continuació, es procedeix a realitzar la comprovació i completar amb la Comptabilització a la **INT**, a través de la transmissió de l'expedient previ aprovació.

En el procés de comptabilització de la Permuta existeix la següent peculiaritat, hem de seleccionar dos moviments mínim, un serà el del Bé que donem d'Alta i un altre el del Bé que donem de Baixa, en la mateixa operació comptable.

G.3) Alta per Obra en curs

L'Alta de la fitxa d'inventari d'Obra en Curs es realitza en la **INT** a partir de la informació obtinguda des del sistema comptable en funció de les operacions comptables AD de les partides d'inversions (capítol 6), o bé de les Actes, Decrets, Acords de Junta de Govern Local o Ple. Després de l'Alta, el valor comptable del bé és ZERO.

La comptabilització de les Certificacions d'Obra suposa la progressiva activació del bé en curs, amb el que després de la realització d'aquesta operació comptable, la fitxa va acumulant els valors que importen cada certificació, aquesta operació és realitzada per la INT, amb la aprovació de la factura que acompanya la dita Certificació, de la mateixa forma que es realitza l'alta per compra.

A la finalització de l'obra, i una vegada estigui en poder de la **INT** l'Acta de Recepció de l'Obra, serà aquesta qui registrarà en Inventari la passada de l'obra a Plena Possessió.

La combinació Motiu d'Alta / Estat Possessió / Forma d'Incorporació corresponents a aquest procediment és la següent:

Motiu d'Alta	Estat de Possessió	Forma d'Incorporació
Alta per Obra en Curs	Obra en curs	Amb contraprestació monetària

G.4) Alta per Expropiació en curs

L'Alta per Expropiació en curs es realitza per **TRES** a partir de la comunicació de l'inici de l'expropiació, que serà comunicada per SEC, procedint a la complimentació de la fitxa d'inventari. Després de l'Alta, el valor comptable del bé és ZERO.

La comptabilització dels Pagaments Parcial de l'Expropiació suposen la progressiva activació del bé en curs, amb el que després de la realització d'aquesta operació comptable, la fitxa va acumulant els valors de cada pagament, aquesta operació és realitzada per la INT a la aprovació de la despesa.

A la conclusió de l'expedient, **URBANISME** comunicarà tal circumstància a **TRES**, qui registrarà en Inventari la passada del Bé a Plena Possessió, així com realitzarà la notificació a INT per a comprovació i la Comptabilització de la Fi d'Expropiació.



La combinació Motiu d'Alta / Estat Possessió / Forma d'Incorporació corresponents a aquest procediment és la següent:

Motiu d'Alta	Estat de Possessió	Forma d'Incorporació
Alta per Expropiació en Curs	Expropiació en curs	Amb contraprestació monetària

G.5) Alta per Reversió d'un Bé cedit

La SEC és la que té coneixement que s'ha produït una Reversió de Cessió d'ús, és la que inicia el procés d'Alta per Reversió. Procedirà a comunicar-ho a **TRES**, que registrarà l'alta per reversió de cessió d'ús sobre la fitxa corresponent.

A continuació remetrà l'expedient a la INT per a la Comptabilització.

G.6) Alta per Certificació d'Obra en Vial

URB és el que coneix les dades de l'Obra que s'està realitzant, quan finalitzi l'obra haurà de comunicar l'actualització de les dades de la fitxa d'inventari d'inventari a **TRES**, en quant a les noves característiques del vial.

Durant la durada de l'Obra, s'incrementa el valor del vial que tenim donat d'alta en inventari per cada nova certificació que vagi comptabilitzant, sobre la fitxa del vial existent. La imputació de nou valor es farà basant-se en les certificacions o factures, les quals detallaran la despesa per vial afectat, de forma similar a l'Alta per obre en curs.

PROCESSOS DE BAIXA

Per una adequada actualització de l'inventari de bens i drets, s'haurà d'implantar una política activa de desinventari, ja sigui per motius d'obsolescència, deteriorament notable, robament o desaparició o alienació.

