



**IGNACIO ARAGONÉS SEIJO, Secretari Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca (Alt Penedès), Barcelona**

**CERTIFICO:** Que el Ple de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, reunit en sessió ordinària el dia 21 de maig de 2020, ha adoptat per unanimitat dels membres presents, entre altres, l'acord que es transcriu íntegrament a continuació:

**«7. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES GENERALS DEL PROCÉS PARTICIPATIU DELS PRESSUPOSTOS (EXP. 56/2020-S)**

### Antecedents

1. El pressupost participatiu és una eina de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual les martinencs i martinencs poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, contribuint així a reforçar els valors de la democràcia participativa.
2. El procés de pressupostos participatius té com a principal objectiu que la ciutadania s'impliqui en la gestió municipal, amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes en concepte d'inversions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida.
3. Les presents bases són el document que estableix les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució positiva.

### Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

Els articles 69 i 70.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableixen la participació de la ciutadania en els assumptes de la vida pública local.

Els articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i la disposició addicional segona de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, relatius als principis generals de participació i els processos de participació ciutadana.



L'article 154 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## 2. Publicitat de l'acord

L'article 9.1.l) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, preveuen la publicitat activa en de «La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana».

### ACORD

1. APROVAR les bases generals del procés participatiu dels pressupostos, que s'insereixen en l'annex d'aquest acord.
2. PUBLICAR aquestes bases en el portal de transparència municipal
3. DECLARAR el règim de recursos aplicables:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la seva notificació o publicació en el portal de transparència municipal.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el Ple municipal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació avandita. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

### ANNEX



## **BASES GENERALS DEL PROCÉS PARTICIPATIU DELS PRESSUPOSTOS**

El pressupost participatiu és una eina de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual les martinencs i martinencs poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, contribuint així a reforçar els valors de la democràcia participativa.

El procés de pressupostos participatius té com a principal objectiu que la ciutadania s'impliqui en la gestió municipal, amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes en concepte d'inversions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida.

Les presents bases són el document que estableix les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució positiva.

### **Base primera. Objecte**

Les bases tenen per objecte regular el procés de pressupostos participatius, en la seva vessant de proposta i consulta, per definir una part de les intervencions del pressupost municipal del 2021.

### **Base segona. Fonamentació i règim jurídic**

Els articles 69 i 70.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableixen la participació de la ciutadania en els assumptes de la vida pública local.

Els articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i la disposició addicional segona de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, relatius als principis generals de participació i els processos de participació ciutadana.

L'article 154 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **Base tercera. Consignació pressupostària.**



El pressupost municipal de Sant Martí Sarroca per l'any 2021 preveurà una aplicació pressupostària del capítol 6 d'inversions del pressupost de despeses per import de 20.000 euros, per tal que el conjunt de veïnes i veïns de Sant Martí Sarroca puguin proposar i decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

La quantitat destinada es repartirà en dos blocs en funció dels pressupost dels projectes, per tal de permetre acceptar propostes de nivells diferents. Els blocs seran:

- Projectes igual o inferior a 5.000 euros : dotació màxima de 5.000 euros
- Projectes entre 5001 i 15.000 euros: dotació màxima 15.000 euros

Aquests imports inclouen l'IVA corresponent.

En cas que algun dels blocs no tingues propostes o no fossin suficients per cobrir la dotació, la quantitat no disposada es podrà aplicar a incrementar la dotació dels altres blocs.

#### Base quarta. Projectes

Els projectes que es presentin han de complir les següents condicions bàsiques:

- 1- Criteri de contingut: Les propostes han de ser d'inversió, entenen per inversió les despeses destinades a la creació/millora d'infraestructures, creació o adquisició de béns de naturalesa inventariar-la per al funcionament dels serveis o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable. En tot cas, les finalitats que es decideixen han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que fa la normativa legal reguladora de l'elaboració del pressupost de les entitats locals.
- 2- Criteri de legalitat: Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi.
- 3- Criteri de competències municipals: Les accions a dur a terme han de ser de competència municipal.



- 4- Criteri econòmic: Els projectes s'han d'emmarcar en les quantitats indicades a la **Base tercera**.
- 5- Criteri d'eficàcia: Les propostes han de donar resposta a una necessitat concreta.
- 6- Criteri de sostenibilitat: Les propostes han de ser sostenibles i tenir visió de col·lectivitat, generant un impacte favorable per al conjunt del municipi. S'entén que són sostenibles aquelles inversions que generen el mínim de despesa de futur una vegada executades.

### Base cinquena. Estructura del procés

Les fases del procés són:

- FASE 1. Definició del procés: estructura orgànica
- FASE 2. Difusió i presentació a la ciutadania
- FASE 3. Presentació de propostes
- FASE 4: Explicació de les propostes rebudes
- FASE 5: Votació de les propostes
- FASE 6: Execució de les propostes

#### Fase 1. Definició del procés: estructura orgànica

Comporta el treball intern de definició de la metodologia. Requereix la constitució de dues comissions amb l'objecte de gestionar el procés participatiu.