S'han analitzat els següents processos de Baixa en l'Inventari:

- Baixa per alienació / cessió d'ús gratuïta / donació / expropiació / reversió de cessió d'ús / cessió gratuïta en propietat.
- Baixa per obsolescència, deteriorament notable o altres motius



Com a norma general o mesura de control SEC comunicarà a **TRES** les Actes de Ple, Junta de Govern Local i Resolucions d'Alcaldia de les baixes, per mantenir l'inventari actualitzat.

H.1) Baixa per Alienació / Cessió d'ús gratuïta / Donació / Expropiació / Reversió de cessió d'ús / Cessió gratuïta en propietat

SEC és qui coneix l'expedient de BAIXA d'un Bé, per tant quan es resolgui, ha de passar les dades del citat expedient a la **TRES** perquè procedeixi a donar de Baixa la/s fitxa/s d'inventari involucrades o realitzar l'operació de Cessió.

Operació Inventari	Motiu de Baixa
Baixa	Alienació
Baixa	Donació
Baixa	Expropiació
Baixa	Reversió de cessió d'ús
Baixa	Cessió gratuïta en propietat
Cessió d'Ús Gratuïta	-

La SEC després de realitzar la BAIXA o CESSIO de la fitxa d'inventari, remetrà l'expedient a INT i **TRES** per al control de la fitxa d'inventari i la Comptabilització del moviment.

H.2) Baixa per obsolescència, deteriorament notable o altres motius

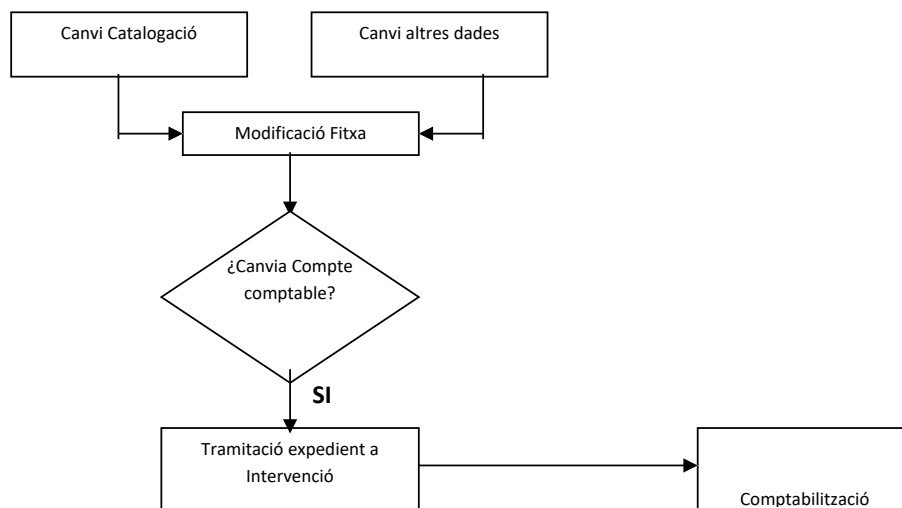
L'acord de Baixa serà comunicat per la SEC a la **TRES i INT**.

PROCÈS DE RECTIFICACIÓ DE DADES DE BENS

Processos mitjançant els quals es realitzen correccions de les dades d'un be inventariat.

En aquest apartat, s'han analitzat els següents processos de manteniment de l'Inventari:

- Canvi en la catalogació d'un be (Gènere / Subgènere)
- Canvi de resta de dades de la fitxa del be



La SEC-UIC és la que inicia a instància pròpia el procés de rectificació de dades, que pot ser de dos tipus:

1. Canvi en la catalogació d'un Be (Gènere i Subgènere).

Per modificar i assignar un nou gènere i subgènere a la fitxa que estem modificant, aquest canvi pot suposar un canvi de compte comptable, solament en aquest cas la **TRES** ha d'enviar expedient a la INT per a la seva Comptabilització.

2. Canvi de la resta de dades de la Fitxa del Be.

Correspon a la **TRES** la modificació d'aquelles dades susceptibles de ser modificades.