#### **a) Comissió política. Integrada per:**

- L'Alcaldessa
- El/La Regidora de Participació Ciutadana
- El/La Regidora d'Hisenda
- El/la regidora de Comunicació
- El/La regidora de Promoció Econòmica

(cada membre podrà designar un suplent es cas d'absència)



Les funcions de la Comissió Política són:

1. Definir, conjuntament amb la Comissió Tècnica, el calendari del procés participatiu.
2. Dirigir el desenvolupament del procés en totes les seves fases.
3. Participar, conjuntament amb la comissió tècnica, en les determinacions de la metodologia concreta dins les previsions d'aquestes bases.
4. Resoldre les qüestions que es plantegin sobre admissió/exclusió de propostes. Les exclusions es podran fonamentar, a més de l' incompliment dels criteris fixats a les Bases, en la incompatibilitat de la proposta amb el programa de govern o amb l'afectació i/o transferència de drets sobre espais o béns públics que tinguin un destí específic.
5. Gestionar el desenvolupament del procés participatiu.

**b) Comissió tècnica. Integrada per:**

- La/El Secretària interventora de la Corporació
- L'Arquitecta de la Corporació
- Encarregada de la Brigada municipal
- La/El regidora de Participació Ciutadana
- La persona responsable dels Serveis Informàtics municipals
- La persona responsable de Comunicació

(cada membre podrà designar un suplent en cas d'absència)

Les funcions de la comissió tècnica són:

1. Definir, conjuntament amb la Comissió Política, el calendari del procés participatiu.
2. Participar, conjuntament amb la comissió política, en les determinacions de la metodologia concreta dins les previsions d'aquestes bases.
3. Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats.



4. Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.
5. Informar sobre les propostes presentades.

### Fase 2. Difusió i presentació a la ciutadania

Es farà una campanya informativa per explicar el procés en cadascuna de les seves fases.

S'elaborarà una imatge i un eslògan per tal que consti a totes les accions del procés de pressupostos participatius.

### Fase 3. Presentació de propostes

Les persones que vulguin formular propostes, hauran d'emplenar el formulari que s'adjuntarà a la convocatòria. Les podran presentar presencialment o telemàticament a través dels mitjans i canals que posi en servei l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca a través del seu espai web i que s'indicaran en la convocatòria.

Les propostes es podran presentar presencialment en horari d'atenció al públic de l'Oficina d'atenció a la Ciutadania.

Podran presentar propostes les persones a partir dels 16 anys complerts empadronades a Sant Martí Sarroca, i les entitats i associacions sense ànim de lucre, degudament registrades en el Registre d'Entitats Municipals (REM).

Les persones jurídiques hauran de presentar la proposta a través d'un representant.

El límit de propostes que pot presentar una persona es d'un màxim de dues.

El límit de propostes de les persones jurídiques (entitats i associacions inscrites al REM de Sant Martí Sarroca) es un màxim d'una.



#### Fase 4. Explicació de les propostes rebudes

Un cop tancada la fase de presentació de propostes, la totalitat de les propostes seran revisades per la comissió tècnica per comprovar que compleixin les condicions de les bases. Davant de dubte, es podrà requerir informació addicional a la persona que ha presentat la proposta. Es donarà un marge de temps màxim de cinc dies hàbils per complementar la informació aportada inicialment, que en cap cas podrà suposar canvis substancials en la proposta formulada, només aclariments.

Un cop revisades per la comissió tècnica, les propostes seran sotmeses a criteri de la comissió política.

Finalitzada la comprovació, es farà pública la llista definitiva de les propostes admeses, que se sotmetran a audiència i exposició pública. L' Ajuntament de Sant Martí Sarroca oferirà a totes les persones que hagin presentat una proposta la possibilitat d'explicar-la públicament en les audiències públiques i on podran debatre les iniciatives presentades.

#### Fase 5. Votació de les propostes

La convocatòria per presentar les propostes determinarà els terminis i altres aspectes operatius del procés.

Seràn cridades a participar en la votació les persones empadronades a Sant Martí Sarroca a partir dels 16 anys complerts. Podran exercir el seu dret a vot a través de les paperetes i urnes especialment col·locades a l'Oficina d'atenció a la Ciutadania (de dilluns a divendres).

La convocatòria podrà preveure també un sistema de votació electrònica segura.

Durant el període de votacions restarà a exposició pública un suport físic on es recolliran la totalitat de les propostes realitzades i que es sotmeten a votació, així com tots els detalls de les propostes que estiguin disponibles. L'exposició pública s'allargarà durant tot el procés de votacions.



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

Cada papereta de vot reflectirà les propostes admeses a participar. Cada martinenca i martinenc que decideixi exercir el seu dret podrà fer-ho de forma presencial o telemàtica, en el termini de 15 dies naturals. La forma de votació s'establirà a la corresponent convocatòria.

En el termini màxim de cinc dies naturals a partir del dia que finalitzi el període de votació, es realitzarà l'escrutini en un acte públic de la comissió política, del qual el/la secretària de l'Ajuntament aixecarà acta.

La/es proposta/es guanyadora/es serà/n les que hagin tingut més vots en cadascuna de les modalitats econòmiques establertes fins a esgotar la quantitat assignada.

Es farà publicitat de les actuacions escollides al web de l'ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Ajuntament  
Sant Martí Sarroca



#### Fase 6. Execució de les propostes

El Govern Municipal es compromet a executar les propostes guanyadores al llarg de l'any 2021.

A la pàgina web municipal hi haurà informació actualitzada del seguiment de l'execució».

L'acord que precedeix consta a l'esborrany de l'acta de la sessió expressada, certificant-se amb les reserves que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, d'acord amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).

I perquè consti, als efectes oportuns, estenc el present certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Sant Martí Sarroca, 15 de juny de 2020



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

Vist i Plau  
Alcalde-President  
Josep Maria Padullés Altisent