PROCÉS D'AMORTIZACIÓ DE BENS

Processos mitjançant els quals es realitzen les amortitzacions dels béns inventariats, amb el consegüent reflex en el sistema comptable. Caldrà conciliar primer l'inevtari amb la comptabilitat

PROCÉS DE CONCILIACIÓ COMPTABLE

Processos mitjançant els quals es concilien els valors de l'immobilitzat amb l'inventari registrat en el sistema comptable (immobilitzat).

El procés de conciliació comptable té per objecte comparar els valors d'immobilitzat des del punt de vista d'INVENTARI i el de la comptabilitat, a fi d'identificar les diferències (si les hi hagués) i arribar a tenir un informe de conciliació.

Els llistats objectes de la comparança són:

- Llistat de Béns per Compte Comptable, obtingut des de l'aplicació d'inventari
- Balanç de Situació, obtingut per la INT.

De la verificació d'aquests llistats que es farà des de la **TRES** comprovant les diferències, si n'hi hagués, i l'aprovació de la conciliació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1– GLOSSARI

A continuació, es relacionen alguns dels conceptes teòrics en matèria d'inventari de bens i drets més importants:

IMOBILITZAT	INVENTARI
<p>Conjunt d'elements patrimonials, tangibles i no tangibles, reflectits en l'actiu amb caràcter permanent i que no estiguin destinats a la venda, si no a la producció de bens i serveis com a objecte de l'activitat pròpia del subjecte comptable.</p>	<p>Relació detallada i individualitzada d'un conjunt d'elements que s'agrupen per la seva relació amb una determinada rúbrica comptable.</p> <p>Ha de contenir informació i dades suficients, com perquè l'usuari pugui utilitzar-lo com instrument adequat de control i registre tant pel que fa a les característiques físiques o tècniques, com a la situació jurídica o</p>

- **Adquisició onerosa:** és l'operació per la qual s'adquireixen béns o drets a canvi d'una contraprestació dineraria- **Adquisició lucrativa:** és l'operació que suposa la incorporació d'un bé a l'actiu sense que existeixi contraprestació dineraria per part del subjecte comptable que rep dit bé

- **Valor de reposició:** indica el nombre d'unitats monetàries que representa per al subjecte comptable la substitució d'un dels elements de l'immobilitzat en el moment present

- **Valor de taxació:** és la valoració que s'atribueix al bé per mitjà del càlcul realitzat per perits independents

- **Valor venal:** preu que estaria disposat a pagar un adquirent eventual, tenint en compte l'estat i el lloc que es trobi el bé

- **Valor net comptable:** valor que s'atribueix al bé o element que es consideri, partint del seu preu o cost d'adquisició, i descomptant d'ell l'amortització practicada

- **Valor residual:** valor comptable d'alienació del bé al finalitzar la seva vida útil

- **Valor cadastral:** utilitzat per a determinar els impostos que puguin recaure sobre béns immobles

- **Preu just:** valor de la contraprestació econòmica que es satisfà en el cas d'expropiació forçosa

- **Depreciació:** és el terme que s'utilitza normalment per a indicar que un actiu immobilitzat ha disminuït el seu potencial servei. Causes:

- **funcional:** deterioració conseqüència de la utilització del bé
- **física:** deguda simplement al pas del temps
- **obsolescència:** a causa dels avanços tècnics que es puguin produir
- **Plusvàlua:** És un increment de valor que es produeix en un element de l'immobilitzat, generalment en terrenys i béns naturals o en edificis. Només es posarà de manifest quan es produeixi una transacció que ho faci sortir del patrimoni del subjecte comptable
- **Adscripció de bens:** Traspàs de bens immobles propietat de qualsevol Administració Pública a entitats d'ella dependents, que no adoptin la forma de Societat Mercantil.
- **Cessió gratuïta de bens:** Suposa la sortida física dels béns de la possessió del cedent, i com efecte contraposat, l'adquisició de la possessió pel cessionari. Passat un temps el bé torna a ser posseït pel seu propietari, produint-se la reversió. Per tant es perd la possessió i no la propietat com en el cas de l'alienació.
- **Reversió de bens:** Quan s'incorpora un be al patrimoni de l'Ens Local, que en el seu moment va ser cedit a una tercera persona durant un temps determinat. Lògicament les construccions fixes realitzades per aquesta tercera persona, revertiran al patrimoni de la Entitat Local en el estat en que es van trobar.
- ✓ **Embargament de béns:** Quan s'incorporen bens al patrimoni que eren d'un tercer, per a respondre a deutes concrets amb la Corporació pel resultat d'un judici.
- ✓ **Segregació per planejament:** Quan el be s'incorpora al patrimoni per divisió de la finca original motivada pel planejament urbanístic, reparcel·lacions urbanes i rústiques, etc.
- ✓ **Subhasta:** Quan el be s'incorpora al patrimoni per haver-se adquirit en Subhasta Pública.
- ✓ **Usucupació:** Quan s'adquireix la propietat d'un be que no pertany a ningú, per la presa de possessió de la mateixa, acompanyada de la intenció de fer-la pròpia i tenint en compte que s'ha de demostrar la bona fe en l'acte.
- ✓ **Prescripció:** Adquisició d'un dret o obligació quan ha transcorregut un determinat temps legal des de la seva ocupació.
- ✓ **Amortització:** és l'expressió comptable de la depreciaió que normalment sofreixen els béns d'immobilitzat pel funcionament, ús o gaudi dels mateixos. S'estableix com a norma obligatòria la dotació anual per a tots els elements d'immobilitzat llevat de els terrenys i béns naturals. L'amortització començarà a dotar-se en el moment que l'actiu es trobi en condicions de funcionament. Per al càlcul de la quantia anual d'amortització podran utilitzar-se aquells mètodes que d'acord amb un criteri tècnic-econòmic distribueixin els costos d'amortització al llarg de la seva vida útil.



- ✓ **Sistema Lineal o constant:** La quota anual s'estableix en funció de la diferència entre el valor inicial i el valor residual, i dividint aquesta entre el número d'anys que s'espera tenir de vida útil del be.
- ✓ **En funció de la materialitat** distingim 3 tipus diferents d'immobilitzat:
 - ✓ **Material:** Conjunt d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, que son utilitzats de manera continuada en l'activitat productiva del subjecte comptable
 - ✓ **Immaterial:** Conjunt de bens intangibles i drets que son utilitzats necessàriament en la producció de bens i serveis de formes continua en el temps. La seva característica es la falta de materialitat.
 - ✓ Aquestes 2 categories integren l'immobilitzat no financer.
 - ✓ **Financer:** Es materialitza en una sèrie de documents o títols representatius d'uns drets econòmics.
- ✓ **Criteri General de Valoració:**
 - ✓ S'entén per valoració, a efectes comptables, el procediment pel que es determina la quantitat d'unitats monetàries per les que es reconeixen els elements que integren l'actiu.
 - ✓ En el cas d'**Adquisició Onerosa:**
 - El preu d'adquisició o el cost de producció (en el cas en que el subjecte comptable incorpori al seu actiu un element construït pel mateix), deduït en el seu cas les amortitzacions practicades.
 - ✓ En el cas d'**Adquisició Lucrativa:**
 - El valor venal.

ANNEX 2 – Relació de dades d'algunes de les taules bàsiques de l'aplicació d'Inventari.

CODIFICACIÓ COMPTABLE

La codificació serà l'establerta pel Pla General de Comptabilitat Pública adaptant a l'administració local, segons el quadre de comptes de l'annex a la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

CODI	NOM DEL COMPTE
100	PATRIMONI
101	PATRIMONI REBUT
200	TERRENYS I BENS NATURALS
201	INFRASTRUCTURES I BENS DESTINATS US GENERAL



202	BENS COMUNALS
208	BENS DEL PATRIMONI HISTORIC, ART I CULTURAL
210	DESPESES D'INVESTIGACIO I DESENVOLUPAMENT
212	PROPIETAT INDUSTRIAL
215	APLICACIONS INFORMATIQUES
216	PROPIETAT INTELECTUAL
217	DRETS SOBRE BENS EN REGIM D'ARRENDAMENT
218	APROFITAMENT URBANISTICS
219	ALTRE IMMOBILITZAT IMMATERIAL
220	TERRENYS I BENS NATURALS
2210	CONSTRUCCIONS finalitzades
2211	CONSTRUCCIONS en curs
2220	INSTAL·LACIONS TEQUINES finalitzades
2221	INSTAL·LACIONS TEQUINES en curs
223	MAQUINARIA
224	UTILLATGE
226	MOBILIARI
227	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIO
228	ELEMENTS DE TRANSPORT
229	ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL
2300	INVERS. GESTIONADES ALTRES E. P. finalitzades
2301	INVERS. GESTIONADES ALTRES E.P. en curs
240	P.P.S. TERRENYS
2410	P.P.S. CONSTRUCCIONS finalitzades
2411	P.P.S. CONSTRUCCIONS en curs
242	P.P.S. APROFITAMENTS URBANISTICS
249	P.P.S. ALTRES BENS I DER. PATRIM. PUBLIC SOL
250	INVERSIONS FINANCIERES PERMANENTS EN CAPITAL
251	VALORS DE RENDA FIXA
252	CREDITS A LLARG TERMINI
253	CREDITS A LLARG TERMINI PER ALIENACIÓ IMMOBILITZAT
254	OPERACIONS D'INTERCANVI FINANCIER
256	INTERESSOS A LLARG TERMINI DE VALORS RENDA FIXA
257	INTERESSOS A LLARG TERMINI DE CREDITS
259	DESEMBOLSAMENTS PENDENTS SOBRE ACCIONS
260	FIANCES CONSTITUIDES A LLARG TERMINI
265	DEPOSITS CONSTITUITS A LLARG TERMINI
281	AMORTITZACIO ACUM IMMOBILITZAT IMMATERIAL
282	AMORTITZACIO ACUM INMOBILIZAT MATERIAL
283	AMORTITZACIO ACUM DEL PATRIM PUBLIC DEL SOL
681	AMORTITZACIO DE L'IMMOBILITZAT IMMATERIAL
682	AMORTITZACIO DE L'IMMOBILITZAT MATERIAL
683	AMORTITZACIO DEL PATRIM. PUBLICO SUELO



DEPENDÈNCIES

Es defineix una única dependència que es denominarà Ajuntament.

CODI	NOM
1	Ajuntament

GÈNERES i la seva vida útil

CODI	NOM DEL GÈNERE	VIDA	AMOR	%	VIDA MAX
10	TERRENYS I BENS NATURALS (US	0	N	0	0
11	INFRASTRUCT. I BENS DESTINATS US	0	N	0	0
12	BENS COMUNALS (US GENERAL)	0	N	0	0
13	PATRIMONI HISTORIC, ARTIST, CULT (US	0	N	0	0
14	DESPESES EN INVESTIGACIO I	0	N	0	0
15	PROPIETAT INDUSTRIAL	0	N	0	0
16	APLICACIONS INFORMATIQUES	5	S	20	6
17	PROPIETAT INTELECTUAL	0	N	0	0
18	DRETS SOBRE BENS EN REGIM	0	N	0	0
19	APROFITAMENTS URBANISTICS	0	N	0	0
20	ALTRE IMMOBILITZAT IMMATERIAL	0	N	0	0
21	TERRENYS I BENS NATURALS	0	N	0	0
22	CONSTRUCCIONS	50	S	2	100
23	INSTAL·LACIONS TEQUINES	10	S	10	40
24	MAQUINARIA	10	S	10	15
25	UTILLATGE	5	S	20	8
26	MOBILIARI	10	S	10	20
27	EQUIPS PROCESSOS INFORMACIO	5	S	20	8
28	ELEMENTS DE TRANSPORT	10	S	10	14
29	ALTRE IMMOBLITAT MATERIAL	10	S	10	100
30	INVERSIONS GESTIONADE PER A ALTRES	0	N	0	0
31	P.P.S. TERRENYS	0	N	0	0
32	P.P.S. CONSTRUCCIONS	50	S	2	100
33	P.P.S. APROFITAMENTS URBANISTICS	0	N	0	0
34	ALTRES BENS I DRETS DEL P.P.S.	0	N	0	0



ANNEX 3 – PROCEDIMENT INVENTARI D'EQUIPS TIC (TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ).

ELEMENTS A INVENTARIAR.

En qualsevol cas registrarem els següents elements:

- Ordinadors
- Pantalles
- Impressores
- Fotocopiadores

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

- Escàners
- Camères digitals
- Llicències d'ús
- Telèfons: fixes i mòbils
- Tauletes
- Altres dispositius

INFORMACIÓ EN INVENTARI.

A més de la informació necessària per a la gestió del Àrea d'Informàtica, s'inclourà per cada element informació per a poder donar informació a Patrimoni, aquesta informació addicional serà:

- Data de compra
- Preu de compra
- Identificador comptable (Número AD, o Número de Factura)

PERIODICITAT I VALORACIÓ D'INVENTARI.

A partir de les dades contingudes en l'inventari, amb la periodicitat que es determini, i en tot cas abans del 31 de gener de cada any el Departament d'Informàtica comunicarà a Tresoreria el llistat de bens inventariables, el valor de tots els equips que gestiona agrupats per categories tenint en compte el preu, data de compra i data a la qual es sol·licita la informació.

ANNEX 4 – PROCEDIMENT INVENTARI DE BENS DE LA POLICIA LOCAL

ELEMENTS A INVENTARIAR.

En qualsevol cas registrarem els següents elements:

- Vehicles policials
- Armes i utilitatge específic
- Càmeres
- Altres dispositius (radars i altres)



INFORMACIÓ EN INVENTARI.

A més de la informació necessària per a la gestió habitual de la Policia, s'inclourà per cada element informació per a poder donar informació a Patrimoni, aquesta informació addicional serà:

- Data de compra
- Preu de compra
- Identificador comptable (Número AD, o Número de Factura)

PERIODICITAT I VALORACIÓ D'INVENTARI.

A partir de les dades contingudes en l'inventari, amb la periodicitat que es determini, i en tot cas abans del 31 de gener de cada any el Responsable d'Inventari de la Policia Local comunicarà a Tresoreria el llistat de bens inventariables, el valor de tots els equips que gestiona agrupats per categories tenint en compte el preu, data de compra i data a la qual es sol·licita la informació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001

Uri de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 5 – PROCEDIMENT INVENTARI DE BENS DE LA BRIGADA

ELEMENTS A INVENTARIAR.

En qualsevol cas registrarem els següents elements:

- Vehicles
- Eines i utilatge específic
- Altres dispositius i material inventariable

INFORMACIÓ EN INVENTARI.

A més de la informació necessària per a la gestió habitual de la Policia, s'inclourà per cada element informació per a poder donar informació a Patrimoni, aquesta informació addicional serà:

- Data de compra
- Preu de compra
- Identificador comptable (Número AD, o Número de Factura)

PERIODICITAT I VALORACIÓ D'INVENTARI.

A partir de les dades contingudes en l'inventari, amb la periodicitat que es determini, i en tot cas abans del 31 de gener de cada any el Responsable d'Inventari de la Policia Local comunicarà a Tresoreria el llistat de bens inventariables, el valor de tots els equips que gestiona agrupats per categories tenint en compte el preu, data de compra i data a la qual es sol·licita la informació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001	
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

A continuació es proposa un model de document per a utilitzar en tots els processos en els que existeixi una comunicació entre departaments.

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

COMUNICACIÓ DE VARIACIÓ EN ELEMENTS D'INVENTARI

DEPARTAMENT ORIGEN	DEPARTAMENT DESTÍ	
Nom:	Nom:	
Persona que comunica la variació:	Persona a qui es dirigeix:	
TIPUS DE VARIACIÓ		
<input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ <input type="checkbox"/> BAIXA		
DADES DEL BÉ AL QUE AFECTA		
Codi (Epígraf – Nº del Bé): _____ _____ _____		
Descripció del Bé: _____ _____ _____		
Descripció o causa de la variació: _____ _____		
_____, a de _____ de _____.		
EL CAP DE	41	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 9ff49d0f410e4944bed0193135557de1001

Uri de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